



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993  
Fax: 0231-511047

**Compartimentul Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și coordonare APL**

**Nr. 3516 din 27.01.2025**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**BOTOȘANI**  
**- ANUL 2024 -**

**I. CADRUL LEGISLATIV:**

- ✚ *Convenția ONU cu privire la drepturile copilului*
- ✚ *Convenția ONU cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități*
- ✚ *Convenția ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor;*
- ✚ *Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice (Convenția de la Istanbul);*
- ✚ *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- ✚ *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;*
- ✚ *Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;*
- ✚ *Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;*

- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 502/2014 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr.927/2016 privind modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap , aprobată prin HG nr.430/2008;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 1103 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;*
- ✚ *Ordonanța nr. 27/01.08.2024 privind condițiile de atestare, procedura de atestare și statutul asistentului maternal.*

## **STANDARDE MINIME DE CALITATE**

### **Domeniu: Protecția copilului**

- ✓ *Ordinul MMJS nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.*
- ✓ *Ordinul MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special.*
- ✓ *Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.*
- ✓ *Ordinul MMJS nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.*

### **Domeniu: Persoane vârstnice**

- ✓ *Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele*
- ✓ *Ordinul MMFPSPV nr. 3123/2015 privind modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014*

### **Domeniu: Persoane cu dizabilități**

- ✓ *Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7)*
- ✓ *Ordinul nr. 43/2022, privind aprobarea procedurii de acordare a serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, însoțite sau neînsoțite, intrate în România*

din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România;

### **Domeniu: Protecția victimelor violenței în familie**

- ✓ Ordinul MMJS nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și (Anexele 1-7)

### **STANDARDE DE COST**

- ✓ Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

### **STRATEGII NAȚIONALE:**

- ✚ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități **"O Românie echitabilă"** 2021 -2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 ;
- ✚ Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022;
- ✚ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- ✚ Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale **"SINERGIE"** 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 592/2021;
- ✚ Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021;
- ✚ Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2022-2027 **"Copii protejați, România sigură"**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;
- ✚ Planul Național de **Acțiune privind GARANȚIA PENTRU COPII;**
- ✚ Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022;
- ✚ Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022;
- ✚ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;
- ✚ Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027
- ✚ Planului național de combatere a violenței școlare;
- ✚ Strategia Națională pentru Educația Continuă a Adulților pentru perioada 2024-2030;

## **II. MISIUNEA DGASPC**

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului (D.G.A.S.P.C.) Botosani este institutia publica aflata în subordinea Consiliului Judetean Botosani care are rolul de a asigura aplicarea politicilor si strategiilor guvernamentale de asistenta sociala la nivel judetean in domeniul protectiei copilului si a familiei, a persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice in vederea prevenirii si combaterii marginalizarii sociale si promovarea incluziunii sociale.

### III. CADRUL general pentru desfășurarea activității instituției

Obiectivul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a copiilor, persoanelor adulte, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani vizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în risc social.

Activitatea este coordonată având în vedere obiectivele **Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale – județul Botoșani**, conform prevederilor Hotărârii nr.797/8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. Aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr 190/19.12.2018 și publicată pe site-ul instituției ([www.dgaspGBT.ro](http://www.dgaspGBT.ro)).

În anul 2024, DGASPC Botoșani a continuat reforma în domeniul protecției drepturilor copilului, în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități și acelor vârstnice, prin:

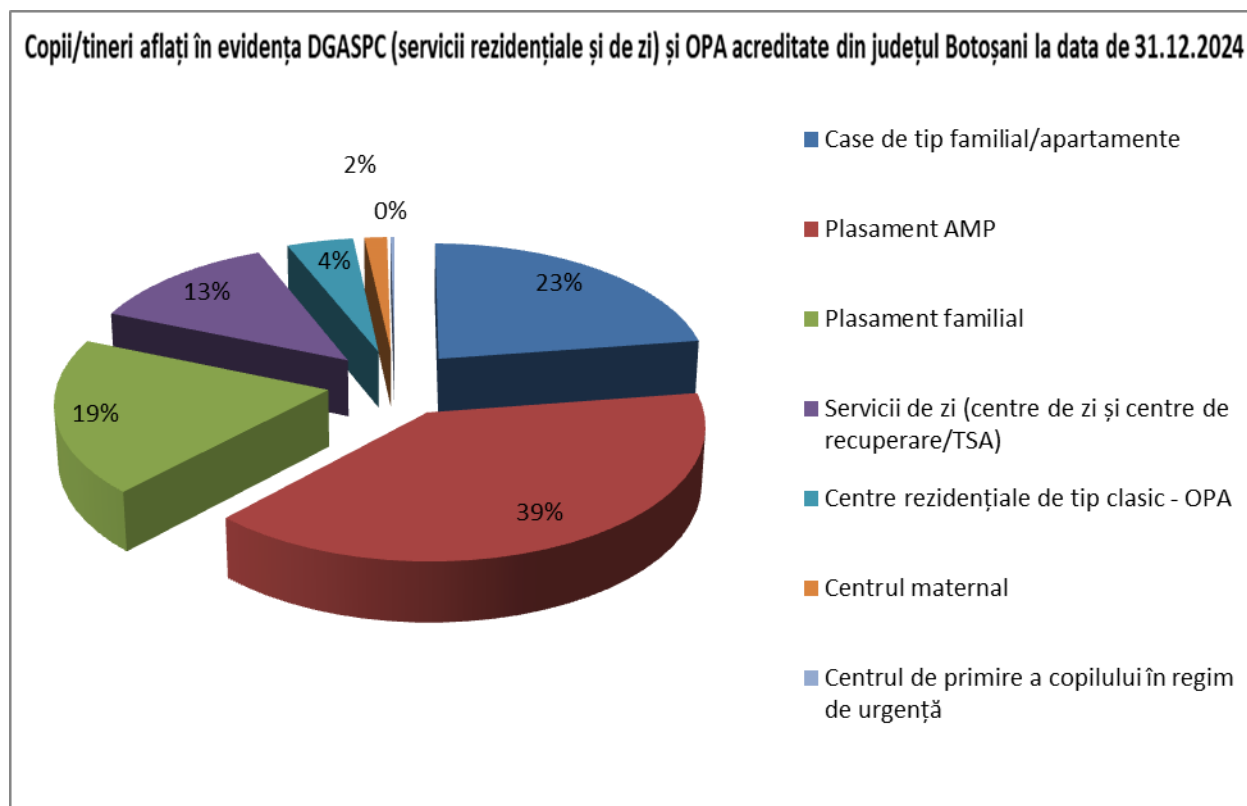
- promovarea și dezvoltarea alternativelor de tip familial prin reintegrarea copilului în familia naturală, adopție, plasament familial;
- responsabilizarea autorităților locale (implicarea Consiliilor Comunitare Consultative) în ceea ce privește rezolvarea problemelor referitoare la copii și familii din comunitate; instruire și suport pentru operaționalizarea platformei *OBSERVATORUL COPILULUI*, în care să fie înregistrați toți copiii aflați în situații de vulnerabilitate, conform Legii 156/2023 – privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.
- creșterea calității serviciilor furnizate pentru toate categoriile de beneficiari;
- sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor și persoanelor adulte cu probleme speciale aflate în dificultate, modalități de rezolvare a situațiilor de dificultate socială și informarea asupra serviciilor oferite prin toate mijloacele mass-media.
- identificarea de noi parteneriate cu furnizori de servicii sociale (și dezvoltarea celor existente) - care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale; proiecte de finanțare noi;
- acordarea de servicii sociale pentru copii în case de tip familial respectiv apartamente sociale – respectând standardele minime de calitate și folosind metoda managementului de caz pentru realizarea intervenției sociale;
- reformarea infrastructurii de servicii sociale pentru adulți cu dizabilități prin reorganizarea instituțiilor rezidențiale astfel încât să aibă capacitatea maximă de 50 locuri.

### IV. COMPONENTA – PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

Asigurarea unui cadru efectiv de acțiune la nivel județean pentru promovarea investiției în dezvoltarea și bunăstarea copilului printr-o abordare sinergică dintre *În domeniul protecției copilului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului îi revin următoarele atribuții: protecția și promovarea drepturilor copilului, prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat temporar sau definitiv de părinți, în conformitate cu legislația internă și internațională aplicabilă și urmărind obiectivele strategiilor guvernamentale în domeniu.*

Misiunea Direcției în acest sens este – intervenția specializată și acordarea de asistență și protecție copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege în acest sens.

Un obiectiv urmărit de către DGASPC este prevenirea instituționalizării prin specializarea profesioniștilor care lucrează pentru sprijinirea familiei și copiilor cu privire la obligațiile ce le revin și de a asigura o cât mai bună înțelegere a acestei problematici de către toți cei implicați.



#### IV.1. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA MODALITĂȚILOR DE INTERVENȚIE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

##### A. Unități de tip rezidențial din subordinea DGASPC Botoșani la data de 31.12.2024

Centrul de plasament clasic	Nr. de copii +tineri
-	-
<b>TOTAL COPII</b>	<b>0</b>

Complex de apartamente/Complex de case integrate social/ Casa de tip familial	Nr. de copii +tineri
Complex de apartamente « Casa Mea » Dorohoi (14 apart.)	<b>60</b>
Complex de apartamente « Amicii » Dorohoi (13 apart.)	<b>56</b>
Complex de apartamente « Cireșarii » Botoșani (3 apart.)	<b>16</b>
Casa de tip familial "Hansel" Trușești	<b>12</b>
Casa de tip familial "Gretel" Trușești	<b>12</b>

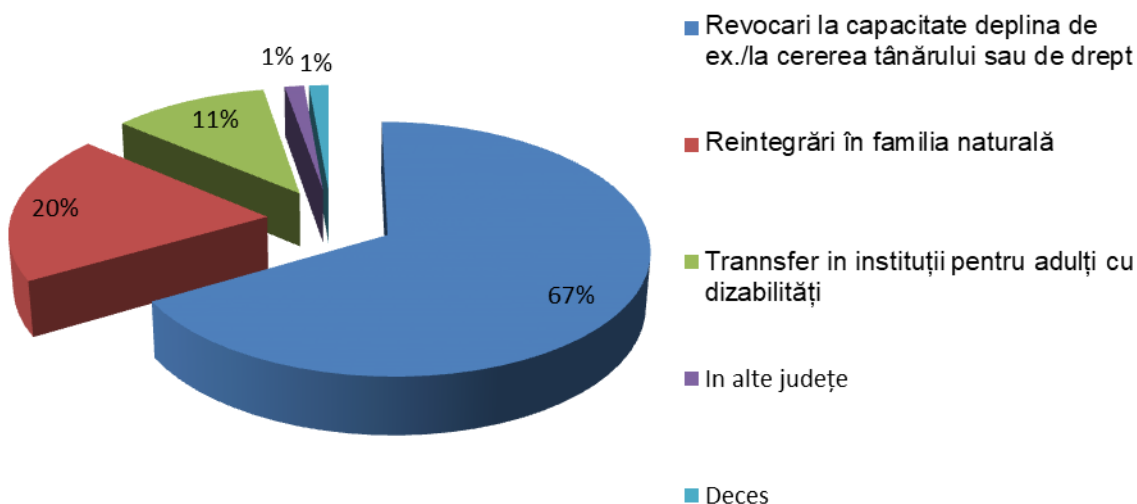
Casa de tip familial "Lizuca" Botoșani	8
Casa de tip familial « Fluturile Speranței » Pomârla	12
Casa de tip familial « Dumbrava Minunată » Pomârla	12
Casa de tip familial « Cuore » Pomârla	9
Casa de tip familial "Primăvara Speranței" Pomârla	6
Casa de tip familial "Julia și Lorena" Pomârla	6
Complexul de case de tip familial "Sf Mina" Botoșani ( 5 case)	44
Casa de tip familial pentru tranzit	5
<b>TOTAL COPII ȘI TINERI</b>	<b>258</b>

Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	14 copii și 9 mame
Centrul de primire a copilului în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	3

**COPII / TINERI - PLECATI din sistemul rezidențial în anul 2024:**

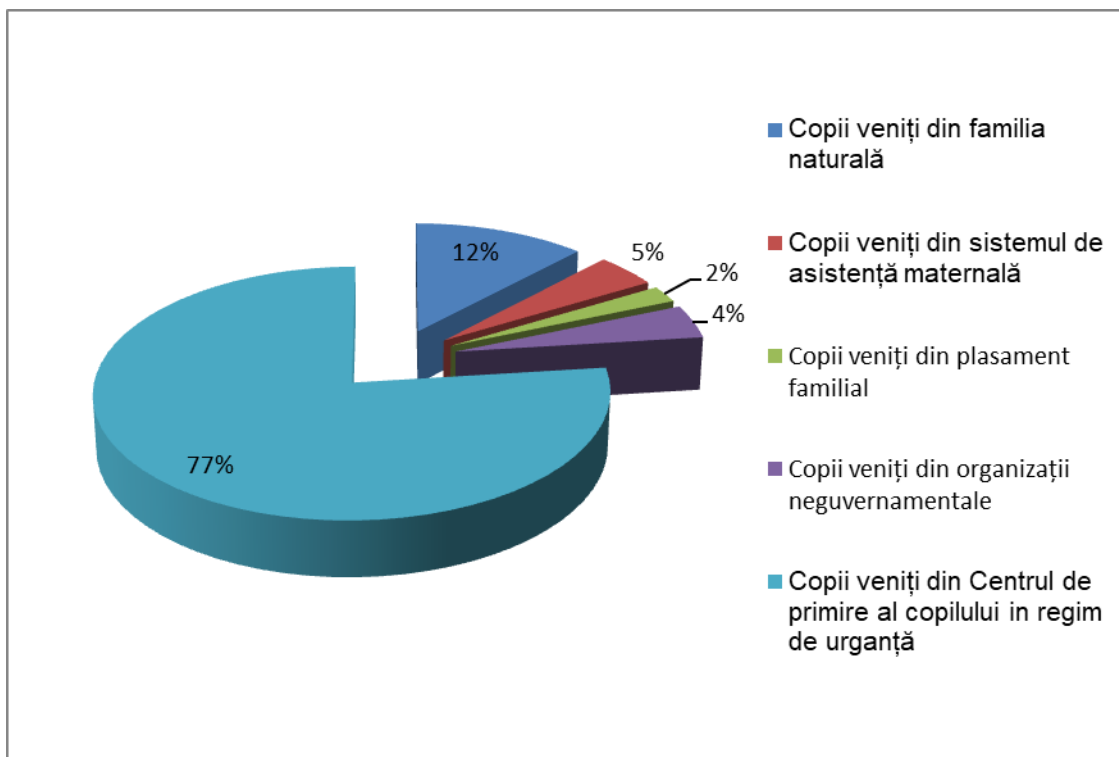
<b>TIP IEȘIRE</b>	<b>Număr de copii/tineri</b>
Revocări datorită dobândirii capacității depline de exercițiu (atât de drept cât și la cererea tânărului)	48
Transfer în instituții pentru persoane adulte cu dizabilități din structura DGASPC	8
La AMP	0
In plasament familial	0
Reintegrări în familia naturală	14
În alte județe	0
Decese	1
In ONG -uri	1
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>

### Copii/Tineri care au plecat din sistemul rezidențial public - anul 2024



### COPII - VENIȚI în sistemul rezidențial în anul 2024:

TIP INTRARE	Număr de copii
Copii din familia naturală	13
Copii din Centrul de primire a copilului în regim de urgență	67
Copii din sistemul de asistență maternală	4
Copii din organizații neguvernamentale	4
Copii din plasament familial	2
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>



În unitățile de tip rezidențial (case de tip familial + apartamente sociale) din cadrul DGASPC, la data de 31.12.2024 se afla un număr de **258** copii/tineri cu măsură de plasament, din care **81** au certificat de încadrare în grad de handicap și **77** urmează o formă de învățământ special .

- ✓ **20 copii /tineri au fost transferați dintr-o unitate rezidențială în altă unitate rezidențială – în anul 2024;**

Situația copiilor pentru care s-a instituit măsura de plasament în regim de urgență la **Centrul de primire a copilului în regim de urgență în anul 2024:**

- Nr. copii prezenți la 01.01.2024 – **16**
- Nr. intrări – **133**
- Nr. ieșiri – **146**
- Nr. cazuri aflate în CPCRU la 31.12.2024 – **3**
- Reintegrare în familia naturală– **60**
- Instituirea unei măsuri de protecție specială (în sistemul rezidențial/de asistență maternală/plasament familial) – **83 în sistemul public + 3 în sistemul privat**

**În sistemul rezidențial de protecție a copilului, în anul 2024 au avut loc următoarele tipuri de activități:**

- activități de socializare, urmărindu-se favorizarea autonomiei personale (deprinderi de autoîngrijire și autoservire) și a autonomiei și competenței sociale, comunitare. Pe parcursul sfârșiturilor de săptămână și a vacanțelor școlare, copiii din unitățile rezidențiale au avut prilejul să participe la diverse acțiuni desfășurate în instituție și în comunitate (concursuri sportive, diverse spectacole, vizite la diverse instituții, plimbări, drumeții, organizarea zilelor de naștere, serbări etc.). La realizarea acestora s-a beneficiat de sprijinul diverselor școli (Liceul Pedagogic „N.Iorga” Botoșani, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Botoșani, Liceul Tehnologic „Stefan cel mare și Sfânt” Vorona, Seminarul Teologic „Sf. Gheorghe” Botoșani, Liceul Tehnologic Bucecea, Liceul „Demostene Botez” Trușești, Școala „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi, Liceul „Anastasia Bașotă” Pomârla, Școala de Arte și Meserii „Ion Pillat” Dorohoi, Liceul „Alexandru cel Bun”



Botoșani, Colegiul A. T. Laurian Botoșani, Colegiul ” Mihai Eminescu” Botoșani, Clubul Sportiv Botosani, Școala nr. 8 Dorohoi), fundații /asociații (Hand of Help, Societatea Națională de Cruce Roșie, Sarepta Dorohoi, Kinder in Not – Con I Bimbi, Neemia, Marta – Roman, Lumină pentru copii, M.B.K Oradia, Asociația Happy, Fundația „Prețuri pentru tine”, Fundația Hope and Homes for Children Baia Mare,etc.), Asociația Județeană de Lupte Botoșani, biserici (Biserica „Sfântul Ioan” Botoșani, Biserica ”Vovidenia” Botoșani), instituții de cultură (Casa Municipală de Cultură Dorohoi, Filarmonica Botoșani, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, Teatrul de copii „Vasilache” Botoșani, Teatrul Municipal Dorohoi), Penitenciarul de maximă siguranță Botoșani, AJOFM Botoșani, IPJ Botoșani, ISJ Botoșani, Autoritățile Publice Locale, SC ”Dentson” SRL Botoșani (servicii stomatologice), Asociația StARR România Botoșani, Asociația Down Activ Moldova, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Academia Olimpică Română, filiala Botoșani; Asociația Națională a Surzilor, filiala Botoșani; Asociația Națională a Nevăzătorilor, filiala Botoșani; Colegiul Național al Asistenților Sociali - Structura teritorială Botoșani; Uvertura Mall; Asociația Bărbaților Creștini din România - filiala Suceava, Asociația Industrii Creative Iași, Fundația Rumanienhilfe Germania, Asociația Lindenfeld.

*Alte activități:*

- în anul școlar 2023-2024 un număr de **7 tineri** au absolvit cursurile liceale . In sistemul de protecție de tip rezidențial sunt un număr de **2 studenți** .
- un număr de 48 tineri din serviciile sociale rezidențiale au fost sprijiniți în identificarea unui loc de muncă;
- **106** copiii au fost învoiți in perioada vacanțelor școlare în familiile naturale/largite;
- în anul 2024 au fost semnalate un număr de **47 cazuri** de abuz asupra copiilor aflați cu măsură de protecție la un serviciu social de tip rezidențial (din care 42 pentru copiii care au venit în regim de urgență la Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență). Conform Procedurii Operaționale de la nivelul serviciului, cazurile au fost referite compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de intervenție specializată pentru copil și familie – DGASPC Botoșani.
- în anul 2024 au fost semnalate un număr de 42 de incidente în care au fost implicați copii aflați cu măsură de protecție la un serviciu social de tip rezidențial.
- **261** copii au participat în tabere (din sponsorizări) în perioada vacanței de vară a anului școlar 2023 - 2024; Astfel,

**1.Copii / tinerii de la Complexul de apartamente ”Casa mea” Dorohoi, au participat la:**

**Tabere: Eforie Sud**, organizată de către Ministerul Familiei Tineretului și Egalității de Șanse - 20-25 iunie 2024- 5 beneficiari

**Eforie Sud** -25 iunie-1 iulie 2024- 12 beneficiari (sponsorizare)

**Câmpulung Moldovenesc** – 5-9 august- 21 beneficiari (sponsorizare)

**Hotel Phoenicia Blue View, Olimp, județul Constanța**, prin inițiativa ”Phoenicia familia tuturor” a dr Mohammad Murad, 4.09-9.09.2024 - 26 beneficiari

**Durău**, organizată de către Ministerul Familiei Tineretului și Egalității de Șanse, 20-22.09.2024- 13 beneficiari

**Exursii: Piatra Neamț-Bicaz**

10 august -15 beneficiari -susținută de Caterham Comunity Church& Asociației Star România

**Iași – Cafeceramica, Grădina Botanica, 19.10 2024** - sustinută prin Programul educațional ”Ajungem Mari”- 20 de copii

**Gura Humorului – Voroneț-** 2.11.2014 susținută prin Programul educațional "Ajungem Mari"- 14 persoane.

2. Prin colaborarea cu Asociația "Kinder in Not – Con I Bimbi" Italia, copiii cu măsură de protecție de la **Complexul de servicii destinat copiilor în dificultate "Speranța" Pomârla**, au beneficiat de:

- în perioada 24.06.2024 – 30.06.2024, un număr de 18 copii din cadrul complexului au petrecut vacanța la Sighetul Marmației, județul Maramureș;
- în perioada 08.08.2024 – 14.08.2024, un număr de 20 copii au petrecut 5 zile de vacanță pe litoralul Marii Negre, la Vila Nanea – Costinești.

