



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

537993

dgaspcbt@yahoo.com

Botoșani

Fax: 0231-511047

Telefon: 0231-

e-mail:

Compartimentul : Biroul Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și coordonare APL

Nr. 2040 din 23.01.2020

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI
- ANUL 2019 -**

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Obiectivul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a copiilor, persoanelor adulte, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani vizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în risc social.

În anul 2014 au fost elaborate cele două Strategii ale căror obiective stau la baza activității instituției:

- **Strategia Județeană în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 25 din 27.02.2014**
- **Strategia Județeană privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 26 din 27.02.2014**

În perioada august – decembrie 2018, a fost elaborată **Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale – județul Botoșani, pentru perioada 2019 -2024**, conform prevederilor Hotărârii nr.797/8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. Aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr 190/19.12.2018 și publicată pe site-ul instituției (www.dgaspcbt.ro).

În anul 2019 DGASPC Botoșani a continuat reforma în domeniul protecției drepturilor copilului și în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități prin:

- promovarea și dezvoltarea alternativelor de tip familial prin reintegrarea copilului în familia naturală, adopție, plasament familial;

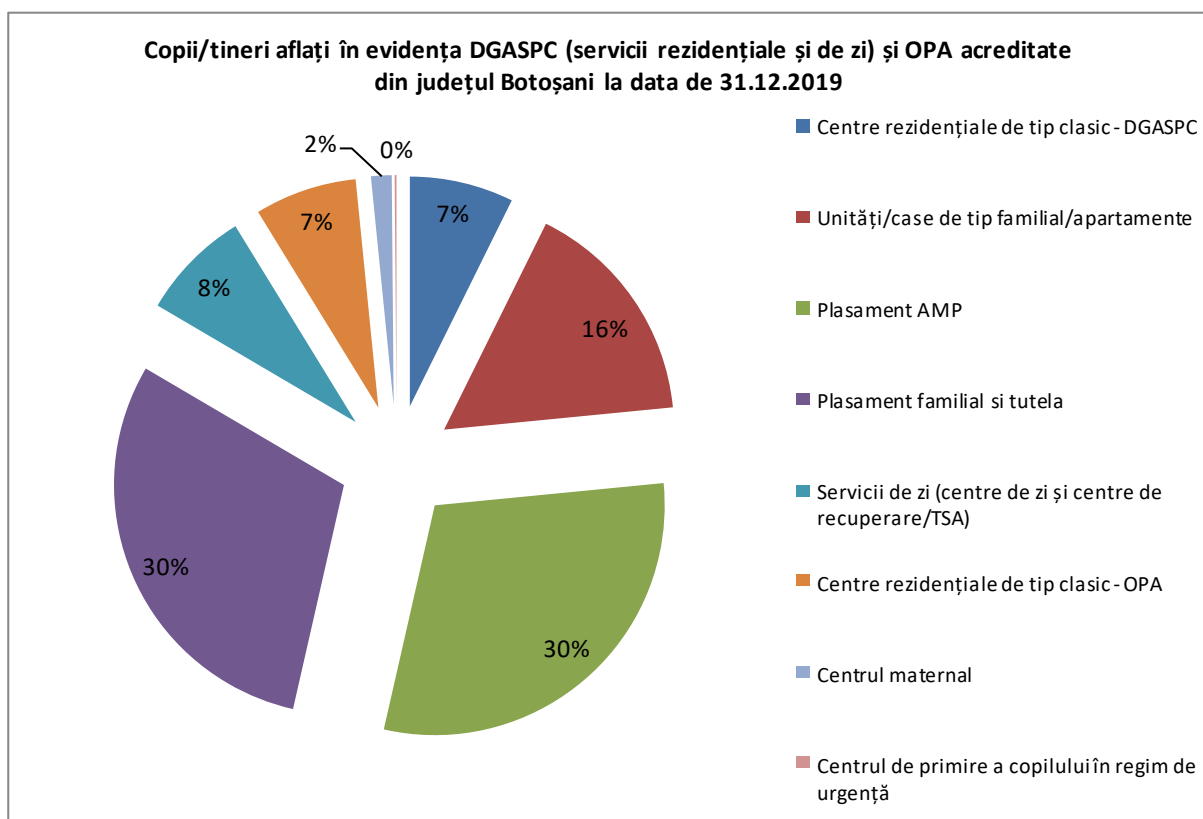
- responsabilizarea autorităților locale (implicarea Consiliilor Comunitare Consultative) în ceea ce privește rezolvarea problemelor referitoare la copii și familii din comunitate;
- creșterea calității serviciilor furnizate pentru toate categoriile de beneficiari;
- sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor și persoanelor adulte cu probleme speciale aflate în dificultate, modalități de rezolvare a situațiilor de dificultate socială și informarea asupra serviciilor oferite prin toate mijloacele mass-media.
- identificarea de noi parteneriate cu furnizori de servicii sociale (și dezvoltarea celor existente) - care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale

II. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN PROTECȚIA COPILULUI

În domeniul protecției copilului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului îi revin următoarele atribuții: protecția și promovarea drepturilor copilului, prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat temporar sau definitiv de părinți, în conformitate cu legislația internă și internațională aplicabilă și urmărind obiectivele strategiei guvernamentale în domeniu.

Misiunea Direcției în acest sens este – intervenția specializată și acordarea de asistență și protecție copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege în acest sens.

Un obiectiv urmărit de către DGASPC este prevenirea instituționalizării prin specializarea profesioniștilor care lucrează pentru sprijinirea familiei și copiilor cu privire la obligațiile ce le revin și de a asigura o cât mai bună înțelegere a acestei problematice de către toți cei implicați.



II.1. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA MODALITĂȚILOR DE INTERVENȚIE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

A.Situația copiilor înscrși în unitățile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Botoșani la data de 31.12.2019

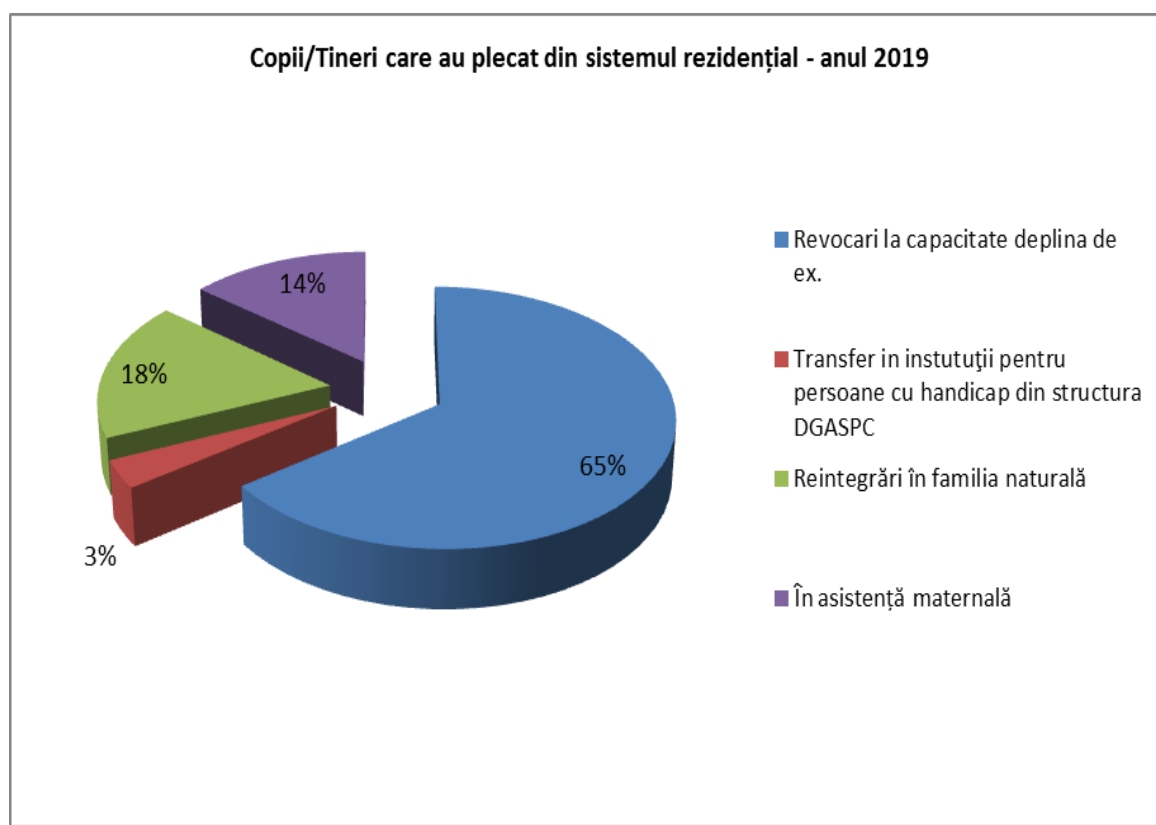
Centrul de plasament clasic	Nr. de copii +tineri
« Prietenia » Botoșani	50
« Sf.Nicolae » Trușești	35
« Dumbrava Minunată » Pomârla	26
TOTAL COPII	111

Complex de apartamente/Complex de case integrate social/ Casa de tip familial	Nr. de copii +tineri
Complex de apartamente « Floare de Colț » Dorohoi (8 apart.)	48
Complex de apartamente « Casa Mea » Dorohoi (8 apart.)	36
Complex de apartamente « Amicii » Dorohoi (8 apart.)	44
Complex de apartamente “Cireșarii” Botoșani (3 apart.)	18
Casa de tip familial « Fluturile Speranței » Pomârla	12
Casa de tip familial « Porțile Speranței » Pomârla	11
Casa de tip familial “Primăvara Speranței” Pomârla	6
Casa de tip familial “Julia și Lorena” Pomârla	6
Complexul de case de tip familial “Sf Mina” Botoșani (6 case)	64
TOTAL COPII ȘI TINERI	245

Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	20 copii și 10 mame
Centrul de primire a copilului în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	2

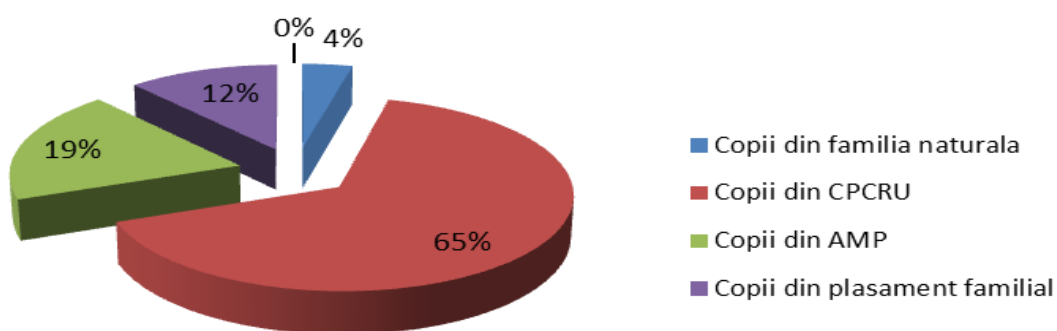
COPII / TINERI - PLECAȚI din sistemul rezidențial în anul 2019:

TIP IEȘIRE	Număr de copii/tineri
Revocări datorită dobândirii capacității depline de exercițiu	37
Transfer în instituții pentru persoane adulte cu dizabilități din structura DGASPC	2
La AMP	8
Reintegrări în familia naturală	10
TOTAL	57

**COPII - VENIȚI în sistemul rezidențial în anul 2019:**

TIP INTRARE	Număr de copii
Copii din familia naturală	1
Copii din Centrul de primire a copilului în regim de urgență	17
Copii din AMP	5
Copii din plasament familial/tutelă	3
TOTAL	26

Copii veniți în sistemul rezidențial - anul 2019



În unitățile de tip rezidențial (clasice + unitățile de tip familial) din cadrul DGASPC, la data de 31.12.2019 se afla un număr de **356** copii/tineri cu măsură de plasament, din care **115** au certificat de încadrare în grad de handicap și **120** urmează o formă de învățământ special (66 la Școala Profesională Specială "Sf Stelian" Botoșani, 52 la Școala Profesională Specială "Ion Pillat" Dorohoi și 2 copii în școli speciale din alte județe).

8 copii /tineri au fost transferați dintr-o unitate rezidențială în altă unitate rezidențială

Situația copiilor pentru care s-a instituit măsura de plasament în regim de urgență la **Centrul de primire a copilului în regim de urgență în anul 2019:**

- Nr. copii prezenți la 01.01.2019 – **8**
- Nr. intrări – **59** (59 – dispoziția Directorului Executiv)
- Nr. ieșiri – **65**
- Nr. prezent la 31.12.2019 – **2**
- Reintegrare în familia naturală– 23
 - Instituționalizări – **28**, din care:
 - ✓ Instituții rezidențiale din structura DGASPC: **22**
 - ✓ Instituții rezidențiale din structura ONG /uri : **6**
 - Plasament familial – 1
 - Plasament la AMP - **11**

În sistemul rezidențial de protecție a copilului, în anul 2019 au avut loc următoarele tipuri de activități:

- activități de socializare, urmărindu-se favorizarea autonomiei personale (deprinderi de autoîngrijire și autoservire) și a autonomiei și competenței sociale, comunitare. Pe parcursul sfârșiturilor de săptămână și a vacanțelor școlare, copiii din unitățile rezidențiale au avut prilejul să participe la diverse acțiuni desfășurate în instituție și în comunitate (concursuri sportive, diverse spectacole, vizite la diverse instituții, plimbări, drumeții, organizarea zilelor de naștere, serbări etc.). La realizarea acestora s-a beneficiat de sprijinul diverselor școli (Liceul Teoretic „N.Iorga” Botoșani, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Seminarul Teologic „Sf. Gheorghe” Botoșani, Grup Școlar Industrial Bucecea, Grup Școlar „Demostene Botez” Trușești, Școala „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi, Liceul „Anastasia Bașotă” Pomârla, Școala de Arte și Meserii „Ion Pillat” Dorohoi, Grup

Școlar de Industrie Ușoară Botoșani, Colegiul At Laurian Botoșani, Clubul Sportiv Botoșani, Școala nr. 8 Dorohoi), fundații /asociații (Hand of Help, Crucea Roșie, Sarepta Dorohoi, Kinder in Not – Con I Bimbi, Neemia, Marta – Roman, Lumină pentru copii, M.B.K Oradia, Asociația Happy, Fundația „Prețuri pentru tine”, Fundația Hope and Homes for Children Baia Mare, etc.), Asociația Județeană de Lupte Botoșani, biserici (Biserica „Sfântul Ioan” Botoșani, Biserica ”Vovidenia” Botoșani), instituții de cultură (Casa Municipală de Cultură Dorohoi, Filarmonica Botoșani, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, Teatrul de copii „Vasilache” Botoșani, Teatrul Municipal Dorohoi), Penitenciarul de maximă siguranță Botoșani, AJOFM Botoșani, IPJ Botoșani, ISJ Botoșani, Autoritățile Publice Locale, SC ”Dentson” SRL Botoșani (servicii stomatologice).

În anul școlar 2018 - 2019 un număr de 7 tineri au absolvit cursurile liceale și din acestia, 1 urmează o formă de învățământ superior. În sistemul de protecție rezidențial sunt un număr de 6 studenți .

Psihologii compartimentului au oferit următoarele servicii :

- Evaluare psihologică și rapoarte de concluzii și recomandări:
 - 143 copii au fost evaluați psihologic;
- Consultanță psihologică:
 - 80 copii au fost consiliați psihologic- consilieri individuale;
 - 45 copii aflați în plasament rezidențial au fost consiliați psihologic – consiliere de grup.

Au fost reevaluate toate măsurile de protecție de tip rezidențial conform modificării Legii 252/2013 de modificare și completare a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- pentru un număr de 35 copii din unitățile rezidențiale s-a hotărât învoirea acestora în familia naturală/lărgită sau alte familii în scopul petrecerii vacanțelor școlare/weekend-urilor.

Alte activități în care au fost reevaluate măsurile de protecție:

- 326 de copii din unitățile rezidențiale au fost învoiți pentru a participa în excursii/ tabere.

Situația referitoare la copiii/tinerii din sistemul rezidențial care au fost în anul 2019 în tabere/excursii – Anexa

Activitățile la care au participat copiii /tinerii din unitățile rezidențiale din structura DGASPC Botoșani sunt detaliate în Anexă.

Evenimentele la care au participat copiii/tinerii din unitățile rezidențiale și de zi pentru copii:

- Ziua de 1 iunie 2019 a fost sărbătorită în fiecare unitate de tip rezidențial. Aproximativ 100 de copii din complexe de apartamente de la Dorohoi au participat la activitățile sportive, desene pe asfalt și la programul artistic desfășurat pe scena amplasată în acest scop pe Pietonalul Grigore Ghica din Dorohoi;
- În data de 15 februarie 2019 a avut loc la Dorohoi – CUPA PRIETENIEI (ediția IV) la fotbal, la care au participat 45 de copii din unitățile rezidențiale din Botoșani, Dorohoi, Trușești și Pomârla;
- În data de 01 martie 2019, a avut loc la Teatrul ”Mihai Eminescu,, Botoșani spectacolul „**Mărțișoare din Suflet pentru Suflet**”, ediția a VI – a; la această activitate au participat aproximativ 100 de copii din evidența DGASPC;

- În data de 19 decembrie 2019, a avut loc la *Teatrul Municipal Dorohoi* spectacolul „**Veste mare am adus!**”, *ediția a V -a*. Au colindat și au adus în atenția spectatorilor obiceiurile de iarnă, aproximativ 150 copii din evidența DGASPC;
- În anul 2019, 65 de copii și tineri de la Centrul de plasament „Prietenia” respectiv Complexul de apartamente „Cireșarii” au desfășurat activități de tip liber cu voluntari ai **Asociației de Voluntari „Lindenfeld” – în cadrul Proiectului „Ajungem mari”**:

➤ *Proiectul „Da-ți pasiunea mai departe!”* (22 copii participanți)

Cele mai multe activități au făcut parte din proiectul de voluntariat „Dă-ți pasiunea mai departe!” în cadrul căruia voluntarii au mers săptămânal în echipe în centre, pentru sedințe interactive de două ore dedicate unor domenii diverse, constând în aproximativ 262 întâlniri /524 de ore (ajutor la teme, noțiuni de limba română, matematică, limbi străine, ateliere creative, dezvoltare personală, etc.

➤ *Proiectul „Explorator pentru o zi”* (40 de copii participanți) - este un proiect permanent prin care le oferim copiilor și tinerilor șansa de a explora orașul, de a vizita și descoperi locuri , de a cunoaște și interacționa cu oameni noi.

Voluntarii „Ajungem mari,, Botoșani au fost alături de copii în aproximativ 46 de ieșiri din centre/apartamente.

- *Proiectul „Mari și responsabili”* – Informatică și TIC – este un proiect realizat cu sprijinul Kaufland România având la bază un suport de curs cu 7 ateliere (calculatorul și componentele sale, internet, Word, Excel, Power Point, Canva - aplicație online de editare poze, securitate online + 1 atelier de recapitulare).

➤ *Proiectul „Îndrăznește să visezi”* - este un proiect realizat cu sprijinul HP, ce constă în vizite de orientare profesională la sediul companiilor/firmelor prin care copiii descoperă meserii și locuri de muncă. Career Day constă în discuții ale voluntarilor cu copiii în centre despre experiența/jobul lor și cerințele de pe piața muncii.

➤ *Proiectul „Educație pentru sănătate”* - prin care copiii, în funcție de vârstă, învață reguli de igienă, cunoașterea metodelor contraceptive, comportamente cu risc, metode de autocontrol în cazul în care se află într-un conflict, etc.

➤ *Proiectul „Educație Financiară și Antreprenorială,,* este un proiect ce constă în 4 sau 8 ateliere prin care copiii dobândesc, prin joc, abilități și noțiuni ca bani, nevoi, economisire, buget, utilități, meserii și plan pe termen lung.

➤ *Proiectul “ Educație civică”* cel mai nou proiect demarat în toamnă de echipa „Ajungem mari”, în centrul Prietenia este structurat în 6 ateliere conceput pentru 3 categorii de vârstă. Este importantă cunoașterea drepturilor și a libertăților, înțelegerea unor noțiuni precum responsabilitate socială, autoritate și putere, cum se guvernează o societate, care sunt puterile într-un stat și ce face fiecare. Suportul de curs include multe activități interesante și interactive prin care copiii să învețe noțiunile de bază legate de toate aceste lucruri.

În anul 2019, copii din sistemul rezidențial au avut rezultate deosebite la activități sportive, astfel:

- **Centrul de Plasament „Prietenia” Botoșani:**

1. **C. V. – locul I** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 2- 5 Km F – echipe- **dublă campioană națională;**
2. **C. V. – locul II** - Campionatul Național de Marș- iarnă - junior 2- 5 Km F – individual;
3. **C. V. - locul I** - Campionatul Național de Marș- - junior 3- 3 Km marș – Alba-Iulia 25.03.2019;

4. **C. V. - locul IV** a reprezentat România la Campionatul Balcanic de Marș-Junior 2 - în perioada 17-21.04.2019 în localitatea Alexandroupolis-GRECIA;
5. **F. A. E. - locul I** - Campionatul Național de Marș- iarnă - junior 2- 3 Km F – echipe; **dublă campioană națională**;
6. **F. A. E. - locul III** - Campionatul Național de Marș- iarnă - junior 2- 5 Km F – individual;
7. **F. A. E. - locul I** - „Hoinar prin EUROPA”- Programul Școli - ambasador al Parlamentului European;
8. **F. A. E. - locul I** - Campionatul „TETRATLON” școlar;
9. **I. D. A. - locul I** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 2- 10 Km F – echipe ;
10. **I. D. A. - locul II** - „Hoinar prin EUROPA”- Programul Școli - ambasador al Parlamentului European;
11. **I. D. A. - locul I** - Campionatul „TETRATLON” Iași;
12. **A. D. M. - locul I** - Campionatul Național de Marș- iarnă - junior 3- 3 Km F – echipe;
13. **A. D. M. - locul II** - Campionatul Național de Marș- iarnă - junior 3- 3 Km F –individual ;
14. **B. V. - locul I** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 2- 5 Km F – echipe;
15. **B. V. - locul III** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 2- 5 Km F – individual;
16. **P. D. G. - locul II** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 3- 3 Km F – echipe;
17. **P. D. G. - locul II** - Campionatul Național de Cros-echipe - junior 3- 3 Km F – echipe ;
18. **P. D. G. - locul III** - „Hoinar prin EUROPA”- Programul Școli - ambasador al Parlamentului European;
19. **C. F. M. - locul I** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 3- 3 Km F – echipe;
20. **C. F. M. - locul III** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 2- 5 Km F – echipe ;
21. **F. M. - locul III** - Campionatul Național de Marș - iarnă - junior 2- 5 Km F – echipe
22. **C. N. M. - locul I** - Campionatul Național de Marș - iarnă – copii 1- 2 Km F – echipe;
23. **C. N. M. - locul I** - Campionatul Național de Marș - iarnă – copii 1- 2 Km F – individual;
24. **I. M. - locul I** - „Hoinar prin EUROPA”- Programul Școli - ambasador al Parlamentului European.

- ***Complex de apartamente ”Cireșarii” Botoșani:***

- Un număr de 4 copii și tineri sunt membrii ai echipei Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani, care au participat la următoarele stagii de pregătire și competiții:

1. **R. F.** a participat la un stagiul de pregătire Taekwondo în localitatea Borsec în perioada 03-09.02.2019; perioada 5-7 apr. 2019 – Campionatul Național de copii, juniori mici, cadeți juniori și seniori – s-a clasat pe **locul 5** la categoria senior. Totodată, a participat și la Concursul Național de dans „Împreună pentru Viitor” din cadrul SNAC - etapa regională, Iași 11.05.2019 unde a câștigat **premiul I** cu echipa de dans popular și **premiul III** cu echipa de dans modern iar în perioada 25-26.05.2019 a participat la etapa Națională a concursului de dans „Împreună pentru viitor” în Sighetu Marmației unde, tânărul **R.F.** a câștigat **premiul I**.

Totodată, a fost selectat să participe la o mobilitate din cadrul proiectului Erasmus +, KA2, „European Craft House” care a avut loc în Germania, la Statlich Regionales Forderzentrum din Schmolln.

2. **T. M.** se află în componența echipei de Taekwondo a Asociației Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani Mihai a participat la următoarele stagii și competiții:
 - Perioada 3 - 9 febr. 2019 – Stagiul de pregătire Taekwondo în localitatea Borsec;
 - Perioada 5 - 7 apr. 2019 – Campionatul Național de copii, juniori mici, cadeți juniori și seniori unde s-a clasat pe **locul 5 la categoria senior**;

- Perioada 10 - 11 mai 2019 – Tornado Open în Municipiul Tg. Mureș - s-a clasat pe **locul 3** fiind și instructor pentru grupele de juniori;
- Perioada 30 mai - 03 iun. 2019 - Turneul Internațional Bratislava Open Championship în Bratislava, Slovacia s-a clasat pe **locul 1**;
- Perioada 12 - 18 aug. 2019 – A 8-a ediție a Brilliant Camp în localitatea Borsec;
- Perioada 14 - 17 noiembrie 2019 – Ediția XX în Municipiul Iași;
- Data 24 noiembrie 2019 – Cupa Brilliant – Botoșani – s-a clasat pe **locul 1**;
- Perioada 6 - 8 dec. 2019 – Taekwondo Gedoteam Open din localitatea Bolintin Vale - competiție internațională unde a câștigat **medalia de bronz**.

3. B. I. P. se află în componența echipei de Taekwondo a Asociației Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani și a participat la următoarele stagii și competiții:

- Perioada 3 - 9 febr. 2019 – Stagiu de pregătire Taekwondo în localitatea Borsec;
- Perioada 5 - 7 apr. 2019 – Campionatul Național de copii, juniori mici, cadeți juniori și seniori – s-a clasat pe **locul 3 la categoria juniori**;
- Perioada 10 - 11 mai 2019 – Tornado Open în Municipiul Tg. Mureș - s-a clasat pe **locul 3 la categoria lui de greutate**;
- Perioada 21 - 28 iul. 2019 – Stagiul Tehnic Național din Eforie Nord;
- Perioada 12 -18 aug. 2019 – A 8-a ediție a Brilliant Camp în localitatea Borsec;
- Perioada 12 - 12 oct. 2019 – Competiția „Trofeul Transilvaniei” unde a câștigat **medalia de argint**;
- Perioada 14 - 17 noiembrie 2019 – Ediția XX în Municipiul Iași;
- Data 24 noiembrie 2019 – Cupa Brilliant – Botoșani – s-a clasat pe **locul 2**;
- Perioada 6 - 8 dec. 2019 – Taekwondo Gedoteam Open din localitatea Bolintin Vale- competiție internațională unde a câștigat **medalia de bronz**.

În data de 29 decembrie a susținut examenul de trecere în treapta superioară, copilul obținând centura albastru- roșu

4. R. F. A. se află în componența echipei de Taekwondo a Asociației Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani și a participat la următoarele stagii și competiții:

- Perioada 3 - 9 febr. 2019 – Stagiu de pregătire Taekwondo în localitatea Borsec;
- Perioada 5 - 7 apr. 2019 – Campionatul Național de copii, juniori mici, cadeți juniori și seniori – s-a clasat pe **locul 3 la categoria cadeți**;
- Perioada 10 - 11 mai 2019 – Tornado Open în Municipiul Tg. Mureș - s-a clasat pe **locul 3 la categoria lui de greutate**;
- Perioada 30 mai - 03 iun. 2019 - **Turneul Internațional Bratislava Open Championship în Bratislava, Slovacia s-a clasat pe locul II**;
- Perioada 21 - 28 iul. 2019 – Stagiul Tehnic Național din Eforie Nord;
- Perioada 12 -18 aug. 2019 – A 8-a ediție a Brilliant Camp în localitatea Borsec;

- Perioada 12 - 12 oct. 2019 – Competiția „Trofeul Transilvaniei” unde a câștigat **medalia de aur**;
- Perioada 14 - 17 noiembrie 2019 – Ediția XX în Municipiul Iași;
- Data 24 noiembrie 2019 – Cupa Brilliant – Botoșani – s-a clasat pe **locul 2**;
- Perioada 27 noiembrie – 02 dec. 2019 – HEREYA Open în Sofia, Bulgaria a câștigat **medalia de bronz**;
- Perioada 6-8 dec. 2019 – Taekwondo Gedoteam Open din localitatea Bolintin Vale- competiție internațională unde a câștigat **medalia de bronz**.

