



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

SCRISOARE DE INTENȚIE



Proiect: „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” (PIN) - Centru de zi + 2 locuințe protejate
Achiziție: Serviciu elaborare documentație tehnico-economică (SF și DALI) și audit energetic

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *intenționează să achiziționeze prin Achiziție directă – Serviciu elaborare documentație tehnico-economică (SF și DALI) și audit energetic* în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” (PIN) - Centru de zi + 2 locuințe protejate, **cod CPV: 71241000-9.**

În acest context îi invita pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de caietul de sarcini. La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
2. Adresa/telefon/fax: str. Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
3. Achiziția publică se realizează prin: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: bugetul local;
5. Valoarea estimată este de **56.000,00 lei fără TVA**, respectiv 66.640,00 lei cu TVA;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut fără TVA**;
7. Termen de prestare a serviciului de proiectare: **40 de zile** calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.
8. Plata se va face prin OP în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii;
9. Oferta va fi exprimată în lei fără TVA;
10. Data limită de depunere a ofertelor: **02.06.2020, ora 13:00**;
11. Adresa la care se depune oferta: **Registratura DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4**;
12. Numărul de exemplare: **un exemplar (original)**;
13. Condiții contract: se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG 395/2016. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Se poate opta și pentru plata prin depunere la casieria unității (dacă suma este mai mică de 5.000 lei).

14. Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

-**Datele de indentificare ale societatii** (adresa, numar înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice în relatiile cu D.G.A.S.P.C.Botoșani;

-**Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertei, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al societatii corespunde obiectului achizitiei (copie legalizata sau copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul");

-**Declaratie pe propria raspundere** privind neîncadrarea în situatiile prevazute la articolele 59, 60, 164, 165 si 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

-**Propunerea financiară** exprimata în lei, **cu doua zecimale, fara TVA**

La elaborarea ofertei se va tine cont de suprafetele desfasurate pe fiecare obiect în parte iar oferta se va face în lei raportata la metru patrat(mp).

Suprafete desfasurate pe obiecte:

- Obiect 1. Locuinta protejata „IRIS” parter suprafata desfasurata = 242,56 mp
- Obiect 2. Locuinta protejata „PHOENIX” parter suprafata desfasurata = 242,56 mp
- Obiect 3. Centru de zi „Sf. ANDREI” parter = 348,44 mp

TOTAL SUPRAFATA DESFASURATA: 833,56 mp

-**Propunerea tehnică** care se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile **Caietului de sarcini**, cu mentionarea punctuala, concisa și clara a modului de îndeplinire a tuturor cerintelor minimale cerute.

Oferta se va introduce într-un plic, închis corespunzator si netransparent, care va purta scris pe el:

”Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Botosani, Str. Maxim Gorki, nr. 4.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.06.2020, ORA 13:00 - OFERTĂ pentru :

Proiect: „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” (PIN) - Centru de zi + 2 locuințe protejate,

Achiziție: Serviciu elaborare documentație tehnico-economică (SF și DALI) și audit energetic

15. Caietul de sarcini, anexele acestuia și formularele privind documentele de calificare se pot obține în dormat electronic și de la adresa de mail : dgaspcbt_achizitii@yahoo.com.

Persoana de contact pentru informatii suplimentare : **Popa Ionel**- Sef Serviciu Achizitii Publice, Ciornei Andreea - Consilier Achizitii Publice, tel 0231/537.993- int.24.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Constantin Șlincu



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Doina Nacu Manole

Sef Serviciu Achizitii publice, proiecte si adm.
Ionel Popa

Serviciul Achizitii Publice, proiecte si adm.
Andreea Ciornei

CERERE DE PARTICIPARE

Proiect: „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” (PIN) - Centru de zi + 2 locuințe protejate

**Achiziție: Serviciu elaborare documentație tehnico-economică (SF și DALI) și
audit energetic**

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
.....

telefon: fax:

3. Date de identificare a ofertantului (numărul de înregistrare în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare)

.....
.....

4. Contul de trezorerie (cod IBAN) în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....
.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile *Caietului de sarcini* ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la achiziție, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul achiziției.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la achiziția de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă de la achiziție.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției:

Numele și prenumele	Funcția
Dan Constantin Șlincu	Director Executiv
Doina Nacu Manole	Director Executiv Adjunct (Economic)
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct (Social)
Oana Simona Dediu	Șef Serviciu juridic, contencios
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, proiecte și administrativ
Irina Maria Mihalachi	Sef Birou Aproxionare, Administrativ, Tehnic și Patrimoniu
Irina Sinescu	Consilier Juridic, Serviciul juridic, contencios
Cosovanu Daniela	Sef Serviciul pentru Protecția Copilului Aflat în Dificultate și Management de caz
Raluca Mihaela Alexandru	Consilier, Serviciul pentru Protecția Copilului Aflat în Dificultate și Management de caz
Andreea Ciornei	Consilier, Serv.achizitii publice, proiecte și administrativ
Ramona Cilibiu	Consilier, Serv.achizitii publice, proiecte și administrativ

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa încheierea contractului de achiziție publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

☐ DA ☐ NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/ numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 5

FORMULAR DE OFERTA

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând **Scrisoarea de intenție** - Proiect: „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” (PIN) - Centru de zi + 2 locuințe protejate pentru achiziția: **Serviciu elaborare documentație tehnico-economică (SF și DALI) și audit energetic**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini atașat scrisorii de intenție mai sus menționată, să furnizăm _____, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să **prestăm serviciile în termenele și condițiile impuse prin Caietul de sarcini**.
3. Ne angajăm să **menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (nouăzeci)**, respectiv până la data de _____, inclusiv și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

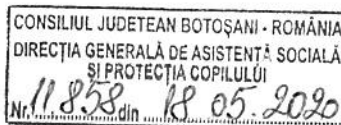
Data ____/____/____

_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

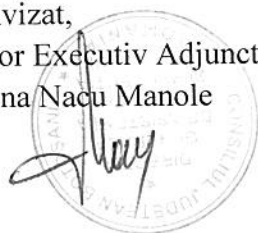
Anexa centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fara TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x24%)	7
							30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL, INCLUSIV TVA



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Doina Nacu Manole



Aprobat,
Director Executiv
Dan Constantin Șlincu



CAIET DE SARCINI

Proiect: „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” (PIN) - Centru de zi + 2 locuințe protejate

Achiziție: Serviciu elaborare documentație tehnico-economică (SF și DALI) și audit energetic

1. SCOPUL REALIZĂRII INVESTITIEI

Scopul proiectului este dezvoltarea de noi servicii sociale prin care să se asigure atât îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate și dezinstituționalizarea sau prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, cât și oferirea de alternative de sprijin pentru viață independentă și integrarea în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Reducerea cu 20 a numărului de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele rezidențiale clasice

- Înființarea a 2 locuințe protejate pentru 20 persoane adulte cu dizabilități provenite, din centrele rezidențiale clasice, respectiv din Centrul de îngrijire și asistență Dorohoi, Centrul de îngrijire și asistență Leorda, Centrul de îngrijire și asistență Adășeni, Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni, Centrul de recuperare și reabilitare Dersca, Centrul de integrare prin terapie ocupațională "Lucie Lecomte" Botoșani și Centrul de recuperare a persoanelor adulte cu handicap Stăuceni.

- Înființarea unui centru de zi pentru minim 30 de persoane adulte cu dizabilități, beneficiare ale noilor servicii sociale din locuințele protejate și din comunitate.

- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor sociale oferite de centrul de zi nou înființat.

Cele două locuințe protejate și Centrul de zi vor fi înființate în cmunicipiu Botosani, județul Botoșani.

Capacitatea noilor servicii sociale înființate este de 20 beneficiari în cele două locuințe protejate (câte 10 beneficiari în fiecare locuință protejată) și minim 30 de beneficiari în centrul de zi. Beneficiarii vor fi persoane adulte cu handicap somatic, asociat, mental și psihic, încadrate în



grad de handicap ușor, mediu, accentuat sau grav, de pe raza județului Botoșani.

Beneficiarii direcți sunt 20 persoane adulte cu dizabilități provenite din centrele rezidențiale clasice din județul Botoșani și minim 30 de persoane adulte cu dizabilități din instituțiile rezidențiale de tip vechi și din comunitate, cu vârsta cuprinsă între 18-50 ani.

Beneficiarii indirecți sunt membri familiilor persoanelor adulte cu dizabilități care vor beneficia de serviciile sociale nou-înființate, membrii comunității, persoanele care vor fi angajate în cele 3 servicii sociale.

Cele 2 locuințe protejate și centrul de zi vor fi înființate în minicipiul Botoșani, județul Botoșani, zonă care asigură acces crescut din punct de vedere al transportului în comun, al utilităților, acces la asistență medicală, educație, unități de cult.

Serviciile sociale nou înființate vor avea următoarele denumiri: Locuința protejată IRIS Botoșani, Locuința protejată PHOENIX Botoșani, Centrul de zi SF. ANDREI Botoșani.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea **documentatiei tehnico-economice faza: Studiu de Fezabilitate (SF) în cazul locuințelor protejate, alte studii taxe și avize și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI), expertiza, alte studii și documentatii, taxe și avize în cazul Centrului de zi**, realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/29 decembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

De asemenea, având în vedere că documentația tehnico-economică vizează o investiție ce va fi finanțată din bugetul de stat, la întocmirea acesteia trebuie să se țină cont, de Ghidul Solicitantului pentru **PROGRAMUL DE INTERES NAȚIONAL**.

Documentațiile tehnice menționate se vor întocmi separat pentru fiecare obiect în parte după cum urmează :

Obiect 1 : Construire Locuința Protejată "IRIS", PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 1 – CF 67336 cu suprafața de 1071 mp – municipiu Botoșani, strada Nicolae Grigorescu, nr. 23, jud. Botoșani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”

Studiu de fezabilitate, alte studii, taxe și avize;

Locuința protejată Suprafața construită desfășurată = 242.56 mp

A. În cadrul contractului se vor elabora următoarele documentații tehnice:

1. Studiu Fezabilitate pentru: Construire Locuința Protejată "IRIS", PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 1 – CF 67336 cu suprafața de 1071 mp – municipiu Botoșani, strada Nicolae Grigorescu, nr. 23, jud. Botoșani în cadrul



proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”(PIN) .

2. Studii de teren : studiu geotehnic și studiu topografic cu viza OCPI , Construire Locuinta Protejata “IRIS”, PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 1 – CF 67336 cu suprafata de 1071 mp – municipiu Botosani, strada Nicolae Grigorescu, nr. 23, jud. Botosani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”.
3. Certificat de urbanism pentru Construire Locuinta Protejata “IRIS”, PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 1 – CF 67336 cu suprafata de 1071 mp – municipiu Botosani, strada Nicolae Grigorescu, nr. 23, jud. Botosani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”.
4. Documentatii necesare pentru cererea de solicitare a avizelor și acordurilor, conform certificatului de urbanism .
5. Obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism.
6. Asistenta tehnica pentru elaborare raspunsuri la orice solicitare de clarificare venita din partea Autoritatii Finantatoare în termenul precizat.
7. Revizuirea documentatiei la solicitarea Autoritatii Contractante în termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitare.
8. Participarea alaturi de Autoritatea Contractanta și susținerea documentatiei tehnice elaborate , la comisia CTE de aprobare a indicatorilor tehnico economici și la verificarea de către experții desemnați ai Autoritatii finantatoare.

B. În prețul contractului este inclusă valoarea pentru: Studiu de fezabilitate, studii de teren, documentatii tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor.

Obiect 2 : Construire Locuinta Protejata “PHOENIX”, PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 2 – CF 67337 cu suprafata de 996 mp – municipiu Botosani, strada Războieni, nr. 7B, jud. Botosani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”

Studiu de fezabilitate, alte studii, taxe și avize;

Locuinta protejata- Suprafata construita desfasurata = 242.56 mp

A. În cadrul contractului se vor elabora urmatoarele documentatii tehnice:

1. Studiu Fezabilitate pentru: Construire Locuinta Protejata “PHOENIX”, PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 2 – CF 67337 cu suprafata de 996 mp – municipiu Botosani, strada Războieni, nr. 7B, jud. Botosani în cadrul proiectului



„Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”.

2. Studii de teren : studiu geotehnic și studiu topografic cu viza OCPI , Construire Locuinta Protejata “PHOENIX”, PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 2 – CF 67337 cu suprafata de 996 mp – municipiu Botosani, strada Războieni, nr. 7B, jud. Botosani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”.
3. Certificat de urbanism pentru Construire Locuinta Protejata “PHOENIX”, PARTER, împrejmuire și racorduri utilități pe lot 2 – CF 67337 cu suprafata de 996 mp – municipiu Botosani, strada Războieni, nr. 7B, jud. Botosani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”.
4. Documentatii necesare pentru cererea de solicitare a avizelor si acordurilor, conform certificatului de urbanism .
5. Obținerea avizelor si acordurilor solicitate in Certificatul de urbanism.
6. Asistenta tehnica pentru elaborare raspunsuri la orice solicitare de clarificare venita din partea Autoritatii Finantatoare in termenul precizat.
7. Revizuirea documentatiei la solicitarea Autoritatii Contractante in termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitare.
8. Participarea alaturi de Autoritatea Contractanta si sustinerea documentatiei tehnice elaborate , la comisia CTE de aprobare a indicatorilor tehnico economici si la verificarea de catre expertii desemnati ai Autoritatii finantatoare.

B. În prețul contractului este inclusa valoarea pentru: Studiu de fezabilitate, studii de teren, documentatii tehnice pentru avize si acorduri, taxele pentru obtinerea avizelor si acordurilor.

Obiect 3. Reabilitare, modernizare și dotare, în vederea schimbării de destinație din clădire C3- Spalatorie noua în Centru de zi “ Sf. Andrei”, parcela CF 38756, suprafata teren 700mp din 18372 mp, situata in municipiu Botosani, str. I.C.Bratianu, nr. 63, Jud. Botosani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”, Expertiză tehnică , Audit energetic, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, alte studii și documentatii, taxe și avize

A. În cadrul contractului se vor elabora urmatoarele documentatii tehnice:

1. Expertiza tehnica pentru: Reabilitare, modernizare și dotare, în vederea schimbării de destinație din clădire C3- (Spalatorie noua) în Centru de zi “ Sf. Andrei”, parcela CF 38756, suprafata teren 700 mp din 18372 mp, situata în municipiu Botosani, str. I.C.Bratianu, nr. 59, Jud. Botosani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”.



2. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, pentru: Reabilitare, modernizare și dotare, în vederea schimbării de destinație din clădire C3- (Spalatorie noua) în Centru de zi “ Sf. Andrei”, parcela CF 38756, suprafața teren 700 mp din 18372 mp, situată în municipiul Botoșani, str. I.C.Bratianu, nr. 59, Jud. Botoșani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”

3. Raport Audit energetic

4. Studii de teren: studiu geotehnic și studiu topografic cu viza OCPI , pentru Reabilitare, modernizare și dotare, în vederea schimbării de destinație din clădire C3- (Spalatorie noua) în Centru de zi “ Sf. Andrei”, parcela CF 38756, suprafața teren 700mp din 18372 mp, situată în municipiul Botoșani, str. I.C.Bratianu, nr. 59, , Jud. Botoșani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”

5. Certificat de urbanism pentru Reabilitare, modernizare și dotare, în vederea schimbării de destinație din clădire C3- (Spalatorie noua) în Centru de zi “ Sf. Andrei”, parcela CF 38756, suprafața teren 700mp din 18372 mp, situată în municipiul Botoșani, str. I.C.Bratianu, nr. 59, Jud. Botoșani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani

6. Documentații necesare pentru cererea de solicitare a avizelor și acordurilor, conform certificatului de urbanism .

7. Obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism.

8. Asistența tehnică pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificare venită din partea Autorității Finantatoare în termenul precizat.

9. Revizuirea documentației la solicitarea Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare.

10. Participarea alături de Autoritatea Contractantă și susținerea documentației tehnice elaborate , la comisia CTE de aprobare a indicatorilor tehnico economici și la verificarea de către experții desemnați ai Autorității Finantatoare.

B. În prețul contractului este inclusă valoarea pentru: Expertiză tehnică , Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, alte studii și documentații , studii de teren , documentații tehnice pentru avize și acorduri , taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor.

3. CERINTE PENTRU OFERTANT:

1. Având în vedere că documentația se va utiliza în cadrul unei finanțări nerambursabile prin PROGRAMUL DE INTERES NAȚIONAL 2018, proiectantul documentației va asigura asistența tehnică și va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor evaluatorilor de la Autoritatea Finantatoare. Serviciile se consideră finalizate după efectuarea



tuturor completărilor/corecturilor solicitate și după primirea aprobării „fără observații” a documentației.

2. Proiectantul va susține documentațiile elaborate în cadrul contractului în fața instituțiilor emitente ale avizelor, acordurilor sau de la care necesită aprobări; va introduce în documentație completările și observațiile solicitate; va susține tehnic aprobarea în cadrul Consiliului Județean Botoșani a indicatorilor tehnico-economici și a soluțiilor adoptate în cadrul S.F.-urilor și D.A.L.I.-ului, după ce a fost obținut în prealabil Avizul Autorității Finantatoare.
3. Conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice (SF, DALI,) vor conține: piese scrise, piese desenate, structura devizului general. Corelarea cu devizele pe obiecte vor respecta cu strictețe H.G. 907/2016;
4. Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conf. H.G. 907/2016 și Ghidului P.I.N. Delimitarea pe obiecte în Devizul general se va face de către proiectant, cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție vor fi estimate prin devizul pe obiect.
5. Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în Nota conceptuală, Tema de proiectare și prezentul Caiet de sarcini, executantul documentațiilor tehnico-economice (SF, DALI) va analiza, fundamenta și propune minim 2 scenarii / opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând justificat și documentat scenariul / opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție;
6. **Cerințe specifice privind obiectul 3 “Reabilitare, modernizare și dotare, în vederea schimbării de destinație din clădire C3(Spalatorie nouă) în Centru de zi “ Sf. Andrei”, parcela CF 38756, suprafața teren 700mp din 18372 mp, situată în municipiul Botoșani, str. I.C.Bratianu, nr. 59, , Jud. Botoșani în cadrul proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani–** Expertiză tehnică, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, alte studii și documentații, taxe și avize :
 - Se va respecta legislația în vigoare privind întocmirea Expertizei tehnice, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, a altor studii și documentații, taxe și avize pentru clădire **C3-(Spalatoria nouă)**. Aceasta se va reabilita, consolida, compartimenta, demola parțial dacă este cazul, moderniza, dota și transforma în Centru de zi;
 - Expertiza tehnică va conține:
 - expertiza structurii de rezistență a corpului de clădire C3 (Spalatorie nouă) din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale A1- rezistența mecanică și stabilitate, în vederea realizării lucrărilor de intervenție sau a demolării corpurilor care nu satisfac cerințele de calitate și gradul de asigurare seismică.
 - Raport tehnic privind starea actuală a instalațiilor și măsurile care trebuie luate asupra acestora;



- o DALI-ul va fi supus verificării de către verificatori autorizați, întocmindu-se câte un referat de verificare pe fiecare domeniu (structura, instalații electrice, instalații termice, instalații sanitare) și de către elaboratorul expertizei tehnice, în conformitate cu HG 742/2018
6. În devizele generale se vor prevedea fonduri pentru analiza de risc aferentă sistemelor de supraveghere video, scenarii la incendiu, raport de audit energetic.
7. Decontarea lucrării de proiectare pentru documentațiile tehnico-economice enunțate mai sus se va face în conformitate cu prevederile contractuale.
8. La întocmirea documentațiilor tehnico-economice enunțate mai sus, proiectantul va avea în vedere că la etapa de proiectare vor fi cuprinse și întocmite documentațiile, cu respectarea condițiilor privind obținerea tuturor avizelor de funcționare și acreditarea serviciilor sociale nou înființate.
9. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției în cadrul Sedinței CTE, proiectantul va întocmi un centralizator și un Deviz general cu valorile aprobate.
10. Soluțiile prezentate vor fi coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și instalații, cu modificările și completările ulterioare.
11. La întocmirea devizului general ce cuprinde toate cele 3 obiecte se respectă valorile din anexele 1-5 atasate la prezentul caiet de sarcini
12. Respectarea principiilor privind **dezvoltarea durabilă**:
- folosirea eficientă a oricărei resurse (apa, aer, lumină, etc.), prin folosirea pe cât e posibil a unui sistem de management de mediu;
 - folosirea sistemelor de management ale clădirilor;
 - utilizarea sustenabilă a resurselor;
 - încadrarea materialelor folosite la învelire în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcții (conform Regulamentului Delegat UE 2016/364 al Comisiei privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 205 / 2011 al Parlamentului European și al Consiliului).
13. **Întocmirea documentației tehnico-economice va urmări:**
- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice/faza **Studii de Fezabilitate și D.A.L.I.**;
 - Respectarea punctuală a structurii **documentațiilor**, conform Hotărârii Guvernului României nr. 907/29 decembrie 2016;
 - Respectarea standardelor de calitate (Ordinul Ministerului Muncii nr. 82/2019 – Anexa 2 pentru Locuințele protejate și Anexa 6 pentru Centrul de zi) și a ghidului solicitantului.
 - Sustenabilitatea proiectului;
 - Investiția va include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate, și/sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și



gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane ;

- În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate /declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nevelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și cerințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum vor fi ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini ;
- Documentația DALI va fi verificată de către verificatori atestați MLPAT , *pentru fiecare specialitate în parte ;*

14. **Devizul general** va fi însoțit de devize pe obiecte, liste cu cantități de lucrări și antemasurătoare:

- Devizul general – format pdf;
- Preturile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente , conform legislației în vigoare. În stabilirea categoriilor de cheltuieli și valorilor acestora din Devizul general vor fi respectate prevederile ghidului solicitantului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

15. În întocmirea documentației , furnizorul va ține seama de necesitatea refacerii infrastructurii afectate de lucrări. În devizul general vor fi prevăzute aceste costuri cu refacerea infrastructurii (alei pietonale , drumuri de acces , spații verzi).

16. La întocmirea devizului general al proiectului se va ține cont de costurile pentru dotări:

- Se vor prevedea bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc , dotări privind protecția muncii, dotări echipamente de specialitate, conform Standardelor minime de calitate corespunzătoare serviciilor sociale din infrastructura socială-obiect al proiectului, instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități, dacă va fi cazul.
- **Se va prevedea achiziționarea de mobilier** pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale.
- **Spațiile individuale vor fi utilizate în conformitate cu necesitățile minime ale persoanelor care beneficiază de serviciile din locuința protejată.**
- Echipamente IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării de servicii sociale.
- Dotări exterioare care se vor monta pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bancă , cosuri de gunoi , pergole ,dotări pentru petrecerea timpului liber).
- Bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar și care sunt necesare implementării proiectului și respecta prevederile contractului de finanțare.



➤ Dotari:

- Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;

- Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic;

17. Descriere a lucrărilor de **organizare de santier** (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc.);

18. Corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte și devizul general pus la dispoziție de autoritatea contractantă pe baza căruia s-a întocmit bugetul proiectului deja aprobat de Autoritatea Finantatoare;

- Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

- **La întocmirea devizului general pentru toate cele 3 obiecte anexe 1,2,3,4 și 5 vor sta la baza întocmirii acestuia.**

19. **Număr de exemplare-** Furnizorul de servicii va elabora, va obține (după caz) și va preda Autorității Contractante următoarele componente ale documentației :

- **Documentațiile pentru cele 3 obiecte menționate anterior, piese scrise și piese desenate** vor fi preluate astfel pentru fiecare obiect în parte :
 - **4 (patru) exemplare** pe suport de hârtie;
 - **1 (unu) exemplar** în format electronic editabil (word, excel, cad)
 - **1 (unu) exemplar** în format scanat, tip „PDF”, după ce au fost semnat de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită ca fiind conforme cu originalul și conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale. Exemplarele scanate tip PDF vor fi identice cu forma tipărită a documentației (inclusiv toate semnăturile, stampilele) și vor fi însoțite de **declarația proiectantului privind conformitatea documentației tehnico-economice și a planșelor depuse în format electronic tip PDF, scanat, cu formatul original al acestora**. Planșele pot fi convertite din formatele specifice în format PDF, dar însoțite de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, scanată în format pdf, după ce a fost semnată olograf de acesta și vizată de proiectant, cu privire la conformitatea acestora cu formatul original.
- **Studii de teren: studiu geotehnic și studiu topografic cu viza OCPI**
- **Certificat de urbanism** (în original)
- **Avizele solicitate prin Certificatul de urbanism** (în original);
- **Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta** vor fi elaborate în **2 (două) exemplare**, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică, în vigoare; **1 exemplar** cuprinzând cererea pentru eliberarea



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

avizelor, documentația atasată la aceasta, cu număr de depunere la registratura unității emitente a avizului, se va preda Autorității Contractante;

20. Comunicare Pe parcursul executării contractului, Furnizorul de servicii va comunica în mod constant și regulat cu Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului de servicii documente și date de care aceasta dispune și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

21. La predarea documentațiilor și proiectelor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare / primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. În perioada verificării de către Autoritatea Finantatoare a documentației în vederea emiterii avizului, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Autorității Contractante ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația dacă va fi nevoie. Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația întocmită în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Consiliului Județean Botoșani și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categorii de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției, după obținerea în prealabil a avizului eliberat de Autoritatea Finantatoare.

22. Pretul ofertei

La elaborarea ofertei se va ține cont de suprafețele desfășurate pe fiecare obiect în parte și oferta se va face în lei/ron raportată la metru pătrat (mp)

Suprafețe desfășurate pe obiecte:

- Obiect 1. Locuința protejată „IRIS” parter suprafața desfășurată = 242,56 mp
- Obiect 2. Locuința protejată „PHOENIX” parter suprafața desfășurată = 242,56 mp
- Obiect 3. Centru de zi „Sf. ANDREI” parter = 348,44 mp

TOTAL SUPRAFAȚA DESFĂȘURATĂ: 833,56 mp

- Preturile vor fi prezentate în lei fără TVA ; TVA-ul se va evidenția separat.
- Ofertantul va întocmi și un **centralizator, în care se va detalia pretul fiecărei parti din documentația tehnico-economică elaborată: Obiect 1, Obiect 2 și Obiect 3.**
- Pretul propus în oferta este **firm** în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.
- **În pretul contractului este inclusă valoarea pentru: studii de fezabilitate, studii de teren, documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru obiectele 1 și 2 și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, expertiză, audit energetic, alte studii și documentații, studii de teren, documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru obiectul 3.**
- Decontarea lucrării de proiectare menționate mai sus se va face conform prevederilor contractuale.



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

- La întocmirea documentațiilor menționate anterior proiectantul va avea în vedere ca la etapa de proiectare vor fi cuprinse și întocmite documentațiile, cu respectarea condițiilor privind obținerea tuturor avizelor de funcționare și acreditare/licențiere a celor două locuințe protejate și a centrului de zi.

23. Reguli referitoare la plata contractului

- Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepție, conform art.6, alin.1, lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Recepția se va efectua după aprobarea documentației în comisia tehnico-economică și în plenul Consiliului Județean Botoșani, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

24. Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată.

25. Garanția de bună executie se va constitui conform prevederilor legale.

- Prestatorul va emite factura pentru decontarea serviciului executat după obținerea avizului de la Autoritatea Finantatoare și aprobarea indicatorilor tehnico-economici în CTE - Consiliu Județean Botoșani.

26. Alte cerințe pentru investiție

- Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: corespunzător duratei de viață a construcției;
- Corelarea soluțiilor tehnice cu condițiile urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului: conform legislației în vigoare;
- Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului: Se va respecta cu strictețe numărul de beneficiari, propunerile Autorității Contractante privind funcționalul, dotările interioare și exterioare, astfel încât condițiile asigurate beneficiarilor să fie cât mai apropiate de standardele de calitate.

4. TERMEN DE EXECUȚIE contract : 40 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.

5. DATE TEHNICE:

DESTINAȚIE:

5.1 LOCUINȚE PROTEJATE (Obiectul 1<Locuința Protejată „IRIS”> și Obiectul 2< Locuința Protejată „PHEONIX”>)

COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-1-VII

MISIUNE:



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

- Reducerea cu 20 a numărului de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele rezidențiale clasice.

Acest obiectiv va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru cei 20 de beneficiari care vor părăsi centrele rezidențiale de tip clasic.

- Înființarea a 2 locuințe protejate pentru 20 persoane adulte cu dizabilități provenite, din centrele rezidențiale clasice, respectiv din Centrul de îngrijire și asistență Dorohoi, Centrul de îngrijire și asistență Leorda, Centrul de îngrijire și asistență Adășeni, Centrul de recuperare și reabilitare Ionășeni, Centrul de recuperare și reabilitare Dersca, Centrul de integrare prin terapie ocupațională "Lucie Lecomte" Botoșani și Centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap din localitățile Ionășeni și Botoșani, pentru îngrijire, gazduire și asigurare a mesei

RESURSE UMANE(personal):

- Locuința protejată IRIS - 8 persoane: 2 instructori ergoterapie, 5 infirmiere, 1 îngrijitor.
 - Locuința protejată PHOENIX - 8 persoane: 2 instructori ergoterapie, 5 infirmiere, 1 îngrijitor.
- Solicitantul va instrui și forma personalul care își va desfășura activitatea în locuințele protejate și în centrul de zi, pe teme de cunoaștere a particularităților persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate vis-a-vis de cele din comunitate, tehnici de intervenție specifice serviciilor cu cazare și serviciilor de tip comunitar, metodologiile de lucru specifice celor două tipuri de servicii.

A. REFERITOARE LA TERENUL PE CARE SE VA AMPLASA INVESTITIA

1. Prin actul de dezlipire nr. 480/18.02.2020 imobilul situat în intravilanul municipiului Botoșani, str. Puskin, nr. 2, jud. Botoșani, aflat în inventarul domeniului public al județului Botoșani, cu drept de administrare pentru DGASPC Botoșani, se împarte în 3 loturi, astfel:
 - Lotul 1 - pentru Locuința protejată "IRIS" – Carte funciara 67336, suprafața 1071 mp
 - Lotul 2 - pentru Locuința protejată "PHOENIX"-Carte funciara 67337, suprafața 996 mp
 - Lotul 3 – pentru clădirile existente – Casa Ciomac – Carte funciara 6338, suprafața 2334 mp, lot ce nu face obiectul investiției

Amplasarea caselor de tip familial în teren trebuie să se realizeze cu respectarea normelor privind protecția sanitară față de noxe – în zone ferite de surse de poluare a atmosferei și de zgomote.

- între clădirea unității și accesul în curtea acesteia va fi prevăzut un spațiu verde cu rol și în reducerea influenței zgomotului stradal.
- terenul aferent unităților trebuie să permită desfășurarea în aer liber activități de recreere și odihnă a beneficiarilor
- amplasarea locuinței protejate în teren se va face astfel încât condițiile asigurate să fie cât mai apropiate de condițiile mediului familial;
- *Particularități de relief:*
 - Parcelele (loturile) pe care se vor amplasa cele două locuințe se află în intravilanul municipiului Botoșani în central orasului în partea de nord-est a României. Corespunzător prevederilor C107/3-2005 amplasamentul este situat în zona climatică III, caracterizată prin valori ale temperaturii exterioare de calcul $T_e = -18^{\circ}\text{C}$.



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

B. PROPUNERI TEHNICE PENTRU FIECARE LOCUINTA PROTEJATA

- Numar nivele : parter
- Tip acoperis : sarpanta

Functionalul minim locuintei protejate se va alege astfel incat conditiile asigurate beneficiarilor sa fie in concordanta cu standardele de calitate. Functionalul va fi gandit pentru un efectiv de 10 beneficiari pe fiecare locuinta.

➤ LOCUINTA PROTEJATA "IRIS"

FUNCTIONAL :

Cladirea va avea 2 intrari: una principala si o intrare secundara , pe fatada lateral dreapta , in zona birou personal , cu acces in curtea interioara .

- - 1 dormitor de tip familial pentru cazarea beneficiarilor care folosesc fotoliul rulant, cu câte 2 locuri fiecare. Fiecare dormitor va avea o suprafață de 16 m²;
- - 4 dormitoare de tip familial pentru cazarea beneficiarilor, cu câte 2 locuri fiecare. Fiecare dormitor va avea o suprafață de 12 m²;
- - 1 bucătărie pentru servirea mesei și pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cu suprafața de 15 m² Beneficiarii vor primi mâncarea în sistem catering. Aceasta va fi pregătită la bucătăria D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- - 1 spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie și cazarmament, cu suprafață de 10,20 m²;
- - 3 băi adaptate pentru beneficiari, cu o suprafața de 15,30 m², câte 5,10 m² fiecare baie;
- -1 cameră de zi, pentru desfășurarea activităților de socializare, cu o suprafață de 36,20 m²;
- -1 cameră pentru personalul care deservește locuința protejată, cu o suprafață de 9,00 m²;
- -1 grup sanitar pentru personalul care deservește locuința protejată, cu o suprafață de 5,10 m²;
- -1 spălătorie pentru spălarea și igienizarea îmbrăcăminte și cazarmamentului beneficiarilor, cu o suprafață de 5,2 m²;
- - holuri, cu o suprafață totală de 21,7 m²
- - windfang cu o suprafață de 9,00 m²
- **Terase la fiecare intrare in cladire;**

Suprafata construita – 242.56 mp

Suprafata desfasurata – 242.56 mp

Suprafata utila - 205.10 mp

Suprafetele sunt aproximative si minimale

AMENAJARE EXTERIOARA

Împrejmuirea :



- se propune a se realiza prin re folosirea confectiilor metalice existente(cadre metalice) care se vor monta pe stalpi metalici pe un soclu de beton cu respectarea cerintelor din certificatul de urbanism;

Trotuare , rigole:

- Rampe de acces cu inclinatia maxima de 8% conform legislatiei in vigoare NP 51/2012
- Cladire va fi prevazuta cu **trotuare perimetrare si rigole** de colectare si dirijare ape pluviale pe laturile pe care se va considera a fi necesar , pentru a evita baltirea apei pluviale; conform normativului în vigoare NP51/2012, NPO10/97 și NPO 11/97;

Spatiu de, recreere

- se va avea în vedere existenta **spatiului de recreere** pentru beneficiari ; zone de meditatie si contemplare care sa fie compuse din mobilier urban destinat pentru relaxare;

INSTALATII PENTRU LOCUINTA PROTEJATA

Locuinta protejata va fi prevazuta cu instalatii aferente constructiilor care se vor bransa la retelele de utilitati a localitatii

- instalatii sanitare, electrice, alimentare cu apa, canalizare, climatizare,
- P.S.I.- siguranta la foc,
- Sistemul antiefractie , camerele video se vor monta conform Analizei la risc efectuata de o firma specializata (se vor prevedea fonduri in devizul general pentru aceste operatiuni)
- telecomunicatii si alte tipuri de instalatii impuse de destinatia obiectivului pentru asigurarea conditiilor optime,conform standardelor in vigoare.
- Se va avea in vedere montarea unei instalatii de panou solar dimensionata penru a asigura necesarul de apa calda menajera pentru 10 beneficiari

➤ LOCUINTA PROTEJATA "PHOENIX"

Va avea aceleasi elemente tehnice ca la locuinta protejata "IRIS"

C. DOTARI PENTRU LOCUITELE PROTEJATE „IRIS” și „PHOENIX”

Dotarea celor 2 locuințe protejate și a centrului de zi va respecta standardul minim de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca locuințe protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități, și Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, precum și legislația aferentă în vigoare.

Dotările ce se vor achiziționa, aferente spațiilor unei locuințe protejate sunt:

- pentru un dormitor: mobilier (pat, noptieră, masă, scaun, dulap, umeras haine, etajeră, suport TV); cazarmament (saltea, cuvertură, pernă, pilotă, lenjerie pat); aparatură tehnologică-electrocasnică (televizor); alte dotări (veioză, covor, perdele, coș de gunoi);
- pentru bucătărie: mobilă bucătărie, masa, scaun, aparatură tehnologică-eleetrocasnică (frigider, aragaz, mașină spălat vase); veselă și tacâmuri (set oale, set veselă, tacâmuri, pahare, căni,



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspGBT@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspGBT_achizitii@yahoo.com

- cuțite bucătărie, ustensile bucătărie, coș pâine); altele (suport prosoape de bucătărie, coș gunoi);
- pentru spațiu depozit materiale igienico-sanitare, cazarmament: mobilier (rafturi metalice);
 - pentru baie beneficiari: mobilier (dulap materiale igienico-sanitare); cazarmament (prosoape); altele (suport prosop hârtie, coș de gunoi);
 - pentru camera de zi: mobilier (canapea, fotolii, bibliotecă, masă, scaune, masă calculator, scaun calculator, suport TV); echipament birotică (laptop); aparatură tehnologică electrocasnică (televizor, aparat aer condiționat); altele (covor, perdele, jocuri);
 - pentru cameră personal: mobilier (dulap, masă, scaune, masă calculator, scaun calculator, canapea); echipament birotică (laptop, multifuncțională);
 - pentru grup sanitar personal: mobilier (dulap baie); altele (suport prosop hârtie, coș gunoi);
 - pentru spălătorie: mobilier (masă de călcat, rafturi metalice); aparatură tehnologică electrocasnică (mașină de spălat rufe, uscător de rufe, fier de călcat, aspirator); altele (găleată cu mop);
 - pentru spațiu exterior: altele (masă și bănci,);
 - dotări echipamente PSI;
 - alte dotări: kit supraveghere video.

****Toate dotările locuințelor protejate se regasesc în anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini**

5.2 CENTRUL DE ZI „SF. ANDREI” Botoșani (Obiect 3)

DESTINATIE:

CENTRUL DE ZI “ SFANTUL ANDREI” - COD SERVICIU SOCIAL 8899CZ-D-I

MISIUNE:

- Centrul de zi va asigura servicii sociale specializate, prin intermediul cărora persoanele adulte cu dizabilități să beneficieze de activități care să le asigure valorificarea potențialului de autonomizare în scopul integrării/reintegrării sociale. Dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, activitățile de consiliere individuală și de grup, activitățile de abilitare/reabilitare și activitățile de recreere și socializare, vor permite sprijinirea procesului de integrare socială, profesională după caz și culturală a acestora, asigurând dobândirea unui grad cât mai mare de autonomie și implicit creșterea șanselor de participare activă la viața comunității. Având în vedere complexitatea problemelor cu care se confruntă o persoană adultă cu dizabilități, începând de la aspectele ce țin de starea de sănătate și continuând cu aspectele de ordin emoțional și interrelațional, se impune necesitatea unei abordări personalizate a acesteia, de către o echipă pluridisciplinară de specialiști, care să-i identifice nevoile și posibilitățile de recuperare/reabilitare. Pentru a permite accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile comunității (sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber), cele două locuințe protejate și centrul de zi vor fi amplasate în comunitate, creându-se astfel, din acest punct de vedere, toate premisele ca persoanele adulte cu

RESURSE UMANE (personal):

Centrul de zi va fi deservit de un număr de 7 persoane: 1 logoped, 2 instructori ergoterapie, 1 pedagog recuperare, 1 asistent medical, 1 muncitor calificat, 1 îngrijitor..



str. Maxim Gorki nr. 4
Botosani

R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte si Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

DATE TEHNICE:

A. REFERITOARE LA TERENUL PE CARE SE VA AMPLASA INVESTITIA

1. Prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 158 din 31.10.2019, se aproba construirea a doua locuinte protejate si reabilitarea unei cladiri in care va functiona un centru de zi. Centrul de zi Obiect 3 din prezentul caiet de sarcini se va amenaja prin reabilitarea cladirii C3(Spalatorie Noua), imobil din inventarul public al judetului Botosani, cu drept de administrare pentru DGASPC Botosani - Complex de servicii de tip rezidential "Micul Prinț" Botoșani, pozitia 2, amplasata in cadrul complexului pe strada I.C.Bratianu, nr. 63, Carte funciara 38756

Prezentul Caiet de sarcini se refera :

2. **Obiect 3 : Reabilitare cladire cu destinatia C3(Spalatorie noua) în Centru de zi, Sf. Andrei 2- CF 38756, suprafata teren 700mp din 18372 mp, localitatea Botosani, str. I.C.Bratianu, nr.63, Jud. Botosani .**
- **Suprafata teren 700 mp;**
 - **Nr. cadastral/parcela CF 38756**
 - Teren intravilan;
 - Suprafata cladire ce se reabiliteaza 348.44 mp

B. DATE ACTUALE ALE CORPULUI DE CLADIRE EXISTENT

Obiectivul analizat este cladire **C3- Spalatorie noua** , municipiu Botosani, str. IC Bratianu, 63, județul Botosani.

Particularitati de relief:

- Parcela se afla intravilan in municipiul Botosani , str. I.C. Bratianu, nr. 63, Jud. Botosani se afla in partea de nord – est a Romaniei .
- Corespunzător prevederilor C107/3-2005 amplasamentul este situat în zona climatică III , caracterizată prin valori ale temperaturii exterioare de calcul $T_e = - 18^{\circ}\text{C}$.

Elemente de alcătuire arhitecturală – Cladire C3 – Spalatorie noua

- Clădirea: C3(Spalatorie noua) a fost construita in anii 1980 -1990
- Clădirea este orientată cu fațada principală spre **sud**.
- Construcția are regim de înălțime **P**.
- Suprafața construită 348.44 [mp]
- Suprafața desfășurată 348.44 [mp]
- Suprafața utilă 290.12 [mp]
- Clădirea are acoperiș tip șarpantă cu învelitoare din tablă zincata
- Finisajele sunt obișnuite:
 - tencuieli obișnuite la interior cu zugrăveli în culori deschise ca nuanță;



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

- tencuieli exterioare cu finisaj de culori deschise;
- pardoselile sunt realizate din mozaic;
- tâmplărie metalică (uși și ferestre) PVC;
- În jurul clădirii există trotuar de gardă cu lățimea de 0.6 [m] parțial deteriorat .
- Înălțimea liberă a nivelului este de 3.5 [m].

Elemente de alcătuire a structurii de rezistență:

- Structura de rezistență a clădirii este alcătuită din următoarele elemente componente:
- structura este din pereți structurali din zidărie;

Elemente de izolare termică :

- Pereții exteriori nu prezintă izolație termică.
- *Incalzirea* a fost asigurată centralizat de la o centrală termică de incintă, în prezent distrusă.
- Iluminarea se face cu lămpi fluorescente și incandescente.

A. DATE ȘI PROPUNERI TEHNICE PENTRU CENTRU DE ZI

Număr nivele : parter

Tip acoperiș : șarpantă cu învelitoare din tablă zinc plană.

Reabilitarea clădirii C3 – Spălătorie nouă, reabilitare ce presupune și unele demolări și reamplasări va face posibilă funcționarea unui centru de zi. Centrul va dispune de un **număr suficient de spații** pentru derularea tuturor tipurilor de activități în sprijinul beneficiarilor.

Clădirea în care va funcționa centrul de zi va asigura beneficiarilor, personalului și vizitatorilor siguranță și confort. Aceasta va îndeplini condițiile prevăzute de lege în ceea ce privește avizele de funcționare.

LOCATIA, AMPLASAREA

- Clădirea se află în incinta complexului de servicii sociale „Micul Print” Botoșani, str. I.C.Brătianu, nr. 63
- Terenul aferent centrului (aproximativ 700 mp) trebuie să permită desfășurarea în aer liber a activităților, asigurând pentru aceasta: între 10 și 50 mp pentru fiecare beneficiar

FUNCTIONAL CENTRUL DE ZI :

Funcționalul minim al centrului de zi se va alege astfel încât să asigure beneficiarilor condiții optime de desfășurare a activităților zilnice și în conformitate cu toate normele și standardele aflate în vigoare :

SPAȚIILE în care va funcționa centrul de zi trebuie să asigure următoarele activități :



1. informare și consiliere beneficiari
2. terapie de grup
3. recreere, petrecere timp liber
4. integrare profesională
5. socializare
6. terapie ocupațională, croitorie
7. gestionarea resurselor alimentare
8. modalități de găsim a unui loc de muncă

AMENAJARE INTERIOARA:

Reabilitarea, modernizarea și accesibilizarea centrului de zi va respecta standard minim de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte cu dizabilități și Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, precum și legislația aferentă în vigoare. Suprafața utilă a centrului de zi va fi de 286,63 m².

Funcționalul centrului de zi este:

- 1 cabinet pentru informare și consilierea beneficiarilor, cu o suprafață de 11,47 m²;
- 1 sală destinată activităților de recreere și socializare beneficiari, terapii de grup, cu o suprafață de 97,25 m²;
- 1 sală terapie ocupațională - croitorie, cu o suprafață de 14,85 m²;
- 1 sală de primire, cu o suprafață de 24,3 m²;
- 1 garderobă, cu o suprafață de 7,28 m²;
- 1 birou personal cu o suprafață de 12,15 m²;
- 1 bucătărie, cu o suprafață de 19,66 m²;
- 1 spațiu depozitare materiale igienico-sanitare, cu o suprafață de 4,00 m²;
- 1 spălătorie cu o suprafață de 9 m²;
- 2 grupuri sanitare adaptate pentru beneficiari, cu o suprafață de 8,24 m², câte 4,12 m² fiecare;
- 2 băi adaptate pentru beneficiari, cu o suprafață de 5,36 m², câte 2,68 m² fiecare;
- 1 grup sanitar pentru personal, cu o suprafață de 4,67 m²;
- 1 cabinet medical, cu o suprafață de 14,85 m²;
- holuri, cu o suprafață totală de 11,77 m².

AMENAJARE EXTERIOARA

Împrejmuirea :

- se propune a se realiza din plasa bordurată, stalpi metalici.
- între clădirea unității și accesul în curtea acesteia va fi prevăzut un spațiu verde cu rol și în reducerea influenței zgomotului stradal.
- terenul aferent unităților trebuie să permită desfășurarea în aer liber a activităților de odihnă și recreere, asigurând pentru aceasta: între 10 și 50 mp pentru un beneficiar

Trotuare, rigole:

- Rampe de acces cu înclinare maximă de 8% conform legislației în vigoare NP 51/2012



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

- Cladire va fi prevazuta cu **trotuare perimetrale** de colectare si dirijare ape pluviale pe laturile pe care se va considera a fi necesar , pentru a evita baltirea apei pluviale ; conform normativului in vigoare NP51/2012, NPO10/97 si NPO 11/97;

Spatiu de recreere

- terenul aferent unităților trebuie să permită desfășurarea în aer liber a activităților de odihnă relaxare si recreere, asigurând pentru aceasta: între 10 și 50 mp pentru un beneficiar

DOTARE CENTRU DE ZI

Dotările ce se vor achiziționa, aferente spațiilor din cadrul centrului de zi sunt:

- pentru cabinetul de consiliere psihologică: mobilier (birou, scaun birou, fotolii, dulap cu etajeră, masă, scaune, cuier); echipament birotică (laptop); altele (covor, perdea);
- pentru sală petrecere timp liber: mobilier (mese, scaune, canapele, fotolii, dulapuri cu etajeră, masă calculator, scaun birou, suport TV); echipament birotică (laptop); aparatură tehnologică-eletrocasnică (televizor); altele (covor, jocuri);
- pentru cabinet terapie ocupațională –atelier de croitorie: mașină de cusut, gherghief, mașină de brodat, trusă de cusut (ace, ață), foarfece, masă, scaun, metru, dulap material, andrele etc
- pentru sală recepție/primire: aparatură tehnologică-electrocasnică (televizor); mobilier (măsuțe, scaune, bibliotecă/etajeră, suport TV, cuier); altele (perdea);
- pentru birou personal: mobilier (birouri, scaune birouri, dulapuri cu etajeră); echipament birotică (laptopuri, multifuncțională); altele (covor, perdele);
- pentru bucătărie: mobilă bucătărie, masa, scaun, aparatură tehnologică-eletrocasnică (frigider, aragaz, mașină spălat vase); veselă și tacâmuri (set oale, set veselă, tacâmuri, pahare, căni, cuțite bucătărie, ustensile bucătărie, coș pâine); altele (suport prosoape de bucătărie, coș gunoi);
- pentru depozit materiale igienico-sanitare: mobilier (rafturi metalice), aparatură tehnologică-electrocasnică (aspirator); altele (găleată cu mop);
- pentru grup sanitar beneficiari: mobilier (dulapuri băi); altele (suporturi hârtie igienică, suporturi prosoape de hârtie, coșuri gunoi);
- pentru grup sanitar personal: mobilier (dulap baie); altele (suporturi hârtie igienică, suport prosoape de hârtie, coșuri gunoi);
- pentru cabinet medical: mobilier de specialitate (masă consultații, dulap medicamente, dulap medical); dotări specifice-echipament specific (pedometru, glucometru, tensiometru cu stetoscop, cântar, trusă de prim ajutor); mobilier (birou, scaun birou, cuier); altele (perdele, covor);
- dotări echipament PSI (pichet PSI echipare completă, stingătoare, hidrant);
- alte dotări (kit supraveghere video).

****)Toate dotarile locuintelor protejate se regasesc in anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini**

INSTALATII PENTRU CENTRU DE ZI



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

În Centru de zi se vor executa instalatii aferente constructiilor si se va tine cont de racordul la toate utilitatile din zona (apa, energie electrica, canal daca exista , daca nu se va executa sistem de canalizare propriu

- instalatii sanitare, electrice, termice cu centrala termica proprie pe gaz natural, alimentare cu apa, canalizare, climatizare,
- climatizare,
- P.S.I.- siguranta la foc,
- telecomunicatii si alte tipuri de instalatii impuse de destinatia obiectivului pentru asigurarea conditiilor optime,conform standardelor in vigoare.

Reabilitarea peretilor interiori si exteriori, planseelor, pardoselilor, tamplariilor interioare si exterioare se va face ca urmare a rezultatelor obtinute de auditul energetic si recomandarile din expertiza tehnica si audit energetic.

6. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

Elaborarea documentatiilor se va face in conformitate cu legislatia si prescriptiile tehnice in vigoare;in acest sens , dar fara a se limita la acestea , ofertantii vor trebui sa respecte :

- Cerintele din Ghidul Solicitantului PIN 2018
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1 985 privind calitatea in constructii actualizata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- HG nr.1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standardul de calitate (Ordinul Ministerului Muncii nr. 82/2019 – Anexa 2 pentru Locuintele protejate si Anexa 6 pentru Centru de zi).
- ORDIN nr. 1.955 din 18 octombrie 1995(*actualizat*)pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea tinerilor,emis de Ministerul Sanatatii.
- CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectarii structurilor in constructii;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidarie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismica,partea I: Prevederi de proiectare pentru cladiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismica ,parteaIII,prevederi pentru evaluarea seismica a cladirilor existente;
- NP 112/2012-Normativ privind proiectarea fundatiilor de suprafata;
- NP 005/2003-Proiectarea structurilor din lemn;



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M A N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

- CR1-1-3/2012- Cod de proiectare.Evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor;
- CR1-1-4/2012-Cod de proiectare. Evaluarea actiunii vantului asupra constructiilor;
- SR EN 1991-1-1-1-Eurocod. Actiuni asupra constructiilor. Partea 1-1:Actiuni generale.Greutati specifice,greutati proprii,incarcari utile pentru cladiri;
- SR EN 1991-pr NA –Eurocod1 .Actiuni asupra constructiilor.Parte 1-1 : Actiuni generale.Greutati specifice,greutati proprii,incarcari utile pentru cladiri.Anexa nationala;
- SR EN 1992-1-1-Eurocod 2 .Proiectarea structurilor din beton.Parte 1-1;Reguli generale pentru cladiri;
- SR EN 1992-1-1/NB-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton.Parte 1-1;Reguli generale pentru cladiri.Anexa nationala;
- SR EN 1995-1-1- Proiectarea structurilor din beton.Parte 1-1;Generalitati-Reguli comune si reguli pentru cladiri;
- SR EN 1996-1-12006-nb-Eurocod 6.Proiectarea structurilor din zidarie.Anexa Nationala;

7. DOCUMENTE ATASATE CAIETULUI DE SARCINI

- Certificat înregistrare fiscala a D.G.A.S.P.C.Botosani
- Hotararea Consiliului judetean nr. 158/31.10.2019 de apobare a proiectului
- Anexa 1 Deviz general Locuinta protejata „Iris”
- Anexa 2 Deviz general Locuinta protejata „Pheonix”
- Anexa 3 Deviz general Centru de zi „Sf. Andrei”
- Anexa 4 Lista dotari Locuinte protejate „Iris” si „Pheonix”
- Anexa 5 Lista dotari Centru de zi „Sf. Andrei”
- Ghidul Solicitantului PIN 2018 - INFIINTAREA DE SERVICII SOCIALE DE TIP CENTRE DE ZI, CENTRE RESPIRO/CENTRE DE CRIZA SI LOCUINTE PROTEJATE IN VEDEREA DEZINSTITUTIONALIZARII PERSOANELOR CU DIZABILITATI AFLATE IN INSTITUTII DE TIP VECHI SI PENTRU PREVENIREA INSTITUTIONALIZARII PERSOANELOR CU DIZABILITATI DIN COMUNITATE

Manager Proiect
Irina Maria Mihalachi

Şef Serv. Achizitii Publice,Proiecte şi Administrativ

Ionel Popa

Consilier Achizitii publice,
Andeea Ciornei

DEVIZ GENERAL

al obiectului de investitii

Locuința Protejată "IRIS "

MUNICIPIUL BOTOSANI, JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare inclusiv TVA
		lei	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
2.1.	Racord apa	10,000.00	1,900.00	11,900.00	2,518.47
2.2.	Racord gaz natural	20,000.00	3,800.00	23,800.00	5,036.93
2.3.	Racord canalizare	15,000.00	2,850.00	17,850.00	3,777.70
2.2.	Rcord electric	22,000.00	4,180.00	26,180.00	5,540.62
Total capitol 2		67,000.00	12,730.00	79,730.00	16,873.72
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,500.00	475.00	2,975.00	629.62
3.3	Expertizare tehnică(valoare preluata din SF)	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (se regaseste la expert. in SF)	2,000.00	380.00	2,380.00	503.69
3.5	Proiectare	37,855.00	7,192.45	45,047.45	9,533.65
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	15,000.00	2,850.00	17,850.00	3,777.70
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00	0.00
5	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,000.00	570.00	3,570.00	755.54
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	19,855.00	3,772.45	23,627.45	5,000.41
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00

3.7	Consultanță	333.33	63.33	396.66	83.95
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	333.33	63.33	396.66	83.95
3.8	Asistență tehnică	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor (0,8%)	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (0,2%)	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier 1 %	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
Total capitol 3		54,688.33	10,390.78	65,079.11	13,773.07
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	418,500.00	79,515.00	498,015.00	105,397.77
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	25,000.00	4,750.00	29,750.00	6,296.16
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	83,257.00	15,818.83	99,075.83	20,967.99
4.6	Cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
Total capitol 4		538,757.00	102,363.83	641,120.83	135,684.08
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier	1,213.75	230.61	1,444.36	305.68
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 2,5 %	1,213.75	230.61	1,444.36	305.68
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	5,346.57	0.00	5,346.57	1,131.52
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	2,427.50	0.00	2,427.50	513.75
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	485.50	0.00	485.50	102.75
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a	2,433.57	0.00	2,433.57	515.03
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (3%)	18,172.71	3,452.81	21,625.52	4,576.73
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	600.00	114.00	714.00	151.11
Total capitol 5		25,333.03	3,797.43	29,130.46	6,165.05
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00

6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		685,778.36	129,282.04	815,060.40	172,495.90
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		486,713.75	92,475.61	579,189.36	122,577.17

