



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: [secretariat@dgaspcbt.ro](mailto:secretariat@dgaspcbt.ro)

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte Administrativ: e-mail: [achizitii@dgaspcbt.ro](mailto:achizitii@dgaspcbt.ro)

Nr. 40032 din 20.10.2023

**ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT**  
**pentru atribuirea contractului de achiziții de produse- Dotări în cadrul proiectului**  
**"Închiderea Centrului de Plasament Sf. Nicolae Trușești"**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4 , Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, Email: [secretariat@dgaspcbt.ro](mailto:secretariat@dgaspcbt.ro), intenționează să achiziționeze, prin procedura de achiziție publică Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 104, alin.(1), lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, **Dotări în cadrul proiectului "Închiderea Centrului de Plasament Sf. Nicolae Trușești"**, conform estimării cantitativ-valorice menționate în Caietul de sarcini, cod CPV 37524000-7.

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;

2. Adresa/telefon/fax: str. Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;

3. Modalitatea de achiziționare: procedura Negociere fără publicare a unui anunț de atribuire;

4. Sursa de finanțare: bugetul local;

5. Valoarea estimată este de **29.400,00 lei, fără TVA** ;

6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, fără TVA;

7. Plata se va face prin OP în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii;

8. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA;

9. Data limită de depunere a ofertelor: **27.10.2023, ora 10:00**;

10. Adresa la care se depune oferta :D.G.A.S.P.C Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4 – Registratură ;

11. Persoana de contact pentru informații suplimentare :

Irina Maria Mihalachi- Manager proiect, Valeriu Duman- Responsabil achiziții, tel : 0231537993 ;

12. Produsele care fac obiectul Caietului de sarcini menționat, vor fi furnizate de orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului achiziției și dispune de toate acreditările necesare conform legii și normativelor în vigoare.

**A. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

**A.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

-Datele de identificare ale societății (adresa, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C Botoșani.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.166 (2) din același act normativ.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **A.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată sau copie cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte : adresa actuală și obiectul de activitate al societății, conform cu obiectul achiziției.

Pentru persoane fizice/juridice române : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie certificată pe propria răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine : documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

## **B. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art.215 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin.(3) lit.a) din HG nr.395/2016.

## **C. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertele financiare vor conține valoarea fără TVA, cât și valoarea TVA și se vor prezenta conform Formularului de ofertă la care se va atasa Anexa cu centralizatorul de prețuri, conform specificațiilor menționate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea TVA și nu va depăși valoarea maximă menționată în Scrisoarea de intenție.

Prețurile ofertate conținute în propunerea financiară sunt ferme, în lei, nu pot fi ajustate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

#### D. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertei, participanții sunt rugați să utilizeze formularele atașate Anunțului de participare.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară se vor introduce împreună într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr.4. **A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE : 27.10.2023, ORA 11:00 – Ofertă pentru achiziții de produse- Dotări în cadrul proiectului "Închiderea Centrului de Plasament Sf. Nicolae Trușești".**

Numărul de exemplare - **1 exemplar original.**

În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

Ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită, vor fi respinse.

Nu se depun oferte alternative.

La deschiderea ofertelor financiare, va fi prezent și cate un reprezentant al ofertantului, care va fi mandatat în acest sens printr-un document-împuternicire de reprezentare și negociere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: **27.10.2023, ora 10:00.**

Data și ora deschiderii ofertelor: **27.10.2023, ora 11:00.**

Adresa la care se depun ofertele: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4, Jud. Botoșani, la registratura instituției sau prin poștă.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Doina Nacu Manole



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
Camelia Nicoleta Damian

**Manager proiect,**  
Irina Maria Mihalachi

**Șef Serviciu Achiziții publice-proiecte,**  
Ionel Popa

**Responsabil achiziții,**  
Valeriu Duman



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: [secretariat@dgaspcbt.ro](mailto:secretariat@dgaspcbt.ro)

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

**Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ**

e-mail: [achizitii@dgaspcbt.ro](mailto:achizitii@dgaspcbt.ro)

