



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

Telefon: 0231-537993

Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte si Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. 127 din 12.01.2022

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

**pentru achiziția publică servicii de "PAZĂ SI PROTECȚIE", pentru sediile administrative
și centre/servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**

Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4 , Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, intenționează să achiziționeze prin procedură operațională, în conformitate cu prevederile art.7, alin.(2), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art.1, pct.11, alin.(2),pct.b) din O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, servicii de "Pază și protecție", cod CPV 79713000-5 .

În acest context, îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de condițiile impuse prin caietul de sarcini.

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

- 1.Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Botoșani
- 2.Adresa/telefon/fax: str.Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
- 3.Modalitatea de achiziționare: procedură operațională;
4. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii operaționaleș acord-cadru încheiat cu maxim 3(trei) operatori economici, fără reluarea competiției;
- 4.Sursă de finanțare: bugetul local;
- 5.Valoarea estimată acord-cadru este de **933.632,00 lei, fără TVA**, pentru serviciul de pază și protecție;
- 6.Durata acord- cadru: **24 luni**
- 6.Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut, fără TVA;**
- 7.Plata se va face prin OP în 30 de zile de la data primirii facturii ;
- 8.Data limită de depunere a ofertelor: **20.01.2022, orele 13:00.**
- 9.Caietul de sarcini, formularele privind documentele de calificare, pot fi descărcate de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Botoșani www.dgaspcbt.ro , secțiunea Achiziții publice sau pot fi obținute în format electronic de la sediul autorității contractante D.G.A.S.P.C.Botoșani, din str.Maxim Gorki, nr.4, Botoșani, jud.Botoșani.
- 10.Adresa la care se depune oferta: D.G.A.S.P.C.Botoșani, str.Maxim Gorki, nr.4- Registratura.
- 11.Persoana de contact pentru informații suplimentare: Popa Ionel - Sef Serviciu Achiziții Publice, Valeriu Duman -Serviciu Achiziții Publice, la telefon 0231.537.993, 0745.144.062.
- 12.Serviciile care fac obiectul caietului de sarcini menționat, vor fi prestate de orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului achiziției și dispune de toate acreditările necesare conform legii și normativelor în vigoare.

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

A.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

- **Datele de indentificare ale societății (adresa, număr înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C. Botoșani.**

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ.**

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

A.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului

Se va prezenta – Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată sau copie cu mențiunea “conform cu originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății, conform cu obiectului achiziției.

Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine: - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română, conform legii nr.178/1997. Originalul se va restitui în 24 de ore de la data deschiderii ofertelor.

- **Licența de funcționare eliberată de I.G.P.R. Direcția de Poliție Ordine Publică, cu avizul prealabil al SRI, conform art.19, alin.(2) din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Avizul IPJ.**

- **Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de paza și protecție emisă de Inspectoratul Județean sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;**

- **Personalul de pază angajat, instruit și atestat profesional conform dispozițiilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.**

-Certificat ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent sau dovada că este în curs de obținere..

-Se vor respecta și cerințele minime tehnice obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini.

B.PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantii va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Pentru ofertantii care nu prezintă acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor/cerințelor minime tehnice obligatorii, oferta tehnică va fi respinsă și nu va fi luată în considerare oferta financiară.

C.PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele financiare vor conține valoarea fără TVA, cât și valoarea TVA și se vor prezenta conform Formularului de ofertă la care se va atașa Anexa cu centralizatorul de prețuri,.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată, nu va depăși valoarea maximă estimată menționată în anunțul de participare și va fi depusă pentru cantitatea maximă de achiziționat a acordului cadru, respectiv 24 luni

În formularul de ofertă se va preciza în mod clar : tariful /oră de pază /1 post, exprimat în lei fără TVA.

Nota de fundamentare a tarifului se va baza doar pe veniturile obținute din acest acord cadru/contract și nu din alte surse conexe (cu excepția ajutorului de la stat) și va evidenția distinct toate taxele și impozitele legale aferente salarizării.

Valabilitatea ofertei este de minim 60 de zile.

D.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertei participanții la procedură sunt rugați să utilizeze formularele atașate Anunțului de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce împreună într-un plic, închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr. 4. **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 20.01.2022, ORA: 14:00 -Ofertă pentru achiziție servicii de” PAZĂ ȘI PROTECȚIE”**

Numarul de exemplare - 1 exemplar ORIGINAL.

-În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

-Ofertele depuse la alta adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită vor fi respinse.

-Nu se depun oferte alternative.

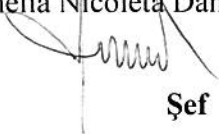
- **Data și ora limită de depunere a ofertelor: 20.01.2022, ora 13:00.**

- **Data și ora deschiderii ofertelor: 20.01.2022, ora 14:00.**

Adresa la care se depun ofertele :

Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Botoșani cu sediul în Botoșani,
Jud.Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod postal 710171, la registratura instituției sau prin poștă.

Director Executiv Adjunct,
Camelia Nicoleta Damian



Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte,
Ionel Popa



Director Executiv,
Doina Nacu Manole





R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: : 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ - e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. 1275 din 12.01.2022

VIZAT,
Director executiv adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

APROBAT,
Director executiv,
Doina Nacu Manole



CAIET DE SARCINI

Privind prestarea de "Servicii de pază și protecție" COD CPV: 79713000-5

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Toate caracteristicile tehnice precizate pentru serviciile prestate sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să ofereze serviciile cuprinse în Caietul de sarcini. În caz contrar, oferta este considerată neconformă.

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTUL

Obiectul acestui caiet de sarcini este prezentarea condițiilor pe bază cărora operatorii economici specializați prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului "Servicii de pază și protecție", cod CPV 79713000-5, conform Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Serviciile de pază și protecție, conform Caietului de Sarcini, cod CPV : 79713000-5 – Servicii de paza și protecție se vor achiziționa pentru o perioadă de 24 luni, începând de la data de 01.04.2022 până la data de 31.03.2024, cu finalizare prin încheierea unui acord-cadru cu maxim 3 (trei) operatori economici, fără reluarea competiției.

Conform art. 118 lit. a) din Legea 98/2016, art. 107 alin.(1) și alin.(2) lit. a)-f) și art. 138 alin (3) din Hotărârea nr. 395/2016, contractele subsecvente se vor încheia cu operatorii economici semnatori ai acordului cadru, care au prețul cel mai scăzut, pentru cantitate maximă/număr de ore maxim a acordului cadru (prevăzut pentru 24 de luni), în funcție de necesități.

Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire pentru stabilirea operatorului căruia îi va fi atribuit acordul-cadru/ contractul subsecvent: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Valoarea estimată a procedurii care se finalizează prin încheierea unui acord cadru este de 933.632,00 lei fără TVA, pentru un preț unitar estimat de 16,00 lei, fără TVA/oră, pentru un număr maxim estimat pe 24 de luni de 58.352,00 ore (933.632,00 lei/16,00 lei/oră).

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 467.904,00 lei, fără TVA(556.805,76 lei, inclusiv TVA).

Cantitățile minime și maxime estimate care fac obiectul acordului cadru se regăsesc la pct.6, subpct.A.1. din prezentul Caietului de sarcini.

Cantitățile minime și maxime estimate care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent se regăsesc la pct.6, subpct. A.1.1 și subpct. A.1.2. din prezentul Caietului de sarcini.

Adjudecarea se va face la cantitatea maximă/număr de ore maxim a acordului- cadru. Nu se accepta oferte parțiale.

3. SCOPUL

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza specializată, protecția obiectivelor și personalului în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul autorității contractante.

DGASPC Botoșani are calitate de autoritate contractantă conform art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani și asigură prin Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în conformitate cu legile și normele în domeniu.

4. TERMENUL DE EXECUTIE

Serviciile se vor asigura pentru o perioadă de 24 de luni, se vor încheia 2(doua) contracte subsecvente, primul pe perioada 01.04.2022-31.03.2023 și al doilea pe perioada 01.04.2023-31.03.2024, conform legislației în vigoare în materia achizițiilor publice.

5. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Necesitatea asigurării, în mod continuu a bunurilor aferente obiectivelor, împotriva acțiunilor ilicite, precum și protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZITIONATE SI A LOCATIILOR DE PRESTARE

Procedura de achiziție a Serviciului Specializat de Pază și protecție.