Data : 26.08.2019

Curs valutar euro la data de 26.08.2019 = 4.7251 lei

DEVIZ GENERAL

al obiectului de investitii

Locuința Protejată "PHOENIX"
MUNICIPIUL BOTOSANI, JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare inclusiv TVA
		lei	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6.00
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
2.1.	Racord apa	10,000.00	1,900.00	11,900.00	2,518.47
2.2.	Racord gaz natural	20,000.00	3,800.00	23,800.00	5,036.93
2.3.	Racord canalizare	15,000.00	2,850.00	17,850.00	3,777.70
2.2.	Rcord electric	22,000.00	4,180.00	26,180.00	5,540.62
Total capitol 2		67,000.00	12,730.00	79,730.00	16,873.72
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,500.00	475.00	2,975.00	629.62
3.3	Expertizare tehnică(valoare preluata din SF)	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (se regaseste la expert. in SF)	2,000.00	380.00	2,380.00	503.69
3.5	Proiectare	37,855.00	7,192.45	45,047.45	9,533.65
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	15,000.00	2,850.00	17,850.00	3,777.70
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,000.00	570.00	3,570.00	755.54
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	19,855.00	3,772.45	23,627.45	5,000.41
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00

3.7	Consultanță	333.33	63.33	396.66	83.95
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	333.33	63.33	396.66	83.95
3.8	Asistență tehnică	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor (0,8%)	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (0,2%)	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier 1 %	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
Total capitol 3		54,688.33	10,390.78	65,079.11	13,773.07
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	418,500.00	79,515.00	498,015.00	105,397.77
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	25,000.00	4,750.00	29,750.00	6,296.16
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	83,257.00	15,818.83	99,075.83	20,967.99
4.6	Cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
Total capitol 4		538,757.00	102,363.83	641,120.83	135,684.08
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier	1,213.75	230.61	1,444.36	305.68
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 2,5 %	1,213.75	230.61	1,444.36	305.68
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	5,346.57	0.00	5,346.57	1,131.52
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	2,427.50	0.00	2,427.50	513.75
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	485.50	0.00	485.50	102.75
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a	2,433.57	0.00	2,433.57	515.03
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (3%)	18,172.71	3,452.81	21,625.52	4,576.73
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	600.00	114.00	714.00	151.11
Total capitol 5		25,333.03	3,797.43	29,130.46	6,165.05
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00

6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		685,778.36	129,282.04	815,060.40	172,495.90
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		486,713.75	92,475.61	579,189.36	122,577.17

Curs valutar euro la data de 26.08.2019 = 4.7251 lei

DEVIZ GENERAL

al obiectului de investiții

CENTRUL DE ZI "SFANTUL ANDREI"**MUNICIPIUL BOTOSANI, JUDETUL BOTOSANI**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare inclusiv TVA
		lei	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
2.1.	Racord apa	4,000.00	760.00	4,760.00	1,007.39
2.2.	Racord gaz natural	15,500.00	2,945.00	18,445.00	3,903.62
2.3.	Racord canalizare	5,000.00	950.00	5,950.00	1,259.23
Total capitol 2		24,500.00	4,655.00	29,155.00	6,170.24
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,500.00	475.00	2,975.00	629.62
3.3	Expertizare tehnică(valoare preluata din SF)	5,000.00	950.00	5,950.00	1,259.23
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (se regaseste la expert. in SF)	3,500.00	665.00	4,165.00	881.46
3.5	Proiectare	29,149.00	5,538.31	34,687.31	7,341.07
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	13,000.00	2,470.00	15,470.00	3,274.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,000.00	570.00	3,570.00	755.54
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	13,149.00	2,498.31	15,647.31	3,311.53
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00

3.7	Consultanță	333.34	63.33	396.67	83.95
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	333.34	63.33	396.67	83.95
3.8	Asistență tehnică	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor (0,8%)	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (0,2%)	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier 1 %	12,000.00	2,280.00	14,280.00	3,022.16
Total capitol 3		52,482.34	9,971.64	62,453.98	13,217.49
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	258,995.00	49,209.05	308,204.05	65,226.99
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	25,000.00	4,750.00	29,750.00	6,296.16
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	78,413.00	14,898.47	93,311.47	19,748.04
4.6	Cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului	8,000.00	1,520.00	9,520.00	2,014.77
Total capitol 4		370,408.00	70,377.52	440,785.52	93,285.97
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier	708.74	134.66	843.40	178.49
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 2,5 %	708.74	134.66	843.40	178.49
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	3,122.00	0.00	3,122.00	660.72
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	1,417.48	0.00	1,417.48	299.99
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	283.50	0.00	283.50	60.00
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a	1,421.02	0.00	1,421.02	300.74
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	600.00	114.00	714.00	151.11
Total capitol 5		4,430.74	248.66	4,679.40	990.32
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice					

6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		451,821.08	85,252.82	537,073.90	113,664.03
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		284,203.74	53,998.71	338,202.45	71,575.72

/

Curs euro la data 26.08.2019 1 euro = 4.7251 lei

.

LISTĂ DOTĂRI
LOCUINȚE PROTEJATE " IRIS" si "PHEONIX"

Produse	Cantitate (buc)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret unitar cu TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
Pat de o persoană	20	650	773,50	13000	15470,00
Dulap individual 2 usi, 80x52x195 cm	20	420,00	499,80	8.400,00	9.996,00
Dulap bibliorafturi	2	420,00	499,80	840,00	999,60
Dulap medical + trusa de urgență 75x50x200 cm	2	3.600,00	4.284,00	7.200,00	8.568,00
Dulap haine (vestiar)	4	490,00	583,10	1.960,00	2.332,40
Dulap lenjerie 140x45x90 cm	4	950,00	1.130,50	3.800,00	4.522,00
Dulap casetat 800x400x2000mm	4	1.200,00	1.428,00	4.800,00	5.712,00
Dulap suspendat	8	350,00	416,50	2.800,00	3.332,00
Noptieră 50x30x45 cm	20	350,00	416,50	7.000,00	8.330,00
Masă lemn 70x70x70 cm	12	250,00	297,50	3.000,00	3.570,00
Masă 12 pers	2	1.250,00	1.487,50	2.500,00	2.975,00
Masă 140x45x90 cm	4	650,00	773,50	2.600,00	3.094,00
Scaun	56	60,00	71,40	3.360,00	3.998,40
Scaun ergonomic	4	350,00	416,50	1.400,00	1.666,00
Cuier pt perete	10	160,00	190,40	1.600,00	1.904,00
Cuier baie	8	25,00	29,75	200,00	238,00
Oglindă decorativa 40x50 cm	10	36,00	42,84	360,00	428,40
Veioză	20	28,00	33,32	560,00	666,40
Coș de gunoi otel inoxidabil 5l	24	67,00	79,73	1.608,00	1.913,52
Coș gunoi otel inoxidabil 14l	6	100,00	119,00	600,00	714,00
Saltea	20	350,00	416,50	7.000,00	8.330,00
Lenjerie	20	58,00	69,02	1.160,00	1.380,40
Pilotă 4 anotimpuri 140x200	20	148,00	176,12	2.960,00	3.522,40
Prosop	40	22,00	26,18	880,00	1.047,20
Prosop baie	20	30,00	35,70	600,00	714,00
Prosop bucătărie	40	4,20	5,00	168,00	199,92
Covor	24	390,00	464,10	9.360,00	11.138,40

Pernă	20	28,00	33,32	560,00	666,40
Cuvertură	20	65,00	77,35	1.300,00	1.547,00
Umerașe din lemn	100	3,00	3,57	300,00	357,00
Perdele (jaluzele)	22	130,00	154,70	2.860,00	3.403,40
TV 80 cm	10	900,00	1.071,00	9.000,00	10.710,00
Televizor cu suport de perete	2	1.300,00	1.547,00	2.600,00	3.094,00
Birou 150x60x75 cm	2	650,00	773,50	1.300,00	1.547,00
PC, tastatură, mouse	4	2.000,00	2.380,00	8.000,00	9.520,00
Multifuncțional	2	540,00	642,60	1.080,00	1.285,20
Canapea 2 locuri	4	800,00	952,00	3.200,00	3.808,00
Canapea 3 locuri 240x85x80 cm	2	1.250,00	1.487,50	2.500,00	2.975,00
Fotolii	4	150,00	178,50	600,00	714,00
Bibliotecă 120x40x200 cm	2	1.150,00	1.368,50	2.300,00	2.737,00
Sistem audio	2	500,00	595,00	1.000,00	1.190,00
Plită cu cuptor	2	2.000,00	2.380,00	4.000,00	4.760,00
Frigider cu congelator	2	1.500,00	1.785,00	3.000,00	3.570,00
Hotă	2	250,00	297,50	500,00	595,00
Mobilă bucatărie	2	1.000,00	1.190,00	2.000,00	2.380,00
Set veselă (6 pers)	4	800,00	952,00	3.200,00	3.808,00
Căni ceai	20	4,00	4,76	80,00	95,20
Oale gătit (set)	4	500,00	595,00	2.000,00	2.380,00
Tigăi gătit	4	60,00	71,40	240,00	285,60
Ustensile gătit (set)	2	50,00	59,50	100,00	119,00
Tocător	2	20,00	23,80	40,00	47,60
Tacamuri	20	100,00	119,00	2.000,00	2.380,00
Set cutite	4	150,00	178,50	600,00	714,00
Mașină de spălat	2	1.500,00	1.785,00	3.000,00	3.570,00
Uscător rufe	2	2.000,00	2.380,00	4.000,00	4.760,00
Masă de călcat	2	2.000,00	2.380,00	4.000,00	4.760,00
Stație de călcat	2	499,00	593,81	998,00	1.187,62
Aspirator	2	500,00	595,00	1.000,00	1.190,00
Raft metalic depozitare	4	150,00	178,50	600,00	714,00
Set covorașe baie antiderapante	8	60,00	71,40	480,00	571,20
Kit sistem video	4	400,00	476,00	1.600,00	1.904,00
Echipament PSI	4	1.690,00	2.011,10	6.760,00	8.044,40
TOTAL				166.514,00	198.151,66

LISTĂ DOTĂRI
CENTRUL DE ZI "Sf. ANDREI" Botoșani

Produce	Cantitate (buc)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret unitar cu TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
Scaun	33	60,00	71,40	1.980,00	2.356,20
Scaun ergonomic	2	350,00	416,50	700,00	833,00
Scaune pliante lemn	20	63,00	74,97	1.260,00	1.499,40
Masă 70x70x70 cm	3	250,00	297,50	750,00	892,50
Masă 120x60x80	2	360,00	428,40	720,00	856,80
Masă 140x45x90 cm	2	650,00	773,50	1.300,00	1.547,00
Masă croit	1	700,00	833,00	700,00	833,00
Masă 12 persoane	1	1.250,00	1.487,50	1.250,00	1.487,50
Canapea 2 locuri	2	800,00	952,00	1.600,00	1.904,00
Canapea cu 3 locuri	3	1.250,00	1.487,50	3.750,00	4.462,50
Canapea consultații	1	1.050,00	1.249,50	1.050,00	1.249,50
Birou 150x60x75cm	1	650,00	773,50	650,00	773,50
Dulap bibliorafturi	2	420,00	499,80	840,00	999,60
Dulap documente	1	1.200,00	1.428,00	1.200,00	1.428,00
Dulap materiale	2	1.200,00	1.428,00	2.400,00	2.856,00
Dulap 140x45x90 cm	2	950,00	1.130,50	1.900,00	2.261,00
Dulap casetat 800x400x2000mm 8 casete	4	1.200,00	1.428,00	4.800,00	5.712,00
Dulap haine (vestiar)	2	490,00	583,10	980,00	1.166,20
Dulap suspendat	3	350,00	416,50	1.050,00	1.249,50
Dulap haine cu pantofar jos	4	845,00	1.005,55	3.380,00	4.022,20
PC, tastatură, mouse	3	2.000,00	2.380,00	6.000,00	7.140,00
Multifuncțional	1	540,00	642,60	540,00	642,60
Fotolii	4	150,00	178,50	600,00	714,00
Biblioteca 3 corpuri	1	2.000,00	2.380,00	2.000,00	2.380,00
Covor	2	390,00	464,10	780,00	928,20
Televizor cu suport perete	1	1.300,00	1.547,00	1.300,00	1.547,00
Sistem audio	2	500,00	595,00	1.000,00	1.190,00
Plită cu cuptor	1	2.000,00	2.380,00	2.000,00	2.380,00

Frigider cu congelator	1	1.500,00	1.785,00	1.500,00	1.785,00
Hotă	1	250,00	297,50	250,00	297,50
Mobilă bucatărie	1	1.000,00	1.190,00	1.000,00	1.190,00
Set veselă (6 piese)6 pers	2	800,00	952,00	1.600,00	1.904,00
Căni ceai	30	4,00	4,76	120,00	142,80
Oale gătit set	2	500,00	595,00	1.000,00	1.190,00
Tigăi gătit	2	60,00	71,40	120,00	142,80
Tacamuri	30	100,00	119,00	3.000,00	3.570,00
Cutite set	1	150,00	178,50	150,00	178,50
Ustensile gătit (set)	1	50,00	59,50	50,00	59,50
Tocător	1	20,00	23,80	20,00	23,80
Mașină de spălat	1	1.500,00	1.785,00	1.500,00	1.785,00
Uscător rufe	1	2.000,00	2.380,00	2.000,00	2.380,00
Masă de călcat	1	1.500,00	1.785,00	1.500,00	1.785,00
Stație de călcat	1	499,00	593,81	499,00	593,81
Prosop	30	22,00	26,18	660,00	785,40
Prosop baie	30	30,00	35,70	900,00	1.071,00
Prosop bucatărie	20	4,20	5,00	84,00	99,96
Rafturi metalice depozitare	2	150,00	178,50	300,00	357,00
Aspirator	1	500,00	595,00	500,00	595,00
Set covorașe baie antiderapante	5	60,00	71,40	300,00	357,00
Cuier	2	25,00	29,75	50,00	59,50
Umeraș din lemn	30	3,00	3,57	90,00	107,10
Șevalet	2	145,00	172,55	290,00	345,10
Pensoane diferite mărimi	30	4,00	4,76	120,00	142,80
Joc remi, table, carti de joc cate 2 de fiecare sala (4x42, 4x72, 4x10)	1	495,00	589,05	495,00	589,05
Tabla neagra 60x90cm	1	100,00	119,00	100,00	119,00
Mașină de cusut	1	700,00	833,00	700,00	833,00
Trusă de cusut (ace, ață)	10	27,00	32,13	270,00	321,30
Foarfece croitorie	10	24,00	28,56	240,00	285,60
Metru de croitorie	1	15,00	17,85	15,00	17,85
Masina brodat	1	2.600,00	3.094,00	2.600,00	3.094,00
Andrele set	10	32,00	38,08	320,00	380,80
Croset (ac de crosetat)	10	18,00	21,42	180,00	214,20
Gherghef	1	25,00	29,75	25,00	29,75
Dulap medicamente + trusa de urgență	1	3.600,00	4.284,00	3.600,00	4.284,00
Tensiometru	1	80,00	95,20	80,00	95,20

Stetoscop	1	180,00	214,20	180,00	214,20
Glucometru	1	97,00	115,43	97,00	115,43
Pedometru	1	68,00	80,92	68,00	80,92
Cântar cu taliometru	1	1.000,00	1.190,00	1.000,00	1.190,00
Coș de gunoi otel inoxidabil 5l cu pedala	10	67,00	79,73	670,00	797,30
Coș gunoi otel inoxidabil 14l cu pedala	3	100,00	119,00	300,00	357,00
Perdele (jaluzele)	10	130,00	154,70	1.300,00	1.547,00
Kit sistem video	1	400,00	476,00	400,00	476,00
Echipament PSI	1	1.690,00	2.011,10	1.690,00	2.011,10
TOTAL				78.413,00	93.311,47



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MFP

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

MRJ Botoșani
Str Maxim Gorki nr.4
Autorizatie:H.C.J.68/23.12.2004; 30-1/3/12571/04

Emitent

Conducătorul unității fiscale

Codul de identificare fiscală (C.I.F.):

17093020

Data atribuirii (C.I.F.):

05-01-2005

Semnătura

Plătitor de TVA din data de:

Data eliberării:

06-01-2005

Cod 14.13.20.99



Tipărit la C.N. "Imprimeria Națională" S.A.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220
Web: www.cjbotoșani.ro, E-mail: consiliul@cjbotoșani.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani necesară implementării acestui proiect

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 31.10.2019, **urmare** adresei nr. 23444 din 04.10.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 14964 din 07.10.2019,

analizând Referatul de aprobare nr. 15551 din 15.10.2019 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani necesară implementării acestui proiect,

având în vedere: - Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Buget-Finanțe, Direcției Juridică, Administrației Publice Locală și Direcției Investiții și Achiziții Publice, nr. 15552 din 15.10.2019,

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;

- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice, monumente istorice și de arhitectură, protecția mediului și turism;

- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agrement;

- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2018, și cu Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1680/2018 pentru aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Proiectul „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani” în cadrul Programului de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe

protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.



Art. 2 Consiliul Județean Botoșani își exprimă acordul pentru înființarea și includerea în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani a următoarelor servicii sociale:

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Andrei” Botoșani;
- Locuința protejată IRIS Botoșani;
- Locuința protejată PHOENIX Botoșani.

Art. 3 (1) Se acordă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani dreptul de a efectua lucrări de reparații/amenajare a imobilului din Botoșani, str. I.C.Brătianu nr. 59, imobil aflat în administrarea instituției.

(2) Se acordă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani dreptul de a efectua lucrări de construire a două locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități, pe terenul aflat în proprietatea Județului Botoșani și dat în administrarea D.G.A.S.P.C Botoșani din str. Pușkin nr. 2 în suprafață de 1600 mp.

Art. 4 (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului în cuantum de **2.167.194,70 lei**.

(2) Se aprobă contribuția ce revine Consiliului Județean Botoșani din valoarea finanțării nerambursabile solicitate de la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități pentru proiectul „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”, în cuantum de **770.984,28 lei**, reprezentând 55,35 % din valoarea finanțării nerambursabile solicitate.

(3) Se aprobă toate costurile neeligibile ale proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”, în cuantum de **3.332,00 lei**, precum și toate costurile suplimentare apărute pe parcursul implementării proiectului în limita a 2% din valoarea proiectului.

Art. 5 Sumele prevăzute la art. 4 vor fi asigurate din bugetul propriu județean, pe o perioadă de 2 ani (2019-2020), având în vedere perioada de derulare a proiectului și în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Art. 6 (1) Se va asigura sustenabilitatea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Andrei” Botoșani, pe o durată de 5 ani de la data încetării convenției de finanțare.

(2) Se va asigura sustenabilitatea celor două locuințe protejate înființate în cadrul proiectului, pe o durată de 10 ani de la data încetării convenției de finanțare.

Art. 7 Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani pentru semnarea cererii și convenției de finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului pentru Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

Art. 8. Consiliul Județean Botoșani, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, își asumă faptul că, în centrele rezidențiale cu o capacitate mai mare de 50 de persoane, de unde vor fi transferate persoanele adulte în serviciile nou create prin proiect, nu vor fi admise alte persoane adulte cu dizabilități.

Art. 9. Consiliul Județean Botoșani, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, se angajează să respecte, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției medului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Art. 10 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Costică MACALEȚI



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,
Nr. 158 din 31.10.2019