



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: [dgaspcbt@yahoo.com](mailto:dgaspcbt@yahoo.com)

Telefon: 0231-537993  
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte si Administrativ: e-mail: [dgaspcbt\\_achizitii@yahoo.com](mailto:dgaspcbt_achizitii@yahoo.com)

NR 24422 / 16.10.2019

**ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT**  
pentru achiziția de “**Servicii de formare profesională**”  
privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă  
pentru angajații centrelor aflate în subordinea DGASPC Botoșani  
**Cod CPV 80530000-8**

**TERMEN DEPUNERE OFERTE - 25.10.2019, ora 14,00**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, **intenționează să achiziționeze prin PROCEDURĂ OPERATIONALĂ**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 1, pct.11, alin.(2), lit.b) din O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice următoarele servicii:

| Nr.crt. | Denumire serviciu                                                                             | Cod CPV    | Nr. persoane | Pret unitar estimat fără TVA (lei) | Valoare totală estimată fără TVA (lei) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1       | <b>Servicii de formare profesională</b> , privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă | 80530000-8 | 368          | 100                                | 36800                                  |

În acest context, invită pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată a achiziției este **36.800 lei fără TVA**;
- Valabilitate ofertă: **30 zile**.
- oferta depusă de ofertant va conține obligatoriu următoarele :
  - **oferta financiară** – pret exprimat în lei și va include deplasarea lectorilor și a comisiei de evaluare la sediile din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, conform unui grafic ce va fi stabilit cu șefii subunităților aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani. Prețul va fi ferm și nu va putea fi ajustat ulterior.
  - **oferta tehnică** – conform cerințelor din caietul de sarcini

- Pretul ofertei : va fi exprimat ferm în LEI, fără TVA.Specificați dacă sunteți platitori de TVA.
- Pretul rămâne fix pe toată perioada de derulare a contractului.
- Termen de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de către ambele părți până la 31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii până la 30.04.2020.
- Oferta se va depune în plic închis la - **Registratura D.G.A.S.P.C. Botosani, str. Maxim Gorki, nr. 4, jud. Botosani.**
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator;
- Procedura aplicată este **procedura operatională**;
- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.
- Ofertele care depasesc valoarea estimată vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt: Lenica Bulgariu, consilier superior, achizitii publice, telefon : 0746828356; 0231 / 537993 .

#### **OFERTANȚII VOR PREZENTA URMĂTOARELOR DOCUMENTE:**

|                                                                                                                                                                                                    |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>DOCUMENTE DE INSCRIERE</b>                                                                                                                                                                      |                |
| 1.Scrisoare de înaintare                                                                                                                                                                           | Formular nr.1  |
| 2.Împuternicire                                                                                                                                                                                    | Formular nr.2  |
| <b>DOCUMENTE DE CALIFICARE</b>                                                                                                                                                                     |                |
| <b>1.Situatia personală a ofertantului</b>                                                                                                                                                         |                |
| 1.1. Date de identificare a societatii (adresa, numar de inmatriculare, CUI, cont Trezorerie) , precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatiile cu DGASPC Botosani; |                |
| 1.2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016;                                                                                                                 | Formular nr. 3 |
| 1.3. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165                                                                                                                            | Formular nr.5  |
| 1.4. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016                                                                                                         | Formular nr. 4 |
| 1.5. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice                                                                                 | Formular nr.6  |
| <b>2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>                                                                                                                                     |                |
| 2.1. Certificate / autorizatii de inregistrare/functionare, din care sa reiese ca desfasoara activitate autorizata in domeniu9organizare cursuri privind                                           |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| însușirea noțiunilor fundamentale de igienă);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
| <b>2.2.</b> Lista cu indeplinirea în bune conditii a cel puțin un contract de prestare servicii de formare profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau cel puțin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat                                                                                                                                                                                | Formular nr.8          |
| <b>3.Propunerea tehnică</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| <b>3.1.</b> Ofertantii vor elabora propunerea tehnică astfel încât această să respecte în totalitate cerintele prevăzute în caietul de sarcini.Ofertele care nu indeplinesc în mod corespunzător cerintele minime prevăzute în caietul de sarcini, sunt considerate <b>neconforme</b> , în conformitate cu prevederile art.215 , alin(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137, alin(3), lit.a) din Hg nr. 395/2016. |                        |
| <b>4.Propunerea financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| Ofertele financiare vor contine valoarea fără TVA cât si valoarea cu TVA (în cazul în care este platitor de TVA), respectându-se cerintele din Anexa.<br><b>Nu se va depăși valoarea estimată mentionata în invitatia de participare respectiv caietul de sarcini.</b><br>Prețurile ofertate continute în propunerea financiara sunt ferme, în lei, nu pot fi ajustate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului       | Formularul nr.7+ Anexa |

## 5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertelor participanții la procedură vor utiliza formularele atașate Anunțului de participare simplificat.

