



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte si Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr.6873 din 05.03.2020

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

privind achizitia de servicii de medicina muncii, examinări psihologice salariați, analize medicale copii adoptabili și examinări psihologice beneficiari,
împărțite în 4 loturi

TERMEN LIMITĂ DE DEPUNERE OFERTE - 18.03.2020, ora 13,00

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, **intentionează să achiziționeze prin PROCEDURA OPERATIONALA**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 1, pct.11, alin.(2), lit.b) din OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice următoarele servicii, împartite în 4 loturi:

Nr. crt	Denumire	U.M.	Nr.persoane	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
0	1	2	3	4	5=3x4	7
LOT NR.1- SERVICII DE MEDICINA MUNCII						
1	Examen clinic general	Pers.	1186	35,00	41.510,00	anual Semestrial - personalul din sectorul alimentar
2	Examen coproparazitologic		710	10,00	7100	anual
3	Examen coprobacteriologic	Pers.	389	40,00	15560	Anual-trim II sau III
4	Testarea acuității vizuale,câmp vizual,vedere cromatică	Pers.	29	11,00	319	anual
5	Probe vestibulare,probe de echilibru	Pers.	35	8	280	anual
6	Audiogramă	Pers.	33	8	264	anual
7	ECG	Pers.	425	10	4250	anual
8	Glicemie	Pers.	395	7	2765	anual
9	Spirometrie	Pers.	4	10	40	anual
10	AgHBS	Pers.	30	30	900	AMP- la angajare

11	AC anti HBS	Pers.	30	40	1200	AMP- la angajare
12	AC anti HCV	Pers.	30	30	900	AMP- la angajare
13	Ac anti HIV 1,2	Pers.	30	30	900	AMP- la angajare
VALOARE TOTALĂ LEI - LOT NR. 1					75.988	

- achiziționarea de servicii medicale pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților, îndumarea spre investigații clinice și paraclinice, conform solicitării șefilor de centre aflate în structura DGASPC Botoșani, conform , HG 1169 / 2011 pentru modificarea și completarea HG 355 / 2007 privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor

LOTUL NR. 2 – EXAMINĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI						
1	Examinări psihologice salariați	Pers.	384	20	7.680,00	Examinări psihologice salariați
VALOAREA TOTALĂ LEI - LOT NR. 2					7.680,00	

- examinări psihologice salariați, conform solicitării șefilor de centre aflate în structura DGASPC Botoșani, conform , HG 1169 / 2011 pentru modificarea și completarea HG 355 / 2007 privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor;

LOTUL NR. 3 – ANALIZE MEDICALE COPII ADOPTABILI						
1	VDRL	Pers.	20	15,00	300,00	
2	Test hepatita A	Pers.	5	40,00	200,00	
3	Test HBsAg	Pers.	20	25,00	500,00	
4	Test anti HBs	Pers.	20	40,00	800,00	
5	Test HBbeAg	Pers.	5	40,00	200,00	
6	Test anti Hbe	Pers.	5	25,00	125,00	
7	Test hepatita C	Pers.	20	30,00	600,00	
8	Test HIV	Pers.	20	40,00	800,00	
VALOAREA TOTALĂ LEI - LOT NR. 3					3.525,00	

- achiziționarea de analize necesare pentru procedura de adopție națională și internațională, conform art. 58, alin. (3), lit.b) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.273 /2004 privind procedura adopției;

LOTUL NR. 4 – EXAMINĂRI PSIHOLOGICE BENEFICIARI

Examen psihologic beneficiari	Pers.	101	60	6.060,00	Examinări psihologice beneficiari-pentru încadrare în grad de handicap
VALOAREA TOTALĂ LEI - LOT NR. 4				6.060,00	

- achiziționarea de servicii de examinări psihologice beneficiari necesare pentru încadrarea în grad de handicap conform prevederilor din ordinul nr.762 /1.992 /2007 , cap.I (Funcții mentale) /Anexa 1, modificat prin Ordinul nr.692/982/2013 al ministrului muncii, familiei si egalitatii de șanse si al ministrului sănătății publice, pentru aprobarea criteriilor medico – psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea într-un grad de handicap si orientarea școlară.

VALOARE TOTALĂ LEI fără TVA – LOTURILE 1 + 2 + 3 +4 = 93.253,00

În acest context, invită pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată a achiziției este **93.253,00 lei fără TVA;**
- Oferta va include deplasarea la sediile subunitatilor aflate in subordinea DGASPC Botosani, conform solicitării;
- Oferta se va face, pentru toate loturile sau pentru fiecare lot in parte, conform Anexei la prezenta . **Ofertele parțiale in cadrul unui lot vor fi respinse.**
- Valabilitate oferta: 60 zile.
- oferta depusa de ofertant va contine obligatoriu urmatoarele :
 - oferta financiară – pret exprimat in lei cu două zecimale, pentru fiecare investigatie medicala /nr.categorie de personal conform caietului de sarcini. Pretul va fi ferm si nu va putea fi ajustat ulterior.
 - oferta tehnică – conform cerințelor din caietul de sarcini
- Pretul ofertei : va fi exprimat ferm in LEI, fără TVA.Specificati dacă sunteți platitori de TVA.
- Pretul ramane fix pe toata perioada contractului.
- Termen de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de catre ambele părți pana la 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii pana la 30.04.2021.
- Oferta se va depune în plic închis la - **Registratura D.G.A.S.P.C. Botosani, str. Maxim Gorki, nr. 4, jud. Botosani**
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator;
- Procedura aplicată este **procedura operatională;**
- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte**, raportat la valoarea fără TVA.
- Ofertele care depasesc valoarea estimată vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt: Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte și administrativ – Ionel Popa, telefon : 0743143029, Lenica Bulgariu, consilier superior achizitii publice, telefon : 0746828356; 0231 / 537993 .

OFERTANȚII VOR PREZENTA URMATOARELOR DOCUMENTE:

1) DOCUMENTE DE INSCRIERE:

1	Scrisoare de înaintare	Formular nr.1
2	Împuternicire (dacă este cazul)	Formular nr. 2

2) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

2.1. Situatia personala a ofertantului		
a)	Date de identificare a societatii (adresa, numar de inmatriculare, CUI, cont Trezorerie) , precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatiile cu DGASPC Botosani;	
b)	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016	Formular 3
c)	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165	Formular 5
d)	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016	Formular 4
e)	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice	Formular 6.

