



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

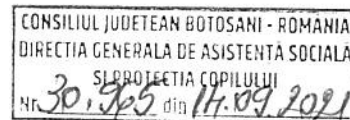
str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspbcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspbcbt_achizitii@yahoo.com



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru atribuirea contractului de achiziție lucrări de
Proiectare și executie alimentare cu energie
electrică - Casa de tip familial nr 1 Pomârla

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, intenționează să achiziționeze prin Achiziție directă, lucrări de „Proiectare și executie alimentare cu energie electrică - Casa de tip familial nr 1 Pomârla”, cod CPV: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice.

În acest context îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de caietul de sarcini. La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
2. Adresa/telefon/fax: str. Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
3. **Amplasamentul investiției** se află în localitatea Pomârla, com. Pomârla, jud. Botoșani
4. Achiziția publică se realizează prin: achiziție directă;
5. Valoarea estimată a investiției: **5275,89 lei fără TVA**
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**;
7. Plata se va face prin OP în termen de 30 de zile de la data primirii facturii în original însoțită de Situația de lucrări și de Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării
8. Sursa de finanțare: Buget local
9. Oferta va fi exprimată în lei fără TVA;
10. Data limită de depunere a ofertelor: **21.09.2021, ora 10:00**;
11. Adresa la care se depune oferta: **Registratura DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4**;
12. Numarul de exemplare: **un exemplar (original)**;
13. Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

A. -Datele de indentificare ale societății: adresa, număr de înscriere în Registrul Comerțului, CUI, cont Trezorerie, precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C. Botoșani;

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie să aibă corespondent cu obiectul contractului;

B. -Propunerea financiară exprimată în lei, cu două zecimale, fără TVA și TVA evidențiat separat. Se vor completa următoarele formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în Caietul de sarcini:

- (i) Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;
- (ii) Lista cantităților de lucrări;

Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât

fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

C. -Propunerea tehnică va conține Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări (pe o perioadă de 7 de zile calendaristice)/ Grafic angajament cu termenul de execuție.

Oferta se va introduce într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el:

"Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani, Str. Maxim Gorki, nr. 4.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.09.2021, ORA 10:00 - OFERTĂ :

Proiectare și execuție alimentare cu energie electrică - Casa de tip familial nr 1 Pomârla

14. Persoana de contact pentru informații suplimentare : Popa Ionel- Șef Serviciu Achiziții Publice, Ramona Cilibiu – Responsabil achiziții publice, tel 0231/537.993- int. 24.

DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Camelia Nicoleta Damian

Șef Serviciul achiziții publice, proiecte,
Ionel Popa

Responsabil achiziții publice proiect,
Ramona Cilibiu



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

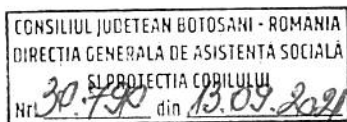
str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achiziții@yahoo.com



AVIZAT,
Director Executiv Adjunct,
Camelia Nicoleta Damian



Caiet de sarcini pentru achiziția publică de :

**Proiectare și execuție alimentare cu energie
electrică - Casa de tip familial nr 1 Pomârla**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse sunt minime. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Obiectivul caietului de sarcini îl constituie lucrări de instalații electrice de utilizare energie electrică pentru obiectivul de construcții Casa de tip familial 1 (CTF 1) Pomârla, instalație de utilizare de la punctul de consum la peretele CTF.

În cadrul acestei achiziții, DGASPC Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de renovare.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

2.Contextul realizării acestei achiziții

2.1.Informații despre Autoritatea Contractantă

DGASPC Botoșani are calitatea de autoritate contractantă conform art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani și asigură prin Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în conformitate cu legile și normele în domeniu.

2.2.Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

În cazul acestui obiectiv DGASPC Botoșani este partener în Convenția nr. 7739/29.03.2018 cu privire la închiderea Centrului de Plasament “Dumbrava Minunată” prin înființarea a doua Case de tip familial, cu Fundația H.H.C. România, în care prin Articolul 4, alineatul (6) DGASPC Botoșani se obligă să asigure utilitățile necesare funcționării caselor de tip familial, case ce vor fi construite prin grija și finanțarea Fundației HHC România.

2.3.Obiectivul investiției:

Obiectiv general și specific : Alimentarea cu energie electrică a unei case de tip familial ce va găzdui copii în cadrul proiectului de Închidere a Centrului de plasament “Dumbrava Minunată” Pomârla.

2.4.Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul prezentei proceduri de achiziție publică vizează execuția lucrărilor de alimentare cu energie electrică a noii case de tip familial construite.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

- DGASPC Botoșani, în calitate de autoritate contractantă și totodată partener în cadrul convenției.
- Consiliul Județean Botoșani, în calitate de partener în cadrul convenției.
- HHC România – în calitate de partener al convenției

3. Descrierea lucrării

Denumirea achiziției: **Proiectare și execuție alimentare cu energie electrică - Casa de tip familial nr 1 Pomârla**

Cod CPV: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice

Tipul achiziției: execuție lucrări

Valoare estimată instalație electrică de utilizare ce constă într-o rețea electrică subterană de la contor la clădirea nou construită: **5275,89 lei fără TVA.**

Sursa de finanțare: Buget local

Amplasamentul investiției se află în localitatea Pomârla, com. Pomârla, jud. Botoșani.

3.1 DATE TEHNICE

3.1.1 Descriere generală

Necesarul și tipul de categorii de lucrări este specificat în Lista de cantități cuprinsă în prezentul caiet de sarcini.

3.1.2 Situația existentă

În prezent pe amplasament este construită o casă de tip familial parter +1 etaj care se află la stadiul fizic de începere a finisajelor și se așteaptă finalizarea branșamentului electric.

3.1.3 Lucrările de instalații electrice constau în : realizare instalație electrică de utilizare ce constă într-o rețea electrică subterană de la contor la clădirea nou construită.

3.2 EXECUȚIA LUCRĂRILOR

3.2.1 Cantitățile minime de lucrări necesare și materialele necesare se regăsesc în Lista de cantități de lucrări prezentată în cele ce urmează:

Lista cu cantități de lucrări- *Lucrări de instalatii electrice*

LISTA DE CANTITATI INSTALATIE ELECTRICA DE UTILIZARE ,
CASA DE TIP FAMILIAL 1 LOC. POMARLA
(DE LA LIMITA DE PROPRIETATE PANA LA PERETELE CONSTRUCTIEI)

Nr.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cant.	Pret unitar	Pret unitar	Pret unitar	Pret unitar	TOTAL RON
				Material RON	Manopera RON	Utilaj RON	Transport	
0	1	2	3	5=3x4b	6=3x4c	7=3x4d	8=3x4e	9=3x4a
1	Cablu CYABY 5X10	ml	50					
2	Platband 40x4	kg	45					
3	Legarea conductoarelor la cleme repartitoare sau la bornele aparatelor prin fixare cu surub	buc	6					
4	Electrod impamantare	buc	5					
5	Papuc CU	buc	2					
6	Tub izolat IPEY-PVC montat aparent pe stalp beton, cu diametrul de 50 mm2	m	3					
7	Incarcarea materialelor grupa a-grele si marunte prin transport pana la 10 m	tona	0,08					
8	Descarcarea materialelor grupa a-grele si marunte prin transport pana la 10 m	tona	0,08					
9	Transportul materialelor prin purtat directa, materiale incomode sub 25 kg, distanta = 20m	tona	0,15					
10	Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pe distanta = 50km	tona	0,8					
11	Legarea la pamant a nulului si a elementelor metalice pentru retele cu conductoare neizolate.....legarea nulului	buc	1					
12	Doza legatura	buc	1					
13	Sapat, astupat, compactat in teren normal	mc	11,04					
14	Recapitulatie							

3.2.2 Proiectarea instalației

Se va executa o documentație ce va constitui dosarul instalației de utilizare, dosar ce va sta la baza racordării la rețeaua electrică a localității, documentație realizată de un lucrător autorizat ANRE.

4. Livrare, manipulare, depozitare

Lucrarea se va preda pe bază de Situație de lucrări, iar materialele înglobate în lucrare vor fi însoțite de certificatul de calitate. Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii în operă să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare, să fie agrementate tehnic.

5. Condiții de calitate și verificarea lucrărilor

Pe parcursul execuției lucrărilor se va verifica în mod special de către investitor (prin personal de specialitate – inginer constructor):

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;
- recepția lucrărilor de instalații electrice se va face după finalizarea acestora;
- eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caiet de sarcini sau condiții de calitate vor fi refăcute sau remediate.

6. Cerințe privind execuția lucrărilor

6.1 Măsurile generale

6.1.1 Executantul va fi autorizat ANRE și va numi un responsabil tehnic cu calitatea.

6.1.2 La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.

6.1.3 Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.

6.1.4 Produsele folosite în execuție vor respecta prevederile legislației în vigoare referitor la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.

6.1.5 Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare (P118-99 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor; C300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții; Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, Normele generale de protecția muncii, Regulamentul muncii în construcții aprobat de MLPAT etc).

6.1.6 Executantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului datele furnizate de producător referitor la modalitatea de curățare și întreținere a finisajelor.

6.1.7 Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semna din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.

6.2 Materiale

Toate materialele vor fi utilizate în lucrare numai după ce, în prealabil, s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor în vigoare și agrementate tehnic.

7. Măsurile de securitate și sănătate în muncă și impact de mediu

7.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

7.2 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții.

8. Execuția contractului de lucrări

8.1 Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

8.2 Lucrarea de instalație electrică de utilizare va fi recepționată de către o comisie numită de beneficiar.

9. Conținutul ofertei

9.1 Conținutul ofertei tehnice

9.1.1 Oferta tehnică va conține Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări (pe o perioadă de 7 de zile calendaristice)/ Grafic angajament cu termenul de execuție.

9.2. Conținutul ofertei financiare

9.2.1 Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în Caietul de sarcini:

(i) Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;

(ii) Lista cantităților de lucrări;

9.2.2 Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul acordurilor tehnice.

10. Perioada de execuție

Termenul de execuție și predare a lucrării: **7 zile calendaristice** de la data înaintării Ordinului de începere al lucrării.

11. Perioada de garanție

11.1 Perioada de garanție a lucrărilor este de **12 luni** de la data înregistrării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11.2 În perioada de garanție, executantul este dator să întrețină în bună stare și pe cheltuiala sa lucrările executate, reparând pe cele care au fost defectuos realizate sau pe cele la care s-au descoperit vicii ascunse în acest interval de timp.

11.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantului, în scris, orice plângere sau defecțiune apărută în perioada de garanție a lucrării.

11.4 Executantul are obligația de a remedia defecțiunea în maxim 2 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

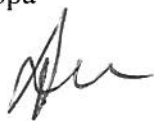
11.5 Lucrările care se remediază în perioada de garanție beneficiază de o nouă perioadă care decurge de la data remedierii acestora.

12. Modalități și termen de plată

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente: Factura în original emisă de executant însoțită de Situația de lucrări și de Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării.

Șef Serviciu,

Ionel Popa



Consilier achiziții publice,

Ramona Cilibiu