Documentele de calificare, propunerea tehnică si propunerea financiară se vor introduce împreună într-un plic, închis și sigilat, pe care se va scrie :

a) **denumirea si adresa autoritatii contractante:** DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI, Str.Maxim Gorki, nr.4, Botoșani

b) **inscripția** “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_ ORA \_\_\_\_ si

c) **titlul achizitiei** : “SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ” privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena

d) Separat de plicul cu oferta se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Numărul exemplare oferta – 1 exemplar în ORIGINAL.

În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

Ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

La deschiderea ofertelor poate participa și câte un reprezentant al ofertantului care va fi împuternicit în acest sens printr-o împuternicire de reprezentare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

**-Data limită de depunere a ofertelor : 25.10.2019, ora 14,00.**

**-Data și ora deschiderii ofertelor : 28.10.2019, ora : 10,00**

Ofertele se vor depune la registratura DGASPC Botosani, str. Maxim Gorki nr. 4, cod poștal 710171.

**Director Executiv,**  
**Doina Nacu Manole**



**Director executiv adj.,**  
**Camelia Nicoleta Damian**

**Sef serviciu,**  
**Ionel Popa**

**Intocmit,**  
**Consilier superior,**  
**Olguta- Lenica Bulgariu**

## **FORMULARE**

**Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.**

**Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.**

**Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:**

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

*DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE*

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Str.

Ca urmare a invitației de participare nr. .... publicată în....., privind  
aplicarea procedurii operationale pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
***Servicii de formare profesională, privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena conform  
Ordinului Ministerului Sănătății nr.1225/24.12.2003***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

\_\_\_\_\_

**transmitem alăturat plicul care conține următoarele documente:**

1. documente de calificare și selecție;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : .....

Cu stimă,

.....  
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

**Formular nr. 2**

OFERTANTUL

.....  
(denumire/nume)

**Către,**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani**

**ÎMPUTERNICIRE**

**privind participarea la procedura de atribuire .....**

Noi, ....., în calitate de \_\_\_\_\_ al .....  
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu  
..... să ne reprezinte la procedura operationala de atribuire a contractului  
.....(denumirea contractului), din data  
de..... organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)



# ***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

**FORMULAR 3**

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din**  
**Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic, .....  
(semnătură autorizată)

Data :

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/ numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat / ofertant / ofertant asociat / tert sustinator al candidatului / ofertantului, la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_

(denumirea și codul CPV),

la \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an),

organizată

de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante),  
declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.ĀĀĀĀ]

Operator economic, \_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

**NOTA:** Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din**  
**Legea 98 / 2016**

Subsemnatul(a).....  
 [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică],  
 în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de

.....  
 [ se menționează procedura]

pentru achiziția de .....  
 [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV],  
 la data de .....[se inserează data], organizată de

.....  
 [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
 (semnătură autorizată)

Data

(denumirea/numele)

### Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanti /candidati

1.Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere următoarele:cunoscand prevederile art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si component persoanelor ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii operationale, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

| Numele și prenumele      | Funcția                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Doina Nacu Manole        | Director Executiv                                                          |
| Camelia Nicoleta Damian  | Director Executiv Adjunct Ec.                                              |
| Valentin Alexandru Colbu | Director Executiv Adjunct                                                  |
| Oana Simona Dediu        | Șef serviciu juridic, contencios                                           |
| Irina Sinescu            | Consilier Juridic , serviciul juridic, contencios                          |
| Cristina Balan           | Consilier Juridic ,serviciul juridic, contencios                           |
| Ionel Popa               | Șef Serviciu Achiziții publice, administrativ                              |
| Olguta Lenica Bulgariu   | Consilier superior, serviciul achizitii publice,proiecte                   |
| Nicolae Dornescu         | Inspector de specialitate,Compartimentul SSM-PSI si Managementul calitatii |
| Valeriu Duman            | Consilier superior, serviciul achizitii publice, proiecte                  |
| Georgiana Pilos          | Sef centru de plasament Prietenia Botoșani                                 |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

2.Subsemnatul ..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii operationale de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere si prevederile art.61 din legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificariisi confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

