



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

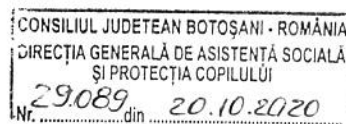
str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru atribuirea contractului de achiziție publică de elaborare
DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI
DE GOSPODĂRIRE A APELOR – CIA ADĂȘENI, CIA LEORDA, CRR IONĂȘENI ȘI
CSCD POMÂRLA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, intenționează să achiziționeze prin Achiziție directă, servicii de elaborare "DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR – CIA ADĂȘENI, CIA LEORDA, CRR IONĂȘENI ȘI CSCD POMÂRLA", cod CPV: 90713100-9 - Servicii de consultanță pentru alimentarea cu apă și servicii de consultanță în materie de ape reziduale, altele decât cele pentru construcții (Rev.2).

În acest context îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de caietul de sarcini. La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
2. Adresa/telefon/fax: str. Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
3. Achiziția publică se realizează prin: achiziție directă;
4. Valoarea estimată este de **20.168,07 lei fără TVA**, respectiv **24.000,00 lei cu TVA**;
5. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**;
6. Plata se va face prin OP în termen de 30 de zile de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de predare-primire.
7. Sursa de finanțare: Buget local
8. Oferta va fi exprimată în lei fără TVA;
9. Data limită de depunere a ofertelor: **30.10.2020, ora 10:00**;
10. Adresa la care se depune oferta: **Registratura DGASPC Botosani, str. Maxim Gorki, nr.4**;
11. Numarul de exemplare: **un exemplar (original)**;
12. Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

A. -Datele de indentificare ale societății: adresa, număr de înscrisoare în Registrul Comerțului, CUI, cont Trezorerie, precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C. Botoșani;

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie să aibă corespondent cu obiectul contractului;

-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la articolele 59, 60, 164, 165 și 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

B. -Propunerea financiară exprimată în lei, cu două zecimale, fără TVA și TVA evidențiat separat.

C. -Propunerea tehnică care se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile **Caietului de sarcini**, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale cerute.

D. –Firmele participante trebuie să fie **avizate de către Ministerul Apelor și Pădurilor**, conform Ordinului 828/2019 și vor prezenta **documente** în acest sens.

Oferta se va introduce într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el:

"Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani, Str. Maxim Gorki, nr. 4.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.10.2020, ORA 10:00 - OFERTĂ :

**DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI
DE GOSPODĂRIRE A APELOR – CIA ADĂȘENI, CIA LEORDA, CRR IONĂȘENI ȘI
CSCD POMÂRLA**

13. În vederea întocmirii ofertei, participanții sunt rugați să utilizeze formularele atașate Scrisorii de intenție. Caietul de sarcini și formularele privind documentele de calificare se pot obține în format electronic și de la adresa de email : dgaspcbt_achizitii@yahoo.com.

Persoana de contact pentru informații suplimentare : Popa Ionel- Șef Serviciu Achizitii Publice, Ramona Cilibiu – Responsabil achiziții publice, tel 0231/537.993- int.24.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Constantin Șlincu



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Doina Nacu Manole

Șef Serviciul achiziții publice, proiecte,
Ionel Popa

Responsabil achiziții publice proiect,
Ramona Cilibiu

CERERE DE PARTICIPARE

**DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI
DE GOSPODĂRIRE A APELOR – CIA ADĂȘENI, CIA LEORDA, CRR IONĂȘENI ȘI CSCD
POMÂRLA**

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
.....

telefon: fax:

3. Date de identificare a ofertantului (numărul de înregistrare în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare)

.....
.....

4. Contul de trezorerie (cod IBAN) în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea în relațiile cu DGASPC Botoșani

.....
.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile *Caietului de sarcini* ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la achiziție, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul achiziției.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/ numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

☐ DA ☐ NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 3

(denumirea/ numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert
sustinator al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează
procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect
.....(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată
de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din
procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167
din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la achiziția de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achizitiei de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă de la achiziție.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achizitiei:

Numele și prenumele	Funcția
Dan Constantin Șlineu	Director Executiv
Doina Nacu Manole	Director Executiv Adjunct Ec.
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, proiecte si administrativ
Irina Maria Mihalachi	Șef birou aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu
Irina Sinescu	Consilier Juridic , Serviciul juridic, contencios
Oana Simona Dediu	Șef Serviciu juridic, contencios
Dan Zofotă	Consilier
Nicolae Dornescu	Inspector de specialitate
Ramona Cilibiu	Consilier Serviciul achizitii publice, proiecte și administrativ
Valeriu Duman	Consilier Serviciul achizitii publice, proiecte si administrativ

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa încheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să întocmim documentația tehnică necesară obșinerii autorizației de gospodărire a apelor, după cum urmează :

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă : Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini.

