ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BOTOŞANI

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721
str. Maxim Gorki nr. 4 Telefon: 0231-537993
Botoşani e-mail: dgaspcbt@yahoo.com Fax: 0231-511047
Serviciul Achiziţii Publice, Proiecte si Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com
Nr. 1463 din 13.01.2022

ANUNŢ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
pentru achiziţia publică servicii de"PAZĂ SI PROTECŢIE'', pentru sediile administrative şi centre/servicii din cadrul Direcţiei de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Botoşani

Directia Generală de Asistentă Socială si Protecţia Copilului Botoşani, cu sediul în Botoşani, Str. Maxim Gorki Nr. 4 , Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, intenţionează să achiziţioneze prin procedura Negociere fara publicare prealabila a unui anunt de atribuire, în conformitate cu prevederilor a art.69, alin.(1) si (4) coroborat cu prevederile art.104, alin.(1), lit.c) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, servicii de" **Pază şi protecţie'', cod CPV 79713000-5 .**

In acest context, ii invită pe cei interesati să depună oferte de preţ ţinandu-se cont de condiţiile impuse prin caietul de sarcini.

La intocmirea ofertelor se vor avea in vedere şi următoarele informaţii:

1.Denumirea autoritătii contractante: Direcţia Generală de Asistentă Socială si Protecţia Copilului Botoşani

2.Adresa/telefon/fax: str.Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;

3.Modalitatea de achiziţionare: procedură Negociere fără publicare prealabilă a unui anunţ de atribuire;

4.Sursă de finanţare: bugetul local;

5.Valoarea estimată a procedurii: **52.160,00 lei, fără TVA**;;

6.Durata contract prestari servicii: **2 luni**

6.Criteriul de atribuire: **preţul cel mai scăzut, fără TVA**;

7.Plata se va face prin OP in 30 de zile de la data primirii facturii ;

8.Data limită de depunere a ofertelor: **25.01.2022, orele 13:00.**

9.Caietul de sarcini, formularele privind documentele de calificare, pot fi descărcate de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Botosani **www.dgaspcbt.ro** , secţiunea Achiziţii publice sau pot fi obţinute in format electronic de la sediul autoritatii contractante D.G.A.S.P.C.Botoşani, din str.Maxim Gorki, nr.4, Botosani, jud.Botosani.

10.Adresa la care se depune oferta: D.G.A.S.P.C.Botoşani, str.Maxim Gorki, nr.4- Registratura.

11.Persoana de contact pentru informaţii suplimentare: Popa Ionel - Sef Serviciu Achiziţi Publice, Valeriu Duman -Serviciu Achiziţii Publice, la telefon 0231.537.993, 0745.144.062.

12.Serviciile care fac obiectul caietului de sarcini mentionat, vor fi prestate de orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului achiziţiei şi dispune de toate acreditările necesare conform legii si normativelor in vigoare.

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

A.1. Situaţia personală a candidatului sau ofertantului

-Datele de indentificare ale societăţii(adresa, număr inmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să se implice in relaţiile cu D.G.A.S.P.C.Botoşani.

- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

- Declaraţie privind neâncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelaşi act normativ.

- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

A.2. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului

Se va prezenta – Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe langă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată sau copie cu menţiunea "conform cu originalul", valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte: adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii, conform cu obiectului achizitiei.

Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului (copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul îşi va asuma raspunderea cu privire la faptul că informaţiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine: - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", în limba în care au fost emise, însoţite de o traducere autorizată a acestora în limba româna, conform legii nr.178/1997. Originalul se va restitui în 24 de ore de la data deschiderii ofertelor.

- Licenţa de funcţionare eliberată de I.G.P.R. Direcţia de Poliţie Ordine Publică, cu avizul prealabil al SRI, conform art.19, alin.(2) din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor si Avizul IPJ.