## **PROPUNERE FINANCIARĂ**

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7

.....  
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de formare profesională conform O.M.S. nr.1225/24.12.2003.* pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (treizeci zile) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii-Anexă la ofertă

| Nr. Crt | Serviciul                        | Cantitatea | Prețul Unitar /lei | Prețul Total/lei | Taxa pe valoarea adăugată |
|---------|----------------------------------|------------|--------------------|------------------|---------------------------|
|         | Servicii de formare profesională |            |                    |                  |                           |
|         |                                  |            |                    |                  |                           |
|         |                                  |            |                    |                  |                           |
|         |                                  |            |                    |                  |                           |
| ....    |                                  |            |                    |                  |                           |
|         | TOTAL                            |            |                    |                  |                           |

(semnătura autorizată)



Operator economic

Formular nr.8

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

| Nr. crt. | Obiect contract                                                                             | Denumirea/<br>nume<br>beneficiar<br>/client<br>Adresa | Calitatea<br>prestatorului<br>i*) | Preț<br>total<br>contract | Procent<br>îndeplinit<br>de<br>prestator<br>(%) | Perioadă<br>derulare<br>contract **) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | <b>Servicii de formare profesională</b> privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă |                                                       |                                   |                           |                                                 |                                      |
| 2        |                                                                                             |                                                       |                                   |                           |                                                 |                                      |
| ...      |                                                                                             |                                                       |                                   |                           |                                                 |                                      |

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**Operator de date cu caracter personal 5721**

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993  
Fax: : 0231-511047

Compartimentul: Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ - e-mail: dgaspcbt\_achizitii@yahoo.com

Nr. 24421 din 16.10.2019

**VIZAT,**  
**Director executiv adjunct,**  
**Camelia Nicoleta Damian**

**APROBAT,**  
**Director executiv,**  
**Doina Nacu Manole**



**CAIET DE SARCINI**  
**“Servicii de formare profesională “**  
**privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă**  
**pentru angajații centrelor aflate în subordinea DGASPC Botoșani**  
**Cod CPV 80530000-8**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**Obligațiile ofertantului:**

- Să prezinte avizul de funcționare necesar pentru organizarea cursurilor privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă ;
- Să asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igienă, epidemiologie sau medicina de laborator -, cu autorizație de liberă practică ;
- Să prezinte oferta financiară care să cuprindă prețul prestație / cursant;
- Prețul include suportul de curs, prestația lectorilor, taxa de examinare DSP, evaluarea cunoștințelor, emiterea certificatelor de participare/absolvire, deplasarea lectorilor și a comisiei de evaluare la sediile din subordinea DGASPC Botoșani, conform unui grafic ce va fi stabilit cu șefii subunităților aflate în subordinea DGASPC Botoșani.
- Să prezinte propunerea tehnică prin care să facă o descriere a serviciului prestat.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut.

Nerespectarea ulterioară semnării contractului, a angajamentelor luate cu această ofertă, ofertantul declarat castigator va permite autorității contractante rezilierea contractului.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii lunare, însoțită de procesul verbal de recepție semnat de șeful centrului unde a fost prestat serviciul.

Valoarea ofertată va include suma tuturor cheltuielilor facute.

Valoarea și prețul unitar vor fi exprimate în lei, fără TVA. Se va specifica dacă ofertantul este sau nu este plătitor de TVA.

Toate caracteristicile tehnice precizate pentru serviciul prestat sunt minime, obligatorii și eliminatorii.

## CAIET DE SARCINI

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini , va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini .

### 1.OBIECTUL

Obiectul acestui caiet de sarcini este prezentarea condițiilor pe baza cărora operatori economici specializați prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari **“Servicii de formare profesionala”, Cod CPV 80530000-8**, conform ordinului MSP/MECT 1225/5031/2003.

### 2. SCOPUL

Scopul achiziționării acestor servicii este de a instrui angajații centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani pentru însusirea regulilor și a notiunilor fundamentale de igienă în vederea respectării prevederilor legale cuprinse in Ordinul MSP/MECT 1225/5031/2003.

### 3.CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalism, promptitudine si la nivelul de calitate conform angajamentului asumat.

Serviciile de instruire profesională vor fi efectuate pe baza de comandă scrisă.

