



Nr. 35563 din 25.09.2024

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta 13 – Reforme sociale

Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

Apel necompetitiv, runda 2

SCRISOARE DE INTENȚIE

Achizitie: Serviciu de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

Proiect: „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki nr.4, telefon: 0231/537993, fax: 0231/511047, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *intenționează să achiziționeze prin Achiziție directă – Serviciu de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”*, în cadrul proiectului „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”, cod CPV: 71328000-3.

În acest context îi invita pe cei interesați să depună oferte de preț ținându-se cont de caietul de sarcini. La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
2. Adresa/telefon/fax: str. Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
3. Achiziția publică se realizează prin: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență ;
5. Valoarea estimată este de **14.000,00 lei, fără TVA**, respectiv **16.660,00 lei, cu TVA**;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut, fără TVA**;
7. Termen de prestare a serviciului : pe durata implementării proiectului.
8. Plata se va face prin OP în termen de maxim 30 de zile de la depunerea și validarea în sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura;
9. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA;
10. Data limită de depunere a ofertelor: **03.10.2024, ora 13:00**;
11. Adresa la care se depune oferta: **Registratura DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4**;
12. Numarul de exemplare: **un exemplar (original)**;

13. Conditii contract: se va constitui **garanția de bună executie în cuantum de 5 % din valoarea contractului fara TVA**, conform prevederilor art. 39 și art. 40, alin.(1¹) din HG 395/2016. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului de ambele părți.

14. Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

1) **Datele de indentificare ale societatii** (adresa, număr înmatriculare, CUI, cont Trezoreriei) precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice în relatiile cu D.G.A.S.P.C.Botosani;

2) **Certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC) sau lângă Tribunalul Teritorial, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limită de depunere a ofertei, din care să rezulte ca obiectul de activitate al societatii corespunde obiectului achiziției (copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul");

3) **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în situatiile prevazute la articolele 160, 164, 165 si 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, aceștia vor prezenta **extras Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC) privind calitatea de beneficiar real** al fondurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR).

5) Pentru ofertanții declarați câștigători, care au în structura acționariatului entități juridice străine, aceștia vor prezenta **declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal**, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele si data nasterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

6) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune **documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului**, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

7) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor si fundațiilor, aceștia vor depune **extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației**; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, aceștia vor depune o **declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte**, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

8) Pentru ofertanții personae fizice cu profesii liberale care nu au obligatia inregistrarii la Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC), acestia vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere privind calitatea de beneficiar real** al fondurilor din Planul National de Redresare și Reziliență(conform modelului anexat).

15. **Propunerea financiară** exprimată în lei, cu două zecimale, fără TVA

Prețul va include toate cheltuielile necesare, este ferm pe toată durata contractului și nu se ajustează.

16. **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile **Caietului de sarcini**, cu mentionarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale.

Oferta se va introduce într-un plic, închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el: **"Direcția Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Botosani, Str. Maxim Gorki, nr. 4. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 03.10.2024, ORA 13:00 - OFERTĂ pentru :**

Proiect: „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” **Achiziție:** Serviciu de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

Caietul de sarcini, anexele acestuia și formularele privind documentele de calificare se pot afla în format electronic și de la adresa de mail : achizitii@dgaspcbt.ro.

Persoana de contact pentru informatii suplimentare : Oana Simona Dediu- Sef Serviciu Achizitii Publice, Administrativ și Juridic Contencios, Maria-Irina Mihalachi – Manager proiect, tel. 0231/537.993.

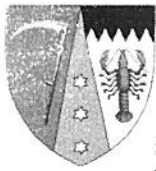
DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Camelia Nicoleta Damian

Sef Serviciu Achizitii publice,adm. și
Juridic Contencios
Oana Simona Dediu

Responsabil achizitii,
Valeriu Duman



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios
Compartimentul achiziții publice

e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta 13 – Reforme sociale

Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

Apel necompetitiv, runda 2

Nr. 33682 din 10.09.2024

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Camelia-Nicoleta Damian

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Doina Nacu Manole

CAIET DE SARCINI

**Serviciu de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a
detaliilor de execuție în cadrul proiectului "Reabilitarea și modernizarea
Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru
persoane adulte cu dizabilități Botoșani"**

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru Serviciu de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aferent obiectivului de investiții "Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani", care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedura.