În data de 29 decembrie a susținut examenul de trecere în treapta superioară, copilul obținând centura Roșie.

• **Complexul de case de tip familial "Sf. Mina" Botoșani**

1. **H. C. – locul I** la etapa județeană și locul I la etapa regională (Iași) a Concursului Național de Dans "Împreună pentru viitor", obținând astfel dreptul de a participa la etapa națională (Sighetul Marmăției);
2. **P. E. , M. I. și H. C. – locul II** la Concursul interjudețean de colinde, dansuri populare organizat de Federația Star Music România;
3. **H. C. – locul II** la Concursul de dansuri populare "Plai Botoșănean", etapa județeană;
4. **V. P. – locul II** la atletism, cros 3.000 m, etapa regională, concurs organizat de Federația Română de Atletism;
5. **V. P. – locul I** la atletism, marș 10 km, locul I etapa județeană și locul II etapa regională (Suceava), competiție organizată de federația Română de Atletism;
6. **A. D. – locul I** la atletism, viteză 150 m, etapa locală a concursului "Olimpic Day", organizat de Comitetul Olimpic și Sportiv Român;
7. **T. P. – Premiul I** la Concursul interjudețean "Povestea Mărțișorului", ediția a VII-a.

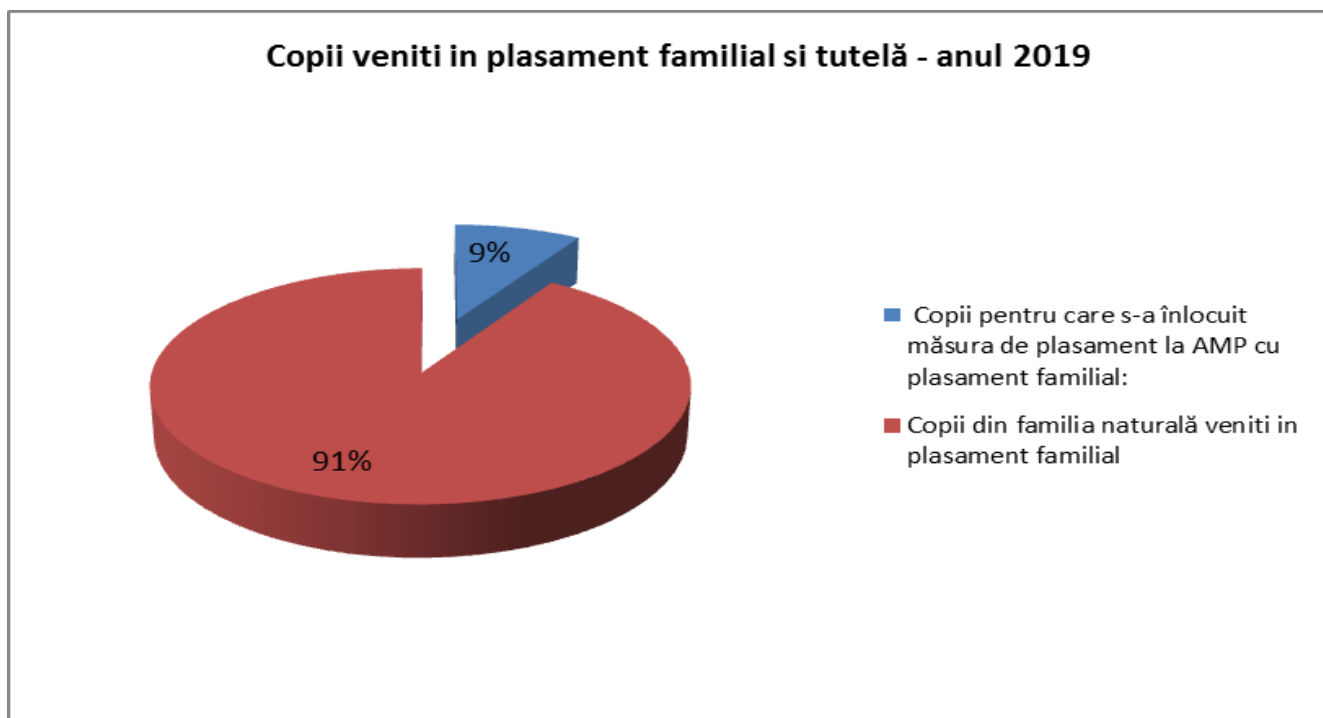
B. Situația copiilor aflați în dificultate ocrotiți prin măsuri de tip familial

B1. Plasament familial și tutelă

Tip măsură protecție	Nr. copii 31.12.2019
1)Plasament la rude de până la gr IV	311
2)Plasament la altă familie sau persoană	90
TOTAL	401
Tutelă	53
TOTAL PLASAMENT FAMILIAL +TUTELĂ	454
Copii cu dizabilități aflați în plasament familial	43 (12 copii cu gradul I de handicap, 13 copii cu gradul II de handicap și 18 copii cu gradul III de handicap)

În anul 2019, în sistemul de protecție – *plasament familial si tutelă* au intrat 34 copii – măsuri instituite de către Comisia pentru Protecția Copilului și instanța de judecată, astfel:

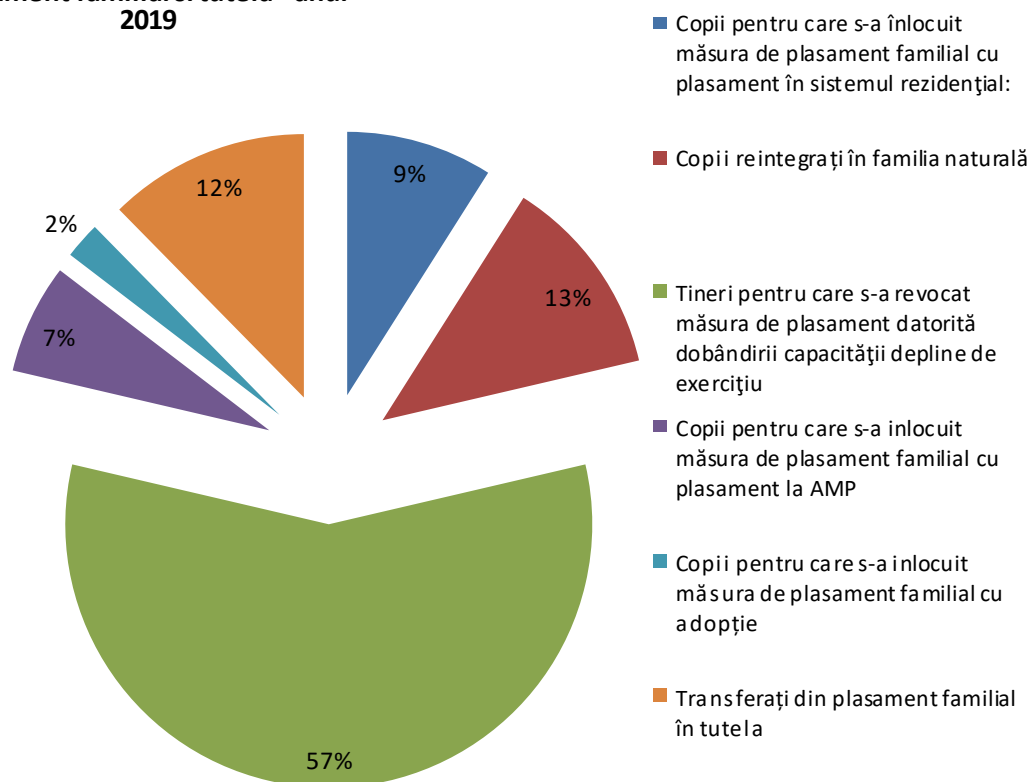
1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament rezidențial (instituții publice și private) cu plasament familial: -
2. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: 3
3. Număr de copii din familia naturală pentru care s-a instituit măsura de protecție – plasament familial: 31



În anul 2019, din *plasament familial și tutelă* au plecat 89 copii / tineri:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament în sistemul rezidențial (inclusiv CPCRU și Centrul Maternal "Micul Prinț") : 8
2. Număr de copii reintegrați în familia naturală: 11
3. Număr de tineri pentru care s-a revocat măsura de plasament datorită dobândirii capacității depline de exercițiu: 51
4. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: 6
5. Număr de tineri transferați în tutelă: 11
6. Număr de copii plecați în adopție: 2

Copii/tineri plecați din sistemul de plasament familial și tutelă - anul 2019



La nivelul compartimentului, psihologii au asigurat următoarele servicii:

- Evaluare psihologică și rapoarte de concluzii și recomandări:
 - 383 copii au fost evaluați psihologic;
- Consiliere psihologică:
 - 220 copii și familiile de plasament ale acestora au fost consiliate psihologic

B.2. Plasament la asistenți maternali profesioniști

Tipuri de caz	Nr. cazuri active la 31.12.2019
Asistenți maternali atestați și angajați	244
Asistenți maternali cu copii în plasament (2 angajați au contractul de muncă suspendat la 31.12.2019)	242
Plasament asistență maternală (copii aflați în plasament la asistent maternal profesionist)	457 copii aflați în plasament la AMP – (dintre care 11 sunt în regim de urgență)
Din care :	
• cu un copil în plasament	• 40
• cu doi copii în plasament	• 189
• cu trei copii în plasament	• 13

Copii cu dizabilități aflați în plasament la asistenți maternali	83 (7 copii cu gradul I de handicap, 24 copii cu gradul II de handicap, 49 copii cu gradul III de handicap și 3 cu gradul IV de handicap)
--	---

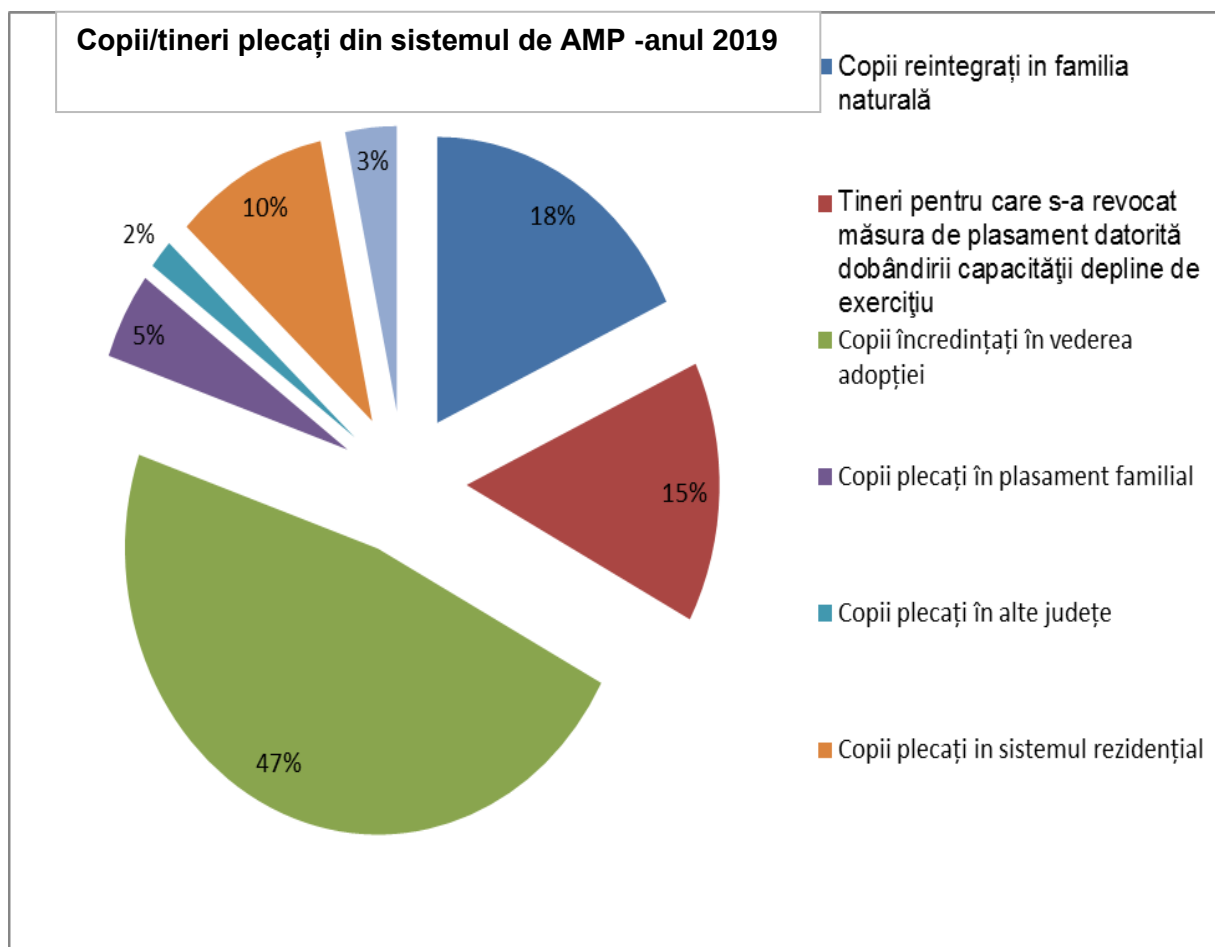
În cursul anului 2019, a fost instrumentată următoarea cazuistică la serviciul de asistență maternală :

1. Atestate noi: 48
2. Reatestări: 65
3. Modificarea atestatului: 12
4. Reevaluări de plasamente la asistent maternal profesionist : toti copiii/tinerii aflați în AMP au fost reevaluați în anul 2019
5. Retrageri de atestate ale AMP/Pensionări: 10 (motive: expirarea atestatului, pensionare, încetarea Contractului individual de muncă).

Observație: Rețeaua de asistență maternală are următoarea distribuție zonală: 60 % dintre AMP au domiciliul în mediu urban și 40 % au domiciliul în mediu rural.

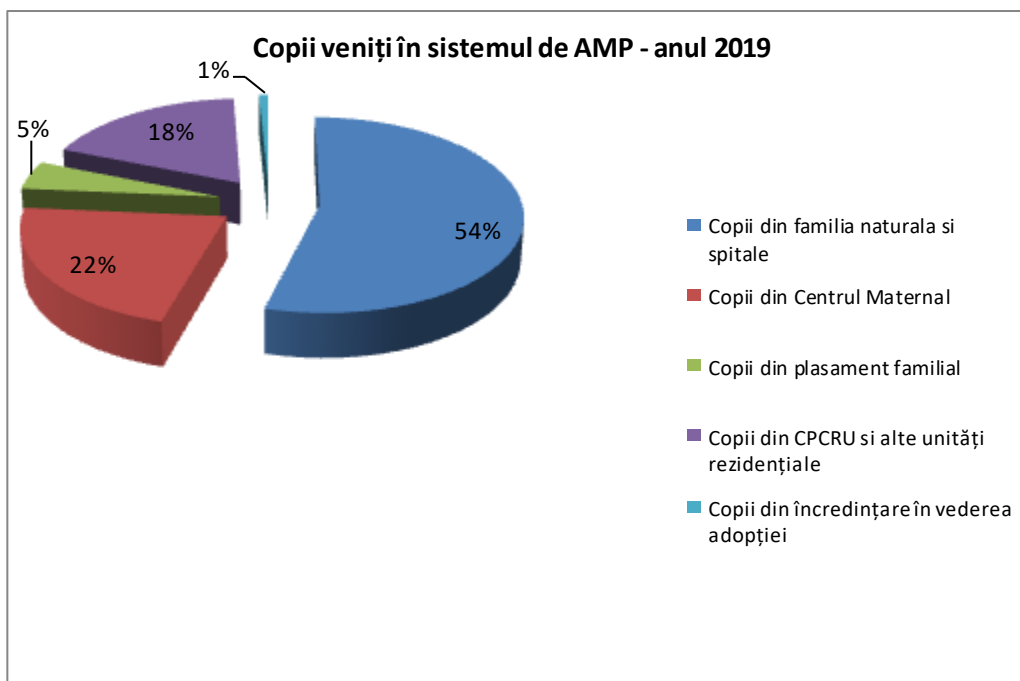
În anul 2019, din sistemul de asistență maternală au fost următoarele ieșiri – total 61 copii:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: 3
2. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament în sistemul rezidențial (public și privat), inclusiv CPCRU: 6
3. Număr de copii reintegrați în familia naturală: 11
4. Număr de copii pentru care s-a revocat măsura de protecție datorită dobândirii capacității depline de exercițiu: 9
5. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu încredințare în vederea adopției: 29
(Nota: 1 copil a revenit în sistemul de protecție a copilului)
6. Număr de copii transferați în alt județ: 1
7. Numărul de tineri transferați într-un centru rezidențial pentru adulți cu handicap: 2



În sistemul de asistență maternală, în anul 2019 au fost următoarele intrări – total 127 copii :

1. Număr de copii care vin din Centrul Maternal "Micul Prinț,, Botoșani la AMP: 28
2. Număr de copii care vin din familia naturală/spitale la AMP (la sesizarea spitalelor, autorităților locale sau la sesizarea familiei): 69
3. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: 6
4. Număr de copii care vin din Centrul de primire a copilului în regim de urgență și alte unități rezidențiale, la AMP: 23
5. Număr de copii care vin din încredințare în vederea adopției: 1



Psihologii biroului au oferit următoarele servicii :

- Evaluare psihologică și rapoarte de concluzii și recomandări:
 - 473 copii au fost evaluați psihologic;
 - 50 persoane și membrii familiilor acestora au fost evaluate psihologic în vederea atestării ca AMP;
 - 84 persoane și membrii familiilor acestora au fost evaluate psihologic în vederea reatestării ca AMP;
 - 99 de asistenți maternali profesioniști și membrii ai familiilor acestora au fost evaluați psihologic în vederea evaluării anuale.
- Consiliere psihologică:
 - 63 copii aflați în plasament la AMP au fost consiliați psihologic;
 - 1 AMP a fost consiliat psihologic.

Au susținut sesiunile cursurilor de formare a persoanelor care au fost atestate ca AMP cât și a celor care au fost reatestare ca AMP.

- 60 AMP au participat la grupuri suport (organizate de către specialiștii compartimentului) având ca teme: contextul general al evoluției copilului în dificultate; pregătirea corectă a copiilor/tinerilor pentru revocarea /înlocuirea măsurii de protecție; managementul stresului.

B.3. Adopția :

În cursul anului 2019, în cadrul **Biroului de adopții și postadopții** au fost realizate următoarele activități:

a) instrumentarea dosarelor

- **evaluarea socială, psihologică și pregătirea unui număr de 13 familii/persoane care au solicitat eliberarea atestatului de familie aptă să adopte.** Au fost acordate și înregistrate 13 atestate de persoană/familie aptă să adopte. Pregătirea persoanelor/familiilor care au solicitat eliberarea atestatului a fost realizată în forma întâlnirilor de grup/individual, la care au participat aceste familii, în termenul legal de evaluare – 3 ședințe de pregătire în grupuri de pregătire/în cuplu, care au inclus persoanele și familiile atestate.

La data de 31.12.2019 în cadrul Biroului de adopții și postadopții erau înregistrate alte șase cereri de evaluare în vederea obținerii atestatului de familie aptă să adopte.

- **instrumentarea a 42 cazuri/dosare pentru deschiderea procedurii de adopție internă**, formularea rapoartelor de evaluare, a acțiunii judecătorești și depunerea cererii la instanța judecătorească competentă. Această activitate a avut ca rezultat, în anul 2019, incluzând acțiunile care se aflau pe rol la 01.01.2019, deschiderea procedurii de adopție pentru 24 de copii cu măsuri de protecție specială (hotărâri definitive).

- 55 copii aflați în evidența Biroului de adopții și postadopții au fost evaluați psihologic iar doi copii adoptabili au beneficiat de câte două ședințe de consiliere psihologică;

- **pentru 31 copii a fost revocată măsura de protecție specială, în dosar de adopție și au fost încredințați în vederea adopției la persoane/familii atestate ca fiind apte să adopte.** Pentru un copil adoptabil și care a fost încredințat în vederea adopției unei familii, măsura încredințării a fost revocată, copilul revenind în grija unui asistent maternal din jud. Botoșani. 21 de copii au fost încredințați în vederea adopției unor persoane/familii care au domiciliul în alte județe din țară iar alți 10 copii au fost încredințați la familii care au domiciliul în jud. Botoșani (doi copii au avut domiciliul anterior încredințării în vederea adopției în alte județe din țară). La data de 31.12.2019 alți cinci copii se aflau în etapa de potrivire cu o familie/persoană atestată ca fiind aptă să adopte.

Instrumentarea acestor cazuri a presupus:

- generarea listei de familii/persoane atestate în Registrul Național de Adopții și completarea Fișei sintetice a fiecărui copil pentru care s-a deschis procedura adopției interne;
- consultarea cu responsabilii de caz ai familiilor/persoanelor atestate ca fiind apte să adopte din alte județe din țară în evidența cărora se aflau familiile potrivite inițial cu acești copii;
- analiza datelor și selecția persoanei/familiei potrivite pentru fiecare dintre copiii care ulterior au fost încredințați în vederea adopției;
- asistarea copilului și a familiei la vizitele de potrivire practică și completarea rapoartelor de specialitate pentru formularea concluziilor cu privire la potrivirea practică copil – familie;
- formularea rapoartelor, acțiunii judecătorești și depunerea cererii pe rolul instanței, în scopul încredințării copiilor în vederea adopției;
- punerea în executare a hotărârilor judecătorești și întocmirea documentelor necesare pentru mutarea copilului;
- realizarea vizitelor bilunare la domiciliul copilului și al familiei la care a fost încredințat și întocmirea rapoartelor de specialitate.

- **16 copii au fost adoptați până la data de 31.12.2019 de către persoane/familii domiciliate în jud. Botoșani** (în sensul în care au fost parcurse toate etapele până la încuviințarea adopției, inclusiv); Acest demers s-a realizat prin instrumentarea dosarelor și formularea rapoartelor, acțiunilor judecătorești către instanța judecătorească și reprezentarea D.G.A.S.P.C. Botoșani ca parte în cadrul acestor acțiuni, dar și prin introducerea datelor în Registrul Național de Adopții, conform legii, pentru fiecare caz de adopție în parte, în fiecare etapă a adopției. Unul dintre cei 16 copii a fost adoptat de către familia asistentului maternal care avea copilul în îngrijire cu măsura de plasament.

- **31 de copii s-au aflat în monitorizare post-adopție (monitorizare trimestrială, timp de 2 ani după încuviințarea adopției)**, fapt care a presupus realizarea vizitelor trimestriale de monitorizare, la domiciliul copilului adoptat și al persoanei/familiei adoptatoare, respectiv întocmirea rapoartelor de specialitate, în care s-a consemnat evoluția relației dintre copil și familie, post-adopție. În cursul

anului 2019, un număr de 5 cazuri au ieșit din perioada legală de monitorizare post-adopție, fiind cazuri reușite, închise.

Nu au fost înregistrate situații de încălcare a drepturilor copiilor aflați în cadrul familiilor adoptatoare.

b) Introducerea informațiilor în Registrul Național de Adopții, de către responsabili de caz pentru copil și de către responsabili de caz pentru familie a următoarelor informații:

- dispozițiile de acordare a atestatelor persoanelor/familiilor adoptatoare, respectiv documentele privitoare la familie;
- hotărârile judecătorești privitoare la deschiderea procedurii de adopție, la încredințarea în vederea adopției, la încuviințarea adopției;
- documente privitoare la copii pentru care s-a deschis procedura de adopție internă;
- rapoartele de închidere a cazurilor pentru copii adoptați, la finalul perioadei de monitorizare post-adopție.

c) Informarea familiilor/persoanelor care dețin atestat de familie/persoană aptă să adopte, cu privire la posibilitatea consultării informațiilor conținute în profilul copiilor greu adoptabili din întreaga țară, la sediul direcției de la domiciliul persoanei/familiei atestate. Totodată familiile au fost încurajate să se adreseze specialiștilor din cadrul Biroului de adopții și postadopții ori de câte ori au nevoie.

d) Informarea opiniei publice cu sprijinul mass-media asupra nevoii copiilor din sistemul de protecție a copilului de a crește în cadrul unei familii și cu privire la adopția națională (ex. articole în presa locală).

În ceea ce privește numărul de beneficiari ai serviciilor oferite de Biroul de adopții și postadopții în anul 2019, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017, Anexa 1, art.10, lit.a, pct. 8,9,10,11 menționăm:

- 184 copii s-au aflat în evidența Biroului de adopții și postadopții, în diferite etape ale adopției.
 - 98 de copii sunt adoptabili. Dintre aceștia, pentru 24 copii au fost finalizate în cursul anului 2019 demersurile vizând deschiderea procedurii de adopție (au sentință civilă definitivă). Efectele hotărârii judecătorești de deschidere a procedurii adopției se mențin până la împlinirea de către copil a vârstei de 14 ani;
 - 27 de copii au finalitate PIP adopția și sunt în diferite etape de declarare a adoptabilității;
 - 31 copii a fost revocată măsura de protecție la asistent maternal profesionist și au fost încredințați în vederea adopției (21 copii au fost încredințați la familii care au domiciliul în alt județ, altul decât județul Botoșani iar 10 copii au fost încredințați la familii/persoane care locuiesc în jud. Botoșani). Dintre aceștia, pentru 16 copii a fost încuviințată adopția de către familie/persoane care au domiciliul în jud. Botoșani;
 - 28 copii s-au aflat/se află în etapa de monitorizare postadopție timp de doi ani.
- 89 familii/persoane s-au aflat în evidența Biroului de adopții și postadopții în cursul anului 2019.
 - 36 familii/persoane s-au adresat Biroului de adopții și postadopții și au beneficiat de informare cu privire la caracteristicile copiilor adoptabili din România precum și la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor adopției.

- 13 familii au solicitat și au finalizat procedura de evaluare în vederea obținerii atestatului de familie/persoană aptă să adopte iar o familie a solicitat încetarea procesului de evaluare.
- 5 familii/persoane s-au aflat în evidența Biroului de adopții și postadopții, acestea obținând atestatul în anul 2017/2018 - valabilitatea acestuia fiind doi ani de la data emiterii,
- 34 de familii/persoane au beneficiat de sprijin și suport, având copil încredințat în vederea adopției sau fiind în perioada de monitorizare postadopție, aceștia fiind totodată sprijiniți în îndeplinirea obligației de a-l informa pe copil că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale acestuia o permit.

C. În anul 2019 au beneficiat de serviciile **Centrului Maternal din cadrul Compexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani**, 45 cupluri mamă-copil (42 mame și 87 de copii).

D. În anul 2019, un număr de 40 copii cu nevoi speciale au beneficiat de serviciile instructiv-recuperativ – educative din **Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale „Șansa mea”**

- 34 beneficiari grad GRAV, de tip 7, cod 11;
- 02 beneficiar grad ACCENTUAT de tip 2, cod 2;
- 02 beneficiar grad ACCENTUAT de tip 5, cod 2;
- 01 beneficiar grad MEDIU de tip 5, cod 3;
- 01 beneficiar grad MEDIU de tip 2, cod

Deoarece beneficiarii centrului provin din familii aflate în situații de risc social și aprox 90% sunt încadrați în gradul I de handicap, recuperarea lor a impus prelungirea programului de recuperare, pe o perioadă mai mare de șase luni.

E. În anul 2019 a funcționat **Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități „Sf. Spiridon” Botoșani**, cu următorul număr de beneficiari/servicii:

E.1 CENTRUL DE RECUPERARE „SERA”

În cadrul centrului de recuperare se oferă activități complexe susținute de echipa pluridisciplinară: abilitare-reabilitare, recreere, socializare, activități educaționale, terapie prin joc, muzică, dans, logopedie, consiliere psihologică, kinetoterapie, psihopedagogie specială, masaj. În anul 2019, centru a oferit servicii pentru 39 beneficiari.

✓ **Cabinetul de logopedie**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 28 de copii; cazuri de revocare – 4; număr total de ore/ședințe efectuate - 819; părinți consiliați – 28

Activități specifice educaționale/de recuperare/de socializare ocazionale:

» Ateliere educaționale integrate - de pregătire a copiilor diagnosticați cu autism pentru înscrierea într-o formă de învățământ: 4 ateliere desfășurate, beneficiari.

În cadrul atelierelor am propus și susținut activități educaționale din următoarele arii curriculare: matematică și științe, limbă-comunicare-compensare, arte și am participat la îndrumarea beneficiarilor în vederea implicării active a acestora la activitățile instructiv-educative.

✓ **Cabinetul psihologie clinică**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 35 de copii; cazuri de revocare – 11; cazuri noi – 6; număr total de ședințe – 806; părinți consiliați - 35

Activități specifice educaționale/de recuperare/de socializare ocazionale desfășurate la nivelul cabinetului:

Temă: "Școala părinților", „Diagnosticul”, „Comportamente problemă la copilul meu”, „Copilul meu nu vorbește”, „Integrarea școlară a copilului meu”

Activități de mediere cu instituțiile de învățământ de masă sau special, unde sunt înscriși beneficiarii Centrului TSA. În cadrul acestor activități s-au întocmit un număr de 26 fișe de mediere pentru 13 beneficiari.

✓ **Atelierul de ergoterapie**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 39 de copii; cazuri de revocare – 16; cazuri noi – 10; număr total de ședințe – 601; părinți consiliați – 39.

Activități specifice educaționale/de recuperare/de socializare ocazionale desfășurate la nivelul atelierului:

- s-au desfășurat un număr de 6 ateliere de colaj, modelaj și abilitare manuală, la care au participat în medie 5 copii pe atelier.

✓ **Cabinetul de masaj**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 23 de copii; cazuri de revocare – 5; cazuri noi – 7; număr total de ore/ședințe efectuate – 1409; părinți consiliați – 23.

Ședințe/întâlniri/ateliere/grupuri de suport cu părinții/apartinătorii legali:

Implicarea familiei în procesul de recuperare a copilului cu handicap motor, presupune informarea fiecărui membru al familiei acestuia, la fiecare terapie de masaj.

✓ **Cabinet asistent social**

Centrul de recuperare SERA: 39 beneficiari

Revocați: 3

Cazuri noi: 9

Evaluări inițiale/periodice/finale: 51

E.2 CENTRUL DE ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ PENTRU COPILUL CU TULBURĂRI DE SPECTRU AUTIST (TSA)

În cadrul centrului de asistență specializată pentru copilul cu TSA se oferă activități de recuperare specifice pentru persoanele cu TSA. În anul 2019, centru a oferit servicii pentru 78 beneficiari.

✓ *Evaluare și intervenție logopedică*

✓ *Evaluare și intervenție clinică psihologică*

✓ *Pregătirea părinților pentru a putea fi coterapeuți în procesul de recuperare a copilului cu TSA*

✓ *Grupuri de suport pentru părinții copiilor cu TSA.*

✓ *Ateliere tematice pentru copii cu TSA*

✓ *Pregătire pentru integrare școlară*

✓ *Ludoterapie*

✓ *Stimulare și integrare senzorială prin Camera SNOEZELEN*

✓ **Cabinet abilitare/reabilitare**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 32 de copii; cazuri de revocare – 4; cazuri noi – 3; număr total de ore/ședințe efectuate: 930; părinți consiliați – 32

Ședințe/întâlniri/ateliere/grupuri de suport organizate cu părinții/apartinătorii legali:

S-au desfășurat cinci ateliere terapeutice „Deprinderi de viață independente”, cu 5 copii în medie prezenți la fiecare atelier.

✓ **Cabinetul psihologie clinică**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 33 de copii; cazuri de revocare – 9; cazuri noi – 4; număr total de ore/ședințe efectuate: 946; părinți consiliați – 33

Ședințe/întâlniri/ateliere/grupuri de suport organizate cu părinții/apartinătorii legali:

Temă: „Școala părinților”

- 1) 25.02.2019 – „Diagnosticul”
- 2) 27.03.2019 – „Comportamente problemă la copilul meu”
- 3) 16.04.2019 – „Copilul meu nu vorbește”
- 4) 30.05.2019 – „Tulburări la nivelul interacțiunilor sociale”
- 5) 24.06.2019 – „Integrarea școlară a copilului meu”

Activități specifice educaționale de recuperare/de socializare ocazionale

Activități de mediere cu instituțiile de învățământ de masă sau special, unde sunt înscriși beneficiarii Centrului TSA. În cadrul acestor activități s-au întocmit un număr de 30 fișe de mediere pentru 15 beneficiari

✓ **Cabinet pregătire și integrare școlară**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 30 de copii; cazuri de revocare – 7 ; cazuri noi – 5; număr total de ore/ședințe efectuate: 773; părinți consiliați – 30.

Activități specifice educaționale/de recuperare/de socializare ocazionale:

Atelier educațional integrat de pregătire a beneficiarilor pentru înscrierea într-o formă de învățământ.

Număr de ateliere desfășurate – 6; număr de participanți – 6; s-a propus și susținut activități educaționale din următoarele arii: matematică și știință, comunicare și limbă, arte; s-a participat la îndrumarea beneficiarilor în vederea implicării active la activitățile instructiv educative.

✓ **Camera de ludoterapie**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 39 de copii; cazuri de revocare – 16; cazuri noi – 10; număr total de ședințe – 1582/474 ore; părinți consiliați – 39.

Ședințe/întâlniri/ateliere/grupuri de suport organizate cu părinții/apartinătorii legali:

4 ateliere: „Atelier educație muzicală, ritm și dans”, cu o prezență pe atelier de 6 copii în medie.

✓ **Camera multisenzorială SNOEZELEN**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 47 de copii (două grupe a 23, respectiv 24 beneficiari); cazuri de revocare – 5; cazuri noi – 8; număr total de ore/ședințe efectuate – 816; părinți consiliați – 47.

Ședințe/întâlniri/ateliere/grupuri de suport organizate cu părinții/apartinătorii legali:

S-au ținut cinci ateliere tematice „Deprinderi de viață independente”, cu o prezență pe atelier de 5 copii în medie.

✓ **Cabinet asistent social**

Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA: 78 beneficiari

Revocați: 6

Cazuri noi: 13

Evaluări inițiale/periodice/finale: 98

F. CENTRUL DE INCLUZUNE SOCIALĂ

În anul 2019, Centrul de Incluziune Socială a oferit beneficiarilor, în baza evaluării și stabilirii potențialului de integrare socio-profesională, următoarele servicii:

- *Activități de formare a deprinderilor de viață independentă – 178 de ședințe;*

- *Consiliere și orientare școlară – 25 de ședințe;*
- *Consiliere și orientare profesională - 21 de ședințe;*
- *Grupuri de suport, ateliere tematice și seminarii de dezvoltare personală - 7 ;*
- *Mediere pe piața muncii – 23 de activități.*

În anul 2019, au fost înscriși în cadrul centrului **158 de beneficiari** (copii și tineri), după cum urmează:

- ✓ 89 beneficiari cărora li s-au oferit servicii de incluziune socială săptămânal;
- ✓ 69 beneficiari cărora li s-au oferit servicii de incluziune socială ocazional.

a. Serviciile de formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:

- ✓ Formarea și dezvoltarea abilităților emoționale
- ✓ Formarea și dezvoltarea abilităților cognitive
- ✓ Formarea și dezvoltarea abilităților sociale
- ✓ Formarea și dezvoltarea abilităților de autocunoaștere

- În perioada 25 - 27.02.2019, 24 de tineri înscriși la Centrul de incluziune socială și management de caz, au participat la un program de formare deprinderi de viață independentă. Programul a fost coordonat și implementat de către asociația **The Social Incubator**. **LA TINERI ESTE PUTEREA** este un program local, desfășurat în România ca parte a inițiativei YOUTH Empowered, lansată de Grupul Coca-Cola HBC cu obiectivul de a crește șansele tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 25 de ani, din categoria neet (Not EMPLOYED, in Education or Training), de a deveni activi pe piața muncii.

b. Activități de consiliere școlară – 25 de ședințe:

c. Activități de consiliere profesională - 21 de ședințe:

Activitățile de consiliere profesională au avut ca și obiective: identificarea obiectivelor de carieră propuse și stabilirea unui raport corect și eficient între aceste obiective și oferta locurilor de muncă pe piață; cunoașterea tehnicilor de căutare a unui loc de muncă și folosirea instrumentelor de lucru (scrisoarea de intenție, CV, pregătirea pentru interviu, însușirea informațiilor privind legislația muncii cu privire la drepturi și obligații, accesarea și valorificarea surselor oficiale de informații privind oferte de formare profesională continuă a adulților și oferte pe piața forței de muncă; susținerea și încurajarea tinerilor să-și identifice și să-și asume soluții oportune pentru identificarea unui loc de muncă potrivit competențelor profesionale; reconversia profesională adaptată la noile cerințe pe piața forței de muncă; să poată realiza o scrisoare de intenție, un CV, precum și însușirea unor reguli generale privind prezentarea la un interviu.

d. Activități de mediere pe piața muncii:

Participări la Bursa Locurilor de muncă – 3 activități:

- În data de **12.04.2019**, un număr de 7 tineri înscriși la Centrul de Incluziune Socială și Management de caz, au participat la **Bursa Locurilor de Muncă** eveniment organizat de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forțelor de Muncă Botoșani. Tinerii urmau să-și finalizeze studiile școlare în perioada iunie-iulie 2019.

- În data de **17. 10. 2019**, un număr de 9 tineri au participat la **Bursa Locurilor de Muncă**, eveniment organizat de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forțelor de Muncă Botoșani.

- În data de **29.11.2019** – 22 tineri au participat la Cursul de Comunicare organizat de **S.C. TRANSILVANIA RON MEDIA TRADING S.R.L. – D**; obiectiv final: selectarea unor tineri, cu vârste cuprinse între 17 și 21 de ani, în vederea participării la trainingul oferit în scopul angajării lor ulterioare la diferite societăți comerciale sau fundații.

II. 2. PREVENIREA ABANDONULUI, ABUZULUI ȘI A NEGLIJĂRII COPILULUI, SUB ORICE FORMĂ, PRECUM ȘI A FENOMENELOR CARE POT DETERMINA INTRAREA COPILULUI ÎN DIFICULTATE

În cursul anului 2019, Serviciul Comunitar Specializat destinat Protecției Copilului (**redenumit Serviciul de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie începând cu data de 01.11.2019 potrivit H.C.J. nr. 173/31.10.2019**) a desfășurat activități specifice în intervenția specializată a cazurilor referitoare la copii/familii aflate în situație de risc, pentru un număr de **1517 copii** – beneficiari direcți conform registrului de evidență al DGASPC astfel: sesizări scrise – **1333** copii, telefonice – **65** copii (7 copii la telefonul copilului - 983), procese verbale (CPCRU) – **94** copii și autosesizări – **25** copii.

Aceste cazuri au fost repartizate conform evidenței din baza de date a serviciului, în compartimentele de specialitate astfel:

I. Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Nr. beneficiari – 800 copii

1. Nr. copii din solicitări consiliere – 50

- includere în Program de consiliere psihologică – 9
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 22
- plasament în regim de urgență – 1
- transfer către un alt serviciu/centru – 1
- preluare de/referire către un alt serviciu/instituție - 1
- refuz colaborare - 2
- retragere sesizare – 1
- cazuri active - 13

2. Nr. copii din solicitări neglijare - 199

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 99
- plasament în regim de urgență – 35
- transfer către un alt serviciu/centru – 10
- preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 3
- plecat în alt județ/străinătate – 2
- deces - 1
- neconfirmat - 18
- cazuri active – 31

3. Nr. copii din solicitări instituire măsură de protecție – 63

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 26
- plasament în regim de urgență – 23
- transfer către un alt serviciu/centru – 3
- decedat - 1
- cazuri active - 10

4. Mame minore sesizate din partea:

- **Maternității Botoșani – 81**
- **Maternității Dorohoi - 19**
- s-au transmis adrese de informare și monitorizare către autoritățile locale și medicii de familie din județ cu privire la situația mamelor minore sesizate din partea Maternității Botoșani
- nr. adrese - **100**

5. Nr. copii potrivit solicitărilor de raport privind situația psiho-socială a copilului (raport referitor la copil) (IPJ/Judecătorie/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 70

- realizare raport – 59
- răspuns (în regim de maximă urgență) – 10
- retragere sesizare – 1
- 6. Nr. copii aflați în risc de abandon familial – 2**
 - plasament în regim de urgență – 1
 - cazuri active - 1
- 7. Nr. copii abandonați în instituții sanitare – 0**
- 8. Nr. copii urmare informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 158**
 - includere în program de consiliere psihologică - 1
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 75
 - plasament în regim de urgență - 4
 - transfer către un alt serviciu/centru – 7
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 6
 - plecat în alt județ/străinătate – 9
 - răspuns – 17
 - neconfirmat – 3
 - retragere sesizare - 2
 - cazuri active – 34
- 9. Nr. copii urmare a solicitărilor participării la audieri/asistări în instanță –49**
 - participare audieri/asistări – 49
- 10. Nr. copii potrivit sesizărilor de absenteism școlar/risc abandon școlar/abandon școlar - 18**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 10
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 5
 - cazuri active - 3
- 11. Nr. copii părăsire domiciliu/ lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 48**
 - includere în program de consiliere psihologică - 2
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 18
 - plasament în regim de urgență – 8
 - transfer către un alt serviciu/centru – 1
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 8
 - aflat în arest - 1
 - cazuri active - 10
- 12. Nr. copii potrivit cererilor de decădere din drepturile părintești – 3**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 1
 - cazuri active - 2
- 13. Nr. copii urmare solicitărilor de informații conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii – 2**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 2
- 14. Nr. copii potrivit cererilor de solicitare informații/documente – 38**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 5
 - răspuns – 22
 - cazuri active - 11

II. Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat
Nr. beneficiari – 638 copii

- 15. Nr. copii din solicitări consiliere – 32**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 11
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 12

- transfer către un alt serviciu/centru - 2
- cazuri active - 7

16.Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional – 160

- includere în Program de consiliere psihologică – 5
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 103
- plasament în regim de urgență – 15
- transfer către un alt serviciu/centru - 1
- cazuri active – 36

17.Nr. copii din sesizări de abuz sexual/suspiciuni abuz sexual – 26 (din care 2 incest)

- includere în Program de consiliere psihologică – 4
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 10
- plasament în regim de urgență – 7
- cazuri active - 5

18.Nr. copii urmare a informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 72

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 46
- plasament în regim de urgență - 3
- transfer către un alt serviciu/centru – 3
- preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 1
- plecat în alt județ/străinătate – 1
- neconfirmat – 3
- cazuri active – 15

19.Nr. copii din solicitări neglijare - 44

- includere în Program de consiliere psihologică – 1
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 15
- plasament în regim de urgență – 12
- neconfirmat - 4
- cazuri active – 12

20.Nr. copii din solicitări de instituire a unei măsuri de protecție – 17

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 11
- plasament în regim de urgență – 5
- cazuri active – 1

21.Nr. copii potrivit cererilor de solicitare informații/documente – 43

- răspuns – 43

22.Nr. copii urmare a solicitărilor participării la audieri/asistări în instanță – 115

- participări audieri/asistări – 107
- neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate) – 8

23.Nr. copii exploatați prin muncă – 10

- plasament în regim de urgență – 3
- neconfirmat - 7

24. Nr. copii care au consumat alcool/droguri/substanțe psihoactive; tentative suicid – 4

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
- cazuri active – 1

25.Nr. copii părăsire domiciliu/ lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 20

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 8
- plasament în regim de urgență – 4
- cazuri active - 8

26.Nr. copii potrivit cererilor de decădere din drepturile părintești – 1

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 1

27.Nr. copii potrivit cererilor de repatriere a copiilor de pe teritoriul altor state - 10

- realizare anchete sociale/soluționate – 9
- cazuri active – 1

28. Nr copii potrivit solicitărilor de raport privind situația psiho-socială a copilului
(raport referitor la copil și evaluarea în continuare a cazului)

(IPJ/Judecătoria/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 84

- realizare raport – 83
- retragere sesizare – 1

29. Nr. victime ale violenței domestice – 37 (mame - persoane adulte/minore)

Programe de consiliere psihologică (PPC) aferente celor 2 Centre: Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii/Centru de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat

A. CONSILIERE PSIHOLICĂ (ședințe de consiliere cu PPC)

Nr. total copii – 41 din care, pentru:

❖ **Consiliere individuală** – nr. total copii incluși – 12

Nr. total ședințe de consiliere – 102

- Nr. cazuri active - 1

❖ **Consiliere familială** – nr. total copii incluși – 29

Nr. total ședințe de consiliere – 170

- Nr. cazuri active - 5

B. ALTE CONSILIERI (altele decât cele din cadrul programelor de consiliere):

- Nr. total ședințe de consiliere (fără PPC) – 776

**III. Compartimentul de evaluare și prevenire
a delincvenței juvenile
Nr. beneficiari – 79 copii**

30. Nr. copii sesizați de către Parchetul Botoșani – 47

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 31
- preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 2
- transfer către un alt serviciu/centru/instituție – 1
- cazuri active – 13

31. Nr. copii potrivit solicitărilor IPJ/Parchet/DIICOT pentru participare audieri - 32

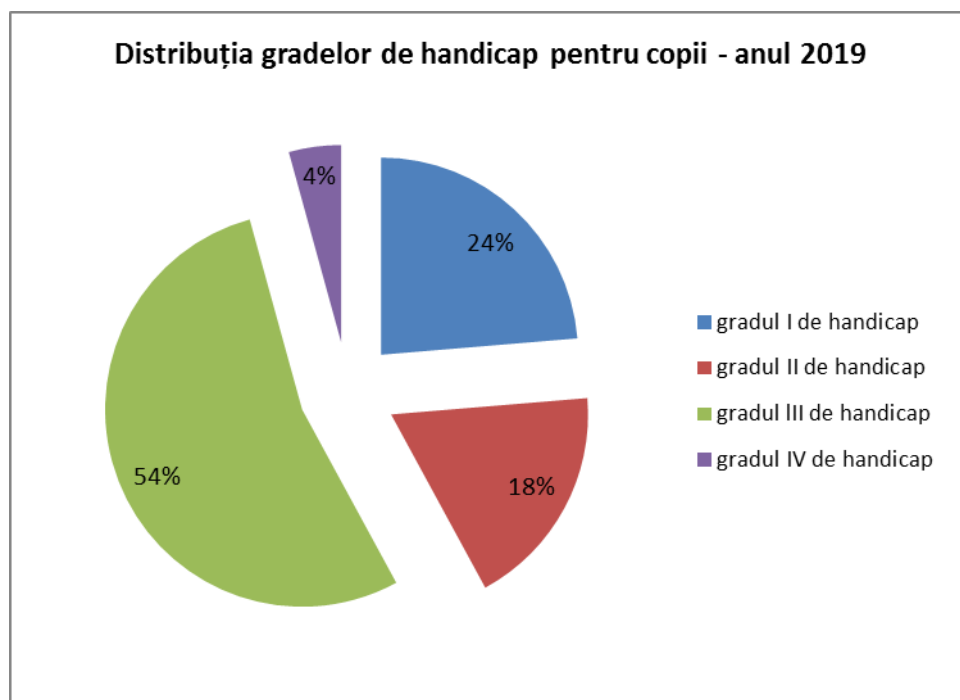
- participări – 29
- neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate) – 3

II. 3 CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE SERVICII SPECIALIZATE ȘI DE PRACTICI INTEGRATIVE PENTRU COPII CU NEVOI SPECIALE, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘANSELOR ACESTORA DE DEZVOLTARE DEPLINĂ ȘI ARMONIOASĂ

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități au fost **evaluate/reevaluate** un număr de **2099** de cazuri, pentru care au fost **emise** un număr de **2099** **certificate de încadrare în grad de handicap**, în cursul anului 2019:

- gr. grav - 497
- gr. accentuat - 386
- gr. mediu - 1126
- gr. ușor - 90

În cursul anului 2019 au fost **evaluate 699** cazuri noi.



Număr de copii cu dizabilități din următoarele categorii de afecțiuni	Număr de copii
neurologică	105
psihiatrică, din care cu autism	538
	233
locomotorie	129
vizuală	526
auditivă	41
hiv/SIDA	1
down (boli genetice)	76
Altele (care nu se regăsesc în categoriile de mai sus)	Asociate-535(76 Down) Somatice-805

Observatie: Diferențele care apar între numărul copiilor raportați pe categorii de afecțiuni la 31.12.2019 și cele din raportarea certificatelor emise în 2019 sunt reprezentate de certificatele emise în 2018 cu valabilitate de 24 luni sau până la 18 ani.

II. 4 POPULARIZAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI SENSIBILIZAREA OPINIEI PUBLICE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ATITUDINII ȘI COMPORTAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROBLEMATICA SPECIFICĂ A COPILULUI ȘI A FAMILIEI AFLATE ÎN SITUAȚIE DE RISC SAU ÎN DIFICULTATE S-AU REALIZAT PRIN:

➤ apariția periodică a diverselor articole în presă și la emisiuni radio-tv în scopul informării opiniei publice asupra importanței creșterii și educării copilului în familia biologică sau într-un mediu familial adecvat;

➤ colaborarea cu diverse instituții: Agenția Județeană pentru Prestații și Inspecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Școlar Județean, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Tribunalul Botoșani, Judecătoria Botoșani, Parchetul Botoșani, Penitenciarul de Maxim Siguranță Botoșani, ONG.-uri.

DGASPC Botoșani a continuat pe parcursul anului 2019 următoarele întâlniri de lucru/activități care fac parte din obiectivele strategiei instituției:

1. Rolul EIL în domeniul problematicei violenței/abuzului asupra copiilor.

- 1 întâlnire organizată de către specialiștii Serviciului comunitar specializat (26 participanți);

2. Activități desfășurate pe tema „Școala Părinților”:

a. „Reziliență familială și individuală ca urmare a confruntării cu situații de criză”

- 1 întâlnire derulată la Liceul Tehnologic Bucecea, jud. Botoșani (21 participanți)

b. „Importanța practicării iertării în relația dintre părinți și copii”

- 1 întâlnire derulată la Șc. gimnazială Orășeni Deal, jud. Botoșani (22 participanți)

c. „Efectele psihologice ale divorțului asupra copiilor”

- 1 întâlnire derulată la C.M. "Micul Prinț" Botoșani (5 mame)

d. „Modalități de îmbunătățire a comunicării în diada părinte-copil”

- 1 întâlnire derulată la C.M. "Micul Prinț" Botoșani (5 mame)

e. „PLUS armonie, MINUS violență”

- 1 întâlnire derulată la C.M. "Micul Prinț" Botoșani (5 mame)

f. „ACI – Atelierul Copiilor Informați”

- 1 întâlnire derulată la C.M. "Micul Prinț" Botoșani (5 mame)

- 1 întâlnire derulată la Liceul Tehnologic Bucecea, jud. Botoșani (21 participanți)

g. „Toleranță vs. Violență”

- 1 întâlnire derulată la C.M. "Micul Prinț" Botoșani (3 mame)

- 1 întâlnire derulată la Șc.gimn. "Aristotel Crîșmaru" Drăgușeni (23 participanți)

h. „Fenomenele violenței în familie”

- 1 întâlnire derulată la C.M. "Micul Prinț" Botoșani (9 mame)

- 1 întâlnire derulată la Șc.gimnazială nr.12 Botoșani (20 participanți)

3. Atelier de lucru desfășurat de către specialiștii Serviciului Comunitar Specializat în colaborare cu reprezentanții Autorităților locale din județ (asistent social/referent social/responsabil cu probleme sociale/asistenți medicali comunitari) pe tema **”Consolidarea rețelelor comunitare pentru prevenirea separării copilului de familie”** (6 întâlniri);

- Nr. total - 141 participanți (reprezentanți ai autorităților administrației publice locale).

4. Workshop adresat reprezentanților Inspectoratului de Poliție Județean, magistrați, avocați - tema **„Intervenția interinstituțională în contextul Legii 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare”**

- 1 întâlnire organizată de către specialiștii Serviciului comunitar specializat (17 participanți).

II.5 COLABORAREA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE

Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Autorităților Publice Locale din județul Botoșani, având în vedere funcția DGASPC de coordonare la SPLAS-urilor:

Având în vedere funcțiile DGASPC Botoșani de colaborare și coordonare în domeniul asistenței sociale, obiectivele Strategiilor județene în domeniul asistenței sociale (elaborate și monitorizate de către instituția noastră), atribuțiile Biroului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL precum și faptul că în perioada 2015 - 2019 au avut loc mai multe modificări ale legislației din acest domeniu (sau proiecte legislative aflate în proces de transparență decizională), specialiștii serviciului mai sus menționat au continuat în anul 2019 activități tip -

Întâlniri de lucru cu asistenții/lucrătorii sociali din cadrul autorităților publice locale din județul Botoșani.

Obiective urmărite:

1. creșterea nivelului de informare a decidenților din cadrul primăriilor din județ și a personalului responsabil cu activitatea de asistență socială, cu privire la noutățile legislative din acest domeniu, pentru o mai bună intervenție la nivel local
2. întărirea rolului colectivităților locale în ceea ce privește reducerea gradului de vulnerabilitate a persoanelor din comunitate aflate în diverse situații de dificultate;
3. eficientizarea colaborării interinstituționale a DGASPC Botoșani cu autoritățile publice locale din județ;
4. crearea premiselor unor parteneriate care să fundamenteze proiecte în mecanismul financiar viitor și care să conducă la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele vulnerabile din județul nostru.

Activități derulate și rezultate obținute:

1. În perioada ianuarie 2019 – martie 2019 s-a realizat la nivelul Biroului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL, actualizarea mapei primăriilor conținând 78 de fișe de tip diagnoză socială a comunelor, orașelor și municipiilor județului Botoșani, fiecare dintre fișe conținând următoarele informații și date statistice valabile la data de 31.03.2019:
 - a. informații privind persoanele-factori de decizie din cadrul primăriei (primar, viceprimar, secretar) precum și date de contact ale instituției (telefon, fax, adresă de email);
 - b. informații privind organizarea și structura serviciului de asistență socială de la nivelul primăriilor (personal, studii), tipuri de servicii sociale organizate la nivelul primăriilor (centre de zi, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de tip after school, etc.) precum și proiecte în domeniul social derulate/în curs de derulare;
 - c. apartenențe APL-ului la un Grup de Acțiune Locală;
 - d. proiecte în implementare care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale;
 - e. date statistice privind persoane vulnerabile din comuna/orașul/municipiul respectiv, aflate în evidența DGASPC Botoșani și anume:
 - persoane adulte cu dizabilități aflate în comunitate, funcție de gradul de handicap;
 - persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea DGASPC Botoșani (date de identificare, instituția unde se află, tipul și gradul de handicap);
 - copii cu dizabilități aflați în familie;
 - copii aflați cu măsură de protecție la un asistent maternal profesionist precum și copii aflați în sistemul rezidențial de protecție, funcție de domiciliile părinților dar și de domiciliul copiilor cu vârste peste 14 ani, starea de sănătate și locul unde se află aceștia în prezent.
2. cele 78 de APL-uri au fost agregate în 7 grupe respectându-se criteriului proximității unora față de celelalte și, pe cât posibil, apartenența acestora la același GAL; astfel, pentru fiecare grupă de APL-uri a fost stabilit un calendar pentru realizarea întâlnirilor de lucru, urmărind-se ca acestea să se desfășoare cât mai aproape de sediile primăriilor din fiecare grupă în parte;

3. pentru fiecare întâlnire de lucru au fost stabilite următoarele subiecte de discuție, susținute de către doi specialiști din serviciu:
- prezentarea fișei comunei/orașului/municipiului, cu discutarea posibilităților de creare/diversificare a serviciilor sociale comunitare prin accesarea de proiecte începând cu anul 2019, care să conducă la reintegrarea copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție dar și la prevenirea unor noi instituționalizări; de asemenea, ne-am propus confruntarea și corelarea bazei de date a DGASPC Botoșani cu informații deținute de către autoritățile locale.
 - discutarea principalelor aspecte privind procedura de acreditare a furnizorilor și serviciilor sociale din România (Legea nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale republicată, HG nr.118 /2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG nr 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale);
 - prezentarea HG. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia.
 - Prezentarea Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
 - Prezentarea HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
 - Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
 - Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate care să conducă la accesarea unor finanțări pentru crearea de servicii comunitare integrate
 - Nevoi de formare ale personalului din serviciul public de asistență socială
 - alte subiecte de interes din domeniul asistenței sociale: completarea corectă și la timp a Fișei de monitorizare trimestrială privind serviciile sociale pentru copii respectiv Fișa de monitorizare trimestrială a Centrului de zi (acolo unde există)
4. În perioada 01 - 31.01.2019 , a fost reactualizată **harta serviciilor sociale (publice)** – județul Botoșani;
5. La cele 4 întâlniri de lucru organizate în anul 2019 cu asistenții sociali din cadrul SPLAS-urilor, au fost prezenți 53 de asistenți/referenți sociali.

6. În anul 2019 au fost organizate la nivelul DGASPC, 2 Sesiuni de lucru cu asistenții sociali din 22 APL-uri , în care s-a prezentat **Programul de sprijin material pentru prevenirea separării copilului de familie, derulat în parteneriat cu Fundația HHC Baia Mare;**
7. În perioada 8 – 10 mai 2019, un grup 12 asistenți/referenți sociali din primării ale județului Botoșani (comunele: Todireni, Sulița, Hlipiceni, Răchiți, Darabani și Corni) sau din DGASPC Botoșani au participat în județul Maramureș – la un **schimb de experiență**, finanțat de către Fundația Hope and Homes for Children, Baia Mare.
Pe parcursul celor două zile, asistenții sociali au vizitat câteva servicii dezvoltate prin programele Hope and Homes for Children în parteneriat cu DGASPC Maramureș în municipiul Sighetul Marmației și în municipiul Baia Mare. În toate serviciile au avut loc discuții și schimburi de idei despre problemele apărute, soluții și modalități de intervenție în cazul familiilor vulnerabile și a copiilor aflați în situații de risc. De asemenea, s-au subliniat beneficiile parteneriatului și a colaborării dintre instituțiile statului, respectiv DGASPC, autorități județene și locale și Fundația Hope and Homes for Children.

Privitor la cooperarea cu organizațiile neguvernamentale, menționăm că DGASPC Botoșani a încheiat în anul 2019 protocoale de colaborare/convenții de parteneriat cu următoarele ONG –uri:

1. Protocol de colaborare nr.2377/29.01.2019 încheiat cu **Asociația "Avanti"** privind desfășurarea de activități în beneficiul copiilor din cadrul **Complexului de Apartamente "Cireșarii"** din **Botoșani**;
2. Convenție de colaborare nr. 2576 /30.01.2019 cu **Fundația "Tom Paynes Ministry – Bridge of Christian Relief England" Botoșani, Centrul de tip familial "Ruxandra"** privind continuarea relațiilor de colaborare, informare și parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale în acord cu standardele de calitate în domeniu și cu nevoile beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către fundație;
3. Contract de colaborare nr.3633/12.02.2019 încheiat cu **Asociația The Social Incubator** privind identificarea candidaților potriviți, tineri cu vârste cuprinse între 16-26 de ani, dornici și capabili să participe la activități de dezvoltare personală și consiliere în carieră pentru cursurile și stagiile de pregătire, precum și să colaboreze cu aceasta în vederea mobilizării și participării la cursuri a tinerilor selectați, aflați în prezent în supravegherea DGASPC Botoșani în vederea implementării proiectului;
4. Acord de practică nr.82/27.02.2019 încheiat cu **Asociația Humanitas Tineret** având ca obiectiv colaborarea dintre părți în vederea efectuării a 240 de ore de instruire practică de către cursanții participanți la cursul de perfecționare "Manager în servicii sociale";
5. Convenție de parteneriat nr.6001/11.03.2019 încheiat cu **Fundația Blue Heron România** privind colaborarea dintre părți în vederea oferirii unui suport financiar și moral bursierilor Fundației Blue Heron, tineri provenind din sistemul de protecție al **DGASPC Botoșani**;
6. Contract de parteneriat nr.6780/19.03.2019 încheiat cu **Asociația culturală "Vlăstarele lui Enescu"** având ca scop realizarea activităților culturale artistice în cadrul **Complexului de apartamente Casa Mea Dorohoi** cu ocazia organizării și desfășurării acestora în cursul anului 2019;
7. Convenție de colaborare nr.6749/19.03.2019 încheiată cu **Fundația Hand of Help** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, identificarea posibilităților de sprijin și asistență în activitatea de promovare și apărare a drepturilor copilului;
8. Convenție de colaborare nr.6975/21.03.2019 încheiat între **Fundația "Casa Ioana" Botoșani** și **DGASPC Botoșani** care au convenit asupra continuării relațiilor de colaborare, informare și parteneriat, în scopul furnizării de servicii sociale în acord cu standardele de calitate în

- domeniu și cu nevoile beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către Fundația "Casa Ioana" Botoșani;
9. Acord de parteneriat nr.10730/10.05.2019 încheiat între **Asociația pentru copii "IL Girotondo"**, prin serviciul social Cantină Socială Botoșani, **Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități "Girotondo" Botoșani, Grădinița cu P.P. "Girotondo" Botoșani și DGASPC Botoșani**, având ca obiect colaborarea interinstituțională privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului, guvernat de principiul interesului superior al copilului;
 10. Acord de parteneriat nr.10732/10.05.2019 încheiat cu **Asociația pentru copii "Il Girotondo"** prin serviciul social Cantină Socială Botoșani, **Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Girotondo" Botoșani și Complexul de case de tip familial "Sf. Mina"** având ca obiect colaborarea prin sprijin direct și proactiv pentru realizarea de activități educative, de socializare și petrecere a timpului liber, activități cu specific social sau alte activități de specialitate adresate copiilor cu dizabilități, în vederea recuperării, bunăstării beneficiarilor din cadrul **Complexului de case de tip familial "Sf. Mina" Botoșani**;
 11. Contract de colaborare nr.13217/06.06.2019 încheiat cu **Asociația Lindefeld** privind implementarea **Programului educațional „Ajungem MARI**”, prin derularea de proiecte educaționale și socio-recreat pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială sau în familii beneficiare de servicii sociale;
 12. Acord de parteneriat nr.13274/07.06.2019 încheiat cu **Asociația "Casa Betel" Bosanci**, județul Suceava, având ca scop stabilirea termenilor de colaborare dintre instituțiile partenere în ceea ce privește efectuarea de servicii sociale și educative furnizate de Asociația Casa Betel;
 13. Convenție de colaborare nr.14320/20.06.2019 încheiată cu **Asociația Umanitară "Casa Betel,, Bosanci**, jud. Suceava în scopul acordării de servicii sociale persoanelor vârstnice îngrijite în **Căminul pentru persoane vârstnice Trușești**;
 14. Angajament de confidențialitate nr.22427/25.09.2019 încheiat cu domnul S. A., V. T., L. N. , H. D., K. T., G. T., B. G. L. C., însoțiți de către doamna M. A., voluntari în cadrul **Asociației DRK SONNEBERGER KREISVEBAND**, asociație caritabilă cu sediul în Stadt Sonneberg, Thuringen, Germany, colaboratoare a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, Filiala Botoșani, obiectul acestui angajament fiind drepturile și obligațiile voluntarilor ca efect al efectuării unor activități în cadrul **Centrului de Plasament "Sf Nicolae" Trușești**, județul Botoșani din cadrul **DGASPC Botoșani**;
 15. Protocol de colaborare nr.22503/25.09.2019 încheiat cu **Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Județeană Botoșani** în scopul colaborării într-un spirit de asistență și sprijin reciproc a celor două părți și având la bază dorința comună de a promova drepturile persoanelor cu dizabilități vizuale și creșterea gradului de acces la serviciile sociale a acestora;
 16. Convenție de colaborare nr. 3823/15.10.2019 încheiată cu L. S. cu privire la folosința gratuită a terenului în suprafață de 2.717 mp situat în comuna Vârfu Câmpului, jud. Botoșani, aflat în proprietatea doamnei L. S. , de către persoanele instituționalizate la **"Casa Ionaș"** din cadrul **Centrului de Recuperare și Reabilitare Ionașeni**, în vederea desfășurării de activități recreative;
 17. Protocol de colaborare nr.3824/15.10.2019 încheiată cu L. S. având ca obiect efectuarea de către voluntar a unor activități, cu beneficiarii din cadrul **Centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din localitățile Ionașeni și Botoșani, comuna Stăuceni**, jud. Botoșani și **Centrul de recuperare și reabilitare Ionașeni – DGASPC Botoșani**;
 18. Convenție de parteneriat nr.27766/27.11.2019 încheiată cu **Fundația Blue Heron România** având ca obiect colaborarea dintre părți în vederea oferirii unui suport financiar și moral bursierilor Fundației Blue Heron, tineri provenind din sistemul de protecție al **DGASPC Botoșani**.

În decursul anului 2019, D.G.A.S.P.C. a încheiat următoarele parteneriate cu I.Ș.J. și cu instituțiile de învățământ din subordinea acestuia, precum și cu alte instituții publice/private:

1. Act adițional nr.1 la convenția nr.D281/8/3194/29.12.2017 și nr. 2644/29.01.2018 din 28.12.2018 încheiat cu **Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători "CFR Călători" – SA**
2. Protocol de colaborare cu **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială** nr. 38/ 03.01.2019 privind procedura de preluare a personalului cu atribuții în efectuarea plății prestațiilor sociale de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene
3. Act adițional nr.1 la Convenția nr.92/820/10.01.2018-2493/17.01.2018-2051/23.01.2018 din 14.01.2019 încheiat cu **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. și Ministerul Transporturilor**;
4. Convenție de colaborare nr. 1757/22.01.2019 încheiată cu **Teatrul "Mihai Eminescu, Botoșani** privind realizarea spectacolului "**Mărțișoare din suflet pentru suflet**" – ediția a VII-a de către copiii/tinerii aflați în evidența **DGASPC Botoșani**;
5. Protocol de colaborare nr.1752/22.01.2019 încheiat cu **Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță Pădureni – Grajduri** privind transmiterea de informații, până pe data de 20 a fiecărei luni, către DGASPC Botoșani, începând cu data de 01.02.2019 cu privire la persoanele cu dizabilități, reținute, arestate, sau condamnate definitiv la o pedeapsă privativă de libertate, aflate în evidența spitalului, care au domiciliul pe raza județului Botoșani, cu scopul de a sista plata prestațiilor sociale convenite pentru perioada respectivă;
6. Protocol de colaborare nr.2458/30.01.2019 încheiat cu **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani** privind furnizarea/comunicarea, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor, informațiilor și documentelor necesare privind orice modificare intervenită în situația persoanelor cu dizabilități, în vederea efectuării plăților de prestații sociale prevăzute de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.
7. Acord de parteneriat nr.2866/04.02.2019 încheiat cu **Liceul Pedagogic "Nicolae Iorga" Botoșani** privind colaborarea în realizarea Proiectului umanitar "**Un zâmbet pentru un copil**" având ca beneficiari direcți copiii și tinerii de la **Complexul de case de tip familial "Sfântul Mina" Botoșani**;
8. Acord de parteneriat nr.4889/27.02.2019 încheiat între **Școala Profesională Specială "Ion Pillat" Dorohoi** și **DGASPC Botoșani** privind colaborarea între cele două instituții, dezvoltarea gustului estetic prin stimularea creativității și imaginației fiecărui elev, precum și organizarea de expoziții cu produsele realizate de copii;
9. Protocol de colaborare nr.7760/01.03.2019 încheiat cu **Orchestra Populară "Rapsozii Botoșanilor"** având ca obiect participarea orchestrei populare la activitatea socio-culturală organizată la **Centrul de Recuperare și Reabilitare Ionășeni** al **DGASPC Botoșani**;
10. Convenție nr.5646/06.03.2019 încheiată cu **Operatorul de Transport Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători "CFR Călători"- SA** având ca obiect asigurarea transportului feroviar public de călători pe calea ferată în condițiile art.24 din Legea nr.448/2006;
11. Acord de parteneriat nr.6512/15.03.2019 încheiat cu **Clubul Copiilor Dorohoi** în vederea colaborării părților în cadrul Proiectului educațional "**Tehnică și îndemânare**" derulat în perioada martie-iunie a anului școlar 2018-2019;
12. Protocol de colaborare nr.6514 /15.03.2019 încheiat cu **Casa Municipală de Cultură Dorohoi, Școala Profesională Specială "Ion Pillat" Dorohoi și Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" nr.8 Dorohoi** având ca obiectiv derularea activităților de marcare a evenimentelor educativ-culturale din anul 2019;

13. Convenție de colaborare nr.7297/26.03.2019 încheiată între **DGASPC Iași** și **DGASPC Botoșani** în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele două părți, în vederea desfășurării de acțiuni comune care să contribuie la creșterea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor;
14. Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență nr.7330/26.03.2019 încheiat între **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică din cadrul Universității "Ștefan Cel Mare "** din **Suceava**, **DGASPC Botoșani** și **Student Popescu (căs. Moroșanu) Andreea** înscris în anul universitar 2018-2019 de studii la Universitatea "Ștefan cel Mare,, din Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație publică, programul de studii Asistență managerială și administrativă (ID), anul II;
15. Convenție de colaborare nr.7497/28.03.2019 încheiat între **DGASPC Gorj** și **DGASPC Botoșani**, scopul acestei convenții fiind colaborarea între aceste două direcții pentru îndeplinirea atribuțiilor legale conform art.10 litera e alineat 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 Regulament – cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
16. Acord de parteneriat nr.9060/16.04.2019 încheiat între **Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Dorohoi** și **DGASPC Botoșani**, scopul colaborării fiind derularea de activități extrașcolare în anul școlar 2018-2019;
17. Acord de parteneriat nr.2438/16.04.2019 în cadrul proiectului educativ **"Colaje și decorațiuni pascale"** încheiat cu **Școala Profesională Specială "Ion Pillat"**;
18. Protocol de colaborare nr.9291/18.04.2019 încheiat cu **Cabinet Medical Individual Iuliana Manuela Borhan** având ca obiect asigurarea de către cabinet a serviciilor de prevenție și tratament de bază copiilor aflați în sistemul rezidențial din județul Botoșani;
19. Protocol nr.10880 /14.05.2019 privind darea în folosință gratuită pentru o perioadă de cinci ani **Serviciului Județean de Ambulanță Botoșani** a spațiului cu o suprafață construită de 129,14 mp și a terenului aferent, incluse în "Corp clădire Pavilion C2", precum și a terenului liber de construcție cu o suprafață de 338,00 mp, amplasate la **Căminul pentru persoane vârstnice Trușești**, comuna Trușești, județul Botoșani, pentru activități de asistență medicală de urgență și transport medical, desfășurate de Substația Trușești a Serviciului Județean de Ambulanță Botoșani, conform Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr.51 din 23.04.2019;
20. Acord de parteneriat nr.11068/15.05.2019 încheiat cu **Seminarul Teologic Liceal Ortodox "SF Ioan Iacob" Dorohoi** având ca scop derularea de activități extrașcolare prin care se urmărește reducerea fenomenului de marginalizare a copiilor din cadrul Complexelor de apartamente sociale, integrarea socială a acestora, activități de voluntariat oferite de tinerii din cadrul Seminarului Teologic, cu scopul de a sprijini în realizarea sarcinilor școlare și implicarea în activități artistice ce vor încuraja formarea independenței și dezvoltarea stimei de sine a tinerilor din sistemul de protecție;
21. Protocol de colaborare nr.11368/20.05.2019 încheiat cu **Instituția Prefectului Județului Botoșani** având ca obiect colaborarea părților în vederea asigurării transportului buletinelor de vot în data de 25 mai 2019 de către un autoturism aparținând DGASPC Botoșani, în cadrul activităților generate de Alegerile Europarlamentare și Referendum;
22. Protocol de colaborare nr.3465/23.05.2019 încheiat între **Primăria Roma** și **DGASPC Botoșani**, având ca obiect conlucrarea și mobilizarea a tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea;
23. Protocol de cooperare nr.11706/23.05.2019 încheiat cu **Agencia Națională Antidrog** privind implementarea Strategiei Naționale Antidrog, în conformitate cu prevederile art.3 alin.1 din HG nr. 461 din 11.05.2011 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și

- funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu obiectivul declarat de implementare la nivel local a activităților prevăzute în Planul de acțiune în perioada 2017-2020 pentru implementarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020;
24. Protocol de colaborare nr.14351/21.06.2019 încheiat între **DGASPC Botoșani** pentru **Complexul de apartamente "Casa Mea" Dorohoi**, jud. Botoșani și **Parohia Intrarea Maicii Domnului în Biserică** din **Strahova**, în vederea stabilirii unei bune comunicări și a promovării reciproce de imagine prin popularizarea activităților de petrecere a timpului liber;
 25. Protocol de colaborare nr.15218/02.07.2019 încheiat cu **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" Botoșani**, scopul protocolului fiind organizarea și desfășurarea unor activități comune, menite să promoveze în rândul salariaților și persoanelor instituționalizate a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență și regulilor de comportare în astfel de cazuri;
 26. Protocol de colaborare nr.3475/03.07.2019 încheiat cu **Primăria comunei Unțeni** având ca obiect conlucrarea și mobilizarea a tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea;
 27. Convenție de colaborare nr.15661/05.07.2019 încheiată cu **Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani** în vederea organizării și desfășurării unor activități comune care să contribuie la prevenirea, informarea și combaterea infracționalității juvenile pentru copiii/tinerii din cadrul **Complexului de apartamente "Cireșarii" Botoșani**;
 28. Acord de parteneriat nr.15751/08.07.2019 încheiat cu **Școala Gimnazială „Gheorghe Popovici” Lozna**, având ca scop derularea de activități extrașcolare și extracurriculare incluse în calendarul S.N.A.C. în anul școlar 2018-2019;
 29. Protocol de colaborare nr.3292/09.07.2019 încheiat cu **Primăria Nicșeni** având ca obiect conlucrarea și mobilizarea a tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea;
 30. Protocol de colaborare nr.16634/18.07.2019 încheiat cu **Primăria Cristinești** având ca obiect conlucrarea și mobilizarea a tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea;
 31. Protocol de colaborare nr.22288/24.09.2019 încheiat cu **Școala Gimnazială nr.12 Botoșani** în vederea colaborării în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor copilului, identificarea posibilităților de sprijin și asistență în activitatea de promovare și apărare a drepturilor copilului;
 32. Convenție de colaborare nr.22517/25.09.2019 încheiată cu **Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, Structura Teritorială Botoșani** având ca scop colaborarea părților pentru desfășurarea de activități și acțiuni specifice domeniului asistenței sociale în care acestea activează;
 33. Protocol de colaborare nr.22485/25.09.2019 încheiat cu **Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani** având ca scop conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării intervenției interinstituționale și în domeniul prevenirii și combaterii tuturor formelor de violență asupra copilului și violență în familie;
 34. Acord de parteneriat nr.23010/01.10.2019 încheiat cu **Școala Profesională "Ion Pillat" Dorohoi** având ca scop derularea activităților în anul școlar 2019-2020;
 35. Convenție de colaborare nr.3868/11.10.2019 încheiată cu **Școala Gimnazială nr.1 Albești** în scopul implementării proiectului socio-educational **"Alături de bunici"**, prin care Școala nr.1 Albești își propune să desfășoare activități de socializare și petrecerea timpului liber cu

- beneficiarii **Căminului pentru persoane vârstnice Trușești** și să ofere acestora cadouri cu diverse ocazii;
36. Protocol de colaborare nr.24386/16.10.2019 încheiat între **DGASPC Botoșani, Direcția de Asistență Socială Botoșani, Direcția de Asistență Socială Dorohoi, Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani, Poliția Locală Botoșani și Poliția Locală Dorohoi** scopul acestui protocol constând în conlucrarea și mobilizarea resurselor disponibile în vederea operaționalizării intervenției instituționale în vederea prevenirii și combaterii fenomenului "copiii străzii,,;
37. Convenție nr. 24651/18.10.2019 pentru emiterea și distribuirea voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate încheiat cu **Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități** care are ca obiect stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți, conform competențelor deținute de acestea în temeiul actelor normative în conformitate cu care sunt organizate și funcționează, pentru realizarea în comun a unor activități în cadrul proiectului "**Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități**" proiect implementat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități în parteneriat cu **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, cofinanțat prin "Programul Operațional Capital Uman (POCU) – axa prioritară 3 – **Locuri de muncă pentru toți** - al cărui obiectiv general este asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii;
38. Proiect de parteneriat educațional nr.24912/22.10.2019 "**Copiii colorează viața!**" încheiat între **Școala Gimnazială "Dimitrie Romanescu"- Unitate Structură Grădinița "Alba ca Zăpada" Dorohoi**, jud. Botoșani, **Fundația Star of Hope, Centrul "Steaua Speranței,, Dorohoi și DGASPC Botoșani** având ca scop implicarea preșcolarilor, elevilor în activități care formează, modelează și valorizează capacități, aptitudini și atitudini prosociale și comunitare;
39. Contract nr.25173/25.10.2019 încheiat între **Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca și DGASPC Botoșani – Complexul de apartamente "Amicii" Dorohoi**, având ca obiect susținerea financiară a domnului B. R. A., student anul III, la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, din cadrul universității, respectiv plata de către direcție a costurilor pentru servirea mesei la cantina studentască "Hașdeu";
40. Protocol de colaborare nr.25393/28.10.2019 încheiat între **DGASPC Botoșani și Primăria Municipiului Dorohoi**, scopul acestui protocol constând în vizionarea unor filme ca și activitate extracurriculară de către copiii din cadrul **Complexului de Apartament "Casa Mea"**;
41. Acord de parteneriat nr. 24911/29.10.2019 încheiat între **Școala Gimnazială "Dimitrie Romanescu", Școala Profesională "Ion Pillat" Dorohoi, DGASPC Botoșani – Centrul de Îngrijire și Asistență Socială Dorohoi, DGASPC Botoșani – Complexul de apartamente „Casa Mea” , Spitalul Municipiului Dorohoi, Biserica "Sf Cuvioasa Parascheva" și Fundația Star of Hope – Centrul "Steaua Speranței,, Dorohoi** cu privire la implementarea „Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară”;
42. Protocol de colaborare nr.25477/29.10.2019 încheiat cu **Instituția Prefectului Județului Botoșani** având ca obiect colaborarea părților în vederea asigurării transportului buletinelor de vot în data de 09.11.2019 de către un autoturism aparținând DGASPC Botoșani, în cadrul activităților generate de Alegerile pentru Președintele României din data de 10.11.2019;
43. Protocol de colaborare nr.26636/11.11.2019 încheiat cu **Consiliul Județean Botoșani** având ca obiect colaborarea părților în vederea asigurării transportului reprezentanților Consiliului Județean Botoșani pentru a participa la cea de-a 42-a ediție a Târgului de Turism al României;

44. Proiect social-educational "*Alături de bunici*" nr.3867/11.11.2019 încheiat între **Școala Gimnazială nr.1 Albești** și **DGASPC Botoșani**, scopul proiectului constând în dezvoltarea componentei afective și volitiv-acționale a personalității elevilor, prin acțiuni morale, desfășurate în școală și în afara acesteia;
45. Protocol de colaborare nr.27337/18.11.2019 încheiat cu **Instituția Prefectului Județului Botoșani** având ca obiect colaborarea părților în vederea asigurării transportului buletinelor de vot în data de 23.11.2019, începând cu ora 07.30, de către un autoturism aparținând **DGASPC Botoșani**, în cadrul activităților generate de Alegerile pentru Președintele României din data de 24.11.2019;
46. Protocol de colaborare nr.27856/21.11.2019 încheiat între **Colegiul Național "Mihai Eminescu" Botoșani**, **Asociația "Tempustin" Botoșani** și **DGASPC Botoșani** având ca obiectiv colaborarea părților în vederea desfășurării unui program comun de activități;
47. Acord de parteneriat nr.28025/22.11.2019 încheiat cu **Liceul Tehnologic "Elie Radu" Botoșani** având ca obiect colaborarea în realizarea activității de voluntariat din cadrul "*Săptămânii legumelor și fructelor donate*", având ca beneficiari direcți copiii și tinerii de la **Complexul de case de tip familial "Sf Mina"** din cadrul **DGASPC Botoșani**;
48. Protocol de colaborare nr.27658/27.11.2019 încheiat cu **Unitatea de Asistență Medico-Socială Ștefănești** având ca obiect transmiterea lunară de informații către **DGASPC Botoșani** începând cu data de 01.01.2020 cu privire la persoanele cu handicap aflate internate pentru o perioadă mai mare de o lună în Unitatea de Asistență Medico-Socială Ștefănești, care au domiciliul pe raza județului Botoșani, cu scopul de a înceta dreptul la prestațiile sociale cuvenite, începând cu luna următoare instituționalizării;
49. Acord de parteneriat nr.28597/28.11.2019 încheiat între **Liceul Tehnologic "Petru Rareș" Botoșani**, **Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani** și **DGASPC Botoșani** constând în colaborarea în realizarea Proiectului umanitar "*Sărbătorile de iarnă*", având ca beneficiari direcți copiii și tinerii de la **Complexul de case de tip familial "Sf. Mina"** și **Centrul de Îngrijire și Asistență Leorda** din cadrul **DGASPC Botoșani**;
50. Protocol de colaborare nr.29162/04.12.2019 încheiat cu **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani** care are ca obiect conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării intervenției interinstituționale, pe toată durata Proiectului POCU/465/4/4/128038 "*Venus- Împreună pentru o viață în siguranță*„ implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse pentru Femei și Bărbați, în parteneriat cu 42 de instituții specializate de la nivelul administrației publice locale – direcții generale de asistență socială și protecția copilului și direcții de asistență socială;
51. Acord de parteneriat nr.29937/12.12.2019 încheiat în cadrul Strategiei Naționale de Ajutorare Comunitară între **Colegiul Economic "Octavian Onicescu" Botoșani** și **Centrul de plasament "Sf. Nicolae,, Trușești** jud. Botoșani, având ca obiectiv încurajarea elevilor pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoane aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de integrare socială a acestora precum și dezvoltarea educațional-personală și de schimbare a mentalității membrilor comunității.

În decursul anului 2019 D.G.A.S.P.C. a încheiat următoarele contracte/ acte adiționale cu societăți comerciale:

1. Act adițional nr.3/01.01.2019 la Contractul de furnizare a energiei electrice nr.1001686216/2017.1/13787/1/01.01.2017 cu **E.ON Energie România SA**
2. Contract de furnizare de servicii de comunicații electronice nr.0067BT0000586/04.01.2019 cu **SC Akta Telekom SA**
3. Anexa 100/10/01/02/203595 la contractul 100/10/01/02/10187 din 11.01.2019 pentru furnizarea de servicii de **Telekom România Communications S.A.**

4. Anexa la contract nr.100/10/02/01/2332 privind condițiile speciale pentru furnizarea opțiunilor suplimentare freedom mobile extra din 11.01.2019 cu **Telekom România Communications S.A.**
5. Anexa Condiții Speciale de furnizare a serviciilor/extraopțiunilor nr.100/10/01/02/203604 din 11.01.2019 cu **Telekom România Communications S.A.**
6. Act adițional nr.2 din 18.01.2019 la contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și/sau canalizare nr.01.01.3.00048 din 22.11.2010 încheiat cu **SC Nova Apaserv SA Botoșani**;
7. Act adițional nr.1 la Convenția nr.1578/2 din 12.03.2019 nr. 5648/06.03.2019 încheiat cu **SC Regio Călători SRL**;
8. Act adițional nr.1 la Convenția nr.1/1420.12.03.2019, 5842/07.03.2019 în vederea aplicării prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.1017/2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit a persoanelor cu handicap încheiat cu **S.C. Transferoviar Călători S.R.L.** în data de 19.03.2019;
9. Act adițional de modificare parametrii serviciu metronet nr. 100/10/01/02/203729 din data de 25.03.2019 la contractul nr.20288 din data de 24.07.2017 încheiat cu **Telekom România Communications S.A.**;
10. Act adițional nr.1 la contractul nr.707/11.01.2019 din data de 03.04.2019 încheiat cu **SC SeeSoft Consulting SRL**;
11. Acord de parteneriat nr.20824/04.09.2019 încheiat cu **SC Napomen Concept SRL** în vederea realizării serviciilor de tuns și înfrumusețarea aspectului fizic având ca beneficiari direcți copiii și tinerii de la **Complexul de case de tip familial "Sf. Mina"** din cadrul **DGASPC Botoșani**, precum și oferirea unor dulciuri și produse de panificație;
12. Protocol de colaborare nr.21951/20.09.2019 încheiat cu **Dentson Clinic SRL Botoșani** în vederea asigurării de către cabinet a serviciilor de prevenție și tratament de bază stomatologic copiilor/tinerilor protejați în instituțiile de tip rezidențial aflate în subordinea **DGASPC Botoșani** și totodată păstrarea în baza de date ORL și a pozelor ca protocol de lucru cu recomandări de dispensarizare anuală;
13. Protocol de colaborare nr.23611/07.10.2019 încheiat cu **SC Nova Apaserv SA Botoșani** având ca obiect colaborarea părților în vederea asigurării transportului unui număr de 8 deținuți, 2 supraveghetori și un reprezentant al operatorului în Stația de tratare apă Cătămărăști, în zilele de 10, 17, 24, 31.10.2019, orele 07,30 și 16,30, de la sediul Penitenciarului la locație și retur de către un autoturism aparținând DGASPC Botoșani;
14. Convenție de stagiu de practică nr.24800/21.10.2019 încheiată între **Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL** și **DGASPC Botoșani**;
15. Act adițional nr.2 la Convenția nr.1578/2 din 12.03.2019/NR.5648 din 06.03.2019 încheiat cu **Regio Călători SRL Brașov** cu nr.6751/2/20.11.2019;
16. Protocol de colaborare nr.30578/20.12.2019 încheiat între **DGASPC Botoșani** și **SC Smart IVE Print Inovation SRL** în vederea desfășurării de activități în beneficiul copiilor din cadrul **Complexului de Apartamente „Cireșarii” Botoșani**;
17. Angajament de confidențialitate nr.31042/24.12.2019 încheiat între **DGASPC Botoșani** și **Somax TV Botoșani**, obiectul acestui angajament constând în realizarea în incinta **Centrului de Plasament "Sf. Nicolae" Trușești** de materiale video cu ocazia serbării organizate în cadrul centrului de Sf. Nicolae și difuzarea acestor înregistrări pe postul local de televiziune Somax Botoșani

III. ACTIVITĂȚI ȘI MODALITĂȚI DE INTERVENȚIE ÎN DOMENIUL PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Misiunea **DGASPC Botoșani, în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități și vârstnice** constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate și într-un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Acțiunile **Direcției** se îndreaptă către prevenirea și combaterea situațiilor de risc pentru persoanele aflate în dificultate, pe care acestea sau familiile lor nu pot să le soluționeze.

În desfășurarea activității în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani a avut **în vedere obiectivele Strategiei județene privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități de la reabilitarea individului la reformarea societății (pentru perioada 2014 – 2020), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.26/27.02.2014.**

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, personalul din cadrul Compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a efectuat un număr de **6611 evaluări/reevaluări** la sediul propriu și la domiciliul persoanei, cu întocmirea raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată, recomandându-se sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap.

Evaluări 2019				
Gradul grav de handicap	Gradul accentuat de handicap	Gradul mediu de handicap	Gradul ușor de handicap	Respinși
524	711	86	0	6
Nr. total evaluări: 1327 persoane				

Reevaluări 2019				
Gradul grav de handicap	Gradul accentuat de handicap	Gradul mediu de handicap	Gradul ușor de handicap	Respinși
976	3970	319	3	16
Nr. total reevaluări: 5284 persoane				

Nr. crt.	Tipul de handicap	Total persoane reevaluate/evaluate în anul 2019	Gr.I	Gr.II	Gr.III	Gr. IV	Respinși
	Total	6611	1500	4681	405	3	22
1.	Fizic	1613	385	1033	190	2	3
2.	Somatic	1683	341	1293	40	1	8
3.	Auditiv	13	0	12	1	0	0
4.	Vizual	1100	346	716	38	0	0
5.	Mental	690	271	294	124	0	1

6.	Psihic	867	4	847	6	0	10
7.	Asociat	579	128	445	6	0	0
8.	HIV/SIDA	64	25	39	0	0	0
9.	Boli rare	2	0	2	0	0	0
10	Surdocecitate	0	0	0	0	0	0

S-a verificat și analizat conținutul dosarelor persoanelor solicitante, respectiv documentele, conform prevederilor art. 6 alin. 4 din H.G. 430/2008. În acest sens s-au acordat servicii de consiliere persoanelor aflate în dificultate.

În baza raportului de anchetă psiho-socio-familială, specialiștii din cadrul compartimentului de evaluare complexă au întocmit **9** referate prin care au propus măsura de protecție recomandată de specialiștii care au efectuat evaluarea pe teren la domiciliul persoanei, în condițiile legii.

Secretariatul Comisiei a redactat **9** hotărâri și le-a transmis Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Botoșani.

Personalul compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a efectuat un număr de **6611** evaluări și reevaluări, din care **188** la domiciliul bolnavilor și a soluționat un număr de 54 petiții prin verificare, analiză și evaluare pe teren. De asemenea, 10 cereri de evaluare complexă nu au fost finalizate cu certificat de handicap din diverse motive (decesul persoanei, necompletarea dosarului cu documentele solicitate etc.).

Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a asigurat transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de ordinea de zi și data ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia, membrilor comisiei de evaluare și a ținut evidența desfășurării unui număr de **91** de ședințe, pentru care s-au întocmit procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor.

De asemenea, s-au redactat certificatele de încadrare în grad de handicap și s-au transmis persoanelor cu handicap documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În cursul anului 2019, pe rolul instanței Tribunalului Botoșani s-au aflat **34** contestații ale certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a avut, în anul 2019, un număr de **6611** de beneficiari.

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități a fost **evaluat/reevaluat** un număr de **2099** de cazuri, pentru care a fost **emis** un număr de **2099 certificate de încadrare în grad de handicap**.

În cursul anului 2019 au fost **evaluate 699** de cazuri noi.

S-au acordat prestații sociale conform prevederilor art. 58, alin. 2, 3, 4 și 5 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1019/2018, respectiv prevederilor O.U.G. nr. 60/2017, astfel:

Perioada 01.12.2019-31.12.2019:

- **indemnizație lunară, indiferent de venituri:**

a) în cuantum de 350 lei, pentru adultul cu handicap grav, la un număr de 3.696 beneficiari/lună;

b) în cuantum de 265 lei, pentru adultul cu handicap accentuat, la un număr de 7.469 beneficiari/lună;

○ **buget personal complementar lunar, indiferent de venituri:**

a) în cuantum de 150 lei, pentru persoane adulte cu handicap grav, la un număr de 3.696 beneficiari/lună;

b) în cuantum de 110 lei, pentru persoane adulte cu handicap accentuat, la un număr de 7.469 beneficiari/lună;

c) în cuantum de 60 lei, pentru persoane adulte cu handicap mediu, la un număr de 499 beneficiari/lună;

○ **prestație socială copii:**

a) în cuantum de 300 lei, pentru copilul cu handicap grav (927 beneficiari/lună);

b) în cuantum de 175 lei, pentru copilul cu handicap accentuat (394 beneficiari/lună);

c) în cuantum de 60 lei, pentru copilul cu handicap mediu (978 beneficiari/lună);

○ **indemnizație pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav:**

- în cuantum de 1.263 lei , pentru un număr de 980 beneficiari/lună;

○ **alocație lunară de hrană pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA:**

- în cuantum de 15 lei/zi, pentru un număr de 1 beneficiar/lună;

Numărul mediu de persoane cu handicap (adulți și copii) care beneficiază lunar pe prestații sociale este de 14.942 beneficiari.

- conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite în cadrul serviciului 10.152 dispoziții privind stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale pentru persoane adulte și minori cu handicap;

- conform prevederilor art. 23, alin. 1 și 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap grav și accentuat, însoțitorii persoanelor cu handicap grav, însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață; s-au eliberat legitimații pentru 732 beneficiari;

- conform prevederilor art. 24, alin. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din Legea nr. 448/2006, republicată, persoanele cu handicap grav, însoțitorii și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitatea transportului interurban (auto, CFR), în limita a 12 călătorii pe an calendaristic, iar persoanele cu handicap accentuat, precum și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, beneficiază de gratuitatea transportului interurban în limita a 6 călătorii pe an calendaristic; s-au eliberat 49.505 bilete de călătorie gratuită pentru transport interurban pentru 6.543 beneficiari;

- conform prevederilor art. 27 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a efectuat plata dobânzii la creditele persoanelor cu dizabilități pentru un număr de 10 beneficiari;

- conform prevederilor art. 42 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite și transmise angajatorului un număr de 1.443 acorduri privind angajarea cu contract individual de muncă a unui asistent personal sau plata unei indemnizații lunare;

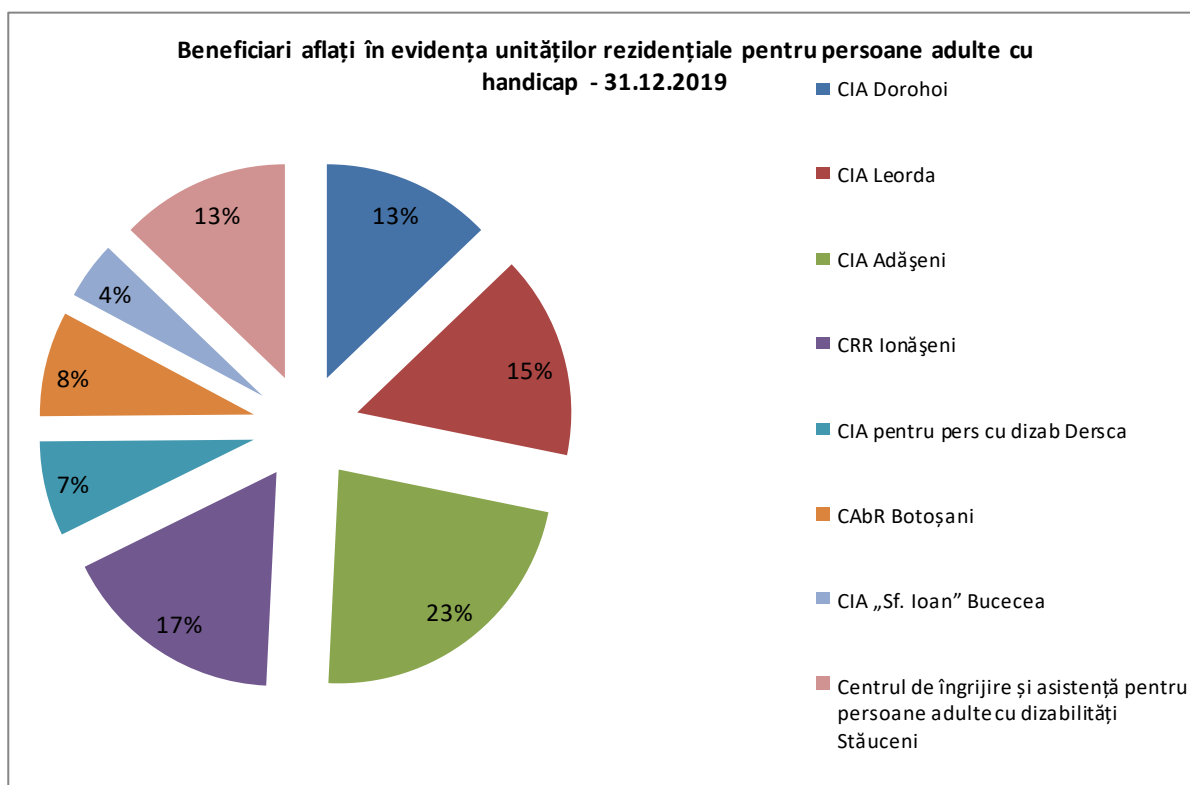
- conform prevederilor Legii nr. 193/2015 pentru modificarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost transmise de instituția noastră, către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași, **687** solicitări privind eliberarea rovinietelor pentru persoanele cu dizabilități deținătoare de autoturisme, însoțitori sau, după caz, asistenți personali ai acestora, deținători de autoturisme.

În instituțiile publice de protecție specială a persoanelor cu dizabilități din județul Botoșani se aflau, la data de 31.12.2019, 391 persoane cu dizabilități instituționalizate și 3 beneficiari învoiți, după cum urmează:

NR. CRT.	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ/ CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE/CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI	NR. PERSOANE INSTITUȚIONALIZATE	Număr persoane cu handicap	Număr persoane vârstnice fără handicap	Observații
1.	Centrul de îngrijire și Asistență (CIA) Dorohoi	50	50	-	-
2.	Centrul de îngrijire și Asistență (CIA) Leorda	60	60	-	-
3.	Centrul de îngrijire și Asistență (CIA) Adășeni	88	88	-	
4.	Centrul de Recuperare și Reabilitare (CRR) Ionășeni Casa Ionaș – 11 Casa Rosetti - 56	67	67	-	-
5.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități (CIA) Dersca	28	28	-	-
6.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități CAbR "Lucie Lecomte"	31	31	-	1 beneficiar învoit în comunitate cu păstrarea locului în instituție
7.	Centrul de îngrijire și Asistență „Sf. Ioan” (CIA) Bucecea	17	17	-	-
8.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIA) Stăuceni	50	50	-	2 beneficiari învoiți în comunitate cu păstrarea locului în instituție, iar pe locurile libere sunt 2 tineri cu dizabilități veniți din AMP
TOTAL		391 + 3 învoiți	391 + 3 învoiți	-	

TABEL CENTRALIZAT – numărul de beneficiari instituționalizați la data de 31.12.2019, în funcție de gradul de handicap

TIPUL DE HANDICAP	CIA ADĂȘENI	CIA BUCECEA	CIA DORHOI	CIA LEORDA	CABR BOTOȘANI	CIA STĂUCENI	CIA DERSCA	CRR IONĂȘENI Casa Rosetti	CRR IONĂȘENI Casa Ionaș	TOTAL
ASOCIAT	12	0	4	4	2	6	2	4	1	35
AUDITIV	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
FIZIC	3	3	11	14	0	1	0	1	0	33
HIV/SIDA	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
MINTAL	65	11	31	30	26	43	24	51	9	290
PSIHIC	8	2	2	6	1	0	1	0	0	20
SOMATIC	0	0	0	2	0	0	1	0	1	4
VIZUAL	0	1	1	2	1	0	0	0	0	5
BOLI RARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SURDOCECITATE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	88	17	50	60	31	50	28	56	11	391



NR. CRT.	CĂMINE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	NR. PERSOANE înscrise la 31.12.2019	Număr persoane cu handicap	Număr persoane vârstnice fără handicap	Observații
1.	Cămin pentru persoane vârstnice Trușești	28	-	28	-

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, personalul din cadrul **CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU BOTOȘANI** a oferit servicii medicale de recuperare unui **număr de 158 persoane, încadrate în diverse grade de handicap.**

Aceste servicii au constat în acordarea de consultații de specialitate oferite de medic specialist BFT, recomandări de specialitate de tip fișă tratament, eliberare scrisori medicale, efectuare proceduri de recuperare fizioterapie: laser terapie, ultrasunet, curenți de joasă și medie frecvență, unde ultrascurte, electromagnetoterapie, masaj și kinetoterapie.

Fiecare beneficiar de servicii medicale de recuperare oferite în cadrul centrului are acces la un minim de 10-14 ședințe de tratament consecutive, cu posibilitatea de prelungire sau repetare, în funcție de diagnostic (acut/cronic) și evoluție (vindecare/ameliorare/evoluție nefavorabilă), existând o medie de 4 proceduri / beneficiar.

Nr. total beneficiari	Grad I	Grad II	Grad III	Femei	Bărbați	Comunitate	Instituționalizați	Cazuri noi (prima adresabilitate în 2019)	Cazuri în evidență
158	23	108	27	54	104	146	12	31	127

Raportat la categoriile de vârstă, beneficiarii Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Botoșani se încadrează în următoarea desfășurare:

Categorii de vârstă	Număr de beneficiari
18 – 30 ani	17
31 – 40 ani	38
41- 50 ani	25
51- 65 ani	45
Peste 65 ani	33

I. Arii de intervenție și direcții de acțiune în domeniul protecției adultului aflat în dificultate și management de caz:

- realizarea evaluării situației psiho-socio-familiale pentru toate cazurile în care se solicită admiterea în cadrul unui centru rezidențial pentru persoane adulte și vârstnice - abuzate, neglijate, lipsite de îngrijire (temporar și definitiv), abandonate;
- întocmirea Raportului de evaluare psiho-socio-familială și înaintarea dosarului Serviciului Juridic Contencios cu propunerea măsurii de protecție, respectiv admiterea/respingerea cererii de instituționalizare;
- aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități și vârstnice instituționalizate;
- monitorizarea evoluției/progreselor intervenite în situația psiho-socio-medicală a beneficiarilor din centrele rezidențiale și evaluarea implementării PP; verificarea modului în care acestora li se asigură un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului, protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- verificarea periodică, în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare și reprezentanții abilitați ai administrației publice locale de domiciliu sau reședință a familiilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate, a situației acestora și propunerea măsurilor de reintegrare a persoanelor adulte, atunci când condițiile familiale o permit, asigurarea monitorizării post-reintegrare;
- coordonarea activității centrelor rezidențiale, a modului de aplicare a standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și monitorizarea implementării acestora;

- identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială și stabilirea măsurilor individuale în vederea prevenirii marginalizării sociale a acestora;
- autosesizarea și răspunsul la sesizările cu referire la diferite situații de criză în care se găsesc persoanele adulte cu dizabilități și vârstnice aflate în îngrijirea familiei;
- promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie;
- menținerea legăturii cu reprezentanții administrației publice locale pentru identificarea și soluționarea cazurilor în care sunt implicate persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, precum și pentru promovarea asistenței și îngrijirii la domiciliu;
- sprijin informațional, consilierea și găzduirea victimelor adulte ale traficului de fiinte umane/persoanelor adulte supuse unui risc ridicat de a deveni victime ale traficului de persoane și familiilor acestora, pentru a beneficia de facilitățile asigurate prin lege; întocmirea Raportului privind evaluarea complexă a situației psiho-socio-familiale a persoanei, victimă a traficului de persoane;
- realizarea informării și consilierii familiilor victimelor traficului de persoane, abuzate, în vederea conștientizării importanței rolului acestora în recuperarea și reabilitarea victimelor.

II. Principalele activități desfășurate în cursul anului 2019 în cadrul serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz:

1. Asigurarea intervenției în regim de urgență pentru sesizările privind persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, derularea activității de asistență socială pentru acestea și, după caz, propunerea unei măsuri de protecție specială:

- în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate, a marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, atât persoanele instituționalizate în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea instituției noastre, cât și persoanele din comunitate care s-au adresat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani au fost informate și orientate către serviciile specializate pentru a beneficia de sprijin adecvat nevoilor identificate;
- s-au acordat servicii de consiliere psihologică pentru **2 persoane**, beneficiari din cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Botoșani;
- de asemenea, s-a acordat suport informațional unui număr de **16 persoane**, care s-au adresat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, respectiv Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz, pe problematica adultului aflat în dificultate;
- la solicitarea reprezentanților IPJ Botoșani – Biroul de investigații criminale, **1 persoană** adultă cu dizabilități, posibilă victimă a infracțiunilor de viol și lipsire de libertate în mod ilegal, a fost asistată la audiere, ulterior întocmindu-se un Raport de întrevvedere;
- au fost analizate și soluționate, în termenul prevăzut de lege, aproximativ **101** sesizări, iar pentru soluționarea lor s-au întocmit **285** de adrese către instituții/persoane fizice;
- în scopul identificării nevoilor, problemelor cu care se confruntă și acordării unei măsuri de protecție socială, s-au evaluat pe teren **69** de persoane pentru care s-au întocmit Rapoarte de evaluare a situației psiho-socio-familiale (pentru un număr de **27 persoane** s-au emis hotărâri de admitere/dispoziții în cadrul unui centru rezidențial/de menținere în comunitate pentru persoanele care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, pentru **32 persoane**, care nu erau încadrate în grad de handicap s-au întocmit Rapoarte de întrevvedere/Referate de situație de menținere în comunitate/Fișe de închidere a cazului, iar pentru **10 persoane** vârstnice fără certificat de handicap s-au emis Dispoziții de admitere în Căminul pentru persoane vârstnice Trușești;

- au fost monitorizate **13** cazuri pentru care nu s-a impus acordarea unei măsuri de protecție, în acest sens întocmindu-se adrese și Fișe de monitorizare /Fișe de închidere a cazului;
- s-a colaborat cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, în scopul asigurării mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirii și combaterii marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului Botoșani.

2. Dinamica numărului de persoane adulte cu dizabilități și vârstnice instituționalizate în anul 2019:

În scopul menținerii, modificării sau revocării măsurii de protecție specială, urmărindu-se integrarea și incluziunea socială a persoanei adulte cu handicap, s-a efectuat reevaluarea situației psiho-socio-medice, o dată la un an, pentru un număr de **316** beneficiari ai centrelor de îngrijire și asistență/de integrare prin terapie ocupațională/recuperare și reabilitare din subordinea instituției noastre.

Pentru a coordona activitățile de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul adultului aflat în dificultate instituționalizat, managerii de caz au întocmit în perioada 01.03.2019 – 31.12.2019, Fișe de monitorizare, Planuri personalizate, Procese verbale de monitorizare, Procese verbale de analiză a Planului personalizat pentru toți cei **419 beneficiari** din cadrul centrelor rezidențiale/cămin pentru persoane vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

În vederea analizării posibilității de reintegrare în mediul familial a beneficiarilor centrelor rezidențiale din structura organizatorică a instituției noastre și/sau achitării contribuției lunare de întreținere, în cuantum total sau parțial, personalul de specialitate din cadrul serviciului a realizat demersuri către susținătorii legali ai persoanelor adulte cu handicap asistate, membrii familiilor acestora/primăriile de domiciliu/serviciile publice de evidență a persoanelor, întocmindu-se în acest sens peste **400** de adrese.

La **31.12.2019**, în cele **8** centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități și căminul pentru persoane vârstnice erau găzduiți **419 beneficiari + 3 beneficiari învoiți** - dintre care:

- **418 beneficiari cu domiciliul în județul Botoșani + 3 beneficiari învoiți;**
- **1 beneficiar cu domiciliul în alt județ.**

În perioada analizată, s-au efectuat:

- **13 admiteri** pentru persoane adulte cu handicap și vârstnice, cărora nu li s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- **4 admiteri** prin transfer, în scopul asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție a copilului/asistență maternală în sistemul de protecție a persoanei adulte cu dizabilități;
- **3 admiteri**, respectiv reveniri în cadrul centrelor rezidențiale, ca urmare a reintegrării beneficiarilor în comunitate/mediul familial pentru perioade determinate;
- **8 beneficiari** au fost reintegrați definitiv în comunitate/mediul familial;
- **2 beneficiari** au fost reintegrați în comunitate/mediul familial pentru o perioadă determinată;
- **26 de încetări** a măsurii de protecție, ca urmare a decesului beneficiarilor.

În perioada raportată, în scopul optimizării activității de protecție specială și oferirea de servicii adecvate, s-a efectuat reevaluarea situației psiho-socio-familiale a **7 beneficiari** în vederea transferului într-un alt centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități din subordinea instituției noastre.

3. Servicii psiho-sociale acordate persoanelor vârstnice prin Compartimentul asistență persoane vârstnice și asistenți personali profesioniști, în anul 2019:

- s-au identificat nevoile a **49** de persoane vârstnice, pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, prezența susținătorilor legali și/sau posibilitatea acestora de a-și îndeplini obligațiile datorită stării de sănătate/situației economice și a sarcinilor familiale, condițiile de locuit, precum și veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții;
- echipa multidisciplinară a analizat și a propus o măsură de asistență socială pentru **10** persoane vârstnice;
- s-au primit, verificat și soluționat **21** de sesizări cu referire la eventualele situații de risc în care sunt implicate persoane vârstnice;
- au fost consiliate social și emoțional **21** de persoane vârstnice, li s-a oferit suport focalizat, profesionalizat și susținut pentru nevoi urgente, dar și pentru refacerea și dezvoltarea capacităților de a face față situațiilor limită;
- au fost monitorizate cazurile evaluate.

4. Sprijinirea integrării socio-profesionale a persoanelor adulte cu dizabilități, instituționalizate și neinstituționalizate (locuri de muncă, sprijin pentru acces la o locuință socială, locuințe de tranzit)

Prin Compartimentul antisărăcie și prevenire a marginalizării sociale, protecție de tip familial a persoanelor aflate în dificultate, pe parcursul perioadei raportate, specialiștii din cadrul instituției noastre (din aparatul propriu și din centrele rezidențiale) au acordat servicii de sprijin în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor adulte (loc de muncă, locuință, cursuri calificare), începerii unei vieți independente și identificării unei locuințe cu chirie, etc.

Observație:

Demersuri pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate la Centrul de Abilitare și Reabilitare "Lucie Lecomte" Botoșani (CABR):

a) Prin Centrul de Incluziune Socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani - la întâlnirile de lucru săptămânale, organizate pe parcursul întregului an, au participat **27 tineri**, beneficiind de următoarele servicii:

- Formarea și dezvoltarea abilităților emoționale;
- Formarea și dezvoltarea emoțiilor cognitive;
- Formarea și dezvoltarea abilităților sociale;
- Formarea și dezvoltarea abilităților de autocunoaștere.

b) Prin activitățile din cadrul centrului:

Programe de consiliere psihologică și educațională împreună cu psihologul centrului, pe teme diverse:

- 23.01.2019 – tema: Impactul muzicii asupra organismului uman;
- 26.02.2019 – tema: Igiena personală și igiena „casei”;
- 13.03.2019 – tema: Solidaritatea umană;
- 18.04.2019 – tema: Despre bucurie;
- 20.05.2019 – tema: Relaționarea – efectele etichetării;
- 17.06.2019 – tema: Asumarea propriei identități;

- 18.07.2019 – tema: Alimentația corectă;
- 22.08.2019 – tema: Forme de agresiune;
- 11.09.2019 – tema: Cum mă orientez în teren;
- 24.10.2019 – tema: Rănile emoționale;
- 20.11.2019 – tema: Abilități de comunicare;
- 18.12.2019 - tema: Liniștirea minții.

Demersuri zilnice la posibili angajatori din municipiu, la instituțiile abilitate, pentru identificarea unui loc de muncă, participare la bursa locurilor de muncă, menținerea locului de muncă etc. – prin personalul centrului (șef centru, psiholog, pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie):

- contactare telefonică preliminară, stabilirea întâlnirilor între părți, întocmire și prezentare C.V., întocmirea unui dosar de înscriere în evidența A.J.O.F.M. și de angajare, ce este fișa de aptitudini, însoțire beneficiari la evaluarea medicală de medicină a muncii, citirea și înțelegerea contractului de muncă, semnarea lui, prima zi la locul de muncă, mediere cu angajatorul și colegii, evitarea eventualelor conflicte, respectarea programului de lucru, controlul emoțiilor negative, menținerea locului de muncă, drumul la/de la serviciu, mijloace de transport, consiliere post-angajare etc.

Managementul banilor: realizarea bugetului, deschiderea unui cont de economii, stabilirea creditelor pentru planurile de viitor, învățarea modului în care să prevină problemele financiare prin evitarea cheltuielilor la primul impuls, cum întocmim o listă de cumpărături, împrumutarea de bani și întârzierea cu plata chiriei sau a întreținerii, achitarea contribuției de întreținere în centru, încheierea angajamentelor de plată cu beneficiarii care dețin venituri, conform legislației în vigoare.

Activitățile pentru identificarea, obținerea și păstrarea unei locuințe: modalități de identificare a unei locuințe corespunzătoare, negocierea chiriei, încheierea unui contract de închiriere, prevenirea acțiunilor care pot duce la evacuarea din locuință, cunoașterea drepturilor și responsabilităților celor două părți, managementul locuinței (prepararea hranei, păstrarea curățeniei, locuirea în bună înțelegere cu vecinii sau colocatarii, rezolvarea plângerilor proprietarului etc.).

c) Instruire de către angajator:

- la momentul angajării, la locul de muncă, inclusiv în domeniul S.S.M. și P.S.I.
- pe parcursul angajării, prin cursuri periodice, organizate de angajator.

Rezultate deosebite pentru anul 2019:

- A. 2 tineri au fost reintegrați în comunitate pe perioadă nedeterminată (în locuință cu chirie) și 6 pe perioadă determinată (suspendare a serviciilor sociale)**
- B. 20 tineri ai centrului (4 băieți și 16 fete) sunt angajați cu contract individual de muncă la firme private din oraș, conform următorului tabel:**

TABEL BENEFICIARI (din cadrul CabR "Lucie Lecomte") - CU DIZABILITĂȚI - ANGAJAȚI :

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FIRMA ANGAJATOARE	CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA
1.	AA	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.1966/04.06.2018, per. nedeterminată, 2 ore/zi
2.	AA	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.3176/06.11.2019, per. nedeterminată, 2 ore/zi
3.	BM	S.C. FOLIPLAST S.R.L.	Nr. 55/30.08.2019 per. determinată până la 29.08.2022 , 8 ore/zi

4.	BM	OVISIM IMPEX S.R.L	Nr.898/08.04.2019, per. nedeterminată – 8 ore/zi
5.	BM	SC CARREFOUR ROMANIA SA	Nr.107/12.10.2016 – per. nedeterminată – 4 ore/zi
6.	BA	OVISIM IMPEX SRL	NR.899/05.04.2019 per. nedeterminată – 8 ore/zi
7.	BP	ANVI PROFESSIONAL SECURITY SRL	NR.2166/13.03.2019 per. nedeterminată – 2 ore/zi
8.	CR	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.1965/04.06.2018 per. nedeterminată – 2 ore/zi
9.	CM	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.2086/16.10.2018 per. nedeterminată – 2 ore/zi
10.	CI	S.C. GMC PAPILON LABS	Nr. 14/05.09.2018 per. nedeterminată – 8 ore/zi
11.	DS	OVISIM IMPEX S.R.L	Nr.900/05.04.2019 per. nedeterminată – 8 ore/zi
12.	EC	OVISIM IMPEX S.R.L	Nr.897/05.04.2019 per. nedeterminată – 8 ore/zi
13.	FV	SC FOLIPLAST SRL	Nr.45/14.07.2016 per. nedeterminată – 8 ore/zi
14.	HC	OVISIM IMPEX SRL	Nr.901/05.04.2019 per. nedeterminată – 8 ore/zi
15.	MS	S.C.GRUPUL DE DISTRIBUȚIE ETA S.R.L	Nr.2064/01.11.2018 per. nedeterminată – 8 ore/zi
16.	MV	OVISIM IMPEX SRL	Nr.902/08.04.2019 per. nedeterminată – 8 ore/zi
17.	OGHE	SC ROMED SRL	Nr.371/25.06.2019 per. nedeterminată – 8 ore/zi
18.	ȘL	SC ROMED SRL	Nr.318/05.09.2017 per. nedeterminată – 8 ore/zi
19.	TB	S.C.GRUPUL DE DISTRIBUȚIE ETA S.R.L	Nr.2063/01.11.2018 per. nedeterminată – 8 ore/zi
20.	ZA	S.C. CARREFOUR ROMANIA S.A.	Nr.71581/19.09.2019 per. determinată – 4 ore/zi

Evenimente deosebite:

- 7-17 noiembrie 2019 - o tânără a centrului, S.D., însoțită de psihologul centrului T.B., a luat parte la un proiect ce s-a desfășurat în Sicilia, Italia și a implicat participarea a 26 de tineri cu vârste cuprinse între 18 și 25 de ani din medii cu risc de excludere socială sau marginalizare, unii dintre ei cu nevoi speciale; proiectul a fost un schimb cultural între 4 parteneri: Italia, Spania, Romania și Grecia și a constat în ateliere și activități care să exploreze mediul, utilizând simțurile, axându-se pe importanța protecției mediului și a ecosistemelor; Asociația Down Activ Moldova, a facilitat participarea tinerei la acest eveniment internațional de amploare.
- 11 octombrie 2019 – participarea tinerelor A.A. și A.A., cu pictură pe sticlă, la evenimentul denumit „Noaptea albă a Galeriilor”, inițiat în 2007, ajuns la cea de-a V-a ediție, dedicat artei contemporane, confirmare publică a muncii și talentului lor:
https://www.botosaneanul.ro/stiri/noapte-alba-in-galerii-culoare-muzica-poezie-si-zeci-de-iubitori-de-arta-galerie-foto-video/?fbclid=IwAR0woFefBBFF54bd_UtsEyCqOtOg4AYEqFX_HnthoOvEiwlvt27aLsX5vYM

Tinerele sunt îndrumate de artistul plastic L.Ș. Pe holul centrului poate fi admirată o expoziție de picturi și icoane pe sticlă, realizate de aceste tinere. De asemenea, ele

participă anual la Târgul Meșterilor Populari, desfășurat cu ocazia Zilelor Municipiului Botoșani.

S-a colaborat cu ONG-urile și instituțiile care realizează programe sociale pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor/grupurilor sociale aflate în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, în vederea acordării de servicii de găzduire/îngrijire la domiciliu, asigurării de alimente și/sau medicamente, precum și servicii de igienizare (Direcția de Asistență Socială Botoșani, reprezentanții administrației publice locale, Crucea Roșie Română - filiala Botoșani, Fundația Sarepta Dorohoi, Protopopiatul Botoșani, unitățile de asistență medico-socială de pe raza județului Botoșani, centre private – Centrul de Asistență Socială "Gabriela Rădoiaș", comuna Corlăteni, județul Botoșani, Centrul rezidențial de îngrijire și asistență "Casa Elena" Dorohoi, județul Botoșani, Cămin privat "Casa Maria" – Botoșani, Centrul social rezidențial pentru persoane vârstnice din comuna Lunca, județul Botoșani).

IV. PROIECTE ÎN APLICARE / IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2019 ÎN CADRUL DGASPC

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA DE PROIECTE:

I. PARTENERIATUL CU FUNDAȚIA HHC BAIA MARE

Numărul de cazuri incluse în Programul de Prevenire a Separării Copilului de Familie, Postreintegrare și Inserție socio-familială, finanțat de către Fundația HHC Baia Mare, județul Maramureș – în anul 2019.

Numărul de cazuri incluse în Programul de Prevenire a Separării Copilului de Familie finanțat de către Fundația HHC Baia Mare, județul Maramureș – în anul 2019

I. Prevenirea separării copilului de familie (cazuri instrumentate de către asistenții sociali de la Centrul maternal și autorități publice locale : 14 familii cu 54 copii

I. *Autorități Publice Locale* (Călărași, Cristinești, Hlipiceni, Răchiți, Suharău, Todireni, Tudora, Vorona) : 15 cazuri/familii (dintre care 14 evaluate și incluse în program până la 31.12.2019) cu 54 copii

Total familii sprijinite material: 14 familii

Număr de copii sprijiniți: 54 COPII

II. Postreintegrare: (cazuri instrumentate de către asistenții sociali din unitățile rezidențiale și compartimentul rezidențial): 4 familii cu 5 copii

II.1 Sistemul rezidențial :

G. I. (Compartiment rezidențial): 1 caz cu 2 copii

B. G. (Compartiment rezidențial): 1 caz

S. G. (Compartiment rezidențial): 1 caz cu 2 copii

S. T. (Complex Sf Mina): 1 caz cu 2 copii

Total familii sprijinite material: 4 familii

Total copii sprijiniți material: 7 copii

III. Inserție socio –profesională : din sistemul rezidențial, sistemul de asistență maternală (cazuri instrumentate de către asistenții sociali din unitățile rezidențiale, compartimentul rezidențial, compartimentul de asistență maternală): 15 cazuri

III.1 Sistemul rezidențial :

B. L. (CP Prietenia): 3 cazuri

A. C. (CA Casa mea, CA Amicii): 3 cazuri

B. G. (Compartiment rezidențial): 2 cazuri

G. I. (Compartiment rezidențial): 3 cazuri

S. T. (Complex Sf Mina): 1 caz

III.2 Sistemul AMP:

H. A. : 2 cazuri

M. C. : 1 caz

Total tineri sprijiniti material: 15 tineri

TOTAL GENERAL FAMILII: 21 familii

TOTAL GENERAL COPII/TINERI: 76

ANUL 2019 - PROGRAM DE SPRIJIN MATERIAL ÎN CADRUL PARTENERIATULUI CU FUNDAȚIA HHC BAIA MARE				
Luna de acordare ajutor	Suma acordată/reintegrări din AMP și rezidențial	Suma acordată/ISP din AMP și rezidențial	Suma acordată/PREVENIRE	
IANUARIE	0	3100	1900	
FEBRUARIE	1700	2400	7200	
MARTIE	1000	1400	6400	
APRILIE	1700	4600	2600	
MAI	2050	6100	4300	
IUNIE	1600	6550	5700	
IULIE	1600	3500	8400	
AUGUST	0	5050	8850	
SEPTEMBRIE	0	1700	6100	
OCTOMBRIE	0	900	2700	
NOIEMBRIE	0	0	1000	
DECEMBRIE	0	0	0	
TOTAL	9.650	35.300	55.150	100.100

În anul 2019, DGASPC Botoșani a **aplicat următoarele proiecte** și a implementat următoarele **Acorduri de parteneriat/Convenții de asociere – în scopul dezvoltării sistemului de asistență socială:**

- ✓ **Acord de parteneriat încheiat între DGASPC Botoșani și Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați** din data de 07.11.2018 (DGASPC Botoșani este partenerul nr. 8) în cadrul Proiectului **”VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”, cod SMIS 128038 finanțare din POCU**, AXA 4, depus de către ANES în parteneriat cu cele 41 de DGASPC-uri sau DAS-uri în cadrul apelului non - competitiv .

Obiectiv specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice - AP 4/ PI 9.ii

Proiectul se derulează pe o perioadă de 48 luni, până în anul 2023.

Valoarea totală estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului (pentru județul Botoșani) este de **1.137.174,76 lei**.

Stadiul actual:

- ❖ Au fost înaintate liderului de parteneriat toate documentele necesare aplicării acestui proiect (formulare, anexe, declarații, fișe, etc);
- ❖ A fost constituită echipa de implementare locală și specialiștii din proiect ;
- ❖ Au fost elaborate fișele de post ale membrilor echipei locale;
- ❖ S-a analizat legislația referitoare la cazuistica violenței în familie și s-au studiat materiale de informare pentru implementarea proiectului;
- ❖ S-a identificat spațiul/locul în care va funcționa, la Botoșani – locuința protejată;
- ❖ S-a reactualizat Planul de achiziție al instituției deoarece s-au introdus achizițiile prevăzute în proiect (ne aflăm în etapa de achiziții pentru: dotarea locuinței protejate și achiziționare echipamente IT); Contractul pentru renovare locuință protejată este în derulare.
- ❖ Au fost organizate evenimente publice de promovare a proiectului și au fost încheiate 6 protocoale de colaborare cu alte instituții județene în scopul facilitării procesului de recrutare a potențialilor beneficiari ;
- ❖ Suntem în etapa de recrutare GRUP ȚINTĂ, introducerea informațiilor de GT în platforma POCUFORM și derulare a contactului care prevede reabilitarea spațiului destinat locuinței protejate.

- ✓ **Acordul de parteneriat încheiat între DGASPC Botoșani și Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție** nr. 25360 din 01.11.2018 prin care DGASPC și-a exprimat acordul de asociere în vederea implementării proiectului **„TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”,cod SMIS 127169 – finanțare POCU , Axa 4**, depus de către ANPDCA în parteneriat cu cele 47 de DGASPC-uri în cadrul apelului non - competitiv .

Obiectiv specific 4.5 & 4.14: Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali – AP 4/ PI 9.iv

Proiectul se derulează pe o perioadă de 60 luni, până la sfârșitul anului 2023.

Valoarea totală estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului (pentru județul Botoșani) este de **65.505.216.69 lei**;

Stadiul actual:

- ❖ 50 persoane au obținut atestatul de asistent maternal profesionist;

- ❖ 49 de AMP au fost angajați în anul 2019 (1 asistent maternal profesionist a solicitat retragerea atestatului);
- ❖ 88 de copii au măsură de protecție la AMP angajați, dintre care 2 copii cu handicap:

- ✓ **Convenția de asociere** nr.7737/29.03.2018 încheiată între Consiliul Județean Botoșani, DGASPC Botoșani și Fundația Hope and Homes for Children Baia Mare, județul Maramureș cu privire la închiderea Centrului de Plasament „Dumbrava Minunată” din localitatea Pomârla, jud. Botoșani și înființarea a două case de tip familial. La această convenție s-a încheiat Actul aditional nr 1 (nr. 30834/23.12.2019) care prevede extinderea obiectivelor până la 31.12.2020.

Obiectiv : reformarea sistemului de protecție a copilului

Stadiul actual: reintegrarea în familia naturală, transfer în sistemul de asistență maternală și integrarea socio-profesională pentru 12 copii/tineri în anul 2019 (cu suport material, psihologic, social adecvate) astfel încât în prezent sunt 26 de beneficiari;

- etapă de avizare, lotizare terenuri, acces la utilități, înscriere în domeniul public, autorizații de construire ;

- ✓ **Programul de interes național PIN 2018 – sesiunea 4 „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”** aprobat prin HG nr. 193/2018

Înființarea a două locuințe protejate și a unui centru de zi în cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani"

Obiectiv: dezvoltarea de noi servicii sociale prin care să se asigure atât îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate și dezinstituționalizarea sau prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, cât și oferirea de alternative de sprijin pentru viață independentă și integrarea în comunitate.

☐ Înființarea a 2 locuințe protejate pentru 20 persoane adulte cu dizabilități provenite, din centrele rezidențiale clasice – în municipiul Botoșani;

☐ Înființarea unui centru de zi pentru minim 30 de persoane adulte cu dizabilități, beneficiare ale noilor servicii sociale din locuințele protejate și din comunitate - în municipiul Botoșani.

☐ Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor sociale oferite de centrul de zi nou înființat

Valoarea totală proiect: **2.167.194,70 lei.**

Stadiul actual: semnarea Convenției de finanțare nerambursabilă a avut loc în data de 23.12.2019

- ✓ În luna mai 2019, DGASPC Botoșani a întocmit și a primit aviz de conformitate de la ANPDCA pentru PLANUL DE INCHIDERE a Centrului de Plasament "Sf Nicolae" Trușești, în scopul îndeplinirii obiectivelor din **Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului (2014 - 2020) aprobată prin Hotărârea de Guvern 1113 /12.12.2014 care notează ca rezultat al reformei în domeniu – până în anul 2020 "Închiderea tuturor instituțiilor clasice destinate copiilor separați temporar sau definitiv de familie"**

În acest context, DGASPC a aplicat în luna iunie 2019, la *POR 2017/8/8.1/8.3/C* cu scopul de a **realiza procesul de dezinstituționalizare la Centrul de Plasament "Sf Nicolae" Trușești** (care presupune identificarea celor mai adecvate soluții pentru copiii/tinerii cu măsură de protecție în această instituție iar pentru copiii care nu pot reveni în familia naturală ne propunem să construim case de tip familial și să reabilităm apartamente sociale, astfel încât să creștem calitatea serviciilor oferite).

Urmare evaluării psiho-socio-familiale, estimăm următoarele:

- & - un număr de aproximativ **24 de copii vor fi potențiali beneficiari pentru 2 Case de tip familial** pe care ne propunem să le construim/dotăm în comuna Trușești – prin proiect;
 - & - un număr de aproximativ **15 copii** vor fi transferați în 3 apartamente sociale aflate în structura DGASPC, în municipiul Dorohoi (dezafectate în prezent) pe care le vom reabilita/dota - prin proiect;
 - & De asemenea, prin acest proiect ne propunem reabilitarea/modernizarea și dotarea corespunzătoare a unui imobil (care a aparținut infrastructurii școlare din comuna Trușești) cu scopul dezvoltării unui **Centru de zi pentru deprinderi de viață independentă**, de serviciile căruia vor beneficia atât copiii/tinerii din cele două case de tip familial cât și alți copii cu măsură de protecție aflați pe teritoriul comunei Trușești și în imediata proximitate.
- Valoarea totală a proiectului: **3.655.398,59 lei**

Stadiul actual: evaluarea capacității tehnice și financiare

- ✓ În scopul realizării procesului **de închidere a instituțiilor de tip vechi – destinate copiilor**, DGASPC Botoșani și-a propus în anul 2019 achiziționarea a 6 apartamente (care să corespundă cu cerințele menționate *privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*) – în municipiile Dorohoi și Botoșani ceea ce ar fi facilitat ***închiderea Centrului de Plasament "Prietenia" Botoșani*** și dezvoltarea unui complex de apartamente – în care beneficiarii pot avea o îngrijire/protecție de tip familial (aprox . 30 de copii).

Pe parcursul anului 2019 a fost lansată procedura de achiziție pentru apartamente de 3 ori dar nu s-a finalizat deoarece nici o ofertă nu a corespuns caracteristicilor prevăzute în *Ordinul nr 25/2019 coroborat cu prețul care a putut fi oferit – conform bugetului alocat - de către DGASPC*.

*In prezent, instituția și-a propus pentru anul 2020 identificarea unor terenuri (3 loturi) pentru construcția a 3 case de tip familial (cu buget alocat de la Consiliul Județean) – pentru facilitarea ***închiderii Centrului de Plasament "Prietenia" Botoșani***.*

- Tot pentru facilitarea acestui proces s-a înființat Casa de tip familial "Lizuca" unde vor beneficia de servicii 8 copii/tineri.
- ✓ Referitor la centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, DGASPC Botoșani a demarat ***procesul de restructurare respectiv reorganizare*** în contextul Ordonanței de urgență nr 69 din 17.07.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a *Deciziei Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018*, privind Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.

Astfel, pentru 3 instituții (cu un nr de beneficiari mai mare de 50) au fost elaborate ***PLANURI DE RESTRUCTURARE***: Centrul de Îngrijire și Asistență Adășeni, Centrul de Îngrijire și Asistență Leorda respectiv Centrul de Recuperare și Reabilitare Ionășeni și înaintate ANPD. Aceste planuri au primit avize de la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și apoi prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 209/19.12.2019 acestea au fost aprobate.

Pentru 5 instituții rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (cu nu nr de beneficiari mai mic de 50) , urmare elaborării unor note de fundamentare respectiv proiecte

de hotărâri de CJ, și înaintare a acestora către ANPD, s-a primit aviz de **REORGANIZARE** (Aceste 5 instituții cu aviz de reorganizare sunt: Centrul de Îngrijire și Asistență "Sf Ioan" Bucecea, Centrul de Îngrijire și Asistență Dorohoi, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dersca)

- ✓ În acest context, pentru optimizarea activității DGASPC și pentru creșterea calității vieții persoanelor cu handicap – cu resurse de la Consiliul Județean - se va înființa în municipiul Botoșani un **Centru de Îngrijire și Asistență cu 30 locuri**;

Stadiul actual: aprobarea prin CJ a indicatorilor tehnico-economici referitori la Proiectul Tehnic; studiu DALI aprobat, constituire comisie de recepție proiect tehnic.

- ✓ În anul 2019, DGASPC Botoșani a agreat împreună cu Instituția Prefectului Botoșani și 9 alte instituții de interes județean / local – **Protocolul de colaborare interinstituțională la nivelul județului Botoșani (nr. 24355/16.10.2019) pentru implementarea Proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" –cod SMIS 2014+ :122607 finanțare din POCU**, aplicat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL

I. Sistemul de control intern managerial și Sistemul de management al calității

Pe parcursul anului 2019, la nivelul D.G.A.S.P.C Botoșani a continuat implementarea și dezvoltarea Sistemului de management al calității și a Sistemului de control intern managerial, în vederea respectării prevederilor legale cuprinse în Ordinul 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. Sistemul de management al calității este mijlocul și garanția obținerii sistematice a calității serviciilor în cadrul DGASPC Botoșani și asigură cadrul necesar alocării mijloacelor, resurselor și informațiilor necesare desfășurării tuturor activităților care concură la realizarea serviciilor. Acest sistem are ca referință standardul SR EN ISO 9001:2008, standard care cuprinde cerințele necesare pentru sistemul de management al calității și care este considerat adecvat pentru principalele activități care se desfășoară în cadrul instituției.

La data de 31.12.2019 documentele sistemului managementului calității în vigoare sunt:

- Manualul calității, cod MC ediția 06, elaborat în conformitate cu prevederile din ISO 9001:2008.
- Proceduri funcții ale sistemului - cod PS (proceduri documentate cerute de standardul de referință) în număr de 12.
- Proceduri de control intern/managerial - cod PCIM (proceduri documentate aplicabile tuturor serviciilor/birourilor) în număr de 6.
- Proceduri de lucru - cod PL (proceduri documentate aplicabile în cadrul activităților relevante din compartimentele funcționale) în număr de 396.
- Proceduri operaționale - cod PO (proceduri documentate aplicabile în cadrul activităților relevante din compartimentele funcționale) în număr de 201.
- Strategia de control a Sistemului de management pentru perioada 2017 – 2020.
- Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pentru anul 2019

În anul 2019, datorită modificării standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale din structura DGASPC Botoșani au fost revizuite procedurile operaționale elaborate la nivelul centrelor rezidențiale pentru copii, centrelor rezidențiale pentru adulți și a centrelor de zi pentru copii cu dizabilități. În unele cazuri au fost elaborate ediții noi ale procedurilor întocmite. Au fost totodată

actualizate dispozițiile care stabileau persoanele responsabile cu elaborarea, avizarea și aprobarea procedurilor.

În anul 2019, activitatea în domeniul managementului calității și a implementării sistemului de control intern managerial s-a axat pe:

- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de Management al Calității;
- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial;
- verificarea procedurilor sub aspectul compatibilității cu cerințele specifice ale legislației în domeniu;
- organizarea și derularea activității de măsurare a satisfacției beneficiarilor;
- asigurarea informării și difuzării reglementărilor în domeniul calității;
- întocmirea periodică a rapoartelor cu privire la stadiul implementării celor două sisteme și transmiterea acestora la instituțiile de nivel superior;
- reprezentarea instituției în relația cu terții privind aspecte referitoare la implementarea și dezvoltarea Sistemului de management al calității și a Sistemului de control intern managerial.

În anul 2019, Comisia de monitorizare și-a continuat activitatea, realizând coordonarea implementării obiectivelor stabilite în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial 2019. Prin dispozițiile nr. 44/17.01.2019 și nr. 574/22.07.2019 a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare, astfel încât aceasta să își îndeplinească atribuțiile conform prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

În cadrul întâlnirilor de lucru s-a pus accent pe creșterea gradului de conștientizare a întregului personal din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani asupra importanței implementării celor două sisteme în derularea activităților în cadrul instituției. Personalul este în mare parte conștient de necesitatea realizării obiectivelor calității și de respectarea procedurilor specifice de lucru din cadrul fiecărui compartiment.

Standardul 1- Etică, integritate

În anul 2019 Grupul de lucru constituit pentru implementarea SNA 2016-2020 și-a continuat activitatea de coordonare și monitorizare a implementării strategiei.

Pe parcursul anului 2019, Responsabilul cu managementul calității a prezentat salariaților noi angajați în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani informații despre: rolul și structura D.G.A.S.P.C Botoșani, Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Codul de etică al personalului contractual, Manualul calității, procedurile de sistem.

În ceea ce privește respectarea normelor de etică și integritate, în anul 2019 au fost semnalate 8 cazuri de posibile încălcări a normelor de etică și deontologie profesională, cazuri în care au fost declanșate și s-au desfășurat cercetări disciplinare, stabilindu-se măsuri în cazul încălcării codurilor. Funcționarii publici și persoanele cu funcții de conducere din cadrul instituției au completat declarațiile de avere și declarațiile de interese, documente care sunt gestionate de Serviciul resurse umane, salarizare și sunt publicate pe site-ul oficial al instituției. Consilierul de etică pentru personalul contractual a realizat consilierea salariaților în situațiile în care s-a impus acest lucru.

Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini

Au fost întocmite Regulamente de organizare și funcționare ale centrelor rezidențiale/de zi care nu aveau regulamente actualizate astfel încât acestea să fie în concordanță cu prevederile HG nr. 797/2017. Ulterior aprobării noilor regulamente prin hotărârea Consiliului județean, acestea au fost aduse la cunoștința salariaților.

Au fost revizuite și actualizate fișele de post existente, stabilindu-se atribuții și responsabilități pentru fiecare salariat și sarcinile precise de lucru prin realizarea fișelor de post individualizate, care au fost aduse la cunoștința salariaților în cauză. Și în anul 2019 la nivelul DGASPC Botoșani au fost delimitate și stabilite atribuțiile personalului în raport cu pregătirea profesională, segmentele majore de activitate și în funcție de structura organizatorică, astfel încât nici o persoană sau compartiment să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni

sau ale unui eveniment. Elementele operaționale și financiare ale fiecărei acțiuni sunt efectuate de persoane independente una față de cealaltă, funcțiile de inițiere și verificare fiind separate.

Atribuțiile compartimentelor din structura DGASPC Botoșani sunt definite în mod clar în regulamentele de organizare și funcționare, iar responsabilitățile și competențele profesionale pentru posturile aflate pe niveluri diferite sunt stabilite corect, luând în considerare calificările, aptitudinile și abilitățile. Fișele posturilor sunt întocmite, semnate și înregistrate, fiind respectată legislația în domeniu. Drepturile și obligațiile echipei care asigură managementul instituției și ale salariaților, precum și relațiile dintre aceștia, sunt prevăzute în Regulamentul intern al DGASPC Botoșani.

Toate aceste documente (statul de funcții, ROF, ROI) sunt aduse la cunoștința salariaților și cetățenilor prin postarea lor pe site-ul instituției.

În ceea ce privește funcțiile sensibile, acestea nu au fost identificate în cadrul instituției.

Standardul 3 - Competența, performanța

Conform prevederilor legale, cunoștințele și aptitudinile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post în cadrul instituției sunt stabilite prin fișa celui post. În urma evaluării anuale, au fost revizuite necesitățile de pregătire profesională a salariaților și s-a întocmit Programul anual de pregătire profesională. Pe parcursul anului 2019 personalul din cadrul instituției a participat la cursuri de perfecționare/instruire specifice domeniului și funcției ocupate. S-au respectat prevederile legale specifice în organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare, precum și a celor de promovare.

În urma evaluării performanțelor profesionale ale angajaților s-a concluzionat că aceștia dispun de calificarea și experiența corespunzătoare realizării sarcinilor specifice. Fișele de evaluare sunt gestionate de Serviciul resurse umane, salarizare. Managerii au repartizat echilibrat sarcinile și au monitorizat termenele de realizare, ceea ce a condus la îndeplinirea eficientă a lor.

Standardul 4 - Structura organizatorică

Structura organizatorică a instituției, elaborată în concordanță cu misiunea, obiectivele și atribuțiile instituției a fost aprobată de către Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr. 173/31.10.2019. Sarcinile și responsabilitățile compartimentelor/birourilor/serviciilor, conform ROF-ului, se regăsesc distribuite în cadrul fișelor posturilor pentru fiecare funcție din statul de funcții. În anul 2019, în cadrul DGASPC Botoșani au fost organizate concursuri de angajare pentru ocuparea posturilor vacante, dar există în continuare posturi vacante, situație care determină o aglomerare de atribuții pentru personalul existent. Șefii de compartimente au întocmit periodic referate prin care au adus la cunoștința conducerii situația din punct de vedere organizatoric și disfuncționalitățile observate: necesarul de încadrare, problemele apărute referitoare la desfășurarea activității. Conducerea instituției a căutat soluții de ocupare a posturilor vacante sau de redistribuire a personalului, astfel încât activitatea DGASPC să se desfășoare în condiții optime.

A fost respectată procedura privind delegarea atribuțiilor prin care este stabilit modul de realizare a activității de delegare. Personalul nou angajat a fost informat în legătură cu prevederile acestei proceduri. Prin fișele de post, dispoziții și alte reglementări interne ale instituției sunt stabilite atribuțiile/competențele care se delegă, limitele acestora, persoanele implicate, precum și perioada pentru care acestea urmează să execute atribuțiile în cauză, respectând procedura delegării.

Standardul 5 – Obiective

Obiectivele generale care se referă la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, cât și obiectivele determinante, legate de scopurile entității, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și prin regulamentul fiecărui compartiment și sunt aduse la cunoștința salariaților instituției.

Standardul 6 – Planificarea

În anul 2019 în cadrul fiecărui compartiment a fost stabilit un plan de activitate pentru realizarea căruia s-au identificat resursele și s-au stabilit activitățile, în vederea realizării obiectivelor instituției.

Bugetul instituției a fost elaborat cu consultarea tuturor compartimentelor, astfel încât să se realizeze obiectivele și activitățile planificate. Compartimentele care gestionează resurse financiare, materiale și umane sau în care se derulează activități necesare atât pentru activitatea aparatului propriu, cât și pentru activitățile din celelalte compartimente ale DGASPC Botoșani, au planificat repartizarea acestora, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor generale și specifice.

În cursul anului resursele alocate fiecărui compartiment au asigurat desfășurarea activităților necesare realizării obiectivelor specifice, iar în cazul modificării acestora, au fost stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție, și ale personalului contractual s-a realizat conform prevederilor legale, în raport cu realizarea obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului

Pentru monitorizarea performanțelor au fost elaborate criterii obiective, tehnice (pertinență, creativitate, probitate, aplicabilitate), economice și manageriale (eficiență, eficacitate, randament). Directorul Executiv al DGASPC Botoșani a solicitat pentru monitorizarea performanțelor, raportări asupra desfășurării activității compartimentelor din structura instituției și a aprobat evaluările individuale întocmite de șeful ierarhic superior pentru fiecare salariat al DGASPC Botoșani.

Standardul 8 – Managementul riscului

A continuat identificarea și evaluarea riscurilor, fiind stabilite măsuri de diminuare a acestora. Responsabilii pentru gestionarea riscurilor au completat registrele riscurilor pentru fiecare compartiment. S-au actualizat registrele riscurilor în compartimentele în care acestea au fost elaborate în anii anteriori. A fost elaborat Registrul riscurilor la nivelul instituției, identificându-se măsuri pentru gestionarea tuturor riscurilor identificate.

Standardul 9 – Proceduri

Datorită apariției noilor standarde minime de calitate, un accent deosebit în anul 2019 s-a pus pe activitatea de revizuire a procedurilor, astfel încât acestea să respecte modelul cuprins în OMFP nr. 600/2018 și să fie în concordanță cu noile standarde.

De asemenea a continuat procesul de întocmire a procedurilor pentru activitățile identificate, înregistrarea acestora, semnarea de persoanele responsabile și distribuirea conform cerințelor legale. Procedurile de sistem, precum și cele operaționale finalizate sunt păstrate de Responsabilul cu Managementul Calității. În întocmirea și revizuirea procedurilor s-a ținut cont de recomandările formulate de inspectorii din cadrul Inspecției Sociale, precum și de auditorii din cadrul Consiliului Județean. În scopul elaborării procedurilor conform prevederilor legale s-a continuat procesul de verificare a acestora de către responsabilul cu managementul calității, atât pe parcursul întocmirii lor, cât și după finalizarea redactării. Această verificare se referă atât la corectitudinea și complexitatea conținutului, cât și la forma de prezentare, certificându-se astfel că procedura:

- corespunde misiunii și obiectivelor direcției;
- este corectă din punct de vedere organizatoric;
- sarcinile persoanelor care o aplică sunt incluse în sarcinile lor de serviciu.

Au fost actualizate dispozițiile Directorului executiv prin care acesta a desemnat persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor. Elaborarea unei proceduri este precedată de o analiză detaliată a activității respective.

Standardul 10 - Supravegherea

Acest standard a fost și este implementat în cadrul DGASPC, creându-se în acest sens și instrumente de lucru pentru consemnarea rezultatelor supravegherii. În cadrul DGASPC Botoșani, supravegherea activităților se efectuează atât prin controlul de prevenire, cât și prin controlul expost, formele de verificare determinate în vederea supravegherii fiind flexibile și eficiente. Documentele care conțin operațiuni ce urmează a se efectua pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public au fost supuse obligatoriu controlului financiar preventiv propriu, de către persoana care are dreptul de a acorda viza CFP numită prin dispoziție.

Pentru consemnarea rezultatelor supravegherii, în anul 2019 a fost utilizat modelul Procesului verbal pentru supravegherea activității, document care este completat ori de câte ori se efectuează controale/vizite ale persoanelor care aparțin top-managementului, în compartimentele instituției.

Fiecare șef de compartiment din structura instituției cunoaște atribuțiile ce îi revin pe linia supravegherii curente a activității, condițiile de exercitare a acestora și răspunderile care îi revin, sarcini stabilite de către Directorul Executiv la DGASPC Botoșani. Șefii de compartimente au adus la cunoștința salariaților documentele care formează sistemul de management al calității și au efectuat controale de supraveghere, pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continuu și au dat instrucțiunile necesare pentru a minimiza erorile, a elimina fraudă și a respecta legislația.

Activitățile desfășurate în cadrul instituției au fost monitorizate și verificate pe parcursul desfășurării, în modalități specifice, de către șefii compartimentelor în care ele se desfășoară, aceștia informând conducerea instituției asupra constatărilor/concluziilor și măsurilor dispuse în cadrul structurii pe care o coordonează, cu accent asupra măsurilor dispuse pentru îmbunătățirea activității.

De asemenea au fost elaborate proceduri operaționale prin care formele stabilite de supraveghere a activităților sunt executate în mod corespunzător de către persoanele desemnate în acest sens.

Standardul 11 - Continuitatea activității

Deoarece DGASPC Botoșani este o instituție a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente, pentru asigurarea continuității funcționării, sub aspectul mobilității personalului, au fost elaborate proceduri pentru activitățile specifice, care asigură un echilibru între sarcini, competență (autoritate decizională conferită prin delegare) și responsabilități (obligația de a realiza obiectivele). În vederea asigurării unor servicii sociale de calitate au fost angajate, pe perioade temporare sau definitive (funcție de situație) persoane capabile să asigure desfășurarea activităților în compartimentele unde numărul de salariați era sub normativ.

Și în 2019 managementul instituției a acordat o atenție deosebită prevenirii și rezolvării situațiilor care pot afecta continuitatea activității: mobilitatea salariaților, defecțiuni ale echipamentelor din dotare, disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii, schimbări de proceduri etc.

A fost asigurat fluxul de personal, respectându-se procedura acordării concediilor de odihnă, prin care programarea salariaților se face la sfârșitul anului pentru anul următor, de către conducătorii de servicii/birouri cu consultarea salariaților, avându-se în vedere, atât buna desfășurare a activității, cât și interesele salariaților.

Serviciul achiziții publice și Biroul aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu au realizat dotarea instituției cu materialele și obiectele de inventar necesare desfășurării activității în bune condiții (birotică, papetărie, mobilier, materiale întreținere și curățenie, materiale P.S.I., etc.), asigurarea întreținerii și funcționării echipamentelor din dotare, a rețelilor telefonice, electrice, termice ale instituției.

Prin activitatea desfășurată în cadrul Serviciului financiar, contabil s-au evitat disfuncționalitățile în domeniul economic, asigurându-se urmărirea zilnică a execuției bugetare pentru a se evita intrarea în incapacitate de plată, datorită lipsei disponibilului în Trezorerie și pentru programarea eficientă a plăților.

Standardul 12 – Informarea și Comunicarea

În anul 2019 au fost respectate responsabilitățile pe linia activităților de gestionare a lucrărilor, de întocmire a răspunsurilor în termenele legale, de centralizare a informațiilor și datelor. Documentele care au circulat au fost consemnate în registrul de intrări-ieșiri a instituției și în condica de predare-primire a corespondenței.

Fluxul informațional din interior s-a stabilit atât între structurile organizatorice: servicii, birouri, centre rezidențiale etc, cât și direct între salariații din cadrul acestora, pentru realizarea în condiții de eficiență și calitate a atribuțiilor. Comunicarea în interiorul compartimentelor a fost rapidă, fluentă și precisă, iar informațiile au fost transmise cu operativitate la utilizatori.

Comunicarea în cadrul instituției s-a realizat pe mai multe căi: verbal (cu ocazia ședințelor de lucru organizate), în scris (prin afișarea notelor interne/referatelor/ și transmiterea dispozițiilor), informatizat (prin postarea pe site-ul instituției). A fost asigurat accesul la informații pentru angajații instituției. În anul 2019 echipa managerială a DGASPC Botoșani a adoptat măsuri adaptate și a asigurat coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale instituției, în scopul asigurării unei bune activități.

Au fost organizate periodic ședințe de lucru prin care șefii de compartimente au consultat personalul din subordine în vederea adoptării celor mai bune decizii. Atunci când necesitățile au impus, șefii compartimentelor din cadrul instituției au solicitat, prin intermediul unor referate, aprobarea pentru constituirea prin act de decizie internă a unor comisii. Acestea au avut rolul de a sprijini managementul de la cel mai înalt nivel la coordonarea sau chiar realizarea unor acțiuni, la care era necesară participarea și colaborarea mai multor compartimente funcționale.

A continuat comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor acordate de managementul instituției, conform procedurii de acordare, care prezintă modul de programare și derulare a acestora.

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

În cadrul DGASPC Botoșani, în anul 2019 a fost respectată procedura de sistem care descrie modul în care se face clasificarea, îndosărierea, protejarea și păstrarea documentelor, precum și măsurile de securitate împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului etc.

Având în vedere prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor) s-a acordat o deosebită atenție gestionării documentelor care conțin date cu caracter personal ale beneficiarilor și ale salariaților.

Personalul are cunoștință de procedurile de lucru care conțin fiecare modul de gestionare și circuitul documentelor specifice acelei activități procedurate. Salariații și-au îndeplinit atribuțiile pe linia primirii și expedierii corespondenței cu respectarea PCIM – 03 și a PL – 020.

Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară

În cadrul DGASPC Botoșani sunt elaborate proceduri contabile care asigură corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil. Aceste proceduri sunt cunoscute și aplicate de salariații care au atribuții în acest domeniu, fiind efectuate periodic analize și controale pentru identificarea neconformităților și luarea măsurilor care se impun pentru corectarea acestora.

Totodată s-a asigurat organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentându-se la termen situațiile financiare asupra situației patrimoniului, precum și a execuției bugetare.

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

În anul 2018 a fost realizată autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial de către coordonatorii compartimentelor din structura DGASPC Botoșani. Au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean Botoșani documentele care cuprind date referitoare la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare în domeniul managementului calității și controlului intern desfășurate în cadrul instituției.

A fost elaborat raportul directorului executiv asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2019.

Standardul 16 – Auditul intern

În cadrul DGASPC Botoșani a fost înființat un compartiment de audit, dar în anul 2019 auditul public s-a făcut de către auditorii încadrați la Consiliul Județean. În cursul anului 2020 se va demara procedura de ocupare a celor două posturi din structura compartimentului de audit.

II. Licențierea serviciilor de tip rezidențial din cadrul DGASPC Botoșani

În anul 2019 a continuat procedura de notificare a modificărilor intervenite în structura serviciilor de tip rezidențial/de zi pentru copii și adulți care au obținut acreditarea/licențierea în anii anteriori. Procedura s-a derulat sub coordonarea Responsabilului cu Managementul Calității. S-au purtat numeroase discuții cu reprezentanții ANPDCA și ANPD asupra unor aspecte neclare. Au fost obținute decizii de licențiere definitive pentru următoarele servicii sociale: Biroul de asistență maternală, Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale "Șansa mea", Centrul de recuperare SERA, Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA, Casa de tip familial "Primăvara speranței" Pomârla, Casa de tip familial "Julia și Lorena" Pomârla, Casa B – Complexul de case de tip familial "SF. MINA", Casa C – Complexul de case de tip familial "SF. MINA".

Nr. crt.	Serviciul social	Licența provizorie	Licența definitivă
1	Biroul asistență maternală		02.05.2018 01.05.2023
2	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (Compartimentul de evaluare initial, consiliere pentru părinți și copii)		11.08.2016 11.08.2021
3	Compartiment de intervenție specializată în situații de abuz, neglijare, trafic și migrație copii (Compartimentul de intervenție specializată în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere copii)		09.12.2016 09.12.2021
4	Centrul maternal		27.05.2016 27.05.2021
5	Centrul de primire a copilului în regim de urgență		08.04.2016 08.04.2021
6	Centrul de zi pt copii cu nevoi speciale "Șansa Mea"		02.05.2018 01.05.2023
7	Centrul de Plasament Prietenia		24.10.2016 24.10.2021
8	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 1		09.10.2017 08.10.2022
9	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 2		09.10.2017

			08.10.2022
10	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 3		09.10.2017 08.10.2022
11	Centrul de recuperare SERA		11.06.2018 10.06.2023
12	Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA		11.06.2018 10.06.2023
13	Complexul de case Sf. Mina – casa 1		09.10.2017 08.10.2022
14	Complexul de case Sf. Mina – casa 2		09.10.2017 08.10.2022
15	Complexul de case Sf. Mina – casa 3		09.10.2017 08.10.2022
16	Complexul de case Sf. Mina – casa A		09.10.2017 08.10.2022
17	Complexul de case Sf. Mina – casa B		02.05.2018 01.05.2023
18	Complexul de case Sf. Mina – casa C		02.05.2018 01.05.2023
19	Complexul de apart AMICII - ap 1		09.10.2017 08.10.2022
20	Complexul de apart AMICII - ap 2		09.10.2017 08.10.2022
21	Complexul de apart AMICII - ap 5		09.10.2017 08.10.2022
22	Complexul de apart AMICII - ap 6		09.10.2017 08.10.2022
23	Complexul de apart AMICII - ap 7		09.10.2017 08.10.2022
24	Complexul de apart AMICII - ap 8		09.10.2017 08.10.2022
25	Complexul de apart AMICII - ap 9		09.10.2017 08.10.2022
26	Complexul de apart AMICII - ap 10		09.10.2017 08.10.2022
27	Complexul de apart CASA MEA – ap 1		09.10.2017 08.10.2022
28	Complexul de apart CASA MEA – ap 2		09.10.2017 08.10.2022
29	Complexul de apart CASA MEA – ap 4		09.10.2017 08.10.2022
30	Complexul de apart CASA MEA – ap 5		09.10.2017 08.10.2022
31	Complexul de apart CASA MEA – ap 6		09.10.2017 08.10.2022
32	Complexul de apart CASA MEA – ap 7		09.10.2017 08.10.2022
33	Complexul de apart CASA MEA – ap 8		09.10.2017 08.10.2022
34	Complexul de apart Floare de Colț – ap 1		10.10.2017

			09.10.2022
35	Complexul de apart Floare de Colț – ap 2		10.10.2017 09.10.2022
36	Complexul de apart Floare de Colț – ap 3		10.10.2017 09.10.2022
37	Complexul de apart Floare de Colț – ap 4		10.10.2017 09.10.2022
38	Complexul de apart Floare de Colț – ap 5		10.10.2017 09.10.2022
39	Complexul de apart Floare de Colț – ap 6		10.10.2017 09.10.2022
40	Complexul de apart Floare de Colț – ap 8		10.10.2017 09.10.2022
41	Complexul de apart Floare de Colț – ap 9		10.10.2017 09.10.2022
42	Casa de tip familial Primăvara Speranței		02.05.2018 01.05.2023
43	Casa de tip familial Julia și Lorena		02.05.2018 01.05.2023
44	Casa de tip familial Fluturile Speranței	Dosar în lucru	
45	Casa de tip familial Porțile Speranței	Dosar în lucru	
46	Centrul de plasament Dumbrava Minunată Pomârla	Dosar retras (proiect închidere de centru – convenție HHC)	
47	Centrul de plasament SF. Nicolae Trușești	Dosar retras (proiect închidere de centru – fonduri structurale)	
48	Centrul de îngrijire și asistență Sf. Ioan Bucecea	03.09.2018 03.09.2019	
49	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Lucie Lecomte (Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Lucie Lecomte)		04.08.2016 04.08.2021
50	Centrul de îngrijire și asistență Adășeni		09.12.2016 09.12.2021
51	Centrul de îngrijire și asistență Leorda		11.07.2016 11.07.2021
52	Centrul de îngrijire și asistență Dorohoi		29.02.2016 29.02.2021
53	Centrul de recuperare și reabilitare Dersca (Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dersca)		10.11.2016 10.11.2021
54	Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni – Casa Ionaș	Dosar în lucru	
55	Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni – Casa Rosetti		15.06.2016 15.06.2021
56	Centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din localitățile Ionășeni și Botoșani (Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane		29.02.2016 29.02.2021

	adulte cu dizabilități Stăuceni)		
57	Cămin pentru persoane vârstnice Trușești		15.07.2016 14.07.2021
58	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Botoșani	Dosar în lucru	

VI. RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, s-a întocmit proiectul Organigramei și a Statului de funcții, iar prin Hotărârea Consiliului Județean nr.205/19.12.2018 este aprobată structura organizatorică la nivelul DGASPC valabilă cu 1 ianuarie 2019, iar prin Hotărârea Consiliului Județean nr.173/31.10.2019 este aprobată structura organizatorică la nivelul DGASPC valabilă cu 1 noiembrie 2019.

Serviciul elaborează actele administrative în vederea punerii în aplicare a actelor normative pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul instituției (structura organizatorică, statul de funcții/personal, stabilirea funcțiilor publice), conform prevederilor legale în vigoare.

În baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate și s-a asigurat publicarea pe site-ul instituției a unui număr de 103 declarații de avere și 103 declarații de interese.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 07/08.01.2015, pentru respectarea dreptului de promovare în carieră, în anul 2019, au fost organizate examene de promovare în treapta/grad profesional, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual, astfel:

- pentru funcționarii publici, organizarea concursului/examenului de promovare în grad profesional imediat superior, pentru un număr de 2 funcționari publici;
- pentru personalul contractual, organizarea examenului de promovare în grad/treaptă profesională, pentru un număr de 85 salariați.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a prevederilor OUG nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, s-a stabilit cuantumul brut al salariilor de bază/sporurilor ale personalului din cadrul instituției, întocmindu-se în acest sens, un număr de 1800 acte adiționale, respectiv 200 dispoziții de modificare a raportului de serviciu.

În ceea ce privește personalul contractual, au fost actualizate permanent (aprox. 2800 modificări) în Registrul General de Evidență al Salariaților (REVISAL) informațiile cu privire la drepturile salariale și orice alte modificări intervenite în Contractele individuale de muncă ale salariaților care au acest statut, respectiv, acordare tranșă de vechime superioară, modificare loc de muncă, actualizare salariu de bază la asistenți maternali profesioniști ca urmare a modificării numărului de copii cu măsură de plasament/încadrare în grad de handicap a acestora/modificare durata CIM ca urmare a reatestărilor.

Cu privire la funcționarii publici, au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din

cadru DGASPC Botosani, respectiv, numire în funcția publică, acordare tranșă de vechime superioară, modificare loc de muncă, promovări temporare.

Trimestrial/semestrial, s-a întocmit și raportat la ANFP, machetele cu privire la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici.

Lunar/trimestrial/anual s-au întocmit și raportat situațiile statistice la Institutul Național de Statistică privind ancheta asupra câștigurilor salariale, precum și situația posturilor vacante și ocupate, situații trimestriale cu privire la personalul angajat în cadrul DGASPC transmise către MMFPSPV, precum și situații semestriale privind numărul de personal, fondul de salarii și datele informative transmise către DGFP Botoșani.

De asemenea, s-au constituit și predat la arhiva instituției documentele create în cadrul serviciului.

Întocmirea și eliberarea unui număr de 1625 adeverințe privind calitatea de salariat (medic de familie, spital, credite banci/CAR, șomaj, deduceri personale, dosar plasament, subvenție caldură, înscriere cursuri, vechime, etc).

Întocmirea și transmiterea adreselor, ca răspuns la solicitările diverselor instituții/persoane fizice.

În scopul instruirii funcționarilor publici în vederea aprofundării prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate a fost elaborat Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și fondurile alocate în scopul instruirii acestora și ulterior, comunicat ordonatorului principal de credite.

S-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, în Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat în anul 2012 de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

S-a elaborat Planul de perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2019 și s-a transmis ordonatorului principal de credite.

Au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, situația concediilor, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale înregistrate în formularele tip.

S-au reactualizat documentele de legitimare pentru personalul instituției (carte de identitate).

În ceea ce privește situația cercetărilor disciplinare/administrative, în cazul salariaților angajați cu contract individual de muncă/raport de serviciu, menționăm că pe parcursul anului 2019 la nivelul DGASPC s-au analizat și cercetat un număr de 8 cazuri semnalate.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în ianuarie 2019 pentru activitatea desfășurată în cursul anului 2018, însă pentru situațiile în care în raportul de serviciu/de muncă au intervenit modificări care au impus întocmirea evaluării fracționate, s-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Serviciul coordonează, asigură și întocmește toate lucrările și documentele de resurse umane sub forma cărora se materializează raporturile de muncă ale salariaților și asigură punerea în plată a retribuiției în funcție de activitatea depusă.

În cursul anului 2019, Serviciul resurse umane, salarizare și relații cu publicul a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, se autoperfecționează, având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare.

În cursul anului 2019, activitatea desfășurată la nivelul serviciului a cuprins, de asemenea și următoarele atribuții:

- Calcularea drepturilor salariale câștigate în instanță potrivit Sentințelor Civile și a Deciziilor Curții de Apel Suceava precum și întocmirea statelor de plată privind acordarea acestor drepturi, conform prevederilor legale în vigoare;
- Întocmirea documentelor necesare în vederea suspendării contractului individual de muncă/raportului de serviciu (concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, concediu fără plată);
- Întocmirea adeverințelor privind drepturile salariale obținute pentru salariați și foști salariați ai instituției necesare întocmirii dosarului de pensionare pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțial și invaliditate pentru salariații care au îndeplinit condițiile de pensionare;
- Întocmirea în termen a răspunsurilor privind soluționarea cererilor, scrisorilor și petițiilor adresate instituției de către salariați și foști salariați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Calcularea și transmiterea numărului mediu de salariați / lună în vederea achiziționării de produse sau servicii de la unitățile protejate autorizate conform Legii nr.448/2006;
- Întocmirea documentației privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raporturilor de serviciu pentru funcționarii publici din cadrul instituției;
- Acordarea de asistență de specialitate șefilor de compartimente și salariaților instituției pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Întocmirea situațiilor de personal pentru posturile vacante/temporar vacante solicitate de serviciile de specialitate din cadrul CJ Botoșani;
- Evidența salariaților privind deducerile personale suplimentare;
- Întocmirea statelor de plată pentru personalul instituției, precum și toată documentația necesară pentru plata drepturilor salariale cuvenite personalului;
- Calcularea indemnizațiilor pentru concedii medicale, asigurând aplicarea corectă a elementelor de salarizare pentru personalul unității;
- Întocmirea lunară și transmiterea Declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Întocmirea și transmiterea datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018;
- Stabilirea și efectuarea reținerilor din salariu în urma transmiterii de către executorii judecătorești/ANAF/Primăriei a adreselor de poprire/titlu executoriu;
- Asigurarea lucrărilor de secretariat în ceea ce privește comisiile paritare, comisiile de disciplină;
- Întocmirea și transmiterea documentației necesare privind recuperarea sumelor reprezentând indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, care se plătesc asiguraților și se suportă din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- Monitorizarea respectării normelor de conduită și transmiterea situației, periodic, către ANFP; De asemenea, activitatea Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură este asigurată de 4 salariați, aceștia desfășurând următoarele activități:
 - Transmitere răspunsuri/adrese către persoane fizice/persoane juridice, prin intermediul poștei electronice a instituției – 1000;
 - Petiții primite prin intermediul poștei electronice/registratura instituției – 10;
 - Informare, consiliere și îndrumare petenți/beneficiari ai serviciilor sociale/alte categorii de persoane – 17500;
 - Primire, analizare și înregistrare în ordine cronologică a corespondenței și a documentelor (intrări/ieșiri) – 31.795;
 - Repartizare documente către compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C.;
 - Convorbiri telefonice cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C., precum și cu persoanele care solicită informații de interes public - 12500;

- Completare și repartizare ordine de deplasare – 950;
- Înscriere în audiență (directori) – 1500;
- Transmitere/primire documente prin fax – 5000;

În cursul anului 2019 au încetat un număr de 23 contracte individuale de muncă.

De asemenea, la nivelul DGASPC în anul 2019, au fost încheiate și înregistrate în Registru general de evidență a salariaților, un număr de 50 contracte individuale de muncă, astfel:

FUNCȚII CONTRACTUALE

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

<i>Denumirea postului</i>	<i>Nr. posturi scoase la concurs</i>	<i>Ocupat / rămas vacant</i>	<i>Durata contractului</i>
Asistent maternal	50	ocupate	determinată

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI ȘI A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

<i>Denumirea postului</i>	<i>Nr. posturi scoase la concurs</i>	<i>Ocupat / rămas vacant</i>	<i>Durata contractului</i>
Medic primar	0,5	rămas vacant	-

STRUCTURA DGASPC BOTOȘANI LA DATA DE 31.12.2019

	<i>Nr. total de funcții publice de conducere</i>	<i>Nr. total de funcții publice de execuție</i>	<i>Nr. total de funcții publice</i>	<i>Nr. total de funcții contractuale de conducere</i>	<i>Nr. total de funcții contractuale de execuție</i>	<i>Nr. total de posturi din cadrul instituției publice</i>
Total, din care:	16	132	148	21	1233.25	1381.25
ocupate	10	96	106	11	974.5	1080.5
vacante	6	36	42	10	258.75	300.75

În anul 2019, au avut loc următoarele colaborări pentru cursuri de perfecționare destinate specialiștilor DGASPC:

- în luna februarie 2019, 20 de specialiști DGASPC (asistenți sociali, psihologi) au participat la un seminar cu tema „**Traficul de persoane: capacitate, identificare, referire**” organizat la sediul instituției de către Asociația eLiberare;
- în luna martie 2019, 20 de instructori de educație și asistenți sociali au participat la programul de formare „**Ajută-ne să ajuți!**” organizat la sediul DGASPC de către Asociația The Social Incubator;
- în perioada aprilie – iunie 2019, 6 asistenți sociali cu aviz CNASR au participat la o sesiune de instruire cu titlul „**Metode și tehnici de lucru în serviciile pentru protecția copilului**” în cadrul

proiectului **“Asistență socială unitară și eficientă în serviciile pentru protecția copilului”**
Cod SIPOCA/SMIS2014+:352/111077 implementat de către Fundația pentru Dezvoltarea
Serviciilor Sociale;

- în luna mai 2019, 25 de specialiști DGASPC au participat la un seminar cu tema **“Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție - JUST ACCES”** susținut de către avocat Abdulbaki Dana-Elena - Judecătoria Dorohoi;
- în luna mai 2019, 12 asistenți sociali au participat la workshop-ul regional **„Regândirea acțiunii sociale din perspectiva etică. Perspective pentru practica socială”**, organizat de către Colegiul Național al Asistenților Sociali - Sucursala Iași;
- în iunie 2019, 68 specialiști din cadrul DGASPC și din cadrul autorităților publice locale au participat la Workshop-ul regional cu titlul **“Implicații psiho-socio-medice ale fenomenului de violență”**, organizat de către Colegiul Național al Asistenților Sociali – Sucursalele Botoșani și Iași;
- în septembrie 2019, 92 specialiști din cadrul DGASPC și din cadrul autorităților publice locale au participat la Workshop-ul regional cu titlul **“Perspective, particularități și provocări în asistența psihosocială a persoanelor dependente de droguri”**, organizat de către Colegiul Național al Asistenților Sociali – Sucursalele Botoșani și Iași;
- noiembrie 2019, 5 asistenți sociali au participat la **Conferința regională “Violența asupra femeii. Ipostaze. Explicații. Intervenții”** organizată de către Univ. "Al.I. Cuza" Iași, Facultatea de filozofie și științe social-politice, Departamentul de sociologie și asistență socială/CNASR sucursala teritorială Iași și DGASPC Iași;
- noiembrie 2019 - **Curs de perfecționare “Management de caz”**, la care au participat 48 de salariați cu atribuții în domeniu (manageri de caz, șefi centre/servicii), susținut de către SC Avangarde Bussines Group SRL;
- decembrie 2019 – **Curs de perfecționare profesională privind aplicarea Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal**, la care au participat 35 de șefi centre/servicii/birouri, susținut de către SC Avangarde Bussines Group SRL;
- în perioada noiembrie – decembrie 2019 - **Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, pentru respectarea legislației în domeniul sănătății și securității în muncă**, la care au participat 368 de salariați.

Specialiști din cadrul DGASPC au participat la :

- Instructorii de educație cadrul Complexului de apartamente “Floare de colț” Dorohoi au participat în perioada 14-15 ianuarie 2019 la workshop-ul: **„Cum să abordăm comportamentele copiilor, practic și eficient”** organizat la “Coffee Shalom” Suceava, cu sprijinul sponsorilor Irene Anselm și Cornel Manaz.
- 55 asistenți sociali din cadrul instituției au participat la **ZILELE ASISTENȚEI SOCIALE** – activitate organizată în lunile martie 2019 la Mănăstirea Vorona – de către Sucursala Botoșani a Colegiului Național al Asistenților Sociali; de asemenea, un număr de 6 asistenți sociali au participat în luna noiembrie 2019 la **SEARA ASISTENTULUI SOCIAL DIN MOLDOVA** – organizată la Biblioteca Centrală Universitară Iași – de către Sucursalele Iași și Botoșani a Colegiului Național al Asistenților Sociali;
- Reprezentanți ai instituțiilor publice implicate în recuperarea copiilor cu autism (DGASPC), specialiști (medici, psihologi, cadre didactice) și reprezentanți ai asociațiilor înființate de părinții copiilor cu autism au participat în luna aprilie 2019 la o **Masă rotundă – Autismul: diagnostic și intervenție precoce, o abordare multidisciplinară, medicală, psihologică, educațională și socială** – 03.04.2019;

- Specialiștii de la Centrul de recuperare SERA și Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA (CSCCD „Sf. Spiridon”) au participat în luna aprilie 2019 la un **Curs de formare profesională continuă „Introducere în tulburările de dezvoltare neurologică. Tulburările de spectru autist și paralizia generală”** - susținut de doamna Eveline Soyez Papiernik, kinetoterapeut, osteopat calificat în neuropediatric la Spitalul Port Royal din Paris, Franța, prin bunăvoința Fundației SERA România;
- Specialiștii de la Centrul de recuperare SERA și Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA (CSCCD „Sf. Spiridon”) au participat în luna aprilie 2019, la două seminarii: **”Metode inovative de evaluare și recuperare a limbajului la copii cu dizabilități/autism și adulți cu afazie”** respectiv **”Metode și tehnici de evaluare și psihodiagnostic în conformitate cu DSM –V; Probleme emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților”** – **susținute de către** reprezentanți ai Institutului de Promovare a Psihologiei Experimentale din Oradea;
- Doi psihologi au participat în luna noiembrie 2019 la un curs obținere licență pentru utilizarea **Platformei de Evaluare a Dezvoltării 3-6/7 ani (PED a)**, respectiv **Platformei de Evaluare a Dezvoltării 6/7 ani-18 ani (PED b)**;
- În data de 15.03.2019, 1 psiholog a participat la dezbaterile regionale **”Politicile publice din domeniul sănătății și protecției sociale”** Regiunea de dezvoltare Nord Est, organizată în municipiul Iași.
- În data de 21.03.2019, 1 psiholog a participat la sesiunea de informare cu privire la activitățile și obiectivele **proiectului „O șansă pentru fiecare”, POCU/298/3/14/121705**, organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (în calitate de lider) împreună cu Resurse de viitor și Formare Profesională SRL, București (Partener) și Asociația Eduteco, București (Partener 2), organizat în municipiul Botoșani.
- 1 psiholog a participat în perioada 14-16.10.2019, la un eveniment de diseminare privind propunerea de politică publică elaborată și conferențiată de închiderea proiectului **„Întărirea capacității societății civile de a formula politici publice alternative în domeniul serviciilor sociale prin dezvoltarea unui mecanism de colectare și monitorizare a nevoilor persoanelor vulnerabile (cod SIPOCA 280, Cod SMIS2014+113037)**, organizat de către Asociația Centrul European pentru Sprijinirea Incluziunii Sociale a Romilor din România-CESIR, în parteneriat cu Asociația de Dezvoltare și Inovare Socială pentru Tineret și Persoane din Grupuri Vulnerabile ASIST;

Observații:

I. În anul 2019, specialiști din cadrul DGASPC Botoșani – membri în echipele de implementare proiecte - au participat la *Întalniri de lucru / Conferința de deschidere/reuniune tehnică* în cadrul proiectelor:

- **”TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”,cod SMIS 127169 – finanțare POCU (aplicat: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție)**
- **”VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”, cod SMIS 128038 – finanțare POCU (aplicat : Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați)**

VII. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În perioada ianuarie – decembrie a anului 2019, activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul DGASPC Botoșani, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și cu prevederile legislației din domeniul situațiilor de

urgență în vigoare și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți în sistemul de muncă propriu și de prevenire a situațiilor de urgență (incendii).

Menționăm că în perioada raportată a fost înregistrat un accident de muncă, cu un număr de 25 zile de incapacitate temporară de muncă.

Instruirea lucrătorilor în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2019 a cuprins cele trei faze prevăzute de lege :

- instructajul introductiv general ;
- instructajul la locul de muncă ;
- instructajul periodic .

Pentru fiecare fază de instruire durata instruirii a fost stabilită și aprobată prin Instrucțiuni proprii și Dispoziții. În acest sens, a fost elaborată, întocmită și supusă aprobării tematica orientativă de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, pentru toate categoriile de salariați din cadrul DGASPC Botoșani, tematici care au cuprins diverse teme și obiective, asigurând în mod deosebit prevenirea unor evenimente nedorite, securitatea vieții beneficiarilor și a personalului, a bunurilor materiale existente unde aceștia își desfășoară activitatea, cunoașterea și respectarea normelor de către beneficiari și personalul angajat din sistem. Tematica a fost transmisă prin e-mail către toate serviciile/compartimentele/centrelor din cadrul instituției.

Angajaților care și-au început activitatea în 2019 (50 asistenți maternali profesioniști), li s-a efectuat instructajul introductiv general în domeniul situațiilor de urgență, precum și instructajul introductiv general de securitate și sănătate în muncă, respectându-se legislația în vigoare, totodată au fost oferite toate informațiile necesare în vederea întocmirii dosarului medical individual, care ulterior a fost completat și vizat de către medicul de medicina muncii, pentru aptitudinea sau inaptitudinea în muncă, din punct de vedere medical.

S-au efectuat instructajele periodice pentru conducătorii locurilor de muncă insistându-se asupra riscurilor de accidentare în cazul deplasării dintr-o încăpere în alta și la circulația pe scări.

Testul de evaluare a cunoștințelor pe linie de securitate și sănătate în muncă precum și în domeniul prevenirii situațiilor de urgență – tip chestionar - asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic s-a efectuat în luna decembrie 2019, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Au fost elaborate și reactualizate actele de autoritate specifice activităților de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență.

S-au făcut demersurile necesare pentru obținerea autorizației de Securitate la incendiu pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice Trușești, în vederea derulării activității, în condiții de siguranță, conform normelor legale în vigoare. Documentul în cauză nu a putut fi emis datorită unor neconformități de ordin constructiv, care vor fi supuse analizării și rezolvării în anul 2020.

Au fost întocmite documentațiile necesare pentru încheierea contractelor de prestări servicii și achiziție materiale specifice activităților de SSM și SU.

Au fost efectuate investigații medicale obligatorii (conform HG nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor) cu S.C. MedLife SRL Iași și consultații/ consultanță pe probleme medicale de Sănătate și Securitate în Muncă (control medical periodic/la angajare/revenire în activitate) în baza contractului de prestări servicii cu societățile S.C.Marcomed Center S.R.L. Botoșani și S.C. Anima Speciality Medical Services S.R.L București, încheindu-se astfel un număr aproximativ de 1050 fișe de aptitudine.

Au fost asigurate servicii de evaluare psihologică pentru salariați, cu Cabinet individual de psihologie Puciu M. Mihaela – Cristina Botoșani.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) ,organizat la nivelul DGASPC Botoșani, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, s-a întrunit în lunile martie și noiembrie 2019, lucrările de secretariat fiind realizate de persoana desemnată.

În acest sens, pentru perioada raportată, Compartimentul împreună cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al instituției, în colaborare cu reprezentanții lucrătorilor, au analizat și soluționat diferite aspecte sesizate de către angajați, pentru a se asigura condiții optime de muncă și securitate pentru angajați.

Pentru perioada raportată au fost asigurate :

- cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (centrale termice);
- verificări periodice de către firme autorizate ale echipamentelor de muncă aflate sub incidența ISCIR, verificări ale supapelor de siguranță, verificări ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale;
- instruirii și examinări a fochiștilor și personalului de deservire a centralelor termice din centrele subordonate;
- înlocuirea senzorilor de detecție a scurgerilor de gaz la toate locațiile din cadrul instituției;
- semnalizarea de securitate și de sănătate la locurile de muncă (HG nr. 971/2006), realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;
- realizarea verificării și încărcarea anuală a stingătoarelor la nivelul întregii instituții, cu o firmă autorizată, achiziționându-se în același timp și alte materiale specifice;
- realizarea verificării și măsurarea periodică a instalațiilor electrice de utilizare, începând de la blocul de măsură până la echipamentul electric ce utilizează energie electrică, verificarea instalațiilor de paratrăsnet și a prizelor de pământ din toate centrele și clădirile ce sunt în administrarea DGASPC Botoșani, ulterior fiind eliberate buletine de verificare a instalațiilor de paratonare, a circuitelor și a cablurilor (instalații electrice de utilizare), cu termen de garanție de 12 luni;
- au fost efectuate lucrări de ignifugare la Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Handicap și a Persoanelor Adulte cu Handicap și la Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip Ambulatoriu;
- au fost verificate instalațiile de hidranți interiori și exteriori cu firmă autorizată în luna august 2019 (termen de verificare - 6 luni);
- au fost întocmite și avizate Planul de Apărare în caz de cutremur , Planul de Evacuare în Situații de Urgență , Planul de Intervenție în caz de incendiu pentru :
 - Sediul administrativ;
 - Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Handicap și a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 - Serviciul Comunitar Specializat destinat Protecției Copilului.
- la Căminul pentru Persoane Vârstnice Trușești a fost pus în funcțiune un Sistem de detecție și alarmare în caz de incendiu;
- participări la convocările Comitetului Județean pentru Situații de urgență Botoșani (Prefectură), în vederea prevenirii situațiilor de urgență.

În perioada raportată a fost efectuat controlul propriu periodic care a vizat respectarea normelor, dispozițiilor și notelor interne, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, de prevenire a situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a planurilor de control aprobate de către directorul executiv. Atunci când au fost constatate nereguli, acestea au fost remediate în proporția în care au depins de buna gestionare a situațiilor, de factorul uman și de posibilitățile financiare existente.

VIII. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

- ✓ Promovarea de acțiuni și reprezentarea Direcției în fața instanțelor judecătorești în toate cauzele civile, penale, comerciale, litigii de muncă în care a fost citată, conform Legii 272/2004, Legii 448/2006, Codul muncii, într-un număr de 391 dosare.
- ✓ Întocmirea, avizarea, înregistrarea, distribuirea și păstrarea Dispozițiilor Directorului executiv (1150).
- ✓ Întocmire și avizare contracte, convenții, acorduri, parteneriate (95).
- ✓ Raspunsul și rezolvarea adreselor, sesizărilor și reclamațiilor repartizate (55).
- ✓ Întocmirea de acorduri în vederea eliberării alocației de stat pentru tinerii/copiii din sistem (5).
- ✓ Întocmire și avizare angajamente de confidențialitate de efectuare a practicii și voluntariatului (6).
- ✓ Întocmire și avizare acte adiționale la contractele privind angajamentul de plată al dobânzii conform Legii 448/2006 (10).
- ✓ Avizarea dispozițiilor directorului executiv adjunct privind acordarea prestațiilor sociale conform prevederilor Legii 448/2006 (10.152).
- ✓ Participări la comisiile de disciplină (7).
- ✓ Participări la comisiile de licitație (33).
- ✓ Participări la comisii concurs, promovare, revenire în activitate și ieșire din debut (14).
- ✓ Acordare consultații și consilieri personalului instituției și beneficiarilor.
- ✓ Avizarea dosarelor Comisiei pentru Protecția Copilului (2444).
- ✓ Avizare contracte individuale de muncă și acte adiționale, contracte servicii, angajamente de plată(5106).
- ✓ Avizare note justificative
- ✓ Avizare convenții de plasament (125).
- ✓ Aplicarea mențiunii "conform cu originalul" pe documentele instituției.
- ✓ Participarea la activități în teren.
- ✓ Asigurarea secretariatului Colegiului director (4).
- ✓ Asigurarea legalizării și comunicării Sentințelor judecătorești (321).
- ✓ Participări la Comisii de negociere a Contractului Colectiv de Muncă și Acordului colectiv.
- ✓ Participări la Comisii de inventariere (2).

IX. ANALIZA ECONOMICO- FINANCIARĂ ÎN ANUL 2019

În vederea desfășurării activităților serviciilor sociale din sistemul de protecție a copilului, a centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap și a căminului pentru persoane vârstnice, în anul 2019 bugetul de venituri și cheltuieli alocat instituției este în sumă de 87.684.600 lei , din care :

lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget aprobat
Total (SF + SD), din care:		87.684.600
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		81.438.600
Cheltuieli de personal	10	67.410.000
Bunuri și servicii	20	10.000.600
Asistență socială	57	3.538.000
Alte cheltuieli	59	490.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		6.246.000
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58	4.145.000
Cheltuieli de capital	70	2.101.000

Contul de execuția bugetară la 31.12.2019 se prezintă astfel:

lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget realizat (plăți efectuate)
Total (SF + SD), din care:		78.173.945
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		77.159.914
Cheltuieli de personal	10	64.957.617
Bunuri și servicii	20	8.786.061
Asistență socială	57	3.397.605
Alte cheltuieli	59	485.020
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-466.389
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		1.014.031
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58	2.444.894
Cheltuieli de capital	70	389.840
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-1.820.703

Vă prezentăm alăturat contul de execuție pentru anul 2019 detaliat :

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget realizat
CHELTUIELI -Total, din care		78.173.945
CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:	10	64.957.617
Cheltuieli salariale în bani	10.01	62.087.114
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1.482.550
Contribuții	10.03	1.387.953
BUNURI ȘI SERVICII , din care:	20	8.786.061
Bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, carburanți, poștă, telefon, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional,alte bunuri și servicii)	20.01	3.649.176
Reparații curente	20.02	121.388
Hrană	20.03	3.468.260
Medicamente și materiale sanitare	20.04	132.037
Bunuri de natura obiectelor de inventar (echipament, lenjerie, accesorii de pat, electronice, electrocasnice,etc)	20.05	574.073
Deplasări ,detașări	20.06	12.651
Pregătire profesională	20.13	73.587
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (igienico-sanitare, rechizite, transport copii, bani de buzunar și alte cheltuieli)	20.30.30	754.889

ASISTENȚA SOCIALĂ , din care:	57	3.397.605
Ajutoare sociale în numerar	57.02	3.397.605
ALTE CHELTUIELI, din care:	59	485.020
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	485.020
PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE, din care	58	2.444.894
Programe din Fondul Social European (FSE)(Proiect „TEAM – UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”)	58.02	2.444.894
CHELTUIELI DE CAPITAL , din care:	70	389.840
Active fixe (dotări și cheltuieli de expertiză, proiectare, privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, precum și cheltuieli legale de realizarea acestor investiții)	71.01	389.840
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	-2.287.092
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare	85.01	-466.389
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare	85.01	-1.820.703

Situația contului de execuție realizat (secțiunea de funcționare) în anul 2019 pe tipuri de servicii specializate se prezintă astfel :

I. SERVICII SOCIALE DESTINATE PROTECȚIEI ȘI PROMOVĂRII DREPTURILOR COPILULUI

1. Servicii destinate copiilor plasați la asistenți maternali

- număr mediu de beneficiari/an : 430
- total cheltuieli /an : 9.232.353 lei
- cheltuiala medie/an/copil : 21.471 lei
- cheltuiala medie/luna/copil :1.789 lei

2. Servicii de tip rezidențial destinate copiilor: CP „Prietenia” Botoșani (48), Complexul de servicii pentru copilul aflat în dificultate „Speranța” Pomârla (67), Centrul de plasament „Sf Nicolae” Trușești (38), C.A. „Floare de Colț” Dorohoi (47), C.A. „Casa Mea” Dorohoi (39), C.A. „Amicii” Dorohoi (45), C.A. ”Cireșarii” Botoșani (17)

- numar mediu de beneficiari/an : 301
- total cheltuieli /an : 17.994.615 lei
- cheltuiala medie/an/copil : 59.783 lei
- cheltuiala medie/luna/copil :4.982 lei

3. Servicii de tip rezidențial destinate copiilor cu dizabilități: Complexul de case de tip familial „Sf Mina” Botoșani (66)

- număr mediu de beneficiari/an : 66

- **total cheltuieli /an : 4.767.206 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 72.230 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil :6.019 lei**

4. Centre de primire în regim de urgență: Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botosani (9)

- **număr mediu de beneficiari/an : 9**
- **total cheltuieli /an : 590.284 lei**
- **cheltuiala medie/an/beneficiar : 65.587 lei**
- **cheltuiala medie/luna/beneficiar: 5.466 lei**

5. Centre maternale: Centrul Maternal „Micul Prinț” Botoșani

- **număr mediu de beneficiari/an : 12 mame și 14 copii**
- **total cheltuieli /an : 1.206.750 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 100.562 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil : 8.380 lei**

6. Centre de zi: Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa mea” Botoșani (32), Complexul de Servicii Comunitare pentru copilul cu dizabilități Sf.Spiridon Botoșani (84)

- **număr mediu de beneficiari/an : 116**
- **total cheltuieli /an : 2.133.565 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 18.393 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil : 1.533 lei**

II. SERVICII SOCIALE DESTINATE PROTECȚIEI ȘI PROMOVĂRII DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

1. Centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap: CIA Leorda (61), CIA Adășeni (88), CIA Dorohoi (50), CIA Bucecea (18)

- **număr mediu de beneficiari/an : 217**
- **total cheltuieli /an : 11.429.545 lei**
- **cheltuiala medie/an/beneficiar : 52.671 lei**
- **cheltuiala medie/luna/beneficiar : 4.389 lei**

2. Centre de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap: CRR Dersca (30), CRR Ionășeni (67), Centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap Stăuceni/Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni (48)

- **număr mediu de beneficiari/an : 145**
- **total cheltuieli /an : 8.192.800 lei**

- cheltuiala medie/an/beneficiar : 56.502 lei
- cheltuiala medie/luna/beneficiar: 4.708 lei

3. Centrul de integrare prin terapie ocupațională /Centrul de abilitare reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CITO Botosani/CAbR) (30)

- număr mediu de beneficiari/an : 30
- total cheltuieli /an : 1.748.928 lei
- cheltuiala medie/an/beneficiar: 58.298 lei
- cheltuiala medie/luna/beneficiar: 4.858 lei

III. SERVICII SOCIALE ALTERNATIVE

1. Centre ambulatorii de recuperare

- număr mediu de beneficiari/an : 157
- total cheltuieli /an : 285.972 lei
- cheltuiala medie/an/beneficiar: 1.821 lei
- cheltuiala medie/luna/beneficiar: 152 lei

IV. SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE

1. Cămin pentru persoane vârstnice Trușești

- număr mediu de beneficiari/an : 32
- total cheltuieli /an : 1.497.884 lei
- cheltuiala medie/an/beneficiar: 46.809 lei
- cheltuiala medie/luna/beneficiar: 3.901 lei

Costul anual realizat în anul 2019 pe baza contului de execuție (plăți efectuate)

Pentru componenta de activitate privind serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului costul anual se prezintă astfel:

- pentru copii plasați la asistenți maternali : 21.471 lei
- pentru copii plasați în servicii de tip rezidențial : 59.783 lei
- pentru copii cu dizabilități plasați în servicii de tip rezidențial : 72.230 lei
- pentru copii plasați în centre de respiro și de primire în regim de urgență : 65.587 lei
- pentru copii plasați în centre maternale : 100.562 lei
- pentru copii care primesc servicii sociale în centre de zi : 18.393 lei.

Pentru componenta de activitate privind serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu handicap costul anual se prezintă astfel:

- pentru persoane adulte cu handicap în centre de îngrijire și asistență : 52.671 lei
- pentru persoane adulte cu handicap în centre de recuperare și reabilitare :56.502 lei
- pentru persoane adulte cu handicap în centre de integrare prin terapie ocupațională (centru de abilitare și reabilitare) : 52.298 lei
- pentru beneficiari în centre ambulatorii de recuperare : 1.821 lei.

Pentru componenta de activitate privind serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor vârstnice costul anual se prezintă astfel:

- pentru persoane vârstnice în cămine pentru persoanele vârstnice : 46.809 lei.

Situația cheltuielilor realizate în anul 2019 pentru acordarea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor art.24, 27 din Legea nr. 448/2006 , reprezentând gratuitatea transportului interurban, respectiv dobânda acordată pentru creditele de care beneficiază acestea pentru achiziționarea unui autovehicol sau pentru adaptarea unei locuințe, conform nevoilor individuale de acces, se prezintă astfel :

Denumire prestatie sociala	Total plati la 31.12.2019
Dobânzi la credite	31.289
Transport	3.366.316
Total	3.397.605

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita prevederilor bugetare cât și a creditelor bugetare deschise în cursul anului bugetar pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.

În ceea ce privesc cheltuielile efective acestea au avut la bază documente legale vizate pentru control financiar preventiv.

Angajamentele bugetare și legale s-au făcut în limita creditelor bugetare aprobate prin buget iar plățile efectuate s-au făcut în limita creditelor bugetare deschise.

Instituția nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri și servicii.

În anul 2019, DGASPC a derulat prin Serviciul Achiziții Publice, Proiecte, Administrativ, următoarele achiziții:

1. Achiziții pentru obiective de investiții conform Anexa 11 **391.624,93 lei**

2. Achiziții produse/lucrări/servicii prin:

- Proceduri 89 contracte, contracte subsecvente și acte adiționale în valoare de: **3.440.327,86 lei**
- Cumpărare directă cu contracte 30 buc în valoare de: **1.992.860.66 lei**
- Cumpărare directă cu comandă 103 buc în valoare de: **825.736.70 lei**
- Total achiziții 2016 conform Anexa 10** **8.321.769.60 lei**

În anul 2019, **Inspekția Socială Botoșani** a desfășurat următoarele misiuni la DGASPC Botoșani:

I. Campania tematică “Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publice și privați” care s-a desfășurat pe tot parcursul anului 2019

- ✓ Nr. servicii evaluate: 7
- ✓ Nr. menținere licență de funcționare provizorie: 0
- ✓ Nr.acordare licență de funcționare: 7

✓ Nr. retragere licență de funcționare provizorie: 0.

Serviciile sociale care au fost evaluate și pentru care s-a propus acordarea licenței de funcționare sunt:

- Biroul de Asistență Maternală;
- Casa B din cadrul Complexului de case de tip familial "Sf. Mina" Botoșani;
- Casa C din cadrul Complexului de case de tip familial "Sf. Mina" Botoșani;
- Centrul de îngrijire de zi pentru copii cu nevoi speciale "Șansa Mea" Botoșani;
- Centrul de asistență specializată pentru copilul cu "TSA" Botoșani;
- Centrul de recuperare "SERA" Botoșani;
- Centrul de Îngrijire și Asistență "Sf. Ioan" Bucecea.

II. Monitorizarea în teren a serviciilor sociale care dețin licență de funcționare și verificarea modului de îndeplinire a standardelor minime de calitate specifice pentru fiecare serviciu social

Serviciile sociale monitorizate:

Nr. crt.	Denumirea serviciului social
1	Centrul de Îngrijire și Asistență Dorohoi
2	Căminul pentru persoane vârstnice Trușești
3	Centrul de Recuperare și Reabilitare Ionășeni-Casa Rosetti
4	Centrul de Îngrijire și Asistență Adășeni
5	Centrul de Îngrijire și Asistență Leorda
6	Centrul de recuperare și Reabilitare Dersca
7	Centru de integrare prin terapie ocupațională "Lucie Lecomte"
8	Centrul de Plasament Prietenia

Rezultatele controlului:

- Nr. servicii sociale pentru care s-a propus menținerea licenței provizorii de funcționare: 8;
- Nr. servicii sociale pentru care s-a propus retragerea licenței de funcționare: 0;
- Nr. propuneri acordare licență funcționare –nu a fost cazul;
- Nr. servicii sociale replanificate în vederea evaluării - nu a fost cazul.

III. Campania tematică „Verificarea respectării dreptului copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale cultural-sportive, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, precum și sume de bani pentru nevoi personale, conform prevederilor art.129 din legea nr.272/2004 ® privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare”

Au fost controlate 40 servicii sociale:

- **8 apartamente** din cadrul **Complexului de apartamente "Amicii"** din municipiul Dorohoi (Apartamentul 1, Apartamentul 2, Apartamentul 5, Apartamentul 6, Apartamentul 7, Apartamentul 8, Apartamentul 9, Apartamentul 10);
- **8 apartamente** din cadrul **Complexului de apartamente "Floare de colț"** din municipiul Dorohoi (Apartamentul 1, Apartamentul 2, Apartamentul 3, Apartamentul 4, Apartamentul 5, Apartamentul 6, Apartamentul 8, Apartamentul 9);
- **7 apartamente** din cadrul **Complexului de apartamente "Casa mea"** din municipiul Dorohoi (Apartamentul 1, Apartamentul 2, Apartamentul 4, Apartamentul 5, Apartamentul 6, Apartamentul 7, Apartamentul 8);
- **3 apartamente** din cadrul **Complexului de apartamente "Cireșarii"** din municipiul Botoșani (Apartamentul 1, Apartamentul 2, Apartamentul 3);
- **6 case de tip familial pentru copilul cu dizabilități** din cadrul Complexului de Case de tip familial **"Sf. Mina"** din municipiul Botoșani (Casa 1, Casa 2, Casa 3, Casa A, Casa B, Casa C);
- **4 case de tip familial** din cadrul **Complexului de servicii pentru copilul aflat în dificultate "Speranța" Pomârla** (Casa de tip familial "Julia și Lorena", Casa de tip familial "Primăvara Speranței", Casa de tip familial "Fluturile Speranței", Casa de tip familial "Porțile Speranței");
- **3 centre de plasament** (Centrul de Plasament "Sf. Nicolae" comuna Trușești, Centrul de Plasament "Prietenia" municipiul Botoșani, Centrul de plasament "Dumbrava minunată" comuna Pomârla);
- **Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență Botoșani.**

Au fost dispuse un număr de **34** pentru remedierea deficiențelor constatate, la data de 31.12.2019, au fost **îndeplinite 24 măsuri**, iar pentru 10 măsuri s-a solicitat prelungirea termenului de îndeplinire, **până la data de 31.03.2020.**

Alte activități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani – în anul 2019:

- prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 161/26.10.2018 s-a aprobat preluarea, începând cu data de 01.01.2019 a **Căminului pentru persoane vârstnice Trușești**, aflat în subordinea Consiliului Local Trușești în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, iar în acest sens, s-au preluat un număr de **36** de dosare sociale ale beneficiarilor din cadrul centrului menționat; procesul de preluare a avut loc în luna ianuarie 2019.
- în conformitate cu prevederile Deciziei Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018, privind Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, **Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională** s-a reorganizat în **Centru de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Lucie Lecomte” Botoșani**, **Centrul Rezidențial pentru Persoane Adulte cu Handicap din localitățile Ionășeni și Botoșani** s-a reorganizat în **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni** iar **Centrul de recuperare și reabilitare Dersca** s-a reorganizat **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Dersca** - conform Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 172/31.10.2019.
- În data de 26 noiembrie 2019, Biroul Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL a organizat o **Întâlnire de consultare cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor în scopul elaborării Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020** (Conform Legii 292/2011 a asistenței sociale, HG 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal precum și în acord cu prevederile

Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București - DGASPC –urile au atribuția de a elabora PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE - după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor). La această activitate au participat 38 de invitați.

- au fost permanent actualizate: pagina de internet a instituției (www.dgaspGBT.ro) și pagina de facebook – cu ajutorul căreia a fost promovată activitatea DGASPC Botoșani.
- în data de 03 decembrie 2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani a fost partener în activitatea care a celebrat **ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI – "Care este Dizabilitatea ta?"** – organizată de către Colegiul Național al Asistenților Sociali – Structura Teritorială Botoșani. La Atelierele de creație și momente artistice – care au avut loc la Mall "Uvertura" Botoșani – au participat aproximativ 120 persoane aflate în evidența DGASPC dar și specialiști în domeniu.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani are în vedere pentru anul 2020 inițierea de noi proiecte cu finanțări nerambursabile sau inițierea/continuarea unor parteneriate cu alte instituții/autorități publice sau ONG –uri în scopul **continuării măsurilor de reformă și dezvoltare continuă în funcție de nevoile identificate a serviciilor sociale județene**. În toate intervențiile sociale, avem în vedere **beneficiarul – de servicii sociale** care are nevoie de suport, servicii specializare, de cunoștințe și competențe profesionale care să valorizeze și să potențeze resursele proprii. Ne propunem de asemenea, colaborarea cu autoritățile publice locale, cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, asociații profesionale, asociații ale beneficiarilor precum și cu celelalte instituții care se ocupă de educația și sănătatea copiilor, de îngrijirea, sănătatea și integrarea socio –profesională a persoanelor adulte cu handicap, protecția persoanelor vârstnice și a victimelor violenței în familie - pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în **Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale – județul Botoșani, pentru perioada 2019 -2024** și în **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE DIN CADRUL DGASPC BOTOȘANI - ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI** aferent anului 2020.

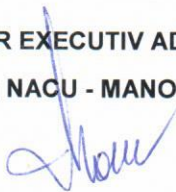
DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Constantin ȘLINCU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Simona Oana DEDIU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Doina NACU - MANOLE



Șef Birou Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și coordonare APL,
Lăcrămioara Radu