2.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
a)	Certificate / autorizatii de inregistrare/functionare, din care sa reiese ca desfasoara activitate autorizata in domeniu
b)	Lista cu indeplinirea in bune conditii a cel putin un contract de prestare servicii medicale de medicina muncii/sercicii psihologice si prezentarea a cel putin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat, Formular nr.8
c)	Certificat de inregistrare emis de Colegiul psihologilor din Romania
d)	Certificat de libera practica eliberat de Colegiul psihologilor vizat la zi in specialitatea psihologie clinica/ psihoterapie

2.3.Propunerea tehnică

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta să respecte in totalitate cerintele prevăzute in caietul de sarcini pentru fiecare serviciu (LOT) in parte.

Ofertele care nu indeplinesc in mod corespunzator cerintele minime prevazute in caietul de sarcini, sunt considerate **neconforme**, in conformitate cu prevederile art.215 , alin(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 137, alin(3), lit.a) din Hg nr. 395/2016.

2.4.Propunerea financiara

Propunerea financiară se va prezenta in lei fără TVA .

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Preturile ofertate continute in propunerea financiara sunt ferme, in lei, nu pot fi ajustate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

In vederea intocmirii ofertelor participantii la procedura vor utiliza formularele atasate Invitatiei de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce impreuna intr-un plic, inchis si sigilat, pe care se va scrie :

a) **denumirea si adresa autoritatii contractante:**

- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI, Str.Maxim Gorki, nr.4, Botosani

b) **inscriptia** “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **18.03.2020** ORA **14,00** si

c) **titlul achizitiei :**

- Servicii de medicina muncii, examinări psihologice salariatii, analize medicale copiiadoptabili și examinări psihologice beneficiari, împărțite în 4 loturi

d) Separat de plicul cu oferta se vor depune documentele de inscriere la procedura, in original, in plic nesigilat.

Numarul exemplare oferta – 1 exemplar in ORIGINAL.

In vederea pastrarii confidentialitatii ofertelor pana la data deschiderii acestora, nu se accepta oferte transmise prin fax sau e-mail.

Ofertele depuse la alta adresa decat cea specificata sau dupa data si ora stabilita vor fi respinse.

Nu se accepta oferte alternative.

La deschiderea ofertelor poate participa si câte un reprezentant al ofertantului care va fi imputernicit in acest sens print-o imputernicire de reprezentare, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.

-Data limită de depunere a ofertelor : 18.03.2020, ora 13,00

-Data si ora deschiderii ofertelor : 18.03.2020, ora 14,00

Ofertele se vor depune la registratura DGASPC Botosani, str.Maxim Gorki nr.4, cod postal 710171 sau vor fi transmise prin posta sau curierat.

Director Executiv,

Dan Constantin Șlincu



Director executiv adj.,
Doina Nacu Manole

Sef serviciu,
Ionel Popa

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Olguta- Lenica Bulgariu

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Str.

Ca urmare a invitației de participare nr.publicat în....., privind
aplicarea procedurii operationale pentru atribuirea contractului de achiziție publică

.....
Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

- **operator economic**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original , conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de atribuire

Noi,, în calitate de _____ al
..... împuternicim prin prezenta pe
domnul/doamna....., care se legitimează cu să ne
reprezinte la procedura operationala de atribuire a contractului
.....(denumirea contractului), din data de.....
organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din
Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura operațională [se menționează procedura] pentru achiziția de Servicii de medicina muncii, examinări psihologice salariați, analize medicale copii adoptabili și examinări psihologice beneficiari, împărțite în 4 loturi
[se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de 18.03.2020 [se inserează data], organizată de DGASPC BOTOȘANI [se inserează numele autorității contractante],
declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Data :

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

NOTA: Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din
Legea 98 / 2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de

..... [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de

..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Data

(denumirea/numele)

Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanti /candidați

1.Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere următoarele:cunoscand prevederile art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si component persoanelor ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii operationale, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Dan Constantin Șlincu	Director Executiv
Doina Nacu Manole	Director Executiv Adjunct Ec.
Oana Simona Dediu	Director Executiv Adjunct
Ovidiu Constantin Voroneanu	Șef serviciu juridic, contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic , serviciul juridic, contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic ,serviciul juridic, contencios
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, administrativ
Valeriu Duman	Consilier achizitii publice, serviciul achizitii publice,proiecte
Nicolae Macovei	Sef serviciul de evaluare complexa
Nicolae Dornescu	Inspector de specialitate,Compartimentul SSM-PSI si Managementul calitatii

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

2.Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii operationale de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere si prevederile art.61 din legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificariisi confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (șaizeci zile) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii-Anexă la ofertă

LOT NR. ____

Nr. Crt	Serviciul	Cantitatea	Prețul Unitar /lei	Prețul Total/lei	Taxa pe valoarea adăugată
....					
	TOTAL				

.....
 (semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

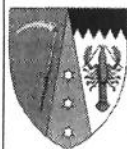
Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice și Proiecte: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

MODEL
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

1. PARTILE CONTRACTANTE .

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI,
adresa str. Maxim Gorki nr. 4, telefon 0231537993, fax 0231511047, cod fiscal 17093020, email:
dgaspcbt_achizitii@yahoo.com ,cont trezorerie RO91TREZ24A680600200130X, reprezentată prin
Dl. Dan Constantin Șlincu, Director executiv si d-na Doina Nacu Manole, Director executiv adj.
economic în calitate de beneficiar, pe de o parte

si

_____ adresa: Botosani, str._____, C.U.I. _____, J _____, cont
_____ deschis la Trezoreria _____, sucursala _____, reprezentată prin _____ , _____
_____, în calitate de prestator, pe de altă parte

au convenit la incheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. DEFINITII

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;

c. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru
îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

f. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor,
cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de
garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

j. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau
vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă
executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,
revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei
carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră
un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem
de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile .

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea de către prestator a serviciilor medicale
solicitate de beneficiar conform :

- Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă și a H.G. nr. 355/2007 privind
supravegherea sănătății lucrătorilor modificată prin H.G. 1169/2011/
- conform art. 58, alin. (3), lit.b) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.273 /2004 privind
procedura adopției/

- prevederilor din ordinul nr.762 /1.992 /2007 , cap.I (Funcții mentale) /Anexa 1, modificat prin Ordinul nr.692/982/2013 al ministrului muncii, familiei si egalitatii de șanse si al ministrului sănătății publice, pentru aprobarea criteriilor medico – psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea într-un grad de handicap si orientarea școlară

3.2. Serviciile _____ ce urmeaza a fi prestate de _____,

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 31.12.2020

4.2. Prelungirea contractului inițial se face prin act aditional și nu poate depăși o durată de patru luni de la data expirării duratei inițiale de indeplinire a acestuia, respectiv **30.04.2021**.