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 6

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând **Scrisoarea de intenție pentru atribuirea contractului de elaborare "DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR – CIA ADĂȘENI, CIA LEORDA, CRR IONĂȘENI ȘI CSCD POMÂRLA"**, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în **Caietul de sarcini** atașat scrisorii de intenție mai sus menționată, să furnizăm _____, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să **prestăm serviciile în termenele și condițiile impuse prin Caietul de sarcini**.
3. Ne angajăm să **menținem această ofertă valabilă** pentru o durată de zile, (durata în cifre și în litere), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

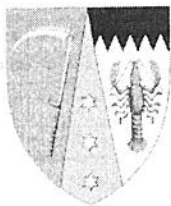
Data ____/____/____

_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

Anexa centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fara TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x24%)	7
DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR PENTRU URMĂTOARELE CENTRE DIN SUBORDINEA DGASPC BOTOȘANI :							
1	CIA ADĂȘENI	Buc	1				
2	CIA LEORDA	Buc	1				
3	CRR IONĂȘENI	Buc	1				
4	CSCD POMÂRLA	Buc	1				
TOTAL							

TOTAL GENERAL, INCLUSIV TVA



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

Fax: 0231-511047

Botoșani

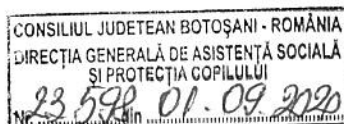
Telefon: 0231-537993

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Avizat

Director Executiv Adjunct

Doina-Nacu Manole



Aprobat

Director Executiv

Dan Constantin-Slincu



CAIET DE SARCINI

DOCUMENTATIE TEHNICA NECESARA OBTINERII AUTORIZATIEI
DE GOSPODARIRE A APELOR PENTRU CENTRE DIN SUBORDINEA
DGASPC Botosani

1. Obiectul procedurii de achizitie

Elaborarea Documentatiei Tehnice pentru fundamentarea solicitarii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru unitati din subordinea DGASPC Botosani ,respectiv:

- Centrul de Ingrijire si Asistenta Adaseni
- Centrul de Recuperare si Reabilitare Ionaseni
- Centrul de Ingrijire si Asistenta Leorda
- Complexul de Servicii pentru Copilul Aflat in Dificultate „Speranta “Pomarla

2. Legislatie aplicabila

- Ordin nr.799 / 2012 privind aprobarea Normativului de continut al documentatiilor tehnice de fundamentare necesare obtinerii avizului de gospodarire a apelor si a autorizatiei de gospodarire a apelor,
- Ordin nr.1230 / 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activitatii de atestare a institutiilor publice sau private specilizate in elaborarea documentatiilor pentru fundamentarea solicitarii avizului de gospodarire a apelor si a autorizatiei de gospodarire a apelor ,precum si alte acte normative conexe in vigoare.

3. Descrierea situatiei existente

A- „Centrul de Ingrijire si Asistenta Adaseni “

a.1) Acte de reglementare :

*In prezent unitatea nu detine act de reglementare , ultima autorizatie de gospodarire a apelor avand nr. 115/04.07.2016 fiind expirata.

a.2) Amplasament :

* Localitate Adaseni, com.Adaseni,Jud Botosani ,bazin hidrografic Prut , curs de apa-Adaseni ,
cod cadastral – 1.008.01.00.00.0

a.3) Profilul de activitate si capacitatea investitiei

*Activitati de asistenta sociala cu cazare –Cod CAEN 8790

*Program de functionare : 365 zile/an ; 24 ore/zi-pentru asistati

*Capacitate : nr. persoane asistate = 85 , nr.angajati = 46

a.4) Alimentarea cu apa

*Sursa de apa - alimentarea cu apa se realizeaza din sursa subterana prin intermediul a cinci puturi (doua sapate si trei forate) echipate cu pompe submersibile .Apa prelevata din cele cinci puturi este trimisa prin reseaua de aductiune catre doua rezervoare supraterane metalice , termoizolate cu capacitate de 7mc si 10 mc.Din rezervoare apa este distribuita gravitational catre consumatorii unitatii.

*Pentru stingerea incendiilor - in incinta unitatii exista noua hidranti exteriori si trei hidranti interiori , presiunea in retea fiind asigurata de doua pompe.

*Modul de utilizare a apei – apa prelevata din subteran este utilizata in scop potabil si igienico -sanitar pentru salariatii si beneficiarii centrului.

*Instalatii de masurare a debitelor si volumelor de apa – volumul de apa uzata evacuat in receptorul natural nu este contorizat.

a.5) Canalizarea si evacuarea apelor uzate menajere si a apelor pluviale

*Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare ale pavilioanelor sunt preluate de o retea de canalizare executata din tuburi de azbociment si dirijate catre un decantor longitudinal , executat din beton armat,bicompartimentat (capacitate 35 mc) iar de aici apele pleaca printr-o retea executata din tuburi din beton catre o transee filtranta (capacitate 10mc) prevazuta cu un pat de filtrare din balast,pietris si nisip.Apa uzata rezultata este evacuatata intr-un bazin tricompartimentat dupa care printr-o conducta din PVC este dirijata catre cursul de apa Adaseni.

*Apele uzate menajere provenite de la blocul alimentar sunt trecute printr-un separator de grasimi din beton armat (dimensiuni : 1.5*1.5*2 m)

*Agentul termic este asigurat de catre o centrala termica care functioneaza pe combustibil solid/ lemn , un sistem de panouri solare Hoval si un sistem de pompe de caldura Hoval Termalia.

B- Centrul de Recuperare si Reabilitare Ionaseni

b.1) Acte de reglementare :

*In prezent unitatea nu detine act de reglementare , ultima autorizatie de gospodarire a apelor avand nr. 116/04.07.2016 fiind expirata.

b.2) Amplasament :

* Localitate Ionaseni, com.Varfu Campului,Jud Botosani ,bazin hidrografic Prut , curs de apa-raul Curmatura,cod cadastral – 1.015.18.01.00.0

b.3) Profilul de activitate si capacitatea investitiei

*Activitati de asistenta sociala cu cazare –Cod CAEN 8790

*Program de functionare : 365 zile/an ; 24 ore/zi-pentru asistati

*Capacitate : nr. persoane asistate = 52+12 , nr.angajati = 49

b.4) Alimentarea cu apa-Casa Rosetti

Alimentarea cu apa se realizeaza dintr-un put sapat prevazut cu doua pompe submersibile .Prin reseaua de aductiune (L=2300m) apa prelevata este inmagazinata intr-un rezervor suprateran ,executat din fibra de sticla (capacitate 30 mc).Rezervorul este dotat cu o statie de pompare dotata cu patru pompe care asigura atat presiunea in reseaua de hidranti cat si pomparea apei in cel de-al doilea rezervor de inmagazinare suprateran confectionat din otel (capacitate 10 mc). Apa este distribuita gravitational prin conducte OL(L=150 m) iar la hidrantii exteriori apa este distribuita deasemenea prin conducte OL(L=300 M).

Alimentarea cu apa se realizeaza printr-un put sapat executat din tuburi de beton , echipat cu pompa submersibila si bransament contorizat la reseaua centralizata de alimentare cu apa a localitatii . Aduktiunea apei se realizeaza prin conducta PEHD(L=10 m) iar distributia apei spre punctele de consum se realizeaza din sursa subterana de alimentare cu apa prin conducte PPR(L=38 m)

*Pentru stingerea incendiilor ,volumul de apa destinat stingerii este stocat in rezervorul de inmagazinare (V=30 mc) de unde este distribuit prin cei 7 hidranti de incendiu ext. si 8 hidranti interiori amplasati pe reseaua de incendiu , prin presiunea asigurata de statia de pompare.

*Modul de utillare a apei – apa este utilizata in scop potabil si igienico- sanitar pentru salariatii si beneficiarii centrului.

b.6) Canalizarea si evacuarea apelor uzate menajere si a apelor pluviale

*Apele uzate menajere provenite de la pavilioanele Casei Rosetti sunt preluate de o retea de canalizare executata din tuburi de beton si dirijate catre un bazin decantor circular executat din beton armat dupa care se scurg printr-un separator de grasimi , iar apoi sunt evacuate printr-un canal deschis in paraul Curmatura , dupa o prealabila dezinfectie cu clorura de var .

Apele uzate provenite de la bucatarie sunt trecute printr-un separator de grasimi , dupa care sunt evacuate printr-un canal deschis in paraul Curmatura.

* Apele uzate menajere provenite de la pavilioanele Casei Ionas sunt preluate de o retea de canalizare executata din conducte din PVC si evacuate in 2 bazine vidanjabile betonate .

Apele uzate sunt vidanjabate de catre o societate autorizata.

Apele pluviale de pe platformele betonate sunt dirijate catre spatiile inierbate.

C - Centrul de Ingrijire si Asistenta Leorda

c.1) Acte de reglementare :

*In prezent unitatea nu detine act de reglementare , ultima autorizatie de gospodarire a apelor avand nr. 169/12,10,2016 fiind expirata.

c.2) Amplasament :

* Localitate Leorda, com.Leorda,Jud Botosani ,bazin hidrografic Prut , curs de apa-Valea Ochiului afluent al raului Sitna ,cod cadastral – XIII.1.15.18.

c.3) Profilul de activitate si capacitatea investitiei

*Activitati de asistenta sociala cu cazare –Cod CAEN 8790

*Program de functionare : 365 zile/an ; 24 ore/zi-pentru asistati

*Capacitate : nr. persoane asistate = 56 , nr.angajati = 51

c.4) Alimentarea cu apa

Alimentarea cu apa se realizeaza din conducta de alimentare cu apa a municipiului Botosani apartinand SC NOVA APASERV SA Botosani executata din OL prin bransament. Apa este distribuita spre punctele de consum prin intermediul unei retele de distributie executata din conducte PEHD (L=310 m). La aceasta conducta este executat si un bransament cu conducta din PEHD (L=220 M) pentru gospodaria anexa si sere.

In incinta unitatii exista si un put sapat dotat cu pompa submersibila aceasta reprezentand sursa alternativa in cazul unor avarii la reseaua publica de alimentare cu apa dar si pentru stropirea spatiilor verzi. Pe amplasament exista si un rezervor metalic, ingropat (capacitate=.20 mc)ca rezerva de apa pentru stingerea incendiilor.

*Apa pentru stingerea incendiilor este asigurata prin doi hidranti ext.si doi la interior racordati la sistemul propriu de alimentare cu apa bransat de la reseaua publica.

*Modul de utilizare a apei – apa este utilizata in scop potabil ,igienico- sanitar si pentru stropirea spatiilor verzi.

c.5) Colectarea si evacuarea apelor uzate menajere si a apelor pluviale

*Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare –pavilion administrativ sunt preluate de o retea de canalizare executata din conducte de PVC, fiind evacuate in statia de epurare a fostei SC Suinprod SRL Leorda.

*Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare –spatii cazare sunt preluate de o retea de canalizare executata din tuburi AZBO, fiind evacuate in statia de epurare a fostei SC Suinprod SRL Leorda.

*Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare ,centrala termica sunt preluate de o retea de canalizare executata din conducte de PVC, fiind evacuate in reseaua de canalizare executata din tuburi AZBO aferenta spatiilor de cazare .

*Apele uzate menajere provenite de la cantina sunt preluate de o retea de conducte din PEHD fiind dirijate catre un separator de grasimi dupa care apele uzate sunt preluate de o retea de conducte din tuburi AZBO ajungand in final in statia de epurare a fostei SC Suinprod SRL Leorda.In prezent aceasta statie de epurare nu este functionala debitul de apa uzata colectat fiind evacuat fara epurare in cursul de apa necodificat denumit Valea Ochiului,afluent a raului Sitna.

Apele pluviale colectate de pe platforma unitatii se scurg natural pe terenuri si catre rigole stradale.

D- „Complexul de Servicii pentru Copilul Aflat in Dificultate „Speranta “Pomarla

d.1) Acte de reglementare :

*In prezent unitatea nu detine act de reglementare , ultima autorizatie de gospodarire a apelor avand nr. 114/04,07,2016 fiind expirata.

d.2) Amplasament :

* Localitate Pomarila , com.Pomarila,Jud Botosani ,retea hidrografica –Paraul lui Martin ,
cod cadastral – XIII.1.015.02.00.00.0

d.3) Profilul de activitate si capacitatea investitiei

*Activitati de asistenta sociala cu cazare –Cod CAEN 8790

*Program de functionare : 365 zile/an ; 24 ore/zi-pentru asistati

*Capacitate : nr. persoane asistate = 71 , nr.angajati = 54

d.4) Alimentarea cu apa

*Sursa de apa - alimentarea cu apa la modulul Fluturile Sperantei se realizeaza dintr-un put sapat echipat cu pompa submersibila si hidrofor.Pe reseaua de distributie a centrului este executata o ramificatie de conducta din OL Zn care asigura alimentarea cu apa a blocurilor din loc.Pomarila. Pe reseaua de distributie sunt amplasati 5 hidranti de incendiu exteriori si un hidrant interior .

La celelalte patru module ale centrului, alimentarea cu apa se realizeaza din trei puturi sapate executate din beton situate la 900 m de amplasamentul centrului. Puturile sunt legate intre ele printr-o conducta metalica si sunt echipate cu pompe submersibile Reteaua de aductiune a apei captate este formata din conducte OL Zn (L=100 m) si din tuburi de azbociment (L=900 m).

Apa este inmagazinata intr-un rezervor de beton armat suprateran (capacitate 30 mc) amplasat in incinta centrului.Apa este distribuita gravitational la pavilionul administrativ prin conducte OL Zn (L=250m)iar la spalatorie , central termica si cantina prin conducte OL Zn (L=140 M)

d.5 Evacuarea apelor uzate menajere si a apelor pluviale

Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare de la Centrul de plasament Dumbrava Minunata sunt stocate intr-un bazin tricompartimentat din fibra de sticla cu capacitate 13 mc care este vidanajat periodic (conducta de drenaj in sol este obturata).

Sistemul de colectare a apelor uzate menajare provenite de la cladirea „Cantina” aferenta Centrului de plasament Dumbrava Minunata fiind in prezent degradat , apele uzate sunt descarcate prin conducta PVC in versantul din vecinatatea cladirii.

Colectarea apelor uzate de la sediul administrativ al centrului se face intr-un bazin vidanjabil din fibra de sticla (capacitate 3 mc).

Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare ale modulelor care sunt amenajate in cladirile de blocuri, sunt evacuate intr-o retea de canalizare existenta in localitatea Pomarla.

Apele uzate menajere provenite de la modulul Fluturele Sperantei casa p+1 sunt stocate intr-un bazin vidanjabil betonat subteran.

4.Cerinte

Documentatia va fi depusa la Administratia Nationala „Apele Romane ”-Administratia bazinala de apa Prut-Barlad, Sistemul de Gospodarire a Apelor Botosani si va fi intocmita de o societate certificata de Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor pentru intocmirea de documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor de gospodarire a apelor

Pentru obtinerea autorizatiei de gospodarire a apelor ,prestatorul se obliga sa realizeze pe cheltuiala sa modificarile,raspunsurile si completarile solicitate.

Prestatorul se va ocupa de toate demersurile necesare obtinerii avizului solicitate de catre autoritatea emitenta a avizului inclusiv anunturi publice , scrisori de informare publica sau alte cerinte necesare obtinerii avizului.

Totodata prestatorul va asigura si depunerea documentatiei necesare la autoritatea competenta , urmarirea si ridicarea autorizatiei de gospodarire a apelor.Eventualele taxe aferente obtinerii autorizarii cad in sarcina autoritatii contractante.

5.Structura documentatiei

Continutul cadru al documentatiei necesare obtinerii autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru obiectivele mentionate la punctul 1-Obiectul procedurii de achizitie, va respecta prevederile legislatiei aflate in vigoare la data depunerii documentatiei la autoritatea competenta mentionata anterior.Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului documentele necesare elaborarii documentatiei tehnice.

Documentatia va fi intocmita in cate 3 exemplare pentru fiecare centru.

6.Termen de realizare

Durata realizarii documentatiei tehnice este de 45 zile de la data semnarii contractului .

In acest termen prestatorul se obliga:

- sa elaboreze si sa depuna documentatia la sediul autoritatii competente in eliberarea autorizatiilor de gospodarire a apelor
- sa notifice autoritatii contractante data depunerii documentatiei tehnice la autoritatea competenta in eliberarea autorizatiilor.
- sa urmaresca ,saridice si sa puna la dispozitia DGASPC Botosani autorizatiile de gospodarire a apelor care fac obiectul contractului.

7.Conditii de plata

Plata contravalorii serviciului oferit se achita dupa obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru toate centrele. Plata se va face prin OP în termen de 30 de zile de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de predare-primire. Factura va fi intocmită după primirea celor 4 autorizatii de gospodarire a apelor de la Apele Romane sau a raspunsului la dosarele depuse spre autorizare care nu afecteaza/ influenteaza in mod direct documentatiile intocmite de prestator.

Sef Serviciu Achizitii Publice,Proiecte si Administrativ
Ionel Popa

Intocmit
Consilier Superior
Zofota Dan-Mircea