



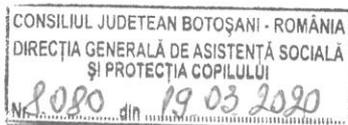
ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993  
Fax: 0231-511047



Aprob  
Director executiv  
Dan Constantin Șlincu



**Măsuri suplimentare  
de prevenire a infectării cu noul coronavirus COVID-19 la nivelul  
D.G.A.S.P.C. Botoșani**

**Relația cu beneficiarii din comunitate aplicabilă la nivelul serviciilor din cadrul  
D.G.A.S.P.C. Botoșani**

1. La intrarea în instituție, în zona de relații cu publicul, se iau măsuri de organizare a publicului, astfel încât, în incinta clădirii, să intre pe rând una sau două persoane;  
Persoanele aflate în exteriorul clădirii, vor fi invitate să aștepte în rând la o distanță de minim 1,5 m, cu sprijinul personalului de pază;
2. Personalul de pază înregistrează într-un registru datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă;
3. Persoanele care intră în incinta instituției completează un chestionar cu privire la starea de sănătate, istoricul călătoriilor recente conform formularului din **anexa 1**;
4. NU SE PERMITE INTRAREA în instituție dacă persoanele:
  - au intrat în contact cu persoane infectate sau suspecte de a fi infectate cu COVID-19;
  - tușesc, le curge nasul sau prezintă alte simptome specifice infecțiilor respiratorii.
5. Se afișează la intrarea în sediul instituției instrucțiuni pentru public privind păstrarea distanței sociale (1,5 m), acoperirea tușitului și a strănutului;
6. Personalul ce interacționează cu publicul utilizează mănuși, măști de protecție, material dezinfectant.
7. Se dezinfectează la intervale regulate cu soluții pe bază de clor suprafețele, podelele din zona de acces a publicului și băile accesibile publicului ;

8. Este interzisă utilizarea băilor accesibile publicului de către personalul instituției;
9. Se ventilează cel puțin 30 minute/zi spațiile în care au acces persoane din comunitate;
10. Este interzis accesul autovehiculelor care nu aparțin instituției în incintă;
11. Dacă se constată că anumite zone au fost frecventate de o persoană infectată sau cu suspiciune de a fi infectată, acestea vor fi închise în regim de urgență și se va proceda la dezinfectare. Ușile și ferestrele vor fi larg deschise pentru a facilita circulația aerului. Dacă este posibil se va aștepta minim 24 ore până la reluarea activității;
12. Activitățile de aprovizionare și primire de bunuri se realizează într-o zonă exterioară iar persoanele care asigură livrarea vor purta la rândul lor, materiale de protecție și vor realiza dezinfectia conform normelor generale;
13. Materialele dezinfectante, prosoapele de hârtie de unică folosință se amplasează în locuri vizibile astfel încât să fie accesibile persoanelor din comunitate care se prezintă la sediul instituției;
14. Se asigură curățenia și igiena spațiilor de birouri, a holurilor, sălilor de așteptare, anticamerelor, obiectelor de mobilier, mânerele ușilor etc;
15. Angajații care prezintă simptome de îmbolnăvire sunt trimiși în regim de urgență la medicul de familie, în vederea consultării și adoptării măsurilor necesare, aplicabile în aceste situații;
16. Se instruesc angajații în vederea familiarizării cu procedurile de autoverificare a stării de sănătate, pentru a putea autoidentifica apariția unor semne specifice infecțiilor respiratorii. În cazul identificării acestora, se anunță imediat șeful ierarhic, iar persoana în cauză va rămâne acasă.
17. Se iau măsuri de conștientizare a salariaților cu privire la necesitatea anunțării medicului de familie și a angajatorului în eventualitatea apariției simptomelor specifice unei infecții cu COVID-19 sau altele similare unei infecții respiratorii.
18. Salariații care au un membru al familiei infectat sau sub suspiciunea de a fi infectat cu COVID – 19 vor anunța în regim de urgență angajatorul cu privire la acest lucru și vor întrerupe venirea la locul de muncă, până la clarificarea situației familiale.

### **Măsuri la nivelul serviciilor rezidențiale**

19. Se stabilește **echipa de permanență** la nivelul D.G.A.S.P.C. Botosani, responsabilă cu asigurarea comunicării și raportarea în timp util a informațiilor referitoare la incidentele legate de infecția cu coronavirus formată din:

- **director ex.adj.** Valentin Alexandru Colbu
- **șef serviciu** Nicolae Macovei
- **asistent medical** Lucia Iacob
- **inspector de specialitate** Nicolae Dornescu

20. Modalități de comunicare cu echipa de permanență

<b>Nume și prenume</b>	<b>Nr. telefon</b>	<b>Adresă e-mail</b>
Valentin Alexandru Colbu	0758 106 444	alexandruvalentin97@yahoo.com
Nicolae Macovei	0745 353 835	nicumac@yahoo.com
Lucia Iacob	0747 766 930	virnavluciamaria@yahoo.com
Nicolae Dornescu	0745 633 807	ndornescu@yahoo.com

21. Se afișează la intrarea în cadrul serviciului rezidențial, sau după caz, într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor și angajaților datele de contact și modalitatea de comunicare cu echipa de permanență.

**MANAGEMENTUL INTRĂRILOR ȘI IEȘIRILOR DIN SERVICIU  
REZIDENȚIAL**

22. Se suspendă primirea vizitelor de orice fel;
23. Se măsoară și se înregistrează într-un registru special temperatura fiecărui angajat la intrarea în serviciu;
24. Se poartă obligatoriu măști și mănuși de protecție de către personal;
25. Se limitează accesul personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea;
26. Se stabilesc rute clare pentru fiecare angajat, în funcție de specificul activității sale (de exemplu – personalul administrativ nu va avea acces în spațiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoarele etc.);
27. Se identifică încăperi care pot fi puse la dispoziția personalului, în situația în care acesta optează să lucreze pentru mai multe zile în cadrul serviciului rezidențial;

**MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU BENEFICIARI**

28. Se măsoară temperatura de dimineață și de seară a beneficiarilor și se consemnează în registrul dedicat;
29. Se măsoară zilnic tensiunea arterială, pulsul sau după caz glicemia, precum și se observă respirația (**număr de respirații pe minut – frecvența respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficiență respiratorie >30 respirații/min**), greutatea în respirație), existența junghiului intercostal, a scaunelor diareice, pentru beneficiarii cu boli cornice;
30. Se aerisesc camerele beneficiarilor de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mare de temperatură între interior și exterior;
31. Se informează zilnic beneficiarii cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19. În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc);
32. Se menține curățenia în camerele în care sunt protejați beneficiarii. Se spală zilnic podelele, noptierele și alte obiecte de mobilier din cameră și se dezinfectează cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână;

33. Se suspendă activitățile colective în interior. Se recomandă evitarea adunării beneficiarilor în camera de zi, acolo unde există;
34. Se evită servirea mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m. O alternativă poate fi servirea mesei pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.

### MĂSURI ÎN CAZUL APARIȚIEI CAZURILOR SUSPECTE

35. În situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției COVID-19, se contactează în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, se sună la numărul de urgență 112;
36. În situația în care unul dintre beneficiari este declarant infectat, la nivelul serviciului rezidențial sunt aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică;
37. În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor:
- **infectați**, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică;
  - **neinfectați**.
38. Beneficiarii neinfectați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței;
39. Beneficiarii infectați vor fi îngrijiți singuri în cameră.  
În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi;  
În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse, secreții etc), vor fi utilizate **separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi**;
40. Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infectării acestuia, nu deservește și beneficiarii neinfectați sau din alte dormitoare;
41. De la momentul confirmării infectării unui beneficiar este obligatorie purtarea de către personal a **echipamentului complet de protecție, respectiv, combinezon, ochelari, mască și mănuși**;
42. În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie;  
În cazul în care medicul de familie consideră că nu este caz suspect, angajatul își reia activitatea, cu mențiunea că a fost consultat de medicul de familie „în baza declarației pe proprie răspundere a salariatului /documente medicale justificative(**anexa 2**)  
În situația în care medicul de familie consideră că este caz suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor.

## **Măsuri de prevenire pentru situațiile privitoare la rezidenții care au intrat în posibil contact cu persoane infectate în afara serviciului rezidențial**

43. La nivelul D.G.A.S.P.C. Botosani este pus la dispozitie Casa de tip familial "Lizuca" din cadrul Complexului de Servicii Sociale Botoșani cu rol de triaj, dedicat beneficiarilor, care au părăsit centrul în perioada epidemiei de COVID-19 și au revenit sau au fost recuperați/găsiți;

Beneficiarii în cauză vor fi izolați pentru o perioadă de 14 zile în locația stabilită cu destinație de triaj;

Personalul care va deservi locația de triaj, va beneficia de echipament de protecție și va respecta măsurile de prevenție;

La expirarea celor 14 zile de izolare, beneficiarii vor fi consultați de medicul de familie și în absența simptomatologiei, vor fi transferați în serviciul rezidențial de care aparțin

Prezentul plan de măsuri de prevenire a infectării cu noul coronavirus COVID-19 la nivelul instituției se va comunica fiecărui șef de serviciu/șef centru/coordonator pentru a fi dus la îndeplinire

### **Întocmit**

Echipa de coordonare

director ex.adj.

Valentin Alexandru Colbu

șef serviciu

Ionel Popa

inspector de specialitate Dornescu Nicolae

## CHESTIONAR DE EVALUARE

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Localitate: \_\_\_\_\_

Data nașterii (Z/L/A): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.I. Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

1. Ați locuit / vizitat zone în care se aflau persoane suferinde din cauza infecției cu noul coronavirus (COVID-19)?

da       nu

2. Ați venit în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul coronavirus (COVID-19) la serviciu, în vecinătatea locuinței sau vizitând unități medicale ori alte genuri de locuri în ultimele 14 zile?

da       nu

3. Aveți una sau mai multe dintre următoarele simptome?

• Febră	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
• Dificultatea de a înghiți	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
• Dificultatea de a respira	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
• Tuse intensă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Data

Semnătura

### Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_

în cadrul \_\_\_\_\_ declar că am fost consultat în data de

\_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ de către medicul de familie \_\_\_\_\_,

cu mențiunea că pot sa-mi reiau activitatea.

Data

Semnătura

