ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BOTOŞANI

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721
str. Maxim Gorki nr. 4 Telefon: 0231-537993
Botoşani e-mail: dgaspcbt@yahoo.com Fax: 0231-511047
Serviciul Achiziţii Publice, Proiecte si Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. 8793 din 12.03.2020

ANUNŢ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

pentru achiziţia publică servicii de"PAZĂ, MONITORIZARE ŞI MENTENANŢĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRACŢIE'', pentru sediul administrativ şi centre/servicii din cadrul Direcţiei de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Botoşani

Directia Generală de Asistentă Socială si Protecţia Copilului Botoşani, cu sediul în Botoşani, Str. Maxim Gorki Nr. 4 , Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, intenţionează să achiziţioneze prin procedură operaţională, în conformitate cu prevederile art.7, alin.(2), din Legea 98/2016 privind achizitiile publice şi cu prevederile art.1, pct.11, alin.(2),pct.b) din O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice, servicii de" **Pază, monitorizare şi mentenanţă sisteme de alarmă antiefracţie'', cod CPV 79713000-5 şi 79711000-1.**

In acest context, ii invită pe cei interesati să depună oferte de preţ ţinandu-se cont de condiţiile impuse prin caietul de sarcini.

La intocmirea ofertelor se vor avea in vedere şi următoarele informaţii:

1.Denumirea autorităţii contractante: Direcţia Generală de Asistentă Socială si Protecţia Copilului Botoşani

2.Adresa/telefon/fax: str.Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;

3.Modalitatea de achizitionare: procedură operaţională;

4.Sursă de finanţare: bugetul local;

5.Valoarea estimată este de **178.250,00 lei, fără TVA,** pentru serviciul de pază, respectiv de **4.800,00 lei, fără TVA,** pentru serviciu de monitorizare şi mentenantă sisteme de alarmă antiefractţe;

6.Criteriul de atribuire: **preţul cel mai scăzut, fără TVA;**

7.Plata se va face prin OP in 30 de zile de la data primirii facturii ;

8.Data limită de depunere a ofertelor: **23.03.2021, orele 12:00.**

9.Caietul de sarcini, formularele privind documentele de calificare, pot fi descărcate de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Botosani **www.dgaspcbt.ro** , secţiunea Achiziţii publice sau pot fi obţinute in format electronic de la sediul autoritatii contractante D.G.A.S.P.C.Botoşani, din str.Maxim Gorki, nr.4, Botosani, jud.Botosani.

10.Adresa la care se depune oferta: D.G.A.S.P.C.Botoşani, str.Maxim Gorki, nr.4- Registratura.

11.Persoana de contact pentru informaţii suplimentare: Popa Ionel - Sef Serviciu Achiziţii Publice, Valeriu Duman -Serviciu Achiziţii Publice, la telefon 0231.537.993, 0745.144.062.

12.Serviciile care fac obiectul caietului de sarcini mentionat, vor fi prestate de orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului achiziţiei şi dispune de toate acreditările necesare conform legii si normativelor in vigoare.

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

A.1. Situaţia personală a candidatului sau ofertantului

-Datele de indentificare ale societăţii(adresa, număr inmatriculare, CUI, cont Trezorerie),

precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să se implice in relaţiile cu D.G.A.S.P.C.Botoşani.

- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

- Declaraţie privind neâncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelaşi act normativ.

- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

A.2. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului

Se va prezenta – Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe langă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată sau copie cu menţiunea "conform cu originalul", valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte: adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii, conform cu obiectului achizitiei.

Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului (copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul îşi va asuma raspunderea cu privire la faptul că informaţiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine: - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", în limba în care au fost emise, însoţite de o traducere autorizată a acestora în limba româna, conform legii nr.178/1997. Originalul se va restitui în 24 de ore de la data deschiderii ofertelor.

- Licenţa de funcţionare eliberată de I.G.P.R. Direcţia de Poliţie Ordine Publică, cu avizul prealabil al SRI, conform art.19, alin.(2) din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor si Avizul IPJ.