În cadrul acestei achiziții, D.G.A.S.P.C Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

► în funcție de momentul la care se face referire:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de implementare a contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de proiectul tehnic și detaliile de execuție și documentele însoțitoare ale acestuia.

2. DEFINIȚII

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații:

2.1 "Părțile contractante" - achizitorul și executantul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

2.2 „Autoritate contractantă” - este beneficiarul serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului și a detaliilor de execuție prestate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia.

- 2.3 „Contractant” - este persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- 2.4 „Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări și servicii de proiectare.
- 2.5 Standard”- o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- 2.6 “ Specificații tehnice” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- 2.7 „Forța majoră” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.
- 2.8 „Reprezentanții Părților” - reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte. Achizitorul are dreptul, în vederea verificării/urmăririi lucrărilor și reprezentării intereselor acestuia, de a încheia contracte de servicii de consultanță/supraveghere/dirigenție de șantier, în condițiile legii.
- 2.9 „Prețul contractului” - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- 2.10 “Zi” - zi calendaristică; „an” - 365 de zile.
- 2.11 "Cost" înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) de către Contractant, în legătură cu executarea contractului, conform Ofertei.
- 2.12 "Documentele Contractantului" - înseamnă calculele, planșe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), furnizate de către Contractant conform prevederilor Contractului
- 2.13 "Riscuri" - înseamnă acele evenimente ce pot influența negativ implementarea Contractului.
- 2.14 „Proiectarea” - înseamnă, elaborarea proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, a proiectului tehnic de execuție, a documentației tehnice care include printre altele studii, avize, autorizații conform caietului de sarcini și a Ofertei.
- 2.15 “Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor” - toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească Contractantul pe durata execuției lucrărilor.
- 2.16 “Subcontractant” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fata executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

2.17 “Teste” - înseamnă toate testele care sunt specificate în documentele proiectului obligatorii pentru executarea corectă și conformă a proiectului

2.18 “Probe” - înseamnă toate încercările și determinările dispuse de Autoritatea contractantă sau împuterniciții acestuia ori de câte ori este necesar sau dacă există suspiciuni în privința calității materialelor sau a calității lucrărilor executate.

2.19 Ghid specific - Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului National de Redresare și Reziliență in cadrul apelurilor de proiecte PNRR ”Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități” PNRR/ 2022/C13 /MMSS/I2/Ținta 395 (Runda 2).

2.20 Contract de finanțare - Contractul de finanțare nr. 35/08.01.2024 privind acordarea finanțării pentru implementarea proiectului „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”.

3. CADRU GENERAL

3.1 Denumirea achiziției

Serviciu de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în cadrul proiectului ”Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”

3.2. Ordonator principal de credite/investitor

Județul Botoșani – Consiliul Județean Botoșani.

3.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani.

3.4. Beneficiarul investiției

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani prin Consiliul Județean Botoșani.

3.5 Elaboratorul temei de proiectare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

3.6 Scopul caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția publică a Serviciului de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru lucrările de reabilitare și modernizare aferente obiectivului de investiții ”Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”, str. Pușkin, nr.2, mun. Botoșani, jud. Botoșani. ”Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” este un serviciu social din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani care asigură servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoanele cu dizabilități de pe raza județului Botoșani.

3.7 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani este un serviciu social, care are misiunea de a oferi intervenții specializate centrate

pe recuperarea neuromotorie, pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate prin evaluare, ale persoanelor adulte cu dizabilități, din familie/centre rezidențiale, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială prin promovarea incluziunii și creșterea calității vieții, a depășirii situațiilor de dificultate și prevenirii fenomenelor care pot duce la instituționalizare, precum și pentru reducerea numărului de persoane adulte cu dizabilități beneficiare ale protecției de tip rezidențial.

Centrul a fost înființat și dotat în anul 2006, perioadă în care aparatura folosită a suferit numeroase intervenții de reparații, fiind uzată dar și depășită, având în vedere evoluția tehnicii în domeniul recuperării neuromotorii. Acest fapt impune dotarea cu aparatură modernă care să ofere soluții optime de recuperare pentru problemele medicale ale beneficiarilor centrului.

De asemenea, clădirea în care funcționează centrul a avut o altă utilitate și, în ciuda intervențiilor realizate de-a lungul timpului, nu s-a reușit o compartimentare modernă și actualizată pentru tipologia serviciilor socio-medicale oferite, în acord cu standardele în domeniu. Pentru asigurarea protecției persoanelor adulte cu dizabilități beneficiare de servicii sociale este necesară atât regândirea spațiilor existente și modernizarea lor pentru a corespunde pe de-o parte nevoilor de recuperare/reabilitare, altor activități prevăzute în standardele de calitate minime obligatorii aprobate prin Ordinul nr. 82/2019, cât și diferențierii circuitelor de lucru, ținând cont, totodată de creșterea siguranței și eficientizarea energetică a infrastructurii sociale și facilitarea tranziției către o Europă verde și digitală. Având în vedere faptul că imobilul nu a beneficiat în ultimii 10 ani de intervenții ample de tipul reabilitării și modernizării, inclusiv sub aspectul asigurării unui acces facil, adaptat necesităților persoanelor cu dizabilități, al reabilitării rețelelor de apă, energie electrică și în scopul creșterii randamentului energetic, al dotării corespunzătoare a acestora, este absolut necesară reabilitarea și modernizarea acestui serviciu, cu atât mai mult cu cât acest tip de serviciu comunitar deține un rol fundamental în reforma sistemului actual de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, având atât rolul de servicii de prevenție a re/instituționalizării, cât și rolul de suport în procesul dezinstituționalizării.

Proiectul “Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” este finanțat în cadrul apelului de proiecte necompetitiv “Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități” din cadrul Componentei 13 – Reforme Sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 – Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 – Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul general al proiectului

Proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” își propune reabilitarea, consolidarea, modernizarea, recompartimentarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani.

Scopul proiectului este creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate în serviciile sociale de tip rezidențial pentru adulți din județul Botoșani și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate, în condițiile contractului de finanțare nr. 35/ 08.01.2024 și ale ghidului specific.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1: Reabilitarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 2: Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 3: Oferirea de servicii de calitate, conform standardelor minime de calitate pentru un număr de minim 8 persoane adulte cu dizabilități/zi, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

OS 4: Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

Din punct de vedere al impactului, proiectul va oferi persoanelor cu dizabilități din județul Botoșani sprijinul de a trăi în comunitate așa cum își doresc, în vederea respectării dreptului garantat prin articolul 19 din Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități “dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate, cu șanse egale cu ale celorlalți”. De asemenea, urmare implementării acestui proiect se vor realiza obiectivele cuprinse în Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, prin îmbunătățirea serviciilor oferite în Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, astfel încât acestea să fie centrate pe nevoile individuale specifice determinate de tipurile de handicap și pe o abordare integrată a persoanei, să fie deservite de personal calificat și dotate corespunzător.

Proiectul va contribui și la realizarea obiectivului operațional 2.3 “Prevenirea separării și promovarea dreptului persoanelor cu dizabilități la o viață independentă, privată și de familie” din Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2019-2024.

Indicatorii I2 care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt stabiliți prin Ghidul solicitantului:

- număr de centre comunitare (centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii) modernizate prin programul de finanțare a investițiilor pentru reabilitare, consolidare, modernizare și dotare, până la data de 31.12.2024 - 50

- număr persoane cu dizabilități beneficiare a centrelor comunitare – cel puțin 1000 de persoane pe an.

Implementarea proiectului a început în data de 08.01.2024 când a fost semnat Contractul de finanțare nr. 35 privind acordarea finanțării, între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de Autoritate finanțatoare și DGASPC Botoșani, în calitate de beneficiar. Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 118/16.07.2024 s-a aprobat documentația tehnico- economică faza DALI și indicatorii tehnico-economici, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 121/16.07.2024 s-a aprobat valoarea actualizată a proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de 1.739.600,22 lei, din care:

- 1.293.213,66 lei - valoarea finanțării nerambursabile
- 422.586,56 lei - cheltuieli suplimentare în sarcina beneficiarului
- 23.800,00 lei - cheltuieli neeligibile.

3.8 Tip contract

Contract de prestări servicii.

3.9 Valoarea estimată

Valoarea estimată pentru achiziția publică a Serviciului de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în cadrul proiectului “Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani” este de **14.000,00 lei, fără TVA.**

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciu de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în cadrul proiectului "Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani".

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă achiziționarea serviciului de verificare tehnică a proiectării prin verificatori tehnici atestați (conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare) în cadrul proiectului "Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani".

Proiectul tehnic supus verificării de către verificatori tehnici atestați (conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare) va fi elaborat pentru obiectivul „Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani”, clădire corp C2, amplasată în municipiul Botoșani, strada Pușkin, nr. 2, Carte funciara 67338, pe teren Lot 3 teren intravilan 2334 mp.

Reabilitarea este motivată de necesitatea eliminării infiltrațiilor și menținerea construcției într-un stadiu optim de funcționare și exploatare, având în vedere că în această clădire se desfășoară activități care necesită condiții optime de igienă și siguranță.

Reabilitarea clădirii are drept scop principal menținerea pe întreaga durată de existență a construcției, a cerințelor de calitate a fondului construit și alinierea din punct de vedere logistic și funcțional la normele impuse de Uniunea Europeană.

Documentația tehnică – economică faza proiect tehnic, inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții este elaborată de către proiectant și va fi predată de către acesta către verificatorii tehnicii atestați, indicați de beneficiar – D.G.A.S.P.C Botoșani (conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare) la următoarele domenii/subdomenii:

1. A1 nivel I sau II - rezistență și stabilitate
2. B1 nivel I sau II - siguranța și accesibilitate în exploatare
3. Cc - securitate la incendiu pentru construcții
4. D1 nivel I sau II - igienă, sănătate și mediu înconjurător
5. E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri
6. F - protecție împotriva zgomotului pentru clădiri
7. It - instalații termice aferente construcțiilor
8. Ie - instalații electrice aferente construcțiilor
9. Is - instalații sanitare aferente construcțiilor
10. Ig – instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor
11. Ci – verificarea proiectelor de instalații aferente construcțiilor pentru cerința „Securitate la incendiu, conform Art. 3(6) Anexa la Ordinul MDLPA nr. 817/2021

Verificatorul va primi documentația de la proiectant și va formula către proiectant, dacă este cazul, solicitări de clarificări și, după ajustarea/completarea documentației va redacta Referatul de verificator pe domeniu/subdomeniu la care este atestat, va ștampila cu ștampila de verificator atestat toate piesele scrise și desenate la care se referă specialitatea verificării, după care documentația va fi

transmisă către proiectant. Oferta va include și verificarea documentațiilor modificatoare pe parcursul execuției lucrărilor, dacă este cazul.

Contractantul va face dovada ca este abilitat să verifice un proiect tehnic la cerințele specificate mai sus.

Serviciul presupune două etape:

-Etapa 1: Verificare la faza PT a documentațiilor elaborate.

-Etapa 2: Verificare la faza asistența tehnică a documentelor tehnice întocmite de proiectant (dispoziții de șantier), pe parcursul execuției lucrărilor și a oricăror modificări aduse proiectului tehnic de execuție, de la data la care se emite comanda, până la data recepției la terminarea lucrărilor.

În termen de maxim 5 zile de la primirea documentației, contractantul va înainta proiectantului documentația semnată și stampilată, însoțită de **referatele de verificare** sau, în cazul în care sunt necesare modificări și clarificări, un raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare (numai dacă este cazul), pentru ca acesta să poată atesta prin semnarea și stampilarea documentației faptul că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiză se va transmite proiectantului, care va completa documentația conform observațiilor făcute de verificator. Contractantul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. În termen de maxim 3 zile de la transmiterea documentației revizuite conform celor consemnate în **Raportul de analiză**, prestatorul se obligă să emită **Referatele de verificare și documentația semnată și stampilată**, confirmând astfel ca aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, Contractantul va asigura verificarea documentelor tehnice întocmite de proiectant (dispoziții de șantier) pe parcursul execuției lucrărilor, în termen de maxim 3 zile de la înaintarea documentației.

Verificatorul de proiect îndeplinește, în condițiile legii, următoarele activități:

Art. 7. - (1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

b) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/administratorului;

c) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

d) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini

corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

e) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Verificatorul de proiecte:

Art. 8. - În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la care nu a elaborat sau participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;

5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciilor începe după emiterea comenzii de către autoritatea contractantă.

Data încheierii prestării serviciilor o reprezintă data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

6. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura prestării acestora, după cum urmează:

Etapa 1 - Verificarea documentațiilor la etapa Proiect tehnic

Maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale, emisă după recepționarea serviciului. Factura va fi depusă în sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura.

Etapa 2 - Verificarea documentațiilor la etapa Asistența Tehnică

• Valoarea totală a etapei 2 se va achita la 30 zile de la depunerea și validarea în sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura, a facturii finale emisă după finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după stingerea eventualelor anexe.

La depunerea ofertelor se vor mai avea în vedere următoarele:

1. Procedura aplicată: **ACHIZIȚIA DIRECTĂ**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Cod CPV: 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)
3. Sursa de finanțare: Buget de stat, Bugetul local.
4. Valoarea estimată a contractului de servicii de verificare tehnică a proiectării prin verificatori tehnici atestați: **14.000,00 lei**, fără TVA.

5. Propunerea tehnică depusă trebuie să respecte cerințele minimale din prezentul Caiet de sarcini

6. Oferta financiară va cuprinde:

- Etapa 1 - (max. 80% din valoarea totală a ofertei): Verificare la faza PT a documentațiilor elaborate.

- Etapa 2 - (min. 20% din valoarea totală a ofertei): Verificare la faza asistența tehnică documentelor tehnice întocmite de proiectant, pe parcursul execuției lucrărilor și a oricăror modificări aduse proiectului tehnic de execuție, de la data la care se emite comanda, până la data recepției la terminarea lucrărilor.


7. Contractantul va prezenta următoarele documente:

- Oferta financiară conform modelului anexat;
- Propunerea tehnică;
- Atestatul verficatorului/verficatorilor de proiect, în perioada de valabilitate;
- Certificat constatator în perioada de valabilitate, emis de către Oficiul National al Registrului Comertului, de unde să rezulte asociații/acționarii (dacă este cazul) și domeniul de activitate autorizat ;
- Certificat de înregistrare emis de către Oficiul National al Registrului Comertului.
- Extrasul privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

8. Locul de prestare al serviciilor: la sediul contractantului, toate costurile privind transmiterea proiectului tehnic la verificat, cad în sarcina elaboratorului proiectului tehnic.

9. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii: *prețul cel mai scăzut*.

Șef Serv. achiziții publice,
administrativ și juridic contencios
Oana Simona Dediu



Manager proiect,
Mihalachi Irina-Maria



Responsabil tehnic,
Modan Liviu



Responsabil achiziții,
Duman Valeriu



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoşani

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la achizitia de

Noi,, în calitate de _____ al
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu
..... să ne reprezinte la achizitia privind atribuirea contractului
.....(denumirea contractului), din data de.....
organizată de instituția dumneavoastră.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

DA NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

I. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) încalitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la achiziția de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă de la achiziție.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Cristina Bulgaru	Sef Serviciu Resurse Umane Salarizare si Relatii cu Publicul
Oana Simona Dediu	Șef serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Valeriu Duman	Consilier achizitii Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Andreea Ciornei	Consilier achizitii Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Pohoata Cornel Marius	Sef Complex de Servicii Comunitare pentru Copilul si Adultul cu Dizabilitati Sf.Spiridon Botosani
Sinescu Irina	Consilier juridic Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Cristina Balan	Consilier juridic Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Irina Maria Mihalachi	Inspector de specialitate
Modan Liviu Laurentiu	Inspector de specialitate Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios
Dan Mircea Zofota	Consilier Serviciu Achizitii, Adm. și Juridic Contencios

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnata/subsemnatul
posezoare/posesor al CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr.
..... , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal* al
....., cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin
omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu
prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că beneficiarul real al
..... este:

a) **Nume și prenume:**

Data naștere locul nașterii

(localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate seria nr.

cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea

..... str..... nr. bloc.....

scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenele și condițiile impuse prin documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (treizeci), respectiv până la data de _____, inclusiv și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal

Anexa centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fără TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col 3xcol4)	6 (col 5x19%)	7
							30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL, INCLUSIV TVA

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal