



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI - ROMÂNIA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Nr. 4.250 din 14.02.2018

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
pentru achiziția de Servicii de medicina muncii, examene medicale, evaluări psihologice beneficiari
și salariați, împartite în 4 loturi

TERMEN DEPUNERE OFERTE -21.02.2018

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, **intenționează să achiziționeze prin PROCEDURA OPERATIONALA**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 1, pct. 11, alin. (2), lit. b) din OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice următoarele servicii, împartite în 4 (patru) loturi:

LOT NR.1

Nr.crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	UM	Nr. persoane	Pret unitar estimat fara TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA (lei)
1	Servicii medicale de medicina muncii	85147000-1	pers	1050	7	7.350

LOT NR.2

EXAMENE SI INVESTIGATII MEDICALE conform HG nr.1169 / 2011, privind supravegherea sanatatii lucratorilor

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII MEDICALE	COD CPV	U.M.	Cantitate	Pret unitar estimat fara TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA in LEI
1	Examen coproparazitologic	85148000-8	proba	523	6	3138
2	Examen coprobacteriologic	85148000-8	proba	527	12	6324
3	Glicemie	85148000-8	proba	430	6	2580
4	EKG	85148000-8	proba	434	11	4774
5	Acuitate vizuala	85148000-8	proba	11	7	77
6	Probe vestibulare de echilibru	85148000-8	proba	11	7	77
7	Audiograma	85148000-8	proba	11	7	77
TOTAL						17.047

LOT NR. 3

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII MEDICALE	COD CPV	U.M.	Cantitate	Pret unitar estimat fata TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA in LEI
1	Evaluare psihologica beneficiari	85121700-6	Pers.	167	50	8.350

LOT NR.4

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII MEDICALE	COD CPV	U.M.	Cantitate	Pret unitar estimat fata TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA in LEI
1	Evaluare psihologica salariati	85121700-6	pers	374	12	4.488

În acest context, invită pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată a achiziției este **37.235,00 lei fara TVA**;
- Oferta va include deplasarea la sediile subunitatilor aflate in subordinea DGASPC Botosani, conform solicitării;
- Oferta se va face, pentru toate loturile sau fiecare lot in parte ,conform Anexei la prezenta . ofertele parțiale in cadrul unui lot vor fi respinse.
- Valabilitate oferta: 60 zile.
- oferta depusa de ofertant va contine obligatoriu urmatoarele :
 - oferta financiara – pret exprimat in lei pentru fiecare investigatie medicala /nr.categorie de personal conform caietului de sarcini.Pretul va fi ferm si nu va putea fi ajustat ulterior.
 - oferta tehnica – conform caietului de sarcini
- Pretul ofertei : va fi exprimat ferm in LEI, fara TVA.Specificati daca sunteti platitori de TVA.
- Pretul ramane fix pe toata perioada contractului.
- Termen de prestare a serviciilor: de la data semnarii contractului de catre ambele parti pana la 31.12.2018 cu posibilitatea prelungirii pana la 30.04.2019.
- Oferta se va depune în plic închis la - **Registratura D.G.A.S.P.C. Botosani, str. Maxim Gorki, nr. 4, jud. Botosani**
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator;
- Procedura aplicată este **procedura operationala**;
- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt: Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte – Ionel Popa, telefon : 0743143029, Lenica Bulgariu, consilier superior achizitii publice, telefon : 0746828356; 0231 / 537993 .

Prezentarea urmatoarelor documente:

Documente de inscriere:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE – Formular nr.1

IMPUTERNICIRE - Formular nr.2

Documente de calificare:

1.Situatia personala a ofertantului

- 1.1.Date de identificare a societatii (adresa, numar de inmatriculare, CUI, cont Trezorerie) , precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatiile cu DGASPC Botosani;
- 1.2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 –Formular 3;
- 1.3. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 – Formular 5 ;
- 1.4.Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 – Formular 4;
- 1.5.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 6.

2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

-in functie de serviciul ce urmeaza a fi prestat-

- 2.1. Certificate / autorizatii de inregistrare/functionare emise de DSP sau alte institutii acreditate, din care sa reiese ca desfasoara activitate autorizata de medicina muncii;
- 2.2. Lista cu indeplinirea in bune conditii a cel putin un contract de prestare servicii medicale de medicina muncii/servicii psihologice si prezentarea a cel putin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat,Formular nr.8;
- 2.3 Certificat de libera practica eliberat de Colegiul psihologilor vizat la zi in specialitatea psihologie clinica/ psihoterapie;
- 2.4. Certificat de inregistrare emis de Colegiul psihologilor din Romania ;

3.Propunerea tehnica

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru fiecare serviciu(LOT) in parte.Ofertele care nu indeplinesc in mod corespunzator cerintele minime prevazute in caietul de sarcini, sunt considerate **neconforme**, in conformitate cu prevederile art.215 , alin(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 137, alin(3), lit.a) din Hg nr. 395/2016.

4.Propunerea financiara

Ofertele financiare vor contine valoarea fara TVA cat si valoarea cu TVA (in cazul in care este platitor de TVA), respectandu-se cerintele din Anexa la Formularul nr.7.

Nu se va depasi valoarea estimata mentionata in invitatie de participare respectiv caietul de sarcini.

preturile ofertate continute in propunerea financiara sunt ferme, in lei, nu pot fi ajustate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

In vederea intocmirii ofertelor participantii la procedura vor utiliza formularele atasate Invitatiei de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce impreuna intr-un plic, inchis si sigilat, pe care se va scrie :

a) **denumirea si adresa autoritatii contractante:** DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI, Str.Maxim Gorki, nr.4, Botosani

b) **inscriptia** "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ____ORA ____ si

c) **titlul achizitiei :** **Servicii medicale de medicina muncii , examene medicale, evaluari psihologice beneficiari si salariati impartite in 4 loturi.**

d) Separat de plicul cu oferta se vor depune documentele de inscriere la procedura, in original, in plic nesigilat.

Numarul exemplare oferta – 1 exemplar in ORIGINAL.

In vederea pastrarii confidentialitatii ofertelor pana la data deschiderii acestora, nu se accepta oferte transmise prin fax sau e-mail.

Ofertele depuse la alta adresa decat cea specificata sau dupa data si ora stabilita vor fi respinse.

Nu se accepta oferte alternative.

La deschiderea ofertelor pot participa si cate un reprezentant al ofertantului care va fi imputernicit in acest sens print-o imputernicire de reprezentare, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.

-Data si ora limita de depunere a ofertelor :

-Data si ora deschiderii ofertelor :

Ofertele se vor depune la registratura DGASPC Botosani, str.Maxim Gorki nr.4, cod postal 710171 sau vor fi transmise prin posta sau curierat.

Director Executiv,
Doina Nacu Manole



Sef serviciu,
Ionel Popa

Intocmit,
Consilier superior,
Olguta- Lenica Bulgariu

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

Formularul nr. 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Str.

Ca urmare a invitației de participare nr.publicat în....., privind
aplicarea procedurii operationale pentru atribuirea contractului de achiziție publică

.....
Subsemnatul, reprezentatnt împuternicit al :

- **operator economic**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original , conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de atribuire

Noi,, în calitate de _____ al
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu
..... să ne reprezinte la procedura operationala de atribuire a contractului
.....(denumirea contractului), din data
de..... organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din
Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

Data :

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

NOTA: Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din
Legea 98 / 2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Data

(denumirea/numele)

**Declaratie privind conflictul de interese
pentru ofertanti /candidati**

1.Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere următoarele:cunoscand prevederile art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si component persoanelor ce detin functii de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii operationale, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Oana Simona Dedi	Șef serviciu juridic, contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic , serviciul juridic, contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic ,serviciul juridic, contencios
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, administrativ
Olguta Lenica Bulgariu	Consilier superior, serviciul achizitii publice,proiecte
Nicolae Macovei	Sef serviciul de evaluare complexa
Nechita Costache	Inspector de specialitate,Compartimentul SSM-PSI si Managementul calitatii

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

2.Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii operationale de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere si prevederile art.61 din legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificariisi confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii-Anexă la ofertă

LOT NR. ____

Nr. Crt	Serviciul	Cantitatea	Prețul Unitar /lei	Prețul Total/lei	Taxa pe valoarea adăugată
....					
	TOTAL				

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

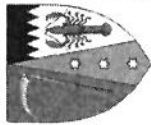
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



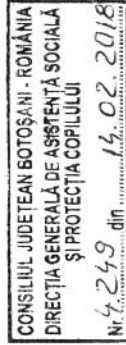
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

Telefon: 0231-537993
Fax: : 0231-511047

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Compartmentul: Serviciul Achiziții Publice si Proiecte - e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com



DIRECTOR EX.ADJ.,
Camelia Nicoleta Damian

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii , examene medicale, evaluari psihologice beneficiari si salariati impartite in 4 loturi

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

DGASPC Botosani , doreste sa achizitioneze servicii medicale, examene medicale, evaluari psihologice beneficiari si salariati , impartite in 4 loturi, astfel:

Nr.lot.	Denumire serviciu	Baza legala	Cod CPV
1	Servicii medicale de medicina muncii	Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca , a H.G. nr.1425/2006 republicata si a HG nr.355 /2007 modificata si completata prin HG nr.1169 /2011	85147000-1
2	Examene si investigatii medicale	Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca , a H.G. nr.1425/2006 republicata si a HG nr.355 /2007 modificata si completata prin HG nr.1169 /2011	85148000-8
3	Evaluare psihologica beneficiari	Ordinul nr.762 /1.992 /2007 , cap.I(Functii mentale)/Anexa 1 modificat prin Ordinul nr.692/982/2013 al ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului sanatatii publice, pentru aprobarea criteriilor medico – psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea intr-un grad de handicap	85121700-6
4	Evaluare psihologica salariati	Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca , a H.G. nr.1425/2006 republicata si a HG nr.355 /2007 modificata si completata prin HG nr.1169 /2011	85121700-6

Oferta care nu respecta cerintele minimale prevazute in prezentul caiet de sarcini va fi considerata neconforma.

In conformitate cu prevederile art.186 din Legea nr. 53 /2003 –codul muncii actualizat,angajatorii au obligatia sa asigure salariatilor serviciul medical de medicina muncii.

In conformitate cu prevederile art.19 -22 din HG nr.355 /2007 modificata si completata prin HG nr.1169 /2011 serviciile medicale ce urmeaza a fi achizitionate trebuie sa asigure realizarea unitara si completa a serviciilor medicale profilactice prin care se asigura supraviețuirea sanatatii angajatilor si anume:

LOT NR.1

Nr.crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	UM	Nr. persoane	Pret unitar estimat fara TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA (lei)
1	Servicii medicale de medicina muncii	85147000-1	pers	1050	7	7350

1. Serviciile medicale de medicina muncii ce urmeaza a fi prestate pentru un numar de __ salariati: Obligatiile medicului de medicina muncii:

- 1.1.) Examen medical la angajare;
- 1.2.) Examen medical de adaptare;
- 1.3.) Examen medical periodic si eliberarea fisei de aptitudini ;
- 1.4.) Examen medical la reluarea muncii;
- 1.5.) Examen medical de bilant la incetarea activitatii;
- 1.6.) Avizarea certificatelor si a concediilor medicale in conditiile stabilite si prevazute de lege, primite de la salariatii beneficiarului;
- 1.7.) Examen medical general - examen de medicina muncii, in vederea eliberarii fisei de aptitudine la angajare (toate analizele si investigatiile clinice si paraclinice necesare pentru eliberarea fisei de aptitudine se fac strict in conformitate cu normele legislative in vigoare privind supravegherea sanatatii lucratorilor (HG nr. 355/2007, publicata in M.O.nr.322/17 mai 2007);
- 1.8.) Examen medical al noilor angajati in perioada de adaptare (dupa caz);
- 1.9.) Control medical periodic;

- 1.10.) Control medical la reluarea activitatii, pentru persoanele care au intererupt activitatea pentru o perioada mai mare de 6 (sase) luni;
- 1.11.) Dispensarizarea bolilor profesionale;
- 1.12.) Evaluarea si monitorizarea starii de sanatate a salariatilor prin control medical periodic si elaborarea unui raport medical de activitate la sfarsitul examenilor;
- 1.13.) Supravegherea efectiva a conditiilor de igiena si respectarea normelor de protectie a muncii specifice profilului de activitate;
- 1.14.) Depistarea si evaluarea riscului de imbolnaviri profesionale, conform metodologiei aprobate de catre Ministerul Muncii, prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale legate de profesiune;
- 1.15.) Consilierea beneficiarului pentru fundamentarea strategiei de securitate si sanatate in munca;
- 1.16.) Asigurarea consultantei in cadrul controalelor de specialitate;
- 1.17.) Vizitarea locurilor de munca si aprecierea obiectiva a conditiilor de munca;
- 1.18.) Asistenta medicala la locul de munca;
- 1.19.) Informarea periodica a angajatorului asupra starii de sanatate personalului angajat;
- 1.20.) Consilierea angajatorului in determinarea riscurilor profesionale si a investigatiilor necesare prevazute de lege, corespunzatoare fiecarui loc de munca in parte;
- 1.21.) Monitorizarea din punct de vedere medical a expunerii profesionale si a efectelor biologice consecutive expunerii;
- 1.22.) Recomandari privind organizarea muncii, amenajarea ergonomica a locului de munca, utilizarea in conditii de securitate a substantelor folosite in procesul muncii, precum si repartizarea sarcinilor de munca, tinand seama de capacitatea si aptitudinile angajatilor de a le executa;
- 1.23.) Indrumarea activitatii de reabilitare profesionala, reconversie profesionala, reorientare profesionala in caz de accident de munca, boala profesionala, boala legata de profesie, afectiuni cronice;
- 1.24.) Supravegherea femeilor gravide si protectia maternitatii la locul de munca;
- 1.25.) Intocmirea raportului de evaluare pentru salariile gravide;
- 1.26.) Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii si a locului de munca la caracteristicile psihofiziologice ale angajatilor;
- 1.27.) Consilierea angajatorului privind elaborarea strategiei de securitate si sanatate la locul de munca;
- 1.28.) Participarea la cercetarea accidentelor de munca;

1.29.)Comunicarea catre Directia de Sanatate Publica si Inspectoratul Teritorial de Munca a morbiditatii cu incapacitate temporara de munca;

1.30) Sa intocmeasca lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi insotita de anexa cu personalul examinat, pe fiecare centru in parte , semnata si stampilata de seful subunitatii respective;

2.Locul si modul de desfasurare a examenelor medicale

- examenul medical la angajare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului;
- examenul medical la angajare va fi efectuat cel tarziu in ziua angajarii;
- fisa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberata in 48 ore de la finalizarea examenului medical;
- examenul medical periodic va fi efectuat la subunitatile aflate in subordinea DGASPC Botosani;

3.Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilita de comun acord intre reprezentantul DGASPC Botosani care raspunde de derularea contractului si responsabilul de contract din partea prestatorului.

Fisa de aptitudini in urma examenului medical periodic va fi eliberata in 5 zile lucratoare de la finalizarea examenului.

Rapoartele privind starea de sanatate a angajatilor, solicitate de beneficiar vor fi transmise in 5 zile lucratoare

LOT NR. 2

EXAMENE SI INVESTIGATII MEDICALE conform HG nr.1169 / 2011, privind supravegherea sanatatii lucratorilor

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII MEDICALE	COD CPV	U.M.	Cantitate	Pret unitar estimat fata TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA in LEI
1	Examen coproparazitologic	85148000-8	proba	523	6	3138
2	Examen coprobacteriologic	85148000-8	proba	527	12	6324
3	Glicemie	85148000-8	proba	430	6	2580
4	EKG	85148000-8	proba	434	11	4774
5	Acuitate vizuala	85148000-8	proba	11	7	77
6	Probe vestibulare de echilibru	85148000-8	proba	11	7	77
7	Audiograma	85148000-8	proba	11	7	77
TOTAL						17.047

Obligatiile prestatorului de servicii privind examenele medicale din cadrul lotului nr.2:

- a) sa furnizeze beneficiarului servicii medicale de calitate;
- b) serviciile medicale vor fi efectuate la subunitatile aflate in subordinea DGASPC Botosani , dupa primirea comenzii care va fi emisa de biroul administrativ din cadrul DGASPC Botosani;
- c) sa respecte calendarul programarilor facute de comun acord;
- d) sa isi asume responsabilitatea pentru confidentialitatea datelor rezultate in urma examenarilor si investigatiilor medicale;
- e) sa se deplaseze la subunitatile din subordinea DGASPC Botosani,aflate in teritoriu, conform anexei la caietul de sarcini,in vederea executarii serviciilor medicale contractate;
- f) sa intocmeasca lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi insotita de anexa cu personalul care a efectuat analizele medicale, pe fiecare centru in parte , semnata si stampilata de seful subunitatii respective;
- g) sa pastreze in conditii de siguranta documentele medicale pe o perioada de minim un an de la data expirarii contractului.

LOT NR. 3

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII MEDICALE	COD CPV	U.M.	Cantitate	Pret unitar estimat fata TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA in LEI
1	Evaluare beneficiari psihologica	85121700-6	Pers.	167	50	8350

EVALUARI PSIHOLOGICE pentru beneficiarii din cadrul subunitatilor aflate in subordinea DGASPC Botosani

1.Evaluările psihologice a beneficiarilor se vor face conform prevederilor din ordinal nr.762 /1.992 /2007 , cap.I(Functii mentale)/Anexa 1 modificat prin Ordinul nr.692/982/2013 al ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului

sanatatii publice, pentru aprobarea criteriilor medico – psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea intr-un grad de handicap.

2.Serviciile psihologice ce urmeaza a fi prestate constau in efectuarea urmatoarelor teste:

- 2.1. Testul Raven pentru adulti si copii;
- 2.2. Testul MMSE – testul central;
- 2.3. Testele SCID 1 , SCID 2-scala Gaf;
- 2.4. Test atentie -Bateria Bontila ;
- 2.5. Test memorie – chestionar WM;
- 2.6. Test NEPSY (3-12 ani);
- 2.7. Test WISC IV.

3.Obligatiile prestatorului LOT NR.3:

- a) sa presteze serviciile prevazute la lotul nr. 3 cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita si dupa primirea comenzii emisa de catre biroul administrativ din cadrul DGASPC Botosani;
- b)sa se deplaseze la subunitatile aflate in subordinea DGASPC Botosani, in vederea realizarii evaluarii psihologice ale beneficiarilor , conform graficului anexat la prezentul caiet de sarcini;
- c)sa emita pentru fiecare beneficiar avizul psihologic cu nominalizarea rezultatelor fiecarui test efectuat conform prevederilor de la pct.2;
- d) sa intocmeasca lunar factura pentru plata serviciilor si sa o transmita la DGASPC Botosani pana la data de 05 a lunii urmatoare, insotita de o anexa detaliata pe fiecare centru in parte,a serviciilor prestate in luna pentru care se face plata, semnata si stampilata de seful de centru.

LOT NR.4

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII MEDICALE	COD CPV	U.M.	Cantitate	Pret unitar estimat fara TVA (lei)	Valoare totala estimata fara TVA in LEI
1	Evaluare psihologica salariat	85121700-6	pers	374	12	4488

Evaluările psihologice a salariaților se vor face în conformitate cu prevederile Legii nr.319 /2006 a securității și sănătății în muncă și a HG nr. 355 /2007 modificată și completată.

Obligațiile prestatorului LOT NR.4

- a) să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat ;
- b) să presteze serviciile după primirea comenzii emisa de DGASPC Botosani;
- c) serviciile vor fi prestate la centrele aflate în subordinea DGASPC Botosani, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul contract, sau după caz la sediul prestatorului ;
- d) are obligația să emită pentru fiecare salariat Avizul psihologic ;
- e) să emită factura lunar și să o transmită la DGASPC Botosani până la data de 05 a lunii următoare; factura va fi însoțită de o anexă detaliată pe fiecare centru în parte (semnata și stampilată de seful de centru), a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata.

4.Ofertanții participanți la procedura trebuie să dețină:

Servicii medicina muncii, lot nr.1, 2

- certificate / autorizatii de înregistrare/functionare emise de DSP sau alte institutii acreditate, din care să reieșe că desfășoară activitate autorizată de medicina muncii;
- o listă cu îndeplinirea în bune condiții a cel puțin un contract de prestare servicii medicale de medicina muncii și prezentarea a cel puțin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat

Servicii de evaluări psihologice beneficiari , lot.nr.3 și 4

- prezentare certificat de liberă practică eliberat de Colegiul psihologilor vizat la zi în specialitatea psihologie clinică/ psihoterapie;
- prezentare certificat de înregistrare emis de Colegiul psihologilor din România ;
- certificat de înregistrare fiscală;

- o lista cu indeplinirea in bune conditii a cel putin un contract de prestare servicii psihologice si prezentarea a cel putin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat .

Serviciul achizitii publice si proiecte,
Olguta Lenica Bulgariu



Sef serviciu achizitii publice si proiecte,
Ionel Popa