- Dovada avizării obtinută de conducătorul societătii specializate de paza şi protecţie emisă de Inspectoratul Judeţean sau Direcţiei Generale de Poliţie a Municipilui Bucuresti, după caz, in a cărei rază teritorială işi are sediul societatea respectivă;

-Personalul de pază angajat, instruit şi atestat profesional conform dispoziţiilor Legii 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor şi al munitiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

- Experienta in domeniul pazei – minim 1 an.

-Certificat ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent sau dovada că este in curs de obţinere.

B.PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantii va elabora propunerea tehnică astfel incat aceasta să respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzator cerintele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

C.PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele financiare vor conţine valoarea fără TVA, cât şi valoarea TVA şi se vor prezenta conform Formularului de ofertă la care se va ataşa Anexa cu centralizatorul de preţuri,.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fără TVA, evidentiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adaugată , nu va depăsi valoarea maximă estimată menţionată in invitaţia de participare şi va fi depusă distinct pentru serviciul de pază respectiv serviciul de monitorizare şi mentenanţă sisteme alarmă aniefracţie.

Preţurile ofertate conţinute in propunerea financiară sunt ferme, in lei, nu pot fi ajustate ulterior şi vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

D.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertei participanţii la procedură sunt rugaţi să utilizeze formularele ataşate Anunţului de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se se vor introduce impreuna într-un plic, închis corespunzător şi netransparent, care va purta scris pe el: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Botoşani, Str. Maxim Gorki, nr. 4. **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 23.03.2021, ORA: 13:00 -Ofertă pentru achiziţie servicii de'' PAZĂ, MONITORIZARE ŞI MENTENANTĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRACŢIE''**

Numarul de exemplare - 1 exemplar ORIGINAL.

-In vederea păstrării confindentialităţii ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se accepta oferte transmise prin fax sau e-mail.

-Ofertele depuse la alta adresa decat cea specificată sau dupa data şi ora stabilită vor fi respinse.

-Nu se depun oferte alternative.

- **Data şi ora limită de depunere a ofertelor: 23.03.2021, ora 12:00.**
- **Data şi ora deschiderii ofertelor: 23.03.2021, ora 13:00.**

Adresa la care se depun ofertele :

Direcţia Generală de Asistentă Socială si Protectia Copilului Botoşani cu sediul în Botosani, Jud.Botosani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod postal 710171, la registratura instituţiei sau prin poştă.

Director Executiv Adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

Director Executiv,
Doina Nacu Manole

Şef Serviciu Achiziţii Publice, Proiecte,
Ionel Popa

Consilier achiziţii,
Valeriu Duman

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721
str. Maxim Gorki nr. 4
Botoşani
e-mail: dgaspcbt@yahoo.com
Telefon: 0231-537993
Fax: : 0231-511047
Serviciul AchiziţiiPublice, Proiecte și Administrativ - e-mail:**dgaspcbt_achizitii@yahoo.com**

Nr. 3194 din 12.03.2021

VIZAT,
Director executiv adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

APROBAT,
Director executiv,
Doina Nacu Manole

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea de " Servicii specializate de pază, monitorizare si mentenantă sisteme alarmă antiefracție" COD CPV: 79713000-5 și 79711000-1

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Toate caracteristicile tehnice precizate pentru serviciile prestate sunt minimale, obligatorii şi eliminatorii.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării şi prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obţinut.

Cerntele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să oferteze serviciile cuprinse în Caietul de sarcini.În caz contrar, oferta este considerată neconformă.

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoşani îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

2. OBIECTUL

Obiectul acestui caiet de sarcini este prezentarea conditiilor pe bază cărora operatorii economici specializaţi prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări "Servicii de pază, monitorizare şi mentenanţă sisteme alarmă antiefracţie", cod CPV 79713000-5 şi 79711000-1, conform Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

3. SCOPUL

Scopul achiziţionării acestor servicii este de a asigura paza specializată, protecţia obiectivelor şi personalului in vederea desfăşurării in bune condiţii a activităţii din cadrul instituţiei, monitorizarea si mentenanţa sistemelor de alarmă si antiefracţie.

DGASPC Botoţani are calitate de autoritate contractantă conform art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achiziţile publice, cu modificările şi completările ulterioare, aflată în subordinea Consilului Judeţean Botoşani şi asigură prin Serviciul Achiziţii Publice, Proiecte şi Administrativ achizitionarea de bunuri, servicii şi lucrări necesare îndeplinirii unor activitati specifice în conformitate cu legile şi normele in domeniu.

