



Nr. 6783 din 14.02.2024

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta 13 – Reforme sociale

Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

Apel necompetitiv, runda 2

SCRISOARE DE INTENTIE

Achizitie: Servicii de proiectare DALI „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

Proiect: „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *intenționează să achiziționeze prin Achiziție directă – Servicii de proiectare DALI „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”, în cadrul proiectului „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”, cod CPV: 71241000-9.*

În acest context îi invita pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de caietul de sarcini. La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
2. Adresa/telefon/fax: str. Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
3. Achiziția publică se realizează prin: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență ;
5. Valoarea estimată este de **46.000,00 lei, fără TVA**, respectiv **54.470,00 lei, cu TVA**;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut fără TVA**;
7. Termen de prestare a serviciului de proiectare: **30 de zile** calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.
8. Plata se va face prin OP în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii;
9. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA;
10. Data limită de depunere a ofertelor: **27.02.2024, ora 12:00**;
11. Adresa la care se depune oferta: **Registratura DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4**;
12. Numărul de exemplare: **un exemplar (original)**;

13. Conditii contract: se va constitui **garanția de bună executie în cuantum de 5 % din valoarea contractului fara TVA**, conform prevederilor art. 39 și art. 40, alin.(1') din HG 395/2016. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de ambele părți.

14. Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

1) **Datele de indentificare ale societatii** (adresa, numar înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C.Botoșani;

2) **Certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC) de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă informații reale/actuale la data limita de depunere a ofertei, din care să rezulte că obiectul de activitate al societatii corespunde obiectului achizitiei (copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul");

3) **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la articolele 59, 60, 164, 165 și 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, aceștia vor prezenta **extras Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC) privind calitatea de beneficiar real** al fondurilor din Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR).

5) Pentru ofertanții declarați câștigători, care au în structura acționariatului entități juridice străine, aceștia vor prezenta **declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal**, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

6) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune **documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului**, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

7) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, aceștia vor depune **extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației**; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, aceștia vor depune o **declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte**, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

8) Pentru ofertanții persoane fizice cu profesii liberale care nu au obligația înregistrării la Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC), aceștia vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere privind calitatea de beneficiar real** al fondurilor din Planul National de Redresare și Reziliență (conform modelului anexat).

15. Propunerea financiară exprimată în lei, cu două zecimale, fără TVA

La elaborarea ofertei se va ține cont de suprafețele desfășurate, iar oferta se va face în lei raportată la metru pătrat (mp).

-Suprafața desfășurată clădire supusă reabilitării = 396,00 mp

16. **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile **Caietului de sarcini**, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minime.

Oferta se va introduce într-un plic, închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el: **"Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr. 4.**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.02.2024, ORA 13:00 - OFERTĂ pentru :
Proiect: „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” **Achiziție:** Servicii de proiectare DALI „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

Caietul de sarcini, anexele acestuia și formularele privind documentele de calificare se pot obține în format electronic și de la adresa de mail : achizitii@dgaspcbt.ro.

Persoana de contact pentru informații suplimentare : Oana Simona Dediu- Sef Serviciu Achizitii Publice, Administrativ si Juridic Contencios, Liviu-Laurențiu Modan – Responsabil tehnic proiect, tel. 0231/537.993.

DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Camelia Nicoleta Damian

Sef Serviciu Achizitii publice,adm. și
Juridic Contencios
Oana Simona Dediu

Responsabil achizitii,
Valeriu Duman



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul achiziții publice, proiecte și administrativ

Nr.6582/13.02.2024

AVIZAT,
Director executiv adj.
Camelia Nicoleta Damian

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta 13 – Reforme sociale

Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

Apel necompetitiv, runda 2

APROBAT,
Director executiv
Doina Nacu Manole



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de "Servicii de proiectare DALI

„Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie
de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”

1. SCOPUL REALIZĂRII INVESTIȚIEI

Proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” își propune reabilitarea, consolidarea, modernizarea, re compartimentarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani.

Scopul proiectului este creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate în serviciile sociale de tip rezidențial pentru adulți din județul Botoșani și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1: Reabilitarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 2: Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 3: Oferirea de servicii de calitate, conform standardelor minime de calitate pentru un număr de minim 8 persoane adulte cu dizabilități/zi, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

OS 4: Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

Activitățile principale care se vor desfășura în cadrul proiectului sunt:

1. Managementul proiectului (activitate transversală)
2. Achiziția, elaborarea și avizarea documentației tehnico-economice (faza DALI)
3. Achiziția, elaborarea documentației tehnico-economice (faza PAC +PT) și execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare
 - 3.1. Achiziția și elaborarea documentației tehnico-economice (faza PAC +PT)
 - 3.2. Achiziția și realizarea verificării tehnice a proiectului tehnic
 - 3.3. Achiziția și execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare, re compartimentare și accesibilizare
4. Achiziția și realizarea serviciului de dirigenție de șantier
5. Achiziția și realizarea dotării
6. Achiziția și realizarea publicității proiectului
7. Achiziția și realizarea serviciului de audit financiar

Rezultatele principale obținute prin implementarea acestui proiect sunt:

- 1 echipă de implementare a proiectului formată din 5 persoane
- 5 rapoarte de monitorizare intermediare, 1 raport de monitorizare final
- 1 documentație tehnico-economică (DALI) elaborată și avizată
- 1 documentație tehnico-economică (PAC+PT) elaborată, verificată și avizată
- 1 centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu reabilitat și modernizat
- 1 centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu dotat conform standardelor minime de calitate
- 9 rapoarte ale dirigintei de șantier
- 2 comunicate de presă, 2 conferințe de presă, 1 afiș/panou de informare, 1 placă permanentă
- 5 rapoarte de audit intermediare, 1 raport de audit final

Costul total al proiectului este de 1.317.013,66 lei, din care 1.293.213,66 lei este suma solicitată de la autoritatea finanțatoare, iar 23.800,00 lei este contribuția DGASPC Botoșani și reprezintă cheltuieli neeligibile.

Din punct de vedere al **impactului**, proiectul va oferi persoanelor cu dizabilități din județul Botoșani sprijinul de a trăi în comunitate așa cum își doresc, în vederea respectării dreptului garantat prin articolul 19 din Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități "dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate, cu șanse egale cu ale celorlalți". De asemenea, urmare implementării acestui proiect se vor realiza obiectivele cuprinse în Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, prin îmbunătățirea serviciilor oferite în Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, astfel încât acestea să fie centrate pe nevoile individuale specifice determinate de tipurile de handicap și pe o abordare integrată a persoanei, să fie deservite de personal calificat și dotate corespunzător.

Proiectul va contribui și la realizarea obiectivului operațional 2.3 "Prevenirea separării și promovarea dreptului persoanelor cu dizabilități la o viață independentă, privată și de familie" din Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2019-2024.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICIU DE PROIECTARE

Obiectul contractului de servicii de proiectare, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea **documentației tehnico-economice faza "Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)", expertiză, alte studii și documentații necesare pentru obținerea avizelor/autorizațiilor și audit energetic initial**, realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/29 decembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

De asemenea, având în vedere că documentația tehnico-economică vizează o investiție ce va fi finanțată din fonduri europene, la întocmirea acesteia trebuie să se țină cont, în mod special, de Ghidul Solicitantului pentru PNRR "Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități" PNRR/2022/C13/MMSS/I2/Ținta 395 (Runda 2).

A. În cadrul contractului se vor elabora următoarele documentații tehnice:

- 1. Expertiza tehnică pentru reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, parcela CF 67338, suprafață teren 2334 mp, situată în municipiul Botoșani, str. Pușkin, nr. 2, jud. Botoșani**
- 2. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, parcela CF 67338, suprafață teren 2334 mp, situată în municipiul Botoșani, str. Pușkin, nr. 2, jud. Botoșani**
- 3. Raport Audit energetic**
- 4. Studii de teren:** Studiu geotehnic și Studiu topografic cu viza OCPI pentru reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, parcela CF 67338, suprafață teren 2334 mp, situată în municipiul Botoșani, str. Pușkin, nr. 2, jud. Botoșani
- 5. Documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism** pentru reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, parcela CF 67338, suprafață teren 2334 mp, situată în municipiul Botoșani, str. Pușkin, nr. 2, jud. Botoșani
- 6. Documentații necesare pentru cererea de solicitare a avizelor și acordurilor, conform certificatului de urbanism.**
- 7. Documente elaborate în cadrul asistenței tehnice** (elaborarea răspunsurilor la orice solicitare de clarificări din partea Autorității Finanțatoare în termenul precizat).
- 8. Revizuirea documentației la solicitarea Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare**

Proiectantul va participa alături de Autoritatea Contractantă și va susține documentația tehnică elaborată, la comisia CTE din cadrul Autorității finanțatoare.

B. Pretul contractului include valoarea pentru:

- expertiza tehnică
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- alte studii și documentații
- audit energetic inițial
- studii de teren
- documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor.

