



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspGBT@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte si Administrativ: e-mail: dgaspGBT_achizitii@yahoo.com

nr. 42213/24.11.2020

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
pentru achiziția de “Servicii de formare profesională “
privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
pentru angajații centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani
Cod CPV 80530000-8

Data limită de depunere a ofertelor : 06.12.2021, ora 12,00.

Data si ora deschiderii ofertelor : 06.12.2021, ora 12,30,00

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, **intenționează să achiziționeze prin PROCEDURĂ OPERATIONALĂ**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si cu prevederile art. 1, pct.11, alin.(2), lit.b) din O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice următoarele servicii:

Nr.crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Nr. persoane	Pret unitar estimat fără TVA (lei)	Valoare totala estimata fără TVA (lei)
1	Servicii de formare profesională, privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	80530000-8	193	100	19.300

În acest context, invită pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată a achiziției este **19.300 lei fără TVA;**
- Valabilitate ofertă: **30 zile.**
- oferta depusă de ofertant va conține obligatoriu următoarele :
 - **oferta financiară** – pret exprimat in lei și va include deplasarea lectorilor si a comisiei de evaluare la sediile din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, conform unui grafic ce va fi stabilit cu sefi subunitatilor aflate in subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani. Prețul va fi ferm și nu va putea fi ajustat ulterior.

- **oferta tehnică** – conform cerintelor din caietul de sarcini

- Pretul ofertei : va fi exprimat ferm în LEI, fără TVA.Specificați dacă sunteți platitori de TVA.
- Pretul rămâne fix pe toată perioada de derulare a contractului.
- Termen de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de către ambele părți până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii până la 30.04.2022.
- Oferta se va depune în plic închis la - **Registratura D.G.A.S.P.C. Botosani, str. Maxim Gorki, nr. 4, jud. Botosani.**
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator;
- Procedura aplicată este **procedura operatională**;
- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.
- Ofertele care depasesc valoarea estimată vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt: Lenica Bulgariu, consilier achizitii publice, telefon : 0746828356; 0231 / 537993 .

OFERTANȚII VOR PREZENTA URMĂTOARELE DOCUMENTE:

DOCUMENTE DE INSCRIERE	
1.Scrisoare de înaintare	Formular nr.1
2.Împuternicire - dacă este cazul	Formular nr.2
DOCUMENTE DE CALIFICARE	
1.Situatia personală a ofertantului	
1.1. Date de identificare a societatii (adresa, numar de inmatriculare, CUI, cont Trezorerie) , precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatiile cu DGASPC Botosani;	
1.2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016;	Formular nr. 3
1.3. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165	Formular nr.5
1.4. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016	Formular nr. 4
1.5. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice	Formular nr.6
2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	

2.1. Certificate / autorizatii de inregistrare/avize de functionare, din care sa reiese ca desfasoara activitate autorizata in domeniu de organizare cursuri privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, valabile la data prezentării	
2.2. Lista cu indeplinirea in bune conditii a cel putin un contract de prestare servicii de formare profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau cel putin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat	Formular nr.8
3.Propunerea tehnică	
3.1. Ofertantii vor elabora propunerea tehnică astfel încât această să respecte in totalitate cerintele prevăzute in caietul de sarcini.Ofertele care nu indeplinesc in mod corespunzător cerintele minime prevăzute în caietul de sarcini, sunt considerate neconforme , in conformitate cu prevederile art.215 , alin(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 137, alin(3), lit.a) din Hg nr. 395/2016.	
4.Propunerea financiară	
Ofertele financiare vor contine valoarea fără TVA cât si valoarea cu TVA (in cazul in care este platitor de TVA), respectându-se cerintele din Anexa. Nu se va depăși valoarea estimată mentionata in invitatia de participare respectiv caietul de sarcini. Preturile ofertate continute in propunerea financiara sunt ferme, in lei, nu pot fi ajustate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului	Formularul nr.7+ Anexa

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertelor participanții la procedură vor utiliza formularele atașate Anunțului de participare simplificat.

Documentele de calificare, propunerea tehnică si propunerea financiară se vor introduce împreună într-un plic, închis și sigilat, pe care se va scrie :

a) **denumirea si adresa autoritatii contractante:** DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI, Str.Maxim Gorki, nr.4, Botoșani

b) **inscriptia** “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ____ ORA ____ si

c) **titlul achizitiei** : “SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ” privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena

d) Separat de plicul cu oferta se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Numărul exemplare oferta – 1 exemplar în ORIGINAL.

În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

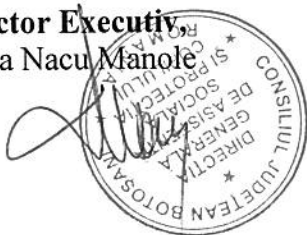
Ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

La deschiderea ofertelor poate participa și câte un reprezentant al ofertantului care va fi împuternicit în acest sens printr-o împuternicire de reprezentare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertele se vor depune la registratura DGASPC Botosani, str. Maxim Gorki nr. 4, cod poștal 710171, până la data de 06.12.2021, ora 12,00.

Director Executiv,
Doina Nacu Manole



Director executiv adj.,
Camelia Nicoleta Damian

Sef serviciu,
Ionel Popa

Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Olguta- Lenica Bulgariu

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Str.

Ca urmare a invitației de participare nr.publicată în....., privind aplicarea procedurii operationale pentru atribuirea contractului de achiziție publică **Servicii de formare profesională, privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.1225/5031/2003, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

_____ **transmitem alăturat plicul care conține următoarele documente:**

1. documente de calificare și selecție;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de atribuire

Noi,, în calitate de _____ al
..... împuternicim prin _____ prezenta pe
domnul/doamna....., care se legitimează cu să ne
reprezinte la procedura operationala de atribuire a contractului
.....(denumirea contractului), din data de.....
organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR 3
DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din
Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura operațională pentru achiziția de **“Servicii de formare profesională privind însusirea notiunilor fundamentale de igienă pentru angajații centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani, cod CPV, 80530000-8** la data de 06.12.2021, organizată de D.G.A.S.P.C. Botoșani

declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____,
reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), în calitate de candidat / ofertant / ofertant asociat / tert sustinator al
candidatului / ofertantului, la procedura operațională pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect **“Servicii de formare profesionala privind însusirea notiunilor fundamentale de
igienă** pentru angajatii centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani, *cod CPV, 80530000-8* la data de
08.12.2021, organizată de D.G.A.S.P.C. Botoșani,
declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

NOTA: Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din
Legea 98 / 2016

Subsemnatul(a).....
[se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de
oferant/candidat/concurent la procedura operațională pentru achiziția de **“Servicii de formare
profesionala privind însusirea notiunilor fundamentale de igienă** pentru angajatii centrelor din
cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani, *cod CPV, 80530000-8* la data de 06.12.2021, organizată de
D.G.A.S.P.C. Botoșani,

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-
interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de
calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative
solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să
obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de
atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra
deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea
contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Data

(denumirea/numele)

**Declarație privind conflictul de interese
pentru ofertanti /candidati**

1.Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere următoarele:cunoscand prevederile art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si component persoanelor ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii operationale, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Cristina Bulgaru	Şef serviciu resurse umane,salarizare
Oana Simona Dediu	Şef serviciu juridic, contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic , serviciul juridic, contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic ,serviciul juridic, contencios
Ionel Popa	Şef Serviciu Achiziții publice, administrativ
Valeriu Duman	Consilier superior, serviciul achizitii publice, proiecte
Georgiana Pilos	Sef Complex apartamente Botoșani
Manuela Ștefănescu	Coordinator CPDH Botoșani

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

2.Subsemnatul _____ declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii operationale de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere si prevederile art.61 din legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificariisi confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de formare profesională conform O.M.S. nr.1225/24.12.2003*. pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (*treizeci zile*) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii-Anexă la ofertă

Nr. Crt	Serviciul	Număr persoane	Prețul Unitar /lei	Prețul Total/lei	Taxa pe valoarea adăugată
	Servicii de formare profesională				
....					
	TOTAL				

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului i*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1	Servicii de formare profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă					
2						
...						

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721
str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

Telefon: 0231-537993

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com Fax: 0231-511047

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice, Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

MODEL

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII **“Servicii de formare profesionala “** **privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena**

I. PARTILE CONTRACTANTE .

1.1.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI, adresa str. Maxim Gorki nr. 4, telefon 0231537993, fax 0231511047, cod fiscal 17093020, email: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com ,cont trezorerie RO90TREZ24A680600201300X,, reprezentată prin D-na Doina Nacu Manole, Director executiv si d-na Camelia Nicoleta Damian, Director executiv adj. economic în calitate de **beneficiar**
si

adresa: str. _____, nr. ____ , _____, C.I.F. _____, cont _____, deschis _____, tel/fax: _____, reprezentată prin _____, functia _____, în calitate de **prestator**,

au convenit la incheierea prezentului contract cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de **“Servicii de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena“**, pentru angajatii centrelor aflate în subordinea DGASPC Botosani, conform ordinului MSP/MECT 1225/5.031/2003.

2.2. Prestatorul presteaza serviciile solicitate de beneficiar în concordanta cu pretul stabilit la cap.V din prezentul contract si conform propunerii tehnice, care fac parte integranta din prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI SI MODIFICARE NUMAR SALARIATI

3.1. Prezentul contract este valabil pana la data de 31.12.2021 de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

3.2. Prelungirea contractului initial se face prin act aditional si nu poate depasi o durata de patru luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, respectiv 30.04.2022.

3.3. Numarul persoanelor care trebuie sa urmeze cursurile privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena poate sa difere, în functie de :

- numarul de persoane care urmeaza sa se pensioneze;
- numarul posturilor vacante;
- alte situatii neprevazute.

IV. MODALITATEA DE PLATA

4.1. Pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, beneficiarul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor efectuate de prestator, astfel:

a) plata serviciilor pe baza facturilor emise de catre prestator se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturilor .

4.2. Factura va fi însoțita de tabelul nominal cu persoanele prezente la curs, cu semnatura acestora – original, graficul de derulare – copie, tabelul nominal cu persoanele care au primit certificatul de absolvire, cu semnatura acestora.

4.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei

de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, furnizorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

4.4. Pretul este ferm in lei pentru toata perioada derularii contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.

V. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Pretul contractului de prestari servicii este _____ lei .

VI. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

6.1. Prestatorul de servicii se obliga:

- a) Prestatorul are obligatia de a efectua evaluarea cursantilor si de a elibera certificate de absolvire;
- b) Prestatorul are obligatia de a se deplasa la centrele unde se vor sustine cursurile, in vederea efectuarii serviciilor de instruire profesionala, conform graficului stabilit cu persoanele desemnate responsabile cu organizarea cursurilor, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezentul contract.
- c) Prestatorul va întocmi listele de prezență cu inserarea unei rubrici pentru confirmarea sub semnatura a participarii la curs si primirea certificatelor de absolvire;
- d) Prestatorul va asigura materialele/echipamentele necesare bunei desfășurări a cursului;
- e) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea sustinerii cursurilor de catre persoane de specialitate.
- f) Sa asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator -, cu autorizatie de libera practica .

6.2. Beneficiarul se obliga:

- a) sa plateasca prestatorului pretul conform facturii emise si convenite prin prezentul contract;
- b) sa transmita lista cu persoanele care vor participa la curs, (date de contact conform Anexei nr.1 la prezentul contract);
- c) persoanele responsabile cu organizarea cursurilor (conform Anexei nr.1), vor tine legatura cu prestatorul de servicii si cu sefi de centre, in vederea stabilirii perioadei de desfasurare a cursurilor in functie de numarul de cursanti si de expirarea certificatelor ;
- d) modul de organizare cu privire la asigurarea spatiului necesar pentru sustinerea cursurilor, conform Anexei nr.1 la contract.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Pentru incalcarea obligatiilor contractuale care genereaza pagube materiale, partea in culpa suporta despagubirile necesare acoperirii pagubelor produse celeilalte parti.

7.2. Prestatorul de servicii medicale garanteaza si raspunde de calitatea serviciilor medicale acordate lucraților beneficiarului.

VIII.FORTA MAJORA

8.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

8.2. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

8.3. Daca nu se procedeaza la anuntarea inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea cazului de forta majora.

8.4. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor,imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea prezentului contract si care impiedica partile sa execute obligatiile asumate conform prevederilor contractuale.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1.Prezentul contract inceteaza a mai produce efecte, in urmatoarele conditii:

- a) ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al ambelor parti;
- c) in cazul in care una din parti isi incalca obligatiile contractuale.

X. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

10.1. Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor, documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

XI. LITIGII

11.1. Litigiile in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unor proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

11.2. Litigiile nesolutionate conform prevederii de mai sus vor fi inaintate spre solutionare instantelor abilitate.

XII. Limba care guverneaza contractul

12.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

XIII. CLAUZE FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

13.2. Prezentul contract impreuna cu anexele sale fac parte integranta din cuprinsul sau si reprezinta vointa partilor.

13.3. Prezentul contract s-a incheiat astazi _____ in 3(trei) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta si un exemplar pentru CFP.

BENEFICIAR,
D.G.A.S.P.C. BOTOSANI
DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole

PRESTATOR,

DIRECTOR EX. ADJ.,
Camelia Nicoleta Damian

Sef serviciu juridic, contencios,
Oana Simona Dediu

Sef serviciu achizitii publice,
administrativ,
Ionel Popa

Compartiment achizitii publice,
Consilier, Olguta Lenica Bulgariu



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: : 0231-511047

Compartimentul: Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ - e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. 40210 din 24.11.2021

VIZAT,
Director executiv adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

APROBAT,
Director executiv,
Doina Nacu Manole



CAIET DE SARCINI
“Servicii de formare profesională “
privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena
pentru angajații centrelor aflate din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani
Cod CPV 80530000-8

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art. 4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse sunt minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

DGASPC Botoșani are calitatea de autoritate contractantă conform art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani și asigură prin Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în conformitate cu legile și normele în domeniu.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor de formare profesională este necesară pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igienă de către salariații D.G.A.S.P.C. Botoșani care își desfășoară activitatea în cadrul

subunităților din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani în vederea respectării prevederilor Ordinului M.S.nr.1.225/5.031/2003 cu modificări ulterioare privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Se va încheia un contract de prestări servicii, iar plata va fi efectuată de către autoritatea contractantă din creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul prezentei proceduri de achiziție publică vizează furnizarea de **“Servicii de formare profesională privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă** pentru angajații centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani.

Derularea prezentei proceduri operaționale prezintă mai multe avantaje, respectiv:

-economii, ca urmare a faptului că pentru un număr mare de salariați, prețul va fi mai mic decât în cazul unui număr mic de salariați (interes scăzut al furnizorilor pentru a participa la procedurile de achiziție pentru cantități mai mici);

-transparentă și integritate prin derularea unor proceduri operaționale prin publicarea unui anunț de participare simplificat, în secțiunea Anunțuri de publicitate în SEAP;

-achiziționarea de servicii așa cum sunt acestea solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în anexele și documentele aferente acestuia.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

D.G.A.S.P.C. Botoșani, ca unitate cu specific în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, persoanelor adulte cu dizabilități și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate, răspunde de asigurarea necesităților proprii în ceea ce privește furnizarea de bunuri, achiziția de servicii și de lucrări.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

D.G.A.S.P.C. Botoșani, în calitate de autoritate contractantă beneficiară, urmează a atribui și derula contracte de achiziție publică, având rolul de ordonator terțiar de credite.

2.6. Descrierea serviciilor solicitate

Nr. crt	Denumire achizitie	Număr persoane	SPECIFICATII TEHNICE
1.	“Servicii de formare profesională privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă “	193	Instruirea angajaților din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani pentru însușirea regulilor și a notiunilor fundamentale de igienă, MODUL I, NIVEL II și eliberarea certificatului de absolvire în conformitate cu prevederile legale din domeniu (Ordinul MSP/MECT nr. 1.225/5.031/2003).

3.OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

3.1.Prestatorul are obligația de a efectua evaluarea cursanților și de a elibera certificate de absolvire;

3.2.Prestatorul are obligația de a se deplasa la centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani enumerate în Anexa la prezentul Caiet de sarcini, în vederea efectuării serviciilor de instruire profesională, conform unui grafic ce va fi stabilit cu șefii subunităților din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani..

3.3.Prestatorul va întocmi listele de prezență cu inserarea unei rubrici pentru confirmarea sub semnătură a participării la curs/ primirea certificatelor de absolvire;

- 3.4. Prestatorul va asigura materialele/echipamentele necesare bunei desfășurări a cursului;
- 3.5. Prestatorul va fi responsabil de asigurarea susținerii cursului de către persoane de specialitate;
- 3.6. Să prezinte avizul de functionare, valabil la data prezentării, necesar pentru organizarea cursurilor privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă ;
- 3.7. Să asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igienă, epidemiologie sau medicină de laborator, cu autorizație de liberă practică .

4.0. PREȚUL ȘI PLATA SERVICIILOR

Prețul serviciilor va fi exprimat în lei/persoană cursată, fără TVA, cu două zecimale și va include și costul cheltuielilor de transport. Dacă ofertantul este plătitor de TVA se va completa și Prețul cu TVA, cu două zecimale.

Prețul stabilit de ofertant în ofertă este ferm și nu poate fi schimbat sau indexat ulterior, pe timpul derulării contractului. Termenul pentru plata serviciilor prestate este de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii emise de către furnizor la sediul Autorității Contractante. Pentru aceasta prestatorul trebuie să dețină cont în Trezorerie sau după caz, în alte instituții financiar-bancare.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini .Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, sunt considerate neconforme, conform prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va prezenta valoarea ofertei, fără TVA, pentru numărul total de persoane ce urmează a participa la cursuri. Formularul de ofertă financiară se va transmite de către fiecare ofertant alături de celelalte documente de calificare, până la data transmiterii ofertei specificată în anunțul de participare, respectiv data de 02.12.2021.

7. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Riscurile ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate sunt:

- întârzieri în executarea contractului – risc care are drept consecință faptul că instituția nu-și poate desfășura activitatea în condiții prevăzute de legislația în domeniu;
- plata cu întârziere a facturilor – risc care are drept consecință faptul că operatorul economic declarat câștigător și executor al contractului își primește cu întârziere plata pentru produsele livrate, fapt care poate duce la perturbarea activității acestuia;
- serviciile prestate nu se finalizează – risc care are drept consecință neeliberarea certificatelor de absolvire pentru salariații care desfășoară activitatea în domeniu.

8. MĂSURA DE REMEDIERE A RISCURILOR:

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod defectuos obligațiile contractuale încheiate cu autoritatea contractantă, atunci autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- De a emite document constatator negativ, conform dispozițiilor art.166 din H.G. nr.395 /2016;
- De a exclude din procedurile viitoare ofertantul pentru care autoritatea contractantă a emis document constatator negativ.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: “prețul cel mai scăzut”. Ofertele care depășesc valoarea estimată de 19.300 lei fără TVA, vor fi respinse.

10.CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

10.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalism, promptitudine si la nivelul de calitate conform angajamentului asumat.

10.2. Să prezinte **avizul de functionare** necesar pentru organizarea cursurilor privind însusirea notiunilor fundamentale de igienă, **valabil la data prezentării** ;

10.3. Să asigure programul de instruire cu formatori - medici cu specialitatea igiena, epidemiologie sau medicina de laborator -, cu autorizatie de liberă practică ;

10.4. Să prezinte oferta financiară care sa cuprindă prețul prestație / cursant;

10.5. Prețul include suportul de curs, prestatia lectorilor, taxa de examinare DSP, evaluarea cunostintelor, emiterea certificatelor de participare/absolvire, deplasarea lectorilor si a comisiei de evaluare la sediile din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, conform unui grafic ce va fi stabilit cu șefii subunităților din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani.

10.6. Să prezinte propunerea tehnica prin care să facă o descriere a serviciului prestat.

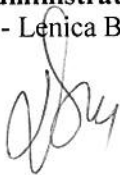
10.7. Să suporte toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut.

Serviciile de instruire profesională vor fi efectuate pe bază de comandă scrisă emisă de biroul aprovizionare, tehnic și patrimoniu.

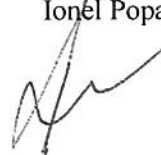
În prezentarea propunerii tehnice, orice abatere de la caietul de sarcini va fi luată în considerare numai în masura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Nerespectarea ulterioară semnării contractului, a angajamentelor luate cu aceasta oferta, oferă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul și de a emite document constatator negativ.

**Serviciul achizitii publice,proiecte
și administrativ,
Olguta - Lenica Bulgariu**



**Sef serviciu,
Ionel Popa**





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice, Administrativ: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Anexa nr. 1

1.Centrele destinate protecției copilului și persoanelor adulte existente pe raza județului Botoșani – aflate în subordinea D.G.A.S.P.C BOTOSANI

LOCATIE SUSTINERE CURSURI: COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE, STR. I.C.BRATIANU, NR.53, BOTOSANI

PERSOANA RESPONSABILA CU ORGANIZAREA CURSURILOR: Marius Leonardo Orosanu;telefon: 0745 967 646

Nr. crt.	Denumire centru	Adresa	Nr. persoane
1.	Centrul de preparare și distribuire a hranei Telefon: 0741104798	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Sef – Manuela Stefanescu	8
2	Casa de tip familial Lizuca	Str.Nicolae Iorga nr.33 Sef centru:Pilos Georgiana-0740 659 546	6
3	Complexul de apartamente „Ciresarii” Botosani	Str.Nicolae Iorga nr.33 Sef centru:Pilos Georgiana-0740 659 546	16
4	Complexul de case de tip familial „Sf.Mina” Botosani	Botosani IC Bratianu, nr.59 Sef centru – Orosanu Marius Telefon:0745 967 646	15
5	Complexul de servicii de tip rezidential „Micul Prinț” Botoșani	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Camelia Popa Tel. 0231 535653; 0743066400	4
6	CPCRU		6

7	Centrul de îngrijire de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa Mea” Botoșani Tel. 0231 536494	Str. Ion Pillat nr. 8, Botoșani Sef centru- Gabriel Colbu	1
8	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități “Lucie Lecomte” Botoșani	Str. I.C. Bratianu 59, Botoșani Sef centru-Marcela Carmen Pohoată-0756630935	3
9	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni	Loc. Vctoria, com. Stăuceni, județul Botoșani Sef centru- Catalin Leizeriuc-0728021847	10
10	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Sf Daniel Leorda	Comuna Leorda, jud. Botoșani Sef centru – Lili Nistor-0740778144	20
11	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ionaseni	Sat Ionaseni, Com. Varfu Câmpului, jud. Botoșani Sef centru – Paval Marinela-0749 119 008	8
12	Centrul de plasament „Sf. Nicolae” Trusesti	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef – Burduja Lacramioara-0749 316 220	18
13	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Trusesti	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef- Baltariu Liliana -0744569256	12
14	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani	Sef centru Micșunela Curecheriu	11
	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Sf Ioan Bucecea	orasul Bucecea, județul Botoșani Sef centru – Roxana Mihai : 0758 305 386	10
15	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Foca” Botoșani	Sef - Marcela Carmen Pohoată-0756630935	2
16	Complexul de servicii comunitare pentru copilul și adultul cu dizabilități Sf. Spiridon Botoșani	Sef – Marius Cornel Pohoată	2
NUMAR TOTAL DE PERSOANE			152

LOCATIE SUSTINERE CURSURI: CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA DOROHOI
PERSOANA RESPONSABILA CU ORGANIZAREA CURSURILOR: Iulian Azoitei, Telefon: 0744571919

1	Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „ Speranța” Pomirla Telefon: 0231 622811	Com. Pomirla, jud. Botoșani Sef complex - Lorin Crihan- 0740 063 325	35
2	Complex de apartamente Dorohoi „ Casa Mea”	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2,Dorohoi Sef complex – Daniela Maria Ionescu 0745 644 383	3
3	Complex de apartamente Dorohoi „ Amicii” Telefon: 0231 610149; 0752079022	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2,Dorohoi Sef complex Onofrei Mihaela: 0752 079 022	1
4	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilități Dorohoi	Str. C.D. Gherea nr.85, Dorohoi, jud. Botoșani Sef centru – Iulian Azoitei, -0744 571 919	2
NUMAR TOTAL DE PERSOANE			41



Director executiv adj.,
Camelia Nicoleta Damian

Sef serviciu,
Ionel Popa

Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Olguta- Lenica Bulgariu