



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

SERVICIUL: RESURSE UMANE SALARIZARE SI RELATII CU PUBLICUL

Nr. 30324 / 10.08.2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani organizează în data de **25.08.2023, ora 10⁰⁰**, la sediul instituției (municipiul Botoșani, str. M. Gorki nr.4), examen pentru promovarea personalului contractual, în grad / treaptă profesională imediat superioară, la următoarele centre/compartimente:

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni
 - ✓ asistent social specialist – 1 funcție;
- Biroul aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu
 - ✓ inspector de specialitate SI – 1 funcție;
- Complexul de servicii sociale Botoșani
 - ✓ inspector de specialitate SIII – 1 funcție;
- Complexul de Apartamente "Amicii" Dorohoi
 - ✓ referent I – 2 funcții;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ionaș”
 - ✓ instructor de ergoterapie – 1 funcție;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Daniel”
 - ✓ instructor de ergoterapie - 1 funcție;
- Complexul de servicii sociale Botoșani (Complexul de apartamente „Cireșarii” Botoșani)
 - ✓ instructor de educație – 1 funcție;
- Compartimentul pentru prepararea și distribuirea hranei Botoșani
 - ✓ șofer II- 1 funcție);

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ***candidații vor depune dosarul de examen, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de promovare.***

Dosarul de examen va conține în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere;
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C., număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatului examenului de promovare.

Modalitatea de desfășurare a examenului

Proba de examinare : proba scrisă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatul examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, va fi afișat la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

Bibliografie/ tematică

Biroul aprovizionare,administrativ,tehnic și patrimoniu(1 funcție) - Inspector de specialitate SI:

- 1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019**, privind Codul administrative
Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici.
Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
CAP.I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
CAP.III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
CAP.V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice
Partea a VII – a Răspunderea administrativă
- 2. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.2861/2009**, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- 3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C Botoșani** aprobat prin HCJ nr. 38/28.02.2022
CAP. V - Structura organizatorică,
CAP. X, art. 32 - Atribuțiile Biroului aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu
- 4. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidentei și raportarea angajamentelor bugetare, cu actualizările și completările ulterioare

Complexul de servicii sociale Botoșani (1 funcție) - Inspector de specialitate III:

- 1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996**, republicată,
- 2. Ordinul nr. 382/2009** pentru aprobarea metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI.
CAP.IV - Obligațiile și drepturile operatorului RSVTI
- 3. Ordinul nr.1007 din 21 mai 2010**, pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1 -2010 „Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 KW, PT C2-2010 „Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi” și PT C11 -2010 „Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor”.
CAP.IV - Utilizarea aparatelor
CAP.V -Verificarea tehnică periodică a aparatelor.
- 4. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019**, privind Codul administrativ
Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici.
Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
CAP.I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
CAP.III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
CAP.V- Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice
Partea a VII – a Răspunderea administrativă

Complexul de Apartamente "Amicii" Dorohoi - Referent I:

- 1. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Legea nr. 82/1991** – legea contabilității, republicată
CAP. III - Registrele de contabilitate
- 3. Legea nr.292/2011** - Legea asistenței sociale;

CAP.VI - Personalul din asistență socială.

4. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ

Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici.

Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

CAP.I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

CAP.III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

CAP.V- Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice

Partea a VII – a Răspunderea administrativă

Complexul de Apartamente "Amicii " Dorohoi (1 funcție) - Referent I:

1. **Ordinul nr.25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (Anexa nr.1)

Modulul III - Viața cotidiană-nevoi curente

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ

Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici.

Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

CAP.I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituții

CAP.III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

CAP.V- Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice

Partea a VII – a Răspunderea administrativă

3. Legea nr.292/2011 - Legea asistenței sociale;

CAP.VI - Personalul din asistență socială

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni - Asistent social specialist

1. Legea 292/2011, Legea asistenței sociale

2. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, **Anexa nr.1-** Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități:

3. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Instructor de ergoterapie:

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf.Daniel" (1 funcție)

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Ionaș" (1 funcție)

1.Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1- Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitate și reabilite pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viața independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

Modulul III- Evaluare și planificare

Modulul IV- Activități și servicii

Modulul V – Protecție și drepturi

2. Legea nr.292/2011- Legea asistenței sociale

CAP. III -Sistemul de servicii sociale

CAP. IV- Măsuri integrate de asistență socială, Secțiunea a 3-a Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;

CAP. VI- Personalul din sistemul de asistență socială

3. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II- Drepturile persoanelor cu handicap

CAP.III- Servicii și prestații sociale, Secțiunea a 4-a Centre pentru persoane cu handicap.

Complexul de Apartamente „Cireșarii” - Instructor de educație

1. Legea 272/2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată :

CAP. II - Drepturile copilului:

CAP. III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi:

CAP.VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

2. Ordinul nr.25/11.02.2019, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial - **ANEXA 1:** Standarde minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

3. Legea 292 /2011 - Legea asistenței sociale

CAP. VI - Personalul din sistemul de asistență socială.

Compartimentul pentru prepararea și distribuirea hranei Botoșani - Șofer II

1. Legea 292 /2011 - Legea asistenței sociale

CAP. VI - Personalul din sistemul de asistență socială.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată:

Titlul II CAP. II - Executarea contractului individual de muncă

CAP. III - Modificarea contractului individual de muncă

Titlul XI CAP. II - Răspunderea disciplinară

CAP. III - Răspunderea patrimonială

3. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

CAP.IV- Obligațiile lucrătorilor

NOTĂ: În vederea pregătirii pentru examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite ulterior în prezenta bibliografie.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.G.A.S.P.C. Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4, județul Botoșani, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Relații cu Publicul sau la telefon 0231537993, 0752195073.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu – Manole**