3. CERINȚE PENTRU OFERTANT:

1. Având în vedere că proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență 2022, proiectantul documentației va asigura asistența tehnică și va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor evaluatorilor de la MMSS. Serviciile se consideră finalizate după efectuarea tuturor completărilor/corecturilor solicitate și după primirea avizului „fără observații” a documentației.
2. Proiectantul va susține documentațiile elaborate în cadrul contractului în fața instituțiilor emitente ale avizelor, acordurilor sau de la care necesită aprobări; va introduce în documentație completările și observațiile solicitate; va susține tehnic aprobarea în cadrul Consiliului Județean Botoșani a indicatorilor tehnico-economici și a soluțiilor adoptate în cadrul D.A.L.I.-ului, după ce va fi obținut în prealabil Avizul Autorității Finanțatoare.
3. Conținutul cadru al documentației tehnico-economice (DALI) va conține: piese scrise, piese desenate, deviz general, corelarea cu devizele pe obiecte. Conținutul va respecta cu strictețe H.G. 907/2016;
4. Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conf. H.G. 907/2016 și Ghidului P.N.R.R., delimitarea pe obiecte în devizul general se va face de către proiectant, cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție vor fi estimate prin devizul pe obiect.
5. Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în Nota conceptuală, Tema de proiectare și prezentul Caiet de sarcini, executantul documentației tehnico-economice (DALI) va analiza, fundamenta și propune minim 2 scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând justificat și documentat scenariul /opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție;
6. Cerințe specifice privind proiectul "Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani".
 - Se va respecta legislația în vigoare privind întocmirea Expertizei tehnice, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, a altor studii și documentații, taxe și avize pentru clădire **C2- carte funciara 67338**; aceasta se va reabilita, consolida, recompartimenta, demola parțial (dacă este cazul), moderniza și dota ;
 - Expertiza tehnică va conține:
 - expertiza structurii de rezistență a corpului de clădire C2- carte funciara 67338, din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale A1- rezistența mecanică și stabilitate , în vederea realizării lucrărilor de intervenție sau a demolării corpurilor care nu satisfac cerințele de calitate și gradul de asigurare seismică;
 - Raport tehnic privind starea actuală a instalațiilor și măsurile care trebuie luate asupra acestora;
 - DALI-ul va fi supus verificării de către verificatori autorizați, întocmindu-se câte un referat de verificare pe fiecare domeniu (structură, instalații electrice, instalații termice, instalații sanitare) și de către elaboratorul expertizei tehnice, în conformitate cu HG 907/2016

7. În devizele generale se vor prevedea fonduri pentru Analiza de risc aferentă sistemelor de supraveghere video, Scenarii la incendiu, Raport de audit energetic.

8. Decontarea lucrării de proiectare pentru documentațiile tehnico-economice enunțate mai sus se va face în conformitate cu prevederile contractuale.

9. La întocmirea documentațiilor tehnico-economice enunțate mai sus, proiectantul va avea în vedere ca la etapa de proiectare vor fi cuprinse și întocmite documentațiile, cu respectarea condițiilor privind obținerea tuturor avizelor de funcționare și acreditarea centrului.

10. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției în cadrul ședinței CTE, proiectantul va întocmi un centralizator și un deviz general cu valorile aprobate (dacă este cazul).

11. Soluțiile prezentate vor fi coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și instalații, cu modificările și completările ulterioare.

12. Respectarea principiilor privind **dezvoltarea durabilă**:

- folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumina etc.), prin folosirea pe cât e posibil a unui sistem de management de mediu;
- folosirea sistemelor de management ale clădirilor;
- utilizarea sustenabilă a resurselor;
- încadrarea materialelor folosite la anvelopare în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcții (conform Regulamentului Delegat UE2016/364 al Comisiei privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 205 / 2011 al Parlamentului European și al Consiliului).

13. **Întocmirea documentației tehnico-economice:**

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice (faza **D.A.L.I.**);
- Respectarea punctuală a structurii documentațiilor, conform Hotărârii Guvernului României nr. 907/29.12.2016;
- Respectarea standardelor de calitate conform Ordinului nr. 82/16.01.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și ghidul solicitantului;
- Sustenabilitatea proiectului;
- Investiția include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate și/sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creștere a gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;
- Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii /echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, altele decât cele pentru conformarea cu normele legale;
- În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate /declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și cerințele tehnice în vigoare aplicabile, astfel cum vor fi ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini;
- Documentația DALI va fi verificată de către verificatori atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte ;

14. **Devizul general** va fi însoțit de devize pe obiecte, liste cu cantități de lucrări și antemăsurătoare:

- Devizul general – format pdf.;
- Prețurile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației în vigoare. În stabilirea categoriilor de cheltuieli și valorilor acestora din Devizul general vor fi respectate prevederile ghidului solicitantului, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

15. Se vor realiza devize pe obiecte. Prestatorul de servicii va desemna un șef de proiect care se va ocupa, printre altele, de corelarea tuturor părților din prezentul caiet de sarcini, precum și de asigurarea relației cu Autoritatea Contractantă.

16. În întocmirea documentației, furnizorul va ține seama de necesitatea refacerii infrastructurii afectate de lucrări. În devizul general vor fi prevăzute aceste costuri cu refacerea infrastructurii (alei pietonale, drumuri de acces, spații verzi).

17. La întocmirea devizului general al proiectului se va ține cont de costurile pentru dotări:

➤ Se vor prevedea bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciului social precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări echipamente de specialitate, conform Standardelor minime de calitate corespunzătoare serviciului social din infrastructura socială, obiect al proiectului, instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități.

➤ Se va prevedea achiziționarea de mobilier pentru dotarea infrastructurii serviciului social.

➤ Spațiile individuale vor fi utilizate în conformitate cu necesitățile minimale ale persoanelor care beneficiază de serviciile oferite de Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani.

➤ Bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar și care sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

➤ Dotări:

- Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;

- Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic;

18. Descrierea lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc.);

19. Corelare între devizul general/devizele pe obiecte și devizul general pus la dispoziție de Autoritatea contractantă pe baza căruia s-a întocmit bugetul proiectului deja aprobat de Autoritatea Finanțatoare;

➤ Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

➤ La întocmirea devizului general se va ține cont și de anexele 1 și 2 la prezentul caiet de sarcini (deviz general estimativ, listă dotări)

➤ La elaborarea ofertei se va ține cont de suprafața desfășurată (396 mp), iar oferta se va face în lei/metru pătrat (mp desfășurat).

✓ **Număr de exemplare** - Furnizorul de servicii va elabora, va obține (după caz) și va preda Autorității Contractante piese scrise și piese desenate, astfel:

- **4 (patru) exemplare** pe suport de hartie;

- **1 (unu) exemplar** în format electronic editabil (word, excel, cad)

- **1 (unu) exemplar** în format scanat (tip „pdf”), după ce au fost semnat de reprezentantul legal al solicitantului/persoana imputernicită ca fiind conforme cu originalul și conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale. Exemplarele scanate tip „pdf” vor fi identice cu forma tipărită a documentației (inclusiv toate semnăturile, ștampilele) și vor fi însoțite de declarația proiectantului privind conformitatea documentației tehnico-economice și a planșelor depuse în format electronic tip PDF, scanat, cu formatul original al acestora. Planșele pot fi convertite din formatele specifice în format PDF, dar însoțite de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei imputernicite, scanată în format pdf, după ce a fost semnată olograf de acesta și vizată de proiectant, cu privire la conformitatea acestora cu formatul original.

Documentația va mai conține:

- Studii de teren: studiu geotehnic și studiu topografic cu viza OCPI
- Certificat de urbanism (în original)
- Avizele solicitate prin Certificatul de urbanism (în original);
- Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta vor fi elaborate în 2 (două) exemplare, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică în vigoare; 1 exemplar cuprinzând cererea pentru eliberarea avizelor, documentația atașată la aceasta, cu număr de depunere la registratura unității emitente a avizului se va preda Autorității Contractante;

20. Comunicare Pe parcursul executării contractului, prestatorul va comunica în mod constant și regulat cu Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului de servicii documente și date de care aceasta dispune și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

21. La predarea documentațiilor și proiectelor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare/primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. În perioada verificării de către Autoritatea Finanțatoare a documentației în vederea emiterii avizului, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Autorității Contractante ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația dacă va fi nevoie. Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația întocmită în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Autorității finanțatoare și din cadrul Consiliului Județean Botoșani și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categorii de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției, după obținerea în prealabil a avizului eliberat de Autoritatea Finanțatoare.

22. Prețul ofertei

La elaborarea ofertei se va ține cont de suprafața desfășurată, iar oferta se va face în lei/metru patrat (mp desfășurat)

Suprafața desfășurată clădire supusă reabilitării = 396,00 mp

- Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA; TVA-ul se va evidenția separat.
- Prețul propus în ofertă este **ferm**, exprimat în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

➤ **În prețul contractului este inclusă valoarea pentru: Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, expertiză, audit energetic, alte studii și documentații, studii de teren, documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor.**

- Decontarea lucrării de proiectare menționată mai sus se va face conform prevederilor contractuale.

➤ La întocmirea documentațiilor menționate anterior proiectantul va avea în vedere ca la etapa de proiectare vor fi cuprinse și întocmite documentațiile cu respectarea condițiilor privind obținerea tuturor avizelor de funcționare și acreditare a serviciului social.