Nr. 40031/20.10.2023

**Programul Operational Regional 2014-2020**

**Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale**

**Prioritatea de investiție 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitățile locale**

**Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale**

**Grup vulnerabil: Copii**

**Apelul de proiecte P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C/2**

**Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**

**Titlul proiectului: Închiderea Centrului de Plasament "Sf. Nicolae" Trușești**

**Cod SMIS 2014+: 129873**

**Contract de finanțare nr.5578/11.06.2020**

**Avizat**

**Director executiv adjunct**

**Camelia Nicoleta Damian**

**Aprobat**

**Director executiv**

**Doina-Nacu Manole**

**Caiet de sarcini pentru achiziția de**

**Dotari în cadrul proiectului „Închiderea Centrului de Plasament Sf. Nicolae Trușești”**

**Cod SMIS 129873**

**Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și socială**

**Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale**

**Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale**

**Grupul vulnerabil: copii 8.3.C.**



## CUPRINS

1.	Introducere.....	3
2.	Contextul realizării acestei achiziții de produse.....	4
2.1.	Informații despre Autoritatea Contractantă .....	4
2.2.	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	4
2.3.	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
2.4.	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.....	6
2.5.	Factori interesați și rolul acestora .....	7
3.	Descrierea produselor solicitate.....	7
3.1.	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	7
3.2.	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	8
3.3.	Obiectivele specifice care contribuie furnizarea produselor.....	8
3.4.	Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.....	8
3.5.	Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	30
4.	Documente ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul.....	30
5.	Recepția produselor.....	30
6.	Modalități si condiții de plata.....	30
7.	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	31
8.	Modul de prezentare a ofertei.....	31

## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoșani îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime, acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, transport, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire prevăzute la art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt precizate expres sau nu în prezentul document.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

D.G.A.S.P.C Botoșani are calitate de Autoritate Contractantă, conform art. 4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Instituția, aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani, asigură prin Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în conformitate cu legile și normele în domeniu.

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani
		Municipiul Botoșani, Maxim Gorki, Nr.4, Jud.Botoșani
		Cod de înregistrare fiscală: 17093020
		Adresa postală: Municipiul Botosani, Maxim Gorki, Nr.4, Jud.Botosani
		Reprezentant legal – Doina Nacu Manole, funcție Director Executiv
		Nr.Telefon 0231 537993, Nr. Fax 0231 511047
		Adresa postală electronică: secretariat@dgaspcbt.ro
2	Misiune	Persoane de contact: - Popa Ionel, Sef Serviciu Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ (e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro); -Valeriu Duman, Responsabil achiziții proiect (e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro); - Mihalachi Irina-Maria, Manager proiect (e-mail: irina.mihalachi@dgaspcbt.ro);
		Asigurarea protecției și promovării drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, persoanelor adulte cu dizabilități, protecției persoanelor vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate
3	Sectorul de activitate	Protecție socială
4	Activitate principală/atribuția principală	Implementarea strategiei în domeniul protecției sociale
5	Localizare proiect	Loc. Trusesti, Com. Trusesti, Jud. Botosani

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Dezvoltarea unui sistem de asistență socială accesibil și de calitate, inclusiv dezvoltarea de tipuri de servicii alternative pentru a asigura tranziția de la centrele de tip rezidențial clasice/de mari dimensiuni la servicii bazate pe comunitate este una din nevoile de dezvoltare identificate în Acordul de Parteneriat aprobat de Comisia Europeană, pentru perioada 2014-2020. Acest aspect se regăsește la Obiectivul tematic nr. 9 al Acordului „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”. Pentru a răspunde acestei nevoi, ca prioritate propusă pentru finanțare apare „dezvoltarea unui sistem de asistență socială echitabil, durabil, accesibil și de înaltă calitate, prestații și servicii sociale (de exemplu: case protejate, case de tip familial, asistență

la domiciliu, centre de zi, servicii medicale și sociale integrate în cadrul comunității, centre de îngrijire și cazare temporară, etc.) care vor sprijini trecerea de la instituții de tip rezidențial la servicii bazate pe comunitate, asigurate de furnizori de servicii sociale publici și privați, inclusiv prevenirea instituționalizării și sprijinul specific pentru infrastructura bazată pe comunitate". În cadrul acestui obiectiv tematic, rezultatele preconizate în urma utilizării fondurilor FSE sunt, printre altele, următoarele: accesul sporit la servicii de calitate bazate pe comunitate, prin măsuri de investiții „flexibile” în afara proiectelor integrate; capacitatea sporită a serviciilor bazate pe comunitate în vederea furnizării de servicii la standardele adecvate, prin măsuri de investiții nemateriale; eficiență și eficacitate sporite ale sistemului de asistență socială.

În cadrul obiectivului general „Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile”, unul dintre obiectivele specifice ale Strategiei Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului pe anii 2014-2020 este dezinstituționalizarea și trecerea către îngrijirea în comunitate a copiilor. Realizarea acestuia se preconizează prin închiderea instituțiilor de tip vechi și dezvoltarea de servicii comunitare. Dezinstituționalizarea și tranziția către îngrijirea în comunitate este cuprinsă și în Strategia privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020, iar reușita acestui proces este în strânsă legătură cu dezvoltarea și finanțarea serviciilor adresate copiilor separați de familiile lor. Dezinstituționalizarea copiilor aflați în centrele de plasament aparținând sistemului de protecție socială este una dintre măsurile pe care România și le-a asumat prin Acordul de Parteneriat aprobat de Comisia Europeană pentru perioada 2014-2020.

În iunie 2020 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 5578 între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Organismul Intermediar, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est și D.G.A.S.P.C Botoșani. Obiectul contractului este finanțarea acordată D.G.A.S.P.C Botoșani în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul specific 8.3 Grupul vulnerabil copii, pentru construirea a două case de tip familial și reabilitarea unei clădiri în care va funcționa un centru de zi.

Serviciile care vor fi oferite copiilor/tinerilor în aceste imobile acoperă nevoile identificate: primire și găzduire (cazare, masă, îmbrăcăminte, rechizite), dezvoltare abilităților de trai autonom, comunicare/socializare, școlarizare și sprijin educațional, îngrijire, recuperare și asistență medicală dacă este cazul, integrare în comunitate socială și petrecerea timpului liber, suport emoțional și consiliere psihologică, sprijin în vederea reintegrării/integrării copilului în familia naturală, lărgită sau substitutivă, orientare școlară și profesională, prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului. Beneficiarii caselor de tip familial sunt copiii proveniți din Centrul de plasament ”Sf. Nicolae” Trușești, alături de copii și tineri aflați în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu. Beneficiarii serviciilor oferite în centrul de zi sunt copiii cu măsură de plasament stabilită la casele de tip familial și copii din comunitate.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale prin dezvoltarea infrastructurii sociale din județul Botoșani.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Dezvoltarea infrastructurii de dezinstituționalizare prin construirea și dotarea a două case de tip familial



2. Dezvoltarea infrastructurii sociale fără componentă rezidențială prin înființarea unui centru de zi
3. Închiderea Centrului de plasament "Sf. Nicolae" Trușești

Efectele pozitive anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- serviciile alternative care vor fi înființate sunt case de tip familial de mici dimensiuni (12 copii), integrate în comunitate, care vor asigura un climat socio-afectiv adecvat formării personalității copiilor/tinerilor, deservite de personal care are în centrul preocupărilor copilul și nevoile sale, și un centru de zi care va avea ca scop dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă
- activitățile cu copiii/tinerii se vor desfășura în condiții adecvate
- va crește confortul copiilor/tinerilor care beneficiază de găzduire și îngrijire în cadrul caselor de tip familial, dar și al personalului care lucrează în cadrul acestora
- va fi asigurată o dezvoltare a autonomiei personale și sociale, precum și o schimbare în plan comportamental, în sensul reducerii instabilității comportamentale.

În mod direct, implementarea proiectului va conduce la o îmbunătățire a calității serviciilor, care să asigure cea mai potrivită formă de îngrijire alternativă a copiilor, la consolidarea avantajelor alternativei de protecție în case de tip familial, față de îngrijirea în centrul rezidențial de tip clasic și va oferi condițiile ca serviciile oferite să ajunga la standardele de calitate în vigoare recunoscute și acceptate la nivel european. În scopul oferirii unor servicii care să respecte standardele minime de calitate, trebuie asigurate dorările celor două case de tip familial și a centrului de zi, aceasta fiind una dintre activitățile care vor duce la implementarea proiectului.

Beneficiile pe care Autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea dotărilor sunt legate de buna funcționare a centrului de zi și a caselor de tip familial în care vor fi îngrijiți copii din centrele de plasament închise și pentru care nu au putut fi identificate alte soluții de îngrijire în familie.

#### 2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

D.G.A.S.P.C Botoșani a fost înființată în temeiul hotărârii Consiliului Județean nr. 68/23.12.2004. Sediul D.G.A.S.P.C . Botoșani se află în municipiul Botoșani, strada Maxim Gorki nr. 4, într-o locație P+2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, denumită în continuare ***Direcția generală***, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Botoșani cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru îndeplinirea angajamentelor asumate, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, unul din obiectivele specifice este destinat dezinstituționalizării (Axa prioritara 8 – "Dezvoltarea infrastructurii de sanatate și sociale", Obiectiv specific 8.3 – „Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, grupul vulnerabil: copii). În axa prioritara 8, Programul Operațional Regional își propune, prin obiectivele sale sa finanțeze reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea centrelor de zi și construirea și dotarea de case tip familial în care vor fi îngrijiți copii din centrele de plasament închise și pentru care nu au putut fi identificate alte soluții de îngrijire în familie. Având în vedere fondurile limitate disponibile pentru Obiectivul specific 8.3, pentru asigurarea utilizării eficiente a acestora, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și

Adopție (ANPDCA) a convenit împreună cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional (AMPOR) finanțarea prin apel necompetitiv POR a 50 de centre de plasament eligibile pentru închidere. În lista centrelor eligibile pentru închidere prin POR se regăsește un centru de plasament care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Centrul de Plasament "Sf. Nicolae" Trușești, centru rezidențial localizat pe raza județului Botoșani.

În cadrul centrului ce va fi închis se furnizează servicii sociale de găzduire, îngrijire, educație, consiliere de specialitate, integrare/reintegrare, activități pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă. Aceleași activități vor fi furnizate în serviciile sociale nou înființate.

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea achiziției de dotări este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate la finanțare în cadrul POR 2014-2020.

## 2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați/implicați care vor intra în relație directă cu D.G.A.S.P.C Botoșani pe perioada derulării contractului sunt:

Factor interesat	Așteptări
Consiliul Local Trușești	În calitate de autoritate a administrației publice locale
Consiliul Județean Botoșani	În calitate de ordonator principal de credite aprobă lista de investiții și bugetul instituției.
Agentia de Dezvoltare Regionala Nord-Est	Organism Intermediar pentru implementarea Programului Operațional Regional la nivelul regiunii Nord-Est
Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene	Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020
Operatorii economici	Care au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv livrarea dotărilor

## 3 Descrierea produselor solicitate

Prin contractul de furnizare care va fi încheiat se va asigura furnizarea dotărilor (rafturi metalice, scune ergonomice și scaune pliante, echipament de bucătărie etc) aferente proiectului "Închiderea Centrului de plasament "Sf. Nicolae" Trușești", în vederea dotării a două Case de tip familial (P+1E) și a unui Centru de Zi pentru deprinderi de viață independentă, conform loturilor prevăzute.

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se desfășoară prezenta achiziție, Autoritatea Contractantă a mai derulat următoarele achiziții :

- Contract servicii de proiectare: Studiu de fezabilitate/DALI „Inchidere Centrul de Plasament Sf. Nicolae Trușești prin construirea/reabilitarea și modernizarea unor imobile și transformarea lor în centru de zi, casa de tip familial”
- Contract servicii de audit financiar
- Contract servicii informare și publicitate
- Contract servicii de verificare de calitate a proiectului tehnic



- Contract servicii dirigentie de santier in cadrul proiectului „ Închiderea Centrului de Plasament Sf. Nicolae Trușești”
- Contract servicii de proiectare Proiect tehnic, audit energetic final și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului ”Închiderea Centrului de Plasament ”Sf. Nicolae” Trușesti”
- Contract de execuție lucrări -Construirea a doua case de tip familial (P+1E) în cadrul proiectului ”Închiderea Centrului de Plasament “Sf. Nicolae” Trușești”
- Contract de execuție lucrări pentru “Reabilitarea, modernizarea și dotarea, în vederea schimbării de destinație din clădire C1-Săli de clasă în Centru de zi pentru deprinderi de viață independentă” în cadrul proiectului ”Închiderea Centrului de Plasament “Sf. Nicolae” Trușești”
- Contract de furnizare dotări în cadrul proiectului „ Închiderea Centrului de Plasament Sf. Nicolae Trușești”, fiind atribuite doar o parte din loturi, respectiv: mobilier interior, echipamente electronice, electrocasnice și lămpi iluminat, echipament IT, articole textile, saltele și saltele de pat, echipamente PSI și truse de prim ajutor.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Realizarea achiziției de dotări, pentru care a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, va contribui la implementarea în bune condiții a proiectului ”Închiderea Centrului de plasament ”Sf. Nicolae” Trușești”, proiect finanțat prin POR 2014-2020. Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale prin dezvoltarea infrastructurii sociale din județul Botoșani.

### **3.3 Obiectivul specific**

Realizarea achiziției de dotări va asigura buna funcționare a celor două Case de tip familial (P+1E) și a Centrului de Zi pentru deprinderi de viață independentă, în care vor fi îngrijiți copii din centrele de plasament închise, pentru care nu au putut fi identificate alte soluții de îngrijire în familie.

### **3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii.

Se vor analiza doar ofertele depuse pentru **întreaga cantitate de produse aferente fiecarui lot**, solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Adjudecarea se va face pe fiecare LOT. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot. La fiecare lot la care participă cu ofertă, ofertantul trebuie să ofereze toate produsele cuprinse în lotul respectiv.

### 3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Dotările solicitate prin caietul de sarcini vor fi destinate dotării a două Case de tip familial (P+1E) și a Centrului de Zi pentru deprinderi de viață independentă, fiind împărțite în loturi, după cum urmează:

#### 3.4.1.2

### LOT 1 – RAFTURI METALICE ȘI MESE INOX

Destinația	Nr crt	Produs	Can-titate	UM	Specificații tehnice
Casa 1	1	Raft metalic depozitare	2	buc	Raft metalic cu dimensiunile (înălțime x lungime x adâncime): 1800x600x400mm, cu 5 polițe MDF, portanta 875 kg
Casa 2		Raft metalic depozitare	2	buc	
Centru de zi		Raft metalic depozitare	2	buc	
Total 1			6		
Casa 1	2	Masă inox	1	buc	Masă structură inox, dimensiuni: 1200 mm lungime, 700 mm lățime și 850 mm înălțime, cu poliță interioară ranforsată
Casa 2		Masă inox	1	buc	
Total 2			2		

Nr. lot	Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.
1	1	Raft metalic depozitare	6	buc
	2	Masă inox	2	buc

Valoare totală estimată LOT 1 – RAFTURI METALICE ȘI MESE INOX valoare estimată 4.400,00 lei fără TVA

## LOT 2 – SCAUNE ERGONOMICE ȘI SCAUNE PLIABILE

Destinația	Nr crt	Produs	Can-titate	UM	Specificații tehnice
Casa 1	1	Scaun ergonomic	2	buc	Scaun ergonomic cu roți, spătar și brațe, de culoare negru, greutate maxima suportată: 100 kg
Casa 2		Scaun ergonomic	2	buc	
Centru de zi		Scaun ergonomic	2	buc	
TOTAL 1			6	buc	
Casa 1	2	Scaun pliabil	26	buc	Scaun pliabil, de culoare gri deschis, imitație din piele, șezut și spătar din spumă, MDF+, poliuretan, oțel iar picioarele din poliuretan și oțel, dimensiuni: lățime scaun 42cm, adâncime scaun 43 cm, înălțime scaun 81cm, înălțime șezut 46cm, adâncime șezut 39cm
Casa 2		Scaun pliabil	26	buc	
Centru de zi		Scaun pliabil	16	buc	
Total 2			68	buc	

Nr. lot	Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.
2	1	Scaun ergonomic	6	buc
	2	Scaun pliabil	68	buc

**Valoare totală estimată LOT 2 – SCAUNE ERGONOMICE ȘI SCAUNE PLIABIL valoare estimată 11.000,00 lei fără TVA**

**LOT 3 –VIDEOPROIECTOR, ECRAN VIDEOPROIECTOR, FLIPCHART ȘI APARAT FOTO**

Destinația	Nr cert	Produs	Can- titate	UM	Specificații tehnice
Centru de zi	1	Videoproiector	1	buc	Videoproiector cu rezoluție imagine 1920x1080/1920x1200, rezoluție video WUXGA, format 4:3/16:9, contrast dinamic 50001, luminozitate imagine: 300 lm, deschidere maximă lentile: F/1.6, diagonală minimă imagine: 736mm, diagonală maximă imagine: 2,54m, diagonală maximă de proiectie : 2,7m, culori afișate: 16,7 milioane, durată de viață lampă 20000-30000, rată de refresh orizontală (kHz): 15-100, rată de refresh verticală (kHz): 24-120, zoom optic: 1x, sistem de proiectie: DLP, interfață: 1xHDMI, 1xAudio In, 1x Audio Out, 2x USB, conexiune rețea: Wi-Fi, putere difuzoare integrate: 5 W, compatibilitate video: STDV, EDTV, HDTV.
<b>TOTAL 1</b>					
Centru de zi	2	Ecraan videoproiector	1	buc	Ecraan prezentare tip Roll Up 150x200cm, materialul textil perfect opac din poliester alb mat. Sistem stabil și rezistent care include o geantă textilă pentru protecție și transport.
<b>TOTAL 2</b>					
Centru de zi	3	Flipchart	1	Buc	Pachet flipchart magnetic mobil (cu roți) cu brațe, 70x100 cm, cu înălțime reglabilă și tăviță pentru markere. Suprafața magnetică permite scrierea cu markere speciale. E dotat cu 2 brațe ce se pot extinde lateral. Mod de prindere a hârtiei: cu clema prinsă în șuruburi. Flipchartul e însoțit de 1 set markere, burete, spray pentru curățare și un set de 10 magneti de culori diferite.
<b>TOTAL 3</b>					
Centru de zi	4	Aparat foto	1	buc	Aparat foto digital, zoom optic 4x, 16mp, video HD 720P, unghi larg de 27mm, ecran LCD
<b>TOTAL 4</b>					

Valoare totală estimată LOT 3 – VIDEOPROIECTOR, ECRAN VIDEOPROIECTOR, FLIPCHART ȘI APARAT FOTO valoare estimată 5.000,00 lei, fără TVA

Nr. lot	Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.
3	1	Videoproiector	1	buc
	2	ECran videoproiector	1	buc
	3	Flipchart	1	buc
	4	Aparat foto	1	buc

#### LOT 8- FOIȘOR

Destinația	Nr crt	Produs	Can-titate	UM	Specificații tehnice
Casa 1	1	Foișor	1	buc	Pavilion-foișor exterior cu podea 226x234 cm, conform anexelor nr. 1 și 2. Dimensiune lățime x adâncime: 226 x 234 cm, suprafață de montare în mp: 5,3 m <sup>2</sup> , lățime: 226 cm, adâncime: 234 cm, volum construit: 11,2 m <sup>3</sup> , grosime perete: 19 mm, material: lemn, detalii material: rășinos, cu pardoseală, înălțime coamă: 232 cm, înălțime perete lateral: 222 cm, suprafață perete exterior: 12,2 m <sup>2</sup> , formă acoperiș: acoperiș plat, fără învelitoare acoperiș, suprafață acoperiș: 5,3 m <sup>2</sup> , grosime acoperiș: 19 mm, lățime exterioră perete: 226 cm, lățime exterioră incl. pazie: 226 cm, adâncime interioră: 230 cm, adâncime exterioră perete: 234 cm, adâncime exterioră incl. pazie: 240 cm, înclinare acoperiș: 2,2 °, pazie față: 0 cm, pazie lateral: 0 cm, pazie spate: 6 cm, formă: pătrat, lățime interioră: 222 cm.
TOTAL 1			1		

Nr. lot	Nr. crt.	Produs	Cantitate	U.M.
8	1	Foișor	1	buc

**Valoare totală estimată LOT 8- FOIȘOR valoare estimată 9.000,00 lei fără TVA**

*În cazul lotului nr. 8 Foișor, furnizorul va asambla produsul la locul indicat de autoritatea contractantă, respectiv Casa 1 din subordinea DGASPC Botoșani, situată în Trușești, jud. Botoșani. Furnizorul trebuie să asambleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se totodată că spațiul în care s-a realizat instalarea rămâne curat. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate prevenirii de lovituri, zgârieturi și alte deteriorări.*

*Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.*



*Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț (brevet de invenție, o licență de fabricație) sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produselor. Aceste specificații se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".*

*Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.*

### **3.4.2 Garanție**

***Produsele trebuie să fie acoperite de garanție conform prevederilor OUG nr. 140 din 28 decembrie 2021.*** Perioada de garanție începe de la data recepției produselor de către autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare (daca este cazul);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.4.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

***Termenul de livrare este de maxim 10 zile lucrătoare de la data emiterii comenzii,*** după intrarea în vigoare a contractului de furnizare. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Livrarea produselor este în sarcina furnizorului și se va face FRANCO - BENEFICIAR la Casa de tip familial 1, Casa de tip familial 2 și Centrul de zi, după caz, situate în Trușești, jud. Botoșani. Livrarea se va face în zilele de luni-joi, între orele 08:00-16:00, iar vineri între orele 08:00-13:30. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

*Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.* Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul e responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se considera ca el a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, după primirea comenzii scrise, în termenul de livrare solicitat.

Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii.

## **4 Documente ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Fiecare produs va fi însoțit de:

- aviz de însoțire a mărfii pe fiecare destinație în parte, respectiv pentru Casa de tip familial 1, Casa de tip familial 2 și Centrul de zi, după caz.

- declarație de conformitate/certificat de calitate și garanție, după caz.

Factură fiscală va fi întocmită pe fiecare destinație în parte, respectiv pentru Casa de tip familial 1, Casa de tip familial 2 și Centrul de zi, după efectuarea recepției de către comisia de recepție desemnată de către achizitor.

## **5 Recepția produselor**

Recepția produselor va urmări aspectele cantitative și calitative, în vederea stabilirii conformității produselor cu oferta tehnică.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate sau că produsele nu respectă în totalitate specificațiile tehnice din oferta propusă, achizitorul are dreptul respingerii acelor produse, iar furnizorul are obligația să remedieze neconformitățile în termen de maxim 7 zile calendaristice. Recepția produselor care nu corespund calității și standardelor în vigoare va fi respinsă de beneficiar, cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor legale.

## **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite facturi pentru produsele livrate, pe fiecare destinație în parte. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii, emise de către furnizor, la sediul Autorității Contractante.

Prețul produsului va fi exprimat în lei fără TVA, cu două zecimale și va include și costul cheltuielilor de transport. Prețul stabilit de ofertant în ofertă este ferm și nu poate fi schimbat ulterior, pe timpul derulării contractului.

## **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative.

## **8. Modul de prezentare a ofertei**

### **8.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente în vederea demonstrării caracteristicilor tehnice ale produsului oferat:

- Formularul de Propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) conținând un comentariu al specificațiilor tehnice și caracteristicilor produsului. *Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Caietul de sarcini, oferindu-se posibilitatea verificării corespondenței specificațiilor produsului oferat cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate (specificațiile tehnice, termen garanție, termen de livrare, condiții de livrare, documente ce vor însoți produsele).*

- Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. (Formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, în conformitate cu art.51 din Legea 98/2016).

În conformitate cu art.123 alin (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, *ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, dacă e cazul, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*

### **8.2 Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Ofertantul va prezenta valoarea ofertei per lot, fără TVA. Prețul oferat va include transportul la destinația finală. Oferta financiară se va face pentru cantitatea menționată în tabelele de la pct 3.4.1.1 și va fi însoțită în mod obligatoriu de anexa detaliată (ce va conține prețul fiecărui produs și cantitatea pentru care este oferat acest preț).

**Șef Serviciu achiziții publice,**

Ionel Popa

**Manager Proiect,**

Irina Maria Mihalachi

**Responsabil achiziții publice proiect,**

Valeriu Duman



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

str. Maxim Gorki nr. 4

Botoșani

e-mail: [secretariat@dgaspcbt.ro](mailto:secretariat@dgaspcbt.ro)

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Proiecte și Administrativ

e-mail: [achizitii@dgaspcbt.ro](mailto:achizitii@dgaspcbt.ro)

Programul Operational Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiție 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitățile locale

Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Grup vulnerabil: Copii

Apelul de proiecte P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C/2

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani

Titlul proiectului: Închiderea Centrului de Plasament "Sf. Nicolae" Trușești

Cod SMIS 2014+: 129873

Contract de finanțare nr.5578/11.06.2020

## FORMULARE

Capitolul Formulare conține modelele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual/membru asociat/subcontractant sau terț susținător (după caz), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător, semnate de persoanele autorizate, ștampilate, îndosariate și numerotate.

Formularele prezentate în cadrul acestui capitol pot fi prezentate și în forma proprie a ofertantului, cu condiția ca aceasta să cuprindă minim informațiile solicitate conform modelelor de mai jos.

Nr. formular	Denumire
Formular nr. 1	Cerere de participare la procedura
Formular nr. 2	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
Formular nr. 3	Angajament terț susținător tehnic – experienta similara (daca este cazul)
Formular nr. 4	Acordul de asociere (daca este cazul)
Formular nr. 5	Acordul de subcontractare (daca este cazul)
Formular nr. 6	Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca
Formular nr. 7	Propunerea tehnica
Formular nr. 8	Propunerea financiară
Formular nr. 9	Împuternicire de reprezentare si negociere
Formular nr. 10	Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 164 din

	Legea 98/2016
<b>Formular nr. 11</b>	Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
<b>Formular nr. 12</b>	Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. **Denumirea completă a ofertantului**

.....  
.....

( în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. **Sediul ofertantului (adresa completă)**

.....  
..... telefon: .....  
fax:.....

3. **Date de identificare a ofertantului** (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....  
.....

4. **Contul** (cod IBAN) **și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă**

.....  
...

5. **Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură**

.....  
...

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile **Documentației de atribuire**, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

b) Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate mai sus vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului .

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile **Documentației de atribuire** și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Am luat cunoștință de prevederile clauzelor contractuale obligatorii stipulate în **Modelul de contract** și suntem de acord să respectăm aceste clauze contractuale obligatorii.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) încalitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Bulgaru Cristina	Șef Serviciul Resurse umane, salarizare și relatii cu publicul
Ionel Popa	Șef Serviciu Achiziții publice, proiecte si administrativ
Valeriu Duman	Consilier achiziții publice
Irina-Maria Mihalachi	Șef Birou Aprovizionare, Administrativ, Tehnic și Patrimoniu
Oana Simona Dediu	Șef Serviciu juridic, contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic , Serviciul juridic, contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic, Serviciul juridic, contencios
Lăcrămioara Burduja	Șef centru la Centrul de plasament „Sf. Nicolae” Trusești
Gabriela Paraschiva Manolache	Consilier Serviciul Contabilitate, planificare bugetară și management financiar.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**ANGAJAMENT**  
Angajament terț susținător tehnic – experienta similara

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*) noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achiziitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Modul în care voi interveni concret pentru a duce la îndeplinire activitățile pentru care am acordat susținerea consta în .....

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) și (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

(denumire)

**Acordul de asociere**

nr ..... din .....

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**1. - Părțile acordului**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. ...., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ....., deschis la....., reprezentată de ....., având funcția de....., în calitate de

ASOCIAT

și

S.C. ...., cu sediul în ....., str. ...., nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de

ASOCIAT

Și

**2. - Obiectul acordului**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului  
.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun (se vor preciza lucrările care se execută de fiecare asociat în parte):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### 3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

### 4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (*în litere*),

S.C..... % (*în litere*)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Niciuna dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

### 5. - Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### 6. - Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7. - Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

### 8. - Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (*data semnării lui*)

**Liderul asociației:**

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractantă*)

**ASOCIAT 1,**

\_\_\_\_\_  
**ASOCIAT 2,**

Notă : Prezentul Acord de Asociere va fi semnat de fiecare asociat în parte

Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Anexa nr. 1 la Acordul de asociere nr. .... din .....

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA  
ASOCIATIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din: .....(se trec toti asociatii), imputernicim liderul asociatiei, ..... (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura simplificată avand ca obiect ..... (obiectul contractului).

Semnaturile asociatilor:

	<b>Ofertant principal (lider de asociatie)</b>	<b>Asociat 1</b>	<b>.....</b>	<b>Asociat n</b>
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii .....(ziua, luna anul).

**Nota:** Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

☐ **NU ESTE CAZUL.**

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic si stampila)  
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

# ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

## Art.1 Părțile acordului :

..... (*denumire operator economic, sediu, telefon*), reprezentată prin .....,  
 în calitate de contractor  
 și  
 ..... (*denumire operator economic, sediu, telefon*) reprezentată prin .....,  
 în calitate de subcontractant

## Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca, în cazul desemnării ofertei depusa de ..... (*numele/denumirea ofertantului*) ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică având ca obiect ..... (*obiectul contractului*) organizată de ..... (*denumirea autorității contractate*), subcontractantul ..... (*numele/ denumirea subcontractantului*) să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta:

- .....
- .....

## Art.3. Valoarea acordului:

Valoarea echipamentelor ce se vor furniza de subcontractantul ..... (*numele, denumirea subcontractantului*) este de ..... lei (*suma în litere și cifre*), reprezentând \_\_\_\_% din valoarea totală a produselor oferite.

## Art.4. Durata acordului

4.1. Durata prezentului acord este egală cu durata Contractului de furnizare având ca obiect ..... (*obiectul contractului de achiziție publică*), încheiat între contractor și ..... (*denumirea autorității contractante*), în calitate de Beneficiar al produselor.

4.2. Durata de furnizare a produselor subcontractate este de ..... luni de la emiterea ordinului de începere de către contractor.

## Art. 5. Încetarea acordului de subcontractare

Prezentul acord de subcontractare își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

## Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1 din prezentul acord.

## Art.7. Alte prevederi

Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de ..... (*denumirea autorității contractante*), în calitate de Beneficiar al produselor, conform contractului de furnizare având ca obiect ..... (*obiectul contractului de achiziție publică*).

## Art.8. Litigii

Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.



Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

*Note:*

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

## Operator economic

**(denumire)**

### **Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare ..... cu respectarea normelor legale relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :.....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

Formular nr. 7

.....  
(denumirea/numele)

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
..... (denumirea/ numele ofertantului),  
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse  
în Caietul de sarcini, să furnizăm ..... pentru dotarea a două Case de tip  
familial (P+1E) și a Centrului de Zi pentru deprinderi de viață independentă Trușești, în cadrul proiectului  
„Închiderea Centrul de Plasament Sf. Nicolae Trușești”.

#### LOT NR

Nr. crt.	Produs	Cantitate	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Termen de livrare	Termen de garantie

**Notă :** Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini și va cuprinde informații privind specificatiile tehnice, termen de garanție, termen de livrare, condiții de livrare, documente ce vor însoți produsele, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumire)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botosani  
Str. Maxim Gorki, nr. 4, Botosani

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm ....., (denumirea produselor) la prețul total de ..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm ..... pentru dotarea a două Case de tip familial (P+1E) și a Centrului de Zi pentru deprinderi de viață independentă Trușești, în cadrul proiectului „Închiderea Centrul de Plasament Sf. Nicolae Trușești” în termenul stabilit.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
  - ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - ☐ nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele .....  
..... (denumire ofertant).  
mic)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la Formularul de oferta

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Achiziție de Dotari în cadrul proiectului „Închiderea Centrul de Plasament Sf. Nicolae Trușești”

**LOT NR. \_\_\_\_\_ - Casa 1**

Nr. crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fara TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x19%)	7
							30 zile
TOTAL LOT OFERTAT							

**LOT NR. \_\_\_\_\_ - Casa 2**

Nr. crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fara TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x19%)	7
							30 zile
TOTAL LOT OFERTAT							

**LOT NR. \_\_\_\_\_ - Centru de zi**

Nr. crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fara TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x19%)	7
							30 zile
TOTAL LOT OFERTAT							

TOTAL GENERAL LOT \_\_\_\_\_ (Casa 1 + Casa 2+ Centru de zi) OFERTAT, FĂRĂ TVA:

TOTAL GENERAL LOT \_\_\_\_\_ (Casa 1 + Casa 2+ Centru de zi) OFERTAT, INCLUSIV TVA:

**NOTĂ:**

- \* Adjudecarea se face pentru întreaga cantitate de produse
- \* Oferta se va întocmi pentru toate produsele.
- \* Nu se acceptă oferte parțiale.

OFERTANTUL

.....  
(denumire/nume)

**Către,**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani**

**ÎMPUTERNICIRE DE REPREZENTARE SI NEGOCIERE**  
**privind participarea la achizitia de .....**

Noi, ....., în calitate de \_\_\_\_\_ al  
..... împuternicim prin prezenta pe  
domnul/doamna....., care se legitimează cu ..... să ne reprezinte  
la achizitia privind atribuirea contractului .....  
.....(denumirea contractului), din data de.....  
organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)



(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/ numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect .....(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect .....(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

☐ DA    ☐ NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)