

privind aprobarea Metodologiei de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 804 din 3 octombrie 2019

Având în vedere:

- [art. 4](#)¹ din Hotărârea Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
 - [art. 7](#) din Procedura de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 721/481/310/2019;
 - Nota cu privire la contractul de finanțare pentru proiectul POCU/605/3/1/130164 "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități" a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități și a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 6.683/ANPD/2019, respectiv 5.603/BGD/2019;
 - Referatul de aprobare al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 7.545/2019 și al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 2.072/2019 privind aprobarea Metodologiei de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate,
- în temeiul [art. 17](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii și justiției sociale emite următorul ordin:

Art. 1 - Se aprobă Metodologia de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii și justiției sociale,
Adrian-Marius Rîndunică,
secretar de stat

Anexă

METODOLOGIE

de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Art. 1 - (1) Prezenta metodologie de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, denumită în continuare **metodologie**, are rolul de a stabili etapele, responsabilitățile și documentele aferente acestui proces.

(2) Prevederile metodologiei se utilizează exclusiv în cadrul proiectului "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", proiect implementat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD) în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de

Muncă (*ANOFM*), cofinanțat din Programul operațional Capital uman (POCU) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți.

Art. 2 - (1) Voucherul, reglementat la art. 3 - 7 din Procedura de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 721/481/310/2019 (*Procedura*), este tipărit de ANPD. Voucherul se eliberează la cererea persoanei cu dizabilități care beneficiază de măsuri active de ocupare, fiind înregistrată la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (*AJOFM/AMOFM*), prin direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv locală a sectorului municipiului București în evidența căreia se află persoana (*DGASPC*), pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist, care se regăsesc în Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare, cuprinsă în anexa nr. 1 la procedură, de la operatorii economici prevăzuți în lista disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

(2) Voucherul, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, are dimensiunea 1/2 dintr-o coală A4, orientată landscape, împărțită în două părți egale pe orizontală, respectiv 297 x 105 mm, este tipărit pe hârtie IQ Premium 80 g/mp, de culoare albă, și are pe suprafața sa sintagma "ANPD" filigranată de 3 ori, cu fontul mărimea 58. Valoarea maximă a voucherului este de 23.000 lei.

Art. 3 - (1) În vederea obținerii voucherului, persoana cu dizabilități depune la registratura sau la adresa de e-mail a DGASPC un dosar care cuprinde:

- a) cererea pentru acordarea voucherului;
- b) certificatul de încadrare în grad de handicap și anexa acestuia (copie);
- c) recomandarea medicului specialist privind tipul de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) acordul privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate de către AJOFM/AMOFM în condițiile legii, stabilite în funcție de nevoile individuale, însoțit de planul individual ce se constituie în anexa care face parte integrantă din acesta (copie);
- e) angajamentul persoanei cu dizabilități prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, întocmit în 3 exemplare, referitor la obligația de a nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului, de a depune toate eforturile pentru a se angaja și de a transmite ANPD chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarului;
- f) oferta de muncă acceptată sau informare în vederea angajării sau contract individual de muncă încheiat după participarea persoanei cu dizabilități la măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate de către AJOFM/AMOFM constituie prioritate la acordarea voucherului (copie).

(2) Angajamentul menționat la alin. (1) lit. e), întocmit în trei exemplare¹⁾, se înregistrează în mod distinct la registratura DGASPC.

(3) În situația în care dosarul nu cuprinde documentele menționate la alin. (1) lit. d), precum și în situația în care la sediul DGASPC se prezintă persoane cu dizabilități care solicită informații despre acordarea voucherului, DGASPC va asigura informarea și va pune la dispoziția acestora un formular privind acordul persoanei cu dizabilități de a fi inclusă în Lista cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a AJOFM/AMOFM în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere profesională, profilare și mediere, prevăzute în anexele nr. 3a și 3b la prezenta metodologie. Formularul prevăzut în anexa nr. 3a cuprinde acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Lista cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a AJOFM/AMOFM în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere profesională, profilare și mediere se transmite săptămânal, în fiecare zi de vineri, în format electronic, AJOFM/AMOFM.

(4) Modelul acordului menționat la art. 3 alin. (1) lit. d), prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie, are în vedere dispozițiile [Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și actele normative emise în aplicarea acestei legi.

¹⁾ Un exemplar va rămâne la solicitant, al doilea la DGASPC și al treilea se transmite la ANPD.

Art. 4 - (1) După înregistrarea cererilor de acordare a voucherelor, în condițiile art. 3, personalul desemnat din cadrul DGASPC, cu atribuții în acest sens, care analizează nevoia de sprijin astfel cum se evidențiază în cererea persoanei cu dizabilități privind acordarea voucherului, verifică conformitatea documentelor și urmărește corelarea informațiilor, astfel:

a) toate rubricile din documentele menționate (cerere, recomandare medicală privind acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces) se completează obligatoriu;

b) certificatul de încadrare în grad de handicap este în termen de valabilitate;

c) informațiile referitoare la produsul asistiv, cuprinse în Recomandarea privind acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces (denumirea și tipul de tehnologii/dispozitive asistive/tehnologii de acces), trebuie să fie în concordanță cu cele menționate în Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare;

d) angajamentul persoanei cu dizabilități este întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, datat și semnat;

e) acordul prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. d), datat și semnat, însoțit de planul individual din care rezultă că persoana cu dizabilități a participat la cel puțin două măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate de către AJOFM/AMOFM în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care una este de mediere.

(2) Dacă în urma analizei se constată îndeplinirea cerințelor menționate la alin. (1) lit. a) - e), cererea se înregistrează într-un registru special, denumit **Registrul privind acordarea voucherelor**, prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie, care cuprinde următoarele informații:

a) numele și prenumele solicitantului;

b) seria și numărul documentului de identitate;

c) domiciliul solicitantului;

d) numărul și termenul de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap;

e) numărul, denumirea și adresa unității medicale care a eliberat recomandarea privind acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;

f) numărul de înregistrare a acordului prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. d);

g) numărul de înregistrare al angajamentului.

(3) Comunicarea către persoana cu dizabilități privind înregistrarea cererii în Registrul privind acordarea voucherelor se realizează în termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia la Registratura DGASPC.

(4) În situația în care se constată neîndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1) lit. a) - e), persoana cu dizabilități este înștiințată în termenul prevăzut la alin. (3).

(5) Lunar, până la data de 5 a lunii, DGASPC transmite către ANPD tabloul centralizator al solicitărilor care îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1) lit. a) - e) înregistrate în luna precedentă în Registrul privind acordarea voucherelor, în format electronic și pe hârtie, semnat de directorul general, însoțit, în format electronic, de dosarele solicitanților care cuprind documentele menționate la art. 3 și un exemplar al angajamentului persoanei cu dizabilități.

(6) Tabloul centralizator al solicitărilor de vouchere înregistrate în Registrul privind acordarea voucherelor cuprinde informațiile menționate la alin. (2).

(7) Un exemplar al tabloului centralizator al cererilor împreună cu dosarul în original (documentele menționate la art. 3 vor fi păstrate în copie) se păstrează la DGASPC într-un spațiu care va purta elementele de identitate vizuală a proiectului.

(8) În situația îndeplinirii cerințelor menționate la alin. (1) lit. a) - e), dacă dosarul depus de persoana cu dizabilități în condițiile art. 3 alin. 1) cuprinde documentele menționate la art. 3 alin. (1) lit. f), DGASPC transmite către ANPD solicitarea privind emiterea voucherului, împreună cu dosarul în original, în termen de 2 zile lucrătoare, urmând ca informațiile referitoare la acesta să fie incluse în tabloul centralizator al solicitărilor ce se va transmite ANPD în condițiile alin. (5).

Art. 5 - (1) În vederea acordării voucherelor, ANPD are în vedere atât criteriul de prioritate stabilit la art. 3 alin. (1) lit. f), cât și țintele intermediare prevăzute în cererea de finanțare aprobată:

a) mai 2020 - 2.500 de persoane beneficiare de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate de către AJOFM/AMOFM în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc condițiile menționate la art. 3 alin. (1) lit. a) - e);

b) mai 2021 - 2.500 de persoane beneficiare de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate de către AJOFM/AMOFM în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare care îndeplinesc condițiile menționate la art. 3 alin. (1) lit. a) - e);

c) mai 2022 - 2.000 de persoane beneficiare de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate de către AJOFM/AMOFM în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc condițiile menționate la art. 3 alin. (1) lit. a) - e).

