



№ 2127/1.07.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante, perioada nedeterminată, după cum urmează:

- 1 (una) funcție contractuală de execuție vacantă, **asistent social debutant** pe perioadă nedeterminată în cadrul **Centrului de Îngrijire și Asistență Adăseși**.
- 1 (una) funcție contractuală de execuție vacantă, **asistent social debutant** pe perioadă nedeterminată la **Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență** din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Print”.
- 1 (una) funcție contractuală de execuție vacantă, **asistent social debutant** pe perioadă nedeterminată la **Centrul Maternal** din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Print”.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de asistent social debutant, sunt următoarele :

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată conform legii, în domeniul asistenței sociale–specializarea asistență socială;
- aviz de exercitare a profesiei emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
- Vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 08.07.2022, ora 13³⁰: termenul limită pentru depunere a dosarelor.
- 19.07.2022, ora 10⁰⁰ proba scrisă.
- 25.07.2022, ora 10⁰⁰ proba interviu.

Termenele de desfășurare sunt:

- Termen selecție dosare: maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă/interviu: maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei
Depunere contestații: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului;
Afișarea rezultatelor contestațiilor: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
Afișarea rezultatelor finale: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la ultima probă.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor a suplimentelor de diplomă și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - carnetul de muncă (pentru vechimea în muncă realizată până la data 31.12.2010) și/sau după caz, adeverințele, care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor începând cu 01.01.2011, în copie. În cazul în care candidatul nu are vechime în muncă, va depune o declarație pe propria răspundere în care va preciza că nu a lucrat cu contract individual de muncă.
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae model comun european prevăzut în HG 1021/2004 (model pe site-ul dgaspcbt.ro, secțiunea comunicate)
 - adeverință de integritate comportamentală eliberată de către structurile specializate ale Poliției
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, a documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C., număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE – Asistent social debutant – Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență

1. **Legea 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului
2. **Ordinul nr.25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
 - **Anexa 2** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat
3. **Legea nr. 292/2011** Legea asistenței sociale

BIBLIOGRAFIE – Asistent social debutant – Centrul Maternal

1. **Legea 272/21 iunie 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului
2. **Ordinul nr.81 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.
3. **Legea nr. 292/2011** Legea asistenței sociale

BIBLIOGRAFIE – Asistent social debutant - Centru de Îngrijire și Asistență Adășeni

1. **Legea 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. **Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
 - **Anexa 1** Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
3. **Legea nr. 292/2011** Legea asistenței sociale

Nota: În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul instituției și pe pagina oficială (www.dgaspGBT.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul D.G.A.S.P.C. Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4, județul Botoșani, telefon 0752195073 / 0231537993 de luni – joi orele 07³⁰-16⁰⁰ și vineri 07³⁰- 13³⁰.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole**