- Dovada avizării obtinută de conducătorul societătii specializate de pază şi protecţie emisă de Inspectoratul Judeţean sau Direcţiei Generale de Poliţie a Municipilui Bucuresti, după caz, in a cărei rază teritorială işi are sediul societatea respectivă;

-Personalul de pază angajat, instruit şi atestat profesional conform dispoziţiilor Legii 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor şi al muniţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

-Certificat ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent sau dovada că este in curs de obţinere..

-Se vor respecta si cerintele minime tehnice obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini.

B.PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantii va elabora propunerea tehnică astfel incat aceasta să respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzator cerintele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Pentru ofertantii care nu prezinta acte doveditoare privind indeplinirea condițiilor/cerințelor minime tehnice obligatorii, oferta tehnică va fi respinsă și nu va fi luată in considerare oferta financiară.

C.PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele financiare vor conţine valoarea fără TVA, cât şi valoarea TVA şi se vor prezenta conform Formularului de ofertă la care se va ataşa Anexa cu centralizatorul de preţuri,.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fără TVA, evidentiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adaugată , nu va depăsi valoarea maximă estimată menționată in anuntul de participare și va fi depusă pentru cantitatea totala de achizitionat a contractului de prestări servicii, respectiv 2 luni

In formularul de ofertă se va preciza in mod clar : tariful /oră de paza /1 post, exprimat in lei fară TVA.

Nota de fundamentare a tarifului se va baza doar pe veniturile obtinute din acest contract de prestari servicii si nu din alte surse conexe (cu exceptia ajutorului de la stat) si va evidentia distinct toate taxele si impozitele legale aferente salarizarii.

Valabilitatea ofertei este de minim 60 de zile..

D.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertei participanţii la procedură sunt rugaţi să utilizeze formularele ataşate Anunţului de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se se vor introduce impreuna într-un plic, închis corespunzător şi netransparent, care va purta scris pe el: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Botoşani, Str. Maxim Gorki, nr. 4. **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 25.01.2022, ORA: 14:00 -Ofertă pentru achiziţie servicii de'' PAZĂ ŞI PROTECŢIE''**

Numarul de exemplare - 1 exemplar ORIGINAL.

-In vederea păstrării confindentialităţii ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

-Ofertele depuse la alta adresa decat cea specificată sau dupa data şi ora stabilită vor fi respinse.

-Nu se depun oferte alternative.

- **Data şi ora limită de depunere a ofertelor: 25.01.2022, ora 13:00.**
- **Data şi ora deschiderii ofertelor: 25.01.2022, ora 14:00.**

Adresa la care se depun ofertele :

Direcţia Generală de Asistentă Socială si Protectia Copilului Botoşani cu sediul în Botosani, Jud.Botosani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod postal 710171, la registratura instituţiei sau prin postă.

Director Executiv Adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

Director Executiv,
Doina Nacu Mânole

Şef Serviciu Achiziţii Publice, Proiecte,
Ionel Popa

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721
str. Maxim Gorki nr. 4
Botoşani
e-mail: dgaspcbt@yahoo.com
Telefon: 0231-537993
Fax: : 0231-511047

Serviciul AchiziţiiPublice, Proiecte şi Administrativ - e-mail:**dgaspcbt_achizitii@yahoo.com**

Nr. 1164 din 13.01.2022

VIZAT,
Director executiv adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

APROBAT,
Director executiv,
Doina Nacu Manole

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea de " Servicii de pază și protecție" COD CPV: 79713000-5

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Toate caracteristicile tehnice precizate pentru serviciile prestate sunt minimale, obligatorii şi eliminatorii.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării şi prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obţinut.

Cerntele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să oferteze serviciile cuprinse în Caietul de sarcini.În caz contrar, oferta este considerată neconformă.

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoşani îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

2. OBIECTUL

Obiectul acestui caiet de sarcini este prezentarea conditiilor pe bază cărora operatorii economici specializaţi prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări "Servicii de pază si protecţie", cod CPV 79713000-5, conform Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

Serviciile de pază si protecţie, conform Caietului de Sarcini, cod CPV : 79713000-5 – Servicii de paza si protectie se vor achizitiona pentru o perioada de 2 luni, incepand de la data de 01.02.2022, până la data de 31.03.2022, cu finalizare prin incheierea unui contract de prestări servicii.

