

# ACORD COLECTIV

încheiat la nivelul

Direcției Generale de Asistență Socială

și Protecția Copilului Botoșani

În temeiul O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 302/02.03.2022, se încheie prezentul Acord colectiv, între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Botoșani, denumită în continuare *administrație*, reprezentată prin Doina Nacu Manole – Director Executiv, numita prin Dispoziția Consiliului Județean Botoșani nr.262/18.12.2020.
2. Sindicatul „IMPACT” Botoșani, sindicat reprezentativ la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani prin Sentința civilă nr. 795/09.09.2019 pronunțată de Judecătoria Botoșani, denumit în continuare *sindicat*, reprezentat prin Socianu Camelia.

## **Capitolul 1 - Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Părțile semnatare, pe deplin egale și libere în negocierea acestui acord colectiv la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani, se obligă să respecte prevederile acestuia.

(2) La încheierea prezentului acord colectiv s-a avut în vedere legislația specifică în vigoare.

(3) Administrația recunoaște libera exercitare a dreptului sindical – Sindicatul „IMPACT” Botoșani și libertatea de opinie a fiecărui funcționar public din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani, în conformitate cu legislația internă și în concordanță cu convențiile internaționale pe care România le-a ratificat.

**Art.2** Prevederile prezentului acord colectiv se aplică și produc efecte pentru toți funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani, indiferent de compartimentul în care își desfășoară activitatea.

**Art.3** Prezentul acord colectiv are ca scop stabilirea drepturilor minime garantate funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani și a obligațiilor corelative cu privire la:

- ✓ constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
- ✓ sănătatea și securitatea în muncă;
- ✓ programul zilnic de lucru;
- ✓ perfecționarea profesională;
- ✓ alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizației sindicale reprezentative.

**Art.4** Prezentul Acord colectiv se încheie pe o perioadă determinată, respectiv **01.03.2024 – 31.12.2024** și își prelungește valabilitatea, până la aprobarea bugetului instituției din anul următor, semnării prezentului acord.

**Art.5** (1) Orice cerere de modificare înainte de termen a prezentului acord colectiv la nivelul D.G.A.S.P.C. va face obiectul unei noi negocieri.

(2) Cererea va cuprinde obiectul modificărilor, se comunică în scris celeilalte părți semnatare și se înregistrează la fiecare dintre părți.

(3) Negocierile cu privire la modificare vor putea începe după cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestei modificări.

(4) După depunerea cererii de modificare și pe toată perioada negocierilor, administrația se obligă să respecte prevederile prezentului acord colectiv.

**Art.6** (1) Aplicarea prevederilor prezentului acord colectiv se face potrivit prevederilor legale în vigoare, iar interpretarea conținutului acordului colectiv se realizează prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

**Art.7** Prevederile acestui acord colectiv sunt minime și obligatorii pentru administrație.

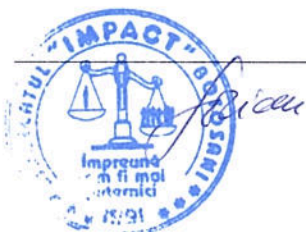
**Art.8** Administrația se obligă să asigure afișarea prezentului acord colectiv, la locurile stabilite pentru afișaj, astfel încât funcționarii publici să ia cunoștință de conținutul său.

**Art.9** Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;

c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;



d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;

f) alte situații prevăzute de lege.

**Art.10** (1) Reprezentanții administrației și cei ai Sindicatului „IMPACT” Botoșani, la sesizarea uneia dintre părți, vor analiza la nivel de unitate modul în care sunt respectate drepturile și obligațiile funcționarilor publici.

(2) În cazul constatării unor încălcări ale legii și prevederilor acordului colectiv, vor fi sesizate instituțiile abilitate, după caz, în vederea soluționării.

**Art.11** (1) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord colectiv, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte, de drept, din acord.

(2) Părțile garantează respectarea prevederilor Legii nr. 367/2022 privind dialogul social și ale prezentului acord colectiv de muncă, în cazul în care se inițiază acte normative ce privesc relațiile de muncă.

**Art.12** (1) Executarea acordului colectiv este obligatorie pentru ambele părți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate atrage răspunderea civilă și, după caz, disciplinară, a părților care se fac vinovate de aceasta.

(2) La negocierea, încheierea sau modificarea acordului colectiv, oricare dintre părți poate fi asistată de terți, conform propriilor opțiuni, sub condiția semnării de către terța parte a unui angajament de confidențialitate.

**Art.13** Prezentul acord colectiv încetează:

- ✓ la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu stabilesc altfel;
- ✓ la data încetării activității autorității sau instituției publice, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prin acordul părților;
- ✓ la data rămânerii definitive a hotărârii instanței judecătorești privind constatarea nulității acordului colectiv.

## **Capitolul 2 - Sănătatea și securitatea în muncă**

**Art.14** (1) Administrația are obligația să asigure funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(2) Părțile convin că, furnizarea serviciilor sociale în concordanță cu standardele minime de calitate specifice pot fi realizate numai în condițiile respectării atât a standardelor de personal cât și a bazei materiale/documentelor specifice potrivit legii.

(3) Măsurile privind condițiile la locul de muncă, sănătatea și securitatea în munca, nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru funcționarii publici.

(4) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;



i) aducerea la cunoștința funcționarilor publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani a instrucțiunilor corespunzătoare.

**Art.15** Administrația este obligată să asigure, conform legislației în vigoare, plata tuturor analizelor medicale solicitate de aceasta.

**Art.16** Angajatorul are obligația să asigure accesul tuturor funcționarilor publici la servicii specifice de sănătate și securitate și medicina muncii.

**Art.17** (1) Administrația răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(2) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă administrația se consultă cu Sindicatul „IMPACT”, în comitetul de securitate și sănătate în muncă.

**Art.18** (1) În funcție de condițiile specifice în care își desfășoară activitatea funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani, administrația se obligă să acorde fiecărui funcționar public un spor pentru condiții de muncă de 15% din salariul de bază, stabilit conform prevederilor legale.

(2) Funcționarii publici care lucrează în condiții periculoase sau vătămătoare beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 8 zile lucrătoare, stabilit în condițiile legii.

**Art.19** În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, angajatorul va lua cel puțin următoarele măsuri:

a) amenajarea ergonomică a locurilor de muncă;

b) asigurarea condițiilor de mediu, umiditate, temperatură și altele, în conformitate cu prevederile legale.

### **Capitolul 3 – Programul zilnic de lucru**

**Art.20** Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcționarul public îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

**Art.21** Durata normală a timpului de muncă pentru funcționarii publici este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de legi speciale.

**Art.22** Administrația poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea funcționarului public în cauză.

**Art.23** Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani au dreptul la pauză de masă, în condițiile stabilite prin Regulamentul intern al institutiei.

**Art.24** Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani au dreptul, la cerere, la zile libere plătite pentru evenimente deosebite, conform prevederilor legale, în baza documentelor justificative și o zi lucrătoare cu ocazia zilei de naștere a funcționarului public, la data respectivă sau la diferență de o zi lucrătoare;

**Art.25** (1) Funcționarul public are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

(2) În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

### **Capitolul 4 – Perfecționarea profesională**

**Art.26** Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți continuu abilitățile și pregătirea profesională.

**Art.27** (1) Instituția are obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională, o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

(2) D.G.A.S.P.C. Botoșani are obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul instituției, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare



profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

(3) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale convenite, în situația în care programele sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul instituției;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice ori cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.

### **Capitolul 5 - Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale Sindicatului "IMPACT,, Botoșani**

**Art.28** Funcționarii publici din D.G.A.S.P.C. Botoșani aleși în organele de conducere ale sindicatului Impact Botosani, au dreptul pentru activități sindicale la reducerea timpului de lucru, fără afectarea drepturilor salariale, la un numar de 35 zile/an/membru, fara a depasi 5 zile/luna/membru.

**Art.29** (1) Sindicatul „IMPACT” Botoșani va aduce la cunoștința administrației structura organului de conducere colectiv, precum și numele funcționarilor publici care beneficiază de prevederile art. 34.

(2) Perioada de desfășurare a activității sindicale va fi consemnată pe lista de pontaj cu mențiunea „AS”, iar în condică cu mențiunea „activități sindicale”.

**Art.30** Activitățile sindicale se pot efectua cu înștiințarea cu cel puțin o zi înainte a șefului ierarhic și cu aprobarea acestuia, respectiv cu aducerea la cunoștința șefului ierarhic temeinic motivată, în ziua respectivă, în cazul președintelui Sindicatului „IMPACT” Botoșani.

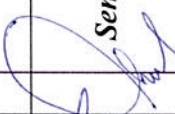

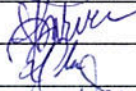

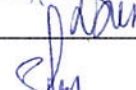
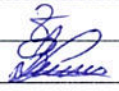




### **Dispoziții finale**

**Art.31** Prevederile prezentului acord colectiv sunt considerate de drept minime și obligatorii.

**Art.32** Părțile semnatare ale prezentului acord colectiv asigură aplicarea acestuia la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani.

**Art.33** Prezentul acord colectiv se corelează cu celelalte prevederi legale și cu orice alte clauze aplicabile funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani.

### **COMISIA DE NEGOCIERE:**

<i>Reprezentantii DGASPC desemnati prin Dispozitia nr.247/13.02.2024</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Reprezentantii Sindicatului „IMPACT” desemnati prin Decizia nr.01/D/2024 din 05.02.2024</i>	<i>Semnatura</i>
Bulgaru Cristina - presedinte		Socianu Camelia - presedinte	
Purice Liliana-Simona - membru		Dediu Simona-Oana - membru	
Chisalita Roxana-Elena - membru		Andrii Rodica - membru	
Bulgariu Olguta-Lenica - membru		Lemni Sebastian - membru	
Secretar, Condratov Paulina			
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani</b>		<b>Sindicatul „IMPACT” Botosani</b>	
Director executiv, Nacu-Manole Doina		Reprezentant legal, Socianu Camelia	