



Serviciul Achiziții Publice, Proiecte si Administrativ

e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro

Nr. 9339 din 06.03.2023

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

privind achiziția publică prin Procedură operațională pentru atribuirea contractului
de "Servicii de medicina muncii de analize medicale și servicii de evaluări psihologice salariați",
împărțită în 3 loturi

TERMEN LIMITĂ DE DEPUNERE OFERTE - 22.03.2023, ORA: 13⁰⁰
DATA SI ORA DESCHIDERII OFERTELOR - 22.03.2023, ORA: 13⁰⁰

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, **intenționează să achiziționeze prin PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor art. 1, pct.11, alin. (2), lit.b) din OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice următoarele servicii, împărțite în 3 loturi:

Nr.lot	Denumire lot	CPV	Valoarea estimată a achiziției / lei
1	SERVICII DE MEDICINA MUNCII -examen clinic general, fișa de aptitudini	85147000-1	26.912
2	SERVICII DE ANALIZE MEDICALE SALARIAȚI	85148000-8	29.336
3	SERVICII DE EVALUĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI	85121270-6	13.392
VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA			69.640

LOTUL NR.1 - SERVICII DE MEDICINA MUNCII

Nr. crt	Denumire	U.M.	Nr.pers oane	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
0	1	2	3	4	5=3x4	7
1	Examen clinic general, fișa de aptitudini	Pers.	841	32,00	26912	Anual Semestrial -personalul din sectorul alimentar
Valoare totală lei fără TVA - LOT 1					26912	

LOTUL NR. 2 - SERVICII DE ANALIZE MEDICALE SALARIAȚI

	Denumire analiza medicala	U.M.	Nr.pers oane	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici tehnice
1	Examen coproparazitologic - anual	Pers.	481	9	4329	anual
2	Examen Coprobacteriologic – trim.II sau III	Pers.	213	22	4686	trim.II sau III
3	Testarea acuității vizuale,câmp vizual,vedere cromatică - anual	Pers.	30	22	660	anual
4	Probe vestibulare, probe de echilibru - anual	Pers.	33	40	1320	anual
5	Audiogramă - anual	Pers.	32	20	640	anual
6	ECG - anual	Pers.	466	16	7456	anual
7	Glicemie - anual	Pers.	466	9	4194	anual
8	Spirometrie	Pers.	1	29	29	anual
9	Hemograma	Pers.	1	22	22	anual
10	AgHBS - la angajare	Pers.	40	50	2000	AMP- la angajare
11	AC anti HCV - la angajare	Pers.	40	50	2000	AMP- la angajare
12	Ac anti HBS - la angajare	Pers.	40	50	2000	AMP- la angajare
Valoare totală lei fără TVA LOT 2					29336	

LOTUL NR. 3 – SERVICII DE EVALUĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI

1	Evaluări psihologice salariați	Pers.	558	24	13392	Evaluari psihologice salariați
Valoare totală lei fără TVA - LOT NR. 3					13392	

În acest context, invită pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

- Valoarea estimată a achiziției este de **69.640 lei fără TVA;**
- Oferta va include și deplasarea la sediile subunităților aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, conform solicitării;
- Oferta se va face, pentru un lot, mai multe loturi sau pentru toate loturile conform Anexei la prezenta .
- Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot.**Ofertele parțiale în cadrul lotului 2 vor fi respinse .**
- Valabilitate ofertă: 60 zile.

- oferta depusă de ofertant va conține obligatoriu următoarele :
 - **oferta tehnică** – conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
 - **oferta financiară** – pret exprimat în lei cu două zecimale, pentru fiecare investigație medicală. Pretul va fi ferm și nu va putea fi ajustat ulterior;
 - **documentele de înscriere**
 - **formularele**
- Prețul ofertei : va fi exprimat ferm în LEI, fără TVA pentru fiecare lot în parte
- Pretul rămâne fix pe toată perioada contractului.
- Termen de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de ambele parti până la 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii până la 30.04.2024.
- Oferta se va depune în plic închis la - **Registratura D.G.A.S.P.C. Botosani, str. Maxim Gorki, nr. 4, jud. Botosani**
- Plata pentru prestarea serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator;
- Procedura aplicată este **procedura operatională**;
- Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte**, raportat la valoarea fără TVA.
- Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.
Persoana de contact pentru informații suplimentare : Lenica Bulgariu, consilier achizitii publice, telefon : 0746828356 .
- Nu se acceptă oferte alternative.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertelor participantii la procedura vor depune documentele solicitate și vor utiliza formularele atasate Invitației de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce împreună într-un plic, închis și sigilat, pe care se va scrie :

- a) **denumirea și adresa autorității contractante:**
 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BOTOSANI, Str.Maxim Gorki, nr.4, Botosani
- b) **inscripția** “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____, ora _____
- c) **titlul achizitiei** : ”Servicii de medicina munci, de analize medicale si servicii de evaluări psihologice salariați”, împărțită în 3 loturi.
- d) Separat de plicul cu oferta se vor depune documentele de înscriere la procedura, în original, în plic nesigilat.
Numar exemplare oferta – 1 exemplar în ORIGINAL.
În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se accepta oferte transmise prin fax sau e-mail.

Ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită vor fi respinse.

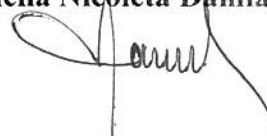
La deschiderea ofertelor poate participa si câte un reprezentant al ofertantului care va fi împuternicit în acest sens print-o împuternicire de reprezentare, semnată si stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

_Ofertele se vor depune la registratura D.G.A.S.P.C. Botosani, str. Maxim Gorki nr.4, cod postal 710171 sau vor fi transmise prin posta sau curierat.

DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
Camelia Nicoleta Damian



Sef serviciu,
Ionel Popa



Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Olguta- Lenica Bulgariu



**PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURĂ OFERTANȚII VOR PREZENTA
URMATOARELE DOCUMENTE:**

1) DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

a)	Scrisoare de înaintare	Formular 1
b)	Împuternicire (dacă este cazul)	Formular 2

2) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

2.1. Situatia personala a ofertantului		
a)	Date de identificare a societatii (adresa, numar de inmatriculare, CUI, cont Trezorerie) , precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatiile cu DGASPC Botosani;	
b)	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016	Formular 3
c)	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165	Formular 5
d)	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016	Formular 4
e)	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice	Formular 6.

2.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
a)	Certificate / autorizatii de inregistrare/functionare, din care sa reiese ca desfășoară activitate autorizată în domeniu
b)	Lista cu indeplinirea în bune conditii a cel putin un contract de prestare servicii medicale de medicina muncii/servicii de analize medicale/servicii psihologice/ si prezentarea a cel putin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat, Formular 8
c)	Certificat de inregistrare emis de Colegiul psihologilor din Romania
d)	Certificat de libera practica eliberat de Colegiul psihologilor vizat la zi în specialitatea psihologie clinica/ psihoterapie

3. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru fiecare serviciu (LOT) în parte.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, sunt considerate **neconforme**, în conformitate cu prevederile art.215, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA .

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Preturile ofertate continute în propunerea financiară sunt ferme, în lei, nu pot fi ajustate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de înscriere**
- 2. Documente de calificare**
- 3. Propunere financiară**

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

Formularul nr. 1

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECTIA COPILULUI BOTOȘANI

Str. Maxim Gorki nr.4

Ca urmare a Anuntului de participare nr. _____ data de _____ publicat în SEAP, secțiunea Publicitate anunturi, privind aplicarea procedurii operaționale pentru atribuirea contractului de achiziție publică

_____ ,
împărțită în 3 loturi

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al : _____
- operator economic

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original , conținând:

1. documente de calificare și selecție;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : Cu stimă,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani

ÎMPUTERNICIRE

**privind participarea la procedura procedurii operaționale pentru achiziția publică privind atribuirea
contractului de**

_____, împărțită în 3 loturi, cod cpv 85147000-1; 85148000-8; 85121270-6

Noi, _____, în calitate de _____ al
_____. Împuternicim prin prezenta pe domnul /
doamna _____, care se legitimează cu
_____ să ne reprezinte la procedura operațională privind achiziția
publică de atribuire a contractului de Servicii de medicina muncii, de analize medicale si servicii de
evaluari psihologice salariați, împărțită în 3 loturi, din data
de _____ organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din
Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____ în calitate de ofertant/candidat/concurent la **procedura**
operatională pentru achiziția publică privind atribuirea contractului de
 _____, împărțită în 3 loturi, cod CPV
 85147000-1; 85148000-8; 85121270-6, la data de _____, organizată
 de DGASPC BOTOȘANI,

declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnata _____, în calitate de ofertant lot _____
 la **procedura**
operationala pentru achiziția publică privind atribuirea contractului de
 împărțită în 3 loturi, cod 85147000-1; 85148000-8; 85121270-6, la data de _____,
 organizată de DGASPC BOTOSANI, declar pe
 proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
 mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din
Legea 98 / 2016

Subsemnatul(a) _____, în calitate de ofertant pentru lot _____ la
procedura operationala pentru achiziția publică privind atribuirea contractului de
 _____,
 împărțită în 3 loturi, cod 85147000-1; 85148000-8; 85121270-6, la data de _____,
 organizată de DGASPC Botoșani declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre
 următoarele situații:

a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
 bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
 România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
 încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea
 contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
 instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
 cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui
 contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
 încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-
 interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
 autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de
 calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative
 solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să
 obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de
 atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra
 deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea
 contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data:

.....
 (semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

**Declaratie privind conflictul de interese
pentru ofertanti /candidati**

1.Subsemnatul(a) _____, în calitate de ofertant la **procedura operationala**
pentru achiziția publică privind atribuirea contractului de

impărțită în 3 loturi, cod CPV 85147000-1; 85148000-8; 85121270-6, la data de _____ organizată de DGASPC BOTOȘANI, declar pe proprie răspundere următoarele:cunoscând prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si component persoanelor ce detin functii de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii operationale, declar ca societatea noastra nu se afla în situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Cristina Bulgaru	Şef serviciu resurse umane,salarizare
Oana Simona Dediu	Şef serviciu juridic, contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic , serviciul juridic, contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic ,serviciul juridic, contencios
Ionel Popa	Şef Serviciu Achiziții publice, administrativ
Valeriu Duman	Consilier achizitii publice, serviciul achizitii publice,proiecte
Piloș Georgiana	Şef Complex servicii sociale Botoșani
Carmen Elena Şmit	Şef CARPAD Lucie Lecomte Botoșani
Manuela Stefanescu	Coordonator CPDH Botosani

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

2.Subsemnatul _____ declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii operationale de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere si prevederile art.61 din legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificariisi confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către ,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI
Str.Maxim Gorki nr.4

1. Examinând documentația de atribuire, _____ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produse _____ , lot. nr. _____ pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (șaizecizile)

respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data :

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

LOT NR. ____

Nr. Crt	Serviciul	Cantitatea	Prețul Unitar /lei	Prețul Total/lei	Taxa pe valoarea adăugată
....					
	TOTAL				

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



MODEL **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

1. PARTILE CONTRACTANTE .

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI, adresa str. Maxim Gorki nr. 4, telefon 0231537993, fax 0231511047, cod fiscal 17093020, email: secretariat@dgaspcbt.ro, cont trezorerie RO91TREZ24A680600200130X, reprezentată prin d-na Doina Nacu Manole, Director executiv si d-na Camelia Nicoleta Damian, Director executiv adj. economic în calitate de beneficiar, pe de o parte

si

_____ adresa: _____, str. _____, C.U.I. _____, J _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, sucursala _____, reprezentată prin _____, _____, în calitate de prestator, pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOSANI a derulat achiziția publică pentru atribuirea contractului de , "Servicii de medicina muncii de analize medicale si servicii de evaluări psihologice salariați", **împărțită în 3 loturi** inițiată prin publicarea în SEAP secțiunea Anunturi de publicitate a Anunțului nr. _____ din data de _____

• Prin inițierea achiziției publice în vederea atribuirii contractului de prestări servicii a fost desemnată câștigătoare oferta depusă de _____ au convenit la încheierea prezentului contract.

2. DEFINITII

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include specificațiile cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta pentru prestarea serviciilor medicale de medicina muncii necesare pentru angajații din cadrul serviciilor și subunităților aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de prestări servicii care are ca obiect prestarea de Servicii de medicina muncii de analize medicale, servicii de evaluări psihologice salariați, servicii de evaluări psihologice beneficiari și servicii de evaluare neurologică pediatrică beneficiari (și toate Anexele sale, dacă există), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect Prestarea de servicii.
- (h) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (i) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- (j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (k) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (l) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (m) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (n) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- (o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de prestări servicii și cuprinde Propunerea

- (p) Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (q) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (r) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (t) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (u) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (v) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de prestarea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (w) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (x) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (y) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea de către prestator a următoarelor servicii medicale solicitate de beneficiar _____.

4.2. Dacă după expirarea perioadei de valabilitate a contractului dacă nu s-a atins valoarea contractului, acest lucru nu creează obligații nici uneia dintre părți.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică de prestări servicii, în sumă de _____ lei (valoarea în

litere/moneda), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (valoarea în litere/moneda), conform prevederilor legale.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii, în perioada anului 2023:

Denumire serviciu	Nr. total	P.U. /lei	Valoare totala /lei
-------------------	-----------	-----------	---------------------

Numărul de salariați / beneficiari și specificațiile tehnice sunt conform propunerii tehnice și financiare anexe la prezentul contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm pe toata perioada de derulare a acestuia.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) anexe;
- e) acte aditionale.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării contractului de ambele parti până la data de 31.12.2023

7.2. Prelungirea contractului inițial se face prin act aditional și nu poate depăși o durată de patru luni de la data expirării duratei inițiale de indeplinire a acestuia, respectiv **30.04.2024**.

6. MODALITATEA DE PLATĂ

6.1. Pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de prestator, astfel:

a) plata serviciilor pe baza facturilor emise de către prestator se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturilor.

6.2. Factura va fi însoțită de anexa detaliată pe fiecare centru în parte a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata (semnată și ștampilată de seful subunității) și va fi transmisă la D.G.A.S.P.C. Botoșani până la data de 05 ale lunii următoare, pentru luna precedentă.

6.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

6.4. Pretul este ferm în lei pentru toată perioada derulării contractului. Nu se accepta actualizarea prețului.

8. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI.

8.1. O parte contractantă nu are voie fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada contractată în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. O parte contractantă este exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) s-au respectat prevederile de la 6.1;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

9.1. Prestatorul de servicii se obligă:

- a) să furnizeze beneficiarului servicii medicale de calitate;
- b) serviciile medicale vor fi efectuate la centrele aflate în subordinea DGASPC Botoșani sau după caz, la sediul prestatorului, pe bază de comandă scrisă emisă de biroul aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu din cadrul DGASPC Botoșani;

- c) să respecte calendarul programărilor făcute de comun acord;
- d) să își asume responsabilitatea pentru confidențialitatea datelor rezultate în urma examinărilor și investigațiilor medicale;
- e) să păstreze în condiții de siguranță documentele medicale pe o perioadă de minim un an de la expirarea contractului;
- f) să întocmească Factura pentru plata serviciilor, care va fi însoțită de Anexa cu personalul care a efectuat investigațiile medicale, conform tabelelor anexate la comanda, pe fiecare centru aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani.

9.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să plătească prestatorului prețul conform facturii emise și convenite prin prezentul contract;
- b) să asigure prezența personalului care își desfășoară activitatea la subunitățile aflate în subordinea DGASPC Botoșani, conform pct. 10 din prezentul contract, pentru efectuarea investigațiilor medicale, care fac obiectul prezentului contract;
- c) să colaboreze cu Prestatorul pentru realizarea obiectului contractului și să comunice în scris în termen de 5 zile de la constatare, orice obiecțiuni cu privire la obligațiile ce decurg din derularea prezentului contract;

10. Subunitățile aflate în subordinea DGASPC Botoșani unde urmează a fi prestate serviciile de medicina muncii, de analize medicale și evaluări psihologice, sunt:

Nr crt	Denumire centru	Adresa
1	DGASPC BOTOSANI	Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4 Iacob Ovidiu – inspector de specialitate SSM-PSI ; Telefon – 0231 -537993
2	Serviciul pentru protecția copilului aflat în dificultate și management de caz	Botoșani, str. Nicolae Iorga nr.33 Sef serviciu : Spătaru Cecilia Nicoleta
3	Complexul de Servicii Sociale „MICUL PRINȚ” Botoșani • Centrul Maternal • Centrul de Primire a copilului în regim de urgență • Serviciul Social Telefonul Copilului	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Camelia Popa Telefon- 0743 066 400
4	Complexul de case de tip familial „Sf.Mina” Botoșani	Botoșani IC Bratianu, nr.59 Sef centru – Orosanu Marius Leonardo Telefon- 0745 967 646
5	COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE • Casa de tip familial „Lizuca” • Complexul de apartamente „Cireșarii” Botoșani	Str.Nicolae Iorga nr.33, Botoșani Sef C.S.S.: Pilos Georgiana - 0740 659 546
	Locuința protejată „Venus”	
6	Complex de apartamente „ Amicii” Dorohoi	Str.Postei 21, bl.G4, ap.2, Dorohoi Sef complex Onofrei Mihaela- 0752 079 022
7	Complex de apartamente „ Floare de Colt” Dorohoi	Str.Postei 21, bl.G4, ap.2, Dorohoi Sef complex – Sticea Emil - 0758 959 113
8	Complex de apartamente „ Casa Mea” Dorohoi	Str.Postei 21, bl.G4, ap.2, Dorohoi Sef – Daniela Maria Ionescu - 0745 644 383

25	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni	Loc.Vctoria, com.Stauceni, judetul Botosani Sef centru- Catalin Leizeriuc-0728021847
26	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Foca" Botoșani	Str. I.C.Bratianu nr.59, Botosani Sef - Marcela Carmen Pohoată - 0756630935
27	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani	Str. Calea Nationala nr.20, Botoșani Sef centru Micșunela Curecheriu -0740780122

11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Pentru încălcarea obligațiilor contractuale care generează pagube materiale, partea în culpă suportă despagubirile necesare acoperirii pagubelor produse celeilalte părți.

11.2. Prestatorul de servicii medicale garantează și răspunde de calitatea serviciilor medicale acordate lucrătorilor beneficiarului.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forta majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.2. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.3. Dacă nu se procedează la anunțarea începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invoca suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea cazului de forță majoră.

12.4. Prin forta majora se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea prezentului contract și care împiedică părțile să execute obligațiile asumate conform prevederilor contractuale.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1.Prezentul contract înceteaza a mai produce efecte, în următoarele condiții:

- a) ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în cazul în care una din părți își încalcă obligațiile contractuale.

14. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

14.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor pe care le vor detine ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

15. LITIGII

15.1. Litigiile în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretentii decurgând din prezentul contract vor fi supuse unor proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

15.2. Litigiile nesoluționate conform prevederii de mai sus vor fi înaintate spre soluționare instanțelor abilitate.

16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

16.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

17. CLAUZE FINALE

17.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între părțile contractante.

16.2. Prezentul contract împreună cu anexele sale fac parte integrantă din cuprinsul său și reprezintă vointa părților.

17.3. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în 3(trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și un exemplar pentru CFP.

BENEFICIAR,
D.G.A.S.P.C. BOTOSANI
DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole

PRESTATOR,
ADMINISTRATOR,

DIRECTOR EX. ADJ.,
Camelia Nicoleta Damian

Șef serviciu juridic, contencios,
Oana Simona Dediu

Șef serviciu achiziții publice,
Ionel Popa

Întocmit,
Consilier achizitii publice,
Olguta - Lenica Bulgariu

Responsabil derulare contract,



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4

Telefon: 0231-537993

Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Fax: : 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro

Nr. 9337/06.03.2023

DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole

DIRECTOR EX.ADJ.,
Camelia Nicoleta Damian

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de "Servicii de medicina muncii, de analize medicale și servicii de evaluări psihologice salariați", **împărțită în 3 loturi**

1. INTRODUCERE

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă achiziționarea de " Servicii de medicina muncii, de analize medicale și servicii de evaluări psihologice salariați", **împărțită în 3 loturi**

Această secțiune din cadrul Documentatiei de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta pentru prestarea serviciilor medicale de medicina muncii necesare pentru angajații din cadrul serviciilor și subunităților aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani.

În cadrul acestei proceduri, D.G.A.S.P.C. Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art. 4 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire prevăzute la art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt precizate expres sau nu în prezentul document.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca avînd mențiunea “sau echivalent”.

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

D.G.A.S.P.C. Botoșani cu sediul în localitatea Botoșani, str, Maxim Gorki nr 4, telefon 0231 537 993, fax 0231 511 047 e-mail dgaspcbt_achizitii@yahoo.com, cod fiscal 17093020, reprezentată prin director executiv d-na Doina Nacu Manole - este Autoritatea Contractantă

2.2.Obiectul de activitate și scopul unității Autorității Contractante

D.G.A.S.P.C. Botoșani, ca unitate cu specific în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, persoanelor adulte cu dizabilități, protecției persoanelor vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate., răspunde de asigurarea ”Servicii de medicina muncii, de analize medicale si servicii de evaluări psihologice salariați”, **împărțită în 3 loturi**

2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.

Necesitatea achiziționării de servicii medicale de medicina muncii are ca scop confirmarea și infirmarea capacității salariaților din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită acest examen medical.

2.4.Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.

D.G.A.S.P.C. Botoșani este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Botoșani este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, prevenirii si combaterii violenței domestice, persoanelor adulte cu dizabilități, protecției persoanelor vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate.

2.5.Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Conform obligațiilor legale instituite la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani aceasta are obligația de a asigura sănătatea și securitatea salariaților, ca urmare a acestui fapt, este necesară achiziționarea de ” Servicii de medicina muncii, de analize medicale si servicii de evaluări psihologice salariați”, **împărțită în 3 loturi**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Ofertanții au obligația să depună oferte pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ al serviciilor medicale, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

3. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectivul contractului: prestări ” Servicii de medicina muncii, de analize medicale si servicii de evaluări psihologice salariați”, **împărțită în 3 loturi.**

Contractul are ca obiect achiziționarea de ” Servicii de medicina muncii, de analize medicale si servicii de evaluări psihologice salariați”, **împărțită în 3 loturi.**

Numărul de analize și evaluări psihologice pentru salariați este estimativ, pentru o perioada de 9 luni respectiv până la data de 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii contractului pana la 30.04.2024.

Conform Legii nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, H.G.1425/2006 – hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 319/2006, H.G. nr.355/2007 – hotărâre privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă completată și modificată cu H.G. 1169/25.11.2011, se impune angajatorului efectuarea controlului medical periodic al angajaților prin servicii de medicina muncii, servicii de analize medicale și evaluări psihologice salariați..

D.G.A.S.P.C. Botoșani, dorește să **achiziționeze** ” Servicii de medicina muncii, de analize medicale si servicii de evaluări psihologice salariați”, **împărțită în 3 loturi, astfel:.**

Nr.lot.	Denumire serviciu	Baza legală	Cod CPV
1	Servicii de medicina muncii- examen clinic general , fișa de aptitudini	Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sănătății în munca , a H.G. nr. 1425/2006 republicată si a H.G. nr. 355 /2007 modificată si completată prin H.G. nr. 1169 / 2011	85147000-1
2	Servicii de analize medicale salariați	Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sănătății în munca , a H.G. nr. 1425/2006 republicată si a H.G. nr. 355 /2007 modificată si completată prin H.G. nr. 1169 / 2011	85148000-8
3	Servicii de evaluări psihologice salariați	Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sănătății în munca, a H.G. nr. 1425/2006 republicată si a H.G. nr. 355 /2007 modificata si completată prin H.G. nr.1169 /2011	85121270-6

În conformitate cu prevederile art. 186 din Legea nr. 53 /2003 – codul muncii actualizat, angajatorii au obligatia să asigure salariaților serviciul medical de medicina muncii.

În conformitate cu prevederile art.19 - 22 din H.G. nr.355 /2007 modificata si completata prin HG nr.1169 /2011 serviciile medicale ce urmeaza a fi achizitionate trebuie sa asigure

realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății angajaților și anume:

LOT NR. 1- SERVICII DE MEDICINA MUNCII – CPV 85147000-1

Nr.crt.	Denumire serviciu	Nr. salariați
1	Examen clinic general – anual; semestrial – personalul din sectorul alimentar	841

1.Obligatiile medicului de medicina muncii:

- 1.1) Examen medical la angajare;
- 1.2) Examen medical de adaptare;
- 1.3.) Examen medical periodic și eliberare a fișei de identificare a factorilor de risc profesional;
- 1.4.) Examen medical la reluarea muncii;
- 1.5.) Examen medical de bilant la încetarea activității;
- 1.6.) Avizarea certificatelor și a concediilor medicale în condițiile stabilite și prevăzute de lege, primite de la salariații beneficiarului;
- 1.7.) Examen medical general - examen de medicina muncii, în vederea eliberării fișei de aptitudine la angajare (toate analizele și investigațiile clinice și paraclinice necesare pentru eliberarea fișei de aptitudine se fac strict în conformitate cu normele legislative în vigoare privind supravegherea sănătății lucrătorilor (HG nr. 355/2007, publicată în M.O.nr.322/17 mai 2007);
- 1.8.) Examen medical al noilor angajați în perioada de adaptare (după caz);
- 1.9.) Control medical periodic;
- 1.10.) Control medical la reluarea activității, pentru persoanele care au întrerupt activitatea pentru o perioadă mai mare de 6 (șase) luni;
- 1.11.) Dispensarizarea bolilor profesionale;
- 1.12.) Evaluarea și monitorizarea stării de sănătate a salariaților prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examenelor; în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare medical de medicina muncii întocmește raportul medical privind starea de sănătate a salariaților, care să conțină obligatoriu indicatorii de morbiditate la locurile de muncă, structura și nivelul morbidității în raport cu specificul locului de muncă pentru categorii de personal;
- 1.13.) Supravegherea efectivă a condițiilor de igienă și respectarea normelor de protecție a muncii specifice profilului de activitate;
- 1.14.) Depistarea și evaluarea riscului de îmbolnaviri profesionale, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Muncii, prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale legate de profesiune;
- 1.15.) Consilierea beneficiarului pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă;
- 1.16) Asigurarea consultanței în cadrul controalelor de specialitate;
- 1.17) Vizitarea locurilor de muncă și aprecierea obiectivă a condițiilor de muncă;
- 1.18) Asistența medicală la locul de muncă;
- 1.19) Informarea periodică a angajatorului asupra stării de sănătate a personalului angajat;
- 1.20) Consilierea angajatorului în determinarea riscurilor profesionale și a investigațiilor necesare prevăzute de lege, corespunzătoare fiecărui loc de muncă în parte;
- 1.21.) Monitorizarea din punct de vedere medical a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii;

- 1.22) Recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substantelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa;
- 1.23) Îndrumarea activității de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie, afecțiuni cronice;
- 1.24.) Supravegherea femeilor gravide și protecția maternității la locul de muncă;
- 1.25.) Întocmirea raportului de evaluare pentru salariațele gravide;
- 1.26.) Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- 1.27.) Consilierea angajatorului privind elaborarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- 1.28.) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- 1.29.) Medicul de medicina muncii va participa la întrunirile Comitetului de Sănătate și Securitate în muncă de la nivelul DGASPC Botoșani;
- 1.30.) Medicul de medicina muncii va respecta atribuțiile incluse în Legea nr.486/2004;
- 1.31.) Comunicarea către Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Teritorial de Muncă a morbidității cu incapacitate temporară de muncă;
- 1.32.) Dosarele medicale ale salariaților și fișele de identificare a factorilor de risc profesional ale salariaților DGASPC Botoșani vor fi preluate de la structura anterioară de medicina muncii, completate la zi și păstrate pe timpul derulării contractului conform HG nr.355/2007. Dosarele medicale și fișele de identificare a factorilor de risc profesional pot fi, la solicitare, predate noii structuri de medicina muncii agreeate de angajator;
- 1.33.) la schimbarea locului de muncă în altă unitate, lucrătorului I se va înmâna, la solicitare, copii ale dosarului său medical și al fișei de identificare a factorilor de risc profesional, pentru a fi predate structurii de medicina muncii a unității respective;
- 1.34) Să întocmească lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi însoțită de anexa cu personalul examinat, pe fiecare centru în parte, semnată și stampilată de șeful subunității respective;
- 1.35) Să întocmească lunar factura pentru plata serviciilor, **care va fi însoțită de anexa cu personalul examinat, pe fiecare centru în parte, semnată și stampilată de șeful subunității respective;**

2.Locul și modul de desfășurare a examenelor medicale

- a) examenul medical la angajare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului;
- b) examenul medical la angajare va fi efectuat cel târziu în ziua angajării;
- c) fișa de identificare a factorilor de risc profesional pentru examenul medical la angajare va fi eliberată în 48 ore de la finalizarea examenului medical;
- d) examenul medical periodic va fi efectuat la subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- e) programarea examenelor medicale periodice va fi stabilită de comun acord între reprezentantul D.G.A.S.P.C. Botoșani care răspunde de derularea contractului și responsabilul de contract din partea prestatorului.
- f) fișa de identificare a factorilor de risc profesional în urma examenului medical periodic va fi eliberată în 5 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

g) rapoartele privind starea de sănătate a angajaților, solicitate de beneficiar vor fi transmise în 5 zile lucrătoare.

3.Obligatiile prestatorului de servicii privind examenele și investigațiile medicale din cadrul lotului nr.1:

- a) să furnizeze beneficiarului servicii medicale de calitate;
- b) serviciile medicale vor fi efectuate la subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, după primirea comenzii care va fi emisă de biroul administrativ din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- c) să respecte calendarul programărilor făcute de comun acord;
- d) să își asume responsabilitatea pentru confidentialitatea datelor rezultate în urma examinărilor și investigațiilor medicale;
- e) să se deplaseze la subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, aflate în teritoriu, conform anexei la caietul de sarcini, în vederea executării serviciilor medicale contractate;
- f) să întocmească lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi însoțită de anexa cu personalul care a efectuat analizele medicale, pe fiecare centru în parte, semnată și stampilată de șeful subunității respective;
- g) să păstreze în condiții de siguranță documentele medicale pe o perioadă de minim un an de la data expirării contractului.

4.Ofertanții participanți la procedură pentru lotul nr.1 trebuie să prezinte:

- a) certificate / autorizatii de înregistrare/funcționare din care să reiasă că desfășoară activitate în domeniu;
- b) o listă cu îndeplinirea în bune condiții a cel puțin un contract de prestări servicii medicale de medicina muncii și prezentarea a cel puțin un document / certificate / contract emis de o autoritate sau de un client privat

LOT nr. 2 – SERVICII DE ANALIZE MEDICALE SALARIAȚI – CPV 85148000-8

Nr.crt.	Denumire serviciu	Nr. persoane
1	Examen coproparazitologic - anual	481
2	Examen coprobacteriologic - anual- trim II sau III	213
3	Testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică - anual	30
4	Probe vestibulare, probe de echilibru - anual	33
5	Audiogramă - anual	32
6	ECG - anual	466
7	Glicemie - anual	466
8	Spirometrie - anual	1
9	Hemogramă	1
11	AgHBS - la angajare	40

12	AC anti HCV - la angajare	40
13	Ac anti HIV 1,2 - la angajare	40

Analizele medicale pentru salariați se vor efectua în conformitate cu prevederile Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, a H.G. nr. 1425/2006 republicată și a H.G. nr. 355 /2007 modificată și completată prin H.G. nr. 1169 / 2011.

1. Obligatiile prestatorului de servicii de analize medicale lot. nr.2

- să furnizeze beneficiarului servicii medicale de calitate;
- serviciile medicale vor fi efectuate la subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani sau după caz la sediul prestatorului, după primirea comenzii care va fi emisă de biroul administrativ din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- să respecte calendarul programarilor facute de comun acord;
- să își asume responsabilitatea pentru confidențialitatea datelor rezultate în urma examenelor și investigațiilor medicale;
- să întocmească lunar factura pentru plata serviciilor, care va fi însoțită de anexa cu personalul care a efectuat analizele medicale, pe fiecare centru în parte, semnată și stampilată de șeful subunității respective;
- să păstreze în condiții de siguranță documentele medicale pe o perioadă de minim un an de la data expirării contractului.

2. Ofertanții participanți la procedură pentru lotul nr. 2 trebuie să prezinte:

- certIFICATE / autorizații de înregistrare/funcționare din care să reiasă ca desfășoară activitate în domeniu;
- o listă cu îndeplinirea în bune condiții a cel puțin un contract de prestări servicii medicale de medicina muncii și prezentarea a cel puțin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat

LOT NR. 3 - EVALUĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI – CPV 85121270-6

NR.CRT.	DENUMIRE SERVICII	Număr salariați
1	SERVICII DE EVALUĂRI PSIHOLOGICE SALARIAȚI	558

4.1.Obligatiile prestatorului de servicii evaluări psihologice salariați, LOT nr. 3

- să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat ;
- să presteze serviciile după primirea comenzii emisă de D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- serviciile vor fi prestate la sediul DGASPC Botoșani respectiv la sediile subunităților aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, conform pct.6 din prezentul caiet de sarcini, sau după caz la sediul prestatorului care are obligația să emită pentru fiecare salariat Avizul psihologic ;

d) să emită factura lunar și să o transmită la DGASPC Botoșani până la data de 05 a lunii următoare; factura va fi însoțită de o anexă detaliată pe fiecare centru în parte (semnată și stampilată de seful de centru), a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata.

4. Ofertanții participanți la procedură pentru lotul nr. 3 trebuie să prezinte:

- a) atestat de psiholog cu drept de liberă practică eliberat de Colegiul psihologilor din România în specialitatea psihologia muncii și organizațională;
- b) certificat de înregistrare emis de Colegiul psihologilor din România ;
- c) certificat de înregistrare fiscală;
- d) o listă cu îndeplinirea în bune condiții a cel puțin un contract de prestări servicii psihologice și prezentarea a cel puțin un document/certificat/contract emis de o autoritate sau de un client privat.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru fiecare serviciu (LOT) în parte.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, sunt considerate **neconforme**, în conformitate cu prevederile art.215, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr. 395/2016.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta valoarea ofertei, fără TVA, pentru fiecare lot de servicii în parte.

Formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri se vor prezenta de către fiecare ofertant, în plic închis, alături de celelalte documente de calificare, până la data transmiterii ofertei specificată în anunțul de participare.

6.LISTA SUBUNITATILOR AFLATE IN SUBORDINEA DGASPC BOTOSANI

Nr crt	Denumire centru	Adresa
1	DGASPC BOTOSANI	Botosani, str. Maxim Gorki nr.4 Iacob Ovidiu –inspector de specialitate SSM-PSI ;Telefon – 0231 -537993
2	Serviciul pentru protectia copilului aflat în dificultate și management de caz	Botoșani, str. Nicolae Iorga nr.33 Sef serviciu : Spătaru Cecilia Nicoleta
3	Complexul de Servicii Sociale „MICUL PRINT” Botoșani • Centrul Maternal • Centrul de Primire a copilului în regim de urgență • Serviciul Social Telefonul Copilului	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Camelia Popa Telefon- 0743 066 400
4	Complexul de case de tip familial „Sf.Mina” Botosani	Botosani IC Bratianu, nr.59 Sef centru – Orosanu Marius Leonardo Telefon- 0745 967 646
5	Centrul de plasament „Sf. Nicolae” Trusesti	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef – Burduja Lacramioara - 0749 316 220

6	COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE Casa de tip familial „Lizuca”	Str.Nicolae Iorga nr.33,Botosani Sef C.S.S.: Pilos Georgiana - 0740 659 546
	Complexul de apartamente „Cireșarii”	
	Locuința protejată „Venus”	
7	Complex de apartamente „ Amicii” Dorohoi	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2,Dorohoi Sef complex Onofrei Mihaela- 0752 079 022
8	Complex de apartamente „ Floare de Colt” Dorohoi	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, Dorohoi Sef complex – Sticea Emil - 0758 959 113
9	Complex de apartamente „ Casa Mea” Dorohoi	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, Dorohoi Sef – Daniela Maria Ionescu - 0745 644 383
10	Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „ Speranța” Pomirla	Com. Pomirla, jud. Botoșani Sef complex - Lorin Crihan - 0740 063 325
11	Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul și Adultul cu Dizabilități „Sf. Spiridon” Botoșani	Botosani, str.Ion Pillat nr.28 Sef centru:Marius Pohoata - 0744 874 576
12	Centrul de incluziune socială și management de caz	Botosani, str.Ion Pillat nr.28 Sef centru:Carmen Elena Șmit - 0742843460
13	Compartimentul pentru prepararea și distribuirea hranei Botosani	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Coordonator – Manuela Stefanescu- 0741104798
14	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități„Sf.Ioan” Bucecea	orasul Bucecea, judetul Botosani Sef centru – Roxana Mihai - 0758 305 386
15	Complexul de servicii comunitare pentru copilul și adultul cu dizabilități „Sf. Spiridon” Botoșani • Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	Botosani, str.Ion Pillat nr.28 Sef centru:Marius Pohoata - 0744 874 576
16	Centrul de îngrijire de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa Mea” Botoșani	Str. Ion Pillat nr. 8,Botoșani Sef centru- Șmit Carmen Elena-0742843460
17	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Sf Daniel	Str. L 38 nr.8, com. Leorda, jud. Botoșani Sef centru – Liliana Nistor-0740778144
18	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități „Ionaș”	Com. Vârfu Câmpului, str. Calea Națională nr. 117; tel: 0231.708.749
19	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități „Rosetti”	Loc. Ionășeni, com. Vârfu Câmpului , str. Mărului nr. 16; tel: 0231.627.263
20	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități „Steaua Speranței”	Com. Vârfu Câmpului, sat Ionășeni, str. Mărului 16 A ; tel 0231.627.263
21	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dorohoi	Str. C.D. Gherea nr.85, Dorohoi, jud. Botoșani Sef centru – Iulian Azoitei, 0744 571 919

22	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Adaseni	Com. Adaseni, jud. Botosani Sef centru – Danut Cislariu-0747048303
23	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Trusesti	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef- Baltariu Liliana -0744569256
24	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități “Lucie Lecomte” Botoșani	Str. I.C. Bratianu 59, Botosani Sef centru-Marcela Carmen Pohoacă-0756630935
25	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni	Loc.Vctoria, com.Stauceni, judetul Botosani Sef centru- Catalin Leizeriuc-0728021847
26	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Foca” Botoșani	Str. I.C.Bratianu nr.59, Botosani Sef - Marcela Carmen Pohoacă - 0756630935
27	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani	Str. Calea Nationala nr.20, Botoșani Sef centru Micșunela Curecheriu -0740780122

7. INFORMATII SUPLIMENTARE

A. Oferta financiară pentru contract se va întocmi pentru cantitatea maximă (până la data de 31.12.2023) și va fi însoțită în mod obligatoriu de anexa detaliată (ce va conține prețul fiecărui serviciu/analiză din lot și cantitatea pentru care este oferat acest preț).

B. Adjudecarea se va face pe fiecare LOT în parte.

C. Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 3

D. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea de loturi sau grupuri de loturi

E. Ofertele pot fi depuse pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile.

F. În cazul în care unui ofertant îi sunt adjudecate mai multe loturi autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia un singur contract de prestări servicii pentru toate loturile adjudecate.

G. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul lotului nr. 2 – servicii de analize medicale salariați.

H. Criteriul de atribuire : pretul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.

I. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Întocmit,
consilier achiziții publice
Olguta - Lenica Bulgariu



Sef serviciu,
Ionel Popa

