



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4

Telefon: 0231537993

Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Fax: 0231511047

Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios- Compartimentul Achiziții Publice

Nr. 33678 din 10.09.2024

**ANUNȚ LICITAȚIE PUBLICĂ**

**Autoritatea contractantă:** DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI (DGASPC), cu sediul în municipiul BOTOȘANI, str. Maxim Gorki nr. 4, județul BOTOȘANI, telefon 0231537993, fax 0231511047, email secretariat@dgaspcbt.ro, organizează licitația publică de închiriere, conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ și Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 131/26.07.2024, în vederea închirierii unui spațiu în suprafață totală de 78,32 mp, aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aflat în administrarea DGASPC Botoșani, amplasat în clădirea Complexului de servicii comunitare pentru copii cu dizabilități "Sf. Spiridon" Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28.

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine.

Documentația de atribuire aferentă licitației publice se poate obține de la Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios- Compartimentul Achiziții Publice din cadrul DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4.

Garanția de participare în sumă de 50,00 Euro, se va achita în lei la cursul BNR din data publicării anunțului, la casieria DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4, Botoșani sau prin virament bancar, în contul de trezorerie al DGASPC Botoșani RO39TREZ1165006XXX002446.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 07.10.2024, ora 16.00.

Data limită de depunere a ofertelor: 15.10.2024, ora 16.00.

Data desfășurării licitației: **16.10.2024, ora 11.00.**

Locul desfășurării: DGASPC Botoșani, mun. Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4.

Instanța competentă pentru soluționarea litigiilor: Judecătoria Botoșani, mun. Botoșani, bd. M. Eminescu nr. 38, tel. 0231/511 017, fax. 0231/512915, e-mail: jud-botosani@just.ro.

Relații suplimentare la tel nr. 0231/537993.

Data transmiterii anunțului către instituțiile abilitate în vederea publicării: 13.10.2024.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Doina Nacu Manole

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
Camelia Nicoleta Damian

Șef Serviciu, Simona Oana Dediu

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(denumire ofertant)

### **CERERE DE ÎNSCRIERE**

la licitația publică din data de \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, pentru închirierea unui spațiu în suprafață totală de 78,32 mp, aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aflat în administrarea DGASPC Botoșani, amplasat în clădirea Complexului de servicii comunitare pentru copii cu dizabilități "Sf. Spiridon" Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28, în vederea desfășurării unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități.

Prin prezenta, \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cont virament \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl / dna \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, care este împuternicit/ă să reprezinte interesele în calitate de ofertant, la licitația din data de \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, care se va desfășura la sediul DGASPC Botosani, solicităm înscrierea la licitație.

Menționăm că ne-am însușit documentația de atribuire pentru licitația publică și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul legal stabilit, în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției.

### **REPREZENTANTUL FIRMEI**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

## DECLARAȚIE PRIVIND COMPATIBILITATEA, IMPARȚIALITATEA ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ mă angajez să păstrez cu încredere și confidențialitate orice informație sau documente („informații confidențiale”) oferite mie, sau descoperite de mine, sau pregătite de mine în decursul sau ca rezultat al licitației bunului imobil situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28, și mă angajez ca acestea să fie folosite numai în scopul licitației și să nu fie dezvăluite unei terțe părți. De asemenea, mă angajez să nu dețin copii ale informațiilor sau documentelor furnizate.

Declar că:

- a) nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționar ori asociaț semnificativ, persoană care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care să fiu în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- e) nu am nici un interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul licitației.

**Numele:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata

.....  
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

fiul/fiica lui .....(numele și prenumele tatălui)

și al/a .....(numele și prenumele mamei)

născut/născută la .....(ziua, luna, anul)

în ..... (locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....  
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu CI / BI.....(seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile **art.326 din Noul Cod Penal** cu privire la falsul în declarații, declar că documentele depuse corespund realității și veridicității.

Data

Semnătura



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios- Compartimentul Juridic Contencios

**Nr. 33673/10.09.2021**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind organizarea licitației publice de închiriere**

**1. Informații generale privind obiectul închirierii**

*1.1 Descriere și identificarea*

Bunul care urmează să fie închiriat îl constituie spațiul în suprafață totală de 78,32 mp, aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aflat în administrarea DGASPC Botoșani, amplasat în clădirea Complexului de servicii comunitare pentru copii cu dizabilități "St. Spiridon" Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28..

*1.2 Destinație*

Bunul care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități.

**2. Condiții generale ale licitației**

*2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator pentru închiriere*

Bunul menționat la pct. 1.1 aparține domeniului public al Județului Botoșani și se află în administrarea DGASPC Botoșani.

*2.2 Obligații privind protecția mediului*

Locatarul are obligația de a obține toate avizele necesare funcționării, în conformitate cu destinația precizată la pct. 1.2 și de a respecta legislația în vigoare în domeniul său de activitate, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

*2.3 Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență*

Spațiul, precizat la pct. 1.1, va fi utilizat de către locator în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

*2.4 Interdicția subînchirierii bunului*

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea spațiului.

*2.5 Durata închirierii*

Închirierea spațiului se va face pentru o perioadă de **cinci ani**.

### *2.6 Prețul minim de pornire la licitație și durata închirierii*

Prețul minim de pornire al licitației este de **79,10 euro/lună**, respectiv 1,01 euro/mp/lună, calculată la cursul la BNR din data publicării anunțului licitației.

### *2.7 Garanția de participare*

Cuantumul garanției de participare este în sumă de **50,00 Euro**, calculată la cursul la BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, la casieria DGASPC Botoșani sau prin virament bancar, în contul de trezorerie al DGASPC Botoșani RO39TREZ1165006XXX002446 .

Pentru ofertanții care au fost respinși, sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise; totodată pentru ofertantul câștigător garanția se va restitui după semnarea contractului de închiriere.

### *2.8 Modalități de obținere a documentației de atribuire*

Solicitantul va achiziționa documentația de atribuire direct și nerestricționat de la Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios- Compartimentul Achiziții Publice din cadrul DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4.

## **3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta.**

Oferta se redactează în limba română și se depune la sediul DGASPC Botoșani conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- cererea de înscriere la licitație cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## **4. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta**

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 2.3. din Fișa de date a procedurii și să le prezinte și în original, pe cele depuse în copie, la deschiderea licitației publice.

## **5. Licitația și încheierea contractului de închiriere**

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

## **6. Clauze de încetare a contractului de închiriere**

Contractul de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul scris al ambelor părți.

Pentru neplata chiriei la 2 termene consecutive, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, dacă partea în culpă datorează celeilalte părți daune – interese.

Închirierea poate înceta în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu un preaviz de 30 de zile.

Închirierea poate înceta în situația în care spațiul este necesar proprietarului pentru lucrări de: reabilitare, modernizare, extindere sau alte situații în care interesul public județean impune acest lucru, prin denunțare unilaterală de către locator, cu un preaviz de 30 de zile.

Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

În situația în care spațiul va fi adjudecat în urma unei licitații publice de vânzare, contractul de închiriere ce se află în derulare, va înceta la inițiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare a contractului de închiriere de către locator.

Închirierea poate înceta în alte situații prevăzute de lege.

Șef Serviciu,  
Simona Oana Dediu



Consilier achiziții publice,  
Andreea Ciornei







## FIȘA DE DATE A PROCEDURII

### 1. Informații generale privind locatorul

- denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani (DGASPC);
- cod fiscal: 17093020;
- adresa: str. Maxim Gorki nr. 4, Botoșani;
- nr. telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047;
- persoane de contact: Andreea Ciornei, consilier achiziții;  
Simona Oana Dediu, șef serviciu.

### 2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

#### 2.1 *Obiectul licitației*

Închirierea spațiului în suprafață totală de 78,32 mp, aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aflat în administrarea DGASPC Botoșani, amplasat în clădirea Complexului de servicii comunitare pentru copii cu dizabilități "Sf. Spiridon" Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28, în vederea desfășurării unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități.

#### 2.2 *Informații privind desfășurarea licitației*

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se găsesc în anunțul de licitație, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a DGASPC Botoșani

#### 2.3 *Documente necesare pentru înscrierea la licitație*

- cererea de înscriere la licitație;
- copie de pe buletinul sau cartea de identitate a persoanei fizice participante;
- copie de pe certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru persoane juridice;
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală pentru persoane fizice autorizate;
- copie de pe certificat de atestare fiscală de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice și copie de pe certificat de atestare fiscală privind plata taxelor locale eliberat de Primărie, valabile;



- copie Statut, Act constitutiv, Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor din care să rezulte că pot desfășura activitățile solicitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară ultimilor 3 ani, privind bunurile statului sau ale Județului Botoșani și nu a încheiat contractul din culpă proprie;
- împuternicirea dată participantului de către ofertant, pentru a participa la licitație în numele său;
- declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- dovada constituirii garanției de participare (copie);

**Documentele depuse în copie, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

*2.4 Condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească licitantul pentru a fi admis la licitație*

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- dovedește constituirea garanției de participare;
- a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct 2.3;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară ultimilor 3 ani, privind bunurile statului sau ale Județului Botoșani, dar nu a încheiat contractul din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

*2.5 Desfășurarea procedurii de licitație*

Licitația publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 333-347 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### **3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

Ofertele se redactează în limba română.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă într-un singur exemplar și semnată de către ofertant.

Oferta se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va specifica: **“Documentația pentru participarea la licitația publică din data de 16.10.2024, privind închirierea spațiului în suprafață totală de 78,32 mp, aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aflat în administrarea**

***DGASPC Botoșani, amplasat în clădirea Complexului de servicii comunitare pentru copii cu dizabilități "Sf. Spiridon" Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28, în vederea desfășurării unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități***, precum și denumirea ofertantului, și va conține documentele prevăzute la pct. 2.3.

Pe plicul interior, care conține oferta, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interiorul plicului valoarea propriu-zisă a chiriei pe care o oferă, ținând cont de criteriul de atribuire precizat la pct.4.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

#### **4. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este:

- *cel mai mare nivel al chiriei.*

#### **5. Informații privind modul de calcul al punctajului criteriului de atribuire, în scopul departajării solicitanților calificați**

Calculul punctajului criteriului „Cel mai mare nivel al chiriei”

$$- N = (V_{of} / V_{max}) \times 100;$$

unde:

- $V_{of}$  - reprezintă valoarea chiriei oferită de licitant;
- $V_{max}$  - reprezintă cea mai mare valoare a chiriei oferită de licitanți;
- $N$  - reprezintă numărul de puncte obținute, cu precizie de două zecimale.

Autoritatea contractantă are obligația:

- de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora;
- să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării atribuirii contractului.

Predarea-primirea spațiului închiriat se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Cuantumul garanției este echivalentul contravalorii a două chirii, calculată la cursul la BNR din data constituirii și se va achita, la casieria DGASPC Botoșani sau prin virament bancar, în contul de trezorerie al DGASPC Botoșani RO39TREZ1165006XXX002446.

## 6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Acțiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Botoșani – Secția contencios administrativ și fiscal, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
Camelia Nicoleta Damian

Șef Serviciu,  
Simona Oana Dediu

Consilier achiziții publice,  
Andreea Ciornei

## CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BI BOTOȘANI (DGASPC BOTOȘANI), cu sediul în BOTOȘANI, str. Maxim Gorki nr. 28, reprezentat prin Doina Nacu Manole, având funcția de director executiv și Camelia Nicoleta Damian, având funcția de director executiv adjunct al DGASPC Botoșani, în calitate de **LOCATOR**

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cont virament \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATAR**,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 1. Locatorul asigură locatarului folosința spațiului cu suprafață totală 78,32 mp, aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aflat în administrarea DGASPC Botoșani, amplasat în clădirea Complexului de servicii comunitare pentru copii cu dizabilități "Sf. Spiridon" Botoșani, situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28, în vederea desfășurării unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități conform Anexei ce face parte integrantă din contractul de închiriere.

Art. 2. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 3. Locatorul predă locatarului bunul închiriat pe bază de proces verbal, în termen de 5 (cinci) zile de la data încheierii contractului de închiriere, care va constitui anexă la contractul de închiriere.

Art. 4. Locatorul predă locatarului bunul închiriat în bună stare.

Art. 5. Bunul care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități.

### **III. PREȚUL ÎNCHIRIERII, MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art. 6. Prețul închirierii, respectiv chiria este de \_\_\_\_\_euro/lună.

Modalitatea de plată:

- chiria va fi plătită la data de 10 ale lunii, pentru luna în curs, în contul deschis la Trezoreria mun. Botoșani \_\_\_\_\_sau prin depunere de numerar la casieria DGASPC Botoșani.

- chiria va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății.

### **IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Art. 7. Presentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de cinci ani, începând cu data de \_\_\_\_\_:

### **V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

Art. 8. Să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art. 9. Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

Art. 10. Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere. În caz contrar, DGASPC Botoșani fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

Art. 11. Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop.

Art. 12. Să echivaleze sumele investite de locatar, în plata chiriei stabilită prin contract.

Art. 13. Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.

Art. 14. Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Art. 15. Locatorul nu va putea să închirieze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terț.

### **VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

Art. 16. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Art. 17. Să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract.

Art. 18. Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

Art. 19. Să solicite DGASPC Botoșani reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.

Art. 20. Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

Art. 21. Să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.

Art. 22. Să folosească bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract.

Art. 23. Să înștiințeze imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

Art. 24. Să nu facă investiții și modificări bunului închiriat, decât cu acordul scris al locatorului.

Art. 25. Pe toată durata închirierii locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilități, respectiv gaz, curent, telefon, apă – canal, salubritate etc.

Art. 26. Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Art. 27. Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

## **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

Art. 29. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune – interese.

Art. 30. Pentru neplata chiriei la 2 termene consecutive și neîntregirea garanției, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Art. 31. În cazul în care locatarul nu plătește chiria la termenul scadent, va suporta penalități de întârziere de 0,15% pe zi, calculate la suma datorată începând cu ziua imediat următoare scadenței până în data plății inclusiv, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Art. 32. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dau dreptul DGASPC Botoșani la reținerea contravalorii acesteia din garanție și să inițieze procedurile legale de executare silită prevăzute, pentru recuperarea sumelor datorate. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția, într-un termen de 30 zile de la data notificării.

## **VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 33. Prezentul contract de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul scris al ambelor părți.

Art. 34. Închirierea poate înceta în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu un preaviz de 30 de zile.



Art. 35 Închirierea va înceta în situația în care spațiul este necesar proprietarului pentru lucrări de: reabilitare, modernizare, extindere sau alte situații în care interesul public județean impune acest lucru, prin denunțare unilaterală de către locator, cu un preaviz de 30 de zile.

Art. 36. Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Art. 37. În situația în care spațiul va fi adjudecat în urma unei licitații publice de vânzare, contractul de închiriere va înceta la inițiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare a contractului de închiriere de către locator.

Art. 38. Închirierea poate înceta în alte situații expres prevăzute de lege.

## **IX. LITIGII**

Art. 38. Eventualele litigii care ar putea interveni în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art. 39. Utilizarea căilor de atac se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

Art. 40. Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

## **X. ALTE CLAUZE**

Art. 41. Reclamațiile referitoare la executarea contractului se vor face în scris (scrisori recomandate cu confirmare de primire etc.).

Art. 42. Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

Art. 43. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 3 exemplare originale.

**LOCATOR,  
DGASPC BOTOSANI**

**LOCATAR,**



**DATE DE IDENTIFICARE**

**a spațiului care face obiectul închirierii situat în mun. Botoșani, str. Ion Pillat nr. 28  
aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aflat în administrarea DGASPC Botoșani  
în vederea desfășurării unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități**

<b>Natura spațiului</b>	<b>Suprafața</b>
Spațiu situat în clădirea Complexului de servicii comunitare pentru copii cu dizabilități "Sf. Spiridon" Botoșani pentru desfășurarea unor activități de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități	78,32 mp

**LOCATOR,  
DGASPC Botoșani**

**LOCATAR**