3. SCOPUL

Scopul achiziţionării acestor servicii este de a asigura paza specializată, protecţia obiectivelor şi personalului in vederea desfăşurării in bune condiţii a activităţii din cadrul autorităţii contractante.

DGASPC Botoşani are calitate de autoritate contractantă conform art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achiziţile publice, cu modificările şi completările ulterioare, aflată în subordinea Consilului Judeţean Botoşani şi asigură prin Serviciul Achiziţii Publice, Proiecte şi Administrativ achizitionarea de bunuri, servicii şi lucrări necesare îndeplinirii unor activitati specifice în conformitate cu legile şi normele in domeniu.

4. TERMENUL DE EXECUTIE

Serviciile se vor asigura pentru o perioada de 2 luni, incepand cu daat de 01.02.2022 si pana la data data de 31.03.2022, conform legislaţiei in vigoare in materia achiziţiilor publice.

5. INFORMAŢII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Necesitatea asigurării, in mod continuu a bunurilor aferente obiectivelor, impotriva acţiunilor ilicite, precum şi protejarii persoanelor impotriva oricăror acte ostile care pot periclita viaţa, integritatea fizică sau sănătatea.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIONATE SI A LOCATIILOR DE PRESTARE

Procedura de achiziție a **Serviciului Specializat de Pază și protecție.**

A. SERVICIUL SPECIALIZAT DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Obiective	Nr. posturi pază
Postul nr.1 - Sediu Direcției Generale de Asistentă Socială si Protecția Copilului Botoşani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoşani, jud.Botosani	- 1 post in fiecare zi, schimb(I) 12 ore/schimb(07:00-19:00) in fiecare zi lucrătoare;
Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire si Asistență Botoşani),str.Calea Națională, nr.20, Botoşani, jud.Botosani	- 1 post în fiecare zi 16/24 ore, 2 schimburi(II si III) a cate 8 ore/schimb ,schimbul II a cate 8 ore/schimb se va efectua in fiecare zi(14:00-22:00) si schimbul III a cate 8 ore/schimb se va efectua in fiecare zi(22:00-06:00);
Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului in Regim de Urgență Botoşani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoşani, jud.Botosani	-1 post în fiecare zi -schimbul I a cate 8/ore schimb se va efectua sâmbăta, duminica și sărbătorile legale(06:00-14:00), si schimbul III a cate 8 ore/schimb se va efectua in fiecare zi(22:00-06:00);
Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial''Lizuca''și Compartimentul de Preparare și Distribuire a Hranei) Botoşani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoşani, jud.Botoşani	- 1 post în fiecare zi - schimbul I a cate 8/ore schimb se va efectua sâmbăta, duminica și sărbătorile legale(06:00-14:00), si schimbul III a cate 8 ore/schimb se va efectua in fiecare zi(22:00-06:00);
Postul nr. 5 - Complexul de Case de Tip Familial"Sf.Mina" Botosani,Str. I.C.Bratianu, nr.59, Botoşani, jud.Botosani	-1 post în fiecare zi - schimbul I a cate 8/ore schimb se va efectua sâmbăta, duminica și sărbătorile legale(06:00-14:00), si schimbul III a cate 8 ore/schimb se va efectua in fiecare zi(22:00-06:00;

Rezultă un număr de posturi astfel :

Nr. crt.	Denumire post Servicii pază și protecție	U.M.	Nr. de ore per. 01.02.2022-31.03.2022
1.	Postul nr.1 - Sediu Direcției Generale de Asistentă Socială si Protecția Copilului Botoşani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoşani, jud.Botosani	ore	516,00
2.	Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire si Asistență Botoşani),str.Calea Națională, nr.20, Botoşani, jud.Botosani	ore	944,00
3	Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului in Regim de Urgență Botoşani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoşani, jud.Botosani	ore	600,00
4	Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial''Lizuca''și Compartimentul de Preparare și Distribuire a Hranei) Botoşani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoşani, jud.Botoşani	ore	600,00
5	Postul nr. 5 - Complexul de Case de Tip Familial"Sf.Mina" Botosani, Str. I.C.Bratianu, nr.59, Botoşani, jud.Botosani		600,00
	TOTAL		**3.260,00**

Valoare estimată contract: 3.260,00 ore x 16,00 lei/oră = 52.160,00 lei, fără TVA(62.070,40 lei,inclusiv TVA).

NOTA:

1.Tariful orar ofertat se ajustează pe parcursul derularii contractului doar in situaţia in care au avut loc modificari legislative cu privire la modificarea salariului minim brut prin aplicarea formulei:
PN=PV x CS, unde:
PN= pretul nou actualizat
PV= pretul vechi, care nu mai poate fi mentinut
CS= coeficient de crestere salarială, care se determina cu formula: CS= SN/SV, unde:
SN= salariu minim pe economie la momentul actualizarii pretului
SV= salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

7. CERINŢE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, MONITORIZARE ŞI MENTENANŢĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRACŢIE

Ofertantii trebuie sa fie autorizati pentru efectuarea serviciilor de pază si protec'ie, conform actelor normative in vigoare.

Ofertantii trebuie să respecte condiţiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor prevăzute in Legea nr. 333/2003, republicată.

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor conform planului de pază, a bunurilor şi valorilor primite in pază conform proceselor verbale de predare-primire şi să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale şi particulare cu personal angajat şi atestat conform normelor in vigoare.

7.1 OBLIGAŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
2. Personalul desemnat să execute serviciile de pază trebuie să fie testat din punct de vedere medical şi psihologic, absolvent al cursurilor de profil, avizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
3. Personalul de pază este obligat să cunoască şi să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivelor, bunurilor şi valorilor încredinţate.
4. Prestatorul este obligat sa presteze serviciile in locatiile specificate prin prezenta, cu numărul de agenţi de pază specificat, functie de planul de pază de securitate intocmit impreună cu beneficiarul, cu avizul de specialitate al organelor de poliţie abilitate.
5. Prestatorul este obligat să prezinte autorizaţiile necesare desfăsurării activităţii conform legilor in vigoare.
6. Prestatorul este obligat să detină(dotare proprie, inchiriere, etc) cel puţin următoarele autovehicule şi dotări necesare indeplinirii contractului: autoturisme intervenţie rapidă şi echipaje de intervenţie avizate care să intervină in conformitate cu prevederile art.97 şi 98 din H.G. nr.301/2012.
7. Prestatorul este obligat să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică a agentilor de pază conform normelor sale interne si legislaţiei in vigoare.
8. Prestatorul va ţine o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfăşurare a activităţii de pază, evidenţierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi va face, dacă este cazul, propuneri necesare de creştere a eficienţei activităţii de pază.
9. Prestatorul va trebui să asigure intervenţia mobilă la obiectivele unde personalul este depăşit de situaţia intervenită. Timpul de răspuns la intervenţie va fi diferit în funcţie de locaţie conform legislaţiei;
10. Prestatorul are obligatia obţinerii avizelor de pază necesare de la organele de poliţie competente pentru intreg personalul de pază.

11. In termen de 10 zile de la semnarea acordului cadru/contractului subsecvent, reprezentantul prestatorului (impreună cu reprezentantul beneficiarului) vor intocmi/actualiza gratuit planul de pază pentru obiectivul autorităţii contractante şi vor coopera cu organele de poliţie in vederea avizării acestuia.
12. Operatorul economic/ofertantul va face dovada ca are implementat si mentiune un sistem de management al calitatii conform condiţiilor din standardul ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent sau dovada că este in curs de obţinere.
13. Prestatorul are obligaţia să retină şi să predea organelor de poliţie făptuitorii prinşi in flagrant si să conserve probele care atestă fapta.