4. TERMENUL DE EXECUTIE

Serviciile se vor asigura pentru o perioada de 8 de luni, (valabil între 01 Mai 2020 - 31 Decembrie 2021), cu posibilitate de prelungire pe perioada 01 Ianuarie 2022-30 Aprilie 2022, conform legislaţiei in vigoare in materia achiziţiilor publice.

5. INFORMAŢII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Necesitatea asigurării, in mod continuu a bunurilor aferente obiectivelor, impotriva acţiunilor ilicite. precum şi protejarii persoanelor impotriva oricăror acte ostile care pot periclita viaţa, integritatea fizică sau sănătatea.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIONATE SI A LOCATIILOR DE PRESTARE

Procedura de achiziţie a **Serviciului Specializat de Pază, Monitorizare şi Mentenanţă Sisteme de Alarmă Antiefracţie** pe posturi de pază, monitorizare şi mentenanţă sisteme antiefracţie.

A. SERVICIUL SPECIALIZAT DE PAZĂ ŞI PROTECŢIE

Obiective	Nr. posturi pază
Postul nr.1 - Sediu Direcţiei Generale de Asistentă Socială si Protecţia Copilului Botoşani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoşani, jud.Botosani	-1 post in fiecare zi lucrătoare 8/24, schimb(I) 8 ore/schimb(08:00-16:00), in fiecare zi lucrătoare;
Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire si Asistenţă Botoşani),str.Calea Naţională, nr.20, Botoşani, jud.Botosani	-1 post în fiecare zi 24/24 ore, 3 schimburi(I, II şi III) a căte 8 ore/schimb;
Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal şi Centrul de Primire a Copilului in Regim de Urgenţă Botoşani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoşani, jud.Botosani	-1 post în fiecare zi 16/24 ore, 2 schimburi(I si II) a câte 8 ore/schimb, schimbul I a cate 8/ore/schimb(08:00-16:00) se va efectua sâmbăta, duminica şi sărbătorile legale şi schimbul II a câte 8 ore/schimb(14:00-22:00) se va efectua in fiecare zi;
Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial''Lizuca''şi Compartimentul de Preparare şi Distribuire a Hranei) Botoşani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoşani, jud.Botoşani	- 1 post in fiecare zi lucrătoare 10/24, schimb(I) 10 ore/schimb(06:00-16:00), in fiecare zi lucrătoare ;

Rezultă un număr de posturi astfel:

Nr. crt.	Denumire post Servicii pază şi protecţie	U.M.	Nr. ore /estimare iniţială 01.05.2021-31.12.2021	Nr. ore /estimare totala, cu prelungire 01.01.2022-30.04.2022
1.	Postul nr.1 - Sediu Direcţiei Generale de Asistentă Socială si Protecţia Copilului Botoşani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoşani, jud.Botosani	ore	1.360,00	656,00
2.	Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire si Asistenţă Botoşani),str.Calea Naţională, nr.20, Botoşani, jud.Botosani	ore	5.880,00	2.880,00
3	Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal şi Centrul de Primire a Copilului in Regim de Urgenţă Botoşani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoşani, jud.Botosani	ore	2.560,00	960,00
4	Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial''Lizuca''şi Compartimentul de Preparare şi Distribuire a Hranei) Botoşani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoşani, jud.Botoşani	ore	1.700,00	820,00
	TOTAL		**11.500,00**	**5.316,00**

Valoare estimată:
Postul nr.1- Sediu Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, Botosani, jud.Botoșani **-1.360,00 ore x 15,50 lei/ora, fără TVA = 21.080,00 lei, fără TVA;**
Postul nr. 2- Centru de Ingrijire și Asistetă Botoșani), str.Calea Națională, nr.20, Botoșani, jud.Botoșani- **5.880,00 ore x 15,50 lei/ora, fără TVA = 91.140,00 lei, fără TVA;**
Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print" Botoșani(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului in Regim de Urgentă Botoșani), Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani, jud.Botoșani **- 2.560,00 ore x 15,50 lei/ora, fără TVA = 39.680,00 lei, fără TVA;**
Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial''Lizuca'' și Compartimentul de Preparare și Distribuire a Hranei) Botoșani, Str. Nicolae Iorga nr.33, Botoșani, jud.Botoșani - 1.700,00 **ore x 15,50 lei/ora, fără TVA = 26.350,00 lei, fără TVA;**

B. SERVICIUL DE MONITORIZARE ȘI MENTENANTĂ SISTEME DE ALARMĂ ANTIEFRACȚIE

Locația monitorizată/mentenanță	**Perioada monitorizare/mentenanță**
Locatia nr.1- Sediu Direcței Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botosani, jud.Botosani	lunară
Locatia nr.2 - Sediu Casa Ciomac Botosani, str. Puskin nr.2, Botoșani, jud.Botosani	lunară
Locatia nr.3 - Sediu Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Dizabilități "Sf. Spiridon"Botoșani, str. Ion Pillat, nr. 28, Botoșani, jud. Botoșani	lunară
Locatia nr.4-Sediu Serviciului Comunitar Specializat destinat Protectiei Copilului, str.I.C.Bratianu, nr.59, Botosani, jud.Botosani	lunară

Rezultă un numar de locații astfel:

Nr. crt.	Denumire locație	Estimare initială /nr. luni prestare servicii monitorizare si mentenanță 01.05.2021-31.12.2021	Estimare totală/ nr. luni prestare servicii monitorizare și mentenanță cu prelungire 01.01.2022-30.04.2022
1	Sediu Direcței Generale de Asistentă Socială si Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, Botoșani, jud.Botoșani	8 luni	12 luni
2	Sediu Casa Ciomac, str. Puskin nr.2, Botoșani, jud.Botoșani	8 luni	12 luni
3	Sediu Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Dizabilități "Sf. Spiridon"Botoșani, str. Ion Pillat, nr. 28, Botoșani, județul Botoșani	8 luni	12 luni
4	Sediul Serviciului Comunitar Specializat destinat Protectiei Copilului, str.I.C.Bratianu, nr.59, Botoșani, Jud.Botoșani	8 luni	12 luni

Valoare estimată: 8 luni x 4 obiective x 150,00 lei/obiectiv, fără TVA = 4.800,00 lei, fără TVA

7. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI MENTENANȚĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRACȚIE

Ofertantii trebuie sa fie autorizati pentru efectuarea serviciilor de pază, monitorizare și mentenanță conform actelor normative in vigoare.

Ofertantii trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute in Legea nr. 333/2003, republicată.

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor conform planului de pază, a bunurilor și valorilor primite in pază conform proceselor verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu

respectarea consemnelor generale şi particulare şi să asigure serviciul de monitorizare şi mentenantă a sistemelor de alarmă şi antiefracţie la cele 4 locaţii, cu personal angajat şi atestat conform normelor in vigoare.

