



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

Telefon: 0231-537993

Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte si Administrativ: e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. 14122 din 20.04.2022

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

pentru achiziția publică” Paine, ouă și alte produse alimentare”, pentru asigurarea hranei
beneficiarilor instituționalizați din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului
Botoșani

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, intenționează să achiziționeze prin procedura Negociere fara publicare prealabila a unui anunt de atribuire, în conformitate cu prevederilor a art.69, alin.(1) si (4) coroborat cu prevederile art.104, alin.(1), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, produse din categoria diverse produse alimentare” Paine, ouă și alte produse alimentare”, cod CPV 15811100-7, 03142500-3, 15411200-4, 15980000-1, 15551300-8, 158900000-3.

În acest context, îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de condițiile impuse prin caietul de sarcini.

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

- 1.Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani
- 2.Adresa/telefon/fax: str.Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
- 3.Modalitatea de achiziționare: **procedură Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de atribuire;**
- 4.Sursă de finanțare: bugetul local;
- 5.Valoarea estimată a procedurii: **237.770,70 lei, fără TVA;;**
- 6.Durata contract furnizare produse: **3 luni**
- 6.Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut, fără TVA/LOT;**
- 7.Plata se va face prin OP în 30 de zile de la data primirii facturii ;
- 8.Data limită de depunere a ofertelor: **28.04.2022, orele 12:00.**
- 9.Caietul de sarcini, formularele privind documentele de calificare, pot fi descărcate de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Botosani www.dgaspcbt.ro, secțiunea Achiziții publice sau pot fi obținute în format electronic de la sediul autoritatii contractante D.G.A.S.P.C.Botoșani, din str.Maxim Gorki, nr.4, Botosani, jud.Botosani.
- 10.Adresa la care se depune oferta: D.G.A.S.P.C.Botoșani, str.Maxim Gorki, nr.4- Registratura.
- 11.Persoana de contact pentru informații suplimentare: Popa Ionel - Sef Serviciu Achiziții Publice, Valeriu Duman -Serviciu Achiziții Publice, la telefon 0231.537.993, 0745.144.062.
- 12.Produsele care fac obiectul caietului de sarcini mentionat, vor fi furnizate de orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului achiziției și dispune de toate acreditările necesare conform legii și normativelor în vigoare.

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

A.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

-Datele de indentificare ale societății(adresa, număr inmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C.Botoșani.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

A.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului

Se va prezenta – Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată sau copie cu mențiunea “conform cu originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății, conform cu obiectului achizitiei.

Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul își va asuma raspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine: - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba româna, conform legii nr.178/1997. Originalul se va restitui în 24 de ore de la data deschiderii ofertelor.

-Certificat ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent sau dovada că este în curs de obținere.

-Se vor respecta și cerintele minime tehnice obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini.

B.PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantii va elabora propunerea tehnică astfel încat aceasta să respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzator cerintele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Pentru ofertantii care nu prezinta acte doveditoare privind indeplinirea condițiilor/cerințelor minime tehnice obligatorii, oferta tehnică va fi respinsă și nu va fi luată în considerare oferta financiară.

C.PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele financiare vor conține valoarea fără TVA, cât și valoarea TVA și se vor prezenta conform Formularului de ofertă la care se va atașa Anexa cu centralizatorul de prețuri,.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată, nu va depăși valoarea maximă estimată menționată în anunțul de participare și va fi depusă pentru cantitatea totală de achiziționat a contractului de furnizare produse pentru loturile la care un ofertant depune ofertă, conform cu cerințele stipulate în Caietul de sarcini.

Valabilitatea ofertei este de minim 60 de zile.

D.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertei participanții la procedură sunt rugați să utilizeze formularele atașate Anunțului de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce împreună într-un plic, închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr. 4. **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 28.04.2022, ORA: 13:00 -Ofertă pentru achiziție ” Paine, ouă și alte produse alimentare”**

Numarul de exemplare - 1 exemplar ORIGINAL.

-În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

-Ofertele depuse la alta adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită vor fi respinse.

-Nu se depun oferte alternative.

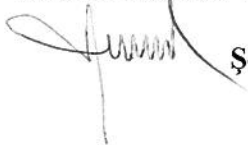
- **Data și ora limită de depunere a ofertelor: 28.04.2022, ora 12:00.**

- **Data și ora deschiderii ofertelor: 28.04.2022, ora 13:00.**

Adresa la care se depun ofertele :

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu sediul în Botoșani, Jud.Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod postal 710171, la registratura instituției sau prin poștă.

Director Executiv Adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

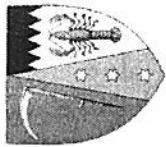


Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte,
Ionel Popa



Director Executiv,
Doina Nacu Manole





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

Nr. 14127 din 20.04.2022

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Camelia-Nicoleta Damian

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Doina-Nacu Manole



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE
PÂINE, OUĂ ȘI ALTE PRODUSE ALIMENTARE

6 loturi

Cod CPV : 15811100-7, 03142500-3, 1541200-4, 15980000-1, 15551300-8, 1589000000-3

1. Introducere

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă achiziționarea de ” **Pâine, ouă și alte produse alimentare**” împărțite în 6 Loturi”, necesare pentru asigurarea hranei beneficiarilor instituționalizați în cadrul subunităților aflate în subordinea DGASPC BOTOȘANI în perioada 01.05.2022 -31.07.2022.

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie înrăditată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național.

Cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime, acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, transport, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr. 395/2016.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire prevăzute la art. 156 alin.(2) și (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt precizate expres sau nu în prezentul document.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

DGASPC Botosani cu sediul în localitatea Botosani, str, Maxim Gorki nr 4, telefon 0231/537993, fax 0231/511047, e-mail dgaspcbt_achizitii@yahoo.com, cod fiscal 17093020, reprezentat prin Director Executiv – dna. Doina Nacu Manole - este Autoritatea Contractanta.

Obiectul de activitate și scopul unității Autorității Contractante ca unitate cu specific în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, persoanelor adulte cu dizabilități și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate este de a răspunde de asigurarea necesităților proprii în ceea ce privește achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în

conformitate cu legile și normele în domeniu, iar în cadrul acestei proceduri este de a achiziționa diverse produse alimentare necesare pentru asigurarea hranei beneficiarilor din cadrul subunităților aflate în subordinea DGASPC Botoșani.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contractul de furnizare de ” **Paine, oua și alte produse alimentare**” este necesar pentru asigurarea hranei beneficiarilor din cadrul subunităților aflate în subordinea DGASPC BOTOSANI.

Se urmărește încheierea unui contract de furnizare **pe o perioadă de 3 luni (01 Mai 2022-31 Iulie 2022)** de către D.G.A.S.P.C. Botoșani, în limita fondurilor bugetare disponibile și în funcție de necesitățile autorității contractante, iar plata va fi efectuată de către autoritatea contractantă din creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile pe care Autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea produselor alimentare sunt legate de asigurarea hranei beneficiarilor instituționalizați în centrele de plasament /îngrijire din subordinea DGASPC Botoșani, prin alocațiile de hrană conform legislației în vigoare.

Derularea unei proceduri de licitație deschisă pentru o perioadă de 3 luni (01 Mai 2022-31 Iulie 2022) prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- economii ca urmare a faptului că pentru o cantitate mare de produse, care va fi furnizată în această perioadă, prețul va fi mai mic decât în cazul în care s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse(interese scăzute al furnizorilor pentru a participa la procedurile de licitație pentru volume mai mici de achiziții);

- transparentă și integritate prin postarea proceduri de achiziție prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice-Secțiunea Publicitate/Anunțuri și pe site-ul www.dgaspb.ro, Secțiunea Achiziții Publice, datorită publicității oferite de acestea;

- achiziționarea unor bunuri cu caracteristici tehnice superioare așa cum sunt acestea cerute în prezentul caiet de sarcini și în anexele și documentele aferente acestuia.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

DGASPC Botoșani, ca unitate cu specific în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, persoanelor adulte cu dizabilități, protecției persoanelor adulte aflate în situații de dificultate, răspunde de asigurarea necesităților proprii în ceea ce privește furnizarea de bunuri, achiziția de servicii și de lucrări.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în implementarea acordului cadru sunt operatorii economici care au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv livrarea diverselor produse alimentare, necesare pentru asigurarea hranei beneficiarilor instituționalizați în cadrul Centrelor/ Complexelor de apartamente pentru copii, Centrelor de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități.

Produsele care fac obiectul acordului cadru trebuie să respecte specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, să fie de calitate, cu un aport substanțial de compusi cu efect benefic asupra sănătății beneficiarilor.

DGASPC Botoșani, în calitate de autoritate contractantă beneficiară, urmează a atribui și derula contractul de furnizare, având rolul de ordonator terțiar de credite, fiind responsabilă cu implementarea strategiei în domeniul protecției sociale.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Conform obligațiilor legale instituite la nivelul DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIEI COPILULUI BOTOSANI, aceasta are obligația de a asigura hrana beneficiarilor din subunitățile/centrelor de servicii sociale. Ca urmare a acestui fapt, este necesară achiziționarea de produse alimentare – **Pâine, ouă și alte produse alimentare**, pentru o perioadă de 3 luni (01 Mai 2022-31 Iulie 2022), pentru beneficiarii din cadrul centrelor - Centre destinate protecției copilului, Centre de îngrijire și asistență persoane adulte cu dizabilități.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Îndeplinirea obligațiilor legale instituite în sarcina DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOSANI, de a asigura hrana zilnică a beneficiarilor.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul achiziției cantităților de alimente este de a asigura produsele necesare preparării felurilor de mâncare din meniul beneficiarilor și eficientizarea activității de hrănire a acestora.

3.3..Produsele solicitate

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime si obligatorii.

Se vor analiza doar ofertele depuse pentru **întreaga cantitate de produse aferente fiecarui lot**, solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

3.3.1. Estimare cantitativ-valorică, specificații tehnice, termen de valabilitate și modalitatea de ambalare a produselor care fac obiectul contractului de furnizare, pe perioada de 3 luni(01.05.2022 - 31.07.2022):

LOT	Denumire produs	Cantitate totală maximă estimată contract 3 luni(01.05.2022-31.07.2022)	U.M	Specificații tehnice	Termen de valabilitate	Mod de ambalare
LOT NR. 1 - PÂINE 300G						
1.	Pâine 300 grame	59.878,00	buc	-Gramaj: 0,3 kg; -Aspect: bine crescută, neaplatizată; -Coaja: rumenă, galben-aurie, uniformă; -Miezul: bine crescut, cu pori uniformi, elastic, fără cocoloase sau urme de făină neframantată, fara corpuri straine(nisip, piatra, etc.) -Gust: plăcut, caracteristic painii bine coapte, potrivit de sărat, fără gust acru sau amar, fără scrasnet datorat impurităților minerale (pământ, nisip, etc.); -Aroma: plăcută, caracteristică, fără miros strain; -În secțiune: la rupere să nu se formeze fire mucilaginoase; -La tăiere să nu se făramiteze; -Umiditatea miezului max. 44%; -Porozitate min 80%; Aciditate/grade max. 3,5%, -Elasticitate min. 92%, -Produsul va fi livrat la sediile din subordinea DGASPC Botoșani și la sediul DGASPC Botoșani-Compartimentul pentru Prepararea si Distribuirea Hranei Botoșani, zilnic la ora 07 : 00;	- 48 ore de la scoaterea din cuptor- Termen inscripționat pe ambalaj;	-Pungi de plastic de 300 grame, Ambalaj individual;

LOT NR. 2 - OUA

2.	Oua	39.160,00	buc	-Oua proaspete de gaina, calitate I, cu coaja intreaga, curata, fara fisuri; -Sunt marcate prin stampilare cu data; -Gramaj: minim 50gr/buc . -Trebuie sa aiba albusul transparent, bine delimitat de galbenus si galbenusul compact, culoarea clara, de la galben deschis la galben rosietic, miros si gust caracteristic ; -Produsul este etichetat si marcat cu datele de fabricatie si valabilitate ;	Inscrisiionat pe fiecare ou	Cofraje a cate 30 oua
-----------	------------	------------------	------------	---	-----------------------------	-----------------------

LOT NR. 3 - ULEIURI SI GRASIMI

1.	Ulei rafinat	1.450,00	litri	-Produs de o calitate superioara ; -Produs natural, din floarea soarelui, de culoare galbena, limpede, sa nu prezinte suspensii, fara impuritati,corpuri straine sau sedimente, fara miros si gust strain ; - Produsul este etichetat si marcat cu datele de fabricatie si valabilitate.	Inscrisiionat pe ambalaj	Pet de 1 litru
2.	Margarina	513,00	kg	-Compozitie: uleiuri vegetale, grasimi vegetale, sare, apa, conservanti, acid citric, vitamine; -Grasime : continut minim de 20%; -Aspect: masa omogena, lucioasa, onctuoasa, fara picaturi de apa in sectiune, - Calitate superioara; aspect de crema, de culoare alb-galbuie ; -Miros si gust: placut, cu aroma specifica, fara miros si gust strain (amar, ranced, etc). -Produsul este etichetat si marcat cu datele de fabricatie si valabilitate.	Inscrisiionat pe ambalaj	Caseroale 500 grame

LOT NR. 4 - BAUTURI FĂRĂ ALCOOL

1.	Apa minerală plata 2,5 L	7.646,00	buc	-Apa minerala naturala, necarbogazoasa. -Aspectul continutului: lichid limpede, incolor, fără miros și gust străin. - Produs microbiologic pur. -Aspectul ambalajului:curat, nedeformat, etichetat cu toate elementele de identificare, sa nu prezinte pierderi de lichid. -Produsul este etichetat si marcat cu datele de fabricatie și valabilitate.	inscripționat pe ambalaj	Pet de 2,5 litri
2.	Apa minerală carbogazoasă 2,5 L	5.812,00	buc	-Apa minerala naturala, natural carbogazoasa. - Produs microbiologic pur. -Dioxid de carbon (CO₂), minim 2500 mg/l. Aspectul continutului: lichid limpede, incolor, fără miros și gust străin, -Aspectul ambalajului: curat, nedeformat, etichetat cu toate elementele de identificare, sa nu prezinte pierderi de lichid. - Produsul este etichetat și marcat cu datele de fabricatie și valabilitate.	inscripționat pe ambalaj	Pet de 2,5 litri
3.	Suc de portocale 2,5 L	1.972,00	buc	-Bautura racoritoare carbogazoasa cu suc de portocale. -Ingrediente: apa, zahar, sirop de fructoza-glucoza, suc de portocale din concentrat (min. 4%), dioxid de carbon acidifiant, acid citric, arome naturale de portocale cu alte arome naturale, antioxidant acid ascorbic, colorant caroteni, stabilizator. - Aspectul ambalajului:curat, nedeformat, etichetat cu toate elementele de identificare, sa nu prezinte pierderi de lichid. - Produsul este etichetat și marcat cu datele de fabricatie și valabilitate.	inscripționat pe ambalaj	Pet de 2,5 litri

LOT NR. 5 – IAURT CU FRUCTE

1.	IAURT CU FRUCTE	5026,00	buc	-Obținut din lapte de vaca pasteurizat,zahar,diverse fructe, proteine din lapte, pectina, fermenti de iaurt. -Consistență cremoasă, densă, lipsită de impurități, culoare uniformă în toată masa, miros plăcut caracteristic iaurtului, gust ușor acid specific aromelor de fructe. -Conținut minim de grăsime 1,9%.	-înscriș pe ambalaj;	-ambalat în de pahare de plastic minim 125 grame;
----	--------------------	---------	-----	---	-------------------------	---

LOT NR. 6 – DIVERSE PRODUSE ALIMENTARE

1.	Zahar	1.555,00	kg	-Cristale omogene de culoare alba obținute din prelucrarea sfeclei de zahăr; -Fără impurități sau corpuri străine ;	-Inscriptionat pe ambalaj ;	-Pachete de 1,00 kg ambalate individual;
2.	Turta dulce	885,00	kg	-Produse fără goluri sau bășici, miez bine copt, cu porozitate fină, fără goluri sau incluziuni străine; -Gust plăcut, dulce, fără gust străin și fără scrâșnet la masticaj prin prezența impurităților; -Miros plăcut, specific aromelor utilizate, însă fără miros de mucegai; -Consistență – fragedă, dar nesfărâmcioasă.	-Inscriptionat pe ambalaj ;	-Cutii de 1-5 kg ambalate individual;
3.	Borș alimentar	1.794,00	litri	-Borș obținut din apă, tărâță de găau, făină de malt, -Aspect recipient: recipient din material plastic, închis ermetic, cu capac nebombat, eticheta curate, vizibil imprimată cu toate elementele de identificare; -Aspect lichid: lichid opalescent cu posibil sediment de făina și colonii de drojdii; -Culoare: Verde-galbuie, verde-brun în funcție de soiul de grau din care provine tărâța, uniformă în toată masa produsului; -Gust și miros: specific acru fără gusturi și mirosuri străine, caracteristic de borș;	-Inscriptionat pe ambalaj ;	-Pet-uri de 1 litru, ambalate individual ;
4.	Praf de copt 10 g	814,00	buc	-Pulbere fină albă, fără aglomerări stabile.	-Inscriptionat pe ambalaj ;	-Pachete de 10 grame, ambalate individual;
5.	Drojdie	79,00	kg	-Ingrediente: substanțe proteice (polipeptide, albumine, globuline și aminoacizi), glucide (simple, hemiceluloze, glicogen),lipide (simple și complexe), săruri minerale (calciu, magneziu, fier) și vitamine din complexul B, apă. -Produs pentru panificație, folosită la toate tipurile de aluat. Forma:comprimată(proaspătă).	-Inscriptionat pe ambalaj ;	-Pachete de 0,5-1,00 kg ambalate individual ;

3.3.2. Valoare estimată:

LOT 1 = 104.786,50 lei, fara TVA;
LOT 2 = 31.328,00 lei, fara TVA;
LOT 3 = 20.221,00 lei, fara TVA;
LOT 4 = 52.699,60 lei, fara TVA;
LOT 5 = 8.041,60 lei, fara TVA;
LOT 6 = 20.694,60 lei, fara TVA;

Cantitățile estimate ale contractului de furnizare, aferente produselor – Pâine, ouă și alte produse, au rezultat din cumularea cantităților totale estimate a fi necesare din *Centrele destinate protecției copilului și din Centrele destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilitati*.

NOTĂ:

- Prețurile produselor stipulate în contractul de furnizare sunt ferme (neajustabile) înăuntrul perioadei de derulare a contractului.
- **Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut/LOT- Adjudecarea se va face pe fiecare LOT în parte, la cantitatea maximă estimată a contractului pe 3 luni (de la 01.05.2022 până la data de 31.07.2022).**
- La fiecare lot la care participă cu ofertă, ofertantul trebuie sa ofereze toate produsele cuprinse în lotul respectiv. În caz contrar, oferta este considerată neconformă în conformitate cu prevederile art. 3,lit.a) din HG 395/2016.

3.4. Cantitatea maximă reprezintă necesarul de produse ce vor achiziționa pe 3 luni(până la data de 31.07.2024).

3.5. Oferta financiară pentru acordul cadru se va face pentru cantitatea maximă a produselor din cadrul fiecarui lot(până la data de 31.07.2024) și va fi însoțită în mod obligatoriu de anexa detaliată(ce va contine pretul fiecărui produs din lot și cantitatea pentru care este ofertat acest pret).

3.6. În funcție de fondurile publice alocate, unitatea achiziitoare nu are obligația de a achiziționa cantitatea maximă a contractului de furnizare (până la data de 31.07.2024).

3.7. Pentru toate loturile se vor prezenta Fișe tehnice/ buletin de analiză/echivalent aferente produselor oferite, de la producător sau distribuitor autorizat.

3.8. În funcție de fondurile publice alocate, unitatea achiziitoare **nu are obligația** de a achiziționa cantitatea maximă a contractului(până la data de 31.07.2024).

3.9. Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 6 loturi.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor: loturi sau grupuri de loturi.

Ofertele pot fi depuse pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile.

În cazul în care unui ofertant îi sunt adjudecate mai multe loturi, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia un singur contract de furnizare pentru toate loturile adjudecate.

3.10 . Nu se admit la recepție alimente ce prezintă:

- Miroși și gust străin de natură produsului;
- Miroși, gust sau pete de mușgai;
- Adăos de substanțe naturale sau sintetice în scopul mascării unor defecte sau modificării proprietăților;
- Compoziție diferită de cea înscrisă pe etichetă.
- Nu sunt conforme standardelor sau specificațiilor tehnice de produs ori sunt falsificate

4.1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE :

- Trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței dintre produsul oferit și cerințele precizate în specificațiile tehnice.
- Prezentarea altor valori decât cele solicitate în specificațiile tehnice constituie nerespectarea cerințelor obligatorii de evaluare tehnică a ofertelor.
- Fiecare produs oferit va avea precizat în mod obligatoriu denumirea comercială a produsului, inclusiv detalii cu privire la producător.
- Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică o singură propunere pentru fiecare produs oferit care să fie livrat pe durata întregului contract.

Operatorul economic participant la procedura de achiziție publică Negociere fără publicare are obligația să prezinte în cadrul ofertei documentele necesare pentru demonstrarea conformității produsului oferit cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, operatorul economic are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- ☒ un comentariu al specificațiilor tehnice și caracteristicilor produsului și
- ☒ o fișă tehnică/buletin de analiză/echivalent de la producătorul sau distribuitorul autorizat.
- Fiecare produs oferit va avea precizat în mod obligatoriu denumirea comercială a produsului, inclusiv detalii cu privire la producător.

- Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică o singură propunere pentru fiecare produs oferit care să fie livrat pe durata întregului contract.

4.2 . MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE:

Adiudecarea se va face pe fiecare LOT în parte, la cantitatea maximă a produselor din cadrul loturilor. Nu se accepta oferte parțiale în cadrul unui lot.

Ofertantul va prezenta valoarea ofertei, fără TVA, pentru fiecare lot de produse în parte. Pentru calculul valorii propunerii financiare, se va lua în considerare **cantitatea maximă a produselor din cadrul loturilor**.

În pretul produselor sunt incluse și cheltuielile cu transportul efectuate de furnizor.

5. Termenul de garanție :

Termenul de garanție și termenul de valabilitate acordate produselor de către furnizor/producer/distribuitor sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Produsele vor fi recepționate în baza comenzilor emise de către *Biroul Aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu* din cadrul DGASPC Botoșani.

Pentru fiecare comandă emisă de către autoritatea contractantă, la recepția produselor acestea trebuie să fie la începutul perioadei de valabilitate, astfel autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza produsele care nu se află în termenul de valabilitate.

Furnizorul va răspunde de calitatea produsului livrat în interiorul acestor termene, înlocuirea fără costuri suplimentare pentru achizitor, în cel mult 24 ore, a produsului necorespunzător.

6. Livrare, expediere, transport și asigurare pe durata transportului

- Fiecare transport va fi însoțit de autorizație sanitară veterinară pentru mijloacele de transport și declarație de conformitate de la producător sau distribuitor autorizat;
- Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și potrivit condiției de livrare se va face cu mijloace de transport adecvate;
- Furnizorul este obligat să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului;
- Livrarea produselor se va face esalonat, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare/ în termenul prevăzut în comanda, franco-beneficiar, la centrele din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.
- Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face în prezența reprezentantului furnizorului. La livrare, produsele vor fi însoțite de aviz de însoțire a mărfii, autorizație sanitară veterinară pentru mijloacele de transport și declarație de conformitate de la producător sau distribuitor autorizat;

- Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi refuzate, obligația furnizorului fiind de a le înlocui cu produse corespunzătoare, în cel mult 24 ore.
- Condiția de livrare: **Franco-beneficiar, la sediile din subordinea DGASPC Botoșani, prezentate în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.**

6.1. Termen de livrare a produsului pâine 300g:

- În baza comenzilor beneficiarului, produsul va fi livrat la sediile din subordinea DGASPC Botoșani și la sediul Compartimentului pentru Prepararea și Distribuirea Hranei Botoșani, zilnic la ora 07: 00.
 - Furnizorul trebuie să prezinte garanția livrării produsului pâine **în flux continuu, inclusiv în zilele de sambata, duminică și sărbători legale.**
 - Pentru situațiile de avarii sau reparații ce pot surveni, furnizorul are obligația asigurării fluxului continuu de aprovizionare.
 - Livrarea produsului pâine se va face zilnic pe baza de comanda primită de la centrele aflate în subordinea DGASPC și de la DGASPC Botoșani
- Compartimentul pentru Prepararea și Distribuirea Hranei Botoșani, de la o zi la alta.

6.2 Condiții tehnice de livrare, ambalare, etichetare și marcare

- Etichetarea și marcarea produselor finite se va efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare-Hotărârea nr.106/2002 privind etichetarea alimentelor.
- Ambalarea produselor se va efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare-Ordonanța de Urgență nr.97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor.
- Ambalajele care intra în contact cu produsul trebuie să fie confecționate din materiale care îndeplinesc cerințele prevăzute de reglementările în vigoare- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Toate produsele vor fi ambalate și etichetate cu indicații privind denumirea produsului-sortiment, modul de păstrare, compoziție, data de fabricație, termen de valabilitate, unitatea producătoare, nr. de telefon – conform H.G. nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor cu modificări și completări;
- Ambalajele folosite trebuie să fie curate, ermetic închise, cu eticheta curată, vizibil imprimată, lipită simetric în plan pe recipient. Capacetele borcanelor nu trebuie să fie bombate, ruginite sau innegrite. Borcanele trebuie să fie închise ermetic, fără fisuri sau scurgeri de conținut.
- Produsele vor fi însoțite de autorizație sanitară veterinară pentru mijloacele de transport și declarație de conformitate de la producător sau distribuitor autorizat; aviz de însoțire, factura fiscală;
- În prețul produselor sunt incluse și cheltuielile cu transportul efectuate de furnizor ;
- Nerespectarea în timp a condițiilor de calitate poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului fără nici o formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară a contractului de furnizare;

7. Termenele de livrare și recepția produselor

- Livrarea se va face eșalonat, în urma comenzilor transmise de către *Biroul Aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu.*

- Recepția cantitativă se va face la data și locul livrării indicat de beneficiar în nota de comandă fermă transmisă furnizorului, conform necesarului cerut de către Autoritatea Contractantă și se realizează prin numărare bucată cu bucată a produselor aprovizionate, în termen de 1 (una) oră de la primirea mărfii de la furnizor de către achizitor.
- Recepția calitativă se realizează la primirea mărfii de la furnizor de către achizitor, la recepție verificându-se concordanța dintre produsele primite și specificațiile tehnice ale acestora anexate la acordul cadru respectiv contract subsecvent – demers făcut odată cu recepția cantitativă a produselor aprovizionate.
- Recepția cantitativă și calitativă va consta din :
 - verificarea cantitativă a produselor, conform necesarului cerut de către beneficiar;
 - verificarea concordanței dintre certificatul de calitate a produselor, documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor;
 - verificarea termenului de garanție a produselor.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către Comisia de recepție, constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.
- Dacă la recepția efectuată de beneficiar, cantitatea de produse livrată nu va fi acceptată deoarece nu corespunde din punct de vedere calitativ, comisia de recepție întocmeste proces-verbal de constatare și va înștiința în scris furnizorul cât și conducerea instituției, în cel mult 24 de ore de la constatarea neconformităților menționate mai sus și furnizorul se obligă să asigure înlocuirea cantității neacceptate cu produse corespunzătoare, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii unei notificări din partea autorității contractante, către furnizor în acest sens, cu suportarea cheltuielilor suplimentare și a eventualelor prejudicii suferite și dovedite.
- În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsul facturat și cel existent în fapt, autoritatea contractată va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor și a neconformităților constatate și consemnate în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă
- Produsele vor fi livrate la sediile din subordinea DGASPC Botosani **în zilele de luni-joi, între orele 07,00-14,00, iar în ziua de vineri între orele 08,00-12,00.**
- Produsele vor fi recepționate în ziua livrării, în momentul prezentării mijlocului de transport al furnizorului la sediile menționate în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini și a prezentării documentelor justificative care însoțesc produsele : împuternicire delegat dată de furnizor pentru livrarea produselor, autorizatie sanitar veterinară pentru mijloacele de transport, declarație de conformitate de la producător sau distribuitor autorizat; aviz de însoțire, factură fiscală;
-

8. Atributiile și responsabilitățile partilor

8.1 Obligațiile principale ale furnizorului

- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini.
- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform comenzilor comunicate în scris sau prin mijloace electronice de către unitatea achizitoare în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea comenzii scrise.
- Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8.2 Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii.

9. Modalități și condiții de plată

- Plata produselor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii emise de către furnizor la sediul Autorității Contractante și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.
- Pentru acesta furnizorul trebuie să dețină cont în Trezorerie sau după caz, în alte instituții financiar-bancare.
- Factura va fi emisă după efectuarea recepției calitative și cantitativă a lotului de marfă livrată. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

10. Alte precizări:

- Furnizorul răspunde de calitatea produselor în cadrul termenului de garanție. Produsele depreciate în perioada de garanție, precum și cele care prezintă vicii ascunse vor fi înlocuite de furnizor.
- Produsele trebuie să îndeplinească condițiile solicitate conform specificațiilor tehnice prezentate în prezentul Caiet de sarcini.
- Produsele vor fi livrate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de “Negociere fără publicare” și numai în baza comenzilor emise de autoritatea contractantă.

NOTA: În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod defectuos obligațiile contractuale încheiate cu autoritatea contractantă, atunci autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- **De a emite document constataitor negativ**, conform dispozițiilor art. 166 din HG nr. 395 /2016;
- **De a exclude din procedurile viitoare ofertantul pentru care autoritatea contractantă a emis document constataitor negativ.**

Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte

Ionel Popa

14

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

**Centre destinate protecției copilului și persoanelor adulte cu dizabilități existente pe raza județului Botoșani –
aflate în subordinea D.G.A.S.P.C Botoșani**

Nr. crt.	Denumire centru	Adresa /date contact
1.	Compartimentul pentru prepararea si distribuirea hranei Botoșani Stefanescu_manuela2006@yahoo.com	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Sef centru – Manuela Stefanescu - 0741104798 Magaziner – Dornescu Petronela - 0745480115
2.	Complex de apartamente ,’’Floare de Colț’’Dorohoi, Tel. 0231 610149	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, mun. Dorohoi Sef complex – Sticea Emil:0758 959 113 Magaziner- Iulia Doroftei : 0740 304 374
3.	Complex de apartamente ,’’Casa Mea’’ Dorohoi Tel. 0231 610149	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, mun. Dorohoi Sef – Daniela Maria Ionescu-0745 644 383 Magaziner- Curca Mariana-0744 843 661
4.	Complex de apartamente ,’’Amicii’’ Dorohoi, Tel. 0231 610149	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, mun. Dorohoi Sef complex – Onofrei Mihaela: 0752079022 Magaziner- Blenteș Liliana - 0744120794
5.	Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate ,, Speranța’’ Pomârla	Com. Pomârla, jud. Botoșani Sef complex - Lorin Crihan-0740 063 325 Magaziner –Asoltanei Costinel-0738 620 552
6.	Centrul de plasament ,,Sf. Nicolae’’ Trusesti e-mail : cscd.trusesti@yahoo.com	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef – Burduja Lacramioara-0749 316 220 Magaziner - Viorel Matei-0754274042
7.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ,’’Sf. Ioan’’ Bucecea , Telefon: 0231 550636	Orasul Bucecea, judetul Botosani Sef centru – Roxana Mihai : 0758 305 386 Magaziner – Cristina Alecu :0740 059 278

8.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi e-mail: iulian_azoitei@yahoo.com	Str. C.D. Ghenea nr.85,mun Dorohoi Sef centru – Iulian Azoitei, 0744 571 919 Magaziner – Marian Obreja- 0740474726
9.	Centrul de îngrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilități Adășeni e-mail: danut_cislariu@yahoo.com	Comuna Adaseni, jud. Botosani Sef centru – Dănuț Cișlariu - 0747048303 Magaziner – Mihai Chimbescchi - 0766735839
10.	Centrul de Îngrijire si Asistenta pt persoane adulte cu dizabilități "Sf. Daniel" Leorda e-mail: nistorliliana1@yahoo.com	Comuna Leorda, jud. Botoșani Sef centru – Lili Nistor - 0740778144 Magaziner –Ana Florescu - 0740007174
11.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dersca e-mail: moll_dana@yahoo.com	Comuna Dersca, jud. Botoșani Sef centru – Daniela Molie - 0748350316 Magaziner – Felicia Maței-0745972502
12.	Centrul rezidențial Ionășeni. e-mail: crr.ionaseni@gmail.com	Sat Ionaseni,Com.Varfu Câmpului,Botoșani Sef centru – Paval Marinela-0749 119 008 Magaziner – Adrian Ciobanu-0744372328
13.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni e-mail: ciapad.stauceni.gestiune@gmail.com	Loc.Vctoria, com.Stauceni, judetul Botosani Sef centru- Catalin Leizeriuc 0728021847 Magaziner –Raileanu Mihai – 0741902007
14.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trușești e-mail: lilianabaltariu@yahoo.com	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef-Liliana Baltariu - 0744569256 Magaziner: Vântur Dumitru-0746247463

Șef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte

Ionel Popa





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Compartimentul : Serviciul Achiziții Publice si Proiecte: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

Formularul nr. 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani Botoșani
Str.Maxim Gorki Nr.4**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr., privind organizarea, în data de....., de catre **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani** a procedurii de achiziție prin *negociere fara publicare prealabila* pentru atribuirea contractului.....

.....(denumirea obiectului contractului),

noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat :

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original :

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 2

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de atribuire

Noi,, în calitate de _____ al
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu
..... să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului
.....(denumirea contractului), din data de.....
organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

NOTA: Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/ numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

NOTA: Se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

☐ DA ☐ NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

I. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) încalitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Bulgaru Cristina	Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare
Oana Simona Dediu	Șef serviciu Juridic, Contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, administrativ
Irina Maria Mihalachi	Sef Birou
Manuela Stefanescu	Inspector de specialitate DGASPC Botosani
Micsunela Curecheriu	Sef centru CIAPAD Botosani

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele în termenele și condițiile impuse prin documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (saizeci), respectiv până la data de _____, inclusiv și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

Anexa centralizator de prețuri

Nr. Lot	Denumire produs	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fara TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x9%)	7
							30 zile
TOTAL LOTURI OFERTATE							

TOTAL GENERAL LOTURI OFERTATE, INCLUSIV TVA