3. Copii din **Complexul de case de tip familial "Sf Mina" Botoșani** au participat la:

- un număr de 21 de beneficiari și 15 salariați însoțitori au participat în perioada 20-25.06.2024 în tabăra pentru copii și tineret "New Paradise" din stațiunea Eforie Sud, jud. Constanța (cazarea și masa în regim pensiune completă asigurate prin programul derulat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, iar transportul asigurat de DGASPC Botoșani, din fonduri proprii). Pe perioada taberei s-au desfășurat numeroase activități socio-educative, vizite, excursii și drumeții la obiectivele din zonă.

- un 14 beneficiari și 10 salariați însoțitori s-au deplasat în perioada 04-09.09.2024 la "Phoenicia Blue View" din stațiunea Olimp, jud. Constanța (cazarea și masa în regim ultra all-inclusive asigurate de Phoenicia Hotels, iar transportul asigurat de DGASPC Botoșani, din fonduri proprii). În timpul sejurului au fost desfășurate diverse activități socio-educative.

**Activitățile la care au participat copiii /tinerii din unitățile rezidențiale din structura DGASPC Botoșani sunt detaliate în Anexa 6.**

**Evenimentele la care au participat copiii/tinerii din unitățile rezidențiale și de zi pentru copii:**

- Ziua de 1 iunie 2024 – *Ziua internațională a copilului* a fost sărbătorită în fiecare unitate de tip rezidențial. Aproximativ 80 de copii din complexurile de apartamente situate în municipiul Dorohoi au participat la activitățile sportive, desene pe asfalt și la programul artistic desfășurat în interiorul și imediata proximitate a unității rezidențiale;
- Ziua de 3 decembrie 2024 - *Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități* a fost sărbătorită de copiii de la Complexul de case de tip familial "Sf Mina", copiii de la Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale "Sansa mea" Botoșani;
- În anul 2024, 25 de copii și tineri de la Casa de tip familial "Lizica" respectiv Complexul de apartamente "Cireșarii" au desfășurat activități de tip liber cu voluntari ai **Asociației de Voluntari „Lindenfeld” – în cadrul Proiectului "Ajungem mari" – "Indrăznește că crești liber"**;

**Proiectele desfășurate în cadrul Programului Ajungem MARI la Casa de tip familial "Lizica" și Complexul de apartamente "Cireșarii" Botoșani:**

Casa de tip familial "Lizica" Botoșani a realizat activități educaționale cu beneficiarii și în urma colaborărilor și parteneriatele încheiate cu Asociația Lindenfeld prin programul educațional Ajungem Mari, care desfășoară următoarele proiecte:

- **Dă-ți pasiunea mai departe!** În cadrul căruia voluntarii organizează săptămânal, individual sau în echipe de 2 – 3, activități în unitățile de protecție. În funcție de nevoile și interesele copiilor, voluntarii susțin ședințe de pregătire sau remediere școlară (limba română, matematică, etc), ateliere sau cursuri pentru cultura generală (educație financiară, educație pentru sănătate, educație civică, utilizarea calculatorului, educație

pentru siguranța online, etc), ateliere creative (arte plastice, fotografie, muzică, etc), activități sportive sau de dezvoltare personală.

- **Explorator pentru o zi** – voluntarii organizează ieșiri și excursii, recreative/educative și îi însoțesc pe beneficiari la teatru, film, muzee, spectacole pentru copii, etc.
- **Prinde formă!** – în cadrul căruia trainerii și specialiștii atestați în condițiile legii din cadrul asociației sau parteneri/colaboratori atestați/acreditați/autorizați în condițiile legii organizează ateliere și cursuri vocaționale (canto, dans, pictură, gătit, ateliere tematice, teatru, dicție, public speaking, etc) sau oferă suport în dezvoltarea beneficiarilor prin ședințe de logopedie și ședințe de psihoterapie/ consiliere psihologică organizate și susținute numai de către psihologi și psihoterapeuți cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România.
- **Îndrăznește să visezi** – consiliere vocațională, ateliere de orientare profesională, cursuri profesionale și de calificare, școala de șoferi, workshop-uri despre carieră, cu voluntari sau invitați, vizite interactive la diverse locuri de muncă.
- **Vacanța (te face) Mare** – în cadrul căruia beneficiarii merg în tabere de orientare profesională.

**În anul 2024, copiii din cadrul Casei de Tip Familial „Lizuca” au avut rezultate deosebite la activități sportive, astfel:**

- ✓ **B.I.P.** – este membru component al echipei Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani, fiind înscris în Federația Română de Taekwondo WT. Participă la antrenamente în mod permanent.

În anul 2024 acesta a participat la stagii de pregătire sportivă/competiții, după cum urmează:

- Winter Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Poiana Negrii Suceava în perioada 17.02.2024 – 23.02.2024.
- Campionatul Național pentru Juniori și Seniori - Brașov în perioada 24.05.2024 – 27.05.2024
- Summer Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Eforie Sud în perioada 23.07.2024 – 30.07.2024. A obținut locul III.
- Summer Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Poiana Negri Suceava în perioada 06.08.2024 – 12.08.2024.
- Black Belt Cup – Chișinău în perioada 20.09.2024 – 22.09.2024.
- Cupa României la Taekwondo – Miercurea Ciuc – 04.10.2024 – 06.10.2024.

- ✓ **B.I.** - este membru component al echipei Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani, fiind înscris în Federația Română de Taekwondo WT.

În anul 2024 acesta a participat la competiții/stagii de pregătire sportivă, după cum urmează:

- Summer Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Poiana Negrii Suceava în perioada 06.08.2024 – 12.08.2024.
- Campionatul Național pentru Juniori și Seniori - Brașov în perioada 24.05.2024 – 27.05.2024, unde a obținut locul III.
- Cupa României la Taekwondo – Miercurea Ciuc – 04.10.2024 – 06.10.2024.
- Campionatele Balcanice la Taekwondo - Oradea – 28.11.2024 – 30.11.2024 – locul II.

- ✓ **R.F.A.** - este membru component al echipei Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani, fiind înscris în Federația Română de Taekwondo WT. Participă la antrenamente în mod permanent.

În anul 2024 acesta a participat la competiții/stagii de pregătire sportivă, după cum urmează:

- Winter Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Poiana Negrii Suceava în perioada 17.02.2024 – 23.02.2024.
- Campionatul Național pentru Juniori și Seniori - Brașov în perioada 24.05.2024 – 27.05.2024.
- Summer Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Eforie Sud în perioada 22.07.2024 – 30.07.2024.
- Black Belt Cup – Chișinău în perioada 20.09.2024 – 22.09.2024, unde a obținut locul II.
- Cupa României la Taekwondo – Miercurea Ciuc – 04.10.2024 – 06.10.2024.
- La Gala Festivă Brilliant Taekwondo Botoșani – 22.12.2024 – locul I – competiție internă a clubului.

➤ **Complexul de apartamente "Casa mea" Dorohoi**

- **Concursul național „Generația Biodiversitate”** organizat de Școala „Spiru Haret” Dorohoi -aprilie 2024
  - Locul I- B I. – S.
  - Locul II- S. S.- L., C.D., B.G., C.M.

## **B.Situația copiilor aflați în dificultate ocrotiți prin măsuri de tip familial**

### **B1. Plasament familial și tutelă**

<b>Tip măsură protecție</b>	<b>Nr. copii 31.12.2024</b>
1)Plasament la rude de până la gr IV	182
2)Plasament la altă familie sau persoană	37
<b>TOTAL</b>	<b>219</b>
Tutelă	<b>31</b>
<b>TOTAL PLASAMENT FAMILIAL +TUTELĂ</b>	<b>250</b>
<i>Copii cu dizabilități aflați în plasament familial</i>	<b>35</b> (16 copii cu gradul I de handicap, 6 copii cu gradul II de handicap și 13 copii cu gradul III de handicap)

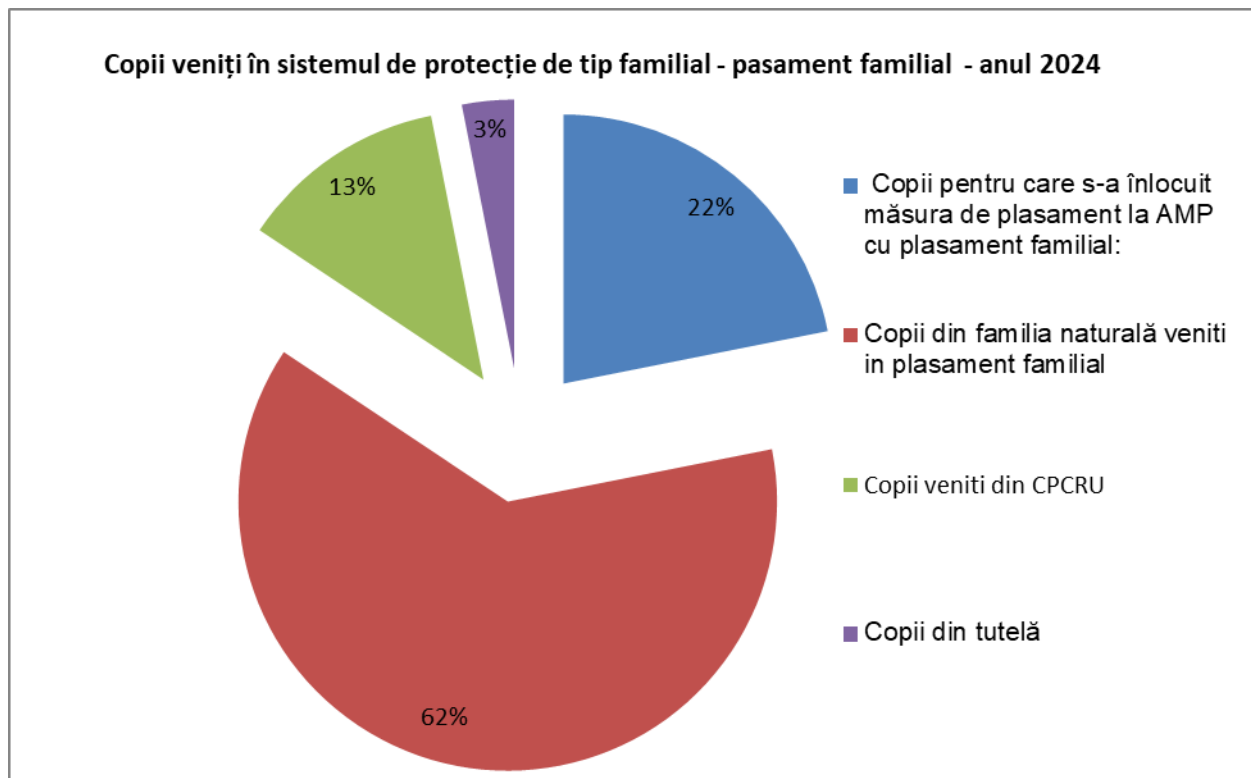
În anul 2024, în sistemul de protecție – **plasament familial au intrat 32 copii** – măsuri instituite de către Comisia pentru Protecția Copilului și instanța de judecată, astfel:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: **7**
2. Număr de copii din familia naturală pentru care s-a instituit măsura de protecție – plasament familial: **20**
3. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament în regim de urgență la CPCRUI cu plasament familial: **4**
4. Număr de copii din alte județe: **0**
5. Număr de copii din tutelă pentru care s-a instituit măsura de plasament familial: **1**

Observații:

În anul 2024 au fost evaluate un număr de **185** familii (145 sunt rude până la gradul IV și 40 sunt persoane/alte familii) cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru a primi /menține copii cu măsură de protecție - plasament familial .

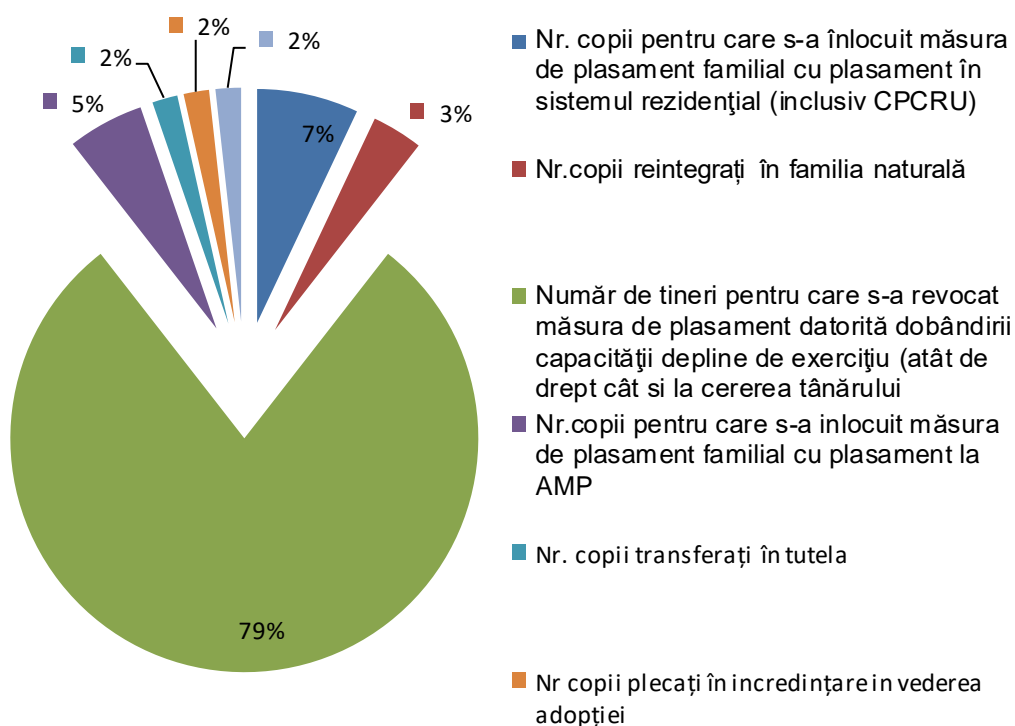
La nivelul compartimentului în anul 2024 au fost semnalate 4 cazuri de abuz asupra copiilor aflați cu măsură de protecție la o familie/persoană. Conform Procedurilor Operaționale de la nivelul serviciului, cazurile au fost referite compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de intervenție specializată pentru copil și familie – DGASPC Botoșani. Urmare analizării acestor situație s-a determinat faptul că aceste sesizări nu au fost confirmate.



În anul 2024, din *plasament familial* au plecat **60 copii / tineri**:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament în sistemul rezidențial (inclusiv CPRU): **4**
2. Număr de copii reintegrați în familia naturală: **2**
3. Număr de copii care au plecat în adopție: **1**
4. Număr de tineri pentru care s-a revocat măsura de plasament datorită dobândirii capacității depline de exercițiu (atât de drept cât și la cererea tânărului): **45**
5. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: **3**
6. Număr de tineri transferați în tutelă: **4**
7. Număr de copii transferați în alte județe: **1**

### Copii/Tineri plecati din sistemul de protecție - plasament familial - anul 2024



#### Alte activități:

- 185 de familii de plasament au fost instruite cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială* ;
- 192 copii au beneficiat de informare și consiliere cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului în care sunt implicați, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială* ;
- 13 copii cu măsura de plasament la o familie/persoană au participat, în perioada septembrie – octombrie 2024 , în taberele organizate de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin Casa de Cultură a Studenților Iași;
- întocmirea unui număr de 636 rapoarte de vizită la domiciliu familiilor care au copii cu măsură de protecție plasament familial;

#### B.2. Plasament la asistenți maternali profesioniști

Tipuri de caz	Nr. cazuri active la 31.12.2023
Asistenți maternali atestați și angajați	279
Asistenți maternali cu copii în plasament (9 angajați au contractul de muncă suspendat sau sunt în concediu medical la 31.12.2024);	270
<b>Plasament asistență maternală (copii aflați în plasament la asistent maternal profesionist)</b>	<b>448</b>
<b>Din care :</b>	<b>copii aflați în plasament la AMP – (dintre care 7 sunt în regim de urgență)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• cu un copil în plasament</li> <li>• cu doi copii în plasament</li> <li>• cu trei copii în plasament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>99</b></li> <li>• <b>164</b></li> <li>• <b>7</b></li> </ul>
Copii cu dizabilități aflați în plasament la asistenți maternali	<b>116</b> (31 copii cu gradul I de handicap, 18 copii cu gradul II de handicap, 66 copii cu gradul III de handicap și 1 cu gradul IV de handicap)

**În cursul anului 2024, a fost instrumentată următoarea cazuistică la serviciul de asistență maternală :**

1. Atestate noi: -

*In anul 2024 un număr de **48** persoane care au dorit să devină asistent maternal au fost consiliate privind această profesie și condițiile pentru obținerea atestatului de asistent maternal profesionist dar nu a fost emis nici un atestat nou de asistent maternal.*

2. Reatestări: **55**

3. Modificarea atestatului: **4**

4. Suspendarea atestatului : **7**

5. Reevaluări de plasamente la asistent maternal profesionist : toti copiii/tinerii aflați în AMP au fost reevaluați în anul 2024

6. Retrageri de atestate ale AMP/Pensionări: **21** (motive: expirarea atestatului, pensionare, încetarea Contractului individual de muncă ).

Observație: *Rețeaua de asistență maternală are următoarea distribuție zonală: 32,75 % dintre AMP au domiciliul în mediu urban și 64,46 % au domiciliul în mediu rural ( comuna cu cei mai multi asistenți maternali angajati : Tudora – 41 AMP angajati)*

În sistemul de asistență maternală, în anul 2024, au fost următoarele intrări – total **58 copii** :

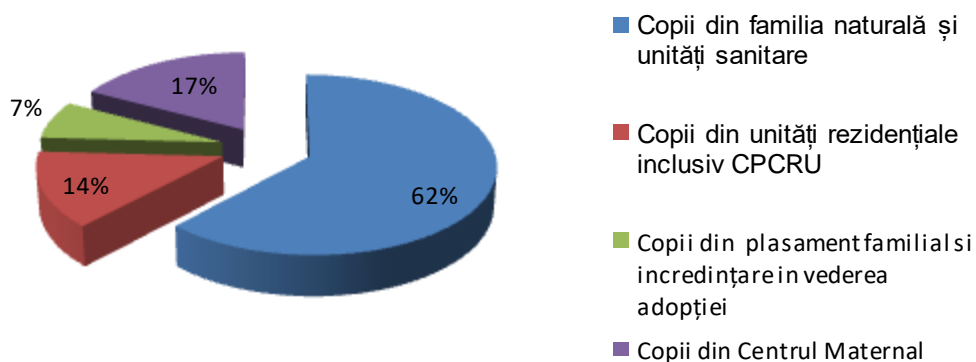
1. Număr de copii care vin din Centrul Maternal "Micul Prinț,, Botoșani la AMP: 10

2. Număr de copii care vin din familia naturală/spitale la AMP (la sesizarea spitalelor, autorităților locale sau la sesizarea familiei): 36

3. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: 3

4. Număr de copii care vin din Centrul de primire a copilului în regim de urgență și alte unități rezidențiale la AMP: 8

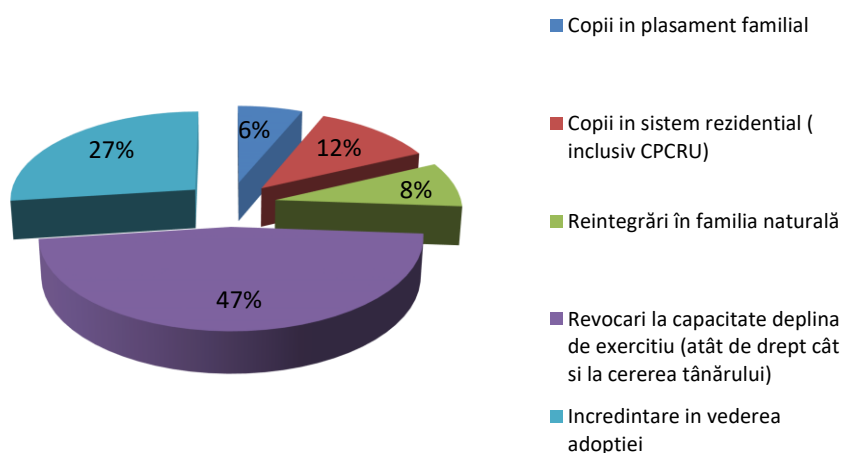
### Copii veniți în sistemul de asistență maternală - anul 2024



În anul 2024, din sistemul de asistență maternală au fost următoarele ieșiri – total 111 copii/tineri:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: 7
2. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament în sistemul rezidențial (public și privat), inclusiv CPRU: 13
3. Număr de copii reintegrați în familia naturală: 9 (toți cei 9 copii au fost reintegrați în familia naturală din plasament în regim de urgență în sistemul de asistență maternală)
4. Număr de copii pentru care s-a revocat măsura de protecție datorită dobândirii capacității depline de exercițiu ((atât de drept cât și la cererea tânărului): 52
5. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu încredințare în vederea adopției respectiv incuviințare în vederea adopției: 30 (3 copii adoptați de către familia asistentului maternal profesionist)

### Copii/tineri plecați din sistemul de AMP - anul 2024





Psihologii Compartimentului de consiliere și evaluare psihologică au oferit următoarele servicii :

- evaluare psihologica
- **636** copii cu măsura de protecție la un asistent maternal/familie/persoana au fost evaluați psihologic;
- **34** persoane si membrii familiilor acestora au fost evaluate psihologic in vederea reatestarii ca asistenti maternali;
- consiliere psihologica:
- **214** copii aflati in plasament la un asistenti maternali/familie/persoana au fost consiliati psihologic;
- **65** asistenti maternali și persoane/familii de plasament au fost consiliati psihologic;
- intervenții psihologice diverse : pregătirea copiilor în vedere mutării la un AMP; pregătirea tinerilor în vederea integrării socio-profesionale; pregătirea copiilor în vederea reintegrării în familia biologică, pregătirea copiilor în vederea audierii la Tribunal; medierea relațiilor copil- familie naturală; pregătirea copiilor și AMP pentru relaționarea cu familiile potențial adoptatoare; intervenția în situațiile