



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Compartimentul : Achiziții publice

NR. 18264/17.05.2024

SCRISOARE DE INTENȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4 , Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, E-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com cu respectarea reglementărilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, dorește să achiziționeze, prin achiziție directă, **“Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare”**, **cod CPV: 90921000-9; 90923000-3.**

În acest context îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de Caietul de sarcini.

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
2. Adresa/telefon/fax: str. Maxim Gorki, nr. 4, telefon: 0231.537.993, fax: 0231.511.047;
3. Modalitatea de achiziționare: achiziție directă – CPV: 90921000-9; 90923000-3.
4. Sursa de finanțare: bugetul local;
5. Valoarea estimată este de **91.234,40 lei fără TVA;**
6. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **“Prețul cel mai scăzut”**. Se vor compara prețurile ofertate pentru întreaga cantitate de servicii solicitate în Caietul de sarcini nr. 17.574 din data de 14.05.2024;
7. Termenul de plată pentru serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii emise de către furnizor la sediul Autorității Contractante. Factura va fi însoțită de Procesele-verbale de recepție;
8. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA;
9. Data limită de depunere a ofertelor: **27.05.2024, ora 13:00;**
10. Adresa la care se depune oferta: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr. 4 – Registratură ;
11. Persoana de contact pentru informații suplimentare : Simona Oana Dediu-Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ și Juridic contencios Georgescu Dan - Compartimentul Achiziții Publice, tel : 0231537993 ;

12. Serviciile care fac obiectul Caietului de sarcini menționat, vor fi prestate de orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului achiziției și dispune de toate acreditările necesare conform legii și normativelor în vigoare.

13. Serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se vor presta la centrele/complexele/serviciile cuprinse în Anexa nr.1 la caietul de sarcini nr. 17.574 din data de 14.05.2024.

14. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

- Lista produselor care vor fi folosite pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Acestea vor avea cel puțin grupa III de toxicitate pentru profilaxia umană ;

- Firma prestatoare va prezenta Autorizația sanitar-veterinară – Unitate specializată asigură servicii DDD, conform prevederilor OUG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Legea nr.215/2004 cu modificările și completările ulterioare, și al normelor și măsurilor sanitar – veterinară în vigoare ;

- Certificat ISO 9001 – 2008 pentru domeniul de activitate : ‘‘ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE’’.

- Avize pentru plasarea pe piață a produselor biocide în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății, al Ministerului mediului și pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.10/368/11/2010 și Ordinul nr.1182/12777/114/2005 cu modificările și completările ulterioare ;

- Fișe tehnice ale produselor ;

- Forma de prezentare a substanțelor care se vor folosi în cadrul contractului (drajeuri, batoane, grăunțe tratate sau alte forme) ;

- Documente de calitate emise de producători.

- Prestatorul trebuie să fie autorizat în domeniu și să dispună de personal autorizat, motiv pentru care se vor prezenta, în acest sens, în copie conform cu originalul : avize/licențe/autorizații necesare desfășurării activității.

- Produsele folosite pentru deratizare vor avea efect în combaterea tuturor rozătoarelor ;

- După fiecare campanie de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, odată cu depunerea facturii la plată, prestatorul va întocmi un proces verbal pentru fiecare obiectiv care trebuie să conțină cantitățile și forma substanțelor, va face dovada că produsele folosite sunt în temen de valabilitate.

- Propunere financiară, exprimată în lei cu două zecimale, fără TVA.

- Costurile deplasării la toate centrele/complexele/serviciile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani prezentate în Anexa nr.2 la prezentul Caiet de sarcini, sunt suportate de către prestator.

- Propunere tehnică, care se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

15.Oferta se va introduce într-un plic, închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4, Botoșani, jud. Botoșani,

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.05.2024 ORA 13:00 ;

Ofertă pentru achiziție ‘‘Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare’’ ;

Numărul de exemplare : un exemplar (original).

16.Adresa la care se depun ofertele : Direcția Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr.4, Botoșani, jud. Botoșani, la registratura instituției sau prin poștă.

17. Ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită, vor fi respinse.

18. În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

Data și ora limită de depunere a ofertelor : **27.05.2024, ora 13:00;**

Data și ora deschiderii ofertelor : **27.05.2024, ora 13:00.**

**Director Executiv,
Doina Nacu Manole**



**Director Executiv Adj,
Camelia Nicoleta Damian**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Camelia Nicoleta Damian.

**Șef Serviciu Achiziții publice, Administrativ și Juridic contencios,
Simona Oana Dediu**

**Consilier Achiziții,
Georgescu Dan**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Georgescu Dan.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4 Botoșani

Telefon: 0231-537993

e-mail: secretariat@dgaspebt.ro

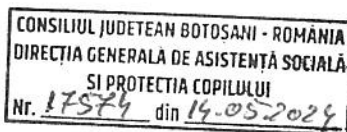
Fax: 0231-511047

Compartimentul Achiziții publice

e-mail: dgaspebt_achizitii@yahoo.com

Avizat,

Director Executiv Adj,
Camelia Nicoleta Damian



Aprobat,

Director Executiv,
Doina Nacu Manole



CAIET DE SARCINI

Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Cod CPV :

- 90921000-9 Servicii de dezinsecție și dezinfecție;
- 90923000-3 Servicii de deratizare;

1. Date generale

- 1.1. Valoare estimată dezinsecție: 71.475,00 lei fără TVA;**
Valoare estimată dezinfecție: 16.335,00 lei fără TVA;
Valoare estimată deratizare: 3.424,40 lei fără TVA.

1.2. Scopul și necesitatea serviciului: Prevenirea apariției diferitelor specii de insecte, rozătoare și distrugerea tuturor tipurilor de microbi, bacterii și virusuri în incinta subunităților ce aparțin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

- Aceste activități se realizează prin:

- dezinsecție, care se va efectua în 2 etape (cu interval de 60 de zile între etape, socotite din ziua următoare stropirii).
- dezinfecție, care se va efectua într-o singură etapă. Operațiunea de dezinfecție se va realiza în cadrul primei etape a operațiunii de dezinsecție.
- deratizare, care se va efectua într-o singură etapă. Operațiunea de deratizare se va realiza în cadrul etapei a doua a operațiunii de dezinsecție.

-Prestațiile se vor executa în conformitate cu normele legale sanitare în vigoare.

1.3 Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani

1.4 Documente care au stat la baza elaborării documentației:

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. Descrierea serviciului:

-Efectuarea activității de dezinsecție se va realiza în două etape (cu câte două treceri pe fiecare etapă) pe o suprafață de 28.590,00 mp, la nivelul pardoselii, la care se va aplica un coeficient de 2,5 conform Ordinului 76/1981 emis de Ministerul Agriculturii. **La fiecare etapa, prestatorul va relua prestarea serviciului de dezinsecție pe întreaga suprafață, după 7 zile de la prima trecere. Etapa a doua se va efectua după 60 de zile de la a doua trecere din prima etapă. În cadrul etapei a doua se vor efectua 2 treceri la o distanță de 7 zile între treceri.**

-Efectuarea activității de dezinsecție se va realiza într-o singură etapă, pe o suprafață de 26.136,00 mp, la nivelul pardoselii, la care se va aplica un coeficient de 2,5 conform Ordinului 76/1981 emis de Ministerul Agriculturii. Operațiunea de dezinsecție se va realiza în cadrul primei etape a operațiunii de dezinsecție

-Efectuarea activității de deratizare se va realiza într-o singură etapă pe o suprafață totală de 8.561,00mp. Operațiunea de deratizare se va realiza în cadrul etapei a doua a operațiunii de dezinsecție.

-Serviciul de deratizare se va efectua în 2 (două) etape (200 mp la fiecare etapă) la Centrul de Preparare și Distribuire a Hranei Botoșani, Str. Nicolae Iorga, nr. 35, Botoșani.