5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de prestator, astfel:

a) plata serviciilor pe baza facturilor emise de către prestator se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturilor.

5.2. Factura va fi însoțită de anexa detaliată pe fiecare centru în parte a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata (semnată și ștampilată de seful subunității) si va fi transmisă la D.G.A.S.P.C. Botoșani până la data de 05 ale lunii următoare, pentru luna precedentă.

5.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

5.4. Pretul este ferm în lei pentru toată perioada derulării contractului. Nu se accepta actualizarea prețului.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii, în perioada anului 2020:

Denumire serviciu	Nr. total	P.U. /lei	Valoare totala /lei
-------------------	-----------	-----------	---------------------

Numărul de salariați / copii adoptabili/beneficiari și specificațiile tehnice sunt conform propunerii tehnice și financiare anexe la prezentul contract.

7. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI.

7.1. O parte contractantă nu are voie fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada contractata în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.2. O parte contractantă este exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) s-au respectat prevederile de la 6.1;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

8.1. Prestatorul de servicii se obligă:

- a) să furnizeze beneficiarului servicii medicale de calitate;
- b) serviciile medicale vor fi efectuate la centrele aflate în subordinea DGASPC Botoșani sau după caz, la sediul prestatorului, pe bază de comandă scrisă emisă de biroul administrativ din cadrul

- d) să își asume responsabilitatea pentru confidențialitatea datelor rezultate în urma examinărilor și investigațiilor medicale;
- e) să păstreze în condiții de siguranță documentele medicale pe o perioadă de minim un an de la expirarea contractului;
- f) să întocmească Factura pentru plata serviciilor, care va fi însoțită de Anexa cu personalul care a efectuat investigațiile medicale, conform tabelelor anexate la comanda, pe fiecare centru aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Botosani.
- g)....

8.2. Beneficiarul se obliga:

- a) să plătească prestatorului prețul conform facturii emise și convenite prin prezentul contract;
- b) să asigure prezența personalului care își desfășoară activitatea la subunitățile aflate în subordinea DGASPC Botoșani, conform Anexei nr. 2, pentru efectuarea investigațiilor medicale, care fac obiectul prezentului contract;
- c) să colaboreze cu Prestatorul pentru realizarea obiectului contractului și să comunice în scris în termen de 5 zile de la constatare, orice obiecțiuni cu privire la obligațiile ce decurg din derularea prezentului contract;

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Pentru încălcarea obligațiilor contractuale care generează pagube materiale, partea în culpă suportă despăgubirile necesare acoperirii pagubelor produse celeilalte părți.

9.2. Prestatorul de servicii medicale garantează și răspunde de calitatea serviciilor medicale acordate lucrătorilor beneficiarului.

10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forta majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.2. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.3. Dacă nu se procedează la anunțarea începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea cazului de forță majoră.

10.4. Prin forta majora se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea prezentului contract și care împiedică părțile să execute obligațiile asumate conform prevederilor contractuale.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează a mai produce efecte, în următoarele condiții:

- a) ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în cazul în care una din părți își încalcă obligațiile contractuale.

12. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

12.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

13. LITIGII

13.1. Litigiile în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unor proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

13.2. Litigiile nesolutionate conform prevederii de mai sus vor fi înaintate spre soluționare

14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

14.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15. CLAUZE FINALE

15.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între părțile contractante.

15.2. Prezentul contract împreună cu anexele sale fac parte integrantă din cuprinsul său și reprezintă vointa părților.

15.3. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ in 3(trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractanta și un exemplar pentru CFP.

**BENEFICIAR,
D.G.A.S.P.C. BOTOSANI**

PRESTATOR,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Constantin Șlincu**

ADMINISTRATOR,

**DIRECTOR EX. ADJ.,
Doina Nacu Manole**

**Șef serviciu juridic, contencios,
Ovidiu Constantin Voroneanu**

**Șef serviciu achiziții publice,
Ionel Popa**



**Întocmit,
Consilier achizitii publice,
Olguta - Lenica Bulgariu**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice, Administrativ: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

ANEXA CENTRE

Nr crt	Denumire centru	Adresa
1	DGASPC BOTOSANI Telefon:0231 537993	Botosani,str.Maxim Gorki nr.4 Magaziner :Eugen Zbughin-0748 829 412
2	Centrul de plasament „Prietenia „Botosani lilianabaltariu@yahoo.com centrul_prietenia_Botosani@yahoo.com	Str.Nicolae Iorga nr.33 Sef centru:Georgiana Pilos-0740 659 546 Magaziner:Marinica Mihai- 0743 155 985
3	Complexul de apartamente „Ciresarii” Botosani complex.ciresariibt@yahoo.com	Str.Nicolae Iorga nr.33 Sef centru:Curecheriu Micsunela-0740 780 122 Magaziner : Dana Tauciuc-0752 011 624
4	Compartimentul pentru prepararea si distribuirea hranei BOTOSANI stefanescu_manela2006@yahoo.com	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Sef centru – Manuela Stefanescu Magaziner – Dornescu Petronela Telefon: 0745480115
5	Complexul de servicii de tip rezidential ”Micul Print”- camelia_b_popa@yahoo.com	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Camelia Popa Telefon:0743 066 400
6	CPCRU	Magaziner:Luminita Cucu-0746 801 047
7	Complexul de case de tip familial „Sf.Mina” Botosani cctfsfmina@gmail.com	Botosani IC Bratianu, nr.59 Sef centru – Orosanu Marius Telefon:0745 967 646
8	Centrul de ingrijire si asistenta „Sf.Ioan” Bucecea , Telefon: 0231 550636 mihai_roxana500@yahoo.com	orasul Bucecea, judetul Botosani Sef centru – Roxana Mihai : 0758 305 386 Magaziner – Cristina Alecu :0740 059 278
9	Complex de apartamente Dorohoi „ Floare de Colt” Tel. 0231 610149 emilsticea@yahoo.com	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, Dorohoi Sef complex – Sticea Emil:0758 959 113 Magaziner- Iulia Doroftei : 0740 304 374
10	Complex de apartamente Dorohoi „ Casa Mea” Tel. 0231 610149 danielamari.ionescu@gmail.com	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, Dorohoi Sef – Daniela Maria Ionescu-0745 644 383 Magaziner- Curca Mariana-0744 843 661
11	Complex de apartamente Dorohoi „ Amicii” mihaelaonofrei22@yahoo.com	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2,Dorohoi Sef complex – Onofrei Mihaela: 0752 079 022 Magaziner- Hangan Mariana Tel. 0231 610149

12	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilitati „Sf.Spiridon” Botosani mcpohoata@yahoo.com	Botosani, str.Ion Pillat nr.28 Sef centru:Marius Pohoata : 0744 874 576 Magaziner:Nicolau Venera – 0743 277 894
13	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Botosani centrulsrna@yahoo.com cozmin.cojocariu@yahoo.com	Botosani,str.Puskin nr.2 Coordonator: Lucia Iacob: 0747 766 930 Magaziner:Siriteanu Dorin: 0721 218 426
14	Centrul de ingrijire de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa Mea” Botoșani Tel. 0231 536494 centrulsansamea@gmail.com	Str. Ion Pillat nr. 8,Botoșani Sef centru- Cristina Rusu MAGAZINER;Necolau Venera-0743 277 894
15	Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „ Speranța” Pomirla Tel. 0231 622811 lorincrihan@gmail.com	Com. Pomirla, jud. Botoșani Sef complex - Lorin Crihan-0740 063 325 Magaziner –Asoltanei Costinel-0738 620 552
16	Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „Sf. Nicolae” Trusesti Tel. 0231 570108 cscd.trusesti@yahoo.com	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef – Burduja Lacramioara-0749 316 220 Magaziner - Viorel Matei-0754274042
17	Centrul de ingrijire si asistenta Dorohoi Tel. 0231 611531 iulian_azoitzei@yahoo.com	Str. C.D. Gherea nr.85, Dorohoi, jud. Botoșani Sef centru – Iulian Azoitei, 0744 571 919 Magaziner – Marian Obreja- 0740474726
18	Centrul de ingrijire si asistenta Adaseni Tel. 0231 563090 danut_cislariu@yahoo.com	Comuna Adaseni, jud. Botosani Sef centru – Danut Cislariu Magaziner – Mihai Chimbeschi Telefon:0766735839
19	Centrul de ingrijire si asistenta Leorda Tel. 0231 551067 nistorliliana1@yahoo.com	Comuna Leorda, jud. Botoșani Sef centru – Lili Nistor Magaziner –Ana Florescu Telefon: 0740007174
20	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dersca Tel. 0231 626739 moll_dana@yahoo.com	Comuna Dersca, jud. Botoșani Sef centru – Daniela Molie Magaziner – Felicia Maftai Telefon: 0745972502
21	Centrul de recuperare si reabilitare Ionaseni. Tel. 0231 627263 crrionaseni@gmail.com	Sat Ionaseni,Com. Varfu Câmpului, jud. Botoșani Sef centru – Paval Marinela-0749 119 008 Magaziner – Adrian Ciobanu-0744372328
22	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni oanadamian87@yahoo.com	Loc.Vctoria,com.Stauceni,judetul Botosani Sef centru- Oana Andrei-0740 463 436 Magaziner –Raileanu Mihai
23	Centrul de Abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități “Lucie Lecomte” Botoșani carmensmit@yahoo.com	Str. I.C. Bratianu 59, Botosani Sef centru-Smit Carmen-0742 843 460 Magaziner-Siritanu Dorin-0721 218 426
24	Caminul pentru persoane varstnice Trusesti caminbatranitrusesti@yahoo.com cpvtrusesti@gmail.com	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef-Mihaela Botez-0784 205 216 Magaziner: Vantur Dumitru-0231 570 612



CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

Botoșani

e-mail: dgaspbcbl@yahoo.com

Fax: 0231-511047

Telefon: 0231-537993

Serviciul Achiziții publice, proiecte și administrativ

E-mail: dgaspbcbl@yahoo.com

LOT NR. 1

LOT NR.1			DENUMIRE																				O.G.A.S.P.C. BOTOȘANI	Serviciul AMP	C.P.C.R.U. BOTOȘANI	C.C.T.F. S.F. MINA BOTOȘANI	C.I.A. BUCCEA	C.P. PRIETENIA BOTOȘANI	C.A. CIREȘĂRII BOTOȘANI	FLOARE DE COLȚ DORHOI	CASA MEA DORHOI	C.S.C.D. TRUȘEȘTI	SPERANȚA POMĂRLA	C.S.C.D. SF. SPIRIDON BOTOȘANI	CENTRUL AMBULATOR BOTOȘANI	AMICII DORHOI	CENTRUL MATERNAL BOTOȘANI	C. ZI ȘANSA MEA BOTOȘANI	C.I.A. LEORDA	C.R.R. IONĂȘENI	C.R.R. DERSCA	C.I.A. DORHOI	C.I.A. ADĂȘENI	Căminul pentru persoane vârstnice	CARPAD LUCIE BOTOȘANI	C.R.P.A.H. VICTORIA-STĂUCENI	COMP. DE PREP. ȘI DISRIB. HRĂNELI	CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALA	Total	Pret unitar fara TVA	Valoare totală fara TVA
Nr.Crt.			Examen clinic general ,fisa de aptitudini- anual	180	277	9	63	15	23	20	46	43	29	60	20	4	46	13	11	54	49	28	37	46	21	22	36	33	1	1186	35	41510																			
1			Examen coproparazitologic - anual		247	9	45	10	15	16	42	36	24	42	10	1	41	9	7	27	27	4	20	31	13	9	13	12	0	710	10	7100																			
2			Examen Coprobacteriologic – trim II sau III		247	7	1	10	1	1	1	1	17	5	0	0	1	9	1	5	7	12	8	31	4	1	7	12	0	389	40	15560																			
3			Testarea acuității vizuale,câmp vizual,vedere cromatică - anual		0	0	0			0		1	0	2	0	0			0	5		0	5	5	5	0	4	7	0	29	11	319																			
4			Probe vestibulare,probe de echilibru - anual			1						1	0	2	0	0	0			0	5	4	0	5	6	0	4	7	0	35	8	280																			
5			Audiogramă - anual			1						1	0	2	0	0	0			0	5	4	0	5	4	0	4	7	0	33	8	264																			
6			ECG - anual		4	42	9	6	16	40	36	9	31	2	0	40	6	0	35	34	14	23	36	36	13	22	7	0	425	10	4250																				
7			Glicemie - anual		4	42	9	6	16	10	36	9	31	2	0	40	6	0	35	34	14	23	36	36	13	22	7	0	395	7	2765																				
8			Spirometrie			0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	10	40	40																				
9			AgHBs - la angajare		30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	900																			
10			AC anti HBS - la angajare		30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	40	1200																			
11			AC anti HCV - la angajare		30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	900																			
12			Ac anti HIV 1,2 - la angajare		30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	900																			
13					30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	900																			
																															0																				
																															75988																				