#### 3.1. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul are obligatia de a efectua evaluarea cursantilor si de a elibera certificate de participare/ absolvire;
2. Prestatorul are obligatia de a se deplasa la centrele aflate in subordinea DGASPC Botosani enumerate in Anexa la prezentul Caiet de sarcini, in vederea efectuării serviciilor de instruire profesională, conform unui grafic ce va fi stabilit cu sefii subunităților aflate in subordinea DGASPC Botoșani..
3. Prestatorul va întocmi listele de prezență cu inserarea unei rubrici pentru confirmarea sub semnatura a participarii la curs, primirea diplomelor/certificatelor de participare;
4. Prestatorul va asigura materialele/echipamentele necesare bunei desfășurări a cursului;
5. Prestatorul va fi responsabil de asigurarea susținerii cursului de către persoane de specialitate;
6. Să prezinte avizul de functionare necesar pentru organizarea cursurilor privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă ;
7. Să asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igienă, epidemiologie sau medicină de laborator , cu autorizatie de liberă practică .

**În prezentarea propunerii tehnice, orice abatere de la caietul de sarcini va fi luată în considerare numai în masura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor prezentului caiet de sarcini.**

Serviciul achizitiei publice,proiecte  
și administrativ,  
Olguta - Lenica Bulgariu



Sef serviciu,  
Ionel Popa





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**Operator de date cu caracter personal 5721**

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

Telefon: 0231-537993  
e-mail: dgaspbt@yahoo.com Fax: 0231-511047

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice, Administrativ: e-mail: dgaspbt\_achizitii@yahoo.com

*MODEL*

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### I. PARTILE CONTRACTANTE .

**1.1.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**, adresa str. Maxim Gorki nr. 4, telefon 0231537993, fax 0231511047, cod fiscal 17093020, email: dgaspbt\_achizitii@yahoo.com ,cont trezorerie RO91TREZ24A680600200130X, reprezentată prin D-na Doina Nacu Manole, Director executiv si d-na Camelia Nicoleta Damian, Director executiv adj. economic în calitate de **beneficiar**

și

adresa: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, cont  
\_\_\_\_\_, deschis \_\_\_\_\_, tel/fax: \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**,

au convenit la încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de **“Servicii de instruire profesionala privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena”**, pentru angajații centrelor aflate în subordinea DGASPC Botosani, conform ordinului MSP/MECT 1225/5031/2003.

**2.2.** Prestatorul prestează serviciile solicitate de beneficiar în concordanță cu prețurile stabilite în ANEXA nr. 1 – Propunerea financiară și conform propunerii tehnice, care fac parte integrantă din prezentul contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI SI MODIFICARE NUMAR SALARIATI

**3.1.** Prezentul contract este valabil până la data de 31.12.2019 de la data semnării acestuia de către ambele părți.

**3.2.** Prolungirea contractului inițial se face prin act adițional și nu poate depăși o durată de patru luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv 30.04.2020.

**3.3.** Numărul persoanelor care trebuie să urmeze cursurile privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena poate să difere, în funcție de :

- numărul de persoane care urmează să se pensioneze;
- numărul posturilor vacante;
- alte situații neprevăzute.

### IV. MODALITATEA DE PLATA

**4.1.** Pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de prestator, astfel:

a) plata serviciilor pe baza facturilor emise de către prestator se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturilor .

**4.2.** Factura va fi însoțită de tabelul nominal cu persoanele prezente la curs, cu semnatura acestora – original, graficul de derulare – copie, tabelul nominal cu persoanele care au primit certificatul de absolvire, cu semnatura acestora.

**4.3.** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează

**4.4. Pretul este ferm in lei pentru toata perioada derularii contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.**

## **V. PRETUL CONTRACTULUI**

**5.1.** Pretul contractului de prestari servicii este \_\_\_\_\_ lei .

## **VI. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

### **6.1. Prestatorul de servicii se obliga:**

- a) Prestatorul are obligatia de a efectua evaluarea cursantilor si de a elibera certificate de absolvire;
- b) Prestatorul are obligatia de a se deplasa la centrele unde se vor sustine cursurile, in vederea efectuării serviciilor de instruire profesionala, conform graficului stabilit cu persoanele desemnate responsabile cu organizarea cursurilor, conform Anexei nr. 2, care face parte integranta din prezentul contract.
- c) Prestatorul va întocmi listele de prezență cu inserarea unei rubrici pentru confirmarea sub semnatura a participarii la curs si primirea certificatelor de absolvire;
- d) Prestatorul va asigura materialele/echipamentele necesare bunei desfășurări a cursului;
- e) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea sustinerii cursurilor de catre persoane de specialitate.
- f) Sa asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator -, cu autorizatie de libera practica .

