



Nr. 10222 din 14.03.2023

**Buletin informativ cuprinzând informații de interes public conform Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public
- ANUL 2023 -**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor guvernamentale de asistență socială la nivel județean în domeniul protecției copilului și a familiei, a persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale și promovarea incluziunii sociale.

Potrivit art.10, alin (2) al H.G. nr.123 din 7.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public „*în aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*”.

► Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani este instituția publică aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 68/23.12.2004, prin comasarea Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului și a Serviciului Județean de Asistență Socială Botoșani.

Activitatea D.G.A.S.P.C. Botoșani are ca fundament Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

► **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice:**

Structura organizatorică a D.G.A.S.P.C. Botoșani și atribuțiile serviciilor/compartimentelor/birourilor din aparatul propriu /centrelor de zi / unităților de tip rezidențial destinate copiilor (centru de plasament/complexe de apartamente/case de tip familial) și adulților cu dizabilități, se regăsesc la următorul link:

<https://dgaspcbt.ro/structura-organizatorica/> , respectiv la secțiunea Servicii sociale.

► **Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:**

Conducerea D.G.A.S.P.C. Botoșani:

DIRECTOR EXECUTIV: **Doina NACU-MANOLE**

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT: **Valentin-Alexandru COLBU**

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT: **Camelia Nicoleta DAMIAN**

Salariat responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public: **Lucia ANTON**

► **Programul de funcționare:**

□ ♦ LUNI-JOI: 07.30-16.00

□ ♦ VINERI: 07.30-13.30

□ ♦ SAMBĂȚĂ/DUMINICĂ: ÎNCHIS

► **Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice - denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresă de e-mail, adresa paginii de internet și paginii de facebook:**

Denumirea: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani

Adresa: Str. Maxim Gorki nr.4, Botoșani, C.P. 710171, România (sediul administrativ)

Str. Nicolae Iorga nr.33, Botoșani, C.P. 710213 (sediul social)

E-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon contact: 0231/537993



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

Fax: 0231/511047

Web: www.dgaspcbt.ro;

Facebook: facebook/dgaspcbt

► **Programul de audiențe:**

DIRECTOR EXECUTIV: **Doina NACU-MANOLE**

◆ LUNI/MIERCURI/VINERI: 10.00-12.00

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT: **Valentin-Alexandru COLBU**

◆ MARȚI/JOI: 10.00-12.00

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT: **Camelia Nicoleta DAMIAN**

◆ MARȚI/JOI: 10.00-12.00

Informații privind echipa managerială, precum și programul de audiențe se regăsesc la următorul link: <https://dgaspcbt.ro/conducere-d-g-a-s-p-c/>

► **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:**

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se regăsesc la următorul link:

<https://dgaspcbt.ro/wp-content/uploads/2023/03/Planul-de-Ac%C8%9Biune-2023.pdf>

► **Programele și strategiile proprii:**

Strategia Județeană de dezvoltare a Serviciilor Sociale 2019-2024 este accesibilă la următorul link: <https://dgaspcbt.ro/strategia-dgaspc/>

Proiectele finalizate, precum și cele aflate în derulare la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani sunt disponibile la următoarele link-uri:

<https://dgaspcbt.ro/proiecte-finalizate/>

<https://dgaspcbt.ro/proiecte-in-curs/>

► **Lista cuprinzând documentele de interes public:**



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- ◆ organigrama instituției;
- ◆ regulamentul de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ declarații de avere și de interese;
- ◆ cereri tip pentru obținerea unor servicii sau prestații sociale;
- ◆ strategia județeană și planul anual de acțiune;
- ◆ raportul anual de activitate;
- ◆ informații statistice privind activitatea instituției;
- ◆ acorduri/convenții încheiate cu parteneri publici sau privați (cu excepția celor în care sunt stipulate date personale ale beneficiarilor sau a celor în care partenerul nu este de acord cu publicitatea);
- ◆ informații privind proiectele D.G.A.S.P.C. Botoșani sau în care aceasta are încheiat un acord de parteneriat;
- ◆ informații privind evenimentele organizate sau cele în care D.G.A.S.P.C. Botoșani este asociată;
- ◆ raport anual privind aplicarea Legii nr.544/2001;
- ◆ raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
- ◆ anunțuri cu privire la organizarea de concursuri în vederea ocupării de posturi vacante din cadrul instituției;
- ◆ veniturile salariale potrivit art. 33 din Legea nr. 153/2017;
- ◆ comunicate de presă, broșuri, pliante, afișe privind activitățile instituției;
- ◆ bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- ◆ bilanțul contabil;
- ◆ execuția bugetară;
- ◆ contracte de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

◆ legislație în domeniul asistenței sociale.

Documentele menționate anterior le găsiți:

- la sediul instituției (în ceea ce privește veniturile salariale potrivit art. 33 din Legea nr. 153/2017, cereri tip pentru obținerea unor servicii sau prestații sociale);
- pe site-ul oficial al instituției, accesând link-ul: <https://dgaspcbt.ro/>;
- [facebook/dgaspcbt](https://www.facebook.com/dgaspcbt) (în ceea ce privește evenimentele organizate sau cele în care D.G.A.S.P.C. Botoșani este asociată).

► **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:**

Documentele produse și/sau gestionate la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani:

◆ Organigrama;

◆ Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern a D.G.A.S.P.C.

Botoșani;

◆ Codul de etică al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;

◆ Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2019-2024;

◆ Planul de acțiune privind serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani administrate și finanțate de Consiliul Județean Botoșani pentru anul 2023;

◆ Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități;

◆ Convenții de colaborare cu organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniul social, protocoalele de colaborare cu asociații, autorități publice, instituții private, din țară sau străinătate;

◆ Lista serviciilor din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani acreditate să furnizeze servicii sociale și a celor licențiate în furnizarea de servicii sociale;

◆ Declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;

◆ Registrul declarațiilor de avere;



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

- ◆ Registrul declarațiilor de interese;
- ◆ Planul anual de perfecționare profesională;
- ◆ Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- ◆ Registrul Public de Evidență a Salariaților și registrul REVISAL;
- ◆ Documente privind completarea registrului REVISAL;
- ◆ Situația drepturilor salariale brute ale personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Calcularea drepturilor salariale ale personalului angajat;
- ◆ Contracte individuale de muncă, acte adiționale, proiecte de dispoziții;
- ◆ Evidența fișelor posturilor și a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
- ◆ Adeverințe acordate salariaților, la cererea acestora, necesare pentru unități bancare, unități sanitare, medic de familie;
- ◆ Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Evidența concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru personalul contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Evidența dosarelor profesionale în format electronic;
- ◆ Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
- ◆ Anunțuri publice privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani, condițiile de participare și cerințele specifice;
- ◆ Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani și unităților subordonate;



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

- ◆ Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Botoșani (documente create pentru uz intern), rapoarte anuale de activitate;
- ◆ Note de fundamentare;
- ◆ Materiale de specialitate;
- ◆ Borderouri înregistrare documente;
- ◆ Borderouri poșta militară, poșta română;
- ◆ Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ◆ Formulare de solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ◆ Registrul cu informații de interes public;
- ◆ Solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și răspunsurile la acestea;
- ◆ Anunțuri, comunicate, informări de presă;
- ◆ Materiale informative editate de către D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Sesizări repartizate spre soluționare și răspunsuri către petiționari;
- ◆ Informații publicate pe site-ul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Bugetul anual de venituri și cheltuieli (structura bugetului);
- ◆ Bilanțul contabil;
- ◆ Execuție bugetară;
- ◆ Documentații de plată și întocmirea referatelor de aprobare a plăților;
- ◆ Situații privind activitatea de analiză, fundamentare, elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli: adrese solicitări/comunicare sume, centralizatoare solicitări rectificare sau de virări de credite, propuneri repartizare sume pentru activitatea proprie și a unităților din subordine;
- ◆ Dare de seamă contabilă anuală/ trimestrială și raport explicativ;
- ◆ Monitorizarea cheltuielilor de personal;



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

- ◆ Anunț de participare simplificat privind achiziție publică prin procedura operațională pentru atribuirea contractului de servicii;
- ◆ Comunicare rezultat achiziție directă;
- ◆ Scrisoare de intenție pentru achiziția de servicii;
- ◆ Scrisoare de intenție și caiet de sarcini achiziționare serviciu;
- ◆ Comunicare rezultat privind achiziția de lucrări;
- ◆ Proceduri operaționale;
- ◆ Referate privind intrările/ieșirile în evidențele contabile ale patrimoniului;
- ◆ Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani și unitățile aflate în subordinea sa;
- ◆ Acte normative în domeniul de activitate al D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Informări, corespondență și note interne;
- ◆ Rapoarte și referate interne;
- ◆ Procese verbale de control, rapoarte de control întocmite de către instituții publice cu competență în acest domeniu;
- ◆ Ordin de serviciu;
- ◆ Declarația de independență;
- ◆ Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;
- ◆ Minuta ședinței de deschidere;
- ◆ Chestionarul de luare la cunoștință (CLC);
- ◆ Studiu preliminar;
- ◆ Stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor;
- ◆ Chestionarul de control intern;
- ◆ Evaluarea gradului de încredere în controlul intern;
- ◆ Programul misiunii de audit public intern;
- ◆ Teste;
- ◆ Chestionarul listă de verificare (CLV), foi de lucru, interviuri, chestionare;
- ◆ Fișe de identificare și analiză a problemei (FIAP);



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

- ◆ Formular de constatare și raportare a iregularităților (FCRI);
- ◆ Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
- ◆ Minuta ședinței de închidere;
- ◆ Proiectul raportului de audit public intern;
- ◆ Minuta reuniunii de conciliere;
- ◆ Raportul de audit public intern;
- ◆ Fișă de urmărire a implementării recomandărilor;
- ◆ Întocmirea, înregistrarea, avizarea din punct de vedere al legalității, distribuirea și păstrarea Dispozițiilor Directorului executiv;
- ◆ Întocmirea, înregistrarea, avizarea din punct de vedere al legalității, distribuirea Deciziilor Directorului executiv adjunct;
- ◆ Soluționarea adreselor, sesizărilor și reclamațiilor;
- ◆ Întocmirea/avizarea de acorduri/împuterniciri ale Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Botoșani în calitate de reprezentant legal al copiilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Botoșani cu măsură de protecție;
- ◆ Întocmirea și avizarea pentru legalitate a angajamentelor de confidențialitate de efectuare a practicii în cadrul serviciilor/centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Întocmirea și avizarea adeverințelor/contractelor/actelor adiționale la contractele privind angajamentul de plată al dobânzii, conform Legii 448/2006;
- ◆ Avizarea dispozițiilor directorului executiv adjunct privind acordarea/suspendarea/încetarea dreptului la prestații sociale conform prevederilor Legii 448/2006;
- ◆ Realizarea demersurilor pentru întocmirea actelor notariale;
- ◆ Întocmirea/ verificarea din punct de vedere al legalității a documentelor și proiectelor de hotărâri ce au fost prezentate în cadrul ședințelor Colegiului Director, contrasemnarea hotărârilor Colegiului Director;
- ◆ Întocmirea și avizarea contractelor/actelor adiționale privind transportul rutier/feroviar al persoanelor cu dizabilități, în baza Legii 448/2006;
- ◆ Întocmirea dosarelor privind acordarea voucherelor pentru achiziționarea echipamentelor asistive;



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

- ◆ Planul de integritate al D.G.A.S.P.C. Botoșani pentru perioada 2022-2025;
- ◆ Registrul riscurilor de corupție;
- ◆ Informare privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- ◆ Formular tip acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

► **Modalități de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate potrivit H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările aprobate prin H.G. nr. 478 din 6 iulie 2016:**

Art. 32

„În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Art. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

Art. 34

(1) Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(2) În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Art. 36

(1) În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

BIROUL PROGRAME, STRATEGII, MONITORIZARE, PARTENERIATE ȘI COORDONARE AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

(2) Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate”.

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV,
DOINA NACU-MANOLE**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
VALENTIN ALEXANDRU COLBU**

**Șef Birou Programe, Strategii, Monitorizare,
Parteneriate și Coordonare APL
Lăcrămioara RADU**

**Întocmit,
Consilier superior
Lucia ANTON**