LOT NR. 2- EXAMINĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI

Nr.Crt.	DENUMIRE	Număr persoane	Serviciul AMP	C.P.C.R.U. BOTOȘANI	C.C.T.F. S.F. MINA BOTOȘANI	C.I.A. BUCCEA	C.P. PRIETENIA BOTOȘANI	C.A. CIREȘĂRII BOTOȘANI	FLOARE DE COLȚ DORHOI	CASA MEA DORHOI	C.S.C.D. TRUȘEȘTI	SPERANȚA POMĂRLA	C.S.C.D. SF. SPIRIDON BOTOȘANI	CENTRUL AMBULATOR BOTOȘANI	AMICII DORHOI	CENTRUL MATERNAL BOTOȘANI	C. ZI ȘANSA MEA BOTOȘANI	C.I.A. LEORDA	C.R.R. IONĂȘENI	C.R.R. DERSCA	C.I.A. DORHOI	C.I.A. ADĂȘENI	Căminul pentru persoane vârstnice Trușești	CARPAD LUCIE BOTOȘANI	C.R.P.A.H. VICTORIA-STĂUCENI	COMP. DE PREP. ȘI DISRIB. HRĂNELI BOTOȘANI	CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALA ȘI MANAGEMENT	Total	Pret unitar fara TVA	Valoare totală fara TVA
2	Examinări psihologice salariați	PERS.	247	4	32	8				2	1	8	0	1	1	8	1	23		6	14		11	6	6	5		384	20	7680

lot nr. 3- ADOPTII



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

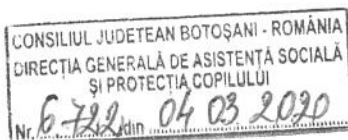
e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: : 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și administrativ- e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

DIRECTOR EX.ADJ.,
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Constantin Șlincu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de medicina muncii, examinări psihologice salariați, analize medicale copii adoptabili și examinări psihologice beneficiari,
împărțite în 4 loturi

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

DGASPC Botoșani, dorește să **achiziționeze** servicii de medicina muncii, examinări psihologice salariați, analize medicale copii adoptabili și examinări psihologice beneficiari, împărțite în 4 loturi **astfel:**.

Nr.lot.	Denumire serviciu	Baza legală	Cod CPV
1	Servicii de medicina muncii	Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sănătății în munca , a H.G. nr. 1425/2006 republicată si a H.G. nr. 355 /2007 modificată si completată prin H.G. nr. 1169 / 2011	85147000-1 85148000-8
2	Examiări psihologice salariați	Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sănătății în munca, a H.G. nr. 1425/2006 republicată si a H.G. nr.355 /2007 modificata si completată prin H.G. nr.1169 /2011	85121270-6
3	Servicii medicale copii adoptabili	Achiziționarea de analize necesare pentru procedura de adopție națională și	85148000-8

		internațională, conform art. 58, alin. (3), lit.b) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.273 /2004 privind procedura adopției	
4	Examinări psihologice beneficiari	Achiziționarea de servicii de examinări psihologice beneficiari necesare pentru încadrarea în grad de handicap conform prevederilor din ordinul nr.762 /1.992 /2007 , cap.I (Funcții mentale) /Anexa 1, modificat prin Ordinul nr.692/982/2013 al ministrului muncii, familiei si egalitatii de șanse si al ministrului sănătății publice, pentru aprobarea criteriilor medico – psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea într-un grad de handicap si orientarea școlară.	85121270-6

Oferta care nu respectă cerințele minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini va fi considerată neconformă.

În conformitate cu prevederile art.186 din Legea nr. 53 /2003 –codul muncii actualizat,angajatorii au obligatia să asigure salariatilor serviciul medical de medicina muncii.

În conformitate cu prevederile art.19 -22 din HG nr.355 /2007 modificata si completata prin HG nr.1169 /2011 serviciile medicale ce urmeaza a fi achizitionate trebuie sa asigure realizarea unitara si completa a serviciilor medicale profilactice prin care se asigura supravegherea sanatatii angajatilor si anume:

LOT NR.1- SERVICII DE MEDICINA MUNCII

Nr.crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Nr. persoane
1	Examen clinic general – anual; semestrial – personalul din sectorul alimentar	85147000-1	1186
2	Examen coproparazitologic - anual	85148000-8	710
3	Examen coprobacteriologic - anual- trim II sau III	85148000-8	389
4	Testarea acuității vizuale,câmp vizual,vedere cromatică - anual	85148000-8	29
5	Probe vestibulare,probe de echilibru - anual	85148000-8	35
6	Audiogramă - anual	85148000-8	33
7	ECG - anual	85148000-8	425
8	Glicemie - anual	85148000-8	395
9	Spirometrie - anual	85148000-8	4
10	AgHBS - la angajare	85148000-8	30
11	AC anti HBS - la angajare	85148000-8	30
12	AC anti HCV - la angajare	85148000-8	30
13	Ac anti HIV 1,2 - la angajare	85148000-8	30

1.SERVICII DE MEDICINA MUNCII

Obligatiile medicului de medicina muncii:

- 1.1) Examen medical la angajare;
- 1.2) Examen medical de adaptare;
- 1.3.) Examen medical periodic si eliberare a fișei de identificare a factorilor de risc profesional;
- 1.4.) Examen medical la reluarea muncii;
- 1.5.) Examen medical de bilant la incetarea activitatii;
- 1.6.) Avizarea certificatelor si a concediilor medicale in conditiile stabilite si prevazute de lege, primite de la salariatii beneficiarului;
- 1.7.) Examen medical general - examen de medicina muncii, în vederea eliberării fișei de aptitudine la angajare (toate analizele si investigatiile clinice si paraclinice necesare pentru eliberarea fișei de aptitudine se fac strict in conformitate cu normele legislative in vigoare privind supravegherea sanatatii lucratorilor (HG nr. 355/2007, publicata in M.O.nr.322/17 mai 2007);
- 1.8.) Examen medical al noilor angajati în perioada de adaptare (dupa caz);
- 1.9.) Control medical periodic;
- 1.10.) Control medical la reluarea activității, pentru persoanele care au întrerupt activitatea pentru o perioadă mai mare de 6 (sase) luni;
- 1.11.) Dispensarizarea bolilor profesionale;
- 1.12.) Evaluarea si monitorizarea stării de sănătate a salariatilor prin control medical periodic si elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examenarilor; în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare medical de medicina muncii întocmeste raportul medical privind starea de sănătate a salariaților, care să conțină obligatoriu indicatorii de morbiditate la locurile de muncă, structura și nivelul morbidității în raport cu specificul locului de muncă pentru categorii de personal;
- 1.13.) Supravegherea efectivă a conditiilor de igienă si respectarea normelor de protectie a muncii specifice profilului de activitate;
- 1.14.) Depistarea si evaluarea riscului de îmbolnaviri profesionale, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Muncii, prevenirea accidentelor de muncă si a bolilor profesionale legate de profesiune;
- 1.15.) Consilierea beneficiarului pentru fundamentarea strategiei de securitate si sănătate în muncă;
- 1.16) Asigurarea consultantei in cadrul controalelor de specialitate;
- 1.17) Vizitarea locurilor de munca si aprecierea obiectiva a conditiilor de munca;
- 1.18) Asistenta medicala la locul de munca;
- 1.19) Informarea periodica a angajatorului asupra starii de sanatatea personalului angajat;
- 1.20) Consilierea angajatorului în determinarea riscurilor profesionale si a investigatiilor necesare prevazute de lege,corespunzatoare fiecarui loc de munca in parte;
- 1.21.) Monitorizarea din punct de vedere medical a expunerii profesionale si a efectelor biologice consecutive expunerii;
- 1.22) Recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în conditii de securitate a substantelor folosite în procesul muncii, precum si repartizarea sarcinilor de muncă, tinand seama de capacitatea si aptitudinile angajatilor de a le executa;
- 1.23) Îndrumarea activitatii de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională ,boală legată de profesie, afectiuni cronice;
- 1.24.) Supravegherea femeilor gravide si protectia maternității la locul de muncă;
- 1.25.) Întocmirea raportului de evaluare pentru salariatele gravide;
- 1.26.) Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii si a locului de muncă la carecteristicile psihofiziologice ale angajatilor;

- 1.27.) Consilierea angajatorului privind elaborarea strategiei de securitate si sănătate la locul de muncă;
- 1.28.) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- 1.29.) Medicul de medicina muncii va participa la întrunirile Comitetului de Sănătate și Securitate în muncă de la nivelul DGASPC Botoșani;
- 1.30.) Medicul de medicina muncii va respecta atribuțiile incluse în Legea nr.486/2004;
- 1.31.) Comunicarea către Directia de Sănătate Publică și Inspectoratul Teritorial de Muncă a morbidității cu incapacitate temporară de muncă;
- 1.32.) Dosarele medicale ale salariaților și fișele de identificare a factorilor de risc profesional ale salariaților DGASPC Botoșani vor fi preluate de la structura anterioară de medicina muncii, completate la zi și păstrate pe timpul derulării contractului conform HG nr.355/2007. Dosarele medicale și fișele de identificare a factorilor de risc profesional pot fi, la solicitare, predate noii structuri de medicina muncii agreeate de angajator;
- 1.33.) la schimbarea locului de muncă în altă unitate, lucrătorului I se va înmâna, la solicitare, copii ale dosarului său medical și al fișei de identificare a factorilor de risc profesional, pentru a fi predate structurii de medicina muncii a unității respective;
- 1.34) Sa intocmeasca lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi insotita de anexa cu personalul examinat, pe fiecare centru in parte , semnata si stampilata de seful subunitatii respective;

2. Locul si modul de desfășurare a examenelor medicale

- examenul medical la angajare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului;
- examenul medical la angajare va fi efectuat cel târziu în ziua angajării;
- fișa de identificare a factorilor de risc profesional pentru examenul medical la angajare va fi eliberată în 48 ore de la finalizarea examenului medical;
- examenul medical periodic va fi efectuat la subunitatile aflate în subordinea DGASPC Botoșani;
- programarea examenelor medicale periodice va fi stabilită de comun acord între reprezentantul DGASPC Botoșani care raspunde de derularea contractului si responsabilul de contract din partea prestatorului.
- fișa de identificare a factorilor de risc profesional în urma examenului medical periodic va fi eliberată în 5 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.
- rapoartele privind starea de sănătate a angajaților, solicitate de beneficiar vor fi transmise în 5 zile lucrătoare.

3. Obligațiile prestatorului de servicii privind examenele și investigațiile medicale din cadrul lotului nr.1:

- a) sa furnizeze beneficiarului servicii medicale de calitate;
- b) serviciile medicale vor fi efectuate la subunitatile aflate în subordinea DGASPC Botoșani , după primirea comenzii care va fi emisă de biroul administrativ din cadrul DGASPC Botoșani;
- c) să respecte calendarul programarilor facute de comun acord;
- d) să își asume responsabilitatea pentru confidentialitatea datelor rezultate în urma examenelor si investigatiilor medicale;
- e) să se deplaseze la subunitatile din subordinea DGASPC Botoșani, aflate în teritoriu, conform anexei la caietul de sarcini, în vederea executării serviciilor medicale contractate;

- f) să întocmească lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi însoțită de anexa cu personalul care a efectuat analizele medicale, pe fiecare centru în parte, semnată și stampilată de șeful subunității respective;
- g) să păstreze în condiții de siguranță documentele medicale pe o perioadă de minim un an de la data expirării contractului.

LOT NR. 2- EXAMINĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV	Număr salariați
1	EXAMINĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI	85121270-6	384

Examinările psihologice ale salariaților se vor face în conformitate cu prevederile Legii nr.319 /2006 a securității și sănătății în muncă și a HG nr. 355 /2007 modificată și completată.

4.Obligatiile prestatorului LOT NR. 2

- a) să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- b) să presteze serviciile după primirea comenzii emisă de DGASPC Botoșani;
- c) serviciile vor fi prestate la centrele aflate în subordinea DGASPC Botoșani, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul contract, sau după caz la sediul prestatorului;
- d) are obligația să emită pentru fiecare salariat Avizul psihologic;
- e) să emită factura lunar și să o transmită la DGASPC Botoșani până la data de 05 a lunii următoare; factura va fi însoțită de o anexa detaliată pe fiecare centru în parte (semnată și ștampilată de șeful de centru), a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata.
- f)

LOT NR. 3- ANALIZE MEDICALE COPII ADOPTABILI

NR.CRT.	DENUMIRE ANALIZE	COD CPV	Estimare număr copii adoptabili
1	VDRL	85148000-8	20
2	Test hepatita A	85148000-8	5
3	Test HBsAg	85148000-8	20
4	Test anti HBs	85148000-8	20
5	Test HBbeAg	85148000-8	5
6	Test anti Hbe	85148000-8	5
7	Test hepatita C	85148000-8	20
8	Test HIV	85148000-8	20

Analizele sunt necesare pentru procedura de adopție națională și internațională, conform art. 58, alin. (3), lit.b) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.273 /2004 privind procedura adopției.

5. Obligatiile prestatorului de servicii de analize medicale copii adoptabili

- a) sa furnizeze beneficiarului servicii medicale de calitate;
- b) serviciile medicale vor fi efectuate la subunitatile aflate in subordinea DGASPC Botoșani , după primirea comenzii care va fi emisă de biroul administrativ din cadrul DGASPC Botoșani;
- c) să respecte calendarul programarilor facute de comun acord;
- d) să isi asume responsabilitatea pentru confidențialitatea datelor rezultate în urma examenarilor si investigatiilor medicale;
- e) să întocmeasca lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi însoțită de anexa cu personalul care a efectuat analizele medicale, pe fiecare centru in parte , semnată si stampilată de șeful subunității respective;
- f) să pastreze in conditii de siguranță documentele medicale pe o perioadă de minim un an de la data expirării contractului.
- g)

LOT NR.4 - EXAMINĂRI PSIHOLOGICE BENEFICIARI

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV	Număr beneficiari
1	EXAMINĂRI PSIHOLOGICE BENEFICIARI	85121270-6	101

Examinările psihologice ale beneficiarilor se vor face conform prevederilor din ordinul nr.762 / 1.992 / 2007 , cap.I (Funcții mentale) /Anexa 1, modificat prin Ordinul nr. 692/982/2013 al ministrului muncii, familiei si egalitatii de șanse si al ministrului sănătății publice, pentru aprobarea criteriilor medico – psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea într-un grad de handicap si orientarea școlară.

6.Serviciile psihologice ce urmeaza a fi prestate constau in efectuarea următoarelor teste:

- 6.1.Testul Raven pentru adulti si copii;
- 6.2.Testul MMSE – testul central;
- 6.3.Testele SCID 1 , SCID 2-scala Gafsi;
- 6.4.Test atenție -Bateria Bontila ;
- 6.5.Test memorie – chestionar WM;
- 6.6.Test NEPSY (3-12 ani);
- 6.7.Test WISC IV.

7.Obligațiile prestatorului lot nr. 4:

- a) să presteze serviciile de evaluări psihologice cu profesionalismul si promptitudinea cuvenită;
- b) să presteze serviciile de evaluări psihologice după primirea comenzii emisă de către biroul administrativ din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- c) să se deplaseze la subunitatile aflate in subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, in vederea realizării evaluării psihologice ale beneficiarilor , conform graficului anexat la prezentul caiet de sarcini;
- d) să emita pentru fiecare beneficiar avizul psihologic cu nominalizarea rezultatelor fiecarui test efectuat conform prevederilor de la pct.2;

e) să întocmească lunar factura pentru plata serviciilor și să o transmită la D.G.A.S.P.C. Botoșani până la data de 05 a lunii următoare, însoțită de o anexă detaliată pe fiecare centru în parte, a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata, semnată și ștampilată de șeful de centru.

8. OFERTANTII PARTICIPANTI LA PROCEDURA PENTRU:

LOT NR. 1 - SERVICII DE MEDICINA MUNCII

LOT NR. 3 - ANALIZE MEDICALE COPII ADOPTABILI

TREBUIE SA DEȚINĂ ȘI SĂ PREZINTE:

- certificate / autorizatii de înregistrare/funcționare din care să reiese ca desfășoară activitate în domeniu;
- o listă cu îndeplinirea în bune condiții a cel puțin un contract de prestări servicii medicale de medicina muncii și prezentarea a cel puțin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat

9. OFERTANTII PARTICIPANTI LA PROCEDURA PENTRU:

LOT NR. 2- EXAMINĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI

LOT NR.4- EXAMINĂRI PSIHOLOGICE BENEFICIARI

TREBUIE SA DEȚINĂ ȘI SĂ PREZINTE:

- prezentare certificat de libera practica eliberat de Colegiul psihologilor vizat la zi în specialitatea psihologie clinica/ psihoterapie;
- prezentare certificat de înregistrare emis de Colegiul psihologilor din Romania ;
- certificat de înregistrare fiscală;
- o listă cu îndeplinirea în bune condiții a cel puțin un contract de prestări servicii psihologice și prezentarea a cel puțin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat.

10. Criteriul de atribuire : pretul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.

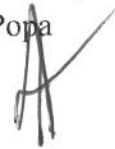
11. Adjudecarea ofertelor se va face pe fiecare lot în parte.

12. Ofertele care depasesc valoarea estimată vor fi respinse.

**Serviciul achizitii publice,
proiecte și administrativ,
consilier achiziții publice
Olguta - Lenica Bulgariu**



**Sef serviciu ,
Ionel Popa**





6423/ d. 02 2020

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul achiziții publice, proiecte și administrativ e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Aprobat,
Director executiv adjunct,
Doina Nacu Manole

Referat centralizator

privind achiziția prin procedură operațională de servicii medicale pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților, examinări psihologice angajați, analize necesare pentru procedura de adopție națională și internațională și examinări psihologice beneficiari, **împărțită în 4 loturi**

- I. Linie bugetară 20.01.30. Contract purtător de TVA: ☒ Da ☐ Nu
- II. Solicitare: DGASPC Botosani - (conform centralizatorului anexat, elaborat în baza referatelor întocmite de sefi subunităților aflate în subordinea DGASPC Botoșani..
- III. Obiectul achiziției ☒ Servicii ☐ Lucrări ☒ Produse
- IV. Sursa de finanțare ☒ Buget ☐ Venituri ☐ Venituri sponsorizări
- V. Detaliere obiect achiziție:

Nr. crt	Denumire	U.M.	Nr.pers oane	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
0	1	2	3	4	5=3x4	7
Lotul nr.1-SERVICII MEDICALE SUPRAVEGHERE STARE SANATATE SALARIATI						
1	Examen clinic general	Pers.	1186	35,00	41.510,00	Anual
2	Examen coproparazitologic -	Pers.	710	10,00	7.100,00	Semestrial - personalul din sectorul alimentar
3	Examen Coprobacteriologic -	Pers.	389	40,00	15.560,00	anual
4	Testarea acuității vizuale,câmp vizual,vedere cromatică - anual	Pers.	29	11,00	319,00	trim.II sau III
5	Probe vestibulare,probe de echilibru - anual	Pers.	35	8,00	280,00	anual
6	Audiogramă - anual	Pers.	33	8,00	264,00	anual
7	ECG - anual	Pers.	425	10,00	4.250,00	anual
8	Glicemie - anual	Pers.	395	7,00	2.765,00	anual
9	Spirometrie	Pers.	4	10,00	40,00	anual
10	AgHBS - la angajare	Pers.	30	30,00	900,00	AMP- la angajare
11	AC anti HBS - la angajare	Pers.	30	40,00	1200,00	AMP- la angajare
12	AC anti HCV - la angajare	Pers.	30	30,00	900,00	AMP- la angajare
13	Ac anti HIV 1,2 - la angajare	Pers.	30	30,00	900,00	AMP- la angajare
VALOARE TOTALĂ LEI - LOT NR.1					75.988	
LOTUL NR.2 – EXAMINĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI						



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

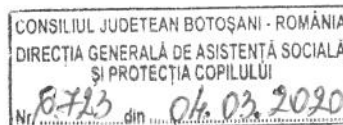
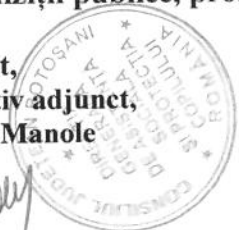
str. Maxim Gorki nr. 4
 Botoșani

e-mail: dgaspGBT@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Fax: 0231-511047

Serviciul achiziții publice, proiecte și administrativ e-mail: dgaspGBT_achizitii@yahoo.com

Aprobat,
Director executiv adjunct,
Doina Nacu Manole



Referat centralizator

privind achiziția prin procedură operațională de servicii medicale pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților, examinări psihologice angajați, analize necesare pentru procedura de adopție națională și internațională și examinări psihologice beneficiari, **împărțită în 4 loturi**

- I. Linie bugetară 20.01.30. Contract purtător de TVA: ☒ **Da** ☐ **Nu**
- II. Solicitare: DGASPC Botosani - (conform centralizatorului anexat, elaborat în baza referatelor întocmite de sefi subunităților aflate în subordinea DGASPC Botoșani..
- III. Obiectul achiziției ☒ **Servicii** ☐ **Lucrări** ☒ **Produce**
- IV. Sursa de finanțare ☒ **Buget** ☐ **Venituri** ☐ **Venituri sponsorizări**
- V. Detalieri obiect achiziție:

Nr. crt	Denumire	U.M.	Nr.pers oane	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
0	1	2	3	4	5=3x4	7
Lotul nr.1-SERVICII MEDICALE SUPRAVEGHERE STARE SANATATE SALARIATI						
1	Examen clinic general	Pers.	1186	35,00	41.510,00	Anual
2	Examen coproparazitologic -	Pers.	710	10,00	7.100,00	Semestrial - personalul din sectorul alimentar
3	Examen Coprobacteriologic -	Pers.	389	40,00	15.560,00	anual
4	Testarea acuității vizuale,câmp vizual,vedere cromatică - anual	Pers.	29	11,00	319,00	trim.II sau III
5	Probe vestibulare,probe de echilibru - anual	Pers.	35	8,00	280,00	anual
6	Audiogramă - anual	Pers.	33	8,00	264,00	anual
7	ECG - anual	Pers.	425	10,00	4.250,00	anual
8	Glicemie - anual	Pers.	395	7,00	2.765,00	anual
9	Spirometrie	Pers.	4	10,00	40,00	anual
10	AgHBS - la angajare	Pers.	3010	30,00	900,00	AMP- la angajare
11	AC anti HBS - la angajare	Pers.	3010	40,00	1200,00	AMP- la angajare
12	AC anti HCV - la angajare	Pers.	3010	30,00	900,00	AMP- la angajare
13	Ac anti HIV 1,2 - la angajare	Pers.	3010	30,00	900,00	AMP- la angajare
VALOARE TOTALĂ LEI - LOT NR.1					75.988	
LOTUL NR.2 – EXAMINĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI						

1	Examinări psihologice salariați	Pers.	384	20	7.680,00	Examinări psihologice salariați
VALOAREA TOTALĂ LEI - LOT NR.2					7.680,00	

LOTUL NR.3 – ANALIZE MEDICALE COPII ADOPTABILI						
1	VDRL	Pers.	20	15,00	300,00	
2	Test hepatita A	Pers.	5	40,00	200,00	
3	Test HBsAg	Pers.	20	25,00	500,00	
4	Test anti HBs	Pers.	20	40,00	800,00	
5	Test HBbeAg	Pers.	5	40,00	200,00	
6	Test anti Hbe	Pers.	5	25,00	125,00	
7	Test hepatita C	Pers.	20	30,00	600,00	
8	Test HIV	Pers.	20	40,00	800,00	
VALOAREA TOTALĂ LEI - LOT NR. 3					3.525,00	

LOTUL NR.4 – EXAMINĂRI PSIHOLOGICE BENEFICIARI						
Examen psihologic beneficiari	Pers.	101	60	6.060,00	Examinări psihologice beneficiari-pentru încadrare în grad de handicap	
VALOAREA TOTALĂ LEI - LOT NR.4						

VALOARE TOTALĂ LEI fără TVA – LOTURILE 1 + 2 + 3 + 4 = 93.253,00

Argumentarea necesității:

- achiziționarea de servicii medicale pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților, îndumarea spre investigații clinice și paraclinice, conform solicitării șefilor de centre aflate în structura DGASPC Botoșani, conform , HG 1169 / 2011 pentru modificarea și completarea HG 355 / 2007 privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor.

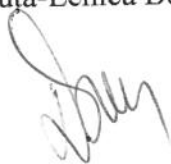
- examinări psihologice salariați, conform solicitării șefilor de centre aflate în structura DGASPC Botoșani, conform , HG 1169 / 2011 pentru modificarea și completarea HG 355 / 2007 privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor;

- achiziționarea de analize necesare pentru procedura de adopție națională și internațională, conform art. 58, alin. (3), lit.b) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.273 /2004 privind procedura adopției;

- achiziționarea de servicii de examinări psihologice beneficiari necesare pentru încadrarea în grad de handicap conform prevederilor din ordinul nr.762 /1.992 /2007 , cap.I (Funcții mentale) /Anexa 1, modificat prin Ordinul nr.692/982/2013 al ministrului muncii, familiei si egalitatii de șanse si al ministrului sănătății publice, pentru aprobarea criteriilor medico – psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea într-un grad de handicap si orientarea școlară.

La prezentul referat centralizator se anexează referatele sefilor subunităților aflate în subordinea DGASPC, referatul întocmit de dl. Dornescu Nicolae inspector de specialitate SSM-PSI și Managementul calității și referatul întocmit de doamna Alina Ciorsac, sef birou adopții și postadopții.

Întocmit,
consilier achiziții publice,
Olguta-Lenica Bulgariu



Șef Serviciu ,
Ionel Popa

