



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993  
Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios - Compartimentul achiziții publice

Nr. 36587 din 01.10.2024

**ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT**

pentru atribuirea contractului de furnizare produse – prin procedura de achiziție publică **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare Dotări în cadrul proiectului ”Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4 , Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, email: secretariat@dgaspcbt.ro, intenționează să achiziționeze produse, prin procedura de achiziție publică **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**, în conformitate cu prevederile art. 104, alin.(1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Dotări în cadrul proiectului ”Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”**, conform esențelor cantitativ-valorice menționate în Caietul de sarcini, cod CPV: 39131100-0, 39113000-7, 42715000-1 și 37524100-8.

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
2. Adresa/telefon/fax: :str.Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;
3. Modalitatea de achiziționare: procedura **Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare**.
4. Sursa de finanțare: bugetul local;
5. Valoarea estimată este de **9.615,00 lei, fără TVA** ;
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut, fără TVA**;
7. Durata Contractului de furnizare este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.;
8. **Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii;**
9. Factura fiscală va avea obligatoriu menționat **perioada de livrare a produselor**, precum și **numărul contractului de furnizare**;
10. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va conține sintagma **”comisia admite recepția cantitativă și calitativă”**,
11. Plata se va face prin OP în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii;
12. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA;
13. Data limită de depunere a ofertelor: **17.10.2024, ora 12:00**;
14. Adresa la care se depune oferta :D.G.A.S.P.C Botoșani, str.Maxim Gorki, nr.4 – Registratură ;
15. Persoana de contact pentru informații suplimentare : Simona Oana Dediu- Sef serviciu

achizitii, Valeriu Duman – consilier achizitii publice, tel : 0231537993 , interior 205;

16. Produsele care fac obiectul Caietului de sarcini menționat, vor fi furnizate de orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului achiziției și dispune de toate acreditările necesare conform legii și normativelor în vigoare.

## **A. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **A.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

-Datele de identificare ale societății (adresa, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezoreriei precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P. Botoșani.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.166 (2) din același act normativ.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **A.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată sau copie cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte : adresa actuală și obiectul de activitate al societății, conform cu obiectul achiziției.

Pentru persoane fizice / juridice române : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie certificată pe propria răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine : -documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

## **B. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art.215 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin.(3) lit.a) din HG nr.395/2016.

## **C. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertele financiare vor conține valoarea fără TVA, cât și valoarea TVA și se vor prezenta conform Formularului de ofertă la care se va atașa Anexa cu centralizatorul de prețuri, conform specificațiilor menționate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea TVA și nu va depăși valoarea maximă menționată în prezentul Anunt de participare simplificat.

Prețurile ofertate conținute în propunerea financiară sunt ferme, în lei, nu pot fi ajustate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

## **D. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

În vederea întocmirii ofertei, participanții sunt rugați să utilizeze formularele atașate

Anunțului de participare. Documentele se pot obtine în format editabil de la adresa de mail: achizitii@dgaspcbt.ro.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară se vor introduce împreună într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr.4. **A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE : 17.10.2024, ORA 13:00 – Ofertă pentru achiziții de produse - ” Dotări în cadrul proiectului ”Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”** , Numărul de exemplare - **1 exemplar original.**

În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau e-mail.

Ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată sau după data și ora stabilită vor fi respinse.

Nu se depun oferte alternative.

La deschiderea ofertelor financiare, va fi prezent și cate un reprezentant al ofertantului, care va fi mandatat în acest sens printr-un document-împuternicire de reprezentare si negociere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

În cazul în care, din partea ofertantului nu va fi prezent niciun împuternicit la procedura de negociere, se va completa Formularul nr. 13 din secțiunea Formulare. Se consideră că oferta financiară depusă în plic închis este cea cu prețul final.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: **17.10.2024, ora 12:00.**

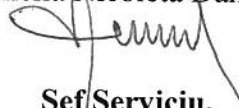
Data și ora deschiderii ofertelor: **17.10.2024, ora 13:00.**


Adresa la care se depun ofertele: **Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Maxim Gorki, nr. 4, Jud. Botoșani, la registratura instituției.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Doina Nacu Manole



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
Camelia Nicoleta Damian

  
**Șef Serviciu,**  
Simona Oana Dediu

  
**Consilier achizitii publice,**  
Valeriu Duman





Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios  
Compartimentul achiziții publice

e-mail: [achizitii@dgaspcbt.ro](mailto:achizitii@dgaspcbt.ro)

Programul de Interes Național 1 „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

Proiect: ”Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”

Nr. 36.071 din 27.09.2024

**Avizat**

**Director executiv adjunct**  
Camelia Nicoleta Damian

**Aprobat**

**Director executiv**  
Doina-Năcu Manole

## **Caiet de sarcini**

**pentru achiziția de dotari în cadrul proiectului**

**”Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”**

## CUPRINS

1. Introducere.....	3
2.Contextul realizării acestei achiziții de produse.....	4
2.1. Informații despre Autoritatea contractantă.....	4
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....	6
2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.....	7
2.5. Factori interesați și rolul acestora.....	7
3. Descrierea produselor solicitate.....	7
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	8
3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	8
3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a realizate.....	8
3.4. Garanția produselor.....	12
3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.....	13
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile partilor.....	14
4. Documente ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul.....	14
5. Recepția produselor.....	14
6. Modalități și condiții de plată.....	15
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	15
8. Modul de prezentare a ofertei.....	15
9. Criteriul de atribuire.....	16

## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, execuții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoșani îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime, acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, transport, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire prevăzute la art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt precizate expres sau nu în prezentul document.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

D.G.A.S.P.C Botoșani are calitate de Autoritate Contractantă, conform art. 4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Instituția, aflată în subordinea Consiliului Județean Botoșani, asigură prin Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în conformitate cu legile și normele în domeniu.