(2) În situația în care țintele intermediare se ating înainte de termenele prevăzute la alin. (1), se continuă acordarea de vouchere doar dacă este îndeplinit criteriul de prioritate stabilit la art. 3 alin. (1) lit. f), celelalte solicitări urmând a se reporta pentru perioada următoare.

Art. 6 - (1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării tablourilor centralizatoare ale solicitărilor privind acordarea voucherelor la Registratura ANPD, personalul cu atribuții în acest sens, după verificarea conformității informațiilor primite, tipărește și transmite voucherele către DGASPC.

(2) Pentru fiecare solicitant, ANPD transmite către DGASPC un exemplar al voucherului, însoțit de chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

(3) Voucherele se transmit DGASPC însoțite de un document centralizator întocmit pentru aceiași solicitanți menționați în tabloul centralizator al solicitărilor privind acordarea voucherelor.

(4) În situația în care, după verificarea conformității informațiilor primite de la DGASPC, se constată neîndeplinirea condițiilor menționate la art. 3 alin. (1) lit. a) - e), personalul cu atribuții din cadrul ANPD informează DGASPC, care comunică solicitantului necesitatea îndeplinirii acestora. În această situație documentul centralizator menționat la alin. (3) nu cuprinde răspunsul pentru cererea considerată neconformă, cu precizarea acestei constatări.

(5) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea voucherelor, DGASPC comunică solicitanților să se prezinte în vederea ridicării acestora.

Art. 7 - (1) În cazul pierderii, distrugerii, furtului sau deteriorării voucherului, persoana cu dizabilități îl declară nul într-un cotidian și solicită eliberarea unui alt voucher.

(2) Dacă voucherul nu este utilizat în perioada sa de valabilitate, persoana cu dizabilități poate solicita emiterea unui alt voucher. Voucherul nou se eliberează doar după predarea celui vechi.

(3) Pentru situațiile menționate la alin. (1) și (2) se va relua procedura de acordare a voucherului.

Art. 8 - (1) Voucherul este folosit exclusiv la achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces recomandate de medicul specialist, care se regăsesc în Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare.

(2) Voucherul este utilizat exclusiv de către persoana îndreptățită, în baza actului de identitate, o singură dată, în perioada de valabilitate a voucherului, doar la operatorii economici - furnizori/producători de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces - prevăzuți în lista disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

(3) După alegerea produsului de la furnizorii/producătorii de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces menționați la alin. (2), în schimbul voucherului, între operatorul economic și posesorul voucherului se încheie documentul care atestă transferul dreptului de proprietate al produsului, în condițiile legii, fără a depăși valoarea maximă a acestuia.

(4) Dacă valoarea produsului achiziționat este mai mare decât cea a voucherului, diferența este suportată de persoana îndreptățită sau reprezentantul legal al acesteia, după caz.

Art. 9 - În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei metodologii se încheie convenții de colaborare cu DGASPC. Modelul convenției de colaborare ANPD-DGASPC este prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta metodologie.

Art. 10 - Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa Nr. 1 **la metodologie**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
Proiectul "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", cofinanțat din Programul operațional Capital uman (POCU) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

VOUCHER

pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist, din Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare*, de la operatorii economici prevăzuți în Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces*)

*) Disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

Data emiterii: Nr. AB00001

Titular: numele prenumele, data nașterii, CNP
....., serie/nr. BI/CI, domiciliul
Tipul de tehnologie/dispozitiv asistiv/tehnologie de acces recomandat: denumire, cod

Valoarea maximă: 23.000 lei

Valabil: 6 luni de la emitere, în vederea utilizării la operatorii economici prevăzuți în Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces

Anexa Nr. 2 **la metodologie**

ANGAJAMENT

în vederea obținerii voucherului pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist, din Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare*), de la operatorii economici prevăzuți în Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces*)

*) Disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de [art. 326](#) din Codul penal, că:

- nu voi înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului; în situația constatării înstrăinării produsului achiziționat în baza voucherului, voi returna la bugetul de stat contravaloarea acestuia;

- voi depune toate eforturile pentru a mă angaja; în acest scop nu voi refuza nejustificat oferte de muncă propuse de serviciul public de ocupare a forței de muncă;

- în termen de 6 luni de la achiziționarea produsului asistiv, voi transmite la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (către registratură sau electronic, la adresa asistive@anpd.gov.ro) chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor.

Data
.....

Semnătura
.....

Anexa Nr. 3a **la metodologie**

FORMULAR

privind acordul persoanei cu dizabilități de a fi inclusă în Lista cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere profesională, profilare și mediere

Subsemnatul/Subsemnata

CNP

Adresa de domiciliu/reședință

Adresa de e-mail, telefon

Certificat de încadrare în grad de handicap nr. /data

Studii gimnaziale/liceale/superioare

Calificare

Îmi exprim acordul de a fi inclus/ă în Lista cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere profesională, profilare și mediere.

Subsemnatul/Subsemnata,, îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

.....

Semnătura

.....

Anexa Nr. 3b
la metodologie

LISTA

cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere profesională, profilare și mediere

Nume	Prenume	CNP	Adresă	Nr. de telefon	Studii	Calificare
------	---------	-----	--------	----------------	--------	------------

Anexa Nr. 4
la metodologie

ACORD

privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă

Nr./.....

Între

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, având sediul în localitatea, str. nr. ..., județul/sectorul, cod poștal, telefon/fax, e-mail, operator de date cu caracter personal nr., denumită în continuare **agenția**, reprezentată legal prin doamna/domnul, director executiv,

și

Domnul/Doamna, șomer(ă) înregistrat(ă) în evidența agenției cu nr., legitimat(ă) cu seria nr., cod numeric personal (C.N.P.), având domiciliul/reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/ sectorul, telefon, denumit/denumită în continuare **persoană beneficiară**, s-a încheiat prezentul acord privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumit în continuare **acord**.

Cap. I

Scopul acordului

Art. 1 - Scopul prezentului acord îl constituie asigurarea creșterii șanselor de ocupare ale persoanei beneficiare, prin acordarea de către agenție, în condițiile legii, a unor servicii personalizate, adaptate nevoilor specifice ale persoanei beneficiare.

Cap. II

Serviciile personalizate

Art. 2 - În vederea asigurării îndeplinirii scopului prezentului acord, agenția, în conformitate cu atribuțiile deținute potrivit legii, a identificat următoarele servicii ce pot fi acordate persoanei beneficiare*) potrivit [Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **lege**:

Servicii de informare și consiliere profesională

Serviciile de informare și consiliere profesională au ca scop, potrivit legii:

- furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
- profilarea și încadrarea persoanei beneficiare în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;
- dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanei beneficiare, în vederea luării de către aceasta a deciziei privind propria carieră;
- instruirea persoanei beneficiare în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;
- îndrumarea persoanei beneficiare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă.

Servicii de mediere a muncii

Serviciile de mediere a muncii asigură punerea în legătură a persoanei beneficiare cu angajatorii care au comunicat agenției, potrivit legii, locuri de muncă vacante corespunzătoare pregătirii și nivelului studiilor deținute de persoana beneficiară, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu, și constau, conform prevederilor legale, în:

- a) oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora;
- b) efectuarea medierii electronice;
- c) preselecția corespunzător cerințelor locurilor de muncă vacante oferite de angajatori și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele persoanei beneficiare.

Formare profesională

Serviciile de formare profesională contribuie la creșterea și diversificarea competențelor profesionale ale persoanei beneficiare în scopul asigurării mobilității și reintegrării sale pe piața muncii, asigurând, conform legii, inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanei beneficiare.

Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale

Serviciile de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale asigură recunoașterea și certificarea competențelor profesionale dobândite de persoana beneficiară la locul de muncă, prin studiu individual sau alte căi nonformale/informale.

Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri

Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se acordă, în condițiile legii, sub formă de servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță.

*) Se bifează cu X căsuțele corespunzătoare serviciilor identificate.

Cap. III **Obligațiile părților**

Art. 3 - Pentru îndeplinirea scopului prezentului acord, agenția are următoarele obligații:

- a) să informeze persoana beneficiară, anterior încheierii prezentului acord, cu privire la serviciile personalizate prevăzute la art. 2;
- b) să acorde, în condițiile legii, serviciile prevăzute la art. 2;
- c) să monitorizeze periodic situația individuală a persoanei beneficiare sub aspectul schimbării nevoilor specifice ale acesteia și să îi propună, după caz, modificarea în mod corespunzător a prezentului acord;
- d) să țină evidența serviciilor personalizate acordate persoanei beneficiare, prin completarea planului individual prevăzut în anexa la prezentul acord;
- e) să asigure respectarea dispozițiilor legale naționale și comunitare referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 4 - Pentru îndeplinirea scopului prezentului acord, persoana beneficiară are următoarele obligații:

- a) să participe la serviciile acordate, prevăzute la art. 2;
- b) să îndeplinească toate obligațiile care îi revin potrivit legii în considerarea statutului de șomer înregistrat în evidența agenției;
- c) să informeze agenția cu privire la modificarea condițiilor care au condus la acordarea serviciilor prevăzute la art. 2.

Cap. IV **Durata acordului**

Art. 5 - Prezentul acord se încheie pe durată determinată, respectiv până la finalizarea acordării serviciilor prevăzute la art. 1.

Cap. V **Modificarea acordului**

Art. 6 - Prezentul acord se poate modifica prin act adițional încheiat între părți, ori de câte ori se constată modificarea condițiilor care au condus la acordarea serviciilor prevăzute la art. 2.

Cap. VI

Încetarea acordului

Art. 7 - Prezentul acord încetează în următoarele situații:

a) de drept:

(i) la data finalizării acordării serviciilor prevăzute la art. 1;

(ii) la data încetării statutului de șomer deținut de persoana beneficiară;

b) prin reziliere la inițiativa agenției, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când se constată că persoana beneficiară nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul acord;

c) prin acordul părților.

Art. 8 - Prezentul acord a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Agenția
Director executiv,
.....
Semnătura

Persoana beneficiară,
.....
Semnătura

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

Anexă la acord

PLAN INDIVIDUAL

Numele și prenumele persoanei beneficiare	Telefon:
.....
Număr de înregistrare în evidența agenției	E-mail:
.....
Localitatea de domiciliu/reședință	Modalitate generală de comunicare**)
.....

***) Personal/Telefonic/Electronic.

1. Informarea și consilierea profesională

Plan					Stadiul realizării				
Data	Tipul acțiunii de consiliere*)	Tematica	Detalii	Data-limită de luare a deciziei	Modalitatea de comunicare/stabilire**)	Rezultat	Detalii	Data comunicării	Se Nu

*) 1 = furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; 2 = profilarea și încadrarea în nivelul de mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil; 3 = dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în că vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; 4 = instruirea în metode și tehnici de căutare a unui lo parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă [conform art. 58 alin. (1) din Legea nr. 76/20 pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare].

***) Personal/Telefonic/Electronic.

****) În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.

2. Medierea muncii

Plan					Stadiul realizării					
Data	Ocupație vizată	Cod COR al ocupației vizate	Detalii acțiune	Data-limită	Modalitatea de comunicare/stabilire*)	Denumirea angajatorului/CUI	Rezultat**)	Detalii	Data de la care produce efecte rezultatul acțiunii	S Nu

*) Personal/Telefonic/Electronic.

***) Angajat/Refuz loc de muncă/Necorespunzător profesional/Probleme de adaptabilitate la locul de muncă/Necore

*** În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.

3. Formarea profesională

Data	Curs conform nomenclatorului/COR	Furnizor/CUI	Rezultat*)	Detalii	Modalitatea de comunicare/stabilire**)	Semnătura persoanei beneficiare/ Numele și prenumele funcționarului public și semnătura***)
------	----------------------------------	--------------	------------	---------	--	---

*) Înscriș/Refuz participare/Necorespunzător medical/Absolvent/Exmatriculat.

***) Personal/Telefonic/Electronic.

***) În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.

4. Alte acțiuni

Plan				Stadiul realizării			
Data	Tematica	Detalii	Organizație implicată/ Furnizor de servicii	Data comunicării	Rezultat	Modalitatea de comunicare/stabilire*)	Semnătura prenume

*) Personal/Telefonic/Electronic.

***) În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.

Anexa Nr. 5 la metodologie

REGISTRUL PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR*)

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Seria și numărul documentului de identitate	Certificat de încadrare în grad de handicap		Domiciliul solicitantului	Denumirea și adresa unității medicale care a eliberat recomandarea	Numărul și data acordului încheiat cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București
			Nr. și dată	Valabilitate			

*) Sunt înregistrați numai solicitanții care în urma analizei se constată că îndeplinesc condițiile menționate la art. 3

Anexa Nr. 6 la metodologie

CHESTIONAR de evaluare a satisfacției beneficiarilor

Subsemnatul/Subsemnata,, legitimat(ă) prin CI serianr., domiciliat(ă) în localitatea/sectorul, județul, str. nr., bl., sc., ap., posesor/posesoare al/a certificatului de încadrare în grad de handicap nr. din data, termen de valabilitate, eliberat de către, ultima formă de studii absolvite

Am beneficiat de informare și consiliere profesională.

Am beneficiat de medierea muncii.

Am beneficiat de voucher pentru achiziționarea produsului asistiv din Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare.

1. Cum apreciați beneficiile produsului asistiv în sensul îmbunătățirii abilităților/activităților pentru ocuparea unui loc de muncă?

în mică măsură

în oarecare măsură

în mare măsură

2. Cât de satisfăcut sunteți de posibilitatea ca noua tehnologie să vă ajute în dezvoltarea de noi abilități pentru piața muncii?

în mică măsură

în oarecare măsură

în mare măsură

3. Cum apreciați amabilitatea și profesionalismul personalului cu care ați interacționat în toate etapele de obținere și utilizare a voucherului pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces?

- foarte bună
- bună
- nesatisfăcătoare

4. Cum apreciați timpul de așteptare pentru acordarea serviciilor:

a) în etapa de acordare a serviciilor de informare, consiliere și mediere acordate de agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București:

- lung
- mediu
- scurt

b) în etapa de acordare a voucherului:

- lung
- mediu
- scurt

c) în etapa de achiziționare/livrare a tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces:

- lung
- mediu
- scurt

5. Cum apreciați calitatea serviciilor:

a) de informare și consiliere:

- foarte bună
- bună
- nesatisfăcătoare

b) de mediere:

- foarte bună
- bună
- nesatisfăcătoare

c) în etapa de acordare a voucherului pentru achiziționarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces:

- foarte bună
- bună
- nesatisfăcătoare

6. Cum apreciați sursele de informare utilizate pentru obținerea și utilizarea voucherului pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces?

- foarte bune
- bune
- nesatisfăcătoare

7. Alte comentarii, recomandări, sugestii:

Data
.....

Semnătura
.....

Anexa Nr. 7 **la metodologie**

CONVENȚIE

pentru emiterea și distribuirea voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Părțile:

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 194, sectorul 1, reprezentată de domnul, în calitate de președinte, denumită în continuare **ANPD**,

și

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în, str., reprezentată de doamna/domnul, director, denumită în continuare **DGASPC**

Având în vedere:

- [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordonanța de urgență](#) a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărârea](#) Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărârea](#) Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Proiectul "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", proiect implementat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (**ANPD**) în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (**ANOFM**), cofinanțat din Programul operațional Capital uman (**POCU**) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți;
- [Procedura](#) de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 721/481/310/2019,

părțile convin de comun acord încheierea prezentei convenții.

Art. 1 - Obiectul convenției

1.1. Prezenta convenție are ca obiect stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți, conform competențelor deținute de acestea în temeiul actelor normative în conformitate cu care sunt organizate și funcționează, pentru realizarea în comun a unor activități în cadrul proiectului "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", proiect implementat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (**ANPD**) în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (**ANOFM**), cofinanțat din Programul operațional Capital uman (**POCU**) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, al cărui obiectiv general este asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

1.2. Rolul părților semnatare ale convenției este acela de a asigura emiterea și distribuirea voucherelor acordate persoanelor cu dizabilități care beneficiază de măsuri active de ocupare, fiind înregistrate la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (**AJOFM/AMOFM**), pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist, care se regăsesc în Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare, de la operatorii economici prevăzuți în lista disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

Art. 2 - Durata convenției

2.1. Convenția se încheie pentru o perioadă de 30 de luni de la data semnării acesteia de către părți și poate fi prelungită pentru noi perioade.

2.2. Convenția poate fi modificată și/sau completată prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

2.3. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării convenției va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate, cu 30 de zile înainte de data încheierii actului adițional.

Art. 3 - Obligațiile părților

3.1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități:

a) desemnează 2 (două) persoane care să mențină contactul cu consiliul județean/consiliul local (**CJ/CL**) - direcția generală de asistență socială și protecția copilului (**DGASPC**), în vederea identificării și soluționării problemelor de interes comun privind obiectul convenției;

b) coordonează metodologic CJ/CL - DGASPC în vederea distribuirii voucherelor;

c) transmite CJ/CL - DGASPC, în format electronic, modificări ale tabloului centralizator al cererilor privind acordarea de vouchere înregistrate în Registrul privind acordarea voucherelor¹⁾, împreună cu instrucțiunile necesare completării corecte a acestuia, ori de câte ori este cazul;

d) realizează prelucrarea datelor din tabloul centralizator transmis de DGASPC;

e) notifică CJ/CL - DGASPC în momentul în care, din analiza tabloului centralizator transmis la ANPD, rezultă neconcordanțe și deficiențe cu privire la completarea acestuia sau în procesul de acordare a voucherului;

f) tipărește voucherele și le transmite DGASPC în vederea distribuirii acestora către solicitanți;

g) păstrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentei convenții și se obligă să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activității proprii în vederea realizării obiectului prezentei convenții;

h) informează CJ/CL - DGASPC cu privire la orice nereguli care ar putea interveni cu privire la aplicarea prevederilor prezentei convenții;

i) asigură promovarea acțiunilor realizate de părți pentru realizarea obiectului prezentei convenții.

¹⁾ Conform art. 4 alin. (6) din metodologie.

3.2. Consiliul județean/Consiliul local - Direcția generală de asistență socială și protecția copilului:

a) desemnează 2 (două) persoane din cadrul DGASPC care să mențină contactul cu ANPD în vederea identificării și soluționării problemelor de interes comun privind obiectul convenției;

b) înregistrează solicitările de acordare a voucherelor;

c) întocmește și transmite săptămânal Lista cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a AJOFM/AMOFM în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere profesională, profilare și mediere;

d) analizează cererile de eliberare a voucherelor și documentele depuse de solicitanți;

e) întocmește Registrul privind acordarea voucherelor;

f) transmite tabloul centralizator către ANPD atât în format scris, cât și în format electronic;

g) comunică permanent cu persoana cu dizabilități în procesul de eliberare și distribuire a voucherelor;

h) păstrează cererile și documentele depuse de solicitanți, într-un spațiu care va purta elementele de identitate vizuală a proiectului;

i) furnizează ANPD informațiile necesare pentru realizarea acțiunilor comune organizate în implementarea prezentei convenții;

j) păstrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentei convenții și se obligă să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activității proprii în vederea realizării obiectului prezentei convenții;

k) informează ANPD cu privire la orice nereguli care ar putea interveni cu privire la aplicarea prevederilor prezentei convenții;

l) asigură promovarea acțiunilor realizate de părți pentru realizarea obiectului prezentei convenții.

Art. 4 - Dispoziții finale

4.1. Părțile vor urmări și vor asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentei convenții.

4.2. Părțile vor organiza și vor răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

Încheiată astăzi,, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu
Dizabilități

Direcția generală de asistență socială și protecția
copilului