



str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

SERVICIUL: RESURSE UMANE SALARIZARE SI RELATII CU PUBLICUL

Nr. 46003/07.12.2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani organizează în data de **21.12.2023, ora 09⁰⁰**, la sediul instituției (municipiul Botoșani, str. M. Gorki nr.4), examen pentru promovarea personalului contractual, în grad / treaptă profesională imediat superioară, la următoarele centre/compartimente:

- **Biroul aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu**
 - Inspector de specialitate SI – 2 funcții
- **Complexul de apartamente „Casa Mea” Dorohoi**
 - Instructor de educație - 1 funcție
- **Complexul de servicii pentru copilul în dificultate „Speranța” Pomârla**
 - Instructor de educație - 1 funcție
 - Muncitor calificat II - 1 funcție
 - Muncitor calificat IV - 1 funcție
- **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf.Daniel”**
 - Muncitor calificat III - 1 funcție

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, **candidații vor depune dosarul de examen, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de promovare.**

Dosarul de examen va conține în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere;
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C., număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatului examenului de promovare.

Modalitatea de desfășurare a examenului

Proba de examinare : proba scrisă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatul examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, va fi afișat la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

Bibliografie/ tematică

I. Biroul aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu (2 functii) - inspector de specialitate SI

1. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.2861/2009, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

2. **Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare, cu actualizările și completările ulterioare

3. **Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C Botoșani** aprobat prin HCJ nr. 38/28.02.2022

CAP. V - Structura organizatorică,

CAP. X, art. 32 - Atribuțiile Biroului aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu

4. **Hotărârea nr.797/8.11.2017** pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal – **Anexa nr 2**.

II. Complexul de Apartamente „Casa Mea Dorohoi” - Instructor de educație (1 funcție) și Complexul de servicii pentru copilul în dificultate Speranța Pomârla - Instructor de educație (1 funcție)

1. **Legea 272/2004** - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată

CAP. II - Drepturile copilului:

CAP. III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi:

CAP.VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

2. **Ordinul nr.25/11.02.2019**, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial - **ANEXA 1**: Standarde minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

3. **Legea 292 /2011** - Legea asistenței sociale

CAP.IV- Secțiunea a a 2 a Asistența socială a copilului și a familiei

CAP. VI - Personalul din sistemul de asistență socială.

III. Complexul de servicii pentru copilul în dificultate Speranța Pomârla - muncitor calificat II (1 funcție) și muncitor calificat IV(1 funcție)

Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf.Daniel - muncitor calificat III (1 funcție)

1. **Legea 292 /2011** - Legea asistenței sociale

CAP. VI - Personalul din sistemul de asistență socială.

2. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată:

Titlul II CAP. II - Executarea contractului individual de muncă

CAP. III - Modificarea contractului individual de muncă

Titlul XI CAP. II - Răspunderea disciplinară

CAP. III - Răspunderea patrimonială

3.**Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

CAP.IV - Obligațiile lucrătorilor.

NOTĂ: În vederea pregătirii pentru examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite ulterior în prezenta bibliografie.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.G.A.S.P.C. Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4, județul Botoșani, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Relații cu Publicul sau la telefon 0231537993, 0752195073.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu – Manole**



Afisat 7.12.2023
ORA 15 30