



Manual de utilizare pentru obținerea SEMNĂTURII ELECTRONICE CALIFICATE și semnarea cu aceasta



1. Introducere

În următorul capitol va fi prezentată modalitatea de obținere a certificatului calificat pentru semnătura electronică pus la dispoziție de platforma e-DAI și utilizarea acesteia în procesul de generare și semnare a rapoartelor privind declarațiile de avere, respectiv de interese.

Prezentul manual este elaborat în baza legislației aplicabile:

- Legislația Uniunii Europene:
 - Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE („Regulamentul eIDAS”).
- Legislația națională:
 - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
 - Ordinul nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare.

Definiții, acronime și abrevieri

Acronim	Descriere
PR	Persoana responsabilă
DA	Declarație de avere - reprezintă un document scris prin care funcționarul public declară pe propria răspundere veniturile realizate și bunurile materiale deținute
DI	Declarație de interese - reprezintă un document scris prin care funcționarul public declară pe propria răspundere activitățile pe care le desfășoară sau funcțiile pe care le deține în afara funcției publice deținute.

2. Secțiunea „Registru Declarații”

Utilizatorul cu rol de persoană responsabilă (PR) are posibilitatea de a descărca un registru cu declarațiile de avere sau de interese depuse în cadrul instituției.

Cu ajutorul Registrului declarațiilor, persoana responsabilă poate ține o evidență atât a declarațiilor nou introduse de la ultima verificare, cât și a declarațiilor care se află deja în sistem prin selectarea intervalului de timp.

Figura 1. Secțiunea „Registru Declarații”



Pentru generarea rapoartelor, utilizatorul deține două posibilități:

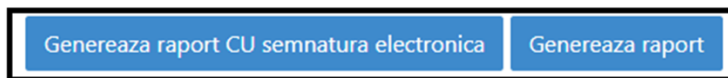


Figura 2. Opțiuni pentru generarea raportului

1. În cazul în care **persoana responsabilă deține o semnătură electronică calificată** bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de **orice** prestator de servicii de încredere calificat, poate descărca documentul fără semnătură electronică acționând opțiunea „**Generează Raport**” și îl poate semna cu **semnătura electronică calificată** pe care o deține, în afara sistemului, urmând ca, ulterior, rapoartele semnate în modul descris la acest punct să fie reîncărcate în platformă;
2. În cazul în care **persoana responsabilă nu deține o semnătură electronică calificată** (sau, în cazul în care deține o semnătură electronică calificată, din varii motive, total independente de ANI, persoana responsabilă nu poate ori nu dorește să utilizeze acea semnătură electronică), ANI pune la dispoziția persoanelor responsabile, cu titlu gratuit, prin intermediul platformei e-DAI, o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de prestatorul de servicii de încredere calificat CERTSIGN S.A.*. Astfel, persoana responsabilă, dacă dorește, își poate procura, cu titlu gratuit, din platforma e-DAI, un certificat calificat pentru semnătură electronică. În cazul în care optează pentru această variantă, ulterior obținerii certificatului, poate descărca documentul acționând opțiunea „**Generează raport cu semnătură electronică**”.

*** Notă:**

Precizăm că nu există nicio condiționare, de nicio natură, din partea ANI, și, cu atât mai puțin obligativitatea privind utilizarea semnăturii electronice calificate puse la dispoziție de către ANI; utilizarea acesteia este facultativă, iar punerea la dispoziția persoanei responsabile a acestei posibilități de semnare electronică a documentelor reprezintă o măsură supletivă, utilizabilă în situațiile în care persoanele responsabile nu dețin o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de un orice prestator de servicii de încredere calificat (sau, din varii motive, total independente de ANI, persoana responsabilă nu poate ori nu dorește să utilizeze acea semnătură electronică) pentru ca, în contextul semnării și transmiterii exclusiv electronice a documentelor ce intră în răspunderea persoanelor responsabile, să nu fie periclitată îndeplinirea atribuțiilor ce le revin acestora conform dispozițiilor legale și, implicit, pentru a nu fi împietată îndeplinirea de către ANI a scopului și rolului său.

3. Generarea certificatului calificat pentru semnătura electronică pus la dispoziție de platforma e-DAI

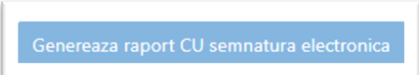
Pentru situația în care persoana responsabilă alege să își procure un certificat calificat pentru semnătură electronică pus la dispoziție, cu titlu gratuit, de platforma e-DAI, se vor efectua următorii pași:

- **Pasul 1:** se selectează tipul registrului pentru care se dorește generarea rapoartelor DA/DI.



