



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

Telefon: 0231-537993

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Botoșani

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. 29139 / 08.08.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru achiziția de lucrări "Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPCRU, str. I.C. Brătianu nr.59 Botoșani"

CPV: 45453000 -7

Termen depunere oferte : 16.09.2022., ora 12:00

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, **intenționează să achiziționeze prin Achiziție directă**, lucrări de "Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPCRU, str. I.C. Brătianu nr.59 Botoșani"cod CPV: 45453000 -7, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Oferta se va depune în plic închis la - **Registratura D.G.A.S.P.C. Botoșani, str. Maxim Gorki, nr. 4, jud. Botoșani.**

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte, ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată a achiziției este **436.975 lei fără TVA.**
- Termen de execuție este de **60 de zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor,

Oferta va include:

- **propunerea tehnică**
- **propunerea financiară;**

conform prevederilor din caietul de sarcini anexat la prezenta.

Cerinte specifice

Ofertantii vor prezenta experienta similara, care va fi dovedită cu contracte de execuție de lucrări, specifice condițiilor de lucru prevăzute în caietul de sarcini, lucrări similare însoțite de contract și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și (sau) proces verbal de recepție finală pentru aceste categorii de lucrări.

Obiectul achiziției constă în încheierea unui contract de Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPRU, str. I.C. Brătianu nr.59 Botoșani”, care să stabilească termenii, durata de execuție, condițiile precum și cadrul legal financiar, tehnic, administrativ pentru atribuirea contractului, în vederea asigurării de către ofertanți, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției de **lucrări Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPRU, str. I.C. Brătianu nr.59 Botoșani**”.

Plata se va face conform prevederi contract;

Modalitatea de achiziționare: **achiziție directă**;

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt: Șef Serviciu Achiziții publice, proiecte și administrativ – Ionel Popa, telefon : 0231/537993 – interior 24; 0743143029 și consilier achiziții publice, Olguta -Lenica Bulgariu, telefon 0746828356

Director Executiv,
Doina Nacu Manole



Director executiv adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

Șef Serviciu achiziții publice, proiecte
și administrativ
Ionel Popa

Întocmit,
consilier achiziții publice,
Olguta_Lenica Bulgariu

FORMULARE

Capitolul Formulare conține modelele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual/membru asociat/subcontractant sau terț susținător (după caz), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător, semnate de persoanele autorizate, ștampilate, îndosariate și numerotate.

Formularele prezentate în cadrul acestui capitol pot fi prezentate și în forma proprie a ofertantului, cu condiția ca aceasta să cuprindă minim informațiile solicitate conform modelelor de mai jos.

Nr. formular	Denumire
Formular nr. 1	Cerere de participare
Formular nr. 2	Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
Formular nr. 3	Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca
Formular nr. 4	Declaratie temen de executie
Formular nr.5	Propunerea tehnica
Formular nr. 6	Propunerea financiară

CERERE DE PARTICIPARE

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
 (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
 telefon: fax:

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile **Documentației de atribuire**, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

b) Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate mai sus vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului .

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile **Documentației de atribuire** și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

.....
 (Nume, prenume)

.....
 (Funcție)

.....
 (Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) încalitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.
Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adj.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adj.
Oana Simona Dediu	Șef Serviciu juridic, contencios
Cristina Bulgaru	Șef Serviciu, Serviciul resurse umane, salarizare și relații cu publicul
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, administrativ
Valeriu Duman	Consilier achiziții publice, Serviciul achiziții publice, proiecte
Irina Sinescu	Consilier Juridic ,Serviciul juridic, contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic ,Serviciul juridic, contencios
Iacob Ovidiu	Inspector de specialitate, managementul calității SSM-PSI
Lemni Sebastian	Consilier superior, Serviciul biroul programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare autorități publice locale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca după încheierea contractului de achiziție publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice,

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr. 3

Operator economic

(denumire)

**Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor
din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma
angajez sa pretez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului de servicii
cu respectarea normelor legale relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus în prețul de ofertă costul
pentru indeplinirea acestor obligații.

Data :.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

Formularul nr. 4

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE TERMEN DE EXECUTIE

Subsemnatul,.....(numele, prenumele, act identificare),
reprezentant legal al SC (denumirea
operatorului economic si datele de identificare : adresa, nr tel/fax , CUI, J.. etc), in calitate de
ofertant declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la
procedura de achizitie publica organizata de DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI pentru atribuirea contractului de achizitie
publica avand ca obiect "Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPCRU, str. I.C. Brătianu
nr.59 Botoșani", în conformitate cu lucrarile prezentate in propunerea tehnica, durata de executie a
lucrarilor este de 60 zile calendaristice de la data înaintării Ordinului de începere al lucrării .

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții
de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta
servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amenda ».

Data:

Semnatura și stampila:

Operator economic

Formularul nr. 5

.....
(denumirea/numele)

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

PROPUNERE TEHNICĂ

I. Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului)
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
cuprinse în Caietul de sarcini, să executăm lucrări de reparații exterioare clădire Centrul Maternal și
CPCRU, str. I.C. Brătianu nr.59 Botoșani

Data ____/____/____

.....
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistentă Socială și Protecția Copilului Botoșani
Str. Maxim Gorki, nr. 4, Botoșani

1. Examinând **SCRISOARE DE INTENȚIE pentru achiziția de lucrări** "Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPCRU, str. I.C. Brătianu nr.59 Botoșani", CPV: 45453000 -7, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să executăm (denumirea lucrărilor executate) la preț total de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrări de în termenul stabilit.

3. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/modelul de contract lucrări.

Data completării:



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspebt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice și Proiecte:

e-mail: dgaspebt_achizitii@yahoo.com

Nr. 28135 din 08.08.2022

Model

Contract de execuție lucrări

Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPCRU, str. I.C. Brătianu nr. 59 Botoșani

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI, adresa str. Maxim Gorki nr. 4, telefon 0231/537993, fax 0231/511047, cod fiscal 17093020, email: dgaspebt_achizitii@yahoo.com, cont trezorerie RO67TREZ24A680600710300X reprezentată prin d-na **Doina Nacu Manole**, Director Executiv și d-na **Camelia Nicoleta Damian**, Director executiv adjunct, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, pe de o parte și

_____ cu sediul în _____, județul _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **executant**.

2. Definiții

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinci acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine,

embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Executantul se obligă să execute lucrări de **Reparații exterioare clădire Centrul Maternal și CPRU, str. I.C. Brătianu nr. 59 Botoșani**, în conformitate cu devizul/devizele ofertă, anexă la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă _____ lei TVA, rezultând o valoare cu TVA de _____ lei.

5.2. Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului

5.3. Nu se acceptă ajustarea prețului.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului începe de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă, durata de execuție a contractului fiind de **60 zile calendaristice** și începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinelor de începere a execuției lucrărilor de către achizitor.

6.2. Prezentul contract își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate.

6.3. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă și emiterea ordinelor de începere a execuției.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caiet sarcini
- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- alte documente sau acte adiționale semnate de către ambele părți

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2. Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1. (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte.

10.2. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legilor în vigoare.

10.3. (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.4. (1) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant.

10.5. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență la punctul de lucru este autorizată și de a menține punctul de lucru (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.6. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.7. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.8. Executantul are obligația de a respecta și de a pune în aplicare, normele de protecția muncii și prevenirea incendiilor, conform legislației în vigoare.

10.9. În cazul în care executantul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator nefavorabil.

10.10. Executantul are obligația să aplice și să respecte prevederile în vigoare ale legislației din domeniul sănătății și securității în muncă, precum și cele cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, aplicabile pentru activitatea ce formează obiectul Contractului.

10.11. Executantul are obligația de a desfășura activitatea ce face obiectul Contractului numai cu personal angajat în condițiile legale în vigoare, iar, dacă legislația din domeniul sănătății și securității în muncă impune o anumită autorizare, să dețină și să prezinte autorizația valabilă.

10.12. Executantul are obligația de a desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât lucrătorii proprii, cât și celelalte persoane participante la procedura de muncă.

10.13. Executantul are obligația de a semnaliza corespunzător lucrările ce fac obiectul contractului, interzicând accesul persoanelor străine în zona șantierului (lucrării). De asemenea, executantul este deplin răspunzător de orice accident care se poate produce de la începerea lucrării până la finalizarea acesteia, din culpa sa, atât cu lucrătorii proprii, cât și cu persoanele străine care tranzitează șantierul.

10.14. Executantul are obligația de a menține în bună stare accesele, amenajările și mijloacele de protecție colectivă folosite.

10.15. Executantul are obligația de a menține ordinea și curățenia în șantier și în zonele adiacente. Eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea prestată sau proprie va fi făcută cu respectarea normelor de protecție a mediului.

10.16. Executantul are obligația de a asigura toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, acordând mijloace individuale și colective de protecție și va asigura examinarea medicală la angajare și periodică a personalului propriu.

10.17. Executantul are obligația de a asigura și acorda echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și va urmări purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor. Executantul va verifica permanent starea echipamentelor de muncă (instalații, utilaje, scule și dispozitive) utilizate, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

10.18. Executantul are obligația de a comunica în scris beneficiarului orice eveniment imediat după declanșare/producere. Comunicarea va fi efectuată și către autoritățile competente în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

10.19. În cazul producerii unor accidente de muncă, din vina exclusivă a executantului ca urmare a nerespectării prevederilor legale de securitate și a prevederilor contractuale, acesta va suporta toate consecințele ce decurg din aceasta.

10.20. Codul de conduită

(1) Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale. Nu va angaja achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Când executantul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul va decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingerea niciunui drept anterior dobândit de executant.

(3) Plățile către executant aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta și atât executantul cât și personalul său salariat ori contractant, inclusiv conducerea sa și

salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(4) Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri precum și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract.

(5) Executantul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.21. Conflictul de interese

(1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de **2 zile** de la apariția acestuia. Executantul se va asigura că personalul său inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar poate solicita măsuri suplimentare. Executantul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Executantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

10.22. Legislația Muncii și Programul de lucru

(1) Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere și, îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Executantul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

(3) Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

(4) Activitatea pe șantier nu se va desfășura în zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract, cu următoarele excepții:

- a) se specifică altfel în contract;
- b) persoana autorizată de achizitor își dă consimțământul;

c) activitatea nu poate fi evitată sau este necesară pentru protecția vieții sau a proprietății sau pentru siguranța lucrărilor, caz în care executantul va informa imediat persoana autorizată de achizitor.

(5) Executantul îl va informa pe achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână/fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

10.23. Alte responsabilități ale executantului

(1) Executantul are obligația de a nu folosi în executarea prezentului contract în nici un fel și în nici o măsură personalul angajat al achizitorului.

(2) Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale.

(3) Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice (utilaje, instalații, etc.) procedee tehnologice utilizate în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii și a normelor de aplicare a acesteia aprobate prin H.G nr.1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

(4) Executantul va transmite Achizitorului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele său.

(5) Executantul va notifica în scris Achizitorului identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării lucrărilor, și anume a responsabilului tehnic cu execuția sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii și care îi reprezintă legal interesele.

(6) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

- a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (daca este cazul aplicării unor astfel de criterii de eligibilitate);
- b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (daca este cazul aplicării unor astfel de factori)

În situațiile prevăzute mai sus, Executantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

(7) Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care are nevoie pentru organizarea de șantier.

(8) Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou de identificare care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

(9) Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier.

(10) Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

(11) Eliminarea deșeurilor create prin lucrările, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

(12) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare.

(13) Executantul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească **facturile lunare pe baza situațiilor de lucrări confirmate de beneficiar** în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii emise de către executant la sediul Autorității Contractante.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își execute obligațiile asumate în termenul prevăzut în ofertă, se vor percepe penalități de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată;

12.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități, care încep să curgă din următoarea zi după scadență, în sumă echivalentă de 0,1% din plata neefectuată pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA, respectiv _____ lei, aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie pentru perioada de execuție a contractului.

13.2. Garanția de bună execuție a contractului se va elibera conform art. 42, alin (4) din H.G. 395/2016 astfel:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție se va elibera la 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

b) 30% din valoarea garanției la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii

unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare , precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.4. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

14. Începerea și execuția lucrărilor.

14.1. (1) Lucrările trebuie să fie terminate în termen de 60 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor / primirea comenzii de la serviciul achiziții din cadrul DGASPC Botosani.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 10.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.2. (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.3. (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.4. (1) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(2) În cazul în care se constată că lucrările nu sunt de calitate corespunzătoare și nu au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind refacerea vor fi suportate de către executant.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din devizul ofertă, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2. Factura nu va fi ordonanțată la plată, fără a avea anexată o descriere clară și detaliată a lucrărilor executate și de un proces verbal de recepție, pentru lucrarea executată.

15.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

16. Întârzierea, sistarea lucrărilor, finalizarea lucrărilor

16.1. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

16.2. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.3. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.4. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.5. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, fiind de **24 luni**.

17.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 4.1, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant.

18 Modificarea contractului de achiziție publică

18.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile stabilite și de a modifica valoarea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

18.2. Dacă executantul nu respecta termenul de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de execuție se face cu acordul partilor, prin act adițional.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Documentațiile întocmite de prestator și predate achizitorului devin, după plata lor, proprietatea achizitorului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

20. Cesiunea

20.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor de plată născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Încetarea contractului

21.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului de achiziție

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

c) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

e) neprestarea executării lucrării conform specificațiilor tehnice la care s-a angajat executantul.

f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.2 – Prezentul contract de execuție va înceta prin atingerea la termen.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi _____ în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru CFP.

Achizitor,
DGASPC BOTOȘANI
DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole

Executant,

DIRECTOR EX. ADJUNCT,
Camelia Nicoleta Damian

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CONTENCIOS,
Oana Simona Dediu

ȘEF SERVICIU,
Ionel Popa

consilier achizitii publice,
Olguța-Lenica Bulgariu



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4

Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Nr. ^{28/37} din ^{08.08}2022

Avizat

Director executiv adjunct

Camelia Nicoleta Damian

Aprobat

Director executiv

Doina-Nacu Manole

CAIET DE SARCINI

pentru execuție:

Reparații exterioare Clădire Centrul Maternal și Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botoșani str. I.C. Bratianu, nr.59, județul Botoșani

Cod CPV 45453000 -7 Lucrări de reparații generale și de renovare

I. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor de **Reparații exterioare Clădire Centrul Maternal și Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botoșani str. I.C. Bratianu, nr. 59, județul Botoșani** care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Cerintele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr. 395/2016.