23. Reguli referitoare la plata contractului

➤ Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepție, conform art.6, alin.1, lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Recepția se va efectua după aprobarea documentației în Comisia tehnico-economică și în plenul Consiliului Județean Botoșani, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

- Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată.
- Garanția de bună execuție se va constitui în quantum de 5 % din valoarea contractului fara TVA, conform prevederilor art. 39 și art. 40, alin.(1') din HG 395/2016. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de ambele părți..

24. Alte cerințe pentru investiție

- Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: corespunzător duratei de viață a construcției;
- Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului: conform legislației în vigoare;

4. TERMEN DE EXECUȚIE contract: 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.

5. DATE TEHNICE:

Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, str. Pușkin, nr. 2

DESTINAȚIE:

Serviciu social

Cod serviciu social: 8899 CZ-D-II

MISIUNE:

Misiunea serviciului social este de a oferi intervenții specializate centrate pe recuperarea neuromotorie, pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate prin evaluare, ale persoanelor adulte cu dizabilități, din familie/centre rezidențiale, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială prin promovarea incluziunii și creșterea calității vieții, a depășirii situațiilor de dificultate și prevenirii fenomenelor care pot duce la instituționalizare, precum și pentru reducerea numărului de persoane adulte cu dizabilități beneficiare ale protecției de tip rezidențial.

TIPUL DE BENEFICIARI :

Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități, cu certificat de încadrare într-un grad de handicap în termen de valabilitate, din familie/comunitate (județul Botoșani) și din centrele rezidențiale din cadrul DGASPC Botoșani

RESURSE UMANE:

Centrul de zi va fi deservit de un număr de 7 persoane: 2 medici, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 kinetoterapeut, 2 asistenți medicali.

DATE TEHNICE:

A. REFERITOARE LA TERENUL PE CARE SE VA AMPLASA INVESTITIA

Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 131 din 14.07.2023 a fost aprobat proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

Clădirea C2, imobil aflat în inventarul public al județului Botoșani este cu drept de administrare pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani (**Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap Botoșani - fost Imobil Casa Garabet Ciomac**), poziția 2, și este amplasată în municipiul Botoșani, strada Pușkin, nr. 2, Carte funciara 67338, pe teren Lot 3 teren intravilan 2334 mp, suprafața clădirii ce se reabiliteaza fiind de 396 mp.

B. DATE ACTUALE ALE CORPULUI DE CLĂDIRE EXISTENT

Obiectivul supus reabilitării este clădirea **C2** situat în municipiul Botoșani, str. Pușkin nr. 2, județul Botoșani.

Particularități de relief:

- Parcela situată în intravilanul Mun. Botoșani, str. Pușkin, nr. 2, Jud. Botoșani se află în partea de nord-est a României.
- Corespunzător prevederilor C107/3-2005 amplasamentul este situat în zona climatică III, caracterizată prin valori ale temperaturii exterioare de calcul $T_e = -18^{\circ}\text{C}$.

Elemente de alcătuire arhitecturală – Clădire C2

- Clădirea: C2 construită în anii 1970 -1980
- Clădirea este orientată cu fațada principală spre **vest**.
- Construcția are regim de înălțime **P**.
- Suprafața construită 396,00 mp
- Suprafața desfășurată 396,00 mp
- Suprafața utilă 329,53 mp
- Clădirea are acoperiș tip șarpantă cu învelitoare din tablă zincată
- Finisajele sunt obișnuite:
 - tencuieli obișnuite la interior cu zugrăveli în culori deschise ca nuanță;
 - tencuieli exterioare cu finisaj de culori deschise;
 - pardoselile sunt realizate din gresie și parchet;
 - tâmplărie metalică (uși și ferestre) PVC;
- În jurul clădirii există trotuar de garda cu lățimea de 0,9 m parțial deteriorat .
- Înălțimea liberă a nivelului este de 3,38 m.

Elemente de alcătuire a structurii de rezistență:

- Structura de rezistență a clădirii este alcătuită din pereți structurali din zidărie;

Elemente de izolare termică :

- Pereții exteriori prezintă izolație termică pe 3 laturi.
- Încălzirea este asigurată centralizat de la o centrală termică de incintă, în prezent funcțională.
- Iluminarea se face cu lămpi fluorescente și incandescente.

C. DATE SI PROPUNERI TEHNICE

Numar nivele: parter

Tip acoperiș: șarpantă cu învelitoare din tablă zinc plană.

Reabilitarea clădirii C2 – Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, presupune și unele demolări/recompartimentări ce vor face posibilă funcționarea după standardele de calitate și va dispune de un **număr suficient de spații** pentru derularea tuturor tipurilor de activități în sprijinul beneficiarilor.

Clădirea în care va funcționa centrul va asigura beneficiarilor, personalului și vizitatorilor siguranță și confort. Aceasta va îndeplini condițiile prevăzute de lege în ceea ce privește avizele de funcționare.

LOCAȚIA, AMPLASAREA

Clădirea se află în incinta Serviciului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap Botoșani, iar suprafața clădirii permite desfășurarea activităților specifice, pentru capacitatea centrului de minim 8 beneficiari pe zi.

FUNCȚIONAL PROPUS:

Funcționalul minim al centrului se va alege astfel încât să asigure beneficiarilor condiții optime de aplicare a procedurilor de recuperare, în conformitate cu toate normele și standardele în domeniu aflate în vigoare.

Structura funcțională după realizarea lucrărilor de recompartimentare, modernizare și accesibilizare va cuprinde:

- 1 cabinet magnetoterapie - 27,99 mp
- 1 cabinet electroterapie 1 – 26,78 mp
- 1 cabinet electroterapie 2 – 23,60 mp
- 1 cabinet masaj – 24,22 mp
- 1 sală kinetoterapie – 43,47 mp
- 1 hol cu sală de primire și așteptare – 71,18 mp
- 1 cabinet asistent social/psiholog – 16,33 mp
- 1 cabinet consultații – 14,04 mp
- 1 birou coordonator – 6,60 mp
- 1 vestiar beneficiari (femei) – 4,92 mp
- 1 vestiar beneficiari (bărbați) – 3,70 mp
- 1 grup sanitar beneficiari (femei) – 6,15 mp
- 1 grup sanitar beneficiari (bărbați) – 2,31 mp
- 1 grup sanitar personal (femei) – 3,95 mp
- 1 grup sanitar personal (bărbați) – 8,39 mp
- 1 sală centrală termică - 32,51 mp
- 2 holuri – 8,05 mp

AMENAJARE INTERIOARĂ:

Reabilitarea, modernizarea și accesibilizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani va respecta standardul minim de calitate pentru serviciul social acordat în comunitate, organizat ca centru ambulatoriu de recuperare pentru persoanele adulte cu dizabilități și Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, precum și legislația aferentă în vigoare. Suprafața utilă a centrului de zi va fi de 324,19 m².

AMENAJARE EXTERIOARĂ

Împrejmuirea :

- se propune a se realiza din plasă bordurată, stâlpi metalici .
- între clădirea centrului și accesul în curtea acesteia va fi prevăzut un spațiu verde cu rol și în reducerea influenței zgomotului stradal.

Trotuare, rigole, platforme carosabile:

- Rampe de acces cu înclinatie maxima de 8% conform legislatiei in vigoare NP 51/2012
- Clădire va fi prevăzută cu trotuare perimetrale de colectare si dirijare ape pluviale pe laturile pe care se va considera a fi necesar, pentru a evita bălțirea apei pluviale; conform normativului in vigoare NP51/2012, NPO10/97 si NPO 11/97;
- Se va asigura acces auto până în apropierea accesului în clădire printr-o alee carosabilă cu navele

DOTARE

INSTALAȚII

Toate utilitățile sunt existente, cu excepția racordului de apă potabilă ce trebuie refăcut deoarece cel actual a fost supus unor reparații și tot timpul apar scurgeri de apă.

- instalații sanitare, electrice, termice cu centrală termică proprie pe gaz natural, alimentare cu apă, canalizare, climatizare
- P.S.I.- siguranța la foc
- telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului pentru asigurarea condițiilor optime, conform standardelor în vigoare.

Reabilitarea pereților interiori și exteriori, planșeelor, pardoselilor, tâmplăriilor interioare și exterioare se va face ca urmare a rezultatelor obținute de auditul energetic și recomandările din expertiza tehnică și audit energetic.

6. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

Elaborarea documentațiilor se va face în conformitate cu legislația și prescripțiile tehnice în vigoare; în acest sens, dar fără a se limita la acestea, ofertanții vor trebui să respecte :

- Cerințele din Ghidul Solicitantului pentru PNRR "Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități" PNRR/2022/C13/MMSS/I2/Ținta 395 (Runda 2);
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1 985 privind calitatea în construcții actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardul de calitate (Ordinul Ministerului Muncii nr. 82/2019 –Anexa 6 pentru Centru de zi/ centru ambulatoriu de recuperare).
- CR 0-2012-Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică, partea I: Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea a III-a, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- NP 112/2012-Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață ;
- NP 005/2003-Proiectarea structurilor din lemn;
- CR1-1-3/2012- Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- CR1-1-4/2012-Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- SR EN 1991-1-1-1-Eurocod. Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1: Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări utile pentru clădiri;
- SR EN 1991-pr NA –Eurocod1. Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1: Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări utile pentru clădiri. Anexa națională;

- SR EN 1992-1-1-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1: Reguli generale pentru clădiri;
- SR EN 1992-1-1/NB-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1: Reguli generale pentru clădiri. Anexa națională;
- SR EN 1995-1-1- Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1: Generalități - Reguli comune și reguli pentru clădiri;
- SR EN 1996-1-12006-nb-Eurocod 6. Proiectarea structurilor din zidărie. Anexa națională.

7. DOCUMENTE ATAȘATE CAIETULUI DE SARCINI

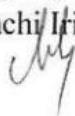
- Certificat înregistrare fiscală a D.G.A.S.P.C. Botoșani
- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 131/14.07.2023 de aprobare a proiectului
- Deviz general estimativ pentru Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani
- Listă dotări Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani
- Contractul de finanțare nr.35 din 08.01.2024, privind acordarea finanțării aferentă Proiectului „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”
- Ghidul Solicitantului pentru PNRR ”Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități” PNRR/2022/C13/MMSS/I2/Ținta 395 (Runda 2)

**Șef Serv. achiziții publice,
administrativ și juridic contencios**

Oana Simona Dediu



**Manager proiect,
Mihalachi Irina-Maria**



**Responsabil tehnic,
Modan Liviu**



**Responsabil achiziții,
Duman Valeriu**





ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MFP

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

MRJ Botoșani
Str Maxim Gorki nr.4
Autorizatie: H.C.J.68/23.12.2004; 30-1/3/12571/04

Emitent
Conducătorul unității fiscale

Semnătura

Cod 14.13.20.99



Codul de identificare fiscală (C.I.F.):

17093020

Data atribuirii (C.I.F.):

05-01-2005

Plătitor de TVA din data de:

Data eliberării:

06-01-2005

Tipărit la C.N. "Impozitația Națională" S.A.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN



Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”, a valorii proiectului și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani necesară implementării proiectului

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință extraordinară la data de 14.07.2023, urmare a adresei nr. 24.842 din 10.07.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani,

analizând Referatul de aprobare nr. 13480 din 13.07.2023 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani, prin care se propune aprobarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”, a valorii proiectului și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani necesară implementării proiectului,

având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Buget-Finanțe și al Direcției de Dezvoltare și Promovare nr. 13481 din 13.07.2023,
- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură,
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agrement,

în conformitate cu lit. D. 1. 4. 1. lit. e) din Ghidul solicitantului pentru apelul necompetitiv de proiecte „Reabilitarea/Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități” din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținuta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități,

în temeiul art. 173 alin. 1 lit. d) și f), alin. (5) lit. b) și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” în cadrul Componentei 13 - Reforme Sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținuta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, apelul de proiecte necompetitiv „Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități”.

Art. 2 Se certifică existența Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul și Adultul cu Dizabilități „Sfântul Spiridon” Botoșani, cu sediul în mun. Botoșani, str. Pușkin, nr. 2, corp C2, jud. Botoșani, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, conform Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 258 din 21.12.2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții

REABILITARE ȘI MODERNIZARE CENTRUL DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE
DE TIP AMBULATORIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Botoșani, str. Pușkin, nr. 2

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pt protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli cu utilitatile	6.291,60	1.195,40	7.487,00
TOTAL CAPITOL 2		6.291,60	1.195,40	7.487,00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2.000,00	380,00	2.380,00
3.3	Expertizare tehnică	5.000,00	950,00	5.950,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.5	Proiectare:	97.000,00	18.430,00	115.430,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	35.000,00	6.650,00	41.650,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	8.000,00	1.520,00	9.520,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	14.000,00	2.660,00	16.660,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	40.000,00	7.600,00	47.600,00

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
	3.7.2. Auditul financiar	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.8	Asistență tehnică	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	2.500,00	475,00	2.975,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2.500,00	475,00	2.975,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00
TOTAL CAPITOL 3		151.000,00	28.690,00	179.690,00
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	461.206,64	87.629,26	548.835,90
	Construcții și instalații	461.206,64	87.629,26	548.835,90
4.2	Montaj utilaje tehnologice si functionale	8.340,00	1.584,60	9.924,60
	Montaj utilaje tehnologice si functionale	8.340,00	1.584,60	9.924,60
4.3	Utilaje, echipamente tehnlogice si functionale care necesita montaj	55.600,00	10.564,00	66.164,00
	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	55.600,00	10.564,00	66.164,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	304.242,33	57.806,04	362.048,37
	Dotări	304.242,33	57.806,04	362.048,37
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		829.388,97	157.583,90	986.972,87
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	12.000,00	2.280,00	14.280,00
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	12.000,00	2.280,00	14.280,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	8.669,80	0,00	8.669,80
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	2.494,79	0,00	2.494,79
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	498,96	0,00	498,96
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2.494,79	0,00	2.494,79
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	3.181,26	0,00	3.181,26
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	95.768,06	18.195,93	113.963,99

5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	5.000,00	950,00	5.950,00
TOTAL CAPITOL 5		121.437,86	21.425,93	142.863,79
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregatirea personalului pentru exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		1.108.118,43	208.895,23	1.317.013,66
Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		487.838,24	92.689,26	580.527,50

Data: 14.07.2023

Beneficiar/Investitor,
DGASPC BOTOSANI
Director executiv
Doina Nacu Manole



Întocmit,
Responsabil tehnic
ing. Ionel Popa

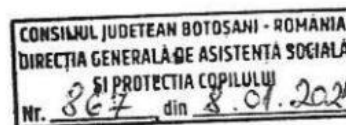
LISTĂ DOTĂRI

Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

Nr. crt.	Produse	UM	Cantitate	Pret unitar fara TVA (lei)	TVA	Pret unitar cu TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)	TVA	Valoare cu TVA (lei)
1.	Combină electroterapie/ultrasunete/laser cu suport aparat	buc	1	19.691,00	3.741,29	23.432,29	19.691,00	3.741,29	23.432,29
2.	Laser de înaltă intensitate 7W	buc	1	32.982,10	6.266,60	39.248,70	32.982,10	6.266,60	39.248,70
3.	Aparat terapie ultrasunete	buc	1	7.384,10	1.402,98	8.787,08	7.384,10	1.402,98	8.787,08
4.	Aparat diatermie de contact (TECAR)	buc	1	38.397,10	7.295,45	45.692,55	38.397,10	7.295,45	45.692,55
5.	Aparat terapie Shockwave	buc	1	39.381,60	7.482,50	46.864,10	39.381,60	7.482,50	46.864,10
6.	Aparat magnetoterapie	buc	1	16.245,00	3.086,55	19.331,55	16.245,00	3.086,55	19.331,55
7.	Aparat microunde	buc	1	22.152,15	4.208,91	26.361,06	22.152,15	4.208,91	26.361,06
8.	Aparat unde scurte	buc	1	22.152,15	4.208,91	26.361,06	22.152,15	4.208,91	26.361,06
9.	Aparat masaj limfatic	buc	1	17.229,45	3.273,60	20.503,05	17.229,45	3.273,60	20.503,05
10.	Canapea 3 secțiuni (2 motoare)	buc	1	6.891,80	1.309,44	8.201,24	6.891,80	1.309,44	8.201,24
11.	Încălzitor și sterilizator profesional pentru prosoape	buc	1	729,00	138,51	867,51	729,00	138,51	867,51
12.	Scaun Masaj cervical	buc	1	891,00	169,29	1.060,29	891,00	169,29	1.060,29
13.	Difuzor aromaterapie cu ultrasunete	buc	1	200,00	38,00	238,00	200,00	38,00	238,00
14.	Canapea 6 secțiuni (3 motoare)	buc	1	8.368,60	1.590,03	9.958,63	8.368,60	1.590,03	9.958,63
15.	Aparat pentru mobilizări pasive	buc	1	25.844,17	4.910,39	30.754,56	25.844,17	4.910,39	30.754,56
16.	Bicicletă fitness	buc	2	1.457,00	276,83	1.733,83	2.914,00	553,66	3.467,66
17.	Bicicletă exerciții	buc	1	3.887,00	738,53	4.625,53	3.887,00	738,53	4.625,53
18.	Bicicletă ergometru	buc	2	1.781,00	338,39	2.119,39	3.562,00	676,78	4.238,78
19.	Aparat de văslit	buc	1	2.834,00	538,46	3.372,46	2.834,00	538,46	3.372,46
20.	Bicicletă fitness orizontală	buc	1	3.644,00	692,36	4.336,36	3.644,00	692,36	4.336,36
21.	Stepper max trainer (bicicletă eliptică)	buc	1	5.507,00	1.046,33	6.553,33	5.507,00	1.046,33	6.553,33
22.	Bandă de alergat	buc	1	10.124,00	1.923,56	12.047,56	10.124,00	1.923,56	12.047,56
23.	Set de gantere fixe pentru aerobic 10 kg	buc	1	337,00	64,03	401,03	337,00	64,03	401,03
24.	Set gantere softgrip din spumă 1 kg	buc	4	68,00	12,92	80,92	272,00	51,68	323,68
25.	Set greutăți fitness flexibile reglabile 2x1 kg	buc	6	72,00	13,68	85,68	432,00	82,08	514,08

26.	Set greutăți fitness 2 kg	buc	4	76,00	14,44	90,44	304,00	57,76	361,76
27.	Gantere fitness 3kg	buc	2	76,00	14,44	90,44	152,00	28,88	180,88
28.	Bandă elastică 100 fitness rezistență 2 kg	buc	4	30,00	5,70	35,70	120,00	22,80	142,80
29.	Bandă elastică 100 fitness rezistență 3 kg	buc	4	34,00	6,46	40,46	136,00	25,84	161,84
30.	Bandă elastică 100 fitness rezistență 4 kg	buc	4	38,00	7,22	45,22	152,00	28,88	180,88
31.	Stepper	buc	2	368,00	69,92	437,92	736,00	139,84	875,84
32.	Set flexor ajustabil 5 în 1, cu numărător, rezistență 5 – 60 kg	buc	4	85,00	16,15	101,15	340,00	64,60	404,60
33.	Tub elastic cu mânere cu rezistență scăzută	buc	3	43,00	8,17	51,17	129,00	24,51	153,51
34.	Tub elastic cu mânere cu rezistență ridicată	buc	3	46,00	8,74	54,74	138,00	26,22	164,22
35.	Platformă step training 3 nivele	buc	2	176,00	33,44	209,44	352,00	66,88	418,88
36.	Covor protecție benzi de alergare	buc	1	210,00	39,90	249,90	210,00	39,90	249,90
37.	Covor protecție biciclete fitness	buc	5	84,00	15,96	99,96	420,00	79,80	499,80
38.	Bancă reglabilă pe înălțime	buc	2	295,00	56,05	351,05	590,00	112,10	702,10
39.	Tensiometru digital	buc	1	336,13	63,86	399,99	336,13	63,86	399,99
40.	Cântar digital cu talionmetru	buc	1	1.301,68	247,32	1.549,00	1.301,68	247,32	1.549,00
41.	Cearșaf de pat cu elastic70/190	buc	20	111,05	21,10	132,15	2.221,00	421,99	2.642,99
42.	Prosop de baie 50/90	buc	20	18,40	3,50	21,90	368,00	69,92	437,92
43.	Prosop de baie70/140	buc	30	35,21	6,69	41,90	1.056,30	200,70	1.257,00
44.	Vestiar	buc	6	450,00	85,50	535,50	2.700,00	513,00	3.213,00
45.	Bancă vestiar	buc	1	428,00	81,32	509,32	428,00	81,32	509,32
TOTAL							304.242,33	56.207,93	352.039,15

MMSS
Nr. 35/08.09.2024



CONTRACT DE FINANȚARE

în cadrul

Planului Național de Redresare și Reziliență

Componenta 13 - Reforme sociale

Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele
cu dizabilități

Apel necompetitiv, runda 2

Părțile contractului

Între

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE, denumit în continuare MMSS, cu sediul în Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sectorul 1, București, cod poștal 010026, telefon 021-3158556, 021-3136267, poștă electronică: cabinet.ministru@mmuncii.gov.ro, CUI 4266669, reprezentată legal prin doamna Simona BUCURA-OPRESCU, având funcția de ministru, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, denumit în continuare PNRR, Componenta 13 - Reforme sociale, în calitate de *Autoritate finanțatoare*, denumit în continuare *Autoritate finanțatoare*,

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki, nr. 4, jud. Botoșani, telefon 0231-537993, poștă electronică: secretariat@dgaspcbt.ro, fax 0231-511047, CUI 17093020, cont RO67TREZ11621A428901XXXX, RO58TREZ11621A428903XXXX, deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin doamna Doina NACU-MANOLE, Director Executiv, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, denumit în continuare *Beneficiar*,

au convenit la încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de finanțare, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau a unei prevederi contrare:

- termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora,



precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de finanțare.

(4) În înțelesul prezentului Contract de finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată *Beneficiarului* este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, drepturile și obligațiile *Beneficiarului*, prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, revin și partenerilor. Orice mențiune cu privire la *Beneficiar* se referă și la partener.

(7) *Beneficiarul* înțelege și declară că prezentul Contract de finanțare se completează în mod corespunzător cu dispozițiile cuprinse în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare („Ordonanța de urgență nr. 124/2021”),

- Hotărârea Guvernului nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare („Normele Metodologice”),

- Ordin MMSS nr. 1191 din 06.06.2023 pentru aprobarea Ghidul solicitantului pentru apelul necompetitiv de proiecte "Reabilitarea/Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" (runda a 2-a) din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea





infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități („Ghidul solicitantului”),

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate,

- Manualul Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene,

- Manualul de identitate vizuală și Instrucțiunile elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și cu orice alte prevederi comunitare și naționale incidente, denumite în continuare „Legea aplicabilă”,

(8) Beneficiarul nu va putea invoca necunoașterea vreunor dispoziții legale care reglementează prezentul Contract de finanțare.

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării de către *Autoritatea finanțatoare Beneficiarului*, prin bugetul alocat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), pentru punerea în aplicare a proiectului **Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani**, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare, inclusiv anexele I-III, care fac parte integrantă din acesta astfel:

-Anexa I -Eligibilitatea cheltuielilor

-Anexa II -Documente justificative la cererea de plată

-Anexa III- Formular estimare trimestrială

Documentele prezentului contract de finanțare nerambursabilă sunt:

• Ghidul solicitantului pentru selecția publică de proiecte din cadrul PNRR "Reabilitarea/Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" (runda a 2-a) cu anexele corespunzătoare;

• Propunerea tehnică și financiară și documentele care însoțesc propunerea de proiect, depuse de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI.

1.2. Beneficiarul se obligă să realizeze obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

1.3. *Autoritatea finanțatoare* se obligă ca, pentru realizarea obiectului contractului, să plătească Beneficiarului valoarea finanțării nerambursabile, așa cum este aceasta definită în prezentul contract la art.2 pct. 2.1., la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în





conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

1.4. *Beneficiarul* acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită exclusiv pentru implementarea proiectului.

2. Valoarea finanțării nerambursabile

2.1. Valoarea totală a finanțării nerambursabile a proiectului este de 1.293.213,66 lei, din care valoare eligibilă din PNRR (fără TVA): 1.088.118,43 lei și valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR: 205.095,23 lei, conform bugetului proiectului.

2.2. *Autoritatea finanțatoare* se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de 1.293.213,66 lei (un milion două sute nouăzeci și trei de mii două sute treisprezece lei și șaiszeci și șase de bani), din care 0 lei (zero lei) reprezintă ajutor de stat/ajutor de minimis.

2.3. În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește peste valoarea convenită prin prezentul Contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de *Beneficiar*.

2.4. În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea eligibilă este mai mică decât valoarea eligibilă prevăzută la pct.2.1, suma acordată de *Autoritatea finanțatoare* (inclusiv TVA aferent cheltuielilor eligibile) va reprezenta valoarea eligibilă rezultată la finalul Proiectului.

2.5. Orice modificare a contractului de finanțare, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile a Proiectului.

2.6. *Beneficiarului* i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul contract de finanțare și anexele acestuia pe care *Beneficiarul* declară că le cunoaște și le acceptă.

2.7. *Beneficiarul* acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele acestuia și cu legislația europeană și națională în vigoare.

3. Durata contractului

3.1. Intrarea în vigoare a contractului

3.1.1. Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului.

3.2. Implementarea proiectului

3.2.1. Implementarea proiectului începe la data intrării în vigoare a prezentului contract.

3.2.2. Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31 decembrie 2024 conform prevederilor Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID).





3.2.3. În cazul în care implementarea proiectului suferă întârzieri din motive neimputabile *Beneficiarului*, părțile pot stabili de comun acord modificarea planificării activităților și prelungirea perioadei de implementare a proiectului, fără a depăși data de 31 decembrie 2024.

3.2.4. Dacă, pe parcursul implementării proiectului, *Beneficiarul* constată că nu va putea respecta planificarea activităților prevăzută în proiect, acesta are obligația de a notifica *Autoritatea finanțatoare* în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2024, cu respectarea prevederilor din Ghidul solicitantului.

3.2.5. Cu excepția prevederilor clauzei 3.2.3., orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul *Autorității finanțatoare* de a solicita penalități *Beneficiarului* în condițiile prevăzute în prezentul contract.

4. Eligibilitatea cheltuielilor

4.1. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

- a) legislația europeană și națională aplicabilă;
- b) Ghidul solicitantului.

4.2. Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

4.3. Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către *Beneficiar* se stabilește în urma verificărilor, *Beneficiarul* fiind răspunzător de corectitudinea și legalitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate.

4.4. Nedetectarea de către *Autoritatea finanțatoare* a neconformităților privind cheltuielile nu afectează asupra dreptului acestuia de a declara ulterior, oricând pe parcursul executării contractului, ca nefiind eligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica sancțiuni ca urmare a verificării/monitorizării/controlului/auditului.

4.5. Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului va fi suportată exclusiv de *Beneficiar* din bugetul propriu.

4.6. Condițiile privind stabilirea respectării eligibilității cheltuielilor se regăsesc în Anexa I la prezentul Contract de finanțare.

5. Raportarea și plata cheltuielilor

5.1. Raportarea cheltuielilor

5.1.1. *Beneficiarul* va înainta *Autorității finanțatoare* următoarele tipuri de rapoarte:

- a) raport trimestrial sau raport intermediar sau ori de câte ori se solicită efectuarea unei plăți, cu două componente:





a.1) **raport de activitate**, narativ, care va cuprinde informații cu privire la activitățile realizate în perioada pentru care se face raportarea, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, dificultățile întâmpinate, o planificare pentru perioada următoare și

a.2) **raport financiar** ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu activitățile efectuate;

b) raport final privind realizarea obiectivelor proiectului, detaliat, în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului;

c) rapoarte/notificări privind întârzierile și/sau problemele apărute, precum și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv grafice cu implementarea activităților, ori de câte ori este nevoie.

5.1.2. Rapoartele intermediare prevăzute la pct. 5.1.1. lit. a) vor fi însoțite de cererea de plată, reprezentând totalul cheltuielilor solicitate de la *Autoritatea finanțatoare* pentru realizarea activităților raportate, documentele justificative care stau la baza cererii de plată, precum și certificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor printr-un raport de audit financiar întocmit de un auditor financiar autorizat (denumit în continuare raport de audit financiar). Modalitatea de prezentare a documentelor justificative care însoțesc cererea de plată este prezentată în Anexa II la prezentul contract.

5.1.3. Toate documentele justificative prevăzute la pct. 5.1.2. trebuie să fie prezentate în copie; copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens.

5.1.4. *Autoritatea finanțatoare* va solicita eventualele clarificări privind documentele menționate la pct. 5.1.2., în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii lor.

5.2. Plata cheltuielilor

5.2.1. *Beneficiarul* transmite *Autorității finanțatoare* solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea bunurilor și/sau, serviciilor prestate, lucrărilor executate, corelat cu graficele de execuție ale livrării de bunuri, prestării serviciilor, execuției lucrărilor, după caz, întocmită conform Ghidului solicitantului, însoțită de certificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor printr-un raport de audit financiar.

5.2.2. *Autoritatea finanțatoare* analizează solicitarea *Beneficiarului*, verifică dacă informațiile sunt în acord cu prevederile Contractului de finanțare și procedează la transferul sumelor, în limita creditului bugetar anual al *Autorității finanțatoare* aprobat cu această destinație.

5.2.3. Dacă în urma verificării efectuate potrivit art. 5.2.2 sunt necesare clarificări/completări acestea vor fi solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

5.2.4. În situațiile în care *Autoritatea finanțatoare*, din lipsa creditelor bugetare nu poate onora





obligățiile de plată prevăzute în Contractul de finanțare, aceasta va notifica în acest sens *Beneficiarul*.

5.2.5. După primirea notificării prevăzute la art. 5.2.4, *Beneficiarul* dispune măsurile necesare evitării înregistrării de arierate, respectiv sistarea livrării de bunuri, prestarea de servicii, execuția de lucrări sau continuarea acestora din surse proprii sau alte surse legal constituite.

5.2.6. În situația suplimentării creditelor bugetare, *Autoritatea finanțatoare* notifică *Beneficiarul* cu privire la reluarea transferurilor de sume.

5.2.7. În cazul prevăzut la art. 5.2.5, în care *Beneficiarul* a decontat din surse proprii sau alte surse legal constituite sumele aferente contribuției PNRR, acesta poate solicita în scris recuperarea sumelor de la *Autoritatea finanțatoare*, în limita Contractului de finanțare încheiat.

5.2.8. Solicitarea prevăzută la art. 5.2.7 se întocmește conform modelului prevăzut în Ghidul solicitantului și va fi însoțită de ordinul de plată, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se va face dovada efectuării plății de la bugetul local sau alte surse legal constituite. *Autoritatea finanțatoare* transferă sumele solicitate în limita creditelor bugetare aprobate ulterior în buget cu această destinație.

5.2.9. *Autoritatea finanțatoare* va plăti *Beneficiarului* cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului, la solicitare și în baza documentelor justificative prezentate, în funcție de aprobarea deschiderilor de credite de către aceasta.

5.2.10. *Autoritatea finanțatoare* efectuează plata către *Beneficiar* după aprobarea raportului intermediar aferent cererii de plată.

5.2.11. Plata cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și corect întocmite.

5.2.12. Activitățile necesare realizării obiectului contractului se vor încadra în valorile prevăzute în propunerea financiară prezentată de *Beneficiar*.

5.2.13. Raportul final privind realizarea obiectivelor proiectului va fi întocmit și aprobat în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului și înaintat *Autorității finanțatoare*, conform Ghidul solicitantului.

5.2.14. Plata finală se acordă numai după îndeplinirea de către beneficiar a obiectivelor prevăzute în proiect, prezentarea raportului final de activitate validat, prezentarea raportului financiar final validat.

5.2.15. Valoarea finanțării nerambursabile prevăzută la art.2, pct. 2.1. este fermă și este prezentată pe categorii de cheltuieli și respectiv pe surse de finanțare în bugetul proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară.

5.2.16. Plățile se vor efectua în lei, pe baza cererii de plată și a documentelor justificative care o însoțesc, așa cum sunt prevăzute la Anexa II din prezentul.





- 5.2.17. Plățile către alți executanți, prestatori sau furnizori, vor fi efectuate de către *Beneficiar*.
- 5.2.18. Orice contract de execuție, de furnizare de bunuri sau prestări de servicii pe baza căruia se solicită o plată din partea *Autorității finanțatoare* este transmis de *Beneficiar* prin sistemul informatic dedicat pus la dispoziție de către MIPE în 5 zile de la semnare, dar nu mai târziu de data la care se solicită efectuarea primei plăți în legătură cu contractul în cauză. *Beneficiarul* va menționa în scris pe fiecare astfel de contract titlul proiectului pentru care a fost încheiat.
- 5.2.19. *Autoritatea finanțatoare* nu va fi răspunzătoare de eventualele penalizări de întârziere datorate de *Beneficiar* și nici de alte daune sau penalizări rezultate din contractele încheiate de acesta.
- 5.2.20. *Autoritatea finanțatoare* poate reduce valoarea oricărei plăți cu sumele care au fost deja plătite *Beneficiarului*, în situația în care se constată că activitățile pentru care au fost plătite aceste sume nu au dus la îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în propunerea de proiect, sau lucrările realizate nu conduc la respectarea standardelor specifice de calitate ale serviciului.
- 5.2.21. *Autoritatea finanțatoare* poate reduce valoarea oricărei plăți cu sumele aferente plăților efectuate de beneficiar către furnizori și/sau prestatori, dacă *Beneficiarul* nu face dovada onorării facturilor emise de aceștia cel târziu odată cu cererea de plată ulterioară efectuării plății respective.
- 5.2.22. Pentru finanțarea cheltuielilor aferente Contractului de finanțare, beneficiarul deschide cont la Trezoreria Statului, cont în care vor fi transferate, prin ordin de plată, sumele aferente alocate din PNRR prin bugetul *Autorității finanțatoare*.

6. Obligațiile părților

6.1. Obligațiile *Beneficiarului*

- 6.1.1. *Beneficiarul* are obligația de a realiza toate activitățile asumate conform propunerii de proiect.
- 6.1.2. *Beneficiarul* este pe deplin responsabil pentru implementarea activităților în conformitate cu planificarea din proiectul aprobat și cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător de toate operațiunile și metodele utilizate, cât și de calificarea personalului implicat în proiect.
- 6.1.3. În cazul parteneriatului, dacă partenerul nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile care îi revin, *Beneficiarul* (care a avut calitatea de solicitant în procesul de atribuire a Contractului de finanțare) va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- 6.1.4. *Beneficiarul* pune la dispoziția proiectului toate bunurile mobile și/sau imobile, personalul, expertiza și facilitățile cu care s-a angajat la depunerea propunerii de proiect.
- 6.1.5. *Beneficiarul* este pe deplin responsabil de respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități



beneficiare ale serviciilor și de asigurarea funcționării acestora cu respectarea standardelor specifice de calitate.

6.1.6. *Beneficiarul* se angajează că suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului.

6.1.7. *Beneficiarul* se obligă să suporte toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

6.1.8. *Beneficiarul* este pe deplin responsabil de asigurarea sustenabilității proiectului timp de cel puțin 5 ani, chiar dacă în proiect există un acord de parteneriat prin care partenerul se angajează să asigure el sustenabilitatea.

6.1.9. *Beneficiarul* are obligația de a asigura, pe toată perioada de sustenabilitate, clădirile reabilitate/ renovate prin proiect, împotriva oricăror riscuri.

6.1.10. *Beneficiarul* are obligația de a asigura mediatizarea activităților desfășurate prin proiect și a serviciilor, menționând de fiecare dată denumirea PNRR și a *Autorității finanțatoare* (eventualele cheltuieli aferente acestora sunt suportate de către beneficiar din fonduri proprii), conform Manualului de identitate vizuală.

6.1.11. *Beneficiarul* trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

6.1.12. *Beneficiarul* asigură evidenta alocării și utilizării sumelor transferate în conturile deschise la Trezoreria Statului și răspunde, în condițiile legii, de utilizarea acestora.

6.1.13. *Beneficiarul* este responsabil pentru derularea eficientă a procesului de implementare a proiectului.

6.1.14. *Beneficiarul* are obligația să pună la dispoziția *Autorității finanțatoare*, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

6.1.15. *Beneficiarul* are obligația întocmirii și transmiterii către *Autoritatea finanțatoare* a execuției financiare privind utilizarea creditelor bugetare, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în formatul specificat de acesta.

6.1.16. *Beneficiarul* are obligația să obțină avizul Comisiei de specialitate/Consiliului tehnico-economic din cadrul unității administrativ-teritoriale pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții din cadrul proiectului; documentele avizate vor fi transmise *Autorității finanțatoare*.

6.2. Personalul *Beneficiarului*

6.2.1. *Beneficiarul* pune la dispoziție echipa de implementare prevăzută în propunerea tehnică a proiectului, constituită prin decizia conducătorului instituției beneficiare în baza documentelor doveditoare ale capacității profesionale a persoanelor implicate.

6.3. Achiziții de bunuri, lucrări și servicii

6.3.1. Achiziția de servicii, achiziția lucrărilor pentru reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, reconfigurare a spațiilor, precum și achiziția de echipamente și mobilier pentru dotarea acestora se realizează de către *Beneficiar* cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.2. Responsabilitatea obținerii autorizațiilor în vederea funcționării aparține *Beneficiarului*.

6.3.3. Nivelul de finisaje al spațiilor reabilitate, consolidate (inclusiv seismică), modernizate, eficientizate energetic, reconfigurate trebuie să asigure durabilitatea necesară, posibilități de întreținere ușoară și cadrul adecvat desfășurării activităților.

6.3.4. În derularea Contractului de finanțare, beneficiarul respectă prevederile legale în vigoare, în special cele cu privire la:

- a) etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) achiziționarea din fonduri publice de, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție fiind cea prevăzută de legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- c) calitatea în construcții.

6.3.5. *Beneficiarul* răspunde de organizarea procedurilor de achiziție publică și de derulare a contractelor aferente activităților din proiect, precum și de modul de utilizare a sumelor potrivit destinației pentru care au fost alocate.

6.3.6. *Beneficiarul* are obligația de a colecta, în sistemul informatic dedicat gestionat de MIPE, datele privind beneficiarul real, înainte de încheierea contractelor de achiziție publică, precum și de a se asigura că operatorul economic informează atât *Autoritatea finanțatoare*, cât și ONRC, de fiecare dată când intervine o modificare a informațiilor privind beneficiarul real.

6.4. Verificări

6.4.1. *Beneficiarul* are obligația de a permite reprezentanților *Autorității finanțatoare* efectuarea verificării stadiului implementării proiectului, în toate etapele acestuia, precum și în perioada de



sustenabilitate, a modului de organizare și funcționare a serviciilor și a conformității lor, inclusiv accesul la orice fel de documente în legătură cu implementarea proiectului.

6.4.2. *Beneficiarul* are obligația de a furniza reprezentanților *Autorității finanțatoare* orice informație solicitată de aceștia referitoare la implementarea proiectului.

6.4.3. *Beneficiarul* va permite verificarea activităților desfășurate și a serviciilor create de către organele de control abilitate conform legii, precum și accesul la orice fel de documente în legătură cu implementarea proiectului.

6.4.4. *Beneficiarul* are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

6.5. Obligațiile *Autorității finanțatoare*

6.5.1. *Autoritatea finanțatoare* are obligația de a plăti cheltuielile efectuate de *Beneficiar* în cadrul proiectului, în condițiile stipulate de prezentul contract.

6.5.2. *Autoritatea finanțatoare* verifică îndeplinirea de către *Beneficiar* a obligației de a identifica beneficiarul real al fondurilor din PNRR, astfel cum este definit la articolul 3 alineatul (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

6.5.3. *Autoritatea finanțatoare* monitorizează modul de asigurare a sustenabilității proiectului de către *Beneficiar*.

7. Modificarea contractului

7.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

7.2. Prin excepție, modificările care nu conduc la schimbarea prevederilor contractului în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de implementarea proiectului, sunt doar notificate în scris *Autorității finanțatoare*, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

7.3. Nu pot fi aprobate prin acte adiționale modificări ale prevederilor contractului care au ca efect:

- a) scăderea nivelului de calitate a serviciilor dedicate persoanelor cu dizabilități;
- b) diminuarea obligațiilor *Beneficiarului* care au constituit criterii de punctaj la evaluarea propunerii de proiect;
- c) majorarea sumei de la *Autoritatea finanțatoare*.

7.4. Prin excepție de la prevederile art. 7.2, contractul poate fi modificat prin notificarea adresată





Autoritățile finanțatoare de către Beneficiar în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași linii bugetare, între tipurile de cheltuieli (sublinii bugetare);
- b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între linii bugetare, cu condiția încadrării în bugetul maxim prevăzut în contract și în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- c) modificarea graficului de activități, fără ca astfel să se depășească perioada de implementare a proiectului și fără să existe implicații financiare;
- d) orice alte modificări de natură administrativă și/sau tehnică care nu necesită încheierea unui act adițional în condițiile prevăzute la art. 7.1 - 7.2.

7.5. Notificarea prevăzută la punctul 7.4 intră în vigoare și produce efecte juridice de la data aprobării de către *Autoritatea finanțatoare*. *Autoritatea finanțatoare* poate respinge propunerea de modificare a contractului sau poate solicita clarificări referitoare la conținutul notificării, *Beneficiarul* având obligația de a transmite aceste clarificări în termen de 3 zile lucrătoare. În cazul în care *Beneficiarul* nu transmite clarificări în acest termen, notificarea este respinsă.

8. Nerespectarea prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă

8.1. Orice nerespectare a prevederilor prezentului contract precum și a legislației naționale, rezultată dintr-o acțiune sau inacțiune a *Beneficiarului*, care ar putea avea ca efect cauzarea unui prejudiciu, dă dreptul *Autorității finanțatoare* de a lua măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor negative în ceea ce privește rezultatele implementării proiectului.

8.2. În exercitarea dreptului prevăzut la pct. 8.1, *Autoritatea finanțatoare* poate iniția demersuri pentru suspendarea executării contractului sau, după caz, pentru rezilierea acesteia, precum și pentru recuperarea finanțării acordate sau, după caz, a prejudiciului cauzat.

8.3. Finanțarea acordată pentru derularea proiectului se suspendă în situația în care *Autoritatea finanțatoare* se sesizează sau este sesizată de alte autorități de control competente cu privire la utilizarea neconformă a fondurilor alocate și după caz, se sistează în situația în care *Autoritatea finanțatoare* constată că fondurile alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în prezentul contract.

9. Penalități

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Beneficiarul* nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, *Autoritatea finanțatoare* are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din suma echivalentă a obligațiilor nerespectate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.



10. Rezilierea contractului

10.1. *Autoritatea finanțatoare* poate rezilia contractul în cazul în care constată una din situațiile următoare:

- a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite;
- b) prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea.

10.2. Nerespectarea prevederilor contractului, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării proiectului până la remedierea situației respective de către *Beneficiar*.

10.3. Dacă, în termen de 15 zile de la primirea notificării transmise de *Autoritatea finanțatoare* privind suspendarea finanțării, *Beneficiarul* nu remediază situația, *Autoritatea finanțatoare* va rezilia contractul, *Beneficiarul* fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune.

10.4. *Autoritatea finanțatoare* poate cere, în condițiile în care clauzele contractuale nu au fost respectate de către *Beneficiar*, restituirea, integrală, a finanțării.

10.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Beneficiarul* nu începe implementarea proiectului în maxim 45 de zile de la intrarea în vigoare a contractului, aceasta se consideră reziliată de drept.

10.6. Părțile pot solicita și agreea încetarea de comun acord a Contractului de finanțare pentru motive neimputabile acestora și care nu vizează obiectivele specifice ale proiectului, cu restituirea finanțării integrale acordate până la data încetării.

11. Încetarea contractului

11.1. Prezentul Contract de finanțare încetează în condițiile legii prin:

- a) executare;
- b) acordul de voință al părților, exprimat în scris, cu recuperarea integrală a finanțării acordate prin individualizarea sumelor în moneda națională;
- c) din orice alte cauze prevăzute de lege.

12. Forța majoră

12.1. Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acesteia și care exonerează de răspundere partea care o invocă, pe toată durata în care aceasta acționează.

12.2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: cutremure, inundații, alunecări de teren, război, revoluție, embargou, etc.

12.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin



prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.4. Îndeplinirea contractelor va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 zile.

12.6. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa comunicării notificării.

12.7. Executarea contractului va fi suspendată de la apariția cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

12.8. În cazul în care forța majoră sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3(trei) luni, părțile se vor întâlni în termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. *Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau conflict care poate apărea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

13.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor negocieri, *Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita soluționarea conflictului de către instanțele judecătorești competente.

14. Comunicări

14.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris (poștă, curier, e-mail la adresa contact.pnrr@mmuncii.gov.ro).

14.2. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii/primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

14.3. *Beneficiarul* garantează că, la data finalizării proiectului, serviciile propuse vor fi funcționale.





15. Legea aplicabilă

15.1. Contractului va fi interpretat conform legilor din România.

15.2. Limba prezentului contract de finanțare este limba română.

16. Dispoziții finale.

16.1. Prezentul Contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul informatic de management și control al PNRR, gestionat de MIPE și/sau prin alte modalități reglementate prin proceduri relevante la nivelul coordonatorului național PNRR, respectiv al *Autorității finanțatoare*.

16.2. Anexele I-III constituie parte integrantă din prezentul contract, având aceeași forță juridică.

Semnături autorizate,

Pentru Autoritatea finanțatoare

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE

Simona BUCURA-OPRESCU

Ministru

p.

Gabriela-
Andreea
Nica

Digitally signed by
Gabriela-Andreea
Nica
Date: 2024.01.08
12:31:05 +02'00'

Pentru Beneficiar,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI

Doina NACU-MANOLE

Director Executiv

Doina
Nacu-
Manole

Semnat digital de
Doina Nacu-
Manole
Data: 2023.11.22
12:40:16 +02'00'





Autoritatea Națională pentru Protecția
Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități
Președinte

Nicoleta Liliana PREDESCU

P- Monica- Violeta Solomie
Semnat digital de
Monica-Violeta
Solomie
Data: 2023.11.29
12:30:31 +02'00'

Direcția Generală Juridică
Eduard CORJESCU, Director General

Eduard
Corjescu
Digitally signed by
Eduard Corjescu
Date: 2023.12.14
13:17:37 +02'00'

Direcția Generală Planificare Bugetară și
Management Financiar
Diana SOARE, Director General

Diana
Soare
Digitally signed
by Diana Soare
Date: 2023.12.21
16:03:38 +02'00'

Direcția Investiții și Patrimoniu
Gabriel GERU, Director

Gabriel
Geru
Digitally signed by
Gabriel Geru
Date: 2023.12.05
10:42:29 +02'00'

Direcția Generală Implementare și
Monitorizare Politici, Programe, Proiecte
Ștefania ANDREESCU, Director General

Ștefania Andreescu
Digitally signed by Ștefania
Andreescu
Date: 2023.11.28 16:19:03 +02'00'

Viză CFP Corina-
Ana Zaharia
Digitally signed
by Corina-Ana
Zaharia
Date: 2023.12.22
10:45:14 +02'00'

Controlor delegat

MINISTERUL FINANTELOR
CORPUL CONTROLORILOR DELEGAȚI

Vizat pentru control financiar preventiv

CONTROLOR DELEGAT NR. 34

Digitally signed by
Iuliana Pana
Date: 2024.01.05
09:14:11 +02'00'



Anexa I

Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Semnarea Contractului de Finanțare de către MMSS nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.
- (3) În vederea verificării de către MMSS a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta documentele aferente achiziției după cum urmează (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare tipului de procedură aplicată în vederea atribuirii contractelor):
 - referat de necesitate;
 - strategia de contractare;
 - programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
 - anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
 - anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare
 - anunțuri/clarificări, erate și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
 - documentația de atribuire/concurs;
 - decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
 - declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
 - procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
 - declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
 - declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
 - formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
 - DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
 - solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
 - raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
 - procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
 - raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;

- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

(4) Beneficiarul are obligația de a încărca toate documentele aferente achizițiilor publice în platforma electronică dedicată gestionată de MIPE.

Alte obligații ale beneficiarului

- (1) Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către MMSS, documentele/livrabilele elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care MMSS solicită expres acest lucru.
- (2) Beneficiarul are obligația de a transmite către MMSS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziție, dosarul achiziției desfășurate sau orice alte documente solicitate. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificărilor de către MMSS, acesta notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
- (3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile MIPE și orice alte instrucțiuni MMSS emise conform legii.

- (4) În aplicarea prevederilor art.8 alin.(1) din normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021, beneficiarul transmite MMSS, până la data de 5 a ultimei luni a trimestrului anterior, sumele estimate a fi utilizate în trimestrul următor, pentru proiectele finanțate din fonduri europene în cadrul PNRR, defalcate pentru proiecte finanțate din asistența financiară nerambursabilă și respectiv, din asistență financiară rambursabilă.
- (5) Sumele estimate a fi utilizate trimestrial se includ în formularul prevăzut în anexa la normele metodologice, care cuprinde cel puțin următoarele informații: date de identificare privind coordonatorul de reforme și/sau investiții, lista reformelor/investițiilor în cadrul cărora urmează a fi utilizate, date privind bugetul alocat, respectiv alocarea din PNRR, quantum TVA, quantum finanțare publică națională, date privind acordul de finanțare, suma utilizată în trimestrul anterior, respectiv alocarea din PNRR, quantum TVA, quantum finanțare publică națională, suma estimată a fi utilizată în trimestrul următor pentru a cărei estimare se ia în calcul și suma rămasă neutilizată în trimestrul anterior, respectiv alocarea din PNRR, quantum TVA, quantum finanțare publică națională.
- (6) În aplicarea prevederilor art.8 alin.(7) din normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021, beneficiarul transmite MMSS, în primele 5 zile lucrătoare de la finele fiecărui trimestru, solicitările de fonduri, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior aferente asistenței financiare nerambursabile.
- (7) Solicitățile de fonduri transmise conform prevederilor alin.(6) vor fi, în mod obligatoriu, însoțite de o serie de documente justificative

Anexa II

Documente justificative la cererea de plată:

Toate documentele justificative vor fi asumate atât de reprezentantul legal al beneficiarului cât și de persoanele cu atribuții în implementare proiectului (nume/prenume/semnătură/dată/ștampilă)

- I. OPIS
- II. Raportul intermediar de progres aferent trimestrului pentru care se solicită fondurile;
- III. Raportul final al proiectului, dacă este cazul;
- IV. Documente financiar - contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:
 - Contractul de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
 - Facturi. Pe factură trebuie scrise denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul PNRR, C13, I.2, Ținta 395 Contract de finanțare nr...../din data de... ”, cât și viză privind ”Bun de plată”, ”C.F.P.”, ”Realitatea, Regularitate și Legalitate”
 - Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanțe;
 - Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
 - Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix; fiecare cont analitic utilizat trebuie să aibă menționat numărul contractului de finanțare;
 - Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
 - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
 - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare - primire și Procese verbale de punere în funcțiune, certificate de garanție, declarație de conformitate;
- V. După caz, raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după

documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare - obligatoriu la solicitarea de fonduri finală.

VI. După caz, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului), care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare.

VII. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele justificative sunt conforme cu originalul.

VIII. Orice alt document suport pentru justificarea sumelor solicitate la plată: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

Pentru toate documentele justificative, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Beneficiarul are obligația de a transmite electronic documentele justificative, sub formă asumată, la adresa de e-mail contact.pnrr@mmuncii.gov.ro. Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, corespunzător conținutului acestora.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Anexa III

Formular estimare trimestrială

Nr. _____ / _____

Formular estimare trimestrială pentru trimestrul Din anul

Grant

Credite de
angajament
Credite bugetare

Nr. Crt	Denumire coordonator de reformă și/sau investiții	Acord de finanțare	Componenta	Reforma/ Investiția	Total buget alocat (mil lei), din care:				Buget anual (mil lei), din care:				Estimat trimestrial (mil lei), din care:				Execuție bugetară (mil lei), din care:				Sumă rămasă neutilizată (mil lei), din care:					
					Fonduri Europene	Finanțare publică națională	Sume aferente TVA	4	Fonduri Europene	Finanțare publică națională	Sume aferente TVA	5	Fonduri Europene	Finanțare publică națională	Sume aferente TVA	6	Fonduri Europene	Finanțare publică națională	Sume aferente TVA	7	Fonduri Europene	Finanțare publică națională	Sume aferente TVA	8		
0		1	2	3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7.1	7.2	7.3	1-6.2-7.1-6.2-7.2-6.4-7.3-6.6-7.3
1					I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
2																										
3																										



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la achizitia de

Noi,, în calitate de _____ al
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu
..... să ne reprezinte la achizitia privind atribuirea contractului
.....(denumirea contractului), din data de.....
organizată de instituția dumneavoastră.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 2

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert
sustinator al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează
procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect
.....(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată
de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din
procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167
din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare
de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

☐ DA ☐ NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) încalitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la achiziția de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achizitiei de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă de la achiziție.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achizitiei:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Cristina Bulgaru	Sef Serviciu Resurse Umane Salarizare
Oana Simona Dediu	Șef serviciu chizitii, Adm. și Juridic Contencios
Modan Liviu	Inspector de specialitate
Pohata Marius	Sef Complex de Servicii Comunitare pentru Copilul si Adultul cu Dizabilitati Sf.Spiridon Botosani
Sinescu Irina	Consiler juridic Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Cristina Balan	Consiler juridic Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Irina Maria Mihalachi	Inspector de specialitate
Dan Mircea Zofota	Consiler Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnata/subsemnatul
posezoare/posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP / pașaport nr.
....., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal* al
....., cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin
omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu
prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că beneficiarul real al
..... este:

a) Nume și prenume:

Data naștere locul nașterii

(localitate).....(judet/sector/țară).....

CNP.....act identitate seria nr.

cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara..... localitatea

..... str..... nr. bloc.....

scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____,
pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele și condițiile impuse prin documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (treizeci), respectiv până la data de _____, inclusiv și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

Anexa centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fără TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col 3xcol4)	6 (col 5x19%)	7
							30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL, INCLUSIV TVA

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal