

● PUBLICAT

- NR ANUNT: ADV1036415
- TIP ANUNT: ANEXA 2
- DATA CREARE: 24.09.2018 11:04
- DATA PUBLICARE: 24.09.2018 11:12

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
BOTOSANI CIF: 17093020

Adresa: Strada Gorki Maxim, Nr. 4 Tara: Romania

Tel: +40 231537993 Fax: +4 0231511047 E-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com Punct(e) de contact:
LENICA BULGARIU

ANUNT

Denumire contract:

SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA PRIVIND INSUSIREA NOTIUNILOR FUNDAMENTALE DE
IGIENA

Data limita depunere oferta:

28.09.2018 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:
Anexa 2	Servicii	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	8.638,00 RON

Descriere contract:

Obiectul acestui contract este prezentarea ofertelor de catre operatori economici specializati, ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari "Servicii de formare profesionala" privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena pentru angajatii centrelor aflate in subordinea DGASPC Botosani, Cod CPV 80530000-8, conform ordinului MSP/MECT 1225/5031/2003.

Conditii referitoare la contract:

CONFORM CAIET DE SARCINI SI MODELUL CONTRACT INCARCAT IN SECTIUNEA "Incarca fisier"
a) prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in prezentul caiet de sarcini cu profesionalism, promptitudine si la nivelul de calitate conform angajamentului asumat si dupa primirea comenzii emisa de catre biroul administrativ din cadrul DGASPC Botosani; sa se deplaseze la subunitatile aflate in subordinea DGASPC Botosani enumerate in Anexa la Caietul de sarcini, in vederea efectuarii serviciilor de instruire profesionala, conform unui grafic ce va fi stabilit cu sefii subunitatilor respective; sa intocmeasca lunar factura pentru plata serviciilor si sa o transmita la DGASPC Botosani pana la data de 05 a lunii urmatoare, insotita de o anrxa detaliata pe fiecare centru in parte, a serviciilor prestate in luna in care se face plata, semnata si stampilata de seful de centru.

Conditii de participare:

Oferta tehnica, oferta financiara, formularele Ofertantii vor elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini .Ofertele care nu indeplinesc in mod corespunzator cerintele minimale prevazute in caietul de sarcini, sunt considerate neconform, conform prevederilor legale din domeniul achizitiilor publice.PROPUNEREA FINANCIARA.Ofertele financiare vor contine valoarea fara TVA cat si valoarea cu TVA (in cazul in care este platitor de TVA), respectandu-se cerintele din Anexa la formularul nr.4.Nu se va depasi valoarea estimata a contractului .Preturile ofertate continute in propunerea financiara sunt FERME, in lei, nu pot fi ajustate ulterior si vor fi valabile pe toata perio

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut .Ofertele care depasesc valoarea estimata vor fi respinse.OFERTANTII VOR PREZENTA OBLIGATORIU:PROPUNEREA TEHNICA, PROPUNEREA FINANCIARA SI FORMULARELE SEMNATE SI STAMPILATE, conform cerintelor autoritatii contractante , incarcate in sectiunea "incarca fisier".VALABILITATE OFERTA 30 ZILE, de la data limita de depunere a ofertei.

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180
(Declarație privind eligibilitatea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, **sub sancțiunea excluderii din procedură** și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură **nu particip** în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic - persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferte pentru achiziția de „

coduri CPV:....., la data de _____, ora _____, organizată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Botoșani, **declar pe proprie răspundere că:**

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor contractelor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G 34/2006

Subsemnatul(a), (se inserează numele operatorului economic – persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terțul susținător participant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de ,cod CPV
(se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (se inserează data) organizată de.....

declar pe proprie răspundere că:

- nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul.....(se inserează numele autorității contractante).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Colbu Valentin-Alexandru	Director Executiv Adjunct
Oana Simona Dediu	Șef serviciu juridic, contencios
Ionel Popa	Șef serviciu achiziții publice, administrativ
Nechita Costache	Inspector de specialitate, compartimentul SSM-PSI și managementul calitatii
Irina Sinescu	Consilier juridic, serviciul juridic,contencios
Olguta Lenica Bulgariu	Consilier, serviciul achizitiei publice ,proiecte

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Formular nr.4

PROPUNERE FINACIARA

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Preț unitar la (lei) fara TVA / cursant
0	1	2	4

Mentionati daca sunteti platitor de TVA.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

Telefon: 0231-537993
e-mail: dgaspbt@yahoo.com Fax: 0231-511047

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice, Administrativ: e-mail: dgaspbt_achizitii@yahoo.com

MODEL

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

I. PARTILE CONTRACTANTE .

1.1.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI, adresa str. Maxim Gorki nr. 4, telefon 0231537993, fax 0231511047, cod fiscal 17093020, email: dgaspbt_achizitii@yahoo.com ,cont trezorerie RO91TREZ24A680600200130X, reprezentată prin D-na Doina Nacu Manole, Director executiv si d-na Camelia Nicoleta Damian, Director executiv adj. economic în calitate de **beneficiar**

si

_____ adresa: _____ C.I.F. _____,cont _____
deschis la _____, nr. tel: _____ reprezentată prin
_____, in calitate de **prestator**,

au convenit la incheierea prezentului contract cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de **“Servicii de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena”**, pentru angajatii centrelor aflate in subordinea DGASPC Botosani, conform ordinului MSP/MECT 1225/5031/2003.

2.2. Prestatorul presteaza serviciile solicitate de beneficiar in concordanta cu preturile stabilite in ANEXA nr. 1 – Propunerea financiara si conform propunerii tehnice, care fac parte integranta din prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI SI MODIFICARE NUMAR SALARIATI

3.1. Prezentul contract este valabil pana la data de 31.12.2018 de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

3.2. Prelungirea contractului initial se face prin act aditional si nu poate depasi o durata de patru luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, respectiv 30.04.2019.

3.3. Numarul persoanelor care trebuie sa urmeze cursurile privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena poate sa difere, in functie de :

- numarul de persoane care urmeaza sa se pensioneze;
- numarul posturilor vacante;
- alte situatii neprevazute.

IV. MODALITATEA DE PLATA

4.1. Pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, beneficiarul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor efectuate de prestator, astfel:

a) plata serviciilor pe baza facturilor emise de catre prestator se va face in termen de 30 de zile de la primirea facturilor .

4.2. Factura va fi insotita de lista cu persoanele care au urmat cursurile de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena si cu semnatura acestora.

4.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, furnizorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

4.4. Pretul este ferm in lei pentru toata perioada derularii contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.

V. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Pretul contractului de prestari servicii este _____ lei .

VI. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

6.1. Prestatorul de servicii se obliga:

- a) Prestatorul are obligatia de a efectua evaluarea cursantilor si de a elibera certificate de participare/ absolvire;
- b) Prestatorul are obligatia de a se deplasa la centrele aflate in subordinea DGASPC Botosani, enumerate in Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul contract, conform graficului stabilit, in vederea efectuarii serviciilor de instruire profesionala.
- c) Prestatorul va intocmi listele de prezenta cu inserarea unei rubrici pentru confirmarea sub semnatura a participarii la curs, primirea diplomelor/certificatelor de participare;
- d) Prestatorul va asigura materialele/echipamentele necesare bunei desfășurări a cursului.
- e) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea sustinerii cursurilor de catre persoane de specialitate.
- f) Sa asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator -, cu autorizatie de libera practica .

6.2. Beneficiarul se obliga:

- a) sa plateasca prestatorului pretul conform facturii emise si convenite prin prezentul contract;
- b) sefii subunitatilor aflate in subordinea DGASPC Botosani vor transmite lista cu persoanele care vor participa la curs, in functie de data expirarii certificatului existent, înainte de data desfășurării seminarului (date de contact conform Anexei nr.2 la prezentul contract);
- c) persoanele responsabile cu organizarea cursurilor (conform Anexei 2), vor tine legatura cu prestatorul de servicii si cu sefii de centre, in vederea stabilirii perioadei de desfasurare a cursurilor in functie de numarul de cursanti si de expirarea certificatelor ;
- d) modul de organizare cu privire la asigurarea spatiului necesar pentru sustinerea cursurilor, conform Anexei nr.2 la contract.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Pentru incalcarea obligatiilor contractuale care genereaza pagube materiale, partea in culpa suporta despagubirile necesare acoperirii pagubelor produse celeilalte parti.

7.2. Prestatorul de servicii medicale garanteaza si raspunde de calitatea serviciilor medicale acordate lucratorilor beneficiarului.

VIII.FORTA MAJORA

8.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

8.2. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

8.3. Daca nu se procedeaza la anuntarea inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea cazului de forta majora.

8.4. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor,imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea prezentului contract si care impiedica partile sa execute obligatiile asumate conform prevederilor contractuale.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1.Prezentul contract inceteaza a mai produce efecte, in urmatoarele conditii:

- a) ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al ambelor parti;
- c) in cazul in care una din parti isi incalca obligatiile contractuale.

X. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

10.1. Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor, documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

XI. LITIGII

11.1. Litigiile in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unor proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

11.2. Litigiile nesolutionate conform prevederii de mai sus vor fi inaintate spre solutionare instantelor abilitate.

XII. Limba care guverneaza contractul

12.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

XIII. CLAUZE FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

13.2. Prezentul contract impreuna cu anexele sale fac parte integranta din cuprinsul sau si reprezinta vointa partilor.

13.3. Prezentul contract s-a incheiat astazi _____ in 3(trei) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta si un exemplar pentru CFP.

**BENEFICIAR,
D.G.A.S.P.C. BOTOSANI**

PRESTATOR,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole**

**DIRECTOR EX. ADJ.,
Camelia Nicoleta Damian**

**Sef serviciu juridic, contencios,
Oana Simona Dediu**

**Sef serviciu achizitii publice,
administrativ,
Ionel Popa**

**Compartiment achizitii publice,
Consilier, Olguta Lenica Bulgariu**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: : 0231-511047

Compartimentul: Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ - e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. 1939 din 26.09.2012

VIZAT,
Director executiv adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

APROBAT,
Director executiv,
Doina Nață Manole



CAIET DE SARCINI
“Servicii de formare profesională “
privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena
pentru angajații centrelor aflate în subordinea DGASPC Botoșani
Cod CPV 80530000-8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Obligațiile ofertantului:

- Sa prezinte avizul de funcționare necesar pentru organizarea cursurilor privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena ;
- Sa asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator -, cu autorizație de liberă practică ;
- Sa prezinte oferta financiară care să cuprindă prețul prestație / cursant;
- Prețul include suportul de curs, prestația lectorilor, taxa de examinare DSP, evaluarea cunoștințelor, emiterea certificatelor de participare/absolvire, deplasarea lectorilor și a comisiei de evaluare la sediile din subordinea DGASPC Botoșani, conform unui grafic ce va fi stabilit cu șefii subunităților aflate în subordinea DGASPC Botoșani.
- Sa prezinte propunerea tehnică prin care să facă o descriere a serviciului prestat.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut.

Nerespectarea ulterioară semnării contractului, a angajamentelor luate cu această ofertă, ofertantul declarat castigator va permite autorității contractante rezilierea contractului.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii lunare, însoțită de procesul verbal de recepție semnat de șeful centrului unde a fost prestat serviciul.

Valoarea ofertată va include suma tuturor cheltuielilor făcute.

Valoarea și prețul unitar vor fi exprimate în lei, fără TVA. Se va specifica dacă ofertantul este sau nu este platitor de TVA.

Toate caracteristicile tehnice precizate pentru serviciul prestat sunt minime, obligatorii și eliminatorii.

CAIET DE SARCINI

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini , va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din prezentul Caiet de sarcini .

1.OBIECTUL

Obiectul acestui caiet de sarcini este prezentarea conditiilor pe baza carora operatori economici specializati prezinta oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari "**Servicii de formare profesionala**", Cod CPV 80530000-8, conform ordinului MSP/MECT 1225/5031/2003.

2. SCOPUL

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a instrui angajatii centrelor aflate in subordinea D.G.A.S.P.C. Botosani pentru insusirea regulilor si a notiunilor fundamentale de igiena in vederea respectarii prevederilor legale cuprinse in Ordinul MSP/MECT 1225/5031/2003.

3.CERINTE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in prezentul caiet de sarcini cu profesionalism, promptitudine si la nivelul de calitate conform angajamentului asumat.

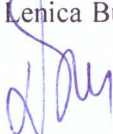
Serviciile de instruire profesionala vor fi efectuate pe baza de comanda scrisa.

3.1. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATELE PRESTATORULUI

1. Prestatorul are obligatia de a efectua evaluarea cursantilor si de a elibera certificate de participare/ absolvire;
2. Prestatorul are obligatia de a se deplasa la centrele aflate in subordinea DGASPC Botosani enumerate in Anexa la prezentul Caiet de sarcini, in vederea efectuarii serviciilor de instruire profesionala, conform unui grafic ce va fi stabilit cu sefii subunitatilor aflate in subordinea DGASPC Botosani..
3. Prestatorul va întocmi listele de prezență cu inserarea unei rubrici pentru confirmarea sub semnatura a participarii la curs, primirea diplomelor/certificatelor de participare;
4. Prestatorul va asigura materialele/echipamentele necesare bunei desfășurări a cursului;
5. Prestatorul va fi responsabil de asigurarea sustinerii cursului de catre persoane de specialitate;
6. Sa prezinte avizul de functionare necesar pentru organizarea cursurilor privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena ;
7. Sa asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator , cu autorizatie de libera practica .

In prezentarea propunerii tehnice, orice abatere de la caietul de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prezentului caiet de sarcini

Serviciul achizitii publice,proiecte,
Olguta Lenica Bulgariu



Sef serviciu,
Ionel Popa





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice si Proiecte: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

Nr. 1939/24.09.2018

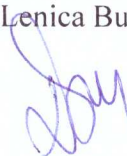
1. Centrele destinate protecției copilului existente pe raza județului Botoșani – aflate în subordinea D.G.A.S.P.C

Nr. crt.	Denumire centru	NR.PERSOANE	Adresa
1.	Centrul de plasament „Prietenia” Botoșani Tel. 0231 584014; 0740659546	9	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Sef centru – Georgiana Pilos Magaziner – dl. Mihai Marinica
2	CPDH BOTOSANI Telefon:0740780122	5	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Sef centru –Manuela Stefanescu Magaziner – dna.Dornescu Petronela
5.	Complexul de servicii de tip rezidential „Micul Prinț” Botoșani Tel. 0231 535653; 0743066400	3	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Camelia Popa Magaziner - Luminita Cucu
6	CPCRUI Botoșani Tel. 0231 535653; 0743066400	4	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Camelia Popa Magaziner - Luminita Cucu
7.	Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa Mea” Botoșani Tel. 0231 536494;0747504513	1	Str. Ion Pillat nr.28, Botoșani Sef centru- Cristina Rusu Magaziner-Necolau Venera
8.	COMPLEXUL DE Case de tip familial”Sf.Mina” Botosani Tel;0745967646	19	Str. I.C. Bratianu 59, Botosani Sef centru-Marius Leonardo Orosanu Magaziner –Murariu Liliana
9.	Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „ Speranța” Pomirla Tel. 0231 622811; 0740063325	8	Com. Pomirla, jud. Botoșani Sef complex - Lorin Crihan Magaziner –Asoltanei Costinel
13	Complex de apartamente Dorohoi „ Amicii” Tel. 0231 610149;0752079022	4	Str. Str.Postei 21,bl.G4,ap.2,Dorohoi Sef complex – Onofrei Mihaela Magaziner- Iulia Doroftei

2. Centrele destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilitati si vârstnice existente pe raza județului Botoșani – aflate in subordinea D.G.A.S.P.C

SERVICII REZIDENTIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SI VÂRSTNICE			
Nr. crt.	Denumire centru	NR.PERSOANE	Adresa
1.	Centrul de ingrijire si asistenta Dorohoi Tel. 0231 611531; 0744571919	2	Str. C.D. Gherea nr.85, Dorohoi, jud. Botoșani Sef centru – Iulian Azoitei, Magaziner – Marian Obreja
3.	Centrul de ingrijire si asistenta Leorda Tel. 0231 551067; 0740778144	3	Comuna Leorda, jud. Botoșani Sef centru – Lili Nistor Magaziner – Ana Florescu
5.	Centrul de recuperare si reabilitare Ionaseni. Tel. 0231 627263; 0746558766	6	Sat Ionaseni, Com. Varfu Câmpului, jud. Botoșani Sef centru – Pavel Marinela Magaziner – Adrian Ciobanu
7.	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupationala 0742843460	5	Str. I.C. Bratianu 59, Botosani Sef centru-Smit Carmen Magaziner – Dorel Siriteanu
8.	Centrul rezidential pentru persoane adulte cu handicap din localiatatile Ionaseni si Botosani	10	Sat Victoria, com. Stauceni, judetul Botosani Sef centru - Damian Oana Nr. telefon:0231512928;0745787907
NR.TOTAL PERSOANE		79	

Intocmit,
Olguta Lenica Bulgariu



Sef serviciu ,
Ionel Popa