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului Botoșani Municipiul Botosani, Str. Maxim Gorki, nr. 4 Tel. 0231/537993 ; Fax0231/511047 <a href="mailto:secretariat@dgaspcbt.ro">secretariat@dgaspcbt.ro</a> , <a href="http://www.dgaspcbt.ro">www.dgaspcbt.ro</a>
2	Misiune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Botosani
3	Sectorul de activitate	Servicii sociale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc. D.G.A.S.P.C. Botosani își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Botosani, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Botosani, iar specialiștii proprii ai Direcției asigura implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Atribuirea și finalizarea acestui contract de furnizare produse face ca DGASPC Botoșani să finalizeze proiectul „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”, prin construirea și dotarea a două locuite protejate și dotarea unei cladiri, în vederea schimbării de destinație în centru de zi.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 158/31.10.2019 a fost aprobat proiectul „Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”. Conform Convenției de finanțare nerambursabilă nr. 10875/16.12.2019 încheiată cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), proiectul este implementat de către D.G.A.S.P.C Botoșani prin Programul de Interes Național 1 „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

Conform Ordonanței de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și având în vedere datele statistice privind situația persoanelor adulte cu dizabilități din județul Botoșani la data depunerii proiectului, D.G.A.S.P.C Botoșani a stabilit ca prioritate la nivelul județului,

dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități din centrele care depășesc capacitatea de 50 de locuri. Ținând cont de faptul că instituționalizarea persoanelor cu dizabilități în centre rezidențiale clasice încalcă dreptul acestora de a trăi independent în comunitate, așa cum este acesta garantat prin articolul 19 din Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, și menține marginalizarea lor, înființarea locuințelor protejate este o necesitate la nivelul județului Botoșani, pentru a asigura astfel persoanelor cu dizabilități acces la servicii sociale alternative care să încurajeze și să sprijine viața independentă și integrarea în comunitate. Aceste tipuri de servicii sociale vor crea un mediu diferit de cel din centrele rezidențiale clasice, un mediu mai apropiat de cel familial.

În prezent, organigrama D.G.A.S.P.C Botoșani cuprinde doar o singură locuință protejată ca alternativă la centrele rezidențiale clasice. Este necesară extinderea infrastructurii pentru servicii sociale dezvoltate în comunitate, corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități, în scopul de a le îmbunătăți abilitățile și capacitatea de a fi participanți activi pe piața forței de muncă și la viața socială. Crearea unor servicii care să răspundă nevoilor de abilitare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități, prin care să se poată asigura tranziția acestor persoane spre viața în comunitate este o necesitate identificată de mulți ani, dar pentru realizarea cărora nu am dispus de resursele financiare necesare. Realizarea proiectului prin care vor fi dezinstituționalizate 20 persoane adulte cu dizabilități din cadrul serviciilor rezidențiale clasice, va crea posibilitatea continuării procesului de dezinstituționalizare/prevenire a instituționalizării, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate prin înfiinșarea unui Centru de zi cu o capacitate de minim 30 de persoane. Problemele identificate ale beneficiarilor au nevoie de o intervenție instituțională specializată, care uneori solicită găzduire pe anumite perioade de timp mai scurt sau mai îndelungat, în funcție de gradul de dependență și de formarea, consolidarea autonomiei personale și sociale, promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială, prevenirea instituționalizării și marginalizării sociale precum și încurajarea implicării familiei în recuperarea și reintegrarea socială și profesională a beneficiarilor prin activități de informare, evaluare, integrare/reintegrare socială și mediere pentru integrarea în muncă.

Proiectul în cadrul căruia va fi realizat obiectivul de investiții răspunde nevoii locale de continuare a dezinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități rezidente din centre de tip classic din județul Botoșani și reducerea solicitărilor de admitere în centre rezidențiale. Este un lucru știut că, din cauza numărului mare de beneficiari din centrele rezidențiale clasice problemele/nevoile cu care se confruntă persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate sunt tratate în mod global, nepersonalizat indiferent de capacitățile personale, gradul de abilitate socială sau tipul de handicap funcțional. Astfel apare necesitatea trecerii de la un model de îngrijire instituțional, la modelul apartenenței comunitare, prin oferirea unor condiții de locuire independentă, cu un status ridicat de abilitare, reabilitare psiho-socială și de menținere în comunitate.

La nivelul D.G.A.S.P.C Botoșani numărul cererilor pentru aprobarea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități într-un serviciu rezidențial este foarte mare, justificat pe de o parte de nivelul de trai scăzut al regiunii, iar pe de altă parte de plecările masive ale membrilor familiilor persoanelor cu dizabilități la muncă înafara țării. Realizarea obiectivului de investiții răspunde eficient nevoilor beneficiarilor printr-o abordare individualizată (în baza unui plan individualizat de servicii) a problematicii persoanei adulte cu dizabilități, dublată de un parteneriat și cu familia. De asemenea, soluția aleasă contribuie și la optimizarea serviciilor sociale, deoarece noile servicii vor fi oferite la standardele minime de calitate pentru serviciile sociale din domeniu, implicit conducând și la creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități.

**Obiectivul general** al proiectului "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani" îl reprezintă creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati din centrele rezidentiale cu capacitate mai mare de 50, in vederea restructurarii acestora si in vederea asigurarii unor servicii sociale intr-un sistem mai prietenos si mai apropiat de nevoile beneficiarilor.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:



- Reducerea cu 20 a numărului de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele rezidențiale clasice.
- Înființarea a 2 locuințe protejate pentru 20 persoane adulte cu dizabilități provenite, din centrele rezidențiale clasice.
- Înființarea unui centru de zi pentru minim 30 de persoane adulte cu dizabilități, beneficiare ale noilor servicii sociale din locuințele protejate și din comunitate.
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor sociale oferite de centrul de zi nou înființat.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 103/29.05.2024 a fost aprobată valoarea actualizată a proiectului. Astfel, valoarea totală a proiectului este de 4.580.524,42 lei, din care:

- 1.392.878,42 lei - valoarea finanțării nerambursabile
- 770.984,28 lei - contribuția proprie a Beneficiarului
- 2.411.068,72 lei - cheltuieli suplimentare
- 5.593,00 lei - cheltuieli neeligibile.

Prezentul Caiet de sarcini conține condițiile de achiziționare din punct de vedere tehnic și de calitate, necesare pentru dotarea cu mobilier, aparate electrice de uz casnic, echipament medical, saltele și alte dotări în cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani" implementat în cadrul Programului de Interes Național "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate".

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Cele 2 locuințe protejate și centrul de zi vor fi înființate în municipiul Botoșani, județul Botoșani, zonă care asigură acces crescut din punct de vedere al transportului în comun, al utilităților, acces la asistență medicală, educație, unități de cult.

Serviciile sociale nou înființate vor avea următoarele denumiri: Locuința protejată "IRIS" Botoșani, Locuința protejată "PHOENIX" Botoșani, Centrul de zi "SF. ANDREI" Botoșani.

Aceste servicii sociale vor oferi servicii integrate adecvate nevoilor specifice ale beneficiarilor. Fiecare beneficiar care va accesa serviciile sociale menționate va fi abordat în mod individualizat, în concordanță cu tipul de handicap, astfel încât serviciile primite vor fi adecvate nevoilor particulare. Facilitățile care vor fi oferite beneficiarilor în serviciile sociale înființate se referă la creșterea accesului la servicii sociale specializate, asigurarea serviciilor integrate în comunitate, sprijin pentru viață independentă și participativă a persoanelor cu dizabilități în comunitate.

Cele 2 locuințe protejate vor fi astfel construite astfel încât, în cadrul lor să fie asigurate desfășurarea următoarelor activități: cazare și masă, îngrijire și asistență, suport pentru socializare, consolidarea abilităților de viață independentă, asistență pentru sănătate, informare și consiliere, activități culturale și sportive. Locuințele protejate vor avea spații cu următoarele destinații și funcțiuni adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități: dormitoare, bucătărie, cameră de zi, grupuri sanitare, spații de depozitare, spații tehnico-administrative, spălătorie.

Lucrările de reabilitare, modernizare și accesibilizare a Centrului de zi vor avea ca scop final asigurarea accesului beneficiarilor din locuințele protejate și din comunitate la următoarele activități: abilitare și reabilitare, informare și consiliere, terapie ocupațională, terapii de recuperare, dezvoltarea abilităților pentru viață independent, integrare social, pregătire pentru muncă, sprijin pentru integrarea în muncă (inclusiv munca asistată), activități culturale și sportive.

În centrul de zi vor fi amenajate spații cu următoarele destinații și funcțiuni adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități: garderobă, sală primire și așteptare, birou informare și consiliere, cabinet terapie ocupațională – atelier croitorie și lucru manual, cabinet pentru alte tipuri

de terapie, bucătărie, sală activități de recreere și socializare, grupuri sanitare, săli cu dușuri, cabinet medical, spații de depozitare, spălătorie, spații tehnico-administrative.

#### 2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. DGASPC Botosani este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botosani, ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Botosani, este finanțată din fondurile bugetului de stat.

Totodată, D.G.A.S.P.C. Botosani își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Botosani, stabilite prin Strategiile propuse de instituție și aprobate de către Consiliul Județean Botosani, iar specialiștii proprii ai D.G.A.S.P.C Botoșani asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.

Pentru înființarea și diversificarea serviciilor acordate copiilor și persoanelor adulte defavorizate din județul Botosani, D.G.A.S.P.C Botoșani a accesat programe de finanțare ale Uniunii Europene și programe de finanțare internă constituindu-și, un portofoliu bogat de proiecte derulate cu succes.

#### 2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați/implicați care vor intra în relație directă cu D.G.A.S.P.C Botoșani pe perioada derulării contractului sunt:

Factor interesat	Așteptări
Consiliul Local Botoșani	În calitate de autoritate a administrației publice locale
Consiliul Județean Botoșani	În calitate de ordonator principal de credite aprobă lista de investiții și bugetul instituției.
Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)	Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate
Operatorii economici	Care au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv livrarea dotărilor

### 3 Descrierea produselor solicitate

Prin contractul de furnizare care va fi încheiat se va asigura furnizarea dotărilor (rafturi, scaune, echipamente de croitorie și jocuri, etc) aferente proiectului "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani", în vederea dotării a două Locuințe protejate și a unui Centru de Zi, conform loturilor prevăzute.

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul proiectului ”Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”, pentru care se desfășoară prezenta achiziție, Autoritatea Contractantă a mai derulat următoarele achiziții :

- Contract serviciul de elaborare documentație tehnico-economică (SF și DALI) și audit energetic
- Contract servicii informare și publicitate
- Contract serviciu elaborare proiect tehnic și detalii de execuție cu obținere autorizație de construcție
- Contract privind prestarea de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
- Contract servicii dirigenție de santier
- Contract de execuție lucrări

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Realizarea achiziției de dotări, pentru care a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, va contribui la implementarea în bune condiții a proiectului ”Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani”, finanțat prin Programul de Interes Național 1 ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

### **3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii.

Se vor analiza doar ofertele depuse pentru **întreaga cantitate de produse aferente fiecărui lot**, solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Adjudecarea se va face pe fiecare LOT. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot. La fiecare lot la care participă cu ofertă, ofertantul trebuie să ofereze toate produsele cuprinse în lotul respectiv.

#### **3.3.1 Produse solicitate**

Dotările solicitate prin caietul de sarcini vor fi destinate dotării a două Locuințe protejate și a Centrului de Zi , fiind împărțite în loturi, după cum urmează:

## LOT 2 – RAFTURI METALICE

Destinația	Nr crt	Produs	Cantitate	UM	Specificații tehnice
LP "IRIS"	1	Raft metalic depozitare	2	buc	Raft metalic cu dimensiunile (înălțime x lungime x adâncime): 1800x600x400mm, cu 5 polițe MDF, portanta 875 kg
LP "PHOENIX"		Raft metalic depozitare	2	buc	
CZ "SF ANDREI"		Raft metalic depozitare	2	buc	
<b>Total 1</b>			<b>6</b>		

Valoare totală estimată LOT 2 – RAFTURI METALICE este de 900,00 lei, fără TVA

## LOT 3 – SCAUNE ERGONOMICE ȘI SCAUNE PLIABILE

Destinația	Nr crt	Produs	Cantitate	UM	Specificații tehnice
LP "IRIS"	1	Scaun ergonomic	2	buc	Scaun ergonomic cu roți, spătar și brațe, de culoare negru, greutate maxima suportată: 100 kg
LP "PHOENIX"		Scaun ergonomic	2	buc	
CZ "SF ANDREI"		Scaun ergonomic	2	buc	
<b>TOTAL 1</b>			<b>6</b>		
CZ "SF ANDREI"	2	Scaun pliante lemn	20	buc	Scaun pliant cu cadru din lemn de fag natur baituit, cu sezut lamelar si spatat, culoare fag natur, pliabil, greutate maxima suportată: 90 kg Construit din lemn solid pentru a fi robust.
<b>Total 2</b>			<b>20</b>		

Valoare totală estimată LOT 3 – SCAUNE ERGONOMICE ȘI SCAUNE PLIABILE este de 3.360,00 lei, fără TVA

**LOT 9- ECHIPAMENT DE CROITORIE ȘI ACCESORII**

Destinația	Nr crt	Produce	Cantitate	UM	Specificații tehnice
CZ "SF ANDREI"	1	Mașină de cusut	1	buc	Mașină de cusut multifuncțională cu 1 ac și 2 fire, care execută diferite cusături pe orice tip de material inclusiv materiale groase cum ar fi materialul de jeans. Dispune de servo motor de 70W cu direct drive care funcționează la 220V/50Hz. Spațiul de lucru este iluminat cu LED. Dispune de cutie de stocare a accesoriilor, selector de cusătură în revers și selector rapid a tipului cusăturii. Mașina poate executa o gamă largă de cusături: cusătură liniară, cusătură zig-zag, întărirea cusăturii, cusătură surfilată, cusătură Z în 3 puncte, cusătură ascunsă, diferite tipuri de cusături decorative, poate să coase butoniere.
<b>TOTAL 1</b>			<b>1</b>		
CZ "SF ANDREI"	2	Mașină de brodat	1	buc	Masina de brodat computerizata, putere 45W, tip panou de comanda digital, tip display touchscreen, 125 programe de brodat, 7 fronturi, iluminare LED, 400 împ./min.
<b>TOTAL 2</b>			<b>1</b>		
CZ "SF ANDREI"	3	Gherghef	1		Gherghef pentru broderie, lemn de fag, lustruit, 8mmx13 mm, pentru întinderea tesaturii, surub de reglare
<b>TOTAL 3</b>			<b>1</b>		
CZ "SF ANDREI"	4	Trusă de cusut	10	buc	Trusă de cusut compusă din ace, papiote ață diverse culori, 68 piese
<b>TOTAL 4</b>			<b>10</b>		

CZ "SF ANDREI"	5	Metru de croitorie	1		Centimetru de croitorie, cu ochi, 150 cm, Profi, Pym
<b>TOTAL 5</b>			<b>1</b>		
CZ "SF ANDREI"	6	Foarfece croitorie	10	buc	Fabricată din oțel inoxidabil, designul pivotului permite o tăiere pe toată lungimea lamei, atât a materialelor delicate, cât și a celor groase, dimensiuni: lamă: 8cm, foarfece: 22cm
<b>TOTAL 6</b>			<b>10</b>		
CZ "SF ANDREI"	7	Andrele set	10	buc	Andrele pentru împletit, set alcătuit din 2 bucăți, din oțel inoxidabil, lungime 35cm, grosime 5mm
<b>TOTAL 7</b>			<b>10</b>		
CZ "SF ANDREI"	8	Croșet(ac de croșetat)	10		Croșetă din metal, cu mâner din lemn, grosime minim 7 mm
<b>TOTAL 8</b>			<b>10</b>		

Valoare totală estimată LOT 9- ECHIPAMENT DE CROITORIE ȘI ACCESORII este de 4.350,00 lei, fără TVA

#### LOT 12- JOCURI, TABLĂ NEAGRĂ, SEVALET ȘI PENSOANE

Destinația	Nr crt	Produs	Cantitate	UM	Specificații tehnice
CZ "SF ANDREI"	1	Set jocuri remi, table, cărți de joc	1	buc	Set jocuri remi, table, cărți de joc, câte 2 seturi pentru fiecare sala Joc remi, cutie din lemn masiv, piese din plastic-4 buc. Joc table, cutie din lemn masiv, piese din plastic-4 buc. Cărți de joc format din 54 de carti
<b>TOTAL 1</b>			<b>1</b>		
CZ "SF ANDREI"	2	Tablă neagră	1	buc	Prevazută cu tavită pentru depozitare instrumente de scris și accesorii pentru montarea pe perete.Suprafața de scriere neagră cu ramă din lemn natur. Dimensiuni: 60 cm x 90 cm
<b>TOTAL 2</b>			<b>1</b>		

CZ "SF ANDREI"	3	Sevalet	1	buc	Tip sevalet: cu 3 picioare Potrivită pentru desen și pictură Material: lemn Înălțime: 150 cm
<b>TOTAL 3</b>			<b>1</b>		
CZ "SF ANDREI"	4	Pensoare diferite marimi (set)	1	buc	Pensoare cu varf rotund din par natural și sintetic, 6 buc/set, dimensiuni diferite, manere din plastic
<b>TOTAL 4</b>			<b>1</b>		

**Valoare estimată LOT 12- JOCURI, TABLĂ NEAGRĂ, SEVALET ȘI PENSOANE este de 1,005.00 lei, fără TVA**

*Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț (brevet de invenție, o licență de fabricație) sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produselor. Aceste specificații se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".*

*Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.*

### **3.4 Garanție**

*Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată, respectiv pe o perioadă de minim 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor de către autoritatea contractantă.*

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare (daca este cazul);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

**Garanția legală** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

**Garanția tehnică/ comercială** - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Ofertantul are obligația de a indica perioada de garanție acordată în cadrul propunerii tehnice.

În perioada de garanție a produsului, în cazul constatării unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de produse autorizate. Furnizorul are obligația de a ridica produsul defect de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de **maxim 5 zile** de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsul înlocuit să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor.

În cazul în care furnizorul nu remediază defecțiunea constatată în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,01 % din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

### **3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

*Termenul de livrare este de maxim 30 zile de la data emiterii comenzii*, după intrarea în vigoare a contractului de furnizare. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este montat, instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Livrarea produselor este în sarcina furnizorului și se va face **FRANCO - BENEFICIAR** la Locuință protejată "IRIS" - mun. Botosani, str. Nicolae Grigorescu, nr. 23, județul Botoșani, , Locuință protejată "PHOENIX" - mun. Botosani, str. Războieni nr. 7B, județul Botoșani și Centrul de zi "SF. ANDREI" - mun. Botosani, str. I.C. Brătianu nr. 59, județul Botoșani.

Livrarea se va face în zilele de luni-joi, între orele 08:00-16:00, iar vineri între orele 08:00-13:30. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

*Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.* Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul e responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se considera ca el a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



### 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, după primirea comenzii scrise, în termenul de livrare solicitat.

Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii.

### 4. Documente ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Fiecare produs va fi însoțit de:

- factură fiscală întocmită pe fiecare destinație în parte, respectiv pentru Locuință protejată "IRIS", Locuință protejată "PHOENIX" și Centrul de zi "SF. ANDREI", după caz.
- aviz de însoțire a mărfii;
- declarație de conformitate/certificat de calitate și garanție.

### 5. Recepția produselor

- 5.1. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza potrivit normelor legale în prezența *reprezentantului furnizorului și a comisiei de recepție* constituită la nivelul fiecărei structuri funcționale, pe baza documentelor de livrare. *Produsele vor fi recepționate în ziua livrării, în momentul prezentării mijlocului de transport al furnizorului la sediul menționat în prezentul Caietul de sarcini și a prezentării documentelor justificative care însoțesc produsele.*
- 5.2. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va conține sintagma "**comisia admite recepția cantitativă și calitativă**", se va trece data la care au fost efectiv livrate produsele, contractual de furnizare și actele aditionale dacă există.
- 5.3. Recepția produselor care nu corespund calității și standardelor în vigoare va fi respinsă de beneficiar, cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor legale. Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenul de garanție și valabilitate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor necorespunzătoare.
- 5.4. Recepția produselor va urmări aspectele cantitative și calitative, în vederea stabilirii conformității produselor cu oferta tehnică.
- 5.5. Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate sau că produsele nu respectă în totalitate specificațiile tehnice din oferta propusă, achizitorul are dreptul respingerii acelor produse, iar furnizorul are obligația să remedieze neconformitățile în termen de maxim 7 zile calendaristice. Recepția produselor care nu corespund calității și standardelor în vigoare va fi respinsă de beneficiar, cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor legale.

### 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturi pentru produsele livrate, pe fiecare destinație în parte. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după montare, livrare, instalare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Prețul produsului va fi exprimat în lei fără TVA, cu două zecimale și va include și costul cheltuielilor de transport. Prețul stabilit de ofertant în ofertă este ferm și nu poate fi schimbat ulterior, pe timpul derulării contractului.

Plata facturii se va face în termen de 30 zile de la data validării facturii electronice în sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura.

#### **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative.

#### **8. Modul de prezentare a ofertei**

##### **8.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

-Trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței dintre produsul oferit și cerințele precizate în specificațiile tehnice.

-Prezentarea altor valori decât cele solicitate în specificațiile tehnice constituie nerespectarea cerințelor obligatorii de evaluare tehnică a ofertelor.

##### **8.2 Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Ofertantul va prezenta valoarea ofertei per lot, fără TVA. Prețul oferit va include transportul la destinația finală. Oferta financiară se va face pentru cantitatea menționată în tabelele de la pct 3.3.1 și va fi însoțită în mod obligatoriu de anexa detaliată (ce va conține prețul fiecărui produs și cantitatea pentru care este oferit acest preț).

#### **9. Criteriul de atribuire**

**Criteriul de atribuire pentru LOTURILE 2, 3, 9 și 12 este - *prețul cel mai scăzut*.**

În conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3) lit. d) din Legea nr.98/2016 coroborat cu art.34 din HG 395/2016, autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**", pentru loturile 2, 3, 9 și 12 deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

**Adjudecarea se face la cantitatea totală. Nu se acceptă oferte parțiale.**

**Se solicită ofertanților pentru produsele oferite:**

- O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice a produselor prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice și specificațiile tehnice cerute în acest Caiet de sarcini;
- Specificațiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini sunt considerate minimale.
- Prezentarea Documentelor de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară în plic închis conform cerinței din Anuntul de participare simplificat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Șef Serviciu achiziții publice, adm.**

**și juridic contencios,**

Simona Oana Dediu

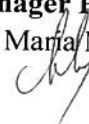


**Responsabil achiziții proiect,**

Valeriu Duman



**Manager Proiect,**  
Irina Maria Mihalachi





## FORMULARE

Capitolul Formulare conține modelele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual/membru asociat/subcontractant sau terț susținător (după caz), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător, semnate de persoanele autorizate, ștampilate, îndosariate și numerotate.

Formularele prezentate în cadrul acestui capitol pot fi prezentate și în forma proprie a ofertantului, cu condiția ca acestea să cuprindă minim informațiile solicitate conform modelelor de mai jos.

Nr. formular	Denumire
Formular nr. 1	Cerere de participare la procedura
Formular nr. 2	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
Formular nr. 3	Angajament terț susținător tehnic – experienta similara (daca este cazul)
Formular nr. 4	Acordul de asociere (daca este cazul)
Formular nr. 5	Acordul de subcontractare (daca este cazul)
Formular nr. 6	Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca
Formular nr. 7	Propunerea tehnica
Formular nr. 8	Propunerea financiară
Formular nr. 9	Împuternicire de reprezentare si negociere
Formular nr. 10	Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formular nr. 11	Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formular nr. 12	Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
Formular nr. 13	Declaratie pe propria raspundere privind neprezentare împuternicit la negociere

## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. ....../.....

1. *Denumirea completă a ofertantului*

.....

.....

( în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. *Sediul ofertantului (adresa completă)*

.....

..... telefon: .....

fax: .....

3. *Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)*

.....

.....

4. *Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă*

.....

...

5. *Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură*

.....

...

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile *Documentației de atribuire*, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

b) Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele stipulate mai sus vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului .

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile *Documentației de atribuire* și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Am luat cunoștință de prevederile clauzelor contractuale obligatorii stipulate în *Modelul de contract* și suntem de acord să respectăm aceste clauze contractuale obligatorii.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) încalitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ ofertant/ ofertan asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Cristina Bulgaru	Șef serviciu resurse umane, salarizare si relatii cu publicul
Oana Simona Dediu	Sef Serviciu Achizitii Publice, Administrativ și Juridic, Contencios
Cristina Balan	Consilier Juridic Serviciul Juridic, Contencios
Irina Sinescu	Consilier Juridic Serviciul Juridic, Contencios
Valeriu Duman	Consilier Compartimentul Achiziții Publice
Daniela Cosovanu	Sef Serviciul pentru Protecția Adultului Aflat în Dificultate și Management de caz
Raluca Mihaela Alexandru	Consilier, Serviciul pentru Protecția Adultului Aflat în Dificultate și Management de caz.
Iacob Ovidiu	Inspector de specialitate Compartiment SSM-PSI
Irina Maria Mihalachi	Inspector de specialitate
Andreea Ciornei	Consilier achiziții, compartimentul Achiziții publice, proiecte si administrativ

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....  
(denumire)

**ANGAJAMENT**

**Angajament terț susținător tehnic – experienta similara**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică) noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Modul în care voi interveni concret pentru a duce la îndeplinire activitățile pentru care am acordat susținerea constă în .....

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) și (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumire)

**Acordul de asociere**  
nr ..... din .....

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**1. - Părțile acordului**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C ..... , cu sediul în ..... , str. .... nr. .... , telefon ..... , fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr..... , cod unic de înregistrare..... , deschis la..... , reprezentată de ..... , având funcția de..... , în calitate de

ASOCIAT

și

S.C ..... , cu sediul în ..... , str. .... nr..... , telefon ..... , fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr..... , cod unic de înregistrare..... , cont ..... deschis la ..... , reprezentată de ..... , având funcția de ..... , în calitate de

ASOCIAT

Și

.....

**2. – Obiectul acordului**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului ..... (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun (se vor preciza lucrările care se execută de fiecare asociat în parte):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_



### 3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### 4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord. (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (în litere),

S.C..... % (în litere)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Niciuna dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

### 5. - Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### 6. - Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7. - Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

### 8. - Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui)

**Liderul asociației:**

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

Notă : Prezentul Acord de Asociere va fi semnat de fiecare asociat în parte

Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Anexa nr. 1 la Acordul de asociere nr. .... din .....

### IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA ASOCIATIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din: .....(se trec toti asociatii) imputernicim liderul asociatiei, ..... (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura simplificată avand ca obiect ..... (obiectul contractului).

Semnaturile asociatilor:

	<b>Ofertant principal (lider de asociatie)</b>	<b>Asociat 1</b>	.....	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii .....(ziua, luna anul).

**Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:**

**NU ESTE CAZUL.**

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic si stampila)  
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

## Art.1 Părțile acordului :

..... (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin .....  
 în calitate de contractor  
 și

..... (denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentată prin .....  
 în calitate de subcontractant

## Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca, în cazul desemnării ofertei depusa de ..... (numele și  
 ofertantului) ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică având ca obiect .....  
 (obiectul contractului) organizată de ..... (denumirea autorității contractante)  
 subcontractantul ..... (numele/ denumirea subcontractantului) să desfășoare următoarele  
 activități ce se vor subcontracta:

- .....
- .....

## Art.3. Valoarea acordului:

Valoarea echipamentelor ce se vor furniza de subcontractantul ..... (numele, denumirea  
 subcontractantului) este de ..... lei (suma în litere și cifre), reprezentând \_\_\_\_\_% din  
 valoarea totală a produselor oferite.

## Art.4. Durata acordului

4.1. Durata prezentului acord este egală cu durata Contractului de furnizare având ca obiect  
 ..... (obiectul contractului de achiziție publică), încheiat între contractor și  
 ..... (denumirea autorității contractante), în calitate de Beneficiar al produselor.

4.2. Durata de furnizare a produselor subcontractate este de ..... luni de la emiterea ordinului de  
 începere de către contractor.

## Art. 5. Înțetarea acordului de subcontractare

Prezentul acord de subcontractare își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

## Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la  
 adresa/adresele ....., prevăzute la art.1 din prezentul acord.

## Art.7. Alte prevederi

Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care  
 contractantul le are față de ..... (denumirea autorității contractante), în calitate de  
 Beneficiar al produselor, conform contractului de furnizare având ca obiect  
 ..... (obiectul contractului de achiziție publică).

## Art.8. Litigii

Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor  
 soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

*Note:*

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice  
obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare  
aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

Operator economic

---

  
(denumire)**Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor  
din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că nu voi furniza și nu voi furniza pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare ..... cu respectarea normelor legale relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :.....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

## FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

OFERTA TEHNICA					
Denumire operator economic: _____					
Catre D.G.A.S.P.C. BOTOSANI					
1.Examinand _____ documentatia _____ de _____ atribuire, subsemnatul..... (nume reprezentant legal), reprezentant al ofertantului..... (denumirea ofertantului), participant la procedura pentru atribuirea <b>CONTRACTULUI DE FURNIZARE</b> _____ <b>DENUMIRE LOT</b> _____, prin „procedura simplificata”, organizata de catre D.G.A.S.P.C. BOTOSANI, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa furnizam produsele in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini astfel:					
LOTUL NR. _____ / _____ (denumire lot)					
Nr. crt.	Denumirea produsului, denumire comerciala (din componenta lotului)	UM	Cantitate solicitata	SPECIFICATII TEHNICE din caietul de sarcini/ fișa tehnică	SPECIFICATIA TEHNICA A PRODUSULUI OFERTAT
1					
....					
<p>1. <b>Condiții tehnice și de asigurare a calității</b> ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
<p>2. <b>Garantie</b> ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
<p>3. <b>Livrare, ambalare, etichetare, montare, transport si asigurare pe durata transportului</b> ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

4. **Instalare, punere în funcțiune, testare** ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):

.....  
.....  
.....  
.....

5. **Instruirea personalului pentru utilizare** ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):

.....  
.....  
.....  
.....

6. **Mentenanța preventivă în perioada de garanție** ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):

.....  
.....

7. **Suport tehnic** ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):

.....  
.....

8. **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției** ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței din caietul de sarcini):

.....  
.....

9. **Recepția produselor** se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței de la Cap. 5 din caietul de sarcini):

.....  
.....

10. **Modalități de plată** ( se vor completa de ofertant în vederea îndeplinirii cerinței de la Cap. 6 din caietul de sarcini):

.....  
.....  
.....  
.....

**Ofertant -numele reprezentantului legal, in clar**

**Semnatura autorizata si stampila**

**Data completarii**

Operator economic

.....

**FORMULAR DE OFERTĂ****Data:** \_\_\_\_\_**Anunț de participare:** [introduceți numărul anunțului de participare]**Obiectul contractului:** [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]**Către:** Autoritatea / Entitatea Contractantă [a se introduce denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea noastră] fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (în cazul cazului) comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG;

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.



Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **90 zile** de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

**i.** nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

**ii.** noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să arătăm Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

**iii.** noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea companiilor subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

**iv.** noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

**v.** am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

**vi.** până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare *[introduceți denumirea Contractante]*, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

**vii.** Înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă

**a.** nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.

**b.** nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 / și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1	.... [introduceți informația]
2	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1	.... [introduceți informația]
2	.... [introduceți informația]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

\_\_\_\_\_

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

\_\_\_\_\_

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

\_\_\_\_\_

**ANEXA FORMULAR OFERTA**

Centralizatorul de preturi –LOTUL NR. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (denumire lot)

N r. cr t.	Denumire produs- denumire comerciala	UM	Cantități	Pret unitar la destinația finală, lei fără TVA	Valoare, lei fara TVA	Pret unitar la destinația finală, lei cu TVA	Valoare lei cu TVA
0	1	2	3	4	5 = 3*4	6	7=3*6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
..	<b>TOTAL</b>						

***Preturile unitare si valoarea totală (lei fără TVA) vor avea maxim 2 (două) zecimale.***

***La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării /MONTARII produselor ce fac obiectul contractului ce va fi atribuit.***

***Data*** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

***Operator economic,***

\_\_\_\_\_  
***(nume și prenume, funcția, semnatura autorizată)***

OFERTANTUL

.....  
(denumire/nume)

**Către,**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoșani**

**ÎMPUTERNICIRE DE REPREZENTARE SI NEGOCIERE**  
**privind participarea la achizitia de .....**

Noi, ....., în calitate de \_\_\_\_\_  
..... împuternicim prin prezenta  
domnul/doamna....., care se legitimează cu ..... să ne reprezinte  
la achizitia privind atribuirea contractului .....  
.....(denumirea contractului), din data de.....  
organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

\_\_\_\_\_

(denumirea/ numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal și modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000 și modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant și/sau susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează în procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant în cadrul achiziției de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea unui lot în cadrul/contractului de achiziție publică având ca obiect .....(denumirea și codul CCA) data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

DA  NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că amintitul contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și coroborării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

---

  
(denumire)

**Declarație pe propria răspundere privind neprezentare  
împuternicit la procedura de negociere**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că la deținerea ofertelor în cadrul procedurii de negociere care se va desfășura la sediul DGASPC Botosani, str. Maslor Gorki, nr.4, nu va fi prezent niciun împuternicit din partea societății noastre.

De asemenea, declar pe propria răspundere că oferta financiară prezentată este cea cu prețul final.

Data :.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)