7.1 OBLIGAŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
2. Personalul desemnat să execute serviciile de pază trebuie să fie testat din punct de vedere medical şi psihologic, absolvent al cursurilor de profil, avizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
3. Personalul de pază este obligat să cunoască şi să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivelor, bunurilor şi valorilor încredinţate.
4. Prestatorul este obligat sa presteze serviciile in locatiile specificate prin prezenta, cu numărul de agenţi de pază specificat, functie de planul de pază de securitate intocmit impreună cu beneficiarul, cu avizul de specialitate al organelor de poliţie abilitate.
5. Prestatorul este obligat să prezinte autorizaţiile necesare desfăsurării activitătii conform legilor in vigoare.
6. Prestatorul este obligat să prezinte documente cu privire la dispeceratul pe care deţine sau să prezinte un contract de colaborare cu o societate care dispune de dispecerat avizat de către M.A.I.
7. Prestatorul este obligat să detină(dotare proprie, inchiriere, etc) cel puţin următoarele autovehicule şi dotări necesare indeplinirii contractului: autoturisme intervenţie rapidă, un dispecerat cu o dotare minimă(dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracţiei) şi echipaje de intervenţie care să intervină in conformitate cu prevederile art.97 şi 98 din H.G. nr.301/2012.
8. Prestatorul este obligat să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică a agentilor de pază conform normelor sale interne si legislaţiei in vigoare.
9. Prestatorul va ţine o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfăşurare a activităţii de pază, evidenţierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi va face, dacă este cazul, propuneri necesare de creştere a eficienţei activităţii de pază.
10. Prestatorul va trebui să asigure intervenţia mobilă la obiectivele unde personalul este depăşit de situaţia intervenită. Timpul de răspuns la intervenţie va fi diferit în funcţie de locaţie conform legislaţiei:
11. Prestatorul are obligatia obţinerii avizelor de pază necesare de la organele de poliţie competente pentru intreg personalul de pază.
12. In termen de 10 zile de la semnarea contractului, reprezentantul prestatorului (impreună cu reprezentantul beneficiarului) vor intocmi/actualiza gratuit planul de pază pentru obiectivul autorităţii contractante şi vor coopera cu organele de poliţie in vederea avizării acestuia.
13. Operatorul economic/ofertantul va face dovada ca are implementat si mentiune un sistem de management al calitatii conform condiţiilor din standardul ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent sau dovada că este in curs de obţinere.
14. Prestatorul asigura serviciul de monitorizare şi mentenantă a sistemelor de alarmă antiefracţie la obiectivele: Sediul D.G.A.S.P.C. Botosani, Casa Ciomac Botosani, Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilitati "Sf.Spiridon" Botoşani şi Serviciului Comunitar Specializat destinat Protecţiei Copilului, precum şi interventia rapidă prin intermediul echipajelor sale specializate in următoarele cazuri:
    - Semnalizarea efracţiei la obiectivele enumerate mai sus;
    - Solicitarea telefonică pentru prevenirea şi inlăturarea unui pericol iminent ori in curs de desfăşurare:
    - Un posibil atac asupra persoanelor din sediul obiectivelor amintite mai sus.

13. Prestatorul are obligaţia să retină şi să predea organelor de poliţie făptuitorii prinşi in flagrant si să conserve probele care atestă fapta.

14. Prestatorul are obligaţia să viziteze obiectivele monitorizate şi la care asigură şi mentenanţa de cel puţin trei ori pe lună şi să prezinte un raport scris cu rezultatul vizitelor.

7.2 OBLIGAȚIILE SI ATRIBUTIILE PERSONALULUI DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

a) să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

d) să fie în măsură să poarte un dialog civilizat cu publicul şi să intervină ori de câte ori un salariat/ beneficiar al D.G.A.S.P.C. Botoşani se află într-o situaţie de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, ori de câte ori este necesar;

e) să asigure prevenirea faptelor de comerţ ilegal în apropierea sau în interiorul instituţiei şi practicarea de cerşătorie;

f) să oprescă şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

g) să înştiinţeze imediat şeful său ierarhic şi conducerea unităţii achizitoare, printr-o notă scrisă, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului, despre măsurile luate şi rezultatul acestora;

h) în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimetului;

i) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea achizitorului şi poliţia;

j) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;

k) să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

l) să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;

m) să poarte obligatoriu uniforma şi însemnele distinctive în timpul executării serviciului de gardă, cu excepţia locurilor de muncă unde se impune o altă ţinută;

n) să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

o) să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii despre aceasta, in cazul absentării prestatorul va inlocui agentul de paza in timp real;

p) să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici, cu excepţia celor vădit nelegale, şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;

q) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum şi orice alte sarcini care i-au fost incredinţate, potrivit planului de pază;

r) să respecte consemnul general şi particular al postului.

s) să asigure intervenţie cu echipaj mobil în cazul semnalizării efracţiei, acţiunilor ostile ale unor persoane, acţiuni teroriste, incendii, explozii în obiectivele păzite;

8. RECEPȚIA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI MENTENANTĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRACȚIE PRESTATE

8.1 Recepţia prestaţiilor lunare pentru serviciul pază şi protecţie, se va face în baza proceselor verbale de recepţie emise la fiecare sfârşit de lună, confirmate de către şef centru/şef serviciu unde se desfăşoară serviciul de pază, la care se va anexa pontajul intocmit conform orelor prestate in luna respectivă.

8.2.Receptia serviciilor de monitorizare şi mentenantă sisteme de alarmă antiefracţie se va face in baza raportelor scrise cu rezultatul vizitelor, confirmate de către şef centru/şef serviciu unde se desfasoară serviciul de monitorizare şi mentenanăă sisteme de alarmă antiefracţie.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate, in termen de maxim 30 zile de la emiterea facturilor lunare, care vor avea anexate documentele menţionate la pct.5.1 sau pct.5.2, după caz.