În cadrul acestei achiziții, **D.G.A.S.P.C. Botoșani** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul caiet de sarcini include:

- Obiectul achizitiei
- Parti scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, anexă liste cu cantitățile de lucrări,

2.1.Obiectul achizitiei

Consta în încheierea unui contract de execuție, care să stabilească termenii, durata de execuție, condițiile precum și cadrul legal financiar, tehnic, administrativ pentru atribuirea contractului, în vederea asigurării de către ofertanți, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției de **Lucrări de reparații exterioare Clădire Centrul Maternal și Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botosani str. I.C. Bratianu, nr.59, jud. Botosani**

2.2. Date generale

Serviciu Achiziții Publice, Tehnic și Patrimoniu al D.G.A.S.P.C. Botoșani a elaborat prezentul Caiet de sarcini în vederea scoaterii la licitație publică prin procedura simplificată a contractului de achiziție publică de **Lucrări de reparații exterioare Clădire Centrul Maternal și Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botosani str. I.C. Bratianu, nr.59, jud. Botosani** (execuția unei învelitori din tablă ondulată peste învelitoarea din tablă zincată plană fălțuită și înlocuirea unor elemente de structură a șarpantei, grinzi, pozi, capriori, înlocuire jgheburilor și burlane, înlocuire tamplarie exterioară ferestre și uși din lemn cu tamplarie PVC cu geam termopan, zugrăveli exterioare ale peretilor și execuția unui trotuar perimetral de 90 cm lățime), reparații scări exterioare de acces și a rampei pentru persoane cu handicap.

2.3. Date tehnice

Clădirea aparține domeniului public al județului Botoșani și se află în administrarea DGASPC Botoșani, în intravilanul municipiului Botoșani, pe strada I.C. Bratianu, nr. 59, , amplasată pe un teren cu suprafața de 18372 mp. Înregistrată la OCPI sub număr carte funciară 54650, având o suprafață construită la sol de 748 mp

2.4. Caracteristici tehnice

2.4.1. Situația existentă

1. Istoric - clădirea a fost construită în anii 1975, pentru destinația : leagăn de copii , ulterior s-a intervenit asupra clădirii prin amenajarea unui acoperiș (șarpanta din lemn sau învelitoare din tablă zincată fălțuită)

2. regim de înălțime – subsol + parter + 1 etaj cu șarpantă și pod.

3. Sistem structural:

- fundații din beton continue sub ziduri.
- structura pereți portanți din zidărie de cărămidă cu samburi din beton armat grinzi și centuri
- planșee monolite din beton și semiplanșee.
- șarpanta din lemn de rasinoase ignifugate.
- învelitoare din tablă zincată

- finisaje obisnuite (exterior – praf de piatră; interior tencuieli normale gletuite cu zugraveli var lavabil, pardoseli parchet si covor pvc, usi din lemn si pvc si ferestre din pvc cu geam termopan.

4. Functiunea de baza – cladire tip rezidential pentru: Centru Maternal(cupluri mama-copil) la etajul 1 si Centru pentru peimirea copiilor in regim de urgenta la parter.

5. Starea constructiei: - invelitoarea din tablă zincată fălțuită ruginita în totalitate ce permite infiltratii masive de apa ceea ce determina deteriorarea spatiilor de cazare, iar in lunile de iarna s-a constatat în spatiile interioare ale cladirii nu se poate asigura confortul termic necesar în vederea desfasurarii activitatii datorita tamplariei exterioare din lemn care din cauza uzurii avansate si deformarii a format rosturi între elementele toc-ferestra ce faciliteaza patrunderea frigului în incaperi. Drept pentru care se impune inlocuirea invelitorii existente si a tamplariei existente în totalitate.

2.4.2. Situatia propusă

a) executia unei invelitori din tabla ondulata peste invelitoarea din tablă zincata plana fălțuita si inlocuirea unor elemente de structura a sarpantei,grinzi, popi, capriori.

b) inlocuire jgheaburi si burlane

c) inlocuirea ferestrelor si usilor exterioare din lemn cu tamplarie PVC si geam termopan

d) montare pervazuri din pvc la ferestre spre exterior si interior

e) zugraveli exterioare lavabile pe toate fatadele cladirii

f)executia unui trotuar perimetral de 90 cm latime.

g)reparații scări exterioare de acces și a rampei pentru personae cu dizabilități

2.5 Descrierea generala a lucrarilor

Lucrările care fac obiectul caietului de sarcini se regăsesc în Anexa nr.1

2.6 Liste cu cantitati de lucrări

Se vor lua în considerare informatiile prevazute în Lista de cantitati lucrari atasată la prezentul Caiet de sarcini.

2.7 Termen de executie :

Termen de executie este de **60 de zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2.8 Stabilirea valorii estimate pentru achiziție

Valoarea estimată a lucrarilor care fac obiectul achizitiei a fost estimata la **436.975 lei** fără TVA.

2.9. Sursa de finanțare a achiziției

Buget local.

3.Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Prezentul Caiet de sarcini conține condițiile de achizitionare **Lucrări de reparatii exterioare Cladire Centrul Maternal si Centrul de primire a copilului in regim de urgenta Botosani str. I.C. Bratianu, nr.59, județul Botosani** (executia unei invelitori din tabla

ondulata peste invelitoarea din tablă zincată plană faltuită și înlocuirea unor elemente de structură a șarpantei, grinzi, pozi, capriori, înlocuire tamplarie exterioară din lemn cu tamplarie PVC și geam termopan - montare pervazuri din tablă sau pvc la ferestre spre exterior și interior, zugrăveli lavabile exterioare, execuția unui trotuar perimetral de 90 cm lățime), reparații scări exterioare de acces și a rampei pentru persoane cu handicap

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI Botoșani are cu sediul în str. Maxim Gorki, nr.4, municipiul Botoșani, județul Botoșani.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziționarea **Lucrări de reparație exterioare clădire sediu administrativ, strada Maxim Gorki nr.4, Botoșani**, sunt necesare pentru a asigura confortul termic beneficiarilor din unitatea de cazare, obiectiv de investiții aprobat prin Hotărârea nr.159, adoptată de Consiliul Județean Botoșani, la data de 27.07.2022.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

4.1 Obiectul contractului ce rezultă din această procedură presupune execuția tuturor lucrărilor precizate la **Pct. 2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini, subpunct 2.4.2.** conform listei de cantități de lucrări anexate la prezentul caiet de sarcini

4.2 Cerințele specifice execuției lucrărilor sunt:

i. Condiții privind realizarea contractului

În vederea întocmirii ofertei, vizionarea locației se poate face la solicitarea ofertanților, la o dată stabilită de comun acord între specialiștii D.G.A.S.P.C. Botoșani și ofertanți.

Executantul lucrării răspunde de calificarea personalului și de calitatea lucrărilor executate conform legislației în vigoare.

ii. Cerințe pentru ofertanți/executant de îndeplinit pe parcursul execuției

- Lucrările vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, emiterea ordinului de începere a lucrării și predarea amplasamentului;

- Executantul va împrejmui "zona de lucru", va asigura paza și protecția materialelor și a lucrărilor executate, până la predarea către beneficiar. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea privitoare la paza materialelor, uneltelor, sculelor depozitate în organizarea de șantier proprie. Transportul, depozitarea și verificarea materialelor care vor fi puse în opera se vor asigura de către executant.

- **Prezența muncitorilor în șantier este permisă numai în intervalul orar de lucru stabilit de comun acord între Executant și Autoritatea contractantă.**

- *Executantul va prezenta, la începerea lucrărilor un plan SSM propriu specific șantierului.*

- Calitatea materialelor puse în opera va fi atestată de „Certificatul de conformitate și garanție” din care să rezulte termenul de garanție și durata medie de utilizare. Dacă se constată că un

material este neconform specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar executantul are obligația de a înlocui materialele refuzate, fără a modifica prețul contractului.

- Executantul este obligat să ia toate măsurile și să realizeze toate dispozitivele necesare astfel ca toți lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier să fie feriți de accidente. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, executantul rămâne responsabil atât față de familia accidentatilor cat și față de autorități, fără recurs asupra autorității contractante.

- Se va acorda o atenție sporită condițiilor specifice de sănătate și securitate în munca, cit și relaționării cu rezidenții centrului.

- Executantul lucrării va dezafecta și curăța zona de lucru și căile de acces pe parcursul lucrărilor, la terminarea lucrărilor și ori de câte ori este necesar.

- Executantul va lua măsurile care se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele care s-ar produce.

- Executantul rămâne răspunzător de orice modificare făcută în execuție fără a avea aprobarea scrisă a autorității contractante.

- Deșeurile rezultate se vor transporta de către executantul lucrării la un depozit centralizat. Se va evita poluarea solului prin scurgeri de carburanți de la utilajele și mijloacele auto ale executantului;

- Pe parcursul desfășurării lucrărilor de reparații este admisă producerea unor zgomot de scurtă durată, *doar pe parcursul zilei.*

iii. Alte Cerinte specifice

Ofertantii vor prezenta experienta similara, care va fi dovedita cu contracte de executie de lucrari, specifice conditiilor de lucru prevazute in prezentul caiet de sarcini, lucrari similare insotite de contract si proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor și (sau) proces verbal de recepție finală pentru aceste categorii de lucrări.

5.Rezumatul informațiilor și cerintelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Str.I.C.Bratianu nr. 59, Municipiul Botoșani, județul Botoșani – Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, – Centrul Maternal si Centrul de primire a copilului în regim de urgență.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Contractantul/executantul va utiliza în execuția lucrărilor datele cuprinse în Caietul de sarcini și liste de cantități .

5.3.Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Contractantul/executantul va executa lucrarile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini **precizate la Pct.2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini, Subpet. 2.4.2.**

Rezultatele finale pe care Contractantul/executantul trebuie sa demonstreze ca au fost indeplinite sunt:

- i.Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii.Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos(unde este cazul);

- iii.Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul și finalizarea

lucrărilor includ:

- i. Graficul de execuție a lucrărilor;
- ii. Înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării Lucrarilor precum și celelalte documentații întocmite conform preciptiilor tehnice , prin care se atesta calitatea lucrărilor (unde este cazul)
- iii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare (unde este cazul)
- iv. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul)

5.4 Personalul Contractantului

5.4.1 Rolului/responsabilitățile/atribuțiile personalului sunt execuția calitativă a lucrărilor prin subordonare unui responsabil cu execuția lucrărilor, care coordonează lucrările, astfel încât să respecte graficul de execuție a lucrării.

Contractantul/executantul va numi un **reprezentant/ responsabil cu execuția lucrărilor** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și execuția contractului și stabilită în contract, responsabil cu execuția lucrărilor organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia (unde este cazul)
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- vi. contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor
- vii. gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- viii. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ix. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților;
- x. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- xi. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale
- xii. prezintă planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea desfășurată.

5.4.2 De asemenea, pe lângă **responsabilul cu execuția lucrărilor**, executantul trebuie să facă dovada deținerii de personal specializat pentru execuția lucrărilor solicitate.

În acest sens, **va face dovada că deține cel puțin următoarele categorii de muncitori calificați :**

- zugrav
- tinichigiu
- dulgher
- zidar

Dovada deținerii personalului specializat, enumerat mai sus, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: copie xerox după diploma de studii, atestate/specializări, contractul individual de muncă, acord de disponibilitate, etc.

- Persoana propusa de Contractant pentru rolul de responsabil cu executia lucrarilor trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități la punctul de lucru :

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează la punctul de lucru trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră la punctul de lucru trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Pe perioada execuției lucrărilor, executantul poate introduce la punctul de lucru utilaje și echipamente ce servesc pentru execuție conform listelor de utilaje anexate la caietul de sarcini pe fiecare obiect.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Întreaga lucrare se va desfășura pe amplasamentul de la pct.5, subpct.5.1. nefiind necesare alte suprafețe de lucru. În timpul executării lucrărilor se vor respecta prevederile cuprinse în normativele în vigoare.

Se vor lua măsuri pentru evitarea pierderilor de materiale de construcții. Se interzice depozitarea de materiale de construcție în afara amplasamentului obiectivului.

Se va respecta legislația actuală în vigoare referitoare la prevederile normelor PSI și Normelor de Securitatea și Sănătatea Muncii.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare).

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu este cazul.

6. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant, Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Toate documentele trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7.Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este **întâlnirea**, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului
Autoritatea Contractantă și Contractant vor menține legătura pe perioada de derulare a contractului prin sedinte, întâlniri, fax, email, telefon.
Orice comunicare între parti , referitoare la îndeplinirea contractului transmisă în scris , trebuie înregistrată atât la momentul transmiterii cât și la momentul primirii.Pentru comunicările prin fax, email, telefon este necesară o confirmare în scris a primirii comunicării.
- ii. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.
Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale propuse de Autoritatea Contractantă sau Contractant se vor realiza prin redactarea și transmiterea unei solicitări în scris în care să se prezinte modificarea propusă și justificarea necesității realizării respectivei modificări.Intr un termen stabilit, partea care a primit solicitarea de modificare trebuie să redacteze un răspuns cu privire la aprobarea/respingerea solicitării de modificare și dacă este cazul să se organizeze o sedinta de lucru.

A.Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca și întâlniri virtuale (audio/video conferințe).

a. dacă începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului și dacă această întâlnire va avea loc în termen de un anume număr de zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;

Întâlnirile în cadrul contractului dintre parti se vor realiza astfel:

- la momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor, se organizează de către Autoritatea Contractantă
- ori de câte ori Autoritatea Contractantă sau Contractantul consideră necesar pentru rezolvarea unor situații

B.ALTE MENȚIUNI

i. Riscuri și măsuri aferente

Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale

- 1.lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost calitate/durata de execuție a contractului
2. schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru execuția lucrărilor și preturi mai mari pentru contractant
- 3.acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse

Riscurile identificate vor fi eliminate astfel:orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor parti, prin încheierea unui act adițional

4. plata cu intarziere a facturilor, amanarea platilor pentru a fi revizuite in scopul cresterii valorii contractelor

Eliminarea acestui risc: autoritatea contractanta va responsabiliza departamentului financiar in scopul respectarii termenelor de plata

5.plati temporare in avans fara temei. Riscul va fi eliminat prin incheierea de procese verbale de receptie calitativa semnate de ambele parti, contractantului fiindu-i refuzate platile nereceptionate.

6. facturarea in fals a unor cantitati nerealizate

7.risc aferente implementarii care sunt in responsabilitatea contractantului:deficiente ale lucrarilor executate, defectarea utilajelor, instalatiilor de lucru, lipsa materialelor in stoc, personal insuficient, daune aduse de diverse persoane

ii.Informații despre implicarea tertului sustinător în realizarea activităților în Contract

In oferta depusă de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unui tert sustinator. Tertul sustinator va transmite informatii privind experienta similara si inregistrarea sa in registrul comertului.

Odata cu depunerea ofertei se prezinta angajamentul tertului sustinator impreuna cu anexe din care sa reiasa modul de sustinere a acestuia.

B.Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă – modificari nesubstantiale.

- a. descrierea posibilității utilizării cererilor de schimbare/modificare și perspectiva Autorității Contractante în acest sens, inclusiv limitele acestora, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările la Contract.

In urma intocmirii unei cereri de schimbare/modificare de catre Contractant sau Autoritatea Contractantă se pot realiza modificari numai cu acordul Autoritatii Contractante

- b. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

i.Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Notificarea trebuie inregistrata la momentul transmiterii si la momentul primirii.

- c. Pentru o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- ii. Autor, datele de creare/validare;
- iii. Descriere (rezumat și detaliat);
- iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;

- vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere
- d. Schimbarea/modificarea va fi pusă în practică numai după ce Autoritatea Contractantă și Contractantul au aprobat.

C. Alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru această achiziție este:

- organizarea procedurii de atribuire a Contractului,
- monitorizarea execuției Contractului
- efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului
- desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia

Autoritatea Contractantă nominalizează pe seful de centru și seful serviciului achiziții publice ca persoane ce vor comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract (propunerea tehnică).

Durata totală de execuție nu trebuie să depășească 60 de zile calendaristice așa cum este prevăzut în Contract.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Autoritatea Contractantă emite ordinul de începere a lucrărilor/comanda fermă.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza predarea amplasamentului.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Nu este cazul.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Nu este cazul.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice

- emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Cerințe de îndeplinit privind recepția la terminarea lucrărilor, decontare, perioada de garanție a lucrării:

- Lucrările trebuie predate în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract.
- Recepția lucrărilor se va face conform HG 273/1994 privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizat cu HG 343/2017
- Dacă se constată că un material nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar executantul are obligația de a înlocui materialele refuzate, fără a modifica prețul contractului.
- Decontarea lucrărilor se va face lunar pe baza situațiilor de lucrări la care vor fi anexate extrasele aferente (resurse materiale, forță de muncă, utilaje, transporturi) și certificatele de calitate a materialelor înglobate sau declarații de conformitate.
- Executantul va emite facturile pentru decontarea lucrărilor executate după verificarea lucrărilor executate atât cantitativ cât și calitativ, aprobarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
- În perioada de garanție, executantul este dator să întrețină în buna stare și pe cheltuiala sa toate lucrările executate, *reparand pe cele care au fost defectuos realizate sau pe cele la care s-au descoperit vicii ascunse în acest interval de timp. În nici un caz executantul nu poate scuza o executare vicioasă sau neconformă prin aceea că personalul de control al autorității contractante a avut cunoștința de aceste nereguli.*
- Perioada de garanție a lucrărilor este de **24 luni** de la data înregistrării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantului, în scris, orice plângere sau defecțiune apărută în perioada de garanție a lucrării.
- Executantul are obligația de a remedia defecțiunea în maxim **48 de ore**, acolo unde este posibil, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- Lucrările care se remediază în perioada de garanție, beneficiază de o nouă perioadă care curge de la data remedierii acestora.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a Procesului Verbal de Recepție Finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței Contractantului:

- Respectarea termenelor din graficul de execuție
- Neconformități constatate

8.Subcontractarea

Ofertantii includ informațiile cu privire la subcontractanți în ofertă.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

- a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, în ofertă toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, oferta va conține numai informațiile menționate la lit. a).

Documentele privind subcontractanții, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmează să fie prezentate, odată cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

9.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest

- Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta achiziție.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Pe toată durata execuției lucrărilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecție a mediului ;
- Se vor respecta prevederile din Legea nr.10 / 1995 privind Calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG 273/ 1994 , HG 343/ 2017 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , cu modificările și completările ulterioare ;
- Respectarea Normativului privind calitatea și recepția lucrărilor de construcții –C56/85;

10.Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție(anexa la Propunerea Tehnică), incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, indicând lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări.

Unde este posibil, Contractantul va propune optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractanta în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractanta privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către autoritatea Contractanta, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a lucrării (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Folosirea de Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor

necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA, respectiv _____ lei, aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie pentru perioada de execuție a contractului și se eliberează conform prevederilor legale.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea ordinului de începere de către Autoritatea Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților de execuție, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri (daca este cazul):
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să asigure instruirea întregului personal (inclusiv personalul subcontractant) domeniu de securitate și sănătate în munca în conformitate cu prevederile legale;
- iv. Să respecte regimul deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea amplasamentului ;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurări temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- iv. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele caietului de sarcini pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și

furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire *Pretul cel mai scăzut*

12. Informații suplimentare

12.1 Prezentarea ofertei tehnice:

a. **Oferta tehnică va cuprinde asumarea execuției lucrărilor de reparații și a tuturor cerințelor și condițiilor din caietul de sarcini.** De asemenea se vor prezenta următoarele formulare:

- Lista cu cantitățile de lucrări- Anexa 1

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele tehnice din caietul de sarcini, precum și descrierea tuturor facilităților oferite. Nu se admit ofertele tehnice de tip copy/paste a caietului de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice respectiv a listei ce cuprinde cantitățile de lucrări se vor respecta încadrările în normele de deviz și cantitățile din antemăsurătoare.

b. **Prezentarea modului de asigurare a specialistilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;**

Ofertantul, prin propunerea tehnica, va face dovada deținerii de personal specializat pentru execuția lucrărilor de reparații solicitate prin caietul de sarcini.

În acest sens, odată cu propunerea tehnica **va face dovada că deține cel puțin următoarele categorii de muncitori calificați :**

- zugrav
- tinichigiu
- dulgher
- zidar

Dovada deținerii personalului specializat, enumerat mai sus, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: copie xerox după diploma de studii atestate/specializări, contractul individual de muncă, acord de disponibilitate, etc.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei. Nu se admit oferte alternative.

Ofertantul poate participa la această achiziție cu subcontractanții, asociați sau terți susținători, care vor prezenta contracte de subcontractare respectiv acorduri de asociere conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea Tehnica va mai cuprinde:

- **Proiect de contract insusit**, semnat și stampilat pe fiecare pagina. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea "Condiții Specifice", numai prin solicitări de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3) Comunicare.

- **Declaratie** pe propria răspundere prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

- **Declaratie de confidentialitate**, dacă este cazul, însoțită de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate informațiilor respective.

În situația în care un specialist propus nu are statut de angajat al ofertantului acesta poate avea calitatea de subcontractant sau asociat, situație în care vor fi depuse documente care să ateste acest lucru, în conformitate cu art. 57, alin 4, Legea 98/2016 a achizițiilor publice

-documente care să ateste experiența similară dovedită cu contracte de execuție lucrări,specifice condițiilor de lucru prevăzute în prezentul caiet de sarcini, proces-verbal de recepție terminare lucrări și/ sau proces verbal de recepție finală pentru aceste categorii de lucrări.

Nerespectarea cerintelor cu privire la întocmirea propunerii tehnice ca și nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea propunerii tehnice ca fiind **neconforma**.

În vederea întocmirii Propunerii Tehnice, după caz, se poate viziona amplasamentele(loturile), data vizitei se va stabili de comun acord cu persoanele de contact menționate pentru amplasamentul Centrului Maternal și Centrului de primire a copilului în regim de urgență Botosani str. I.C. Bratianu, nr.59.

12.2.Oferta financiară

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea Formulare), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv conform listei de cantități (cu valori).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate **preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale**. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului

legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Valoarea totală a ofertei se exprimă în lei fără TVA.

Pretul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului. Nu se acceptă actualizarea pretului.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau

b. în cazul în care pretul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

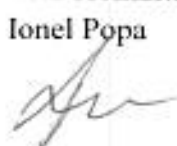
Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

consilier achiziții publice,
Olguța Lenica Bulgariu



Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ionel Popa



**Reparatii exterioare Clădire Centrul Maternal și Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botoșani
str. I.C. Bratianu, nr. 63, Botosani**

Deviz confidential reparatii cladire Centru matrenal si CPRU					
Nr. crt	Simbol - den aricol de deviz	UM	Cant	mat man utilaj	TOTAL
1	<u>CE17A1</u> - Sarpanta din lemn executata pe scaune la invelitori	mp	24,5		
2	<u>RPCH10A1</u> - Asteriala pentru invelitoare	mp	30		
3	<u>CE20A1</u> - rigle de lemn de rasinoase	mp	1088		
3.1	2903050 - scandura rasinoase	mc	7		
4	<u>CE05A1</u> - invelitoare din tabla tip Lindab profilata fixata cu suruburi autofiletante	mp	1088		
4.1	36464081 Tabla tip lindab grosime ninim 0,5 mm	mp	1208		
5	<u>RPCR32A1</u> -vopsitorie streasina	mp	108		
6	<u>CE19A1</u> - paze streasina sau frontoane din scanduri	ml	180		
6.1	2903050 - scandura rasinoase	mc	0,6		
7	<u>CE13C1</u> - jgheaburi din tabla tip Lindab semirotunda cu diametru 15 cm , grosime minim 0,5 mm	ml	180		
8	<u>CE14A1</u> - burlane din tabla tip Lindab semirotunda cu diametru 15 cm , grosime minim 0,5 mm	ml			

9		mp	87,6		
9	RPCO01A1 - confectionare si montare ferestre PVC	mp	220,67		
10	RPCP09A1 - opritori de zapada la acoperisuri cu tabla tip lindab	ML	150		
11	CE08B% - dolii pentru invelitori din tabla	ml	40		
12	CE08C% - (asim) pazie din tabla tip lindab pe pazie din lemn pana la 30 cm latime, lungime 2 m/buc	ml	180		
13	CK35A+ - Usi din PVC	mp	16,5		
13.1	71101101 - usa din profile PVC	mp	16,5		
14	CE10XA - Glafuri exterioare si interioare PVC alb	ml	305		
14.1	7110101 - glaf din PVC	ml	305		
15	CF12A% - - Tencuieli exterioare	mp	120		
16	RPCR08A - Zugraveli lavabile exterioare 2 straturi	mp	1400		
16.1	3270961 - var lavabil de exterior	kg	650		
16.2	3272125 - amorsă acrilică	litri	316		
17	CB47A1 - Montare și demontare schele metalice tubulare	mp	1201		
18	AUT1303 - Ore program 4,6 ore/mp	mp	5525		
19	CA01J1 - Turnare beton C16/20 în straturi 5-20 cm pt trotuare	mc			

			27,3		
19.1	2100995 - Preparare beton clasa C16/20	mc	27,81		
20	<u>TRA06A...</u> - Transport beton cu autobetoniera	to	72,07		
21	<u>CB02A1</u> - Cofraje pentru beton in elevatie	mp	36		
22	<u>TRA02A05</u> - Transport rutier materiale cu autocamionul la 5 km	to	12		
	Total directe din care:				
	material				
	manopera				
	utilaj				
	transport=				
	Contributie asiguratorie pentru CAM 2,25% din manopera				
	TOTAL DIRECTE				
	Cheltuieli indirecte ?				
	profit ?				
	Total fara tva				
	TVA 19%				
	Total General deviz				

Intocmit
Popa Ionel