### **6.2. Beneficiarul se obliga:**

- a) sa plateasca prestatorului pretul conform facturii emise si convenite prin prezentul contract;
- b) sa transmita lista cu persoanele care vor participa la curs, ( date de contact conform Anexei nr.2 la prezentul contract);
- c) persoanele responsabile cu organizarea cursurilor (conform Anexei 2), vor tine legatura cu prestatorul de servicii si cu sefii de centre, in vederea stabilirii perioadei de desfasurare a cursurilor in functie de numarul de cursanti si de expirarea certificatelor ;
- d) modul de organizare cu privire la asigurarea spatiului necesar pentru sustinerea cursurilor, conform Anexei nr.2 la contract.

## **VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**7.1.** Pentru incalcarea obligatiilor contractuale care genereaza pagube materiale, partea in culpa suporta despagubirile necesare acoperirii pagubelor produse celeilalte parti.

**7.2.** Prestatorul de servicii medicale garanteaza si raspunde de calitatea serviciilor medicale acordate lucratorilor beneficiarului.

## **VIII.FORTA MAJORA**

**8.1.** Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**8.2.** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**8.3.** Daca nu se procedeaza la anuntarea inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea cazului de forta majora.

**8.4.** Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor,imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea prezentului contract si care impiedica partile sa execute obligatiile asumate conform prevederilor contractuale.

## **IX. INCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1.**Prezentul contract inceteaza a mai produce efecte, in urmatoarele conditii:

- a) ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al ambelor parti;
- c) in cazul in care una din parti isi incalca obligatiile contractuale.

## **X. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE**

**10.1.** Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor, documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

## **XI. LITIGII**

**11.1.** Litigiile in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unor proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

**11.2.** Litigiile nesolutionate conform prevederii de mai sus vor fi inaintate spre solutionare instantelor abilitate.

## **XII. Limba care guverneaza contractul**

**12.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **XIII. CLAUZE FINALE**

**13.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

**13.2.** Prezentul contract impreuna cu anexele sale fac parte integranta din cuprinsul sau si reprezinta vointa partilor.

**13.3.** Prezentul contract s-a incheiat astazi \_\_\_\_\_ in 3( trei ) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta si un exemplar pentru CFP.

**BENEFICIAR,**  
**D.G.A.S.P.C. BOTOSANI**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Doina Nacu Manole

**PRESTATOR,**

**DIRECTOR EX. ADJ.,**  
Camelia Nicoleta Damian

**Sef serviciu juridic, contencios,**  
Oana Simona Dediu

**Sef serviciu achizitii publice,**  
**administrativ,**  
Ionel Popa

**Compartiment achizitii publice,**  
Consilier, Olguta Lenica Bulgariu





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: [dgaspcbt@yahoo.com](mailto:dgaspcbt@yahoo.com)

Telefon: 0231-537993  
Fax: 0231-511047

**Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice, Administrativ: [dgaspcbt\\_achizitii@yahoo.com](mailto:dgaspcbt_achizitii@yahoo.com)**

**Anexa**

**la** \_\_\_\_\_

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire centru</b>                                                                                                                       | <b>Adresa</b>                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Centrul de plasament „Prietenia „Botosani                                                                                                    | Str.Nicolae Iorga nr.33<br>Sef centru:Georgiana Pilos-0740 659 546                 |
| 2               | Complexul de apartamente „Ciresarii” Botosani                                                                                                | Str.Nicolae Iorga nr.33<br>Sef centru:Curecheriu Micsunela-0740 780 122            |
| 3               | Compartimentul pentru prepararea si distribuirea hranei BOTOSANI<br>(In incinta Centrului de plasament „Prietenia” Botoșani)Tel. 0231 584014 | Str. N. Iorga nr.33, Botoșani<br>Sef centru – Manuela Stefanescu                   |
| 4               | Complexul de servicii de tip rezidential ”Micul Print”-                                                                                      | Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani<br>Sef centru – Camelia Popa                    |
| 5               | CPCRU                                                                                                                                        |                                                                                    |
| 6               | Complexul de case de tip familial „Sf.Mina” Botosani                                                                                         | Botosani IC Bratianu, nr.59<br>Sef centru – Orosanu Marius<br>Telefon:0745 967 646 |
| 7               | Centrul de ingrijire si asistenta „Sf.Ioan” Bucecea , Telefon: 0231 550636                                                                   | orasul Bucecea, judetul Botosani<br>Sef centru – Roxana Mihai : 0758 305 386       |
| 8               | Complex de apartamente Dorohoi „ Floare de Colt” Tel. 0231 610149                                                                            | Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, Dorohoi<br>Sef complex – Sticea Emil:0758 959 113        |
| 9               | Complex de apartamente Dorohoi „ Casa Mea” Tel. 0231 610149                                                                                  | Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, Dorohoi<br>Sef – Daniela Maria Ionescu-0745 644 383      |
| 10              | Complex de apartamente Dorohoi „ Amicii”<br>Tel. 0231 610149                                                                                 | Str.Postei 21,bl.G4,ap.2,Dorohoi<br>Sef complex – Onofrei Mihaela: 0752 079 022    |
| 11              | Centrul de ingrijire de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa Mea” Botoșani<br>Tel. 0231 536494                                           | Str. Ion Pillat nr. 8,Botoșani<br>Sef centru-                                      |

|    |                                                                                                      |                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „Speranța” Pomirla<br>Tel. 0231 622811     | Com. Pomirla, jud. Botoșani<br>Sef complex - Lorin Crihan-0740 063 325                       |
| 13 | Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „Sf. Nicolae” Trusesti<br>Tel. 0231 570108 | Com. Trusesti, Jud. Botoșani<br>Sef – Burduja Lacramioara-0749 316 220                       |
| 14 | Centrul de ingrijire si asistenta Dorohoi<br>Tel. 0231 611531                                        | Str. C.D. Gherea nr.85, Dorohoi, jud. Botoșani<br>Sef centru – Iulian Azoitei, 0744 571 919  |
| 15 | Centrul de ingrijire si asistenta Adaseni<br>Tel. 0231 563090                                        | Comuna Adaseni, jud. Botosani<br>Sef centru – Danut Cislariu                                 |
| 16 | Centrul de ingrijire si asistenta Leorda<br>Tel. 0231 551067                                         | Comuna Leorda, jud. Botoșani<br>Sef centru – Lili Nistor                                     |
| 17 | Centrul de recuperare si reabilitare Dersca<br>Tel. 0231 626739                                      | Comuna Dersca, jud. Botoșani<br>Sef centru – Daniela Molie                                   |
| 18 | Centrul de recuperare si reabilitare Ionaseni.<br>Tel. 0231 627263                                   | Sat Ionaseni, Com. Varfu Câmpului, jud. Botoșani<br>Sef centru – Paval Marinela-0749 119 008 |
| 19 | Centrul rezidential pentru persoane adulte cu handicap Victoria – Stauceni                           | Loc. Vctoria, com. Stauceni, judetul Botosani<br>Sef centru- Oana Andrei-0740 464 436        |
| 20 | Centrul de Integrare prin Terapie Ocupationala                                                       | Str. I.C. Bratianu 59, Botosani<br>Sef centru-Smit Carmen-0742 843 460                       |
| 21 | Caminul pentru persoane varstnice Trusesti                                                           | Com. Trusesti, Jud. Botoșani<br>Sef-Mihaela Botez-0784 205 216                               |



# DGASPC BOTOSANI

| Denumire produs    | Curs de igiena 2019 | 29                    | 3                  | 3                  | 26        | 10         | 4               | 16           | 40                 | 35           | 11            | 18         | 35                  | 7              | 25         | 22           | 18          | 31          | 6             | 4              | 12            | 13                                         | 368   |  |
|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|------------|---------------------|----------------|------------|--------------|-------------|-------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------------------------|-------|--|
|                    |                     | CSCD SPERANTA POMIRLA | CPCRUI Micul Print | CPCRUI Micul Print | C.SF.MINA | CIA BUCCEA | C.P."Prietenia" | CA CIRESARII | C.A.FLOARE DE COLT | C.A.CASA MEA | CSCD TRUSESTI | CRR DERSCA | C.A. AMICII DOROHOI | C.ZI SANSA MEA | CIA LEORDA | CRR IONASENI | CIA DOROHOI | CIA ADASENI | CITO BOTOSANI | CRPAH VICTORIA | CPDH Botosani | CAMINUL pentru Persoane Varstnice Trusesti | total |  |
| CENTRALIZATOR 2019 |                     |                       |                    |                    |           |            |                 |              |                    |              |               |            |                     |                |            |              |             |             |               |                |               |                                            |       |  |
| anexa 2            |                     |                       |                    |                    |           |            |                 |              |                    |              |               |            |                     |                |            |              |             |             |               |                |               |                                            |       |  |

Intocmit, Elena Grosu