A. SERVICIUL SPECIALIZAT DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE ACORD CADRU

Obiective	Nr. posturi pază
Postul nr.1 - Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoșani, jud.Botosani	- 1 post în fiecare zi, schimb(I) 12 ore/schimb(07:00-19:00) în fiecare zi lucrătoare;
Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire și Asistență Botoșani),str.Calea Națională, nr.20, Botoșani, jud.Botosani	- 1 post în fiecare zi 16/24 ore, 2 schimburi(II și III) a câte 8 ore/schimb ,schimbul II a câte 8 ore/schimb se va efectua în fiecare zi(14:00-22:00) și schimbul III a câte 8 ore/schimb se va efectua în fiecare zi(22:00-06:00);
Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidențial "Micul Print"(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență Botoșani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoșani, jud.Botosani	- 1 post în fiecare zi -schimbul I a câte 8/ore schimb se va efectua sâmbăta, duminica și sărbătorile legale(06:00-14:00),schimbul II a câte 8 ore/schimb se va efectua în fiecare zi(14:00-22:00) și schimbul III a câte 8 ore/schimb se va efectua în fiecare zi(22:00-06:00);
Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial" Lizuca"și Compartimentul de Preparare și Distribuie a Hranei) Botoșani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoșani, jud.Botoșani	- 1 post în fiecare zi -schimbul I a câte 8/ore schimb se va efectua sâmbăta, duminica și sărbătorile legale(06:00-14:00), schimbul II a câte 8 ore/schimb se va efectua în fiecare zi(14:00-22:00) și schimbul III a câte 8 ore/schimb se va efectua în fiecare zi(22:00-06:00);
Postul nr. 5 - Complexul de Case de Tip Familial"Sf.Mîna"	-1 post în fiecare zi -schimbul I a câte 8/ore schimb se

Botosani, Str. I.C.Bratianu, nr.59, Botoșani, jud.Botosani	va efectua sâmbăta, duminica și sărbătorile legale(06:00-14:00),schimbul II a cate 8 ore/schimb se va efectua in intervalul orar (14,00-22,00) in fiecare zi, respectiv schimbul III a cate 8 ore/schimb se va efectua in intervalul orar (22,00-06,00), in fiecare zi;
--	---

A.1. Număr de ore pentru acord cadru astfel:

Nr. crt.	Denumire post Servicii pază și protecție	U.M.	Nr. minim de ore acord cadru pentru 1 lună	Nr. maxim de ore acord cadru pentru 24 luni 01.04.2022-31.03.2024
1.	Postul nr.1 - Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoșani, jud.Botosani	ore	228,00	5.976,00
2.	Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire si Asistență Botoșani, str.Calea Națională, nr.20, Botoșani, jud.Botosani	ore	480,00	11.696,00
3	Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență) Botoșani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoșani, jud.Botosani	ore	568,00	13.560,00
4	Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial" Lizuca"și Compartimentul de Preparare și Distribuire a Hranei) Botoșani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoșani, jud.Botoșani	ore	568,00	13.560,00
5	Postul nr. 5 - Complexul de Case de Tip Familial"Sf.Mina" Botosani, Str. I.C.Bratianu, nr.59, Botoșani, jud.Botosani	ore	568,00	13.560,00
	TOTAL		2.412,00	58.352,00

Valoare estimată acord cadru: 58.352,00 ore x 16,00 lei/oră = 933.632,00 lei, fără TVA(1.111.022,08 lei, inclusiv TVA).

A.1.1. Număr de ore estimat pentru contract subsecvent aferent perioadei 01.04.2022-31.03.2023:

Nr. crt.	Denumire post Servicii pază și protecție	U.M.	Nr. minim de ore estimat contract subsecvent 01.04.2022- 31.03.2023	Nr.maxim de ore estimat contract subsecvent 01.04.2022- 31.03.2023
----------	---	------	---	--

1.	Postul nr.1 - Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoșani, jud.Botosani	ore	228,00	3.012,00
2.	Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire si Asistență Botoșani), str.Calea Națională, nr.20, Botoșani, jud.Botosani	ore	480,00	5.840,00
3	Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență Botoșani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoșani, jud.Botosani	ore	568,00	6.752,00
4	Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial" Lizuca"și Compartimentul de Preparare și Distribuire a Hranei) Botoșani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoșani, jud.Botoșani	ore	568,00	6.752,00
5	Postul nr. 5 - Complexul de Case de Tip Familial "Sf.Mina" Botosani, Str. I.C.Bratianu, nr.59, Botoșani, jud.Botosani	ore	568,00	6.752,00
TOTAL			2.412,00	29.108,00

Valoare estimată contract subsecvent perioada 01.04.2022-31.03.2023: 29.108,00 ore x 16,00 lei/oră = 465.728,00 lei, fără TVA(554.216,32 lei, inclusiv TVA).

A.1.2. Număr de ore estimat pentru contract subsecvent aferent perioadei 01.04.2023-31.03.2024:

Nr. crt.	Denumire post Servicii pază și protecție	U.M.	Nr. minim de ore estimat contract subsecvent 01.04.2023- 31.03.2024	Nr. de ore maxim estimat contract subsecvent 01.04.2023- 31.03.2024
1.	Postul nr.1 - Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4 Botoșani, jud.Botosani	ore	228,00	2.964,00
2.	Postul nr. 2 -Centru de Ingrijire si Asistență Botoșani), str.Calea Națională, nr.20, Botoșani, jud.Botosani	ore	480,00	5.856,00
3	Postul nr.3 - Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență Botoșani, str. I.C. Brătianu, nr.63, Botoșani, jud.Botosani	ore	568,00	6.808,00

4	Postul nr.4 - Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial" Lizuca" și Compartimentul de Preparare și Distribuire a Hranei) Botoșani, str. Nicolae Iorga nr.33, Botoșani, jud.Botoșani	ore	568,00	6.808,00
5	Postul nr. 5 - Complexul de Case de Tip Familial "Sf.Mina" Botosani, Str. I.C.Bratianu, nr.59, Botoșani, jud.Botosani	ore	568,00	6.808,00
	TOTAL		2.412,00	29.244,00

Valoare estimată contract subsecvent perioada 01.04.2023-31.03.2024: 29.244,00 ore x 16,00 lei/oră = 467.904,00 lei, fără TVA(556.805,76 lei, inclusiv TVA).

NOTA:

1.Tariful orar oferat se ajustează pe parcursul derularii acordului cadru/contractelor subsecvente doar în situația în care au avut loc modificări legislative cu privire la modificarea salariului minim brut prin aplicarea formulei:

$PN = PV \times CS$, unde:

PN= pretul nou actualizat

PV= pretul vechi, care nu mai poate fi menținut

CS= coeficient de creștere salarială, care se determină cu formula: $CS = SN/SV$, unde:

SN= salariu minim pe economie la momentul actualizării pretului

SV= salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

2. Acordul cadru se va încheia cu maxim 3 operatori economici clasați în ordinea prețului oferat, în cazul în care există trei operatori economici declarați admiși (îndeplinesc condițiile solicitate conform documentației de atribuire). În cazul în care nu sunt minim 3 operatori economici, acordul cadru se va încheia cu toți operatorii economici calificați. Criteriul de atribuire al acordului-cadru de prestări servicii este "PRETUL CEL MAI SCAZUT". Autoritatea contractantă va semna acordul cadru doar cu operatorii economici situați pe I,II,III.

3. **Contractele subsecvente aferente perioadei 01.04.2022-31.03.2023 și perioadei 01.04.2023-31.03.2024 se vor încheia fără reluarea competiției, cu ofertantul clasat pe primul loc în ordinea prețului oferat în cadrul acordului cadru.**

4. În cazul în care au fost depuse mai multe oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții de pe locul I, II și III autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite noi oferte, caz în care acordul cadru va fi atribuit primilor 3 ofertanți de pe locul I, II și III, care au prețul cel mai scăzut.

5. În cazul în care ofertantul clasat pe locul I în cadrul acordului cadru nu are capacitatea, din propria culpă, de a încheia contractul subsecvent în termenul solicitat, autoritatea contractantă are dreptul de a invita la semnarea contractului subsecvent ofertantul clasat pe locul II. În cazul în care, ofertantul clasat pe locul II nu are capacitatea, din propria culpă, de a încheia contractul subsecvent în termenul solicitat, autoritatea contractantă are dreptul de a invita la semnarea contractului subsecvent ofertantul clasat pe locul III. În cazul în care nici acesta din urmă nu are capacitatea, din propria culpă, de a încheia contractul subsecvent, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de achiziție pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

7. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI MENTENANȚĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRACȚIE

Ofertantii trebuie sa fie autorizati pentru efectuarea serviciilor de pază, monitorizare și mentenanță conform actelor normative in vigoare.

Ofertantii trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003, republicată.

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor conform planului de pază, a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare cu personal angajat și atestat conform normelor in vigoare.

7.1 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
2. Personalul desemnat să execute serviciile de pază trebuie să fie testat din punct de vedere medical și psihologic, absolvent al cursurilor de profil, avizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
3. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
4. Prestatorul este obligat sa presteze serviciile in locatiile specificate prin prezenta, cu numărul de agenți de pază specificat, functie de planul de pază de securitate intocmit impreună cu beneficiarul, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate.
5. Prestatorul este obligat să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor in vigoare.
6. Prestatorul este obligat să dețină(dotare proprie, inchiriere, etc) cel puțin următoarele autovehicule și dotări necesare indeplinirii contractului: autoturisme intervenție rapidă și echipaje de intervenție avizate care să intervină în conformitate cu prevederile art.97 și 98 din H.G. nr.301/2012.
7. Prestatorul este obligat să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agentilor de pază conform normelor sale interne si legislației in vigoare.
8. Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face, dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază.
9. Prestatorul va trebui să asigure intervenția mobilă la obiectivele unde personalul este depășit de situația intervenită. Timpul de răspuns la intervenție va fi diferit în funcție de locație conform legislației;
10. Prestatorul are obligatia obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru intreg personalul de pază.
11. In termen de 10 zile de la semnarea acordului cadru/contractului subsecvent, reprezentantul prestatorului (impreună cu reprezentantul beneficiarului) vor intocmi/actualiza gratuit planul de pază pentru obiectivul autorității contractante și vor coopera cu organele de poliție în vederea avizării acestuia.
12. Operatorul economic/ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de management al calitatii conform condițiilor din standardul ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent sau dovada că este in curs de obținere.
13. Prestatorul are obligația să rețină și să predea organelor de poliție făptuitorii prinși in flagrant si să conserve probele care atestă fapta.

7.2 OBLIGAȚIILE SI ATRIBUTIILE PERSONALULUI DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să consemneze orice eveniment deosebit in Registrul de predare-primire a turelor ;

- e) să fie în măsură să poarte un dialog civilizat cu publicul și să intervină ori de câte ori un salariat/ beneficiar al D.G.A.S.P.C. Botoșani se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, ori de câte ori este necesar;
- f) să asigure prevenirea faptelor de comerț ilegal în apropierea sau în interiorul instituției și practicarea de cerșătorie;
- g) să oprescă și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- h) să înștiințeze imediat șeful său ierarhic și conducerea unității achizitoare, printr-o notă scrisă, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului, despre măsurile luate și rezultatul acestora;
- i) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- j) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;
- k) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- l) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- m) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- n) să poarte obligatoriu uniforma și însemnele distinctive în timpul executării serviciului de gardă, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- o) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- p) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta, în cazul absenței prestatorului va înlocui agentul de paza în timp real;
- q) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- r) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- s) să respecte consemnul general și particular al postului.
- t) să asigure intervenție cu echipaj mobil în cazul semnalizării efracției, acțiunilor ostile ale unor persoane, acțiuni teroriste, incendii, explozii în obiectivele păzite;

8. RECEPȚIA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI MENTENANȚĂ SISTEME ALARMĂ ANTIEFRAȚIE PRESTATE

8.1 Recepția prestațiilor lunare pentru serviciul pază și protecție, se va face în baza proceselor verbale de recepție emise la fiecare sfârșit de lună, confirmate de către șef centru/șef serviciu unde se desfășoară serviciul de pază, la care se va anexa pontajul întocmit conform orelor prestate în luna respectivă.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturilor lunare, care vor avea anexate documentele menționate mai sus.

9. CERINȚE MINIME TEHNICE OBLIGATORII IMPUSE OFERTANTILOR

- 9.1 Societatile specializate în pază și protecție, ofertante, trebuie să prezinte **Licența de funcționare** eliberată de I.G.P.R. Direcția de Poliție Ordine Publică, cu avizul prealabil al SRI, conform art.19, alin.(2) din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor bunurilor valorilor și protecția persoanelor și Avizul IPJ.Copii lizibile, semnate și stampilate conform cu originalul, trebuie să fie valabile atât la data limită de depunere a ofertelor cât și a încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia.
- 9.2 Societatile specializate în pază și protecție, ofertante, trebuie să dețină cel puțin două echipe de intervenție avizate conform legii în Municipiul Botoșani(se va prezenta:Aviz dispecerat, Anexa 1 B și extras/adeverință GPS auto);
- 9.3 Societatile specializate în pază și protecție, ofertante, trebuie să faca dovada atestarii agentilor de securitate conform prevederilor legale(se vor prezenta atestatele);
- 9.4 Societatile specializate în pază și protecție, ofertante, trebuie să prezinte o asigurare de răspundere civilă pentru societatile de pază în valoare de minim 300.000 lei și 65.000 lei/eveniment (se va prezenta asigurarea);
- 9.5.Societatile specializate în pază și protecție, ofertante, trebuie să prezinte o listă cu principalele prestări de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, respectiv 2019, 2020 și 2021, conținând valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin lista principalelor furnizări de produse de natura celor care fac obiectul contractului, ofertantul trebuie să facă dovada ca în ultimii 3 ani, respectiv 2019, 2020 și 2021, calculati până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției, cu o valoare cumulată de minim: 467.904,00 lei, fără TVA(556.805,76 lei, inclusiv TVA) lei, pentru servicii de pază și protecție;
- 9.6. Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de Inspectoratul Județean sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;
- 9.7. Resurse umane – ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere care să conțină informații privind numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 9.8. Licență de utilizare proprie a frecvențelor, conform autorizație emisă ANCOM cu aria furnizării rețelei pentru Județul Botoșani;
- 9.9. Personalul de pază să posede cunoștințe în utilizarea sistemelor de supraveghere video.
- 9.10. Lista dotărilor obligatorii pentru societățile specializate în pază și protecție:
- a) echipament de intervenție standard;
 - b) stații de emisie recepție sau telefoane mobile;
 - c) mijloace de transport pentru intervenția rapidă;
 - d) asigurarea cu uniformă distinctă cu însemnele societății;

10. NORME DE SECURITATEA MUNCII, PSI

Personalul societății prestatoare își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile:

- Legea 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin MAI 163/2007 pentru aprobarea "Normelor generale de apărare împotriva incendiilor";

- Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

11. CONDIȚII CALITATIVE ȘI DE INSPECȚIE A PRESTAȚIEI

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract și din anexele sale, prin controale inopinate la orice oră, iar în cazul în care vor fi constatate situații de nerespectare a obligațiilor din contract, acestea vor fi comunicate prestatorului.

Prestatorul se obligă să înlocuiască în termen de 48 ore, la cererea conducerii DGASPC Botoșani, a agenților de pază care nu sunt agreeți.

Constatarea a doua abateri consecutive, fără ca prestatorul să dispună măsuri intermediare reparatorii, dă dreptul beneficiarului de a aplica măsuri penalizatoare la valoarea contractului. Constatarea repetării abaterilor penalizate sau neefectuarea prestației la o singură unitate dă dreptul beneficiarului de reziliere unilaterală a contractului.

12. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, în condițiile prevăzute de lege, fără punere în întârziere, somație sau altă procedură prealabilă.

Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali.

Dacă prestatorul nu se prezintă în termen de o oră de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către beneficiar iar prestatorul va accepta această evaluare, necondiționat.

13. ALTE PRECIZĂRI

Tariful prezentat în oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare efectuării serviciului de pază, de exemplu, dar fără a se limita la: manoperă, echipamente de lucru, dotari tehnice, cheltuieli de transport.

În cazul în care operatorul economic beneficiază de convenții în baza art.85 din Legea nr.76/2002, odată cu propunerea financiară acesta va prezenta obligatoriu convențiile și anexele la convenții semnate și stampilate, valabile cel puțin pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului subsecvent aferent perioadei 01.04.2022-31.03.2023.

Atribuirea acordului-cadru/contractelor subsecvente de achiziție publică se va face în baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Se vor încheia 2(două) contracte subsecvente, primul pentru perioada 01.04.2022-31.03.2023 și al doilea pentru perioada 01.04.2023-31.03.2024, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, motivat de faptul că, la momentul demarării procedurii, datorită fluctuației beneficiarilor din cadrul centrelor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, nu se poate stabili cu exactitate cantitatea de posturi/schimburi/ore de pază necesare încheierii unui contract subsecvent, raportată la nevoile de asigurare a serviciului de pază și protecție aferent unui an bugetar și nu există informații certe cu privire la cantitatea totală-număr posturi/schimburi/ore de pază, ce urmează să fie achiziționate.

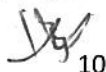
DISPOZIȚII FINALE

Toate datele privind consemnul obiectivelor și a unităților de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legatura de cooperare cu alte servicii cu atribuțiuni de securitate vor fi stabilite ulterior cu reprezentanții desemnați ai beneficiarului prin planul de pază, întocmit de comun acord și respectând prevederile legale. Beneficiarul asigură ofertantul câștigător ca prin activitatea personalului propriu, conform normelor de ordine interioară, să nu împiedice desfășurarea serviciilor prestatorului.

Autoritatea contractantă poate modifica numărul posturilor de pază, în funcție de nevoile sale, cu preluarea actualizărilor în Planul de pază.

Șef Serviciu achiziții publice-proiecte,

Ionel Popa





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice si Proiecte: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea acordului-cadru/contractului subsecvent de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

**Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Botoșani Botoșani
Str. Maxim Gorki Nr.4**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr., privind
organizarea, în data de....., de către **Directia Generala de Asistența Socială și Protecția
Copilului Botoșani** a procedurii de achiziție prin **Procedura operațională** pentru atribuirea acordului-
cadru/contractului subsecvent
.....(denumirea obiectului contractului),
noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat :

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original :

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. *Denumirea completă a ofertantului*

.....
(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. *Sediul ofertantului (adresa completă)*

.....
.....
..... telefon:
..... fax:

3. *Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)*

.....

4. *Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă*

.....

5. *Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură*

.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile *Documentației de atribuire*, ca, în cazul atribuirii acordului-cadru/contractului:

a) Să încheiem, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani acordul-cadru/contractul subsecvent de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

b) Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate mai sus vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii acordului-cadru/contractului subsecvent

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile *Documentației de atribuire* și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura operatională să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 2

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura operationala de atribuire

Noi,, în calitate de _____ al
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu
..... să ne reprezinte la procedura operationala de atribuire a acordului-
cadru/contractului subsecvent(denumirea
acordului-cadru/contractului subsecvent), din data de..... organizată de instituția
dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARATIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

☐ DA ☐ NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/ numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Oana Simona Dediu	Șef Serviciu Juridic, Contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, Proiecte
Irina Maria Mihalachi	Sef Birou Administrativ, Aprovizionare, Tehnic si Patrimoniu
Iftimie Constantin	Consilier Serviciul Comunitar Specializat destinat Protecției Copilului
Georgiana Pilos	Sef Complexul de Servicii Sociale(Casa de Tip Familial" Lizuca" și Compartimentul de Preparare și Distribuie a Hranei) Botoșani Botosani
Marius Leonardo Orosanu	Sef Complex de de Case de Tip Familial"Sf.Mina" Botosani" Botosani
Camelia Popa	Sef Complexul de Servicii de tip Rezidential "Micul Print"(Centrul Maternal și Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență) Botoșani
Micsunela Curecheriu	Sef Centru de Ingrijire si Asistență Botoșani

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Formularul nr.7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenele și condițiile impuse prin documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (saizecii), respectiv până la data de _____, inclusiv și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului subsecvent aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

Anexa centralizator de prețuri

Nr. Crt	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate oferată	Preț unitar (lei) fără TVA	Valoare totală finală (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x19%)	7 30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA: