



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

NR 26.078/04.11.2019

INVITATIE DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea de apartamente cu 4 camere,
în Municipiul Botoșani și Municipiul Dorohoi – 6 bucăți
cu destinația locuințe sociale**

SUPRAFAȚA UTILĂ MINIM 87 mp

Data limită de depunere a ofertelor : 18.11.2019, ora 12,00

Data și ora deschiderii ofertelor : 18.11.2019, ora : 13,00

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, **intentionează să achiziționeze prin PROCEDURĂ DE SISTEM**, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2) și art.29 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în Municipiul Botoșani, 6 apartamente cu destinația *locuințe sociale*., suprafața utilă minim 87 mp, confort I, cod CPV: 70120000-8.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- valoarea totală estimată a achiziției *pentru 6 apartamente* este de:
 - **1.680.000 lei;**
- valoarea estimată a achiziției *pentru un apartament* este de **280.000 lei ;**
- limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română;
- perioada de valabilitate a ofertelor – **minim 40 zile;**
- adresa depunere ofertă: DGASPC BOTOȘANI, str. Maxim Gorki nr.4, municipiul Botoșani, județul Botoșani;
- oferta depusă de ofertant va conține obligatoriu următoarele :
 - a) oferta financiară – pret exprimat în lei pentru fiecare apartament.
 - b) oferta tehnică – conform caietului de sarcini
- ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.
- oferta va fi depusă într-un singur exemplar

- documentele care vor fi prezentate în copie vor purta inscripția CONFORM CU ORIGINALUL și semnătura,
- documentele ofertei vor fi îndosariate, cu opis al documentelor prezentate și se vor depune în plic închis și sigilat, însoțit de Scrisoarea de înaintare, conform– *formular nr.1 din secțiunea formulare*
- plicul trebuie să fie marcat și sigilat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____
- La deschiderea ofertelor poate participa și câte un reprezentant al ofertantului care va fi imputernicit în acest sens print-o imputernicire de reprezentare, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Persoane de contact pentru informații suplimentare – Ionel Popa, telefon - 0743143029, Șef Serviciu Achiziții publice, proiecte și administrativ, Lenica Bulgariu, consilier serviciul achiziții publice, proiecte și administrativ, telefon - 0746828356.

Director Executiv,
Doina Nacu Manole



Director executiv adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

**Șef Serviciu achiziții publice ,proiecte
și administrativ,**
Ionel Popa

Intocmit,
consilier superior,
Olguta Lenica Bulgariu

NR. 26078/04.11.2019

FORMULARE

FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ din _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI

Str.MAXIM GORKI NR.4 BOTOȘANI

Ca urmare a publicării invitației/anunțului dumneavoastră pe site-ul DGASPC Botoșani din data de _____ prin care vă exprimați dorința de a achiziționa _____ cu destinația _____, subsemnatul _____ vă transmitem alăturat coletul sigilat conținând:

- oferta

- documentele care însoțesc oferta.

Data completării

Ofertant,
nume, prenume
(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Subsemnatul (a) _____ născut(ă) la data de _____, în
localitatea _____ fiul(fiica) lui _____ și a _____,
posesor al BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat /ă de _____, la data
de _____ CNP _____, cu domiciliul în
localitatea _____ județul _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____, et. _____, apt. _____, cod
poștal _____ proprietar al imobilului din str. _____ nr. _____ prezint următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI

din STR. _____ NR. _____

JUDEȚUL _____

Nr.crt.	DENUMIRE	Suprafata /MP	CANT.	P.U. fără TVA	P.U. cu TVA	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
1.	Imobil						
....							
.....							

OFERTANT,
Numele și prenumele

Semnătura

Acest formulare se completează numai de către ofertanții persoane fizice.

FORMULAR NR. 3**FORMULAR DE OFERTĂ**

S.C. _____, cod de înregistrare fiscală
_____ număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____, cod
IBAN _____ deschis la _____, cu sediul în
localitatea _____ județul _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ et. _____
ap. _____, cod poștal _____
proprietar al imobilului din str. _____, nr. _____, județul _____ prezintă următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI DIN

STR. _____ NR. _____

JUDEȚUL _____

Nr.crt.	DENUMIRE	Suprafața /MP	CANT.	P.U. fără TVA	P.U. cu TVA	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
1.	Imobil						
....							
.....							

OFERTANT,

Numele și prenumele persoanei autorizate_____
Semnătura

Acest formular se completează numai de către ofertanții persoane juridice.

FORMULAR NR.4

Declarație pe proprie răspundere

Subscrisa _____, prin reprezentant legal _____

Subsemnatul (a) _____, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Data semnării,

Semnătura

Ofertant
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Irina Sinescu	Consilier Juridic , serviciul juridic, contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic ,serviciul juridic, contencios
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, administrativ
Mihaela Onofrei	Sef complex de apartamente "Amicii" Dorohoi
Zgîmbău Geanina Roxana	Consilier,serviciul pentru protectia copilului aflat în dificultate și management de caz
Irina Maria Mihalachi	Sef birou aprovizionare,administrativ, tehnic și patrimoniu

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

NR 26074/04.11.2019

Avizat,
Director executiv adj.,
Camelia Nicoleta Damian

Aprobat,
Director Executiv,
Doina Nacu Manole

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de apartamente cu 4 camere, în Municipiul Botoșani și
Municipiul Dorohoi – 6 bucăți
cu destinația locuințe sociale**

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse sunt minimale. În acest sens orice ofertă de baza prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

DGASPC Botoșani are calitatea de autoritate contractantă conform art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani și asigură prin Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în conformitate cu legile și normele în domeniu

3.OBIECTUL ACHIZIȚIEI: achiziționarea de apartamente cu 4 camere, în Municipiul Botoșani și Municipiul Dorohoi- 6 bucăți., suprafața utilă minimă 87 mp, confort I .

4.TEMEII LEGAL

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Botosani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, intenționează să achiziționeze prin **PROCEDURĂ DE SISTEM**, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2) și art.29 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art.1 din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

5.ELEMENTE DE PREȚ:

Prețul va fi exprimat în lei și va ramane ferm și obligatoriu, din momentul acceptării lui de ambele părți, ulterior rundelor de negociere, și pentru toată perioada de valabilitate a ofertei.

D.G.A.S.P.C. Botoșani nu percepe taxa de participare la procedura de negociere a ofertelor și nici garanție de participare.

Cumpărătorul va efectua plata imobilului într-un cont bancar deschis de vânzător în numele său.

6. CONDIȚII IMPUSE OFERTANTULUI :

- Apartamentul ce urmează a fi negociat în vederea cumpărării se află într-un bloc (imobil) trebuie să fie situat pe raza municipiului Botoșani sau a municipiului Dorohoi, construit după anul 1977.
- Apartamentul trebuie să aibă destinația de locuință și să corespundă grupei de confort I, decomandat;
- Ofertantul trebuie să fie persoană fizică/juridică/ de orice natură.
- În cazul în care imobilul este deținut în coproprietate, ofertantul/coproprietarul desemnat la runde de negociere trebuie să prezinte o împuternicire în acest sens, de la ceilalți coproprietari, în formă autentică.
- Nr. camere: o sufragerie minim 20 mp și trei dormitoare cu intrare separată în fiecare încăpere, din care 2 (două) dormitoare cu o suprafață mai mare sau cel puțin egală cu 12 metri patrati;
- Trebuie să fie dotat cu bucătărie minim 6 mp, debara și două băi sau o baie și o toaletă de serviciu (suprafața totală baie +toaleta de serviciu minim 7,5 mp);
- Suprafața utilă a unui apartament: minim 87 mp .
- Nu se acceptă ofertele pentru apartamentele situate la ultimul nivel cu acoperis tip terasa.
- Apartamentul trebuie să aibă toate actele de proprietate actualizate la ultimul proprietar – acte probatorii : contract vânzare-cumpărare/titlu de proprietate, acte cadastrale și de intabulare; certificat energetic și carte funciara la zi.

- Vânzătorul trebuie să facă dovada achitării cheltuielilor administrative – întreținere, gaze, energie electrică, telefon, internet după caz, a impozitelor și taxelor aferente;
- Vânzătorul va prezenta un Extras de Carte Funciară - emis de Biroul de Carte Funciară - care să certifice faptul că apartamentul supus vânzării nu este grevat de sarcini sau interdicții de altă natură.
- Vânzătorul va prezenta o declarație pe propria răspundere, care să certifice faptul că imobilul supus vânzării nu face obiectul unei succesiuni, revendicări, proceduri judiciare de orice natură sau unui litigiu. Ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte declarația în formă autentică înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare.
- Cheltuielile notariale pentru vânzarea / cumpărarea apartamentului/apartamentelor vor fi suportate de vânzător.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE și PUNCTAJ

Criteriul de atribuire al contractului este *cel mai bun raport calitate-preț*. Factorii de evaluare, în baza cărora se întocmește grila de punctaj, sunt:

7.1. prețul – **60 pct.** – prețul cel mai mic din ofertele prezentate va primi maximum de puncte, iar celelalte oferte vor fi punctate corespunzător, raportat la prețul cel mai mic ofertat, conform următorului algoritm de calcul :

$$P = (P_{mic}/P_o) * 60, \text{ unde } P = \text{punctajul obținut}$$

P_{mic} = prețul cel mai mic ofertat
 P_o = prețul ofertat

7.2. Tamplăria exterioară:

maxim 5 puncte

7.2.1 – tâmplărie din lemn stratificat cu geam termopan	5 puncte
7.2.2 - tâmplărie din PVC stratificat cu geam termopan	3 puncte
7.2.3 – tâmplărie din aluminiu stratificat cu geam termopan	2 puncte
7.2.4 – tâmplărie din lemn cu geam simplu	1 punct

7.3. Locația imobilului în sensul învecinării cu facilități educaționale (grădinițe, școli, licee), recreative (parcuri, zone special amenajate pentru copii), accesibilitate față de mijloacele de transport în comun (tramvai, microbuz). – **maxim 5 puncte**

7.3.1- până la 300 m față de aceste zone	5 puncte
7.3.2 - între 300 m și 800 m față de aceste zone	3 puncte
7.3.3 - între 800m și 1000 m față de aceste zone	2 puncte
7.3.4 - peste 1000 m față de aceste zone	1 punct

7.4. Anvelopare termică a apartamentului

10 puncte

7.5. Asigurare cu agent termic și apă caldă menajeră cu centrală termică proprie, în stare de funcțiune .

5 puncte

7.6. Existența balcoanelor	maxim 5 puncte
7.6.1 - 3 balcoane	5 puncte
7.6.2 - 2 balcoane	3 puncte
7.6.3 - 1 balcoane	2 puncte
7.6.4 - 0 balcoane	0 puncte

7.7. perioada de timp de eliberare a imobilului – **10 pct.** – oferta care prevede perioada cea mai scurtă de eliberare a imobilului va primi maximum de puncte, celelalte oferte urmând a fi evaluate prin raportare la aceasta din urmă, conform următorului algoritm de calcul :

$$P = (T_{mic}/T_o) * 10, \text{ unde}$$

P = punctajul obținut

T_{mic} = cea mai scurta perioada de timp ofertată zile

T_o = perioada de timp ofertată zile

8.DOCUMENTE PENTRU CALIFICAREA OFERTANȚILOR

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

A.PENTRU PERSOANE JURIDICE

- 1) certificat de înregistrare la Registrul comerțului;
- 2) dovada privind plata taxelor;
- 3) aprobarea de înstrăinare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație;
- 4) dovada privind plata impozitelor și taxelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul ofertat și dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial;
- 5) certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei;
- 6) dovada de la instituții abilitate de lege din care să rezulte că imobilul nu este revendicat sau posibil de revendicat de către foști proprietari;
- 7) avizul schimbării destinației imobilului, în cazul în care a avut o altă destinație.

B.PENTRU PERSOANE FIZICE

- 1) actul de proprietate asupra imobilului ofertat și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau purtător de obligații;

2) dovada achitării cheltuielilor administrative – întreținere, gaze, energie electrică, telefon, internet după caz, a impozitelor și taxelor aferente;

3) declarație pe proprie răspundere că imobilul nu este ocupat de alte persoane, firme, materiale și poate fi ocupat după semnarea contractului și achitarea prețului, dar nu mai mult de 30 zile de la efectuarea plății

9.PROPUNEREA TEHNICA

9.1. Va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini , va conține , în mod obligatoriu, un comentariu articol cu articol a **CAPITOLULUI 6 - condiții impuse ofertantului.**

9.2.Oferta tehnică va fi însoțită de următoarele documente :

- b) contract de vânzare – cumpărare ;
- c) certificat de performanță energetică;
- d) fotografii interior;
- e) extras carte funciară;

10.PROPUNEREA FINANCIARĂ

10.1. Va fi elaborată conform formular nr. 2 pentru persoane fizice sau conform formular nr.3 –pentru persoane juridice și va cuprinde :

- a) valoarea totală în lei a apartamentului, cu și fără TVA;

Sef serviciu,

Ionel Popa