9. CERINŢE TEHNICE IMPUSE OFERTANTILOR

9.1 Societatile specializate în pază şi protecţie, ofertante, trebuie să prezinte **Licenţa de funcţionare** eliberată de I.G.P.R. Direcţia de Poliţie Ordine Publică, cu avizul prealabil al SRI, conform art.19, alin.(2) din Legea nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare privind paza obiectivelor bunurilor valorilor şi protecţia persoanelor si Avizul IPJ.Copii lizibile, semnate şi stampilate conform cu originalul, trebuie să fie valabile atât la data limită de depunere a ofertelor cât şi a incheierii contractului, dar şi pe tot parcursul derulării acestuia.

9.2. Dovada avizării obtinută de conducătorul societătii specializate de paza şi protecţie emisă de Inspectoratul Judeţean sau Direcţiei Generale de Poliţie a Municipilui Bucuresti, după caz, in a cărei rază teritorială işi are sediul societatea respectivă;

9.3. Experienţa in domeniul pazei – minim 1 an;

9.4. Personalul de pază să posede cunoştinte in utilizarea sistemelor de supraveghere video.

9.5. Lista dotărilor obligatorii pentru societăţile specializate in pază şi protecţie:

a) echipament de intervenţie standard;

b) staţii de emisie recepţie sau telefoane mobile;

c) mijloace de transport pentru intervenţia rapidă;

d) asigurarea cu uniformă distinctă cu insemnele societăţii;

9.6. Nu se admit ofertanţi in curs de certificare.

10. NORME DE SECURITATEA MUNCII, PSI

Personalul societătii prestatoare işi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile:

- Legea 319/2006 privind Securitatea şi Sănătatea in Muncă;
- Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Ordin MAI 163/2007 pentru aprobarea ''Normelor generale de apărare impotriva incendiilor'';
- Legea nr.295/2004 privind regimul armelor şi al muniţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

11. CONDIŢII CALITATIVE ŞI DE INSPECŢIE A PRESTAŢIEI

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract şi din anexele sale, prin controale inopinate la orice oră, iar în cazul în care vor fi constatate situaţii de nerespectare a obligaţiilor din contract, acestea vor fi comunicate prestatorului.

Prestatorul se obliga să înlocuiască in termen de 48 ore, la cererea conducerii DGASPC Botoşani, a agenţilor de pază care nu sunt agreaţi.

Constatarea a doua abateri consecutive, fără ca prestatorul să dispună măsuri intermediare reparatorii, dă dreptul beneficiarului de a aplica masuri penalizatoare la valoarea contractului.Constatarea repetării abaterilor penalizate sau neefectuarea prestaţiei la o singură unitate dă dreptul beneficiarului de reziliere unilaterală a contractului.

12. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, in condițiile prevăzute de lege, fără punere in intârzâiere, somație sau altă procedură prealabilă.

Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali.

Dacă prestatorul nu se prezintă in termen de o ora de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către beneficiar iar prestatorul va accepta această evaluare, necondiționat.

13. ALTE PRECIZĂRI

Tariful prezentat in oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare efectuării serviciului de pază monitorizare și mentenantă sisteme alarmă antiefracție de exemplu dar fără a se limita la: manoperă, echipamente de lucru, dotari tehnice, cheltuieli de transport.

In cazul in care operatorul economic beneficiază de convenții in baza art.85 din Legea nr.76/2002, odată cu propunerea financiară acesta va prezenta obligatoriu convențiile și anexele la convenții semnate și stampilate, valabile pentru intreaga perioada de derulare a contractului.

Atribuirea contractului de achiziție publică se va face in baza criteriului de atribuire''prețul cel mai scăzut''.

Prețurile ofertate conținute in propunerea financiară sunt ferme, in lei, nu pot fi ajustate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului/prelungire a contractului.

14. DISPOZITII FINALE

Toate datele privind consemnul obiectivelor și a unitătilor de pază, modul de alarmare in caz de pericol, legatura de cooperare cu alte servicii cu atribuțiuni de securitate vor fi stabilite ulterior cu reprezentanții desemnați ai beneficiarului prin planul de pază, intocmit de comun acord și respectând prevederile legale.Beneficiarul asigură ofertantul câstigător ca prin activitatea personalului propriu, conform normelor de ordine interioară, să nu impiedice desfășurarea serviciilor prestatorului.

Autoritatea contractantă poate modifica numărul posturilor de pază, in functie de nevoile sale, cu preluarea actualizărilor in Planul de pază.

Consilier achiziții,
Valeriu Duman

Șef serviciu achiziţtii publice-proiecte,
Ionel Popa

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721
str. Maxim Gorki nr. 4
Botoşani
e-mail: dgaspcbt@yahoo.com
Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047
Serviciul Achiziţii Publice si Proiecte: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

FORMULARE

Secţiunea Formulare conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani Botoșani
Str.Maxim Gorki Nr.4

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare nr. ....., privind organizarea, în data de....., de catre **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoşani** a procedurii de achiziţie prin **Procedura operaţională** pentru atribuirea contractului.....
.....(denumirea obiectului contractului),
noi ..... (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat :

Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original :

a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta;

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. ...../.....

1. ***Denumirea completă a ofertantului***

....

(în situaţia în care oferta depusă este ofertă comună se vor menţiona toţi operatorii economici asociaţi, precum şi leaderul de asociaţie)

2. ***Sediul ofertantului (adresa completă)***

.....
.....
..... telefon:
..... fax: .....

3. ***Date de identificare a ofertantului*** *(număr de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare)*

.....

4. ***Contul*** *(cod IBAN)* ***şi banca în care se vor face plăţile de către autoritatea contractantă***

.....

5. ***Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură***

.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile ***Documentaţiei de atribuire***, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Botoşani contractul de achiziţie, conform prevederilor legale, la invitaţia autorităţii contractante, dar fără a depăşi termenul de valabilitate a ofertei.

b) Am luat cunoştinţă de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate mai sus vom fi decăzuţi din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului .

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoştinţă de prevederile *Documentaţiei de atribuire* şi ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura operationala să se desfăşoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la DGASPC Botoşani sub nr. .....din data de ..... .

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 2

OFERTANTUL
.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoşani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura operationala de atribuire .....

Noi, ..., în calitate de _____ al .....
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu ..... să ne reprezinte la procedura operationala de atribuire a contractului ....(denumirea contractului), din data de..... organizată de instituţia dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ŞI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* încalitate de _____ *(candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului_____)* la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 şi 60 din Legea nr.98/2016** privind achiziţiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire:

Numele şi prenumele	**Funcţia**
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Oana Simona Dediu	Şef Serviciu Juridic,Contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic
Ionel Popa	Şef Serviciu Achiziţii publice,Proiecte
Valeriu Duman	Consilier Serviciu Achizitii publice,Proiescte
Iftimie Constantin	Consilier Serviciul Comunitar Specializat destinat Protectiei Copilului
Georgiana Pilos	Sef Centru de Plasament Prietenia Botosani
Marius Pohoata	Sef Complex de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Dizabilitati''Sf.Spiridon''Botosani
Nicu Macovei	Sef Serviciu de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap Botoşani

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice.

Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/ numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului , declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. **164 din Legea 98/2016** respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achizitia de..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziţie publică având ca obiect .....(denumirea şi codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorităţii contractante), declar pe proprie sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost indeplinite obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau contributiile la bugetul general consolidat

|_| DA |_| NU

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă si/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind situatia personala.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/ numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la achizitia de..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziţie publică având ca obiect .....(denumirea şi codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorităţii contractante), declar pe proprie sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 167 **din Legea 98/2016.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Formularul nr.4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam_____, pentru suma de _____ *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei),* la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (*suma în litere şi în cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile în termenele şi condiţiile impuse prin documentaţia de atribuire.
3. Ne angajam să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile *(treizeci)*, respectiv până la data de _____, inclusiv şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data _____/_____/_____

_____, *(semnătura)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____(*denumirea/numele operatorului economic*).

Anexa centralizator de preţuri

Nr. Lot	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate ofertată	Preţ unitar (lei) fără TVA	Valoare totală finală (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x19%)	7
							30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA: