



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BOTOȘANI

str. Maxim Gorki nr. 4

Botoșani

Telefon: 0231-537993

e-mail: dgaspbt@yahoo.com Tel./Fax: 0231-511047

Serviciul Juridic, Contencios

D I S P O Z I T I E

de modificare a Dispoziției nr. 218/13.03.2020 privind aprobarea planului de măsuri la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani în vederea prevenirii răspândirii infectării cu COVID-19 și desemnarea echipei de coordonare

Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani,

analizând referatul nr. 9651 din data 10.04.2020, întocmit de echipa de coordonare a aplicării planului de măsuri la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani în vederea prevenirii răspândirii infectării cu COVID-19, prin care se solicită modificarea dispoziției nr. 218/13.03.2020 a directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Botoșani,

având în vedere Hotărârea nr. 9 din 05.04.2020 a Grupului de Suport Tehnic la epidemii din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani, și considerându-l intemeiat,

în baza Hotărârii Consiliului Județean Botoșani, nr. 12 din 28.02.2013,

în temeiul art. 16, alin 1 din H.G. nr. 797/2017 și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani,

d i s p u n e :

Art. 1. Se modifică art. 1 din dispoziția nr. 218/13.03.2020, în sensul că va avea următorul conținut:

Se aproba Planul de măsuri, la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani, în vedera prevenirii răspândirii infectării cu COVID-19 conform Anexei I la prezenta.

Art. 2 Celealte prevederi ale Dispoziției nr. 218/13.03.2020 rămân neschimbate.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică tuturor serviciilor/centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani și se vor prelucra cu întreg personalul, pe bază de semnătură de către șefii de centre/complexe/servicii/birouri.

DIRECTOR EXECUTIV,

Şlineu Dan Constantin



Botoșani, 10.04.2020

Nr. 280

Întocmită în 3 exemplare

AZVAT PT LEGALITATE

CONSILIER JURIDIC

SIMONA DEDIU

Planul de măsuri, la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani, în vedera prevenirii răspândirii infectării cu COVID-19

1. Afişarea pe site-ul instituției, în cadrul unei secțiuni dedicate prevenirii Covid-19, măsurile adoptate de D.G.A.S.P.C. Botoșani;
Crearea un link către secțiunea Info COVID-19 de pe siteul andpdca.gov.ro;
Transmiterea online către toate Unitățile Administrativ Teritoriale mesaje clare cu privire la continuarea activității instituției prin utilizarea unor mijloace alternative celor care presupun contactul direct între diferite categorii de beneficiari și angajații instituției;
Transmiterea online către serviciile publice de asistență socială, materiale informative pentru copii și părinți privind măsurile de protecție față de noul coronavirus.
2. Se suspendă temporar emiterea biletelor și legitimațiilor de călătorie.
3. Se suspendă activitățile de potrivire practică dintre copil și familia adoptatoare cât și programările pentru vizualizarea profilului copilului greu adoptabil;
Se contactează telefonic familiile adoptatoare în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire/activitățile de consultare a profilului copilului greu adoptabil .
4. Se suspendă activitățile de teren care vizează activitatea de monitorizare a împrejurărilor care au stat la baza luării unor măsuri de protecție specială, cu excepția anumitor situații de urgență care ar putea apărea;
Se pune la dispoziția serviciilor rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani o listă cu numere de urgență ale principalelor instituții care pot interveni în cazul apariției unei situații de infectare(ex.DSP, medic de familie, poliție, etc.);
Se întocmește, la nivelul fiecărui serviciu de tip rezidențial, o listă cu datele de contact ale personalului care ar putea fi chemat să suplimească lipsa unui alt angajat;
5. Se verifică zilnic stocul de alimente, medicamente, soluții de dezinfectare, etc.
6. Se completează zilnic, la intrarea în serviciu, de către fiecare angajat, o declarație pe proprie răspundere cu privire la starea de sănătate, conform următorului model :

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____ angajat _____ la
serviciul/centrul/complexul _____ declar pe proprie
răspundere că nu prezint simptome de gripă sau răceală (febră, dificultăți de a înghiți, dificultăți
de a respira, tuse, etc.). De asemenea, nu am intrat în contact cu persoane despre care am
cunoștință că au venit din zone de risc afectate de coronavirus.

Data

Semnătura

Se verifică respectarea cu strictețe a regulilor de curățenie și igienă la nivelul centrelor/complexelor pentru protejarea atât a personalului cât și a beneficiarilor, .

7. Se suspendă stagiiile de practică și activitățile de voluntariat efectuate în cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;

- Pentru personalul sosit din concediu de odihnă/creșterea copilului/medical se va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la starea de sănătate, conform modelului din Anexă.
8. Pentru asistenții maternali și familiile de plasament este interzisă:
 - a. deplasarea în străinătate împreună cu copilul aflat în plasament;
 - b. vizitele la domiciliu sau intrarea în contact cu persoanele care s-au întors din zonele cu risc de infectare sau aflate în carantină;
 - c. participarea la spectacole, evenimente, întâlniri, excursii sau învoiri în familia naturală a beneficiarilor cu excepția deplasărilor la medic;
 - d. Managerii de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani vor informa fiecare familie care are în plasament unul sau mai mulți copii, cu privire la măsurile impuse.

9. Personalul de îngrijire și curățenie din structura D.G.A.S.P.C. Botoșani va asigura luarea următoarelor măsuri:
 - a. dezinfecțarea frecventă a suprafețelor (mobilier, balustrade, uși, cărucioare transport persoane cu dizabilități, etc.);
 - b. dezinfecțarea frecventă a habitaclului mijloacelor de transport la finalizarea traseului (ex. bare și suporți de susținere, uși, scaune, etc.);
 - c. menținerea în permanentă stare de funcționare și de curățenie a instalațiilor interioare de distribuție apei potabile și de evacuare a apelor uzare, sifoane de pardoseală, obiecte sanitare, precum și W.C.-uri, pisoare, lavoare, băi, dușuri;
 - d. repararea imediată a oricărora defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare sau la obiectele sanitare existente;
 - e. controlarea stării de curățenie din anexe și grupurile sanitare și asigurarea spălării și dezinfecției de câte ori este necesar;
 - f. asigurarea materialelor necesare igienei personale pentru utilizatorii grupurilor sanitare (hârtie igienică, săpun, mijloace de ștergere, etc.);
 - g. se utilizează dezinfecțante pe bază de alcool sanitar sau pe bază de clor.

Relația cu beneficiarii din comunitate aplicabilă la nivelul serviciilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani

10. La intrarea în instituție, în zona de relații cu publicul, se iau măsuri de organizare a publicului, astfel încât, în incinta clădirii, să intre pe rând una sau două persoane; Persoanele aflate în exteriorul clădirii, vor fi invitate să aștepte în rând la o distanță de minim 1,5 m, cu sprijinul personalului de pază;
11. Personalul de pază înregistreză într-un registru datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă;
12. Persoanele care intră în incinta instituției completează un chestionar cu privire la starea de sănătate, istoricul călătoriilor recente conform următorului formular:

CHESTIONAR DE EVALUARE

Nume: _____

Prenume: _____

Localitate: _____

Data nașterii (Z/L/A): ____ / ____ / ____

C.I. Seria ____ Nr. ____

1. Ați locuit / vizitat zone în care se aflau 2 persoane suferind din cauza infecției cu noul coronavirus (COVID-19)?
 da nu
2. Ați venit în contact direct cu 2 persoane suferind din cauza infecției cu noul coronavirus

(COVID-19) la serviciu, în vecinătatea locuinței sau vizitând unități medicale ori alte genuri de locuri în ultimele 14 zile?

da nu

3. Aveți una sau mai multe dintre următoarele simptome?

• Febră	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
• Dificultatea de a inghiți	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
• Dificultatea de a respira	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
• Tuse intensă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Data

Semnătura

13. NU SE PERMITE INTRAREA în instituție dacă persoanele:

- au intrat în contact cu persoane infectate sau suspecte de a fi infectate cu COVID-19;
- tușesc, le curge nasul sau prezintă alte simptome specifice infecțiilor respiratorii.

14. Se afișează la intrarea în sediul instituției instrucțiuni pentru public privind păstrarea distanței sociale (1,5 m), acoperirea tușitului și a strănutului;

15. Personalul ce interacționează cu publicul utilizează mănuși, măști de protecție, material dezinfecțant.

16. Se dezinfecțiază la intervale regulate cu soluții pe bază de clor suprafetele, podelele din zona de acces a publicului și băile accesibile publicului ;

17. Este interzisă utilizarea băilor accesibile publicului de către personalul instituției;

18. Se ventilează cel puțin 30 minute/zi spațiile în care au acces persoane din comunitate;

19. Este interzis accesul autovehiculelor care nu aparțin instituției în incintă;

20. Dacă se constată că anumite zone au fost frecventate de o persoană infectată sau cu suspiciune de a fi infectată, acestea vor fi închise în regim de urgență și se va proceda la dezinfecție. Ușile și ferestrele vor fi larg deschise pentru a facilita circulația aerului. Dacă este posibil se va aștepta minim 24 ore până la reluarea activității;

21. Activitățile de aprovizionare și primire de bunuri se realizează într-o zonă exterioară iar persoanele care asigură livrarea vor purta la rândul lor, materiale de protecție și vor realiza dezinfecția conform normelor generale;

22. Materialele dezinfecțante, prosoapele de hârtie de unică folosință se amplasează în locuri vizibile astfel încât să fie accesibile persoanelor din comunitate care se prezintă la sediul instituției;

23. Se asigură curățenia și igiena spațiilor de birouri, a holurilor, sălilor de așteptare, anticamerelor, obiectelor de mobilier, mânerele ușilor etc;

24. Angajații care prezintă simptome de îmbolnăvire sunt trimiși în regim de urgență la medicul de familie, în vederea consultării și adoptării măsurilor necesare, aplicabile în aceste situații;

25. Se instruiesc angajații în vederea familiarizării cu procedurile de autoverificare a stării de sănătate, pentru a putea autoidentifica apariția unor semne specifice infecțiilor respiratorii.
În cazul identificării acestora, se anunță imediat șeful ierarhic, iar persoana în cauză va rămâne acasă.

26. Se iau masuri de conștientizare a salariaților cu privire la necesitatea anunțării medicului de familie și a angajatorului în eventualitatea apariției simptomelor specifice unei infecții cu COVID-19 sau altele similare unei infecții respiratorii.
27. Salariații care au un membru al familiei infectat sau sub suspiciunea de a fi infectat cu COVID – 19 vor anunța în regim de urgență angajatorul cu privire la acest lucru și vor îintrerupe venirea la locul de muncă, până la clarificarea situației familiale.

Măsuri la nivelul serviciilor rezidențiale

28. Se stabilește **echipa de permanență** la nivelul D.G.A.S.P.C. Botosani, responsabilă cu asigurarea comunicării și raportarea în timp util a informațiilor referitoare la incidentele legate de infecția cu coronavirus formată din:

- **director ex.adj.** Valentin Alexandru Colbu
- **șef serviciu** Nicolae Macovei
- **asistent medical** Lucia Iacob
- **inspector de specialitate** Nicolae Dornescu

29. Modalități de comunicare cu echipa de permanență

Nume și prenume	Nr. telefon	Adresă e-mail
Valentin Alexandru Colbu	0758 106 444	alexandruvalentin97@yahoo.com
Nicolae Macovei	0745 353 835	nicumac@yahoo.com
Lucia Iacob	0747 766 930	virnavluciamaria@yahoo.com
Nicolae Dornescu	0745 633 807	ndornescu@yahoo.com

30. Se afișează la intrarea în cadrul serviciului rezidențial, sau după caz, într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor și angajaților datele de contact și modalitatea de comunicare cu echipa de permanență.

MANAGEMENTUL INTRĂRILOR ȘI IEȘIRILOR DIN SERVICIU REZIDENTIAL

31. Se suspendă primirea vizitelor de orice fel;
32. Se măsoară și se înregistrează într-un registru special temperatura fiecărui angajat la intrarea în serviciu;
33. Se poartă obligatoriu măști și mănuși de protecție de către personal;
34. Se limitează accesul personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea;
35. Se stabilesc rute clare pentru fiecare angajat, în funcție de specificul activității sale (de exemplu – personalul administrativ nu va avea acces în spațiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoarele etc.);
36. Se identifică încăperi care pot fi puse la dispoziția personalului, în situația în care acesta optează să lucreze pentru mai multe zile în cadrul serviciului rezidențial;

MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU BENEFICIARI

37. Se măsoară temperatura de dimineață și de seară a beneficiarilor și se consemnează în registrul dedicat;
38. Se măsoară zilnic tensiunea arterială, pulsul sau după caz glicemia, precum și se observă respirația (**număr de respirații pe minut – frecvența respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficiență respiratorie >30 respirații/min**), greutatea în respirație), existența junghiuului intercostal, a scaunelor diareice, pentru beneficiarii cu boli cornice;
39. Se aerisesc camerele beneficiarilor de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mari de temperatură între interior și exterior;
40. Se informează zilnic beneficiarii cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19. În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfecțarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc);
41. Se menține curătenia în camerele în care sunt protejați beneficiarii. Se spală zilnic podelele, noptierele și alte obiecte de mobilier din cameră și se dezinfecțează cu clor sau, după caz, biocide, de 1-2 pe săptămână;
42. Se suspendă activitățile colective în interior. Se recomandă evitarea adunării beneficiarilor în camera de zi, acolo unde există;
43. Se evită servirea mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m. O alternativă poate fi servirea mesei pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.

MĂSURI ÎN CAZUL APARIȚIEI CAZURIILOR SUSPECTE

44. În situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției COVID-19, se contactează în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, se sună la numărul de urgență 112;
45. În situația în care unul dintre beneficiari este declarant infectat, la nivelul serviciului rezidențial sunt aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică;
46. În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor:
 - **infectați**, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică;
 - **neinfectați**.
47. Beneficiarii neinfectați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței;
48. Beneficiarii infectați vor fi îngrijiți singuri în cameră.
În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi;
În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse,

secreții etc), vor fi utilizate **separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi;**

49. Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infectării acestuia, nu deservește și beneficiarii neinfectați sau din alte dormitoare;

50. De la momentul confirmării infectării unui beneficiar este obligatorie purtarea de către personal a **echipamentului complet de protecție, respectiv, combinezon, ochelari, mască și mănuși;**

51. În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie;

În cazul în care medicul de familie consideră că nu este caz suspect, angajatul își reia activitatea, cu mențiunea că a fost consultat de medicul de familie, în baza declarației pe proprie răspundere a salariatului /documente medicale justificative

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul _____, având funcția de _____,
în cadrul _____ declar că am fost consultat în data de _____
orele _____ de către medicul de familie _____,
cu mențiunea că pot să-mi reiau activitatea.

Data

Semnătura

În situația în care medicul de familie consideră că este caz suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor.

MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU SITUAȚIILE PRIVITOARE LA REZIDENTII CARE AU INTRAT ÎN POSIBIL CONTACT CU PERSOANE INFECTATE ÎN AFARA SERVICIULUI REZIDENȚIAL

52. La nivelul D.G.A.S.P.C. Botosani este pus la dispozitie **Casa de tip familial “Lizuca” din cadrul Complexului de Servicii Sociale Botoșani cu rol de triaj, dedicat beneficiarilor, care au părăsit centrul în perioada epidemiei de COVID-19 și au revenit sau au fost recuperăți/găsiți;**

Beneficiarii în cauză vor fi izolați pentru o perioadă de 14 zile în locația stabilită cu destinație de triaj;

Personalul care va deservi locația de triaj, va beneficia de echipament de protecție și va respecta măsurile de prevenție;

La expirarea celor 14 zile de izolare, beneficiarii vor fi consultați de medicul de familie și în absența simptomatologiei, vor fi transferați în serviciul rezidențial de care aparțin

53. Sunt puse la dispoziție pentru beneficiarii intrați în sistemul de protecție (intrări din comunitate, fugiți, etc):

- a) pentru copii, **Casa “Kinder” din loc. Pomîrla**, în vedera găzduirii copiilor din sistemul de protecție care părăsesc sistemul și
- b) pentru adulții veniți din comunitate spațiul de la **Căminul pentru Persoane Vârstnice Trușești**.

Spațiile sus amintite sunt igienizate și dezinfecțiate, doar cu: electricitate, căldură, apă caldă, materiale sanitare și de curățenie cât și cu personal calificat, pregătit cu privire la regulile de prevenire a răspândirii COVID-19;

Spațiile identificate mai sus, vor putea fi folosite, în funcție de situație și ca spații pentru cazare copii(adulți) care provin din familii infectate cu COVID-19.

54. Măsura de izolare, toate operațiunile și activitățile legate de aceste spații sunt reglementate în procedurile aprobată în acest sens.

55. Referitor la beneficiarii care prezintă potențiale simptome de viroză/gripă (până la primirea instrucțiunilor de la medicul de familie/DSP), găzduirea acestora se va face în spații identificate la nivelul centrelor care vor îndeplini următoarele condiții:

- să fie igienizate și dezinfecțiate;
- să permită aerisirea exterioară;
- să fie dotate cu mijloace de petrecere a timpului(televizor, radio, internet, cărți, etc);
- să aibă grup sanitar propriu sau să fie amplasate în apropierea unui grup sanitar, care să fie utilizat doar de persoana în izolare.

În situația apariției unor cazuri suspecte de îmbolnăvire cu COVID-19, se vor aplica măsurile stabilite prin procedura elaborată în acest sens.

56. Salariații/beneficiarii care folosesc mijloacele de transport în comun precum și spațiile publice închise (spații comerciale, farmacii, piețe agroalimentare, instituții publice, gări, autogări, etc.) **vor purta obligatoriu mijloace de protecție a gurii și nasului** (măști de protecție, eșarfe, fulare, alte articole vestimentare, etc.);

57. Șefii de centre au obligația verificării menținerii în stare de funcționare a grupurilor electrogene sau a generatoarelor precum și verificarea existenței rezervei apei de consum conform prevederilor legale.

Începînd cu data intrării în vigoare a Ordonanței Militare nr. 8 din 09.04.2020

58. (1) Se interzice, pe perioada stării de urgență, încetarea sau suspendarea activității serviciilor sociale de tipul centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale pentru copii și adulți, cu și fără dizabilități, precum și pentru alte categorii vulnerabile din structura D.G.A.S.P.C. Botoșani .

(2) Aparținătorii/suștinătorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor serviciilor prevăzute la alin.(1), în baza unei cereri, pot solicita transferul beneficiarilor din centru la domiciliu, sau după caz la reședința aparținătorilor/suștinătorilor/reprezentanților legali dacă își asumă, pe propria răspundere, că au condiții corespunzătoare ocrotirii temporare a acestora.

59. (1) Se instituie, pe perioada stării de urgență, **măsura de izolare preventivă la locul de muncă sau în zone special dedicate** în care nu au acces persoane din exterior, **pentru personalul angajat al centrelor rezidențiale pe o perioadă de 14 zile**.

(2) Perioada prevăzută la alin.(1) este urmată ciclic de o perioadă de izolare preventivă la domiciliu, pe o perioadă egală cu cea de izolare preventivă la locul de muncă, prezența personalului în centru asigurându-se în ture/schimburi.

(3) Șeful de centru, înlocuitorul desemnat sau coordonatorul personalului de specialitate stabilește organizarea turelor pe perioada stării de urgență.

(4) Refuzul izolării preventive la locul de muncă de către personalul centrelor rezidențiale atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

(5) Accesul vizitatorilor/aparținătorilor/susținătorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor serviciilor sociale în centrele rezidențiale este interzis.

60. În situația în care furnizorii de servicii sociale nu au resurse proprii de cazare pentru aplicarea prevederilor de la punctul 59 alin(2), autoritățile administrației publice locale pe raza de competență a cărora funcționează serviciile sociale au obligația identificării și asigurării, în proximitatea acestora, de spații pentru cazarea personalului izolat preventiv la locul de muncă, a hranei zilnice necesare acestuia precum și asigurării transportului personalului, care este în izolare preventivă la domiciliu, de la locul de muncă la domiciliul/reședința acestuia și invers, cu respectarea măsurilor de protecție și prevenire a infecției.
61. Personalului care deservește centrele rezidențiale i se asigură de către D.G.A.S.P.C. Botoașani echipamentele igienico-sanitare și de protecție necesare.
62. Pe perioada stării de urgență, prin excepție de la prevederile legale în vigoare, în cazul demisiei angajaților centrelor rezidențiale, termenul de preaviz este de 45 de zile calendaristice.
63. În scopul prevenirii apariției unor focare de infecție, în cazul manifestării simptomatologiei specifice COVID-19 sau, după caz, a unor informații din care rezultă contactul direct cu o persoană infectată în rândul beneficiarilor sau al personalului, direcțiile de sănătate publică asigură testarea beneficiarilor și a întregului personal, la sediul serviciului social.

Prevederile planului de măsuri se vor prelucra cu întreg personalul, pe bază de semnătură de către șefii de centre/ komplexe/servicii/birouri.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Constantin Șlincu



AVIZAT PT LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
SIMONA DEDIU