-La efectuarea serviciului de deratizare, ofertanții vor lăsa în custodie cu folosință gratuită până la 31.12.2024 un număr de 150 stații de intoxicare, care vor fi alimentate pe întreaga perioadă contractuală la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf Daniel" Leorda, str.138, nr.8.

-Suprafețele pentru fiecare centru, unde se efectuează serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, sunt prezentate în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini.

-Prestațiile vor fi executate în baza unui contract de servicii între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și ofertantul castigator și pe baza comenzilor întocmite de beneficiar înaintea fiecărei etape, în funcție de necesități.

-Dacă este nevoie (în cazul apariției unui număr mare de insecte în intervalul de 60 de zile între operațiuni) se vor efectua suplimentar activități de dezinsecție fără a se percepe costuri suplimentare până când se va constata că nu mai sunt insecte. Aceste activități de stropire se vor efectua în maxim 2 zile de la data solicitării de către beneficiar,

-Prestațiile se vor efectua de către operatori calificați pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, având calitatea de Agent Dezinsecție, Deratizare, Dezinsecție, putând manipula și utiliza produse pesticide din grupele III, IV de toxicitate pentru profilaxia sanitar-umană și substanțe dezinfectante avizate pentru a fi folosite pe teritoriul României.

Activitatea se va desfășura în conformitate cu Legea nr.95/2006, Ordinul 536/1997 și Ordinul 261/2007 al Ministerului Sănătății, Ordonanța nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, Hotărârea nr.522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței nr.129/2000. Oferta va include personalul care va efectua prestațiile și dovada atestării/calificării acestora.

2.1 SPECIFICAȚII DEZINSECȚIE PRIN PULVERIZARE UMEDA

1. Dezinsecția – va urmări distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parasite (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, căpușe, etc). Substanța chimică activă ce sta la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior.
2. Produsele insecticide oferite, autohtone sau de import, vor face parte din grupa principală 3, tip de produs 18, vor fi avizate pentru profilaxia sanitar-umană de către Ministerul Sănătății și vor fi cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide actualizat până la data depunerii ofertelor
3. Insecticidul folosit trebuie să fie microincapsulat, biodegradabil, să nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafețele pe care se aplica, să prezinte eficiență în combaterea insectelor țârătoare și să permită punerea rapidă în folosință a spațiilor tratate.
4. Raportul de diluție a concentratului insecticid care se va dilua în apă, pentru alcătuirea cantității necesare a soluției de lucru (stropit) se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare cu insecte taratoare (gandaci, paienjeni, plosnite, etc).
5. Mod de aplicare: solutia de lucru preparată se aplica pe suprafețe bine curățate de reziduri solide sau lichide, cu ajutorul pompelor cu acționare manuală, insistandu-se cu precădere pe locurile unde dăunătorii se ascund (crăpături,grinzi,plafone,tocuri ușă / ferestre,pardoseală plinta ,etc.) iar doza de aplicare a soluției de lucru (amestecul dintre apă și concentrate).
6. Prestatorul va pulveriza substanțele pentru dezinsecție cu ajutorul atomizorului, pentru un efect cât mai îndelungat.

2.2. SPECIFICAȚII DEZINFECȚIE

1 Dezinsecția – va urmări distrugerea acarianului Sarcoptul scabie, distrugerea microorganismelor animale și vegetale producătoare de boli, precum și a germenilor microbieni, patogeni și a bacteriilor dacă este necesar.

2. Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinfecție vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umană, elaborate de Ministerul Sănătății, și trebuie să se regăsească în raportul de recomandări al DSP.
3. Diluția de concentrate pentru alcătuirea soluției de stropit se va face având în vedere recomandările producătorilor, pentru infestare puternică.
4. Prestatorul va pulveriza substanțele pentru dezinfecție cu ajutorul atomizorului, pentru a obține efect cât mai îndelungat.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- folosirea de recipiente curați;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua prestării, pentru a se evita contaminarea și degradarea-inactivarea lor;

2.3. SPECIFICAȚII DERATIZARE

1. **Deratizarea - va urmări eliminarea prin otrăvire a rozătoarelor (șoarecilor și/sau rozătoarelor);**
2. Produsele utilizate (raticidele), pot fi autohtone sau din import.
3. Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență, atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;
4. Vor fi acceptate raticide din grupa principală 3, tip de produs 14, avizate de Ministerul Sănătății care să fie cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide actualizat până la data curentă.
5. Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzut(ă) data expirării (termenul de valabilitate) în clar;
6. Raticidele trebuie să fie formulate ca batoane sau blocuri hidrofuge/parafinate, să fie prevăzute cu orificii (gauri) pentru a putea fi ancorate în canalizări și alte spații cu umezeală ridicată.
7. Doza totală de aplicare a moleculelor de raticide indiferent de denumirea comercială și cantitatea în substanța activă pe care o conține produsul finit raticid, pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice care presupune treceri periodice obligatorii pentru completarea cu molecule proaspete, trebuie să fie de minimum 12g / mp .
8. Garanția prestației de deratizare solicitată de autoritatea contractantă: minim 90 zile calendaristice.

Notă 1: se vor prezenta fișele tehnice/ avizele tuturor produselor oferite (insecticide/ raticide), din care să rezulte diluția , respectiv caracteristicile tehnice ale produselor ce vor fi utilizate în prestarea serviciilor. Fiecare Fișa tehnică/avize aparținând produselor biocide va fi însoțit în mod obligatoriu de Referatul de evaluare emis de Ministerul Sănătății.

2.4. MODUL DE EFECTUARE A PRESTAȚIEI

1. Produsele biocide utilizate se vor desigila în prezența reprezentanților beneficiarului.
2. Prestațiile se vor efectua sub directă supraveghere a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Botoșani.

3. Se vor prezenta la fiecare prestație certificatele de calitate ale biocidelor, termenele de valabilitate a produselor și facturile fiscale aferente.
4. Nu se vor utiliza biocide fără etichetă.
5. Operațiunea de dezinfecție se va efectua, în două etape de lucru (cu două treceri la fiecare etapă la o distanță de 7 zile între treceri), la intervale de timp de 60 de zile la toate centrele specificate în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.
6. Operațiunea de dezinfecție se va efectua într-o singură etapă. Dezinfecția se va realiza în cadrul primei etape a operațiunii de dezinfecție la toate centrele specificate în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.
6. Operațiunea de deratizare se va executa pe întreaga suprafață, în cadrul unei etape de lucru. Deratizarea se va efectua în cadrul etapei a doua a operațiunii de dezinfecție la toate centrele specificate în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.
7. **Serviciul de deratizare se va efectua în 2 (două) etape (200 mp la fiecare etapă) la Centrul de Preparare și Distribuire a Hranei Botoșani, Str. Nicolae Iorga, nr. 35, Botoșani.**
8. Atât serviciile de dezinfecție, și dezinfecție cât și serviciile de deratizare aferente unei etape/ operațiuni de de lucru nu vor depăși, ca termen de prestare, 7(sapte) zile lucrătoare.
9. Înaintea fiecărei prestații ce urmează a fi efectuată, prestatorul va preleva un eșantion de substanță folosită (insecticid/raticid), care va rămâne la dispoziția autorității contractante pe toată perioada de garanție a prestației în scopul unor eventuale verificări.

3.Garanție

- a. Pentru serviciul de dezinfecție, prestatorul acordă garanție între cele două etape (60 zile) iar după a 2-a etapă, prestatorul acordă garanție de 90 zile începând cu următoarea zi finalizării serviciului de dezinfecție.
- b. Pentru serviciul de dezinfecție, prestatorul acordă garanție de 90 zile începând cu următoarea zi finalizării serviciului de dezinfecție.
- c. Pentru serviciul de deratizare, prestatorul acordă garanție de 90 zile începând cu următoarea zi finalizării serviciului de deratizare.
- d. Dacă în termenul de garanție se constată apariția dăunătorilor, serviciile vor fi efectuate din nou, pe cheltuiala prestatorului.

4.Protecția Muncii

Personalul firmei prestatoare își va desfășura activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în conformitate cu: -Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006; -HG 1218/2006 Cerinte minime de securitate, sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici; -HG 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, etc;

5.Protecția Mediului

-Personalul executant, prin natura activității prestate va manifesta o deosebită atenție astfel încât să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a pacienților și a personalului medical;

-Firma executantă, raspunde de eventualele impacte negative asupra mediului înconjurător la prestarea serviciilor în incinta tuturor subunităților ce aparțin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

6. Alte prevederi

-Se va înainta lista produselor care vor fi folosite pentru efectuarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Acestea vor avea cel puțin grupa III de toxicitate pentru profilaxia umană;

-Firma prestatoare va prezenta Autorizația sanitar-veterinară – Unitate specializată care asigură servicii DDD conform prevederilor OUG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Legea nr.215/2004 cu modificările și completările ulterioare, și al normelor și măsurilor sanitar - veterinar în vigoare;

-Certificat ISO 9001-2008 pentru domeniul de activitate „ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE”;

-Avize pentru plasarea pe piață a produselor biocide în conformitate cu Ordinul ministrului sanatații, al ministrului mediului și pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.10/368/11/2010 și Ordinul nr.1182/12777/114/2005 cu modificările și completările ulterioare;

-Fise tehnice ale produselor, din care să rezulte inclusiv consumul specific pentru o infestare medie cu rozatoare, respectiv insecte;

-Forma de prezentare a substanțelor care se vor folosi în cadrul contractului (drajeuri, batoane, graunțe tratate sau alte forme);

-Documente de calitate emise de producători;

-Prestatorul trebuie să fie autorizat în domeniu și să dispună de personal autorizat, motiv pentru care se vor prezenta, în acest sens, în copie conform cu originalul: avize/licențe/autorizații necesare desfășurării activității.

-Produsele folosite pentru deratizare vor avea efect în combaterea tuturor rozatoarelor;

-Dezinsecția se va face pentru insecte târâtoare și zburătoare (gandaci de bucătărie, plosnite, muste, țânțari, molii, etc);

-Dezinsecția se va face pentru distrugerea tuturor tipurilor de microbe, bacterii și virusuri;

-După fiecare campanie de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, odată cu depunerea facturii la plată, prestatorul va întocmi un proces verbal pentru fiecare obiectiv care trebuie să conțină cantitățile și forma substanțelor, va face dovada că produsele folosite sunt în termen de valabilitate și va preciza dimensiunea suprafețelor/secțiilor tratate.

-Serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor efectua după emiterea comenzilor ferme de către Compartimentul Administrativ din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani, în funcție de necesități.

- Termenul pentru plată pentru serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii emise de către furnizor la sediul Autorității Contractante. Factura va fi însoțită de Procesele-verbale de recepție.

7. Oferta financiară va conține prețurile în lei/mp pentru: dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

8. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

8.1 Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT” Se vor compara prețurile oferite pentru întreaga cantitate de servicii exclusiv TVA, solicitate conform Caietului de sarcini.

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

9.1. Următoarele clauze contractuale sunt obligatorii:

- Obiectul și prețul contractului;
- Durata contractului;
- Modalități de plată;

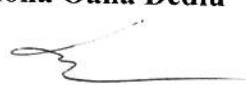
9.2. Următoarele clauze contractuale nu sunt negociabile:

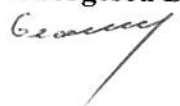
- Obiectul și prețul contractului;
- Durata contractului;
- Nu se accepta plăți în avans.

9.3. Documentele contractului sunt:

- Referat;
- Caiet de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

**Șef Serviciu Achiziții publice, Administrativ și Juridic contencios,
Simona Oana Dediu**


**Consilier Achiziții,
Georgescu Dan**





R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Operator de date cu caracter personal 5721

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: dgaspcbt@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Compartimentul Achiziții publice

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Servicii dezinsectie, dezinfectie, deratizare 2024

Nr. crt.	Denumire centru	Adresa
1.	Centrul de tip familial „Lizuca” Botoșani	Botoșani, str. N.Iorga, nr. 33 Șef centru - Georgiana Pilos – 0740659541 Magaziner – Dana Tauciuc-0752 011 624
2.	Complexul de apartamente „Cireșarii” Botoșani complex.ciresarii@yahoo.com	Str.Nicolae Iorga nr.33, Botoșani Șef centru: Georgiana Pilos – 0740659546 Magaziner : Dana Tauciuc - 0752011624
3.	Compartimentul pentru prepararea si distribuirea hranei Botoșani Stefanescu_manuela2006@yahoo.com	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Sef centru – Manuela Stefanescu - 0741104798 Magaziner – Dornescu Petronela - 0745480115
4.	Complexul de servicii de tip rezidential ”Micul Print” e-mail : gheorghiualina2007@yahoo.com	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Gheorghiu Alina - 0757367379 Magaziner: Luminita Cucu-0746 801 047
5.	Centrul de primire a copilului în regim de urgentă - C.P.C.R.U. e-mail : camelia_b_popa@yahoo.com	Str. I.C. Bratianu nr.63, Botoșani Sef centru – Gheorghiu Alina - 0757367379 Magaziner: Luminita Cucu-0746 801 047
6.	Complexul de case de tip familial „Sf.Mina” Botoșani minabotosani@gmail.com	Str. I.C. Bratianu, nr.59, Botosani Sef centru – Orosanu Marius Telefon: 0745 967 646
7.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ,”Sf. Ioan” Bucecea , Telefon: 0231 550636 mihai_roxana500@yahoo.com	Orasul Bucecea, judetul Botosani Sef centru – Roxana Mihai : 0758 305 386 Magaziner – Cristina Alecu :0740 059 278
8.	Complex de apartamente ,”Casa Mea” Dorohoi Tel. 0231 610149 danielamaria.ionescu@gmail.com	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, mun. Dorohoi Sef – Daniela Maria Ionescu-0745 644 383 Magaziner- Curca Mariana-0744 843 661
9.	Complex de apartamente ,”Amicii” Dorohoi Tel. 0231 610149 mihaelaonofrei22@yahoo.com	Str.Postei 21,bl.G4,ap.2, mun. Dorohoi Sef complex – Onofrei Mihaela: 0752 079 022 Magaziner- Blenteș Liliana - 0744120794
10.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilitati „Sf.Spiridon” Botosani, mcpohoata@yahoo.com	Botosani, str.Ion Pillat nr.28 Sef centru:Marius Pohoata : 0744 874 576 Magaziner:Nicolau Venera – 0743 277 894
11.	Centrul de servicii de recuperare nuromotorie de tip ambulatoriu Botosani mcpohoata@yahoo.com	Botosani, str.Ion Pillat nr.28 Sef centru:Marius Pohoata : 0744 874 576 Magaziner:Nicolau Venera – 0743 277 894

12.	Centrul de îngrijire de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa Mea” Botoșani e-mail: centrulsansamea@gmail.com	Str. Ion Pillat nr. 8, Botoșani Sef centru- Cristina Rusu - 0747504513 Magaziner: Nicolau Venera - 0743277894
13.	Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „ Speranța” Pomirla e-mail: lorincrihan@gmail.com	Com. Pomirla, jud. Botoșani Sef complex - Lorin Crihan-0740 063 325 Magaziner –Asoltanei Costinel-0738 620 552
14.	Complex de Servicii Sociale Trușești e-mail : burduja.lacramioara@yahoo.com	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef – Burduja Lacramioara-0749 316 220 Magaziner - Viorel Matei-0754274042
15.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi e-mail: iulian_azoitei@yahoo.com	Str. C.D. Gherea nr.85, mun Dorohoi Sef centru – Iulian Azoitei, 0744 571 911 Magaziner – Marian Obreja- 0740474726
16.	Centrul de îngrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilități Adășeni e-mail: danut_cislariu@yahoo.com	Comuna Adaseni, jud. Botosani Sef centru – Dănuț Cișlariu - 0747048303 Magaziner – Mihai Chimbeschi - 0766735839
17.	Centrul de Îngrijire si Asistenta pentru Persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Daniel” Leorda e-mail: emilsticea@yahoo.com	Comuna Leorda, jud. Botoșani Sef complex – Sticea Emil:0758 959 113 Magaziner –Ana Florescu - 0740007174
18.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dersca e-mail: moll_dana@yahoo.com	Comuna Dersca, jud. Botoșani Sef centru – Daniela Molie - 0748350316 Magaziner – Felicia Maftei-0745972502
19.	Locuinta Protejata Venus Botoșani, str. N.Iorga, nr. 33	Șef centru - Georgiana Pilos – 0740659546 Magaziner – Dana Tauciuc-0752 011 624
20.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni e-mail: ciapad.stauceni.gestiune@gmail.com	Loc.Vctoria, com.Stauceni, judetul Botosani Sef centru- Catalin Leizeriuc 0728021847 Magaziner –Raileanu Mihai - 0741902007
21.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități , ”Lucie Lecomte” Botoșani e-mail: cabrlucielecomte@gmail.com	Str. I.C. Bratianu 59, Botosani Sef centru- Marcela Pohoăț – 0756630935 Magaziner-Siritanu Dorin-0721 218 426
22.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trușești e-mail: lilianabaltariu@yahoo.com	Com. Trusesti, Jud. Botoșani Sef-Liliana Baltariu - 0744569256 Magaziner: Vântur Dumitru-0746247463
23.	Locuința maxim protejată pentru adulte cu dizabilități , ”Sf. Foca” Botoșani e-mail: cabrlucielecomte@gmail.com	Str. I.C. Brătianu, nr.59, Botoșani Sef centru- Marcela Pohoăț – 0756630935 Magaziner-Siritanu Dorin- 0721 218 426
24.	Centrul de Îngrijire și Asistență Botoșani Calea Națională nr.20, Botoșani, jud. Botoșani e-mail : ciapadbt@gmail.com	Calea Națională nr.20, jud. Botoșani Șef centru: Micșunela Curecheriu: 0740780122 Magaziner: Marinica Mihai – 0743155985
25.	Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap Botoșani (SEC), e-mail: nicumac@yahoo.com	Str. Puskin, nr.2, mun. Botosani Șef serviciu: Nicolae Macovei - 0745353835 Magaziner: Gabriela Pașparan – 0743173612

26.	Sediu administrativ CORP B	Str. N. Iorga nr.33, Botoșani Şef serviciu: Georgiana Pilos 0740659546 Magaziner: Gabriela Pașparan – 0743173612
27.	Sediu administrativ CORP A e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com	Str. Maxim Gorki, nr.4, mun. Botosani Şef serviciu: Simona Oana Dediu Magaziner: Gabriela Pașparan – 0743173612
28	Locuința Protejată VENUS, Casa de Tip Familiar Tranzit Botoșani, str. N.Iorga, nr. 33	Şef centru - Georgiana Pilos – 0740659546 Magaziner – Dana Tauciuc-0752 011 624
29	CIAPAD Rosetti Ionaseni e-mail: crr.ionaseni@gmail.com	Sat Ionaseni, Com. Varfu Câmpului, jud. Botoșani Sef centru – Paval Marinela-0749 119 008 Magaziner – Adrian Ciobanu-0744372328
30	CIAPAD Steaua Sperantei Ionaseni	Sat Ionaseni, Com. Varfu Câmpului, jud. Botoșani Sef centru – Paval Marinela-0749 119 008 Magaziner – Adrian Ciobanu-0744372328
31	CIAPAD Ionas Ionaseni	Sat Ionaseni, Com. Varfu Câmpului, jud. Botoșani Sef centru – Paval Marinela-0749 119 008 Magaziner – Adrian Ciobanu-0744372328

Şef Serviciu Achiziții publice, Administrativ și Juridic contencios
Simona Oana Dediu



Consilier Achiziții,
Georgescu Dan