7.2 OBLIGAŢIILE SI ATRIBUTIILE PERSONALULUI DE PAZĂ ŞI PROTECŢIE

a) să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

d) să consemneze orice eveniment deosebit in Registrul de predare-primire a turelor

e) să fie în măsură să poarte un dialog civilizat cu publicul şi să intervină ori de câte ori un salariat/ beneficiar al D.G.A.S.P.C. Botoşani se află într-o situaţie de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, ori de câte ori este necesar;

f) să asigure prevenirea faptelor de comerţ ilegal în apropierea sau în interiorul instituţiei şi practicarea de cerşătorie;

g) să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

h) să înştiinţeze imediat şeful său ierarhic şi conducerea unităţii achizitoare, printr-o notă scrisă, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului, despre măsurile luate şi rezultatul acestora;

i) în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimetului;

j) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea achizitorului şi poliţia;

k) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;

l) să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

m) să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;

n) să poarte obligatoriu uniforma şi însemnele distinctive în timpul executării serviciului de gardă, cu excepţia locurilor de muncă unde se impune o altă ţinută;

o) să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

p) să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii despre aceasta, in cazul absentării prestatorul va inlocui agentul de paza in timp real;

q) să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici, cu excepţia celor vădit nelegale, şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;

r) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum şi orice alte sarcini care i-au fost incredinţate, potrivit planului de pază;

s) să respecte consemnul general şi particular al postului.

t) să asigure intervenţie cu echipaj mobil în cazul semnalizării efracţiei, acţiunilor ostile ale unor persoane, acţiuni teroriste, incendii, explozii în obiectivele păzite;

8. RECEPŢIA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE ŞI MENTENANTĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRACŢIE PRESTATE

8.1 Recepţia prestaţiilor lunare pentru serviciul pază şi protecţie, se va face în baza proceselor verbale de recepţie emise la fiecare sfârşit de lună, confirmate de către şef centru/şef serviciu unde se desfăşoară serviciul de pază, la care se va anexa pontajul intocmit conform orelor prestate in luna respectivă.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate, in termen de maxim 30 zile de la emiterea facturilor lunare, care vor avea anexate documentele menţionate mai sus.

9. CERINŢE MINIME TEHNICE OBLIGATORII IMPUSE OFERTANTILOR

9.1 Societatile specializate în pază şi protecţie, ofertante, trebuie să prezinte **Licenţa de funcţionare** eliberată de I.G.P.R. Direcţia de Poliţie Ordine Publică, cu avizul prealabil al SRI, conform art.19, alin.(2) din Legea nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare privind paza obiectivelor bunurilor valorilor şi protecţia persoanelor si Avizul IPJ.Copii lizibile, semnate şi stampilate conform cu originalul, trebuie să fie valabile atât la data limită de depunere a ofertelor cât şi a incheierii contractului, dar şi pe tot parcursul derulării acestuia.

9.2 Societatile specializate în pază şi protecţie, ofertante, trebuie să detina cel putin doua echipaje de interventie avizate conform legii in Municipiul Botosani(se va prezenta:Aviz dispecerat,Anexa 1 B si extras/adeverinta GPS auto);

9.3 Societatile specializate în pază şi protecţie, ofertante, trebuie să faca dovada atestarii agentilor de securitate conform prevederilor legale(se vor prezenta atestatele);

9.4 Societatile specializate în pază şi protecţie, ofertante, trebuie să prezinte o asigurare de răspundere civilă pentru societatile de pază in valoare de minim 300.000 lei si 65.000 lei/eveniment (se va prezenta asigurarea);

9.5.Societatile specializate în pază şi protecţie, ofertante, trebuie sa prezinte o listă cu principalele furnizări de produse de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, respectiv 2019, 2020 si 2021, conţinând valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Prin lista principalelor furnizări de produse de natura celor care fac obiectul contractului, ofertantul trebuie facă dovada ca în ultimii 3 ani, respectiv 2019, 2020 si 2021, calculati până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei, cu o valoare cumulată de minim: 52.160,00 lei, fără TVA(62.070,40 lei, inclusiv TVA) lei, pentru servicii de pază si protectie;

9.6. Dovada avizării obtinută de conducătorul societătii specializate de pază şi protecţie emisă de Inspectoratul Judeţean sau Direcţiei Generale de Poliţie a Municipilui Bucuresti, după caz, in a cărei rază teritorială işi are sediul societatea respectivă;

9.7. Resurse umane – ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie r[spundere care sa contina informatii privind numarul mediu in ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului.

9.8. Licenta de utilizare proprie a frecventelor, conform autorizaţie de asignare emisă ANCOM cu aria furnizarii reţelei pentru Judetul Botoşani;

9.9. Personalul de pază să posede cunoştinte in utilizarea sistemelor de supraveghere video.

9.10. Lista dotărilor obligatorii pentru societăţile specializate in pază şi protecţie:

a) echipament de intervenţie standard;

b) staţii de emisie recepţie sau telefoane mobile;

c) mijloace de transport pentru intervenţia rapidă;

d) asigurarea cu uniformă distinctă cu insemnele societăţii;

10. NORME DE SECURITATEA MUNCII, PSI

Personalul societătii prestatoare işi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile:

- Legea 319/2006 privind Securitatea şi Sănătatea in Muncă;
- Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Ordin MAI 163/2007 pentru aprobarea ''Normelor generale de apărare impotriva incendiilor'';
- Legea nr.295/2004 privind regimul armelor şi al muniţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

11. CONDIŢII CALITATIVE ŞI DE INSPECŢIE A PRESTAŢIEI

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract şi din anexele sale, prin controale inopinate la orice oră, iar în cazul în care vor fi constatate situaţii de nerespectare a obligaţiilor din contract, acestea vor fi comunicate prestatorului.

Prestatorul se obliga să înlocuiască in termen de 48 ore, la cererea conducerii DGASPC Botoşani, a agenţilor de pază care nu sunt agreaţi.

Constatarea a doua abateri consecutive, fără ca prestatorul să dispună măsuri intermediare reparatorii, dă dreptul beneficiarului de a aplica măsuri penalizatoare la valoarea contractului.Constatarea repetării abaterilor penalizate sau neefectuarea prestaţiei la o singură unitate dă dreptul beneficiarului de reziliere unilaterală a contractului.

12. GARANŢII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, in condiţiile prevăzute de lege, fără punere in întârzâiere, somaţie sau altă procedură prealabilă.

Evaluarea pagubelor se va face de către prestator şi autoritatea contractantă prin reprezentanţii săi legali.

Dacă prestatorul nu se prezintă in termen de o ora de la solicitare, prin persoana cu competenţă de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către beneficiar iar prestatorul va accepta această evaluare, necondiţionat.

13. ALTE PRECIZĂRI

Tariful prezentat in oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare efectuării serviciului de pază monitorizare şi mentenantă sisteme alarmă antiefracţie de exemplu dar fără a se limita la: manoperă, echipamente de lucru, dotari tehnice, cheltuieli de transport.

In cazul in care operatorul economic beneficiază de convenţii in baza art.85 din Legea nr.76/2002, odată cu propunerea financiară acesta va prezenta obligatoriu convenţiile şi anexele la convenţii semnate şi stampilate, valabile pentru intreaga perioada de derulare a contractului.

Atribuirea contractelor de achiziţie publică se va face in baza criteriului de atribuire''preţul cel mai scăzut''.

DISPOZITII FINALE

Toate datele privind consemnul obiectivelor şi a unităţilor de pază, modul de alarmare in caz de pericol, legatura de cooperare cu alte servicii cu atribuţiuni de securitate vor fi stabilite ulterior cu reprezentanţii desemnaţi ai beneficiarului prin planul de pază, intocmit de comun acord şi respectând prevederile legale.Beneficiarul asigură ofertantul câştigător ca prin activitatea personalului propriu, conform normelor de ordine interioară, să nu impiedice desfăsurarea serviciilor prestatorului.

Autoritatea contractantă poate modifica numărul posturilor de pază, in functie de nevoile sale, cu preluarea actualizărilor in Planul de pază.

Şef serviciu achiziţii publice-proiecte,
Ionel Popa

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BOTOŞANI
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721
str. Maxim Gorki nr. 4 Telefon: 0231-537993
Botoşani e-mail: dgaspcbt@yahoo.com Fax: 0231-511047
Serviciul Achiziţii Publice si Proiecte: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

FORMULARE

Secţiunea Formulare conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoşani Botoşani
Str.Maxim Gorki Nr.4

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare nr. ....., privind organizarea, în data de....., de catre **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoşani** a procedurii de achiziţie prin **Procedura de negociere fără publicare** pentru atribuirea contractului .....
.....(denumirea obiectului contractului),
noi ..... (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat :

Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original :

a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta;

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. ...../.....

1. ***Denumirea completă a ofertantului***

   .....

(în situaţia în care oferta depusă este ofertă comună se vor menţiona toţi operatorii economici asociaţi, precum şi leaderul de asociaţie)

2. ***Sediul ofertantului (adresa completă)***

   .....
   .....
   ..... telefon:
   ..... fax: .....

3. ***Date de identificare a ofertantului*** *(număr de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare)*

   .....

4. ***Contul*** *(cod IBAN)* ***şi banca în care se vor face plăţile de către autoritatea contractantă***

   .....

5. ***Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură***

   .....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile ***Documentaţiei de atribuire***, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Botoşani contractul de achiziţie, conform prevederilor legale, la invitaţia autorităţii contractante, dar fără a depăşi termenul de valabilitate a ofertei.

b) Am luat cunoştinţă de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate mai sus vom fi decăzuţi din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoştinţă de prevederile *Documentaţiei de atribuire* şi ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfăşoare în conformitate cu acestea.

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 2

OFERTANTUL
.....
(denumire/nume)

Către,
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoşani

ÎMPUTERNICIRE
privind participarea la procedura de atribuire .....

Noi, ..., în calitate de _____ al .....
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu ..... să ne reprezinte la procedura de atribuire a /contractului .....
.....(denumirea contractului), din data de.....
organizată de instituţia dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/ numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului , declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 **din Legea 98/2016** respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achizitia de..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect .....(denumirea şi codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorităţii contractante), declar pe proprie sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost indeplinite obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau contributiile la bugetul general consolidat

|_| DA |_| NU

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă si/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind situatia personala.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/ numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la achizitia de..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect .....(denumirea şi codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorităţii contractante), declar pe proprie sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 167 **din Legea 98/2016.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ŞI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* încalitate de _____ *(candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului_____)* la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 şi 60 din Legea nr.98/2016** privind achiziţiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire:

Numele şi prenumele	**Funcţia**
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Oana Simona Dediu	Şef Serviciu Juridic,Contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic
Ionel Popa	Şef Serviciu Achiziţii publice,Proiecte
Irina Maria Mihalachi	Sef Birou Administrativ, Aprovizionare, Tehnic si Patrimoniu
Iftimie Constantin	Consilier Serviciul Comunitar Specializat destinat Protecţiei Copilului
Georgiana Pilos	Sef Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial''Lizuca''şi Compartimentul de Preparare şi Distribuire a Hranei) Botoşani Botosani
Marius Leonardo Orosanu	Sef Complex de de Case de Tip Familial"Sf.Mina" Botosani''Botosani
Camelia Popa	Sef Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal şi Centrul de Primire a Copilului in Regim de Urgenţă) Botoşani
Micsunela Curecheriu	Sef Centru de Ingrijire si Asistenţă Botoşani

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice.

Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Formularul nr.7

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam_____, pentru suma de _____ *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei),* la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (*suma în litere şi în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile în termenele şi condiţiile impuse prin documentaţia de atribuire.

3. Ne angajam să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile *(saizecii)*, respectiv până la data de _____, inclusiv şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achizitie publica aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data _____/_____/_____

_____, *(semnătura)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____(*denumirea/numele operatorului economic*).

Anexa centralizator de preţuri

Nr. Crt	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate ofertată	Preţ unitar (lei) fără TVA	Valoare totală finală (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x19%)	7 30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA: