

Guvernul României

HOTĂRÂRE Nr. 1.021
din 25 iunie 2004

pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae

Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 633 din 13 iulie 2004

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - (1) Se aprobă modelul comun european de curriculum vitae, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în scopul sporirii transparenței și exactității informațiilor existente pe piața forței de muncă și pentru alinierea legislației române la reglementările comunitare în domeniu.

(2) Modelul comun european de curriculum vitae constituie un mod de prezentare sistematic, cronologic și flexibil a calificării și competențelor fiecărei persoane.

(3) Modelul comun european de curriculum vitae cuprinde următoarele categorii de informații:

a) informații cu caracter personal, limbi străine cunoscute, experiența profesională, nivelul studiilor și al formării profesionale;

b) alte aptitudini ale persoanei, în special aptitudini tehnice, organizatorice, artistice și sociale;

c) informații suplimentare care pot fi menționate în curriculum vitae sau într-o anexă a acestuia.

Art. 2 - (1) De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, modelul comun european de curriculum vitae reprezintă modelul de curriculum vitae existent pe piața muncii, acceptat de către angajatori și utilizat de către persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în mod voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice centrale, respectiv Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, vor populariza și vor promova modelul comun european de curriculum vitae prin informarea persoanelor care se află în căutarea unui loc de muncă, a celor care urmează o formă de învățământ sau orice altă formă de calificare profesională.

(3) Instituțiile prevăzute la alin. (2) vor populariza și vor promova modelul comun european de curriculum vitae, inclusiv prin publicarea pe pagina de Internet proprie a unor modele completate.

Art. 3 - (1) În scopul implementării modelului comun european de curriculum vitae, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie vor pune la dispoziția cetățenilor, în mod gratuit, modelul comun european de curriculum vitae, în format electronic și/sau pe suport de hârtie.

(2) Celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale sau instituții centrale, în cazul în care persoanele interesate solicită angajarea în instituția respectivă sau doresc să urmeze un program de pregătire profesională organizat de către acestea, vor pune la dispoziția acestora, în mod gratuit, modelul comun european de curriculum vitae.

(3) Partenerii sociali și organizațiile neguvernamentale pot furniza acest model membrilor lor, persoane fizice sau juridice, și pot acționa astfel încât acesta să fie acceptat ca un instrument comun pe piața forței de muncă.

Art. 4 - Prezenta hotărâre transpune Recomandarea Comisiei Europene nr. C(2002)/516 din 11 martie 2002 privind Modelul comun european pentru curriculum vitae, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene L 079 din 22 martie 2002.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Președintele Agenției Naționale pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

Anexă¹⁾

¹⁾ Anexa este reprodusă în facsimil.

**Model de Curriculum Vitae
European**

< numele aplicantului >

Curriculum vitae

* Notă

Înlocuiți rubrica (numele
aplicantului cu propriul
nume)

** Notă

Toate textele scrise cu
aceste caractere au rol
informativ și nu apar în CV

*** Notă

Textul dintre () va fi
înlocuit cu informațiile
cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țară)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență
profesională pertinentă, începând cu cea mai
recentă dintre acestea)

* Perioada

(de la - până la)

* Numele și adresa
angajatorului

* Tipul activității sau
sectorul de activitate

* Funcția sau postul
ocupat

* Principalele activități
și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada

(de la - până la)

* Numele și tipul
instituției de învățământ
și al organizației
profesionale prin care
s-a realizat formarea
profesională

* Domeniul studiat/
aptitudini ocupaționale

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ
și program de formare profesională urmate,
începând cu cea mai recentă)

tipul calificării/
diploma obținută
* Nivelul de clasificare
a formei de instruire/
învățământ

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

dobândite în cursul vieții
și carierei dar care nu
sunt recunoscute neapărat
printr-un certificat sau
o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

* abilitatea de a citi
* abilitatea de a scrie
* abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați
nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

**Aptitudini și competențe
artistice**

Muzică, desen, pictură,
literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
contextul în care le-ați dobândit)

**Aptitudini și competențe
sociale**

Locuiți și munciți cu alte
persoane, într-un mediu
multicultural, ocupați o
poziție în care comunicarea
este importantă sau
desfășurați o activitate în
care munca de echipă este
esențială. (de exemplu
cultură, sport etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
contextul în care le-ați dobândit)

**Aptitudini și competențe
organizatorice**

De exemplu coordonați sau
conduceți activitatea altor
persoane, proiecte și
gestionați bugete; la locul
de muncă, în acțiuni
voluntare (de exemplu în
domeniul culturale sau
sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce
context le-ați dobândit)

**Aptitudini și competențe
tehnice**

(utilizare calculator,
anumite tipuri de
echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce
context le-ați dobândit)

Permis de conducere

**Alte aptitudini și
competențe**

Competențe care nu au mai
fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce
context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au
fost menționate, de exemplu persoane de
contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă
este cazul).