



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993  
Fax: 0231-511047

Compartimentul : Biroul Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și coordonare APL

Nr. 2236 din 25.01.2018

RAPORT DE ACTIVITATE  
al DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BOTOȘANI  
- ANUL 2017 -

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Obiectivul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a copiilor, persoanelor adulte, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

**Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani vizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.**

**In anul 2014 au fost elaborate cele două Strategii ale căror obiective stau la baza activității instituției:**

- **Strategia Județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 25 din 27.02.2014**
- **Strategia Județeană privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2014 -2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 26 din 27.02.2014**

În anul 2017 DGASPC Botoșani a continuat reforma în domeniul protecției drepturilor copilului și în domeniul protecției persoanelor cu handicap prin:

- promovarea și dezvoltarea alternativelor de tip familial prin reintegrarea copilului în familia naturală, adopție, plasament familial;
- responsabilizarea autorităților locale (implicarea Consiliilor Comunitare Consultative) în ceea ce privește rezolvarea problemelor referitoare la copii și familii din comunitate;
- creșterea calității serviciilor furnizate pentru toate categoriile de beneficiari
- sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor și persoanelor adulte cu probleme speciale aflate în dificultate, modalități de rezolvare a situațiilor de

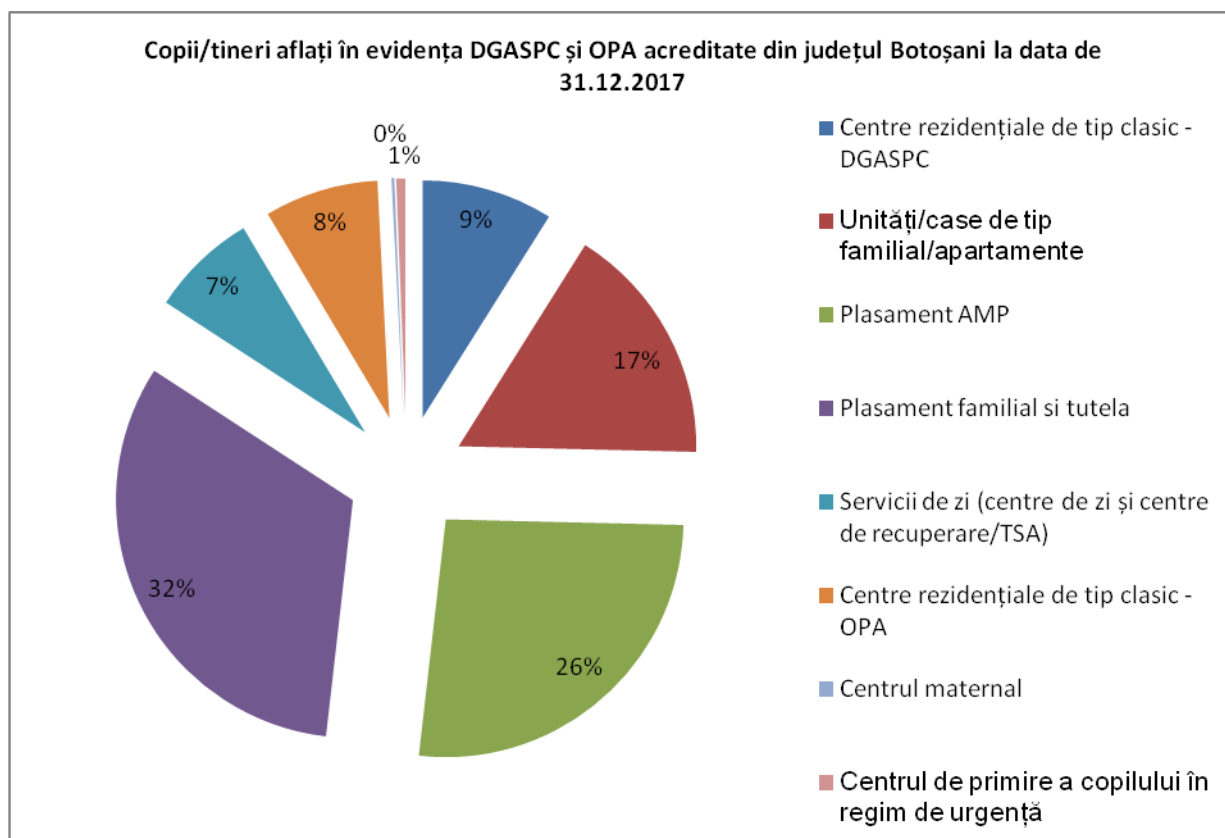
dificultate socială și informarea asupra serviciilor oferite prin toate mijloacele mass-media.

## II. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN PROTECȚIA COPILULUI

În domeniul protecției copilului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului îi revin următoarele atribuții: protecția și promovarea drepturilor copilului, prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat temporar sau definitiv de părinți, în conformitate cu legislația internă și internațională aplicabilă și urmărind obiectivele strategiei guvernamentale în domeniu.

Misiunea Direcției este – intervenția specializată și acordarea de asistență și protecție copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege în acest sens.

Un obiectiv urmărit de către DGASPC este prevenirea instituționalizării prin specializarea profesioniștilor care lucrează pentru sprijinirea familiei și copiilor cu privire la obligațiile ce le revin și de a asigura cât mai bună înțelegere a acestei problematici de către toți cei implicați.



### III. 1. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA MODALITĂȚILOR DE INTERVENȚIE ÎN VEDEREA PREVENIRII SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE

Situația copiilor înscriși în unitățile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Botoșani la data de 31.12.2017

Centrul de plasament clasic	Nr. de copii +tineri
« Prietenia » Botoșani	48
« Sf.Nicolae » Trușești (creat prin fuzionarea Casei Rurale "Traian" cu Casa Rurală "Dedebal") – începând cu data de 27.04.2017	44
« Dumbrava minunată » Pomârla	45
Centrul de plasament și recuperare pentru copii cu dizabilitati „Sf Spiridon” Botoșani	12 ( <i>copii se află în Franța la tratament</i> )
<b>TOTAL COPII</b>	<b>149</b>

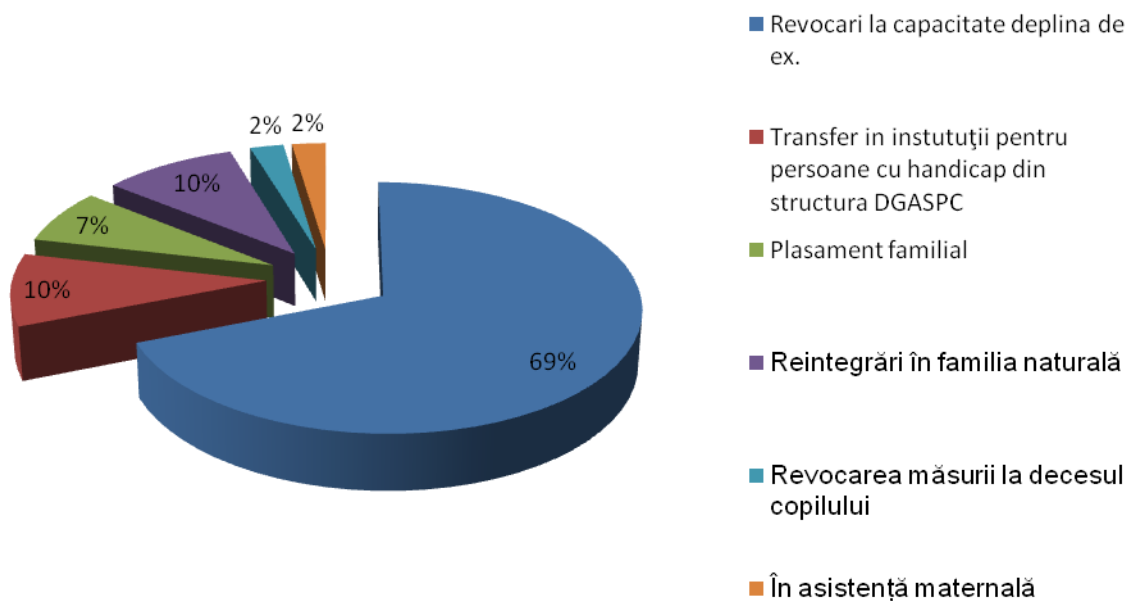
Casa rurală/Complex de apartamente integrate social/Module de tip familial/Casa de tip familial	Nr. de copii +tineri
Complex de apartamente « Floare de Colț » Dorohoi	49
Complex de apartamente « Casa Mea » Dorohoi	43
Complex de apartamente « Amicii » Dorohoi	46
Complex de apartamente “Cireșarii” Botoșani	16
Casa rurală « Fluturile Speranței » Pomârla	29
Casa de tip familial “Primăvara Speranței” Pomârla	6
Modulul de tip familial “Julia și Lorena”	6
Complexul de case de tip familial “Sf Mina” Botoșani	62
<b>TOTAL COPII</b>	<b>257</b>

Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	2 mame cu 3 copii
Centrul de primire a copilului în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	10 copii

#### **COPII / TINERI - PLECAȚI din sistemul rezidențial în anul 2017:**

TIP IEȘIRE	Număr de copii/tineri
Revocări datorită dobândirii capacității depline de exercițiu	29
Transfer in instutuții pentru persoane dulte cu handicap din structura DGASPC	4
Plasament familial	3
Asistență maternală	1
Reintegrări în familia naturală	4
Deces	1
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>

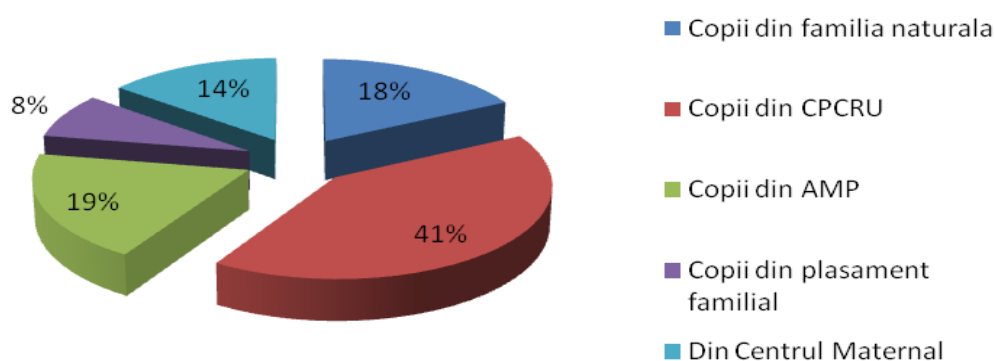
### Copii/Tineri care au plecat din sistemul rezidențial - anul 2017



### COPII - VENIȚI în sistemul rezidențial în anul 2017:

TIP INTRARE	Număr de copii
Copii din familia naturală	11
Copii din Centrul de primire a copilului in regim de urgență	26
Copii din Centrul Maternal	9
Copii din AMP	12
Copii din plasament familial/tutelă	5
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>

### Copii veniți în sistemul rezidențial - anul 2017



În unitățile de tip rezidențial (clasice + unitățile de tip familial) din cadrul DGASPC, la data de 31.12.2017 se afla un număr de **406** copii/tineri cu măsura de plasament, din care **99** au certificat de încadrare în grad de handicap și **155** urmează o formă de învățământ special.

**Observație:** *12 copii cu dizabilități se află în evidența CMTIS cu măsură de protecție la Centrul de plasament și recuperare Sf Spiridon Botoșani*

*16 copii /tineri au fost transferați dintr-o unitate rezidențială în altă unitate rezidențială*

Situația copiilor pentru care s-a instituit măsura de plasament în regim de urgență la **Centrul de primire a copilului în regim de urgență în anul 2017:**

- Nr. copii prezenți la 01.01.2017 – **6**
- Nr. intrări – **71** ( 71 – dispoziția Directorului Executiv )
- Nr. ieșiri – **67**
- Nr. prezent la 31.12.2017 – **10**
- Reintegrare în familia naturală– **33**
  - Instituționalizări – **29**, din care:
    - ✓ Institutii rezidențiale din structura DGASPC: **26**
    - ✓ Institutii rezidențiale din structura ONG /uri : **3**
  - Plasament familial – **0**
  - Plasament la AMP - **5**

**În sistemul rezidențial de protecție a copilului, în anul 2017 au avut loc următoarele tipuri de activități:**

- activități de socializare, urmărindu-se favorizarea autonomiei personale (deprinderi de autoîngrijire și autoservire) și a autonomiei și competenței sociale, comunitare. Pe parcursul sfârșiturilor de săptămână și a vacanțelor școlare, copiii din unitățile rezidențiale au avut prilejul să participe la diverse acțiuni desfășurate în instituție și în comunitate (concursuri sportive, diverse spectacole, vizite la diverse instituții, plimbări, drumeții, organizarea zilelor de naștere, serbări etc.). La realizarea acestora s-a beneficiat de sprijinul diverselor școli (Liceul Teoretic

„N.Iorga” Botoșani, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Seminarul Teologic „Sf. Gheorghe” Botoșani, Grup Școlar Industrial Bucecea, Grup Școlar „Demostene Botez” Trușești, Școala „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi, Liceul „Anastasia Bașotă” Pomârla, Școala de Arte și Meserii „Ion Pilat” Dorohoi, Grup Școlar de Industrie Ușoară Botoșani, Colegiul At Laurian Botoșani, Clubul Sportiv Botoșani, Școala nr. 8 Dorohoi), fundații /asociații (Hand of Help, Crucea Roșie, Sarepta Dorohoi, Kinder in Not – Con I Bimbi, Neemia, Estuar, Marta – Roman, Lumină pentru copii, M.B.K Oradia, Asociația Happy, Fundația „Prețuri pentru tine”, Asociația „Inimi la Unison” etc.), Asociația Județeană de Lupte Botoșani, biserici (biserica „Sfântul Ioan” Botoșani), instituții de cultură (Casa Municipală de Cultură Dorohoi, Filarmonica Botoșani, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, Teatrul de copii „Vasilache” Botoșani, Teatrul Municipal Dorohoi), Penitenciarul de maximă siguranță Botoșani.

În anul școlar 2016-2017 un număr de 10 tineri au absolvit cursurile liceale și din aceștia 2 urmează o formă de învățământ superior. În sistemul de protecție rezidențială sunt un număr de 6 studenți și 1 tânăr care urmează cursuri postliceale.

Psihologii din cadrul compartimentului au oferit următoarele servicii :

- Psihodiagnostic și evaluare psihologică
  - 140 copii au fost evaluați psihologic;
- Consultanță psihologică:
  - 135 copii au fost consiliați psihologic- consilieri individuale;
  - 4 copii aflați în plasament rezidențial au fost consiliați psihologic – consiliere de grup;

Au fost reevaluate o parte dintre măsurile de protecție de tip rezidențial conform modificării Legii 252/2013 de modificare și completare a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și s-au stabilit următoarele:

- pentru un număr de 125 cazuri delegarea drepturilor parentale directorului executiv al DGASPC Botoșani;
- pentru un număr de 23 tineri s-a acordat măsura de plasament rezidențial de către CPC;
- pentru un număr de 60 copii din unitățile rezidențiale s-a hotărât învoirea acestora în familia naturală/lărgită sau alte familii în scopul petrecerii vacanțelor școlare/weekend-urilor.

Alte activități în care au fost reevaluate măsurile de protecție:

- 286 de copii din unitățile rezidențiale au fost învoiți pentru a participa în excursii/ tabere.

Situația aprobărilor emise de Comisia pentru Protecția Copilului Botoșani pentru plecarea copiilor în tabere/excursii/tratament de specialitate:

#### **TABERE SI EXCURSII COLECTIVE – 2017**

<b>Nr. și data hot.</b>	<b>Tabara / excursia</b>
1944 / 07.09.2017	Aprobarea învoirii unui grup de 13 copii aflați în evidența DGASPC Botoșani (2 de la CA Casa Mea, 2 de la CA Floare de Colt, 2 de la CA Ciresarii, 2 de la CP Prietenia, 3 de la CP Sf. Nicolae, 2 de la CP Dumbrava Minunată) în tabara organizată de Fundația HHC România, în stațiunea Costinesti, județul Constanța, în perioada 09.09.2017 – 15.09.2017
1706/ 16.08.2017	Aprobarea învoirii unui grup de 12 copii / tineri aflați în plasament la CCF Sf.

	Mina Botosani pentru a petrece un sejur la "Casa Duca" din localitatea Costinesti, judetul Constanta, in perioada 27.08.2017 – 03.09.2017.
1865/ 31.08.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 37 copii / tineri aflati in evidenta DGASPC Botosani (19 de la CTF Sf. Mina, 6 de la CA Floare de Colt, 6 de la CP Prietenia, 4 de la CA Casa Mea si 2 de la CA Ciresarii) pentru a participa in tabara pentru copii cu dizabilitati organizata de DJST Botosani la Centrul de Agreement "Codrii de Arama" Agafton in perioada 05.09.2017 / 10.09.2017
1866/ 31.08.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 10 copii / tineri aflati in evidenta DGASPC Botosani (6 de la CP Prietenia, 4 din plasament familial) pentru a participa in tabara sociala, organizata de DJST Botosani, la Centrul de Agreement "Codrii de Arama" Agafton in perioada 05.09.2017 / 10.09.2017.
1867/ 31.08.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 34 copii / tineri aflati in evidenta DGASPC Botosani – CSCD Speranta Pomirla pentru a petrece un sejur in statiunea Costinesti, judetul Constanta, in perioada 01.09.2017 – 08.09.2017.
1813 / 29.08.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 36 de copii / tineri aflati in plasament la CA Amicii Dorohoi in tabara organizata in localitatea Costinesti, jud. Constanta, in perioada 02.09.2017 – 08.09.2017
1429 / 06.07.2017	Aprobarea inoirii unui numar de 40 de copii / tineri aflati in evidenta DGASPC Botosani (12 de la CP Sf. Nicolae, 8 de la CSCD Speranta, 5 de la CA Amicii, 5 de la CA Casa Mea, 5 de la CA Floare de Colt si 5 de la CP Prietenia) pentru a petrece un sejur la Centrul de Agreement "Poiana Caprioarei", jud. Vaslui, in perioada 10.07.2017 – 15.07.2017
1167 / 08.06.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 5 copii aflati in evident DGASPC Botosani (1 in plasament familial, 3 la CR Fluturele Sperantei si 1 la CF Primavara Sperantei) pentru a efectua o calatorie turistica in Italia in perioada 15.06.2017 – 07.09.2017
1166 / 08.06.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 2 copii aflati in evident DGASPC Botosani (CR Fluturele Sperantei si CF Primavara Sperantei) pentru a efectua o calatorie turistica in Italia in perioada 01.07.2017 – 07.09.2017
1279 / 22.06.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 13 copii aflati in evident DGASPC Botosani (de la CA Floare de Colt) pentru a petrece un sejur in Tabara "Cristia" Voronet, judetul Suceava, in perioada 26.06.2017 – 01.07.2017.
1295 / 22.06.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 20 de copii aflati in evident DGASPC Botosani (6 de la CP Prietenia, 2 de la CA Casa Mea, 3 de la CA Floare de Colt, 6 de la CSCD Sf. Nicolae Trusesti si 3 de la CA Ciresarii) pentru a participa la proiectul de tineret "Pregatiti pentru viata" care se va desfasura la Centrul de agreement "Codrii de Arama" Agafton, jud. Botosani, in perioada 25.06.2017 – 30.06.2017
1383/ 30.06.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 50 de copii / tineri aflati in evident DGASPC Botosani (10 de la CA Casa Mea, 8 de la CSCD Speranta Pomirla, 7 de la CA Floare de Colt, 10 de la CA Amicii Dorohoi, 10 de la CP Prietenia, 5 de la CA Ciresarii) pentru a petrece un sejur la Centrul de Agreement "Poiana Caprioarei" jud. Vaslui, in perioada 03.07.2017 – 08.07.2017
886 / 05.05.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 7 copii / tineri aflati in evident DGASPC Botosani (din care 5 din centre: Amicii, Primavara Sperantei, Sf. Nicolae, Floare de Colt, Prietenia) pentru a participa la Tabara international de tineret "Cuib de berze" organizata de parteneri din Ungaria ai Fundatiei HHC Romania, in perioada 09.05.2017-12.05.2017.
199 / 02.02.2017	Aprobarea inoirii unui grup de 7 copii aflati in plasament la CP Prietenia Botosani, pentru a participa la antrenamentele de pregatire, cantonamentele si competitii sportive organizate de Federatia Romana de Atletism, in perioada anului scolar 2016-2017

**Activități la care au participat copiii /tinerii din unitățile rezidențiale din structura DGASPC Botoșani: - sunt detaliate în Anexa 9**

## Evenimente la care au participat copiii/tinerii din unitățile rezidențiale și de zi pentru copii:

- Ziua de 1 iunie a fost sărbătorită în fiecare unitate de tip rezidențial. Aproximativ 80 de copii din complexele de apartamente de la Dorohoi au participat la activitățile sportive, desene pe asfalt și la programul artistic desfășurat pe scena amplasată în acest scop pe Pietonalul Grigore Ghica din Dorohoi.
- În data de 1 iunie a avut loc un "PICNIC ÎN CODRII HERȚEI" - 43 copii de la Centrul de plasament „Sf. Nicolae” Trușești, Centrul de plasament "Prietenia" Botoșani și Centrul de Plasament "Dumbrava Minunată" Pomârla au participat la o activitate de socializare. Pe parcursul întregii zile copii/tinerii au participat la concursuri sportive (volei, fotbal, badminton, traseu cu bicicleta), după care au socializat la picnicul asigurat de sponsori (gratar, salata, suc, prajituri);
- În data de 10 februarie a avut loc la Dorohoi – CUPA PRIETENIEI la fotbal, la care au participat 35 de copii din unitățile rezidențiale din Dorohoi și Pomârla;
- În data de 07 martie 2017, a avut loc la Teatrul Mihai Eminescu Botoșani spectacolul „**Mărțișoare din Suflet pentru Suflet**”, ediția a IV – a; la această activitate au participat aproximativ 100 de copii din evidența DGASPC;
- În data de 15 decembrie 2016, a avut loc la *Teatrul Mihai Eminescu Botoșani* spectacolul „**Veste mare am adus!**”, ediția a III -a. Au colindat și au adus în atenția spectatorilor obiceiurile de iarnă, aproximativ 110 copii din evidența DGASPC;
- În anul 2017, copiii și tinerii de la Centrul de plasament "Prietenia" respectiv Complexul de apartamente "Cireșarii" au desfășurat activități de tip liber cu voluntari ai **Asociației de Voluntari „Lindenfeld” – în cadrul Proiectului "Ajungem mari"**

## B. Situația copiilor aflați în dificultate ocrotiți prin măsuri de tip familial

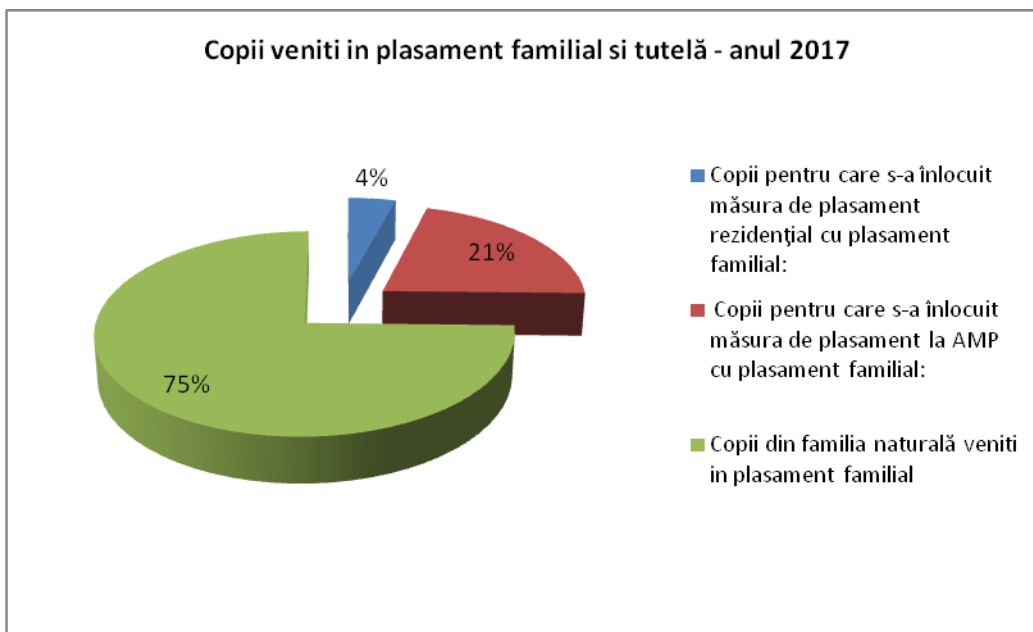
### B1. Plasament familial și tutela

Tip măsură protecție	Nr. copii 31.12.2017
1)Plasament la rude de până la gr IV	358
2)Plasament la altă familie sau persoană	113
<b>TOTAL</b>	<b>471</b>
Tutelă	<b>47</b>
<b>TOTAL PLASAMENT FAMILIAL +TUTELA</b>	<b>518</b>
<i>Copii cu dizabilități aflați în plasament familial</i>	<b>56</b> ( 17 copii cu gradul I de handicap, 19 copii cu gradul II de handicap și 20 copii cu gradul III de handicap)

În anul 2017, în sistemul de protecție – *plasament familial și tutelă* au intrat 53 copii – măsuri instituite de către Comisia pentru Protecția Copilului și instanța de judecată, astfel:

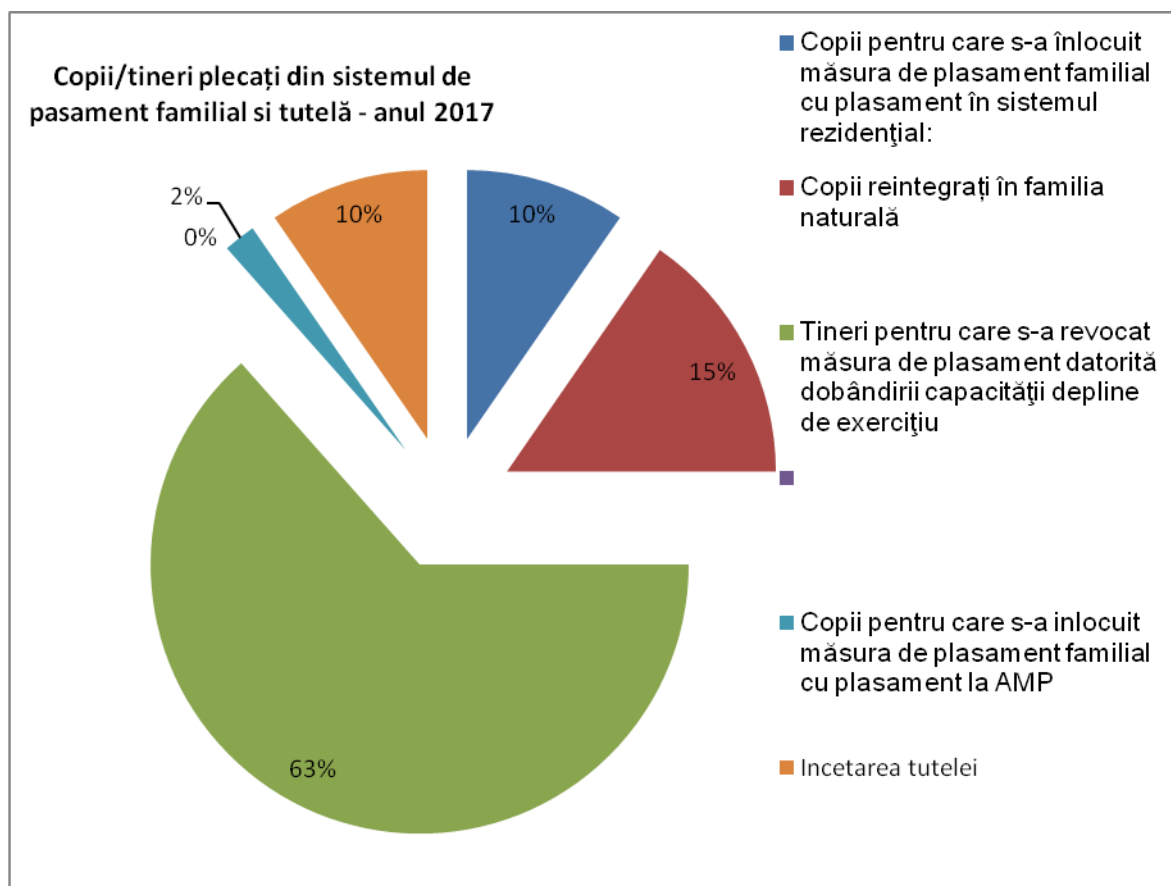


1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament rezidențial (instituii publice și private) cu plasament familial: 3
2. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: 15
3. Număr de copii din familia naturală pentru care s-a instituit măsura de protecție – plasament familial: 35



În anul 2017, din *plasament familial și tutelă* au plecat 52 copii / tineri:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament în sistemul rezidențial: 5
2. Număr de copii reintegrați în familia naturală: 8
3. Număr de tineri pentru care s-a revocat măsura de plasament datorită dobândirii capacității depline de exercițiu: 33
4. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: 1
5. Număr de copii pentru care a încetat tutela: 5



La nivelul compartimentului psihologii din cadrul celorlalte compartimente ale serviciului și psihologul compartimentului pe trimestrul IV al anului 2017 ( de când a fost transferat) au asigurat următoarele servicii:

- Psihodiagnostic și evaluare psihologică:
  - 70 copii au fost evaluați psihologic;
- Consultanța psihologică:
  - 50 copii și familiile de plasament ale acestora au fost consiliate psihologic

## B.2. Plasament la asistenți maternali profesioniști

Tipuri de caz	Nr. cazuri active la 31.12.2016
Asistenți maternali atestați și angajați	213
Asistenți maternali cu copii în plasament (1 angajat are contractul de muncă suspendat la 31.12.2017 și 1 asistent maternal se află în concediu medical)	211
<b>Plasament asistență maternală (copii aflați în plasament la asistent maternal profesionist)</b>	<b>423 copii aflați în plasament la AMP – (dintre care 8 sunt în regim de urgență)</b>
<b>Din care :</b>	
• cu un copil în plasament	• 18
• cu doi copii în plasament	• 182

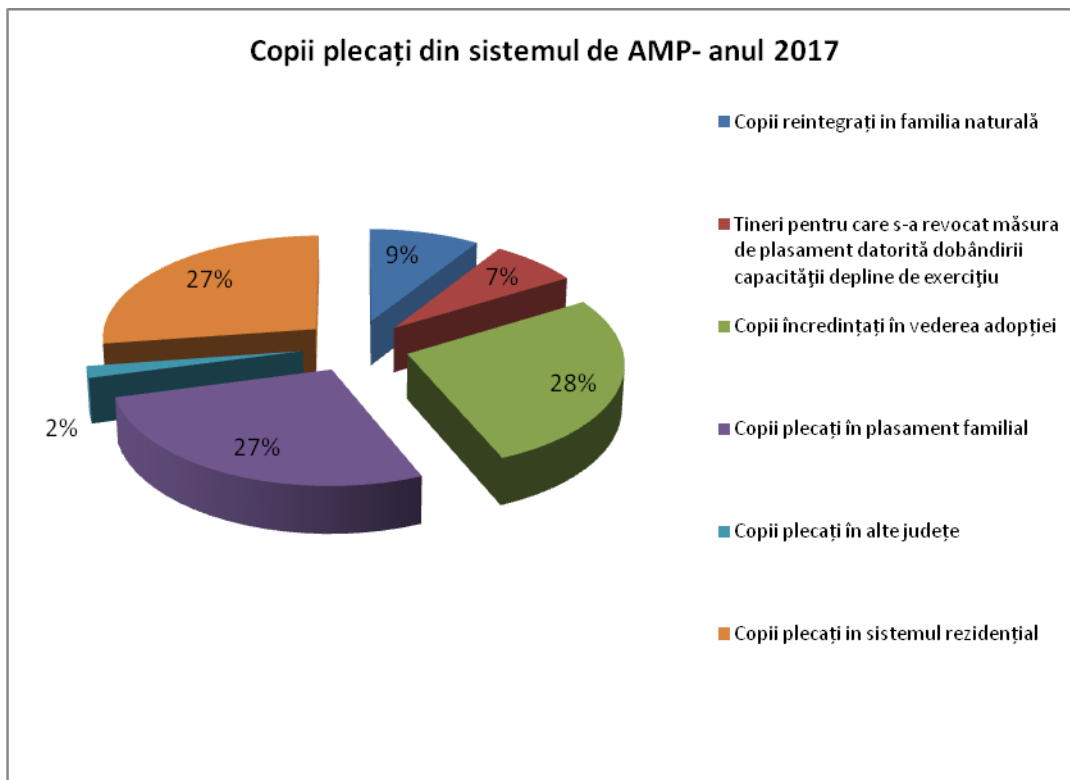
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cu trei copii în plasament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11</li> </ul>
Copii cu dizabilități aflați în plasament la asistenți maternali	<b>94</b> (4 copii cu gradul I de handicap, 24 copii cu gradul II de handicap, 64 copii cu gradul III de handicap și 2 cu gradul IV de handicap)

**În cursul anului 2017, a fost instrumentată următoarea cazuistică la serviciul de asistență maternală :**

1. Atestate noi: 13
2. Reatestări: 67
3. Modificarea atestatului: 7
4. Reevaluări de plasamente la asistent maternal profesionist : toti copiii/tinerii aflați in AMP au fost reevaluați în anul 2017
5. Retrageri de atestate ale AMP: 13 (motive: expirarea atestatului, pensionare, încetarea Contractului individual de muncă ).  
*Observație: Rețeaua de asistență maternală are următoarea distribuție zonală: 61 % dintre AMP au domiciliul in mediu urban și 39 % au domiciliul in mediu rural.*

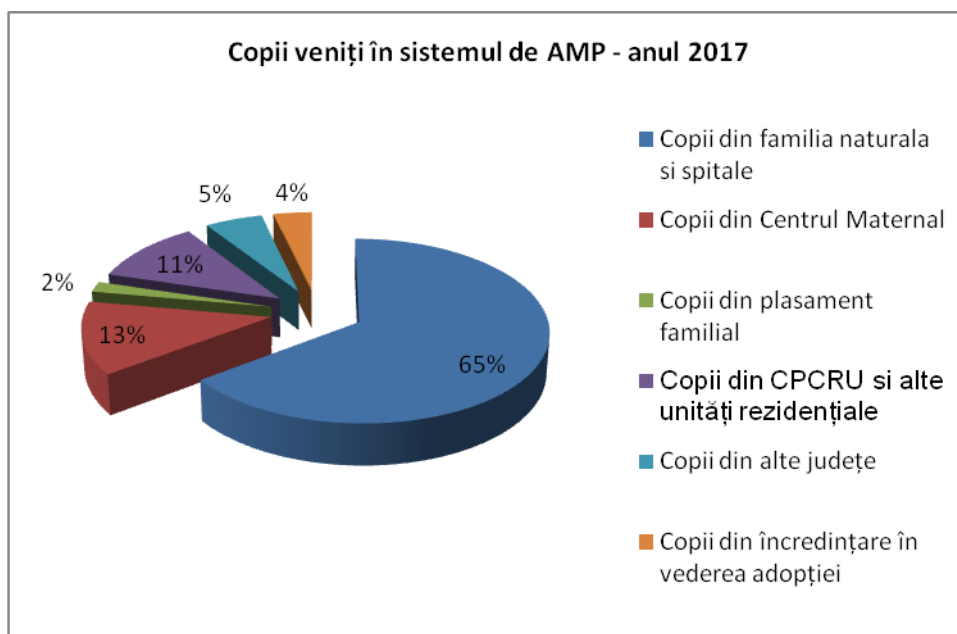
În anul 2017, din sistemul de asistență maternală au fost următoarele ieșiri – total 55 copii:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: 15
2. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament în sistemul rezidențial (public și privat): 15
3. Număr de copii reintegrați în familia naturală: 5
4. Număr de copii pentru care s-a revocat măsura de protecție datorită dobândirii capacității depline de exercițiu: 4
5. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu încredințare în vederea adopției: 15
6. Număr de copii plecați în alt județ: 1



În sistemul de asistență maternală , în anul 2017 au fost următoarele intrări – total 54 copii :

1. Număr de copii care vin din Centrul Maternal Micul Prinț Botoșani la AMP: 7
2. Număr de copii care vin din familia naturală/spitale la AMP ( la sesizarea spitalelor, autoritatilor locale sau la sesizarea familiei): 35
3. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: 1
4. Număr de copii care vin din Centrul de primire a copilului în regim de urgență și alte unități rezidențiale, la AMP: 6
5. Număr de copii care vin din alte județe: 3
6. Număr de copii care vin din încredințare în vederea adopției: 2



Psihologii biroului au oferit următoarele servicii :

- Psihodiagnostic si evaluare psihologica
  - 380 copii au fost evaluati psihologic;
  - 18 persoane si membrii familiilor acestora au fost evaluate psihologic in vederea atestarii ca AMP;
  - 30 persoane si membrii familiilor acestora au fost evaluate psihologic in vederea reatestarii ca AMP;
  - 84 de asistenti maternali profesioniști si membrii ai familiilor acestora au fost evaluati psihologic in vederea evaluarii anuale
- Consultanta psihologica:;
  - 100 copii aflati in plasament la AMP au fost consiliati psihologic;
  - 10 AMP au fost consiliati psihologic;
  - 12 familii naturale au fost consiliate psihologic.
  - Au sustinut sesiunile cursurilor de formare a persoanelor care au fost atestate ca AMP cat si a celor care au fost reatestate ca AMP;
- 75 de AMP au participat la grupuri de suport având ca teme: contextul general al evoluției copilului în dificultate, pregătirea copiilor/tinerilor pentru revocarea/înlocuirea măsurii de protecție, managementul stresului.

Au fost inaintate Serviciului de adoptie si post adoptie un numar de 75 dosare ale copiilor cu masura de protectie plasament la un AMP in vederea deschiderii procedurii de adoptie.

### **B.3. Adopția :**

In cursul anului 2017, în cadrul **Serviciului de adoptii si postadoptii** au fost realizate următoarele activități:

#### **a) instrumentarea dosarelor**

- **evaluarea socială, psihologică și pregătirea unui număr de 15 familii/persoane** care au solicitat eliberarea atestatului de persoană/familie aptă să adopte. Au fost acordate și înregistrate **15 atestate de persoană/familie aptă să adopte.**

Pregătirea persoanelor/familiilor care au solicitat eliberarea atestatului a fost realizată în forma întâlnirilor de grup/individuale, la care au participat aceste familii, în termenul legal de evaluare – 3 ședințe de pregătire, care au inclus persoanele și familiile atestate.

La data de 31.12.2017 în cadrul Serviciului de adopții și postadopții erau înregistrate alte **5 cereri de evaluare** în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte.

- **instrumentarea a 80 cazuri/dosare pentru deschiderea procedurii de adopție internă, formularea acțiunii judecătorești și depunerea cererii la instanța judecătorească competentă.** Această activitate a avut ca rezultat, în anul 2017 **deschiderea procedurii de adopție pentru 65 de copii cu măsuri de protecție specială (hotărâri definitive în cursul anului 2017).** O cauză de deschidere a procedurii de adopție a fost suspendată și una a fost respinsă. La data de 31 decembrie alte 13 dosare ale copiilor se aflau pe rolul instanței judecătorești în vederea deschiderii procedurii de adopție, dar nu a fost definitivată sentința civilă în acest sens.

- **pentru 14 copii a fost revocată măsura de protecție specială, în dosar de adopție,** din care 7 copii au fost încredințați în vederea adopției la persoane/familii atestate care au domiciliul în jud. Botoșani. Pentru 7 copii măsura de plasament la asistent maternal profesionist a fost revocată, aceștia fiind încredințați unor persoane/familii care au domiciliul în alte județe din țară. Pentru doi copii adoptabili împreună și care au fost încredințați în vederea adopției unei familii, măsura încredințării a fost revocată, copii revenind în grija asistentului maternal profesionist la care s-au aflat anterior încredințării în vederea adopției.

Instrumentarea acestor cazuri a presupus:

- generarea listei de familii/persoane atestate în Registrul Național de Adopții și completarea Fișei sintetice a fiecărui copil pentru care s-a deschis procedura adopției interne; - consultarea cu responsabilii de caz ai familiilor/persoanelor atestate ca fiind apte să adopte din alte județe din țară în evidența cărora se aflau familiile potrivite inițial cu acești copii; analiza datelor și selecția persoanei/familiei potrivite pentru fiecare dintre copiii care ulterior au fost încredințați în vederea adopției; - asistarea copilului și a familiei la vizitele de potrivire practică și completarea rapoartelor de specialitate pentru formularea concluziilor cu privire la potrivirea practică copil – familie; - formularea rapoartelor, acțiunii judecătorești și depunerea cererii pe rolul instanței, în scopul încredințării copiilor în vederea adopției; - punerea în executare a hotărârilor judecătorești și, întocmirea documentelor necesare pentru mutarea copilului; - realizarea vizitelor bilunare la domiciliul copilului și al familiei la care a fost încredințat și întocmirea rapoartelor de specialitate. *La data de 31.12.2017 alți 9 copii se aflau în etapa de potrivire cu o familie/persoană atestată ca fiind aptă să adopte.*

- **11 copii au fost adoptați până la data de 31.12.2017 de către persoane/familii ce dețin atestat de familie/persoană aptă să adopte:** 5 copii au fost adoptați de către familii domiciliate în jud. Botoșani iar alți 5 copii au fost adoptați de către familii ce au domiciliul în alte județe din țară. Dintre cei 11 copii adoptați, **unul a fost adoptat internațional** (în sensul în care au fost parcurse toate etapele până la încuviințarea adopției, inclusiv). Unul dintre cei 11 copii a fost adoptat de către familia asistentului maternal care avea copilul în îngrijire cu măsura de plasament. Acest demers s-a realizat prin instrumentarea dosarelor și formularea acțiunilor judecătorești către instanța judecătorească și reprezentarea D.G.A.S.P.C. Botoșani ca parte în cadrul acestor acțiuni, dar și prin introducerea datelor în Registrul Național de Adopții, conform legii, pentru fiecare caz de adopție în parte, în fiecare etapă a adopției;

- **19 de copii s-au aflat în monitorizare post-adopție** (monitorizare trimestrială, timp de 2 ani după încuviințarea adopției), fapt care a presupus realizarea de vizite de monitorizare, la domiciliul copilului adoptat și al persoanei/familiei adoptatoare, respectiv realizarea rapoartelor

de specialitate, în care s-a consemnat evoluția relației dintre copil și familie, în perioada de post-adopecție. În cursul anului 2017, un număr de 10 cazuri au ieșit din perioada legală de monitorizare post-adopecție, fiind cazuri reușite, închise.

Nu au fost înregistrate situații de încălcare a drepturilor copiilor aflați în cadrul familiilor adoptatoare.

**b) Introducerea informațiilor în Registrul Național de Adopții**, de către responsabilii de caz pentru copil și de către responsabilii de caz pentru familia/persoane adoptatoare, a următoarelor documente: - dispozițiile de acordare a atestatelor persoanelor/familiilor adoptatoare, respectiv documentele privitoare la familia; - hotărârile judecătorești privitoare la deschiderea procedurii de adopție, la încredințarea în vederea adopției, la încuviințarea adopției; - documente privitoare la copiii pentru care s-a deschis procedura de adopție internă; - rapoartele de închidere a cazurilor pentru copiii adoptați, la finalul perioadei de monitorizare post-adopecție;

**c) Informarea familiilor/persoanelor care dețin atestat de familie/persoană aptă să adopte, cu privire la posibilitatea consultării informațiilor conținute în profilul copiilor greu adoptabili din întreaga țară, la sediul direcției de la domiciliul persoanei/familiei atestate.** Familiile au fost încurajate să se adreseze specialiștilor din cadrul Serviciului de adopții și postadopții ori de câte ori au nevoie. Urmare intrării în vigoare a Legii 273/2004 cu modificările ulterioare, nu au mai fost realizate întâlniri de consultări între profesioniștii din cadrul Serviciului de adopții și postadopții și persoanele, respectiv familiile care dețin atestatul de persoană/familie aptă să adopte și nu se află în procedură de potrivire cu un copil, deoarece acestea nu s-au mai regăsit printre prevederile legale.

**d) Informarea opiniei publice cu sprijinul mass-media asupra nevoii copiilor din sistemul de protecție a copilului de a crește în cadrul unei familii și cu privire la adopția națională.** Interviu televizat, în cadrul emisiunii "Realități botoșănene" cu privire la procedura adopției naționale, condițiile legale și etapele adopției

**C.** În anul 2017 au beneficiat de serviciile **Centrului Maternal „Micul Prinț” Botoșani** , 40 cupluri mamă-copil (40 mame și 76 de copii).

**D.** În anul 2017, un număr de 40 copii cu nevoi speciale au beneficiat de serviciile instructiv-recuperativ – educative din **Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale „Șansa mea”** : 39 beneficiari înscriși la programul Centrului – (39 copii cu handicap grad I și 1 cu handicap gradul II ). Deoarece beneficiarii centrului provin din familii aflate în situații de risc social și toți sunt încadrați în gradul I de handicap, recuperarea lor a impus prelungirea programului de recuperare, pe o perioadă mai mare de șase luni.

Echipa multidisciplinară a centrului a implementat în anul 2017 Proiectul „*Părinți vrednici, părinți implicați*”.

**E.** În anul 2017 a funcționat Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități „Sf. Spiridon” Botoșani, cu următorul număr de beneficiari:

#### **E.1 CENTRUL DE RECUPERARE „SERA”**

Centrul de recuperare SERA oferă următoarele servicii:

- ✓ *Evaluare și intervenție logopedică*
- ✓ *Evaluare și intervenție clinică psihologică*

- ✓ Ergoterapie
- ✓ Kinetoterapie
- ✓ Masaj recuperator
- ✓ Asistență și consiliere socială
- ✓ Educație pentru formarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă
- ✓ Recreere și socializare
- ✓ Ateliere tematice pentru copii cu dizabilități.

### **Cabinetul de logopedie**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 36 de copii. Au fost revocate 8 cazuri. S-au înregistrat 7 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 882 ședințe de intervenții logopedice 1 la 1 cu durata de 40 – 50 minute. 36 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul cabinetului, la finalul orelor de terapie logopedică.

### **Cabinetul psihologie clinică**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 37 de copii. Au fost revocate 9 cazuri. S-au înregistrat 8 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 710 ședințe de intervenții psihologice 1 la 1 cu durata de 40 – 50 minute. 37 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul cabinetului, la finalul orelor de terapie psihologică.

### **Atelierul de ergoterapie**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 43 de copii. Au fost revocate 12 cazuri. S-au înregistrat 17 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 348 ședințe de ergoterapie cu durata medie de 2 ore, în grup mic de 4 persoane. 30 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul atelierului, la finalul orelor de ergoterapie.

Activități specifice ocazionale educaționale/de recuperare/de socializare, altele decât activitățile zilnice de recuperare:

Proiectul "Îmbunătățirea comunicării sociale a copiilor cu TSA și alte tulburări de dezvoltare prin ateliere tematice de arteterapie" - Atelierul de modelaj, colaj și abilitare manuală:

1. Pomișorii din hârtie creponată – 7 participanți – 13.10.2017
2. Ghetuța lui Moș Nicolae/Brăduțul de Crăciun – 6 participanți – 17.11.2017

### **Cabinetul de masaj**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 33 de copii. Au fost revocate 9 cazuri. S-au înregistrat 4 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 1650 ședințe de masaj individual 1 la 1 cu durata de 30 minute. 25 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul cabinetului, la finalul ședințelor de masaj.

### **Cabinetul de asistență socială**



Au fost realizate rapoarte de evaluare psihosocială și s-au formulat recomandări de includere în programul de recuperare pentru un număr de 101 de copii, beneficiari ai centrelor din cadrul complexului de servicii (42 – Centrul SERA, 59 – Centrul TSA). Au fost revocate 15 cazuri (8 – Centrul SERA, 7 – Centrul TSA). S-au înregistrat 14 cazuri noi (3 – Centrul SERA, 11 – Centrul TSA). 80 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au beneficiat de consiliere socială la înscrierea în centru și la solicitarea părinților. Au fost întocmite minute la ședințele de consiliere socială. Au fost gestionată baza de date și dosarele sociale ale beneficiarilor. Au fost întocmite contracte de servicii sociale pentru cazurile noi și acte adiționale pentru beneficiarii deja înscriși la recuperare.

## **E.2 CENTRUL DE ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ PENTRU COPILUL CU TSA**

Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA oferă următoarele servicii:

- ✓ *Evaluare și intervenție logopedică*
- ✓ *Evaluare și intervenție clinică psihologică*
- ✓ *Pregătirea părinților pentru a putea fi coterapeuți în procesul de recuperare a copilului cu TSA*
- ✓ *Grupuri de suport pentru părinții copiilor cu TSA.*
- ✓ *Ateliere tematice pentru copii cu TSA*
- ✓ *Pregătire pentru integrare școlară*
- ✓ *Ludoterapie*
- ✓ *Stimulare și integrare senzorială prin Camera SNOEZELEN*

### **Cabinetul de psihologie clinică – logopedie**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 30 de copii. Au fost revocate 3 cazuri. S-au înregistrat 4 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 607 ședințe de intervenții logopedice 1 la 1 cu durata de 40 – 50 minute. 30 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul cabinetului, la finalul orelor de terapie logopedică.

### **Cabinet abilitare/reabilitare**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 25 de copii. Au fost revocate 13 cazuri. S-au înregistrat 6 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 750 ședințe de intervenții 1 la 1 cu durata de 40 – 50 minute. 25 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul cabinetului, la finalul orelor de abilitare/reabilitare.

Participare la cursuri de formare profesională/seminarii/conferințe:

Activități specifice ocazionale educaționale/de recuperare/de socializare, altele decât activitățile zilnice de recuperare:

*Proiectul "Îmbunătățirea comunicării sociale a copiilor cu TSA și alte tulburări de dezvoltare prin ateliere tematice de arteterapie" - Atelierul de teatru, joc de rol și comunicare socială:*

- *Vizionarea și interpretarea unei povești "Capra cu trei iezi" – 5 participanți – 20.10.2017;*
- *Vizionarea și interpretarea unei povești "Scufița roșie" 3 participanți – 10.11.2017.*

Activitate educațională cu copii din comunitate:

- *Drepturile și obligațiile copiilor – grădinița „Micii Cercetași”; grupa „Florile vesele” – 20 participanți – 22.11.2017*

### **Cabinetul psihologie clinică**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 35 de copii. Au fost revocate 7 cazuri. S-au înregistrat 4 cazuri noi. Pentru

aceste cazuri, au fost derulate 823 ședințe de intervenții psihologice 1 la 1 cu durata de 40 – 50 minute. 35 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul cabinetului, la finalul orelor de terapie psihologică.

Activități specifice ocazionale destinate părinților/reprezentanților legali:

Proiectul "Grupuri de suport pentru părinții copiilor diagnosticați cu tulburări din spectrul autismului – proiect de informare și consiliere"

1. *Ședințe de consiliere individuală – 10 ședințe la care au participat 5 părinți (2 ședințe/părinte). Ședințele au avut loc în perioada februarie-septembrie 2017, având ca temă: „Terapia ocupațională. Socializarea copilului cu TSA. Tulburări la nivelul interacțiunilor sociale. Terapia prin artă. Terapia prin muzică”*

2. *Grupuri de suport pentru părinți*

a) *Ce sunt tulburările din spectrul autismului? – înțelegerea și acceptarea diagnosticului: 11 participanți – 06.10.2017; 10 participanți – 20.10.2017*

b) *Comportamente problemă în TSA. Strategii eficiente de control al comportamentelor – partea I: 7 participanți – 10.11.2017; 10 participanți – 15.12.2017*

Activități specifice ocazionale destinate cadrelor didactice:

1. *Medierea relației cu școala – fișe de mediere cu școala pentru un număr de 25 copii cu TSA înscriși în școlile de masă și învățământ special: octombrie-decembrie 2017 – 35 fișe*

2. *Activități de informare/împărtășire de pliante asupra problematicei copilului cu TSA – Școala „Sf. Maria” și Școala Profesională Specială „Sf. Stelian”: octombrie 2017 – 2 rapoarte*

### **Cabinet pregătire și integrare școlară**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 31 de copii. Au fost revocate 3 cazuri. S-au înregistrat 8 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 719 ședințe de intervenții educaționale 1 la 1 cu durata de 40 – 50 minute. 31 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul cabinetului, la finalul orelor de intervenții educaționale.

### **Camera de ludoterapie**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 43 de copii. Au fost revocate 6 cazuri. S-au înregistrat 14 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 475 ședințe de ludoterapie cu durata medie de 2 ore, în grup mic de 4 persoane. 43 părinți/apartinători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la nivelul camerei de ludoterapie.

Activități specifice ocazionale educaționale/de recuperare/de socializare, altele decât activitățile zilnice de recuperare:

Proiectul "Îmbunătățirea comunicării sociale a copiilor cu TSA și alte tulburări de dezvoltare prin ateliere tematice de arteterapie" - Atelierul de muzică, mișcare, ritm și dans:

*Dirijorul cu instrumentele muzicale – 7 participanți – 27.10.2017*

### **Camera multisenzorială SNOEZELEN**

Au fost realizate evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 49 de copii. Au fost revocate 4 cazuri. S-au înregistrat 9 cazuri noi. Pentru aceste cazuri, au fost derulate 804 ședințe de stimulare senzorială 1 la 1, cu durata de 40 – 50

minute. 48 părinți/aparținători legali ai copiilor înscriși la recuperare au fost informați/consiliați referitor la intervențiile recuperatorii derulate la finalul ședințelor de stimulare senzorială.

Activități specifice ocazionale educaționale/de recuperare/de socializare, altele decât activitățile zilnice de recuperare:

Proiectul "Îmbunătățirea comunicării sociale a copiilor cu TSA și alte tulburări de dezvoltare prin ateliere tematice de artterapie" - Atelierul pictură, desen și expresie grafică:

1. Culoarele primăverii – lucrări de dactilopictură: participanți – 10 copii – 15.05.2017

2. Să descoperim împreună anotimpul „Toamna – pictăm și ștampilăm frunze de toamnă”: participanți 7 copii – 06.10.2017

3. Fantezie și culoare în prag de sărbătoare –

## **F. CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ**

În anul 2017, Centrul de Incluziune Socială Botoșani a oferit beneficiarilor următoarele servicii:

- *Evaluare psiho-socială;*
- *Consiliere și orientare școlară;*
- *Consiliere și orientare profesională;*
- *Intervenție educațională privind incluziunea socială;*
- *Mediere pe piața muncii.*

Aceste servicii au fost acordate conform Planului de incluziune socială, realizat în baza evaluării inițiale și a ședințelor de consiliere realizate pentru fiecare beneficiar înscris.

Intervențiile educaționale privind incluziune socială au avut ca și obiectiv major **dezvoltarea deprinderilor de viață independentă**, vizând următoarele arii de interes:

- *deprinderi pentru viața cotidiană;*
- *deprinderi pentru locuire și folosirea resurselor comunității;*
- *deprinderi pentru viața în societate;*
- *deprinderi pentru activitatea individuală și muncă.*

În anul 2017, au fost înscriși în cadrul centrului 53 de beneficiari (copii și tineri), după cum urmează:

- Complexul de apartamente "Cireșarii" Botoșani – 12
- Centrul de plasament "Prietenia" Botoșani – 22
- Centrul de Integrare prin terapie Ocupațională "Lucie Lecomte" Botoșani – 19.

## **II 2 PREVENIREA ABANDONULUI, ABUZULUI ȘI A NEGLIJĂRII COPILULUI, SUB ORICE FORMĂ, PRECUM ȘI A FENOMENELOR CARE POT DETERMINA INTRAREA COPILULUI ÎN DIFICULTATE**

În cursul anului 2017, Serviciul Comunitar Specializat destinat Protecției Copilului a desfășurat activități specifice în intervenția cazurilor copiilor/familiilor aflate în situație de risc, având înregistrate un număr de **827 sesizări** din care: **747** scrise, **37** telefonice (**4** la „983”), **2** verbale, **34** procese verbale (inclusiv Centrul de primire a copilului în regim de urgență), **7** autosesizări, repartizate astfel:

### **I. Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**

#### **1. Solicitări consiliere – 69**

- includere în Programul de consiliere psihologică – **33**

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 15
  - plasament în regim de urgență – 2
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 2
  - neprezentare - 1
  - refuz colaborare – 2
  - retragere sesizare – 3
  - în curs de evaluare - 11
- 2. Mame minore: sesizate din partea Maternității Botoșani – 95 și sesizate din partea Maternității Dorohoi - 11**
- s-au transmis adrese de informare și monitorizare către autoritățile locale și medicii de familie din județ cu privire la situația mamelor minore sesizate din partea Maternităților  
- nr. adrese - 106
- 3. Solicitări de raport privind situația psiho-socială a copilului (IPJ/Judecătoria/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 47**
- întocmit – răspuns/raport – 30
  - răspuns (termen f. scurt) – 16
  - în curs de evaluare - 1
- Programul de consiliere psihologică**
- A. CONSILIERE PSIHOLICĂ - Serviciul Comunitar Specializat**
- Nr. total copii – 56 din care, pentru:
- ❖ **Consiliere individuală** – nr. total copii incluși – 15
- Nr. total ședințe de consiliere – 73
- Nr. cazuri active - 4
- ❖ **Consiliere familială** – nr. total copii incluși – 41
- Nr. total ședințe de consiliere – 197
- Nr. cazuri active - 11
- B. ALTE CONSILIERI** (altele decât cele din cadrul programului de consiliere):
- Nr. total ședințe de consiliere – 350
- 4. Violență în familie – 23**
- includere în Programul de consiliere psihologică – 1
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 10
  - în curs de evaluare - 12
- 5. Abandon familial** (risc de abandon al copilului) – 4
- Transfer către alt serviciu/centru - 1
  - Neidentificat/neconfirmat – 2
  - Cazuri active – 1
- 6. Abandon în instituții sanitare – 2**
- Maternitate – 1 (copilul a fost transferat către alt serviciu)
  - Spitalul de Copii – 1 (pentru copil s-a instituit plasamentul în regim de urgență)
- 7. Informări și cereri de evaluare a situației familiale ( din partea instituțiilor publice / persoane) – 121**
- includere în program de consiliere psihologică - 4
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 54
  - plasament în regim de urgență - 2
  - transfer către un alt serviciu/centru – 2
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 3

- plecat în alt județ/străinătate – 1
  - dobândirea capacității depline de exercițiu - 1
  - răspuns – 21
  - neconfirmat – 2
  - în curs de evaluare – 31
- 8. Participări audieri/asistări în instanță – 23**
- participare audieri/asistări – 22
  - refuz participare din partea părinților - 1
- 9. Solicitări anchetă socială/evaluare psiho –socială /raport - 11**
- Realizare anchete / rapoarte – 6
  - Preluare de / referire către un alt serviciu/instituție - 1
  - neidentificat – 1
  - în curs de evaluare - 3
- 10. Absenteism școlar/ risc abandon / abandon școlar - 8**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
  - neconfirmat - 1
  - în curs de evaluare - 4
- 11. Solicitări informații conform Legii 272 /2004 republicată / transfer / preluare copii – 36**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 4
  - transfer către un alt serviciu/centru – 1
  - răspuns – 25
  - neidentificat - 1
  - în curs de evaluare – 5
- II. Compartimentul de intervenție specializată în situații de abuz, neglijare, trafic și migrație copii**
- 12. Abuz fizic și/sau emoțional – 71**
- includere în Programul de consiliere psihologică – 3
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 33
  - plasament în regim de urgență – 7
  - preluare de /referire către alt serviciu/instituție - 1
  - plecat în străinătate – 1
  - retragere sesizare - 2
  - în curs de evaluare – 24
- 13. Abuz sexual/suspiciuni abuz sexual – 20 (4 incest)**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 5
  - plasament în regim de urgență – 3
  - în curs de evaluare - 12
- 14. Neglijare – 56**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 20
  - plasament în regim de urgență – 6
  - transfer către un alt serviciu/centru – 1
  - preluare de / referire către un alt serviciu / instituție - 3
  - neconfirmat – 2
  - în curs de evaluare - 24
- 15. Cereri privind instituirea unei măsuri de protecție – 63**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 17
  - includerea într-un Program de consiliere psihologică - 1
  - plasament în regim de urgență – 13
  - transfer către un alt serviciu/centru – 8

- preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 2
  - plecat în alt județ / străinătate – 1
  - aflat într-un centru de detenție pentru minori – 1
  - neconfirmat - 1
  - în curs de evaluare – 19
- 16. Participări audieri/asistări în instanță – 18**
- participare audieri/asistări - 18
- 17. Copii exploatați prin muncă (cerșetorie, vagabondaj, prostituție, trafic) – 3**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
- 18. Copii care au consumat alcool/droguri/substanțe psihoactive; tentative suicid – 7**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 1
  - refuz colaborare – 2
  - în curs de evaluare – 4
- 19. Copii care au părăsit domiciliu/lipsiți de supraveghere – 23**
- includere în Programul de consiliere psihologică – 1
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 9
  - plasament în regim de urgență – 2
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 1
  - dobândirea capacității depline de exercițiu – 1
  - neidentificat - 1
  - în curs de evaluare – 8
- 20. Nr. cazuri de repatriere a copiilor de pe teritoriul altor state - 5**
- răspuns - 5
- 21. Solicitări de raport privind situația psiho-socială a copilului (IPJ/Judecătoria/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 42**
- întocmit – răspuns – 42

### **III. Compartimentul de evaluare și prevenire a delincvenței juvenile**

#### **22. CONSILIERE PSIHOLAGICĂ:**

##### **a. Program de consilieri psihologică:**

- ❖ **Nr. total copii – 11**
- Nr. total ședințe de consiliere – **38**
- Nr. cazuri active - **0**

##### **b. Alte consilieri (altele decât cele din cadrul programului de consilieri):**

- Nr. total ședințe de consiliere – **35**

#### **23. Nr. sesizări copii care au comis fapte antisociale – 12**

- includere în Programul de consiliere psihologică – 2
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
- plasament în regim de urgență – 1
- preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 1
- în curs de evaluare - 5

#### **24. Nr. sesizări primite de la Parchetele din municipiul și județul Botoșani cu lista copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal – 21 (31 copii)**

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 6
- refuz colaborare - 1
- plecat în străinătate - 1
- neidentificat – 1

- în curs de evaluare – 12
- 25. Solicitări participare audieri IPJ/Parchet/DIICOT - 21**

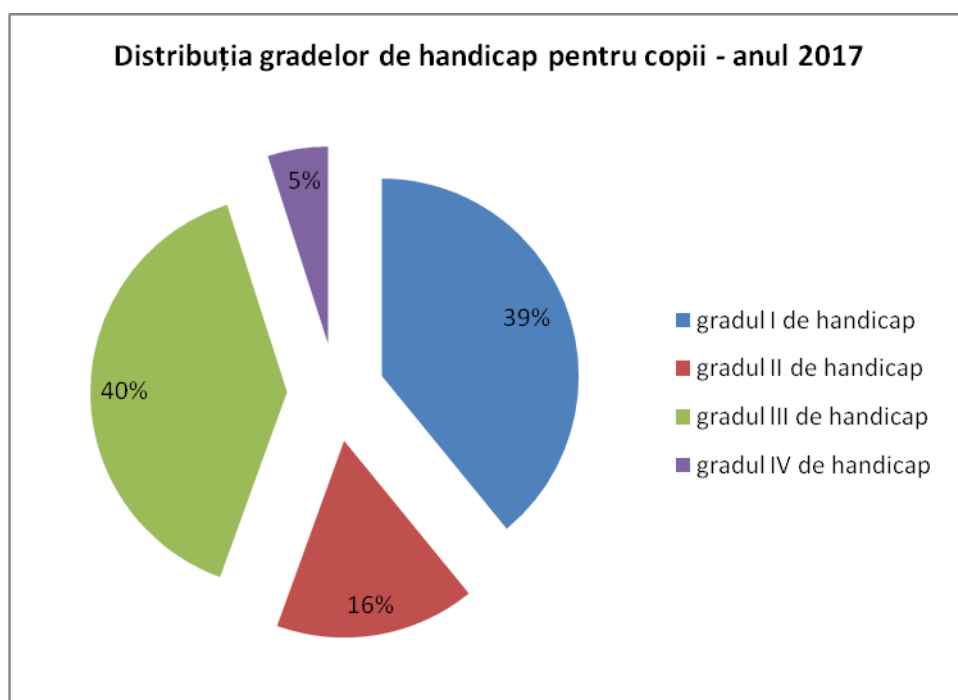
- participări – 21
- neparticipare (răspuns) – 9

### II 3 CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE SERVICII SPECIALIZATE ȘI DE PRACTICI INTEGRATIVE PENTRU COPII CU NEVOI SPECIALE, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘANSELOR ACESTORA DE DEZVOLTARE DEPLINĂ ȘI ARMONIOASĂ

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități au fost **evaluate/reevaluate** un număr de **2366** de cazuri, pentru care au fost **emise** un număr de **2366 certificate de încadrare în grad de handicap**, în cursul anului 2017:

- gr.I - 925
- gr.II - 389
- gr.III - 935
- gr. IV - 117

În cursul anului 2017 au fost **evaluate 439** cazuri noi.



Număr de copii cu dizabilități din următoarele <u>categoriile de afecțiuni</u>	Număr de copii
neurologică	117
psihiatrică, din care cu autism	484
locomotorie	180
vizuală	83
auditivă	468
hiv/SIDA	48
down (boli genetice)	0
Altele (care nu se regăsesc în categoriile de mai sus)	72
	Asociate-561(72 Down) Somatice-605

## II. 4 POPULARIZAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI SENSIBILIZAREA OPINIEI PUBLICE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ATITUDINII ȘI COMPORTAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROBLEMATICA SPECIFICĂ A COPILULUI ȘI A FAMILIEI AFLATE ÎN SITUAȚIE DE RISC SAU ÎN DIFICULTATE S-AU REALIZAT PRIN:

➤ apariția periodică a diverselor articole în presă și la emisiuni radio-tv în scopul informării opiniei publice asupra importanței creșterii și educării copilului în familia biologică sau într-un mediu familial adecvat;

➤ colaborarea cu diverse instituții: Agenția Județeană pentru Prestatii si Inspecție Sociala, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Școlar Județean, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Tribunalul Botoșani, Judecătoria Botoșani, Parchetul Botoșani, Penitenciarul de Maxim Siguranță Botoșani, ONG.-uri.

DGASPC Botoșani a continuat pe parcursul anului 2017 următoarele întâlniri de lucru/activități care fac parte din obiectivele strategiei instituției:

### 1. Rolul EIL în domeniul problematicei violenței/abuzului asupra copiilor.

- 1 întâlnire organizată de către specialiștii Serviciului comunitar specializat cu membrii EIL (16 participanți);

#### 2. 1. Informarea mamelor din cadrul Centrului Maternal pe tema „Școala Părinților”: „*Disciplina. Metode de încurajare a comportamentelor pozitive*”.

- 2 întâlniri organizate de către specialiștii Serviciului comunitar specializat (24 beneficiari);

#### 2. Activități de informare/comunicare pe tema „Școala Părinților”: „*Fenomenele violenței în familie*”.

- 3 întâlniri:

- 1 întâlnire derulată la Asociația „Girotondo” Botoșani (17 participanți);
- 1 întâlnire derulată la Penitenciarul Botoșani (16 participanți)
- 1 întâlnire derulată la Șc. nr. 12 Botoșani (43 participanți).

#### 3. Activități de informare/comunicare pe tema „Școala Părinților”: „*Importanța educației sexuale*”.

- 1 întâlnire derulată la Primăria com. Gorbănești, jud. Botoșani (39 participanți; 29 eleve și 10 mame).

## II.5 COLABORAREA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE

**Întâlniri de lucru cu Autoritățile Publice Locale din județul Botoșani, având în vedere funcția DGASPC de coordonare la SPLAS-urilor:**

Având în vedere funcțiile DGASPC Botoșani de strategie, colaborare și coordonare în domeniul asistenței sociale, obiectivele Strategiilor județene în domeniul asistenței sociale (elaborate și monitorizate de către instituția noastră), atribuțiile Biroului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL precum și faptul că în perioada 2015 - 2017 au avut loc mai multe modificări ale legislației din acest domeniu (sau dezbateri publice), specialiștii



serviciului mai sus menționat au continuat în anul 2017 activități tip - **întâlniri de lucru cu asistenții/lucrătorii sociali din cadrul autorităților publice locale din județul Botoșani.**

#### **Obiective urmărite:**

1. creșterea nivelului de informare a decidenților din cadrul primăriilor din județ și a personalului responsabil cu activitatea de asistență socială, cu privire la noutățile legislative din acest domeniu, pentru o mai bună intervenție la nivel local
2. întărirea rolului colectivităților locale în ceea ce privește reducerea gradului de vulnerabilitate a persoanelor din comunitate aflate în diverse situații de dificultate;
3. eficientizarea colaborării interinstituționale a DGASPC Botoșani cu autoritățile publice locale din județ;
4. crearea premiselor unor parteneriate care să fundamenteze proiecte în mecanismul financiar viitor și care să conducă la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele vulnerabile din județul nostru.

#### **Activități derulate și rezultate obținute:**

1. În perioada ianuarie 2017 – martie 2017 s-a realizat la nivelul Biroului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL, actualizarea **mapei primăriilor conținând 78 de fișe de tip diagnoză socială a comunelor, orașelor și municipiilor județului Botoșani, fiecare dintre fișe conținând următoarele informații și date statistice valabile la data de 31.03.2017:**
  - a. informații privind persoanele-factori de decizie din cadrul primăriei (primar, viceprimar, secretar) precum și date de contact ale instituției (telefon, fax, adresă de email);
  - b. informații privind organizarea și structura serviciului de asistență socială de la nivelul primăriilor (personal, studii), tipuri de servicii sociale organizate la nivelul primăriilor (centre de zi, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de tip after school, etc.) precum și proiecte în domeniul social derulate/în curs de derulare;
  - c. apartenențe APL-ului la un Grup de Acțiune Locală;
  - d. date statistice privind persoane vulnerabile din comuna/orașul/municipiul respectiv, aflate în evidența DGASPC Botoșani și anume:
    - persoane adulte cu dizabilități aflate în comunitate, funcție de gradul de handicap;
    - persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea DGASPC Botoșani (date de identificare, instituția unde se află, tipul și gradul de handicap);
    - copii cu dizabilități aflați în familie;
    - copii aflați cu măsură de protecție la un asistent maternal profesionist precum și copii aflați în sistemul rezidențial de protecție, funcție de domiciliile părinților dar și de domiciliul copiilor cu vârste peste 14 ani, starea de sănătate și locul unde se află aceștia în prezent.
2. cele 78 de APL-uri au fost agregate în 7 grupe respectându-se criteriului proximității unora față de celelalte și, pe cât posibil, apartenența acestora la același GAL; astfel, pentru fiecare grupă de APL-uri a fost stabilit un calendar și 7 locații pentru realizarea

întâlnirilor de lucru, urmărind-se ca acestea să se desfășoare cât mai aproape de sediile primăriilor din fiecare grupă în parte;

3. pentru fiecare întâlnire de lucru au fost stabilite următoarele subiecte de discuție, susținute de către doi specialiști din serviciu:
  - prezentarea fișei comunei/orașului/municipiului, cu discutarea posibilităților de creare/diversificare a serviciilor sociale comunitare prin accesarea de proiecte începând cu anul 2017, care să conducă la reintegrarea copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție dar și la prevenirea unor noi instituționalizări; de asemenea, ne-am propus confruntarea și corelarea bazei de date a DGASPC Botoșani cu informații deținute de către autoritățile locale.
  - discutarea principalelor aspecte privind procedura de acreditare a furnizorilor și serviciilor sociale din România (Legea nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG nr.118 /2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale);
  - prezentarea HG. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia.
  - Prezentarea Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
  - Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate care să conducă la accesarea unor finanțări pentru crearea de servicii comunitare integrate.
  - Nevoi de formare ale personalului din serviciul public de asistență socială
  - alte subiecte de interes din domeniul asistenței sociale: completarea corectă și la timp a Fișei de monitorizare trimestriale privind serviciile sociale pentru copii respectiv Fișa de monitorizare trimestrială a Centrului de zi (acolo unde există)
4. În perioada 01 - 31.01.2017 , a fost reactualizată **harta serviciilor sociale (publice)** – județul Botoșani;
5. La cele 6 întâlniri de lucru organizate în anul 2017 cu asistenții sociali din cadrul SPLAS-urilor organizate în cursul anului 2017, au fost prezenți 42 de asistenți/referenți sociali.
6. În data de 18 iulie 2017, a fost organizată o masa rotundă cu tema "**Problematika tuberculozei și nevoia de servicii de suport în comunitate pentru persoanele afectate de tuberculoză**", la Instituția Prefectului (Sala Nicolae Iorga) de către Fundația Romanian Angel Appeal București, Instituția Prefectului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, la care au participat asistenți sociali și asistenți medicali comunitari din 15 comune din județul Botoșani.

7. În anul 2017 au fost organizate la nivelul DGASPC 3 Sesiuni de lucru cu asistenții sociali din 45 APL-uri , in care s-a prezentat **Programul de sprijin material pentru prevenirea separării copilului de familie, derulat în parteneriat cu Fundația HHC Baia Mare;**

#### **Sesiunea 1**

- ✓ Data: 15.03.2017
- ✓ Locul: sediul DGASPC Botoșani ( strada Maxim Gorki, nr. 4)
- ✓ Primării invitate (15) : Broscăuți, Copălău, Călărași, Corni, Curtești, Vorona, Cristești, Mihai Eminescu, Dobârceni, Drăgușeni, Lozna, Prăjeni, Românești, Pomârla, Unțeni
- ✓ Primării prezente ( 12) : Copălău, Călărași ( două persoane), Corni, Vorona, Mihai Eminescu, Dobârceni, Drăgușeni, Lozna, Prăjeni, Românești, Pomârla, Unțeni

#### **Sesiunea 2**

- ✓ Data: 03.05.2017
- ✓ Locul: sediul DGASPC Botoșani (strada Maxim Gorki, nr. 4)
- ✓ Primării invitate (14) : Blîndești, Broscăuți, Bucecea, Cristești, Curtești, Dersca, Hiliseu Horia, Ibănești, Leorda, Ungureni, Vlăsinești, DAS Dorohoi, Tudora, Trușești
- ✓ Primării prezente ( 11) : Blîndești (două persoane) , Broscăuți, Bucecea, Cristești ( două persoane), Hiliseu Horia, Ibănești, Ungureni, Vlăsinești, DAS Dorohoi ( două persoane), Tudora, Trușești

#### **Sesiunea 3**

- ✓ Data: 23.08.2017
- ✓ Locul: sediul DGASPC Botoșani (strada Maxim Gorki, nr. 4)
- ✓ Primării invitate (15) : Roma, Nicșeni, Manoleasa, Săveni, Stiubieni, Ripiceni, Ștefănești, Sulița, Lunca, Todireni, Hlipiceni, Durnești, Brăești, Vf. Câmpului, Suharău.
- ✓ Primării prezente ( 11) :

**Privitor la cooperarea cu organizațiile neguvernamentale, mentionam ca DGASPC Botosani a încheiat in anul 2017 protocolale de colaborare/conventii de parteneriat cu urmatoarele ONG – uri:**

1. Convenție de colaborare nr. 3400/14.12.2016 (pentru anul 2017) cu ASOCIAȚIA NEVĂZĂTORILOR DIN ROMÂNIA – Filiala Județeană Botoșani
2. Convenție de colaborare nr. 35407/03.01.2017 cu ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA – Filiala Botoșani
3. Protocol de colaborare nr. 6428/01.03.2017 cu ASOCIAȚIA AVANTI Botoșani
4. Protocolul de colaborare nr. 8167/15.03.2017 cu ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR COPIILOR CU AUTISM DIN JUDEȚUL BOTOȘANI
5. Protocol de colaborare nr. 10620/10.04.2017 cu ASOCIAȚIA H.A.P.P.Y Botoșani
6. Acord de parteneriat nr. 4898/23.05.2017 și Convenția de colaborare nr. 20200/24.07.2017 cu ASOCIAȚIA ARADUL PROSPERĂ
7. Contract de colaborare nr. 13034/10.05.2017 cu ASOCIAȚIA LINDENFELD București ( Proiect educațional "Ajungem Mari")

8. Protocol de colaborare nr. 22163/16.08.2017 cu ASOCIAȚIA "PAPUCUL DOAMNEI" Botoșani
9. Acord de parteneriat nr. 24895/13.09.2017 cu ASOCIAȚIA ADULLAM SHALOM Suceava
10. Acord de parteneriat nr. 28223/19.10.2017 cu ASOCIAȚIA PACT – Parent and Child Trining Suceava
11. Convenție de parteneriat nr. 31254/22.11.2017 cu FUNDAȚIA BLUE HERON
12. Proiect de parteneriat educațional nr. 32062/29.11.2017 cu ASOCIAȚIA PARTIDA ROMILOR PRO-EUROPA

**În decursul anului 2017 D.G.A.S.P.C. a încheiat următoarele parteneriate cu I.Ș.J. și cu instituțiile de învățământ din subordinea acestuia, precum și cu alte instituții publice:**

1. Acord de parteneriat nr. 1342/17.01.2017 cu LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "ION PILLAT" DOROHOI, LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI și ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOROHOI
2. Protocol de colaborare nr. 3073/31.01.2017 cu CENTRUL EDUCATIV BUZIAȘ
3. Acord de parteneriat nr. 5653/22.02.2017 cu LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "ION PILLAT" DOROHOI
4. Protocol de colaborare nr. 5239/17.02.2017 cu LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI
5. Acord de parteneriat nr. 3931/07.02.2017 cu Palatul Copiilor Botoșani
6. Acord de parteneriat nr. 7213/07.03.2017 cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AL.I.CUZA" DOROHOI
7. Acord de parteneriat nr. 8702/20.03.2017 cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 12 BOTOȘANI
8. Protocol de colaborare nr. 11012/18.04.2017 cu LICEUL DE ARTĂ "ȘTEFAN LUCHIAN" BOTOȘANI
9. Protocol de colaborare nr. 14100/22.05.2017 cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
10. Acord de parteneriat - Proiect educațional de combatere a absenteismului și abandonului școlar nr. 13674/16.05.2017 cu Școala Gimnazială nr. 7 Botoșani
11. Protocol de colaborare nr. 12108/02.05.2017 cu Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga
12. Protocol de colaborare nr. 19296/13.06.2017 cu Cinema "Melodia" Dorohoi
13. Protocol de colaborare nr. 16864/19.06.2017 cu LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI și LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU VLAHUȚĂ” ȘENDRCENI, JUD. BOTOȘANI
14. Protocol de colaborare nr. 17116/21.06.2017 cu Administrația Națională a Penitenciarelor – Penitenciarul Botoșani
15. Protocol de colaborare nr. 17523/23.06.2017 cu Sindicatul Județean al Pensionarilor Botoșani
16. Protocol de colaborare nr. 17244/21.06.2017 între DGASPC Botoșani, DSP Botoșani, IPJ Botoșani, IJS Botoșani, Inspectoratul județean de Jandarmi și Poliția Locală - in scopul conlucrării și mobilizării tuturor resurselor disponibile în vederea optimizării intervenției interinstituționale și în domeniul prevenirii și combaterii tuturor formelor de violență asupra copilului și violență în familie

17. Acord de parteneriat nr. 18335/03.07.2017 cu LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOȘANI
18. Protocol de colaborare nr. 19067/11.07.2017 între DGASPC Botoșani și IPJ Botoșani – în domeniul prevenirii delincvenței juvenile și reducerii riscului de victimizare în rândul copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție
19. Protocol de colaborare nr. 22092/11.08.2017 cu C.M.I Iuliana Manuela Borhan
20. Convenția nr. 25310/19.09.2017 cu Sanatoriul Balneoclimateric pentru Copii Bușteni
21. Convenție de parteneriat nr. 25936/26.09.2017 cu Teatrul pentru Copii și Tineret "Vasilache" Botoșani
22. Convenție pentru realizarea și actualizarea registrului electronic central privind persoanele cu handicap nr. 23664/01.09.2017 cu ANPD și Consiliul Județean Botoșani
23. Acord de parteneriat nr. 27233/10.10.2017 cu GRĂDINIȚA "ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT" DOROHOI
24. Proiect educațional nr. 27870/17.10.2017 cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" DOROHOI
25. Protocol de colaborare nr. 37356/11.10.2017 cu ȘCOALA PROFESIONALĂ DE COOPERAȚIE BOTOȘANI
26. Protocol de colaborare nr. 29690/06.11.2017 cu LICEUL DE ARTĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” BOTOȘANI
27. Protocol de colaborare nr. 29297/31.10.2017 cu COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI și ASOCIAȚIA "TEMPUSTIN"
28. Acord de parteneriat nr. 30009/09.11.2017 cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AL. I. CUZA” DOROHOI
29. Protocol de colaborare nr. 30258/10.11.2017 cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TUDOR VLADIMIRESCU, COMUNA ALBEȘTI, JUD. BOTOȘANI
30. Protocol de colaborare nr. 2539/15.11.2017 cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 BOTOȘANI
31. Acord de parteneriat nr. 30695/16.11.2017 cu ȘCOALA PROFESIONALĂ „SF.Apostolul ANDREI” SMÂRDAN, JUD. BOTOȘANI
32. Acord de parteneriat nr. 31648/29.11.2017 cu ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „ION PILLAT” DOROHOI, JUD. BOTOȘANI
33. Acord de parteneriat nr. 32678/06.12.2017 cu LICEUL TEORETIC "ANASTASIE BAȘOTĂ" POMÂRLA, JUD. BOTOȘANI
34. Acord de parteneriat nr. 33635/18.12.2017 și nr. 33623/18.12.2017 cu LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU VLAHUȚĂ” ȘENDRCENI, JUD. BOTOȘANI
35. Acord de parteneriat nr. 33998/20.12.2017 cu COLEGIUL ECONOMIC "OCTAV ONICESCU" BOTOȘANI
36. Acord de parteneriat nr. 33105/12.12.2017, cu COLEGIUL NAȚIONAL "A.T.LAURIAN" BOTOȘANI
37. Acord de parteneriat nr. 32459/05.12.2017, cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ "N.IORGA" DERSCA, JUD. BOTOȘANI

### III.ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE IN DOMENIUL PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP ȘI VÂRSTNICI

Misiunea **DGASPC Botoșani**, în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap și vârstnice constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate și într-un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Acțiunile **Direcției** se îndreaptă către prevenirea și combaterea situațiilor de risc pentru persoanele aflate în dificultate, pe care ele sau familiile lor nu pot să le soluționeze.

În desfășurarea activității în domeniul persoanelor adulte cu handicap Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani a avut **în vedere obiectivele Strategiei județene privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități de la reabilitarea individului la reformarea societății (pentru perioada 2014 – 2020) aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.26/27.02.2014.**

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, personalul din cadrul Compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a efectuat un număr de **6034 evaluări/reevaluări** la sediul propriu și la domiciliul persoanei, cu întocmirea raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată, recomandându-se sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap.

Evaluări 2017				
Gradul grav de handicap	Gradul accentuat de handicap	Gradul mediu de handicap	Gradul ușor de handicap	Respiși
<b>258</b>	<b>618</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
Nr. total evaluări: <b>993</b> persoane				

Reevaluări 2017				
Gradul grav de handicap	Gradul accentuat de handicap	Gradul mediu de handicap	Gradul ușor de handicap	Respiși
<b>622</b>	<b>3991</b>	<b>412</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
Nr. total reevaluări: <b>5041</b> persoane				

Nr. crt.	Tipul de handicap	Total persoane reevaluate/evaluate in anul 2017	Gr.I	Gr.II	Gr.III	Gr. IV	Respiși
		<b>6034</b>	<b>762</b>	<b>4674</b>	<b>545</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
1.	Fizic	1363	248	905	203	2	5

2.	Somatic	1472	184	1199	78	1	10
3.	Auditiv	25	1	22	2	0	0
4.	Vizual	994	209	718	67	0	0
5.	Mental	775	131	511	132	0	1
6.	Psihic	801	4	772	15	0	10
7.	Asociat	550	83	448	19	0	0
8.	HIV/SIDA	51	20	31	0	0	0
9.	Boli rare	3	0	3	0	0	0
10	Surdocecitate	0	0	0	0	0	0

S-au verificat și analizat conținutul dosarelor persoanelor solicitante, respectiv documentele, conform prevederilor art. 6 alin. 4 din H.G. 430/2008. În acest sens s-au acordat servicii de consiliere persoanelor aflate în dificultate.

În baza raportului de anchetă psiho-socio-familială, specialiștii din cadrul compartimentului de evaluare complexă au întocmit **77** referate prin care au propus măsura de protecție recomandată de specialiștii care au efectuat evaluarea pe teren la domiciliul persoanei, în condițiile legii. Secretariatul Comisiei a redactat **92** de hotărâri și le-au transmis Comisiei de Evaluarea a Persoanelor Adulte cu Handicap Botoșani.

Personalul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a soluționat cu competență un număr de **153** petiții prin verificare, analiză și evaluare pe teren și a soluționat un număr de **105** de petiții prin verificare, analiză și evaluare în teren.

Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a asigurat transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de ordinea de zi și data sedințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia, membrilor comisiei de evaluare și a ținut evidența desfășurării a unui număr de **114** de ședințe, pentru care s-au întocmit procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor.

De asemenea, s-au redactat certificatele de încadrare în grad de handicap și s-au transmis persoanelor cu handicap documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare.

Secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a înaintat spre soluționare Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap București un număr de **37** contestații din care s-a primit răspunsul pentru **37** persoane (pentru un număr de **23** de persoane s-a menținut încadrarea în grad de handicap, pentru **27** persoane s-a modificat încadrarea în grad de handicap, iar 7 dosare au fost propuse spre reevaluare).

Situația cazurilor soluționate de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Botoșani și a contestațiilor depuse la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:

Perioada	Nr. contestații depuse Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Botoșani	Nr. contestații soluționate	Modul de soluționare a contestațiilor		
			Menținere în același grad de handicap	Propuse spre reevaluare	Modificare grad de handicap
01.01.2017 – 31.12.2017	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

S-au acordat prestații sociale conform prevederilor art. 58, alin. 2, 3 și 4, lit.a și b, din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr. 989/2014, astfel:

o **indemnizație lunară, indiferent de venituri:**

a) în cuantum de 234 lei, pentru adultul cu handicap grav, la un număr de 3.206 beneficiari/lunar;

b) în cuantum de 193 lei, pentru adultul cu handicap accentuat, la un număr de 7.218 beneficiari/lunar;

o **buget personal complementar lunar, indiferent de venituri:**

a) în cuantum de 106 lei, pentru persoane cu handicap grav, la un număr de 3.918 beneficiari/lunar, din care 775 copii și 3.206 persoane adulte;

b) în cuantum de 79 lei, pentru persoane cu handicap accentuat, la un număr de 7.553 beneficiari/lunar, din care 335 copii și 7.218 persoane adulte;

c) în cuantum de 39 lei, pentru persoane cu handicap mediu, la un număr de 1.499 beneficiari/lunar, din care 932 copii și 567 persoane adulte;

o **indemnizație pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav:**

- în cuantum de 1065 lei , pentru un număr de 872 beneficiari/lunar;

o **alocație lunară de hrană pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA:**

- în cuantum de 15 lei/zi, pentru un număr de 1 beneficiar/lunar;

Numarul mediu de persoane cu handicap (adulti si copii) care beneficiaza lunar pe prestatii sociale este de **13.032 beneficiari**.

- conform prevederilor art. 35, alin. 4 și 5 din H.G. nr. 268/2007, modificată și a prevederilor art. 57, alin. 1 și alin 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, **au fost întocmite în cadrul serviciului 10.207 dispoziții privind stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului de asistența socială sub forma de prestații sociale pentru persoane adulte și minori cu handicap ;**

- conform prevederilor art. 23, alin. 1 și 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap grav și accentuat, însoțitorii persoanelor cu handicap grav, însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață ; **s-au eliberat legitimații pentru 373 beneficiari;**

- conform prevederilor art. 24, alin. 1,2,3 și 4 din Legea nr. 448/2006, republicată, persoanele cu handicap grav, însoțitorii și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitatea transportului interurban (auto,CFR), în limita a 12 călătorii pe an calendaristic, iar persoanele cu handicap accentuat, precum și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, beneficiază de gratuitatea transportului interurban în limita a 6 călătorii pe an calendaristic; s-au eliberat **45.387 bilete auto și 7.087 bilete CFR, pentru 5.274 beneficiari;**



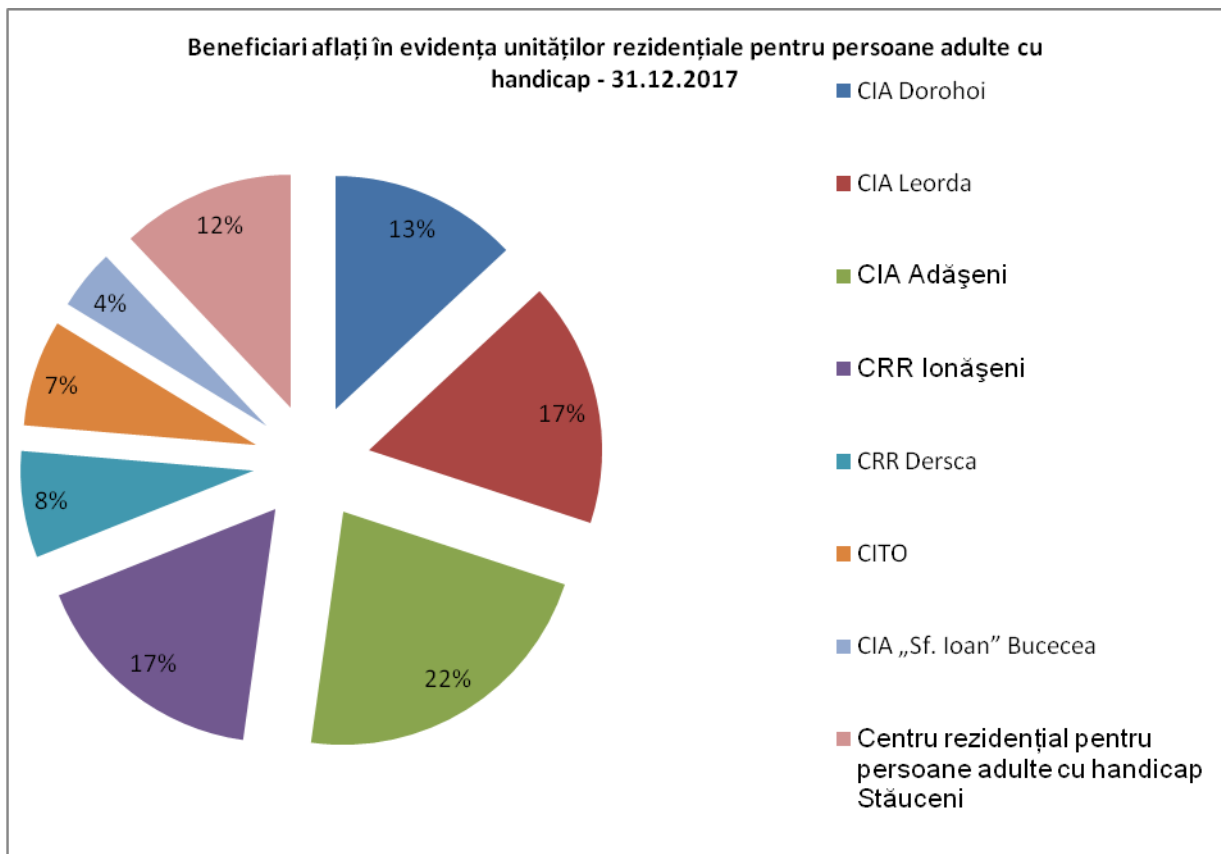
- conform prevederilor art. 5 din Ordin nr. 277/15.06.2009 și art. 27 din Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare s-a efectuat plata dobânzii la creditele persoanelor cu handicap pentru un număr de 16 beneficiari ;
- conform prevederilor art. 42 din Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare au fost întocmite și transmise angajatorului un număr de **1.456 acorduri privind angajarea cu contract individual de muncă a unui asistent personal sau plata unei indemnizații lunare.**
- conform Legii nr. 193/2015 pentru modificarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost transmise de instituția noastră, către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași, 421 solicitări privind eliberarea rovinietelor pentru persoanele cu handicap detinatoare de autoturisme, însoțitori sau, după caz, asistenți personali ai acestora, detinatori de autoturisme.

**În instituțiile publice de protecție specială a persoanelor cu handicap din județul Botoșani, se aflau la data 31.12.2017 un număr de 406 persoane cu handicap instituționalizate, după cum urmează:**

NR. CRT.	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ/ CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE/CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ	NR. PERSOANE INSTITUȚIONALIZATE	Număr persoane cu handicap	Număr persoane vârstnice fără handicap	Număr persoane care nu au certificat de persoană cu handicap și nu se încadrează în categoria vârstnicilor
1.	Centrul de îngrijire și Asistență (CIA) Dorohoi	53	53	-	-
2.	Centrul de îngrijire și Asistență (CIA) Leorda	69	69	-	-
3.	Centrul de îngrijire și Asistență (CIA) Adășeni	90	90	-	-
4.	Centrul de Recuperare și Reabilitare (CRR) Ionășeni Casa Ionaș – 12 Casa Rosetti - 56	68	68	-	-
5.	Centrul de Recuperare și Reabilitare (CRR) Dersca	30	30	-	-
6.	Centrul de Îngrijire prin Terapie Ocupațională (CITO)	30	30	-	-
7.	Centrul de îngrijire și Asistență „Sf. Ioan” Bucecea	17	17	-	-
8.	Centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din localitățile Ionășeni și Botoșani – sat Victoria, com. Stăuceni	49	49	-	-
<b>TOTAL</b>		406	406	-	-

**TABEL CENTRALIZAT – numărul de beneficiari instituționalizați la data de 31.12.2017,  
funcție de gradul de handicap**

Tipul de handicap	CIA ADĂȘENI	CIA BUCECEA	CIA DOROHOI	CIA LEORDA	CITO BOTOȘANI	CRPAH STĂUCENI	CRR DERSCA	CRR IONĂȘENI – CASA ROȘETI	CRR IONĂȘENI – CASA IONAȘI	TOTAL
ASOCIAT	9	-	3	5	2	3	2	3	1	28
AUDITIV	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2
FIZIC	2	2	11	15	-	1	-	1	-	32
HIV/SIDA	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
MINTAL	71	10	30	36	24	45	26	52	10	304
PSIHIC	7	3	7	7	1	-	1	-	-	26
SOMATIC	-	-	-	2	-	-	1	-	1	4
VIZUAL	-	1	1	4	-	-	-	-	-	6
BOLI RARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SURDOCECITATE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nespecificat	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>17</b>	<b>53</b>	<b>69</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>406</b>



*Activitatea Centrului Ambulatoriu de Recuperare pentru Adulti cu Handicap (cu adresabilitate pentru persoanele cu handicap neinstituționalizate).*

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, personalul din cadrul Centrului Ambulatoriu de Recuperare pentru Adulti cu Handicap - Botosani a oferit servicii medicale de recuperare unui număr **de 129 persoane, încadrate în diverse grade de handicap.**

Serviciile oferite au constat în acordarea de consultații de specialitate oferite de medic specialist BFT, recomandări de specialitate de tip fișă tratament, eliberare scrisori medicale, efectuare de proceduri de recuperare fizio-kineto-terapica: laser terapie, ultrasunet, curenti de joasă și medie frecvență, unde ultrascurte, electromagnetoterapie, masaj și kinetoterapie.

Fiecare beneficiar de servicii medicale de recuperare oferite în cadrul centrului are acces la un minim de 10 – 14 sedințe de tratament consecutive, cu posibilitatea de prelungire sau repetare, în funcție de diagnostic (acut / cronic) și evoluție (vindecare / ameliorare / evoluție nefavorabilă), existând o medie de 4 proceduri/beneficiar.

Nr.total beneficiari	Grad I	Grad II	Grad III	Femei	Barbati	Cazuri noi (prima adresabilitate în 2017)	Cazuri în evidență
129	30	97	2	59	70	57	72

Raportat la categoriile de vârstă, pacienții Centrului de Recuperare pentru Adulti cu Handicap – Botosani se încadrează în următoarea desfășurare :

Categoriile de vârstă	Numar de beneficiari
18 – 30 ani	19
31 – 40 ani	38
41 – 50 ani	10
51 – 65 ani	37
Peste 65 ani	25

## **I. Arii de intervenție și direcții de acțiune** în cadrul Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate:

- realizarea evaluării situației psiho-socio-medicale pentru toate cazurile în care se solicită instituționalizarea persoanelor adulte și vârstnice - abuzate, neglijate, lipsite de îngrijire (temporar și definitiv), abandonate;
- întocmirea raportului de evaluare psiho-socio-familială și înaintarea dosarului Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap cu propunerea măsurii de protecție, respectiv admiterea/respingerea cererii de instituționalizare;
- realizarea reevaluării psiho-socio-medicale o dată la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, cu scopul stabilirii potențialului restant al fiecărui beneficiar al centrelor rezidențiale, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite; întocmirea fișei de evaluare (socială, psihologică, medicală) și a planului individual de intervenție;
- verificarea periodică, în colaborare cu reprezentanții abilitați ai administrației publice locale de domiciliu sau reședință a familiilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate, situația acestora și propunerea măsurilor de reintegrare a persoanelor adulte, atunci când condițiile familiale o permit, asigurarea monitorizării post-reintegrare;
- coordonarea activității centrelor rezidențiale, a modului de aplicare a Standardelor de calitate specifice serviciilor de natură instituțională destinate persoanelor adulte și monitorizarea implementării acestora;
- identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială și stabilirea măsurilor individuale în vederea prevenirii marginalizării sociale a acestora;
- autosesizarea și răspunsul la sesizările cu referire la diferite situații de criză în care se găsesc persoanele adulte cu handicap și vârstnice aflate în îngrijirea familiei;
- promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie;
- menținerea legăturii cu autoritățile locale pentru identificarea și solutionarea cazurilor în care sunt implicate persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, precum și pentru promovarea asistenței și îngrijirii la domiciliu;
- acordarea de măsuri de protecție psihologică, sprijin informational, consilierea și cazarea victimelor adulte ale traficului de fiinte umane/ persoanelor adulte supuse unui risc ridicat de a deveni victime ale traficului de persoane și familiilor acestora, pentru a beneficia de facilitățile asigurate prin lege;
- realizarea informării și consilierii familiilor victimelor traficului de persoane, abuzate, în vederea conștientizării importanței rolului acestora în recuperarea și reabilitarea victimelor.

## **II. Principalele activități desfășurate în cursul anului 2017** în cadrul Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate:

**1. Asigurarea intervenției în regim de urgență pentru sesizările privind persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, derularea activității de asistență socială pentru acestea și, după caz, propunerea unei măsuri de protecție specială:**

- în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate, a marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, atât persoanele instituționalizate în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea instituției noastre, cât și persoanele din comunitate care s-au adresat Direcției Generale de

- Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani au fost informate și orientate către serviciile speciale pentru a beneficia de sprijin adecvat nevoilor identificate;
- s-au acordat servicii de consiliere socială și psihologică pentru 11 persoane, beneficiari din cadrul centrelor rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani;
  - au fost analizate și soluționate în termenul prevăzut de lege cele aproximativ **127** de sesizări adresate D.G.A.S.P.C. Botoșani, iar pentru soluționarea lor s-au întocmit **165** adrese către instituții/persoane fizice;
  - în scopul identificării nevoilor, problemelor cu care se confruntă și acordării unei măsuri de protecție socială, respectiv instituționalizarea, s-a efectuat evaluarea complexă pe teren, întocmindu-se Raportul de evaluare a situației psiho-socio-familiale pentru un număr **de 84 persoane**; astfel, s-au emis hotărâri de admitere în cadrul unui centru rezidențial sau de menținere în comunitate pentru persoanele care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, iar pentru cele **43** persoane care nu sunt încadrate în grad de handicap s-au efectuat după caz, Rapoarte de întrevvedere , Referate de situație, adrese ;
  - s-a propus Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap admiterea unui număr de **15** persoane în cadrul centrelor de îngrijire și asistență/recuperare și reabilitare/integrare prin terapie ocupațională , din care , pentru **11** persoane cărora nu li s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate și pentru **4** persoane pentru care s-a asigurat tranziția din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanei adulte cu handicap sau transferul pe raza județului de domiciliu;
  - s-a efectuat evaluarea complexă a situației psiho-socio-familiale pentru **2** tinere victime ale traficului de persoane, iar pentru una dintre ele s-a emis Dispoziția conform căreia a fost admisă în cadrul Centrului de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane pe o perioadă de cel mult 90 zile – D.G.A.S.P.C. Botoșani;
  - au fost monitorizate **24** cazuri pentru care nu s-a impus acordarea unei măsuri de protecție, în acest sens întocmindu-se adrese și Fișe de monitorizare/Fișe de închidere a cazului;
  - s-a colaborat cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, în scopul asigurării mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirii și combaterii marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului Botoșani;

## **2. Dinamica numărului de persoane adulte și vârstnice instituționalizate în anul 2017:**

În scopul menținerii, modificării sau revocării măsurii de protecție specială, urmărindu-se integrarea și incluziunea socială a persoanei adulte cu handicap, s-a efectuat reevaluarea situației psiho-socio-familiale, o dată la 6 luni, pentru un număr aproximativ 408 beneficiari ai centrelor de îngrijire și asistență/recuperare și reabilitare din subordinea instituției noastre.

În vederea analizării posibilității de reintegrare în mediul familial a beneficiarilor centrelor rezidențiale din structura organizatorică a instituției noastre și/sau achitării contribuției lunare de întreținere, în cuantum total sau parțial, personalul de specialitate din cadrul serviciului a realizat demersuri către susținătorii legali ai persoanelor adulte cu handicap asistate, membrii familiilor acestora/primăriile de domiciliu/serviciile publice de evidență a persoanelor, întocmindu-se în acest sens peste 1200 adrese.

La 31.12.2017 în cele 8 centre rezidențiale erau găzduiți 406 beneficiari dintre care:

- **397 beneficiari cu domiciliul în județul Botoșani;**

- **9 beneficiari cu domiciliul în alte județe.**

În perioada analizată, s-au efectuat:

- 9 admiteri pentru persoane adulte cu handicap, cărora nu li s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- 5 transferuri, în scopul asigurării tranziției tinerilor cu handicap din sistemul de protecție a copilului ( public și privat) în sistemul de protecție a persoanei adulte cu handicap;
- 1 beneficiari au fost reintegrat definitiv în comunitate/mediul familial;
- 3 beneficiari au fost reintegrați în comunitate/mediul familial pentru o perioada determinată de timp;
- pentru 11 beneficiari s-a revocat măsura de protecție urmare decesului beneficiarilor.

În perioada raportată, în scopul optimizării activității de protecție specială și oferirea de servicii adecvate, s-au efectuat un număr de 24 de reevaluări a situației psiho-socio-familiale a beneficiarilor în vederea transferului acestora între centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap din subordinea instituției noastre.

**3. Sprijinirea integrării socio-profesionale a persoanelor adulte cu handicap, instituționalizate și neinstituționalizate (locuri de muncă, sprijin pentru acces la o locuință socială, locuințe de tranzit)**

Prin Compartimentul antisărăcie și prevenire a marginalizării sociale, protecție de tip familial a persoanelor aflate în dificultate, pe parcursul perioadei raportate specialiștii din cadrul instituției noastre (din aparatul propriu și din centrele rezidențiale) au consiliat în vederea acordării de servicii de sprijin pentru integrare socio-profesională (loc de muncă, locuință, cursuri calificare) un număr de **3** persoane.

Activitățile de sprijin se referă în principal la monitorizarea tinerilor care au participat la cursuri de formare profesională, integrați socio-profesional, la consilierea de specialitate în vederea începerii unei vieți independente și identificării unei locuințe cu chirie, la îndrumare pentru întocmirea și depunerea dosarului/solicitării către primărie cu scopul obținerii unei locuințe sociale.

#### Observație:

*Demersuri pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor adulte cu handicap instituționalizate la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Botoșani ( CITO):*

- 27.06.2017 – educație juridică, curs susținut la inițiativa Asociației „Happy” Botoșani;
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în cadrul întâlnirilor de lucru săptămânale organizate prin Centrul de Incluziune Socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- demersuri zilnice la posibii angajatori din municipiu, la instituțiile abilitate, pentru identificarea unui loc de muncă.

*Rezultat:* 9 tineri cu handicap din cadrul CITO Botoșani (4 băieți și 5 fete) sunt angajați cu contract individual de muncă la firme private din municipiul Botoșani, respectiv: S.C. FOLIPLAST SRL mun. Botoșani, str. Pacea nr.36, jud. Botoșani, S.C. CASA PĂINII SRL str. Calea Națională nr. 121A, mun. Botoșani, S.C. ROMED SRL str. Ion Pillat nr. 27 A, mun. Botoșani, ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L. și Carrefour Botoșani.

S-a colaborat cu ONG-urile și instituțiile care realizează programe sociale pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor/grupurilor sociale aflate în situații de dificultate sau risc,

generatoare de marginalizare sau excluziune socială, în vederea acordării de servicii de găzduire/îngrijire la domiciliu, asigurării de alimente și/sau medicamente, precum și servicii de igienizare (Serviciul Public Local de Asistență Socială Botoșani, reprezentanții administrației publice locale, Crucea Roșie Română, filiala Botoșani, Fundația Sarepta Dorohoi, Protopopiatul Botoșani, unitățile de asistență medico-socială de pe raza județului Botoșani, Căminul pentru persoane vârstnice Trușești, județul Botoșani, centre private – Centrul de Asistență Socială “Gabriela Rădoiaș”, comuna Corlăteni, județul Botoșani, Centrul de Îngrijire și Asistență din cadrul Asociației ” Dă speranță vieții” Dorohoi, județul Botoșani, Cămin privat “Casa Maria” – Botoșani, Centrul social rezidențial pentru persoane vârstnice din comuna Lunca, județul Botoșani).

#### **IV. PROIECTE ÎN APLICARE / IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2017 cadrul DGASPC**

##### **PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA DE PROIECTE:**

##### **I. PARTENERIATUL CU FUNDAȚIA HHC BAIJA MARE**

Numărul de cazuri incluse in Programul de Prevenire a Separării Copilului de Familie, Postreintegrare și Inserție socio-familială, finanțat de către Fundația HHC Baia Mare, județul Maramureș – in anul 2017.

##### ***I. Prevenirea separării copilului de familie ( cazuri instrumentate de către asistenți sociali de Centrul maternal și 15 autorități publice locale) :***

**Total familii sprijinite material: 27 familii**

**Număr de copii sprijiniți: 105 COPII**

##### ***II. Postreintegrare: ( cazuri instrumentate de către asistenți sociali din unitățile rezidențiale și compartimentul rezidențial):***

**Total familii sprijinite material: 4 familii**

**Total copii sprijinți material: 4 copii**

##### ***III. Inserție socio –profesională : din sistemul rezidențial, sistemul de asistență maternală ( cazuri instrumentate de către asistenți sociali din unitățile rezidențiale, compartimentul rezidențial, compartimentul de asistență maternală):***

**Total tineri sprijinți material: 10 tineri**

**TOTAL GENERAL FAMILII: 31**

**TOTAL GENERAL COPII/TINERI: 119**

##### **COMPONENTA FINANCIARĂ A PROGRAMULUI**

<b>Luna de acordare ajutor</b>	<b>Suma acordata/reintegrari din AMP si rezidențial (lei)</b>	<b>Suma acordata/ISP din AMP si rezidențial (lei)</b>	<b>Suma acordata/PREVE - NIRE ( lei)</b>	<b>Total ( lei)</b>
<b>IANUARIE</b>	500	1.850	3.900	
<b>FEBRUARIE</b>	800	1.900	3.600	
<b>MARTIE</b>	1.500	1.200	1.900	
<b>APRILIE</b>	300	700	1.850	
<b>MAI</b>	300	2.150	8.100	
<b>IUNIE</b>	1.550	500	14.950	
<b>IULIE</b>	1.250	1.000	7.625	
<b>AUGUST</b>	150	2.200	13.300	

SEPTEMBRIE	600	1.100	11.500	
OCTOMBRIE	1.000	1.100	20.400	
NOIEMBRIE	300	3.900	5.800	
DECEMBRIE	0	2.500	800	
<b>TOTAL</b>	<b>8.250</b>	<b>20.100</b>	<b>93.725</b>	<b>122.075</b>

**DGASPC Botoșani a încheiat cu Fundația HHC Baia Mare o Convenție de colaborare ( nr. 10218/12.05.2014) cu Anexa nr. 63/30.03.2016, în care se stipulează aspecte legate de :**

1. Inițierea procesului de dezinstituționalizare a copiilor și tinerilor din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești;

*Scopuri:*

- Pregătirea procesului de închidere a Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești;
- Identificarea alternativelor de tip familial pentru copiii din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești;
- Limitarea și reducerea numărului de copii îngrijiți în Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești;

*Beneficiari:*

- copiii și tinerii din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești precum și familiile lor

Implicarea HHC România în procesul de inițiere a dezinstituționalizării copiilor și tinerilor din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești, cuprinde următoarele operațiuni:

- Consultanță pentru pregătirea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești;
- Asistență tehnică și implicare în efectuarea evaluărilor socio-psihologice a copiilor din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești;
- Consultanță pentru elaborarea designului de servicii alternative pentru grupul de copiii din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești;
- Sprijin financiar și material pentru susținerea unor măsuri alternative pentru copiii și tinerii din Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Sf. Nicolae” Trușești precum: reintegrarea familială, integrarea socio-profesională a tinerilor, mutarea în servicii alternative existente în structura DGASPC Botoșani;

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**, are în vedere - conform obiectivelor asumate prin Strategia Județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020 – creșterea *calității serviciilor sociale pentru copil și familie și promovarea îngrijirii de tip familial sau a îngrijirii în alternative rezidențiale* (case de tip familie, apartamente sociale), pentru copiii separați temporar de familie.

- În contextul de mai sus, în cadrul proiectului Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție ( Cod SIPOCA 2 ) "**Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate** " coroborat cu Îndrumarul pentru elaborarea planurilor individuale de închidere a centrelor rezidențiale respectiv Ghidul solicitantului POR 2017/8/8.1/8.3/C se menționează faptul că **Centrul de Plasament "Sf Nicolae" Trușești (DGASPC Botoșani), se află pe lista unităților rezidențiale – eligibile pentru închidere în cadrul acestei finanțări.**

DGASPC Botoșani, are intenția de a aplica (în anul 2018) la POR 2017/8/8.1/8.3/C cu scopul de a **realiza procesul de dezinstituționalizare la Centrul de Plasament "Sf Nicolae" Trușești** ( care presupune identificarea celor mai adecvate soluții pentru cei 44



copii/tineri cu măsură de protecție în această instituție iar pentru copiii care nu pot reveni în familia naturală ne propunem să construim case de tip familial și să reabilităm apartamente sociale, astfel încât să creștem calitatea serviciilor oferite).

În acest sens, în luna decembrie 2017, DGASPC Botoșani a transmis Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție un **Plan de închidere pentru Centrul de Plasament "Sf. Nicolae" Trușești.**

De asemenea, în anul 2017, DGASPC Botoșani a aplicat proiectul "**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ DORHOI**"

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B Clădiri publice.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii a șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;

**Scopul proiectului** este realizarea unor lucrari prin care să se obțină creșterea eficienței energetice a 4 clădiri în care funcționează Centrul de îngrijire și asistență Dorohoi, centru aflat în structura DGASPC Botoșani.

**Obiectivul general al proiectului:** Creșterea eficienței energetice a Centrului de îngrijire și asistență Dorohoi.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Scaderea consumului anual de energie finala cu 81,10% la CIA Dorohoi, prin lucrarile de reabilitare efectuate la cele 4 cladiri

2. Scaderea consumului anual specific de energie primara din surse neregenerabile cu 78,07% la CIA Dorohoi, prin lucrarile de reabilitare efectuate la cele 4 cladiri si prin montarea a 12 panouri solare

3. Scaderea consumului anual specific de energie primara din surse regenerabile cu 17% la CIA Dorohoi, prin montarea a 12 panouri solare

4. Scaderea nivelului anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO2) cu 77,08 la CIA Dorohoi, prin lucrarile de reabilitare efectuate la cele 4 cladiri

Acest proiect se află în etapa de evaluare.

## **V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

În anul 2017 a continuat implementarea și dezvoltarea Sistemului de management al calității și al Sistemului de control intern managerial, în vederea respectării prevederilor legale cuprinse în Ordinul 200/2016 al Secretarului general al Guvernului privind modificarea și

completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. Sistemul de management al calității este mijlocul și garanția obținerii sistematice a calității serviciilor în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani și asigură cadrul necesar alocării mijloacelor, resurselor și informațiilor necesare desfășurării tuturor activităților care concurează la realizarea serviciilor. Acest sistem are ca referință standardul SR EN ISO 9001:2008, standard care cuprinde cerințele necesare pentru sistemul de management al calității și care este considerat adecvat pentru principalele activități care se desfășoară în cadrul instituției.

La data de 31.12.2017 documentele sistemului managementului calității în vigoare sunt:

- Manualul calității, cod MC ediția 05, elaborat în conformitate cu prevederile din ISO 9001:2008.
- Proceduri funcții ale sistemului - cod PS (proceduri documentate cerute de standardul de referință) în număr de 10.
- Proceduri de control intern/managerial - cod PCIM (proceduri documentate aplicabile tuturor serviciilor/birourilor) în număr de 6.
- Proceduri de lucru - cod PL (proceduri documentate aplicabile în cadrul activităților relevante din compartimentele funcționale) în număr de 396.
- Proceduri operaționale - cod PO (proceduri documentate aplicabile în cadrul activităților relevante din compartimentele funcționale) în număr de 32.
- Strategia de control a Sistemului de management pentru perioada 2017 – 2020.
- Programul dezvoltare a Sistemului de control intern managerial

În anul 2017 a continuat procedura de revizuire a fișelor de post și a procedurilor operaționale elaborate la nivelul compartimentelor D.G.A.S.P.C Botoșani. Totodată, au fost elaborate proceduri noi, conform activităților identificate.

În anul 2017, activitatea în domeniul managementului calității și a implementării Sistemului de control intern managerial s-a axat pe:

- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de Management al Calității;
- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial;
- verificarea procedurilor sub aspectul compatibilității cu cerințele specifice ale legislației în domeniu;
- organizarea și derularea activității de măsurare a satisfacției beneficiarilor;
- asigurarea informării și difuzării reglementărilor în domeniul calității;
- întocmirea periodică a rapoartelor cu privire la stadiul implementării celor două sisteme și transmiterea acestora la instituțiile de nivel superior;
- reprezentarea instituției în relația cu terții privind aspecte referitoare la implementarea și dezvoltarea Sistemului de management al calității și a Sistemului de control intern managerial.

În cadrul întâlnirilor de lucru s-a pus accent de creșterea gradului de conștientizare a întregului personal din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani asupra importanței implementării celor două sisteme în derularea activităților în cadrul instituției. Personalul este în mare parte conștient de necesitatea realizării obiectivelor calității și de respectarea procedurilor specifice de lucru din cadrul fiecărui compartiment.

### **Standardul 1- Etică, integritate**

În funcție de postul ocupat, salariaților noi angajați în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani le-au fost aduse la cunoștință prevederile următoarelor documente: Codul de etică al personalului contractual, Codul de etică al funcționarilor publici și Codul de etică al persoanelor care exercită

activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani. La nivelul compartimentelor instituției au fost semnalate 7 cazuri de posibile încălcări a normelor de etică și deontologie profesională, cazuri în care au fost declanșate și s-au desfășurat cercetări disciplinare, stabilindu-se măsuri în cazul încălcării codurilor. Funcționarii publici și persoanele cu funcții de conducere din cadrul instituției au completat declarațiile de avere și declarațiile de interese, documente care sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane și sunt publicate pe site-ul oficial al instituției.

### **Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini**

În fiecare compartiment din cadrul instituției în care s-a derulat procedura de obținere a licențierii a fost întocmit un regulament de organizare și funcționare, care a fost adus la cunoștința salariaților.

Au fost revizuite și actualizate fișele de post existente, precum și documentele de organizare și funcționare ale instituției, punându-se accent pe atribuțiile specifice Sistemului de control intern managerial și a Sistemului de management al calității. S-au stabilit atribuțiile și responsabilitățile pentru fiecare salariat și sarcinile precise de lucru prin realizarea fișelor de post individualizate, care au fost aduse la cunoștința salariaților în cauză. Și în anul 2017 la nivelul D.G.A.S.P.C Botoșani au fost delimitate și stabilite atribuțiile personalului în raport de pregătirea profesională, segmentele majore de activitate și în funcție de structura organizatorică, astfel încât nici o persoană sau compartiment să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni sau ale unui eveniment. Elementele operaționale și financiare ale fiecărei acțiuni sunt efectuate de persoane independente una față de cealaltă, funcțiile de inițiere și verificare fiind separate.

Atribuțiile compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C Botoșani sunt definite în mod clar în R.O.F., iar responsabilitățile și competențele profesionale pentru posturile aflate pe niveluri diferite sunt stabilite corect, luând în considerare calificările, aptitudinile și abilitățile. Fișele posturilor sunt întocmite, semnate și înregistrate, fiind respectată legislația în domeniu. Drepturile și obligațiile echipei care asigură managementul instituției și ale salariaților, precum și relațiile dintre aceștia, sunt prevăzute în Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C Botoșani.

Toate aceste documente (statul de funcții, ROF, RI) sunt aduse la cunoștința salariaților și cetățenilor prin postarea lor pe site-ul instituției.

În ceea ce privește funcțiile sensibile, acestea nu au fost identificate în cadrul instituției.

### **Standardul 3 - Competența, performanța**

Conform prevederilor legale, cunoștințele și aptitudinile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post în cadrul instituției sunt stabilite prin fișa aceluși post. În urma evaluării anuale, au fost revizuite necesitățile de pregătire profesională a salariaților și s-a întocmit Programul anual de pregătire profesională. Pe parcursul anului 2017 personalul din cadrul instituției a participat la cursuri specifice domeniului și funcției ocupate. S-au respectat prevederile legale specifice pentru concursurile de angajare, precum și cele de promovare.

În urma evaluării performanțelor profesionale ale angajaților s-a concluzionat că aceștia dispun de calificarea și experiența corespunzătoare realizării sarcinilor specifice. Fișele de evaluare sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane. Managerii au repartizat echilibrat sarcinile și au monitorizat termenele de realizare, ceea ce a condus la îndeplinirea eficientă a lor.

### **Standardul 4 - Structura organizatorică**

Structura organizatorică a instituției, elaborată în concordanță cu misiunea, obiectivele și atribuțiile instituției a fost aprobată de către Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr. 59/27.04.2017. Sarcinile și responsabilitățile compartimentelor/birourilor/serviciilor, conform ROF-

ului, se regăsesc distribuite în cadrul fișelor posturilor pentru fiecare funcție din statul de funcții. Și în anul 2017 în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani au existat posturi vacante, situație care a determinat o aglomerare de atribuții pentru personalul existent. Șefii de compartimente au întocmit periodic referate prin care au adus la cunoștința conducerii situația din punct de vedere organizatoric și disfuncționalitățile observate: necesarul de încadrare, problemele apărute referitoare la desfășurarea activității. Conducerea instituției a căutat soluții de ocupare a posturilor vacante sau de redistribuire a personalului, astfel încât activitatea DGASPC să se desfășoare în condiții optime.

A fost respectată procedura privind delegarea atribuțiilor prin care este stabilit modul de realizare a activității de delegare. Personalul nou angajat a fost informat în legătură cu prevederile acestei proceduri. Prin fișele de post, dispoziții și alte reglementări interne ale instituției sunt stabilite atribuțiile/competențele care se delegă, limitele acestora, persoanele implicate, precum și perioada pentru care acestea urmează să execute atribuțiile în cauză, respectând procedura delegării.

#### **Standardul 5 – Obiective**

Obiectivele generale care se referă la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, cât și obiectivele determinante, legate de scopurile entității, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și prin regulamentul fiecărui compartiment, care sunt aduse la cunoștința salariaților instituției.

#### **Standardul 6 – Planificarea**

În anul 2017 în cadrul fiecărui compartiment a fost stabilit un plan de activitate pentru realizarea căruia s-au identificat resursele și s-au stabilit activitățile, astfel încât instituția să-și realizeze obiectivele.

Bugetul instituției a fost elaborat cu consultarea tuturor compartimentelor, astfel încât să se realizeze obiectivele și activitățile planificate. Compartimentele care gestionează resurse financiare, materiale și umane sau în care se derulează activități necesare atât pentru activitatea aparatului propriu, cât și pentru activitățile din celelalte compartimente ale D.G.A.S.P.C Botoșani, au planificat repartizarea acestora, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor generale și specifice.

În cursul anului resursele alocate fiecărui compartiment au asigurat desfășurarea activităților necesare realizării obiectivelor specifice, iar în cazul modificării acestora, au fost stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

#### **Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor**

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție și a personalului contractual s-a realizat conform prevederilor legale, în raport cu realizarea obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului

Pentru monitorizarea performanțelor au fost elaborate criterii obiective, tehnice (pertinență, creativitate, probitate, aplicabilitate), economice și manageriale (eficiență, eficacitate, randament). Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C Botoșani a solicitat pentru monitorizarea performanțelor, raportări asupra desfășurării activității compartimentelor din structura instituției și a aprobat evaluările individuale întocmite de șeful ierarhic superior pentru fiecare salariat al D.G.A.S.P.C Botoșani.

#### **Standardul 8 – Managementul riscului**

În anul 2017 a fost revizuită dispoziția Directorului executiv prin care a fost constituită Echipa de gestionare a riscurilor la nivelul instituției, care realizează procesul de management al riscurilor identificate. Membrii echipei de gestionare au participat la cursul "Managementul riscului și tehnici de evaluare a riscurilor în instituțiile publice" susținut de formatori acreditați din cadrul Centrului de pregătire profesională și consultanță în afaceri Transilvania.

Totodată a continuat identificarea și evaluarea riscurilor, fiind stabilite măsuri de diminuare a acestora. Responsabilii pentru gestionarea riscurilor au completat registrele riscurilor pentru fiecare compartiment. S-au actualizat registrele riscurilor în compartimentele în care acestea au fost elaborate în anii anteriori.

### **Standardul 9 – Proceduri**

În anul 2017 a continuat activitatea de revizuire a procedurilor, astfel încât acestea să respecte modelul cuprins în OMFP nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial și să fie în concordanță cu actuala structură a instituției.

De asemenea a continuat procesul de întocmire a procedurilor pentru activitățile identificate, înregistrarea acestora, semnarea de persoanele responsabile și distribuirea conform cerințelor legale. Procedurile de sistem, precum și cele operaționale finalizate sunt păstrate de Responsabilul cu Managementul Calității. În întocmirea și revizuirea procedurilor s-a ținut cont de recomandările formulate de inspectorii din cadrul Inspecției Sociale, precum și de auditorii din cadrul Consiliului Județean. În scopul elaborării procedurilor conform prevederilor legale s-a continuat procesul de verificare a acestora de către responsabilul cu managementul calității, atât pe parcursul întocmirii lor, cât și după finalizarea redactării. Această verificare se referă atât la corectitudinea și complexitatea conținutului, cât și la forma de prezentare, certificându-se astfel că procedura:

- corespunde misiunii și obiectivelor direcției;
- este corectă din punct de vedere organizatoric;
- sarcinile persoanelor care o aplică sunt incluse în sarcinile lor de serviciu.

A fost actualizată dispoziția Directorului executiv prin care acesta a desemnat persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor. Elaborarea unei proceduri este precedată de o analiză detaliată a activității respective, fiind întocmite fișe de analiză preliminară și fișe sintetice ce conțin sarcini elementare.

### **Standardul 10 - Supravegherea**

Acest standard a fost și este implementat în cadrul DGASPC, creându-se în acest sens și instrumente de lucru pentru consemnarea rezultatelor supravegherii. În cadrul DGASPC Botoșani supravegherea activităților se efectuează atât prin controlul de prevenire cât și prin controlul expost, formele de verificare determinate în vederea supravegherii fiind flexibile și eficiente. Documentele care conțin operațiuni ce urmează a se efectua pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public au fost supuse obligatoriu controlului financiar preventiv propriu, de către persoana care are dreptul de a acorda viza CFP numită prin dispoziție.

Pentru consemnarea rezultatelor supravegherii, în anul 2017 a fost utilizat modelul Procesului verbal pentru supravegherea activității, document care este completat ori de câte ori se efectuează controale/vizite ale persoanelor care aparțin top-managementului, în compartimentele instituției.

Fiecare șef de compartiment din structura instituției cunoaște atribuțiile ce îi revin pe linia supravegherii curente a activității, condițiile de exercitare a acestora și răspunderile care îi

revin, sarcini stabilite de către Directorul Executiv la D.G.A.S.P.C Botoșani. Șefii de compartimente au adus la cunoștința salariaților documentele care formează sistemul de management al calității și au efectuat controale de supraveghere, pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continuu și au dat instrucțiunile necesare pentru a minimiza erorile, a elimina fraudă și a respecta legislația.

Activitățile desfășurate în cadrul instituției au fost monitorizate și verificate pe parcursul desfășurării, în modalități specifice, de către șefii compartimentelor în care ele se desfășoară, aceștia informând conducerea instituției asupra constatărilor/concluziilor și măsurilor dispuse în cadrul structurii pe care o coordonează, cu accent asupra măsurilor dispuse pentru îmbunătățirea activității.

De asemenea au fost elaborate proceduri operaționale prin care formele stabilite de supraveghere a activităților sunt executate în mod corespunzător de către persoanele desemnate în acest sens.

Pentru monitorizarea externă a serviciilor rezidențiale și supervizarea coordonatorilor acestor servicii a fost desemnată o persoană din cadrul instituției prin dispoziție a Directorului executiv.

### **Standardul 11 - Continuitatea activității**

Deoarece D.G.A.S.P.C Botoșani este o instituție a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente, pentru asigurarea continuității funcționării, sub aspectul mobilității personalului, au fost elaborate proceduri pentru activitățile specifice, care asigură un echilibru între sarcini, competență (autoritate decizională conferită prin delegare) și responsabilități (obligația de a realiza obiectivele). În vederea asigurării unor servicii sociale de calitate au fost angajate, pe perioade temporare sau definitive (funcție de situație) persoane capabile să asigure desfășurarea activităților în compartimentele unde numărul de salariați era sub normativ.

Și în 2017 managementul instituției a acordat o atenție deosebită prevenirii și rezolvării situațiilor care pot afecta continuitatea activității: mobilitatea salariaților, defecțiuni ale echipamentelor din dotare, disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii, schimbări de proceduri etc.

A fost asigurat fluxul de personal, respectându-se procedura acordării concediilor de odihnă, prin care programarea salariaților se face la sfârșitul anului pentru anul următor, de către conducătorii de servicii/birouri cu consultarea salariaților, avându-se în vedere, atât buna desfășurare a activității cât și interesele salariaților.

Serviciul achiziții publice și Biroul aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu au realizat dotarea instituției cu materialele și obiectele de inventar necesare desfășurării activității în bune condiții (birotică, papetărie, mobilier, materiale întreținere și curățenie, materiale P.S.I., etc.), asigurarea întreținerii și funcționării echipamentelor din dotare, a rețelelor telefonice, electrice, termice ale instituției.

Prin activitatea desfășurată în cadrul Serviciului financiar, contabil s-au evitat disfuncționalitățile în domeniul economic, asigurându-se urmărirea zilnică a execuției bugetare pentru a se evita intrarea în incapacitate de plată, datorită lipsei disponibilului în Trezorerie și pentru programarea eficientă a plăților.

### **Standardul 12 – Informarea și Comunicarea**

În anul 2017 au fost respectate responsabilitățile pe linia activităților de gestionare a lucrărilor, de întocmire a răspunsurilor în termenele legale, de centralizare a informațiilor și datelor. Documentele care au circulat au fost consemnate în registrul de intrări-ieșiri a instituției și în condica de predare-primire a corespondenței.

Fluxul informațional din interior s-a stabilit atât între structurile organizatorice: servicii, birouri, centre rezidențiale etc, cât și direct între salariații din cadrul acestora, pentru realizarea în condiții de eficiență și calitate a atribuțiilor. Comunicarea în interiorul compartimentelor a fost rapidă, fluentă și precisă, iar informațiile au fost transmise cu operativitate la utilizatori.

Comunicarea în cadrul instituției s-a realizat pe mai multe căi: verbal (cu ocazia ședințelor de lucru organizate), în scris (prin afișarea notelor interne/referatelor/ și transmiterea dispozițiilor), informatizat (prin postarea pe site-ul instituției). A fost asigurat accesul la informații pentru angajații instituției. În anul 2017 echipa managerială a D.G.A.S.P.C Botoșani a adoptat măsuri adaptate și a asigurat coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale instituției, în scopul asigurării unei bune activități.

Au fost organizate periodic ședințe de lucru prin care șefii de compartimente au consultat personalul din subordine în vederea adoptării celor mai bune decizii. Atunci când necesitățile au impus, șefii compartimentelor din cadrul instituției au solicitat, prin intermediul unor referate, aprobarea pentru constituirea prin act de decizie internă a unor comisii. Acestea au avut rolul de a sprijini managementul de la cel mai înalt nivel la coordonarea sau chiar realizarea unor acțiuni, la care era necesară participarea și colaborarea mai multor compartimente funcționale.

A continuat comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor acordate de managementul instituției, conform procedurii de acordare, care prezintă modul de programare și derulare a acestora.

### **Standardul 13 – Gestionarea documentelor**

În cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani, în anul 2017 a fost respectată procedura de sistem care descrie modul în care se face clasificarea, îndosărierea, protejarea și păstrarea documentelor, precum și măsurile de securitate împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului etc.

Personalul are cunoștință de procedurile de lucru care conțin fiecare modul de gestionare și circuitul documentelor specifice acelei activități procedurate. Salariații și-au îndeplinit atribuțiile pe linia primirii și expedierii corespondenței cu respectarea PCIM – 03 și a PL – 020.

### **Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară**

În cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani sunt elaborate proceduri contabile care asigură corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil. Aceste proceduri sunt cunoscute și aplicate de salariații care au atribuții în acest domeniu, fiind efectuate periodic analize și controale pentru identificarea neconformităților și luarea măsurilor care se impun pentru corectarea acestora.

Totodată s-a asigurat organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentându-se la termen situațiile financiare asupra situației patrimoniului, precum și a execuției bugetare.

### **Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial**

În anul 2017 a fost realizată autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial de către coordonatorii compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C. Botoșani. Au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean Botoșani documentele care cuprind date referitoare la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare în domeniul managementului calității și controlului intern desfășurate în cadrul instituției.

A fost elaborat raportul directorului executiv asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2017.

### **Standardul 16 – Auditul intern**

D.G.A.S.P.C Botoșani nu are înființat un compartiment de audit. Auditul public se face prin intermediul auditorilor încadrați la Consiliul Județean.

#### I. Licențierea serviciilor de tip rezidențial din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani

În anul 2017 a continuat procedura de obținere a acreditării/licențierii serviciilor de tip rezidențial pentru copii și adulți din cadrul instituției care nu au obținut licențele de funcționare în anul 2016, conform legii 197/2012 și a HG 118/2014. Procedura s-a derulat sub coordonarea Responsabilului cu Managementul Calității, fiind necesară transmiterea unor clarificări asupra documentelor depuse în dosarele de licențiere. S-au purtat numeroase discuții cu reprezentanții ANPDCA și ANPD asupra unor aspecte neclare. Au fost actualizate cererile de acreditare și fișele de autoevaluare care aveau mai mult de 6 luni de când au fost depuse.

Au fost obținute decizii de licențiere provizorii pentru următoarele servicii sociale: Complexul de apartamente Cireșarii (3 apartamente), Complexul de apartamente Amicii (8 apartamente), Complexul de apartamente Casa Mea (7 apartamente), Complexul de apartamente Floare De Colț (8 apartamente), Complexul de case de tip familial SF. MINA (4 căsuțe). Au fost obținute licențele definitive pentru următoarele servicii sociale: Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat; Centrul de consiliere pentru copii, familie și sprijin metodologic autorității locale; Centrul maternal; Centrul de primire a copilului în regim de urgență; Centrul de plasament Prietenia; Centrul de integrare prin terapie ocupațională Lucie Lecomte; Centrul de îngrijire și asistență Leorda; Centrul de îngrijire și asistență Adășeni; Centrul de recuperare și reabilitare Dersca; Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni – Casa Rosetti; Centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din localitățile Ionășeni și Botoșani. Au fost retrase licențele provizorii pentru următoarele servicii sociale: Birou asistență maternală, Centrul de recuperare SERA Botoșani, Centrul de asistență specializată pentru copilul cu tulburări de spectru autist Botoșani.

Pentru serviciile sociale ale căror cereri de acreditare au fost retrase (Centrul de plasament Sf. Nicolae Trușești și Centrul de îngrijire și asistență Sf. Ioan Bucecea), se vor reddepune în anul 2018 cereri actualizate, însoțite de documente justificative complete.

Nr. crt.	Serviciul social	Licența provizorie	Licența definitivă
1	Compartiment asistență maternală	09.12.2016 09.12.2017	Retragere licența provizorie (lipsă autorizație ISU)
2	Centrul de consiliere pentru copii, familie și sprijin metodologic autorității locale	11.08.2016 11.08.2017	11.08.2016 11.08.2021
3	Compartiment de intervenție specializată în situații de abuz, neglijare, trafic și migrație copii	09.12.2016 09.12.2017	09.12.2016 09.12.2021
4	Centrul maternal	27.05.2016	27.05.2016 27.05.2021
5	Centrul de primire a copilului în regim de urgență. Telefonul copilului	08.04.2016	08.04.2016 08.04.2021
6	Centrul de zi pt copii Sansa Mea	Dosar depus decembrie 2015	Etapa de clarificări
7	Centrul de Plasament PRIETENIA	24.10.2016	24.10.2016 24.10.2021
8	Complexul de apartamente Ciresarii - ap. 1	09.10.2017 08.10.2018	
9	Complexul de apartamente Ciresarii - ap. 2	09.10.2017 08.10.2018	
10	Complexul de apartamente Ciresarii - ap. 3	09.10.2017	



		08.10.2018	
11	Centrul de recuperare SERA	09.12.2016 09.12.2017	Retragere licența provizorie (lipsă autorizație ISU)
12	Centrul de asistenta specializata pentru copilul cu TSA	09.12.2016 09.12.2017	Retragere licența provizorie (lipsă autorizație ISU)
13	Complexul de case Sf. Mina – casa 1	09.10.2017 08.10.2018	
14	Complexul de case Sf. Mina – casa 2	09.10.2017 08.10.2018	
15	Complexul de case Sf. Mina – casa 3	09.10.2017 08.10.2018	
16	Complexul de case Sf. Mina – casa A	09.10.2017 08.10.2018	
17	Complexul de case Sf. Mina – casa B	Dosar depus august 2017	Lipsă autorizație ISU
18	Complexul de case Sf. Mina – casa C	Dosar depus august 2017	Lipsă autorizație ISU
19	Complexul de apart AMICII - ap 1	09.10.2017 08.10.2018	
20	Complexul de apart AMICII - ap 2	09.10.2017 08.10.2018	
21	Complexul de apart AMICII - ap 5	09.10.2017 08.10.2018	
22	Complexul de apart AMICII - ap 6	09.10.2017 08.10.2018	
23	Complexul de apart AMICII - ap 7	09.10.2017 08.10.2018	
24	Complexul de apart AMICII - ap 8	09.10.2017 08.10.2018	
25	Complexul de apart AMICII - ap 9	09.10.2017 08.10.2018	
26	Complexul de apart AMICII - ap 10	09.10.2017 08.10.2018	
27	Complexul de apart CASA MEA – ap 1	09.10.2017 08.10.2018	
28	Complexul de apart CASA MEA – ap 2	09.10.2017 08.10.2018	
29	Complexul de apart CASA MEA – ap 4	09.10.2017 08.10.2018	
30	Complexul de apart CASA MEA – ap 5	09.10.2017 08.10.2018	
31	Complexul de apart CASA MEA – ap 6	09.10.2017 08.10.2018	
32	Complexul de apart CASA MEA – ap 7	09.10.2017 08.10.2018	
33	Complexul de apart CASA MEA – ap 8	09.10.2017 08.10.2018	
34	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 1	10.10.2017 09.10.2018	
35	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 2	10.10.2017 09.10.2018	
36	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 3	10.10.2017 09.10.2018	
37	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 4	10.10.2017 09.10.2018	

38	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 5	10.10.2017 09.10.2018	
39	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 6	10.10.2017 09.10.2018	
40	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 8	10.10.2017 09.10.2018	
41	Complexul de apart FLOARE DE COLT – ap 9	10.10.2017 09.10.2018	
42	Casa de tip familial PRIMAVARA SPERANTEI	Dosar depus decembrie 2015	Etapa de clarificări
43	Modul de tip familial JULIA SI LORENA	Dosar depus decembrie 2015	Etapa de clarificări
44	Casa rurala FLUTURELE SPERANTEI	Dosar depus decembrie 2015	Etapa de clarificări
45	Centrul de plasament DUMBRAVA MINUNATA	Dosar depus decembrie 2015	Etapa de clarificări
46	Complexul de servicii pentru copilul aflat în dificultate Sf. Nicolae Trușești	Retragere dosar	
47	Centrul de îngrijire și asistență Sf. Ioan Bucecea	Retragere dosar	
48	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Lucie Lecomte	04.08.2016 04.08.2017	04.08.2016 04.08.2021
49	Centrul de îngrijire și asistență Adășeni	09.12.2016 09.12.2017	09.12.2016 09.12.2021
50	Centrul de îngrijire și asistență Leorda	11.07.2016	11.07.2016 11.07.2021
51	Centrul de îngrijire și asistență Dorohoi	29.02.2016	29.02.2016 29.02.2021
52	Centrul de recuperare și reabilitare Dersca	10.11.2016 10.11.2017	10.11.2016 10.11.2021
53	Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni – Casa Ionaș	Decizie respingere nr. 246/20.10.2016	
54	Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni – Casa Rosetti	15.06.2016	15.06.2016 15.06.2021
55	Centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din localitățile Ionășeni și Botoșani	29.02.2016	29.02.2016 29.02.2021

## VI. RESURSE UMANE

Serviciul resurse umane, salarizare si relatii cu publicul este un departament funcțional din cadrul structurii organizatorice a DGASPC Botosani, în subordinea directorului executiv adjunct (economic). In structura serviciului se regăsesc 15 posturi din care, 1 functie publica de conducere, 11 funcții publice si 3 functii contractuale de executie.

Activitatea Serviciului Resurse Umane Salarizare si Relatii cu Publicul are ca obiect principal evidenta si gestionarea resurselor umane, totodata asigurându-se determinarea, calcularea și plata integrală și la timp a drepturilor salariale convenite angajatilor institutiei. Serviciul elaboreaza lucrari privind structura organizatorică din cadrul institutiei, respectiv proiecte de organigramă, proiecte de stat de funcții, rapoarte de specialitate, conform legislației în vigoare, asigură resursele umane desfășurării activității în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani.

De asemenea, intocmeste documentatia necesara organizarii concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante, precum si a formalităților în vederea angajării și numirii în funcție a personalului.

Serviciul coordonează, asigură și întocmește toate lucrările și documentele de resurse umane sub forma cărora se materializează raporturile de muncă ale salariaților și asigură punerea în plata a retribuției în funcție de activitatea depusă.

Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, se autoperfecționează, având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare.

În conformitate cu prevederile HG nr. 1434 / 2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, precum și a celorlalte prevederi legale conexe, s-a întocmit proiectul Organigramei și a Statului de funcții, iar prin Hotărârea Consiliului Județean nr.59/27.04.2017 este aprobată structura organizatorică la nivelul DGASPC.

În conformitate cu prevederile Legii - cadru nr.284/2010, Legii nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 07/08.01.2015, pentru respectarea dreptului de promovare în carieră, în anul 2017, au fost organizate examene de promovare în treapta/grad profesional, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual, astfel:

- pentru funcționarii publici a fost organizat concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior, promovând un număr de 3 funcționari publici.
- pentru personalul contractual a fost organizat examen de promovare în grad/treapta profesională, promovând un număr de 77 salariați.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, a O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, s-a stabilit cuantumul brut al salariilor de bază/sporurilor ale personalului din cadrul instituției. De asemenea, au fost întocmite acte adiționale de modificare a Contractelor individuale de muncă ale salariaților, cu privire la modificarea salariului/locului de muncă/acordarea transelor de vechime/felul muncii/durata contractului. În acest sens, au fost întocmite un număr de 2762 acte adiționale, respectiv 1228 dispoziții de modificare a elementelor Contractelor individuale de muncă/Rapoartelor de serviciu.

În ceea ce privește personalul contractual, au fost actualizate permanent (aprox. 3510 modificări) în Registrul General de Evidență al Salariaților (REVISAL) informațiile cu privire la drepturile salariale și orice alte modificări intervenite în Contractele individuale de muncă ale salariaților care au acest statut, respectiv, acordare transa de vechime superioară, modificare loc de muncă, actualizare salariu de bază la asistenți maternali profesioniști ca urmare a modificării numărului de copii cu măsura de plasament/incadrare în grad de handicap a acestora/modificare durata CIM ca urmare a reatestărilor.

Cu privire la funcționarii publici, au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul DGASPC Botosani, respectiv, numire în funcția publică, acordare transa de vechime superioară, modificare loc de muncă, promovări temporare.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006, s-au întocmit și transmis propunerile privind Planul de ocupare a funcțiilor publice al instituției pentru anul 2018, ordonatorului principal de credite în vederea aprobării.

Declarațiile de avere și Declarațiile de interese au fost înregistrate în registrele speciale, au fost postate pe site-ul instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Trimestrial/semestrial, s-a intocmit si raportat la ANFP, machetele cu privire la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici.

Lunar/trimestrial/anual s-au intocmit si raportat situatiile statistice la Institutul National de Statistica privind ancheta asupra castigurilor salariale, precum si situatia posturilor vacante si ocupate, situatii trimestriale cu privire la personalul angajat in cadrul DGASPC transmise catre MMFPSPV, precum si situatii semestriale privind numarul de personal, fondul de salarii si datele informative transmise catre DGFP Botosani.

Intocmirea si eliberarea unui numar de 1735 adeverinte privind calitatea de salariat (medic de familie, spital, credite banci/car, somaj, deduceri personale, dosar plasament, subventie caldura, inscriere cursuri, vechime, etc).

Intocmirea si transmiterea adreselor, ca raspuns la solicitarile diverselor institutii/persoane fizice.

In scopul instruirii functionarilor publici in vederea aprofundării prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate a fost elaborat Planul anual de perfecționare profesională a functionarilor publici si fondurile alocate in scopul instruirii acestora și ulterior, comunicat ordonatorului principal de credite.

În ceea ce privește situația cercetarilor disciplinare/administrative, in cazul salariatilor angajati cu contract individual de muncă/raport de serviciu, mentionam ca pe parcursul anului 2017 la nivelul DGASPC s-au analizat si cercetat un numar de 7 cazuri semnalate.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în ianuarie 2017 pentru activitatea desfasurata in cursul anului 2016, in sa pentru situațiile în care în raportul de serviciu/de muncă au intervenit modificări care au impus întocmirea evaluării fracționate, s-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

In cursul anului 2017, activitatea desfasurata la nivelul serviciului a cuprins deasemenea si urmatoarele atributii :

- Întocmirea, completarea și depunerea formularului 205 "Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit" pentru salariații instituției și alte persoane care au realizat venituri în anul 2016 din fondurile instituției (foști salariați, membrii în comisia CPC și membri ai comisiei de evaluare pentru persoanele adulte cu handicap, membrii ai comisiilor de concurs pentru funcțiile publice și din sentințe civile);
- Calcularea drepturilor salariale castigate in instanta potrivit Sentintelor Civile si a Deciziilor Curtii de Apel Suceava precum si intocmirea statelor de plata privind acordarea acestor drepturi , conform prevederilor legale in vigoare;
- Intocmirea documentației privind organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante la nivelul institutiei;
- Intocmirea documentelor necesare in vederea suspendarii contractului individual de muncă/raportului de serviciu (concediu pentru cresterea si ingrijirea copilului, concediu fara plata);
- Intocmirea adeverințelor privind drepturile salariale obținute pentru salariați si foști salariați ai instituției necesare întocmirii dosarului de pensionare pentru limită de vârstă/pensie anticipata/pensie anticipata partial și invaliditate pentru salariații care au îndeplinit condițiile de pensionare;
- Intocmirea în termen a răspunsurilor privind solutionarea cererilor, scrisorilor si petitiilor adresate institutiei de catre salariați si fosti salariați in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- Calcularea si transmiterea numarului mediu de salariați / luna in vederea achizitionarii de produse sau servicii de la unitatile protejate autorizate conform Legii nr.448/2006;

- Intocmirea documentației privind numirea /eliberarea, modificarea sau suspendarea raporturilor de serviciu pentru funcționarii publici din cadrul institutiei;
- Acordarea de asistență de specialitate șefilor de compartimente și salariaților institutiei pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Intocmirea situațiilor de personal pentru posturile vacante/temporar vacante solicitate de serviciile de specialitate din cadrul CJ Botoșani;
- Evidentasalariatilorprivinddeducerilepersonalesuplimentare;
- Întocmirea statelor de plată pentru personalul instituției, precum și toată documentația necesară pentru plata drepturilor salariale convenite personalului;
- Calculareaindemnizațiilorpentruconcediimedicale, asigurând aplicarea corectă a elementelor de salarizare pentru personalul unității;
- Întocmirea lunară și transmiterea Declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Întocmirea și transmiterea lunara a Formularului M500, potrivit Ordinului nr. 2.263/2016privind procedura de transmitere a datelor în registrul public;
- Stabilirea și efectuarea reținerilor din salariu în urma transmiterii de către executorii judecătorești/ANAF/Primăriei a **adreselor de poprire/titlu executoriu**;
- Asigurarea lucrărilor de secretariat în ceea ce privește comisiile paritare, comisiile de disciplina, comisiile de negociere CCM/Acord la nivel de unitate;
- Intocmirea și transmiterea documentație necesare privind recuperarea sumelor reprezentând indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, care se plătesc asiguraților și se suportă din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- Monitorizarea respectării normelor de conduită și transmiterea situației în mod periodic către ANFP;
- Înregistrarea și evidentain Registrulintrări – iesiri a unui număr de 34.500documente;
- Distribuirea corespondentei în funcție de rezoluția pe care o stabilește directorul executiv/executiv adjunct;
- Înregistrarea în condica și sub semnatura a corespondentei distribuite;

În cursul anului 2017 au încetat un număr de 46 Contracte individuale de muncă/Raport de serviciu și au fost încheiate un număr 9 Contracte individuale de muncă/Raport de serviciu, ca urmare a angajării, din care, angajarea a 7 asistenți maternali profesioniști pe baza Atestatului eliberat de către Comisia pentru Protecția Copilului și 2 funcționari publici angajați ca urmare a organizării procedurii de transfer.

#### **STRUCTURA D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI LA DATA DE 31.12.2017**

NUMĂR TOTAL DE POSTURI	<b>1346</b>	<b>1008,5 ocupate / 337,5 vacante</b>
NUMĂRUL TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE	137	93 ocupate / 44vacante
• Funcții publice de conducere	16	10 ocupate / 6vacante
• Funcții publice de execuție	121	83ocupate / 38vacante
NUMĂRUL TOTAL DE FUNCȚII CONTRACTUALE	1209	915,5ocupate / 293,5vacante
• Funcții contractuale de conducere	21	11 ocupate / 10vacante
• Funcții contractuale de execuție	1188	904,5 ocupate /283,5 vacante

În anul 2017, au avut loc următoarele colaborări pentru cursuri de perfecționare destinate specialiștilor DGASPC:

- **în perioada ianuarie – septembrie 2017**, prin programul e-learning (on –line) implementat de către Fundația HHC Baia Mare – 35 de instructori de educație au urmat cursul creditat ANC „pedagog social (cod COR 341202),”;

- **aprilie 2017**, participarea specialiștilor din cadrul Serviciului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap, la un Curs de perfecționare organizat de către UNICEF, cu temele:

- ✚ Criteriile biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap;
- ✚ Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES

- **aprilie 2017**, 15 specialiști din cadrul DGASPC au participat (la sediul instituției) la „*Seminarul de instruire în comunitate privind serviciile de furnizare a scaunelor rulante corespunzătoare*”, organizat de Fundația Motivation România;

- **mai 2017**, 65 de asistenți sociali, psihologi și alți specialiști din cadrul DGASPC au participat la workshop-ul regional– **”Comunicarea dincolo de cuvinte”** organizat la Instituția Prefectului Botoșani de către Asociația ArtCivica, Asociația Aproape de oameni și Colegiul Național al Asistenților Sociali – filiala Iași și filiala Botoșani;

- **iunie 2017**, 5 asistenți sociali au participat la workshop-ul regional ” **Implicații psiho-socio-medicale ale fenomenului de violență**” organizat la Iași de către Asociația ArtCivica, Asociația Aproape de oameni și Colegiul Național al Asistenților Sociali – filiala Iași ;

- **noiembrie 2017**, 10 asistenți sociali au participat la **Conferința regională ”Violența asupra femeii. Ipostaze. Explicații. Intervenții”** organizată de către Univ. "Al.I. Cuza" Iași, Facultatea de filozofie și științe social-politice, Departamentul de sociologie și asistență socială/CNASR sucursala teritorială Iași și DGASPC Iași

- **noiembrie 2017**, 36 salariați DGASPC – responsabili cu managementul riscului – au participat (la sediul instituției) la un Curs cu tema **”Managementul riscului și tehnici de evaluare a riscurilor în instituțiile publice”** organizat de către organizat de Centrul de pregătire profesională și consultanță în afaceri Transilvania din Tg. Mureș

- **decembrie 2017**, 32 de asistenți sociali, psihologi și alți specialiști din cadrul DGASPC au participat la workshop-ul regional– **”Competențe narrative în domeniul psiho-social”** organizat la Instituția Prefectului Botoșani de către Asociația ArtCivica, Asociația Aproape de oameni și Colegiul Național al Asistenților Sociali – filiala Iași și filiala Botoșani;

Specialiști din cadrul DGASPC au participat la Conferință închidere proiect **„Învățăm să-i înțelegem – Proiect educațional interactiv de informare și pregătire a cadrelor didactice pentru integrarea școlară și socială a copilului/adolescentului cu TSA (Tulburare din Spectrul Autist)”**, derulat de Asociația Părinților Copiilor cu Autism din Județul Botoșani – 03.11.2017 respectiv **Conferință proiect ”Fața nevăzută a autismului”**, derulat de *Asociația Părinților Copiilor cu Autism din Județul Botoșani – 25.10.2017.*

Specialiștii Centrului de asistență specializată pentru copilul cu tulburări de spectru autist au participat în anul 2017 la un Curs de specializare intervenții în de autism – (lector Tudor Mitsov) iar în perioada 18 -19 ianuarie 2017 au participat la Conferința **„Intervenția terapeutică integrată în recuperarea copilului cu dizabilități”** organizată de către Centrul de recuperare și dezvoltare pentru copii „Evelyn” București;

De asemenea, în iunie 2017 la Centrului de Incluziune Socială Botoșani a avut loc Curs de formare continuă - *Metode inovatoare în evaluarea, diagnosticarea și recuperarea limbajului la copiii/copii cu autism și adulți cu afazie* – la care au participat specialiști din cadrul instituției.

Observații:

I. În anul 2017, specialiști din cadrul DGASPC Botoșani au participat la *Întalniri de lucru* în cadrul proiectelor:

- **SIPOCA 4 - "Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS" – implementat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale** în parteneriat cu Institutul Național de Cercetări Economice "Costin C. Kirițescu" (INCE).

(Scopul proiectului îl reprezintă crearea unui set de instrumente de planificare strategică (hărți privind serviciile sociale, infrastructura aferentă acestora, hărți privind nevoia de infrastructură socială și servicii sociale și metodologii), care să sprijine procesul decizional orientat către cetățean)

- **SIPOCA 2 - "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate\_" implementat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în parteneriat cu Banca Mondială**

(Scopul proiectului îl reprezintă realizarea unor proceduri și metodologii comune la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale în vederea eficientizării activității acestora în ceea ce privește asigurarea tranziției de la îngrijirea instituțională a copiilor la îngrijirea lor în comunitate)

II. În data de **02 noiembrie 2017, DGASPC Botoșani** a găzduit (la sediul instituției respectiv la Centrul de Plasament "Prietenia" Botoșani) un **Schimb de experiență cu DGASPC Neamț**. În cadrul acestei activități, 15 șefi de servicii/birouri/centre de plasament au participat alături de 10 colegi din județul Neamț la o dezbateră referitoare la implementarea legislației în vigoare, practici / abordări comune în lucrul cu beneficiarii, parteneriate în cadrul unor linii de finanțare, etc.

III. În data de **20 martie 2017, reprezentanți ai DGASPC Botoșani** au participat la **Gala Națională a Excelenței în Asistența Socială**, organizată de către Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, la Ateneul Român.

IV. În data de 08 august 2017, **reprezentanți ai DGASPC Botoșani** au participat la o **Dezbateră publică organizată de către Instituția Prefectului – Județul Botoșani** în colaborare cu **Ministerul pentru românii de pretutindeni** – care a avut ca temă **Situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate din județul Botoșani**

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate				Alte situații (precizați)
			la AMP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane/familii	

- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	536	881	815	7	4	35	20	0
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	1998	3020	2772	18	80	130	20	0
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	376	397	308	8	10	41	30	0
<b>Total</b>	<b>2910</b>	<b>4298</b>	<b>3895</b>	<b>33</b>	<b>94</b>	<b>206</b>	<b>70</b>	<b>0</b>

Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Distribuția pe sexe	
	M	F
<b>4298</b>	<b>2140</b>	<b>2158</b>

<i>Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă</i>					
<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani
<b>15</b>	<b>95</b>	<b>697</b>	<b>994</b>	<b>1380</b>	<b>1117</b>

(date monitorizate la 31.12.2018 de la autoritățile publice locale din județul Botoșani)

## VII.SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În anul 2017, activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă și cel al situațiilor de urgență s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare care vizează cele două domenii, dispozițiilor și documentelor proprii, precizărilor venite din partea Consiliului Județean Botoșani, Inspectoratului Teritorial de Muncă Botoșani și Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Botoșani.

Scopul principal al muncii desfășurate în cele două domenii de activitate a urmărit:

-implementarea unei permanente activități de prevenire, informare și instruire a tuturor participanților la procesul de muncă;

- desfășurarea unui control propriu activ în toate locațiile administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani în vederea identificării eventualelor situații de risc și luarea măsurilor necesare pentru eliminarea acestora;

- instruirea lucrătorilor și beneficiarilor asupra măsurilor de respectat în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență prin activități teoretice și practice;

- asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor prin efectuarea controlului medical la angajare și a controlului medical periodic;

- asigurarea necesarului de mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, a operativității acestora și instruirea lucrătorilor asupra modului de punere în funcțiune și de utilizare;

- identificarea și aplicarea măsurilor necesare pentru eliminarea deficiențelor constatate de organele de control abilitate și conformarea cu măsurile dispuse de acestea;

- consilierea șefilor de centre și complexe asupra desfășurării unor activități specifice anumitor perioade sau evenimente (perioade caniculare, sărbători religioase, perioade cu temperaturi scăzute și căderi de zăpadă, etc).



Se poate afirma că datorită activităților desfășurate de factorii de conducere și de decizie, de șefii de centre și complexe, pe parcursul anului 2016 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani nu s-a înregistrat cu niciun eveniment în domeniul securității și sănătății în muncă sau cel al situațiilor de urgență.

În sprijinul îndeplinirii scopului principal, activitățile desfășurate au constat în:

- revederea, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani a documentelor care guvernează activitatea de instruire a lucrătorilor, în speță programul de instruire testare pentru ambele domenii de activitate și pentru toate fazele de instruire;
- întocmirea și difuzarea către conducătorii locurilor de muncă a Instrucțiunilor Proprii de securitate și sănătate în muncă specifice ocupațiilor / meseriilor și a Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor pentru toate locurile de muncă;
- punerea la dispoziția conducătorilor locurilor de muncă a planurilor tematice privind instruirea lucrătorilor;
- efectuarea de controale proprii în toate locațiile administrate, controale finalizate cu informarea șefilor de centre/complexe și conducerii direcției precum și cu propunerea de măsuri concrete pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- revederea modului de efectuare a instructajelor la angajare și a informațiilor transmise lucrătorilor;

Luna decembrie 2017 a fost perioada în care s-a definitivat distribuția către șefii de servicii, centre și complexe a documentelor necesare instruirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018 urmând ca aceștia să le pună în aplicare.

Testarea cunoștințelor personalului a început la debutul lunii decembrie 2017 prin difuzarea către conducătorii locurilor de muncă a testelor necesare. Parte din șefii de servicii, centre și complexe au comunicat că această activitate s-a încheiat iar rezultatele testărilor au fost consemnate în fișele individuale.

S-a eliminat din practica unor șefi de centre și complexe a tendinței de dublare a documentelor privind instruirea subordonaților (pe lângă fișa individuală mai întocmeau și un proces verbal de instruire).

La solicitarea șefilor de centre și complexe sau din proprie inițiativă am organizat și desfășurat activități de instruire a personalului angajat și beneficiarilor.

Și aspectul instruirii personalului este însă afectat de anumite deficiențe de aplicare a documentelor sau de părerii personale ale unor șefi de servicii, centre și complexe care scot această activitate din atribuțiile personale sau o tratează ca pe orice altceva decât ceea ce ar trebui.

Neconformități :

- A deranjat și continuă să deranjeze organizarea instructajului introductiv general prin efectuarea acestuia la sediul direcției și în special prin durata acestuia – 8 ore prevăzut de legislația în vigoare.

- Nu s-a primit întotdeauna, în timp util, informația despre angajarea unor lucrători lucru ce a condus la anumite tensiuni de moment – a se vedea angajarea asistenților maternali profesioniști.

- Nerespectarea în totalitate și în permanență a graficului de desfășurare a instructajelor periodice și a planurilor tematice ;

**Asigurarea dotarii, calitatea si functionarea mijloacelor tehnice de aparare împotriva incendiilor**

In cursul anului 2017 s-a obtinut autorizatia de securitate la incendiu pentru :

- Casa Ciomac, Centrul de îngrijire și asistență „ Sf. Ioan ” Bucecea, Centrul de integrare prin terapie ocupațională „Lucie Lecomte” Botosani, Centrul Ambulatoriu de Recuperare pentru Adulții cu Handicap Botosani, Sediul administrativ, Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale „ Șansa mea” și Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilitati „ Sf Spiridon“ din Botosani, Instalatie de stocare si distributie GPL – alimentare masina de gatit si alimentare central termica Pavilion administrative din cadrul Centrul de îngrijire și asistență Leorda ;

Pe parcursul anului 2017, la nivelul Direcției s-a reușit în parte punerea în aplicare a unor măsuri care privesc dotarea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, măsuri care privesc :

- achiziționarea unui număr de 195 de stingătoare portabile de tip P 6 ABC cu presurizare permanentă și vizualizarea presiunii de lucru pe manometru, stingătoare care au fost distribuite în 17 dintre locațiile administrate, pentru a completa necesarul sau pentru a înlocui stingătoarele neconforme ca și performanțe de stingere ;

- achiziționarea a 8 stingătoare mobile SM 50: pentru Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni (Casa Rosetti -2 buc. ) ,pentru Centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din localitățile Ionășeni și Botoșani - Stăuceni – 2 buc. ; pentru Centrul de plasament ”Speranța” Pomârla – 2 buc. ; pentru Centrul de Recuperare si Reabilitare Dersca – 2 buc.

- achiziționarea, montarea și punerea în funcțiune a lămpilor electrice necesare pentru marcarea căilor de evacuare și a hidranților interiori.

- Intocmirea și distribuirea către șefii de centre și complexe a registrelor de supraveghere a instalațiilor ;

- Solicitarea în Planul de achiziții publice pentru anul 2018 a diferitelor materiale (stingătoare, panouri psi, servicii de verificare instalații) pentru continuarea activității de dotare având în vedere cel puțin că la finalul anului 2017 o parte din stingătoarele aflate în locațiile direcției vor fi scoase din dotare conform OMAI 138/2015.

- Pe parcursul lunii noiembrie s-a efectuat verificarea anuală a tuturor stingătoarelor din dotare de către o persoană fizică autorizată.

Și la capitolul de dotare cu mijloace tehnice se manifestă în continuare unele deficiențe :

- Nu se asigură verificarea periodică a instalațiilor de către persoane fizice sau juridice autorizate ;

- Stingătoarele din dotare nu sunt verificate lunar așa cum li s-a precizat șefilor de centre și complexe ;

- Nu se dă curs solicitărilor de verificare și reparare a unor defecțiuni – la Serviciul comunitar specializat destinat protecției copilului și la această dată un furtun de hidrant interior este strangulat cu sârmă datorită unui robinet defect deși s-a solicitat de două ori verificarea sau înlocuirea acestuia ;

## VIII. ANALIZA ECONOMICO FINANCIARA IN ANUL 2017

În vederea desfășurării activităților din sistemul de protecție a copilului și a centrelor de asistența sociala a persoanelor adulte cu handicap, pentru anul 2017, **bugetul de cheltuieli alocat instituției a este în sumă de 104.470.160 lei , din care :**

<b>SECTIUNE DE FUNCTIONARE</b>	<b>103.934.000 lei</b>
1. Cheltuieli de personal	43.660.000 lei
2. Bunuri și servicii	7.282.000 lei
3. Alte cheltuieli	0 lei
4. Asistența socială	52.992.000 lei
<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>536. 160 lei</b>
1. Cheltuieli de capital	536.160 lei

Contul de execuția bugetară la 31.12.2017 se prezintă astfel:

**Total SF + SD din care : 103.632.686 lei**

<b>SECTIUNE DE FUNCTIONARE</b>	<b>103.148.927 lei</b>
1. cheltuieli de personal	43.112.837 lei
2. bunuri și servicii	7.267.978 lei
3. asistența socială	52.768.112 lei
4. alte cheltuieli	0 lei
<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>483.759 lei</b>
1. Cheltuieli de capital	483.759 lei

Contul de execuție cu bunuri și servicii pe total an 2017 :

Nr. crt	Tip de cheltuială	Suma-lei
	<b>CHELTUIELI -Total, din care</b>	<b>103.632.686</b>
	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:</b>	<b>43.112.837</b>
1	Cheltuieli salariale în bani	35.152.036
2	Contribuții	7.960.801
	<b>CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII , din care:</b>	<b>7.267.978</b>
1	Cheltuieli cu încălzire, iluminat, apă, materiale de curățenie, poștă, telefon, furnituri, etc.	3.027.368
2	Hrană pentru oameni	2.839.612
3	Echipament, cazarmament, alte obiecte de inventar	380.242

4	Reparații curente la clădiri, instalații, etc.	131.832
5	Medicamente și materiale sanitare	123.903
6	Deplasări , detașări	8.918
7	Pregătire profesională	15.226
8	Igienico-sanitare, rechizite, transport copii, bani de buzunar și alte cheltuieli	740.877
	<b>CHELTUIELI CU ASISTENȚA SOCIALĂ , din care:</b>	<b>52.768.112</b>
1	Ajutoare sociale în numerar	52.768.112
	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL , din care:</b>	<b>483.759</b>
1	Dotari independente	217.679
2	Cheltuieli de expertiză, proiectare, privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, precum și cheltuieli legale de realizarea acestor investiții	266.080

Situația cheltuielilor realizate in anul 2017 pe tipuri de servicii specializate se prezintă astfel :

#### **I. SERVICII SOCIALE DESTINATE PROTECTIEI SI PROMOVARII DREPTURILOR COPILULUI**

##### 1. Servicii destinate copiilor plasati la asistenti maternali

- **numar mediu de beneficiari/an : 430**
- **total cheltuieli /an : 7.864.131 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 18.290 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil :1.524 lei**

2. Servicii de tip rezidential destinate copiilor : CP „Prietenia” Botosani (47), Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „Speranța” Pomarila (40), Centrul de Plasament „Sf Nicolae” Trusesti (45), C.A. „Floare de Colt” Dorohoi (48), C.A. „Casa Mea” Dorohoi (45), C.A. „Amicii” Dorohoi (40), C.A. ”Ciresarii” Botoșani (15), CP „Dumbrava Minunata” Pomârila (40)

- **numar mediu de beneficiari/an : 320**
- **total cheltuieli /an : 14.065.464 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 43.955 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil :3.663 lei**

3. Servicii de tip rezidential destinate copiilor cu dizabilitati ( Complexul de case de tip familial „Sf Mina” Botoșani ( 62)

- **numar mediu de beneficiari/an : 62**
- **total cheltuieli /an : 3.533.146 lei**

- **cheltuiala medie/an/copil : 56.986 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/copil :4.749 lei**
4. Centre de primire in regim de urgenta ( Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botosani (12)
- **numar mediu de beneficiari/an : 12**
  - **total cheltuieli /an : 616.777 lei**
  - **cheltuiala medie/an/beneficiar : 51.398 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/beneficiar: 4.283 lei**
5. Centre maternale ( Centrul Maternal „Micul Prinț” Botosani )
- **numar mediu de beneficiari/an : 16 copii**
  - **total cheltuieli /an : 1.033.331 lei**
  - **cheltuiala medie/an/copil : 64.583 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/copil :5.382 lei**
6. Centre de zi (Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa mea” Botosani ( 31), Complexeul de Servicii Comunitare pentru copilul cu dizabilitati ”Sf.Spiridon” Botosani (80)
- **numar mediu de beneficiari/an : 111**
  - **total cheltuieli /an : 1.465.142 lei**
  - **cheltuiala medie/an/copil : 13.199 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/copil : 1.100 lei**

## ***II. SERVICII SOCIALE DESTINATE PROTECTIEI SI PROMOVARII DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP***

1. Centre de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu handicap ( CIA Leorda (68), CIA Adaseni (89), CIA Dorohoi (53), CIA Bucecea (17))
- **numar mediu de beneficiari/an : 227**
  - **total cheltuieli /an : 7.676.044 lei**
  - **cheltuiala medie/an/beneficiar : 33.815 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/beneficiar : 2.818 lei**
2. Centre de recuperare si reabilitare pentru persoane cu handicap ( CRR Dersca (30), CRR Ionaseni (68) ,Centrul rezidential pentru persoane adulte cu handicap Satuceni (49))
- **numar mediu de beneficiari/an : 148**
  - **total cheltuieli /an : 5.356.031 lei**
  - **cheltuiala medie/an/beneficiar : 36.189 lei**

- **cheltuiala medie/luna/beneficiar: 3.016 lei**
3. Centrul de integrare prin terapie ocupationala ( CITO Botosani (30))
- **numar mediu de beneficiari/an : 30**
  - **total cheltuieli /an : 1.177.881 lei**
  - **cheltuiala medie/an/beneficiar: 39.263 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/beneficiar: 3.272 lei**

### **III. SERVICII SOCIALE ALTERNATIVE**

1. Centre ambulatorii de recuperare
- **numar mediu de beneficiari/an : 120**
  - **total cheltuieli /an : 141.256 lei**
  - **cheltuiala medie/an/beneficiar: 9.417 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/beneficiar: 785 lei**

#### **Costul anual realizat in anul 2017**

Pentru componenta de activitate privind serviciile sociale destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului costul anual se prezinta astfel:

- **pentru copii plasati la asistenti maternali : 18.290 lei**
- **pentru copii plasati in servicii de tip rezidential : 43.955 lei**
- **pentru copii cu dizabilitati plasati in servicii de tip rezidential : 56.896 lei**
- **pentru copii plasati in centre i de primire in regim de urgenta : 51.398 lei**
- **pentru copii plasati in centre maternale : 64.583 lei**
- **pentru copii plasati in centre de zi : 13.199 lei**

Pentru componenta de activitate privind serviciile sociale destinate protectiei si promovarii drepturilor persoanelor adulte cu handicap si persoane varstnice costul anual se prezinta astfel:

- **pentru persoane adulte cu handicap in centre de ingrijire si asistenta : 33.815 lei**
- **pentru persoane adulte cu handicap in centre de recuperare si reabilitare : 36.189 lei**
- **pentru persoane adulte cu handicap in centre de integrare prin terapie ocupationala: 39.263 lei**
- **pentru beneficiari in centre ambulatorii de recuperare : 9.417 lei**

În cadrul cheltuielilor efectuate pentru centrele rezidențiale pentru copii și adulți , ponderea cea mai mare o reprezintă cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii efectuate

pentru achiziția de alimente, combustibil pentru încălzit, echipament, cazarmament, reparații curente, medicamente .

Situația cheltuielilor realizate în anul 2017 pentru acordarea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor art.24, 27 și 58 din Legea nr. 448/2006 , reprezentând prestații sociale, gratuitatea transportului interurban, respectiv dobânda acordată pentru creditele de care beneficiază acestea pentru achiziționarea unui autovehicol sau pentru adaptarea unei locuințe, conform nevoilor individuale de acces, se prezintă astfel :

<b>Denumire prestatie sociala</b>	<b>Total plati la 31.12.2017</b>
Indemnizații lunare	25.720.215
Buget personal complementar	12.935.500
Alocație lunară de hrană ptr. copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	5.850
Indemnizație însoțitori ptr. adultul cu handicap vizual grav	10.985.371
Taxe poștale	352.528
Dobânzi la credite	13.553
Transport	2.755.095
<b>Total</b>	<b>52.768.112</b>

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita prevederilor bugetare cât și a creditelor bugetare deschise în cursul anului bugetar pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.

În ceea ce privesc cheltuielile efective acestea au avut la bază documente legale vizate pentru control financiar preventiv.

Angajamentele bugetare și legale s-au făcut în limita creditelor bugetare aprobate prin buget iar plățile efectuate s-au făcut în limita creditelor bugetare deschise.

**Instituția nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri și servicii.**

În anul 2017, D.G.A.S.P.C. a derulat prin Serviciul Achizitii Publice, Proiecte. Administrativ, următoarele achizitii:

**1. Achizitii produse/lucrari/servicii prin:**

- Cerere de oferta 50 contracte si acte aditionale in valoare de **2.921.766,92 lei**
- Achizitie prin BRM 14 contracte in valoare de **788.336,85 lei**
- Achizitie directa cu contracte 78 buc **2.635.144,73 lei**
- Achizitii directe cu comanda 156 buc in valoare de **741.079,76 lei**

*Total achizitii 2017 ( Anexa 7) 7.086.328,26 lei*

**2. Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2017, conform listei de investiții ( Anexa 8)**

În anul 2017, Inspekția Socială Botoșani a desfășurat următoarele misiuni la DGASPC Botoșani:

1. Campania tematică privind **“Controlul bazat pe evaluarea riscurilor (constituirea profilului de risc) al beneficiarilor încadrați într-un grad de handicap”**– care s-a desfășurat în două etape: prima etapă în perioada 27.03-28.04.2018 și cea de a –II-a etapă în perioada 09 – 20.10.2017.

În prima etapă au fost selectați un număr de **40 beneficiari cu handicap gradul grav și accentuat**, pe tipurile de handicap: vizual, fizic, mintal și psihic, cu vârsta cuprinsă între 45-60 ani

(au făcut excepție de la acest criteriu persoanele cu handicap vizual grav), cu certificat revizibil (au făcut excepție de la acest criteriu persoanele încadrate în grad și tip de handicap înainte de anul 2000), precum și persoane care au fost încadrate în grad și tip de handicap înainte de anul 2000 și a căror situație nu a fost reevaluată conform prevederilor art.59 din OUG 102/1999 (abrogată).

Ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale s-au dispus 9 măsuri care țin de:

- organizare și funcționare SECPAH (1 măsură cu privire la inițierea demersurilor pentru ocuparea postului vacant existent),
- lipsă documente medicale care au stat la baza evaluării complexe a persoanei și încadrării în grad de handicap, reevaluate după anul 2000 (1 măsură dispusă pentru 8 CNP-uri).

**În cea de-a doua etapă** au fost selectați un număr de **30 beneficiari cu handicap gradul grav și accentuat**, pe tipurile de handicap: vizual, fizic, auditiv, mintal și psihic, cu certificat revizibil, precum și persoane care au fost încadrate în grad și tip de handicap înainte de anul 2000 și a căror situație nu a fost reevaluată conform prevederilor art.59 din OUG 102/1999 (abrogată).

Ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale în cea de **a doua etapă campaniei s-au dispus 3** măsuri care țin de:

- organizare și funcționare SECPAH (1 măsură cu privire la inițierea demersurilor pentru ocuparea postului vacant existent),
- lipsă documente medicale care au stat la baza evaluării complexe a persoanei și încadrării în grad de handicap, reevaluate după anul 2000 (1 măsură dispusă pentru 1 CNP),
- lipsa certificatului de încadrare în grad și tip de handicap **pe modelul anexă la HG 927/08.12.2016** pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea CEPAH, pentru o persoană încadrată în grad de handicap grav, vizual, cu indemnizație însoțitor, termen de valabilitate permanent.

Măsurile dispuse în cele 2 etape au fost îndeplinite la termenul stabilit.

Nu au fost constatate nereguli cu impact financiar, nu au fost acordate sume necuvenite

**1. Campania tematică "Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publice și privați"** care s-a desfășurat pe tot parcursul anului 2017

- ✓ Nr. servicii evaluate :10
- ✓ nr. menținere licență de funcționare provizorie: 0
- ✓ nr. acordare licență de funcționare : 7
- ✓ nr. retragere licență de funcționare provizorie: 3

**Serviciile care au obținut licența de funcționare în anul 2017:**

- ✓ Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională „Lucie Lecomte”,
- ✓ Centrul de Îngrijire și Asistență Leorda,
- ✓ Centrul de Recuperare și Reabilitare Ionășeni- "Casa Rosetti",
- ✓ Centrul de Plasament "Prietenia"
- ✓ Centrul de Îngrijire și Asistență Adășeni
- ✓ Centrul de Recuperare și Reabilitare Dersca
- ✓ Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Botoșani

**Serviciile pentru care a fost retrasă licența de funcționare provizorie în anul 2017:**



- ✓ **Centrul de recuperare "SERA" Botoșani** (lipsă autorizație de securitate la incendiu și standardele minime obligatorii indeplinite 98,38%),
- ✓ **Centrul de asistență specializată pentru copilul cu tulburări de spectru autist** (lipsă autorizație de securitate la incendiu și standardele minime obligatorii indeplinite 98,38%;
- ✓ **Biroul de asistență maternală** (lipsă autorizația de securitate la incendiu).

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani are în vedere pentru anul 2018 inițierea de noi proiecte cu finanțări nerambursabile sau inițierea/continuarea unor parteneriate cu alte instituții / autorități publice sau ONG –uri în scopul **continuării măsurilor de reformă a serviciilor sociale județene**. În toate intervențiile sociale, avem în vedere **beneficiarul – de servicii sociale** care are nevoie de suport, servicii specializare, de cunoștințe și competențe profesionale care să valorizeze și să potențeze resursele proprii. Ne propunem de asemenea, colaborarea cu autoritățile publice locale, cu ONG /urile din domeniu și celelalte instituții care se ocupă de educația și sănătatea copiilor, de îngrijirea, sănătatea și integrarea socio –profesională a persoanelor adulte cu handicap pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cele doua strategii în domeniu: Strategia județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020 respectiv Strategia județeană privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2014 – 2020 și a Planului de acțiune aferent anului 2017.

**DIRECTOR EXECUTIV ,  
Doina NACU – MANOLE**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Valentin – Alexandru COLBU**

**Șef Birou Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și coordonare APL,  
Lăcrămioara Radu**