Figura 3. Selectarea Registrului

Genereaza raport CU semnatura electronica

După acționarea butonului , va fi afișat automat mesajul prin care este informat că, pentru generarea rapoartelor, va avea nevoie de semnătura electronică calificată.

Important!

Înainte de a iniția procesul de obținere a semnăturii electronice, în următorul ecran, PR-ul trebuie să se asigure că a introdus corect un număr de telefon mobil pe care va primi SMS-uri de validare și confirmare.

Figura 4. Mesaj cu informatii privind resursele necesare

Emiterea certificatului calificat pentru semnătură electronică se va face printr-un proces derulat online unde utilizatorul va intra într-o videoconferință cu un partener CERTSIGN, unde se va face identificarea utilizatorului în vederea emiterii certificatului.



- **Pasul 2:** După ce utilizatorul va acționa butonul „**De acord!**”, acesta va fi redirecționat către pagina unde se va face identificarea video.

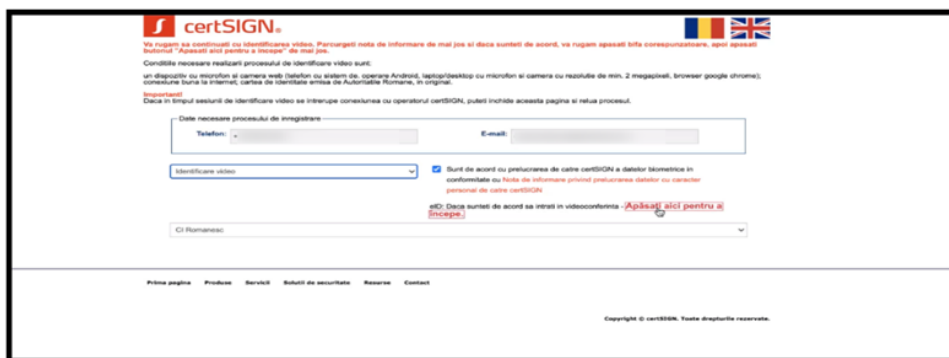


Figura 5. Nota de informare

În această pagină, utilizatorul va verifica dacă adresa de e-mail și numărul de telefon sunt completate corect, va selecta bifa referitoare la acordul privind prelucrarea datelor sale cu caracter personal și va acționa butonul „**Apăsăți aici pentru a începe**”, fiind apoi redirecționat către videoconferință.

Pentru videoconferință, este necesar ca utilizatorul să aibă toate elementele enumerate în continuare:

- un dispozitiv cu:
 - microfon
 - și
 - cameră cu rezoluție de minimum 2 megapixeli;
- un act de identitate (buletin/carte de identitate).

Utilizatorului i se va cere permisiunea pentru accesarea camerei și dispozitivului și va fi necesar ca acesta să își dea permisiunea.

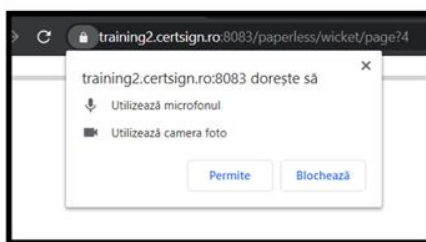


Figura 6. Permisiunea de accesare a dispozitivului

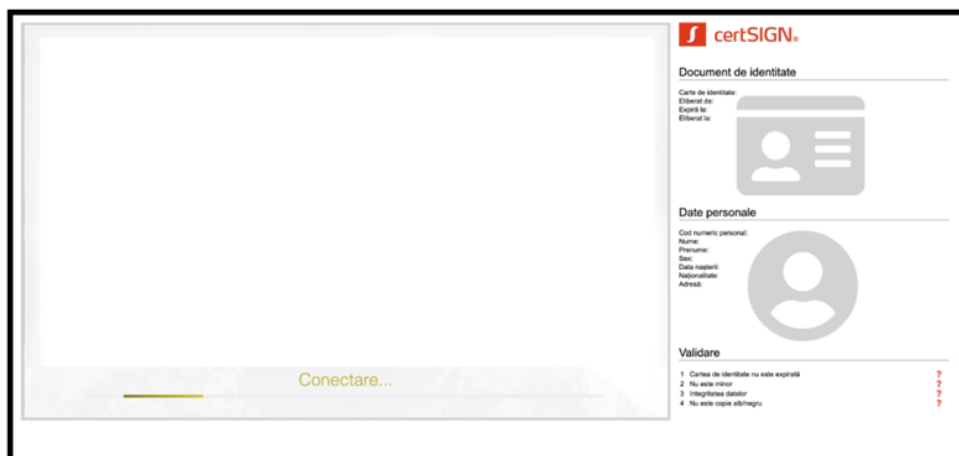


Figura 7. Ecranul de conectare cu un operator



Figura 8. Ecranul de așteptare a unui operator

Mesajul „**În așteptarea unui operator**” va fi afișat în timp ce utilizatorul așteaptă stabilirea conexiunii cu unul dintre operatorii disponibili.

- **Pasul 3:** După ce se stabilește conexiunea cu operatorul, acesta va prezenta termenii și condițiile, după care solicitantul semnăturii electronice calificate (PR-ul) va trebui să prezinte la cameră actul de identitate pentru verificare și identificare.

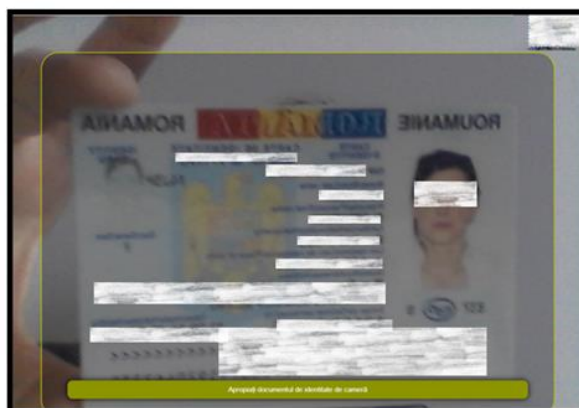


Figura 9. Ecranul de scanare a actului de identitate

După scanarea actului de identitate, operatorul va solicita utilizatorului confirmarea numărului de telefon mobil în câmpul afișat pe ecran, ulterior acesta va primi un cod de verificare prin SMS care



va fi introdus în câmpul afișat pe ecran.

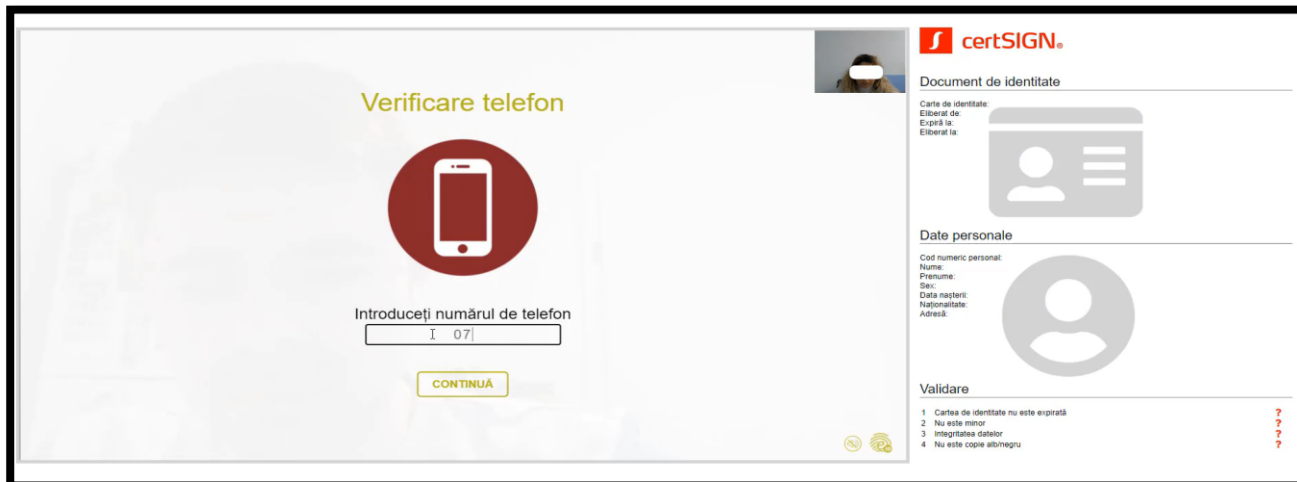


Figura 9. Validare numar telefon mobil



Figura 10. Verificarea codului transmis prin SMS

După scanarea actului de identitate și confirmarea numărului de telefon mobil, se va efectua scanarea facială pentru a se verifica că persoana solicitantă este aceeași cu cea din actul de identitate.

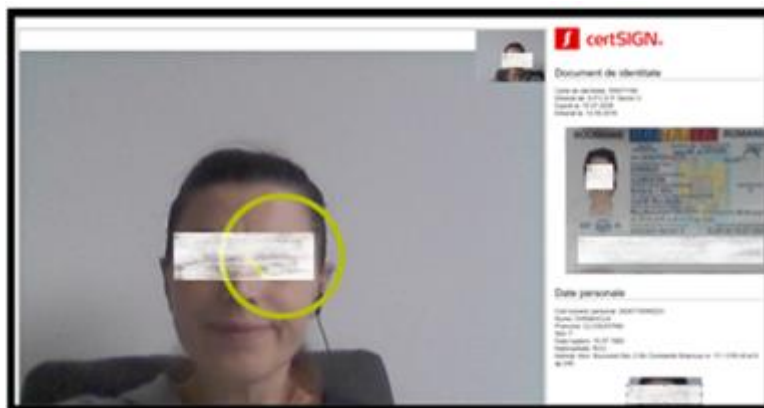


Figura 11. Ecranul de scanare facială



După finalizarea apelului cu operatorul de identificare video, clientul va trebui să aștepte redirectionarea înapoi în platformă unde va fi afisat urmatorul mesaj.

Va rugam asteptati mail-ul de confirmare pentru generarea certificatului digital!

Daca nu ati primit mail-ul de confirmare pentru generarea certificatului, va rugam contactati helpdesk.eDAI@integritate.eu

Figura 12. Mesaj informativ eDai

Utilizatorul va primi pe e-mail mesajul prin care este confirmată sau respinsă solicitarea certificatului calificat pentru semnătură electronică.

Buna ziua,

Vă informăm că solicitarea dumneavoastră de înrolare pentru obținerea certificatului de semnare electronica a fost realizată cu succes!

Acesta este un mesaj automat!

Nu răspundeți!

Figura 13. Mesaj e-mail de confirmare solicitări

- **Pasul 4:** După ce utilizatorul a primit e-mail-ul de confirmare, acesta poate reveni în platformă, unde va selecta secțiunea „**Registru Declarații**” – „**Declarații depuse**”, va introduce filtrele dorite pentru generarea raportului, după acționarea butonului „**Genereaza raport cu semnatura electronica**”, în pagină, va apărea un mesaj cu „**Termeni și condiții**” de la CERTSIGN pe care îl va putea accepta sau respinge.



Acceptare termeni si conditii!

TERMENI și CONDIȚII
privind furnizarea de servicii de certificare

Prezentul înscris reprezintă un contract în sensul prevederilor Art. 1270 din Noul Cod Civil, privește utilizarea unui certificat digital calificat și se semnează între:

CERTSIGN S.A., cu sediul social în București, Șos. Olteniței nr. 107 A, clădirea C1, etaj 1, camera 16, sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/484/17.01.2006, cod de identificare fiscal RO18288250, cont bancar cu cod IBAN RO90BRDE410SV91167344100 deschis la BRD Sucursala Calderon, cont bancar cu IBAN RO89RZBR0000060007573036 deschis la Raiffeisen Bank SMB, cont bancar cu IBAN RO04BUCU1112231585020RON deschis la Alpha Bank, cu cont bancar RO15 OTPV 1100 0015 2162 RO01 deschis la OTP Bank Romania SA, S.M.B., reprezentată de Dl. Adrian Floarea, în calitate de Director General, denumită în continuare Prestator.

DI/D-na
domiciliat(ă) în localitatea , județ/sector
, str. , nr. , bloc
, sc. , ap. , cod poștal , identificat prin BI/CI seria

Sunt de acord

NU sunt de acord

Figura 14. Termeni si Conditii

După acceptarea termenilor și condițiilor, în ecranul utilizatorului va apărea un câmp unde va introduce codul primit prin SMS pentru generarea rapoartele dorite cu declarațiile de avere sau de interese depuse în cadrul instituției.



Introduceți codul primit prin SMS

Trimite **Nu am primit sms**

Figura 15. Introducerea codului transmis prin SMS

După introducerea codului primit prin SMS și acționarea butonului „**Trimite**” se va genera raportul dorit.



ANEXĂ

Legislație relevantă

- extrase -

- **Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, în mod special cele operate prin OUG nr. 127 din 15 decembrie 2021**

Art. 2

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează potrivit anexelor nr. 1 și 2 și se transmit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de Agenție.

Art. 2¹

(1) Până la data de 31 decembrie 2022, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 completează și depun declarațiile de avere și de interese în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă, și le trimit Agenției exclusiv prin intermediul e-DAI.

(2) Procedura de transmitere prin e-DAI a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al președintelui Agenției¹.

(3) Începând cu 1 ianuarie 2023, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), cu excepția celor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 39, au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interese în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

(4) Declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în format hârtie, fiind transmise aceluiași persoane și entități, urmând ca acestea să îndeplinească procedurile prevăzute de lege.

Art. 5

(1) În cadrul entităților în care persoanele au obligația de a depune declarații de avere și declarații de interese, în conformitate cu prevederile legale, se desemnează persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

(2) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun exclusiv prin intermediul e-DAI, după cum urmează:

a) Președintele României, consilierii prezidențiali și consilierii de stat - la persoana desemnată de șeful Secretariatului General al Administrației Prezidențiale;

b) președinții Camerelor Parlamentului, deputații și senatorii - la persoana desemnată de secretarul general al Camerei din care aceștia fac parte;

¹ A se vedea Ordinul nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare.



c) membrii din România în Parlamentul European și membrii în Comisia Europeană din partea României - la Autoritatea Electorală Permanentă;

d) prim-ministrul, membrii Guvernului, secretarii de stat, subsecretarii de stat și asimilații acestora, precum și consilierii de stat din aparatul de lucru al prim-ministrului - la persoana desemnată de secretarul general al Guvernului;

e) membrii Consiliului Superior al Magistraturii, judecătorii, procurorii, asistenții judiciari și magistrații-asistenți - la persoana desemnată de secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii;

f) membrii Consiliului Național de Integritate, precum și președintele și vicepreședintele Agenției - la persoana desemnată de secretarul general al Senatului;

g) consilierii județeni și consilierii locali, primarii, precum și președinții de consiliu județean - la persoana desemnată de secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale respective;

h) prefecții și subprefecții - la persoana desemnată de secretarul cancelariei prefectului;

i) alte categorii de persoane prevăzute de lege - la persoana desemnată de șeful compartimentului de resurse umane sau, după caz, de șeful secretariatului din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice sau unităților din care fac parte.

Art. 6

(1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI și au următoarele atribuții:

a) primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38;

c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;

d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

e) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 2¹ alin. (2), trimit Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă



cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

g) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

Art. 7

(1) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele prevăzute la art. 1, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(2) Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției prin intermediul e-DAI.

- **Ordinul nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare conform Ordinului nr. 887 din 11 ianuarie 2022**

Art. 1

Până la data de 31 decembrie 2022, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, completează și transmit declarațiile de avere și de interese exclusiv prin intermediul platformei online existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, www.integritate.eu, denumită e-DAI, în format electronic, fie certificate cu semnătură electronică calificată, fie semnate olograf, scanate și încărcate în e-DAI.

Art. 2

(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2023, declarațiile de avere și declarațiile de interese prevăzute la art. 2 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, se completează și se transmit exclusiv prin intermediul e-DAI, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, cu excepția celor depuse de persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru transmiterea declarației de avere și de interese persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, utilizează e-DAI.

(3) Persoanele responsabile, desemnate în temeiul art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege, cu respectarea prezentei proceduri, publicată pe site-ul Agenției Naționale de Integritate. Persoanele responsabile au obligația arhivării declarațiilor de avere și de interese semnate olograf, potrivit legii.

(4) Completarea declarațiilor de avere și de interese se efectuează prin introducerea de către deponenți a tuturor informațiilor în e-DAI, care generează formularele prevăzute în anexele nr. 1 și



2 ale Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și le transmite automat către Agenția Națională de Integritate, după parcurgerea etapelor prevăzute în Manualul de instrucțiuni, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate.

Înrolarea persoanei responsabile

Art. 4

Contul creat în e-DAI permite persoanei responsabile accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării declarațiilor de avere și de interese depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate prin mijloace electronice.

Înrolarea deponenților

Art. 5

(1) În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare deponenți, trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI.

(2) Procedura de înrolare se realizează de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.

Art. 7

(1) În vederea completării declarației de avere și a declarației de interese, deponentul se autentifică în e-DAI și urmează pașii indicați în Manualul de instrucțiuni al eDAI - capitolul „Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.”

(2) După completare și semnare, declarația este transmisă către persoana responsabilă prin intermediul e-DAI.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege, persoana responsabilă, prin intermediul e-DAI, transmite către Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

Art. 9

Procedura de înrolare se efectuează o singură dată, ulterior autentificarea realizându-se atât de către persoana responsabilă, cât și de către deponent prin accesarea directă a e-DAI.

Art. 12

Modulul de transmitere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese semnate electronic, denumit e-DAI, permite îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în sarcina deponenților, precum și a persoanelor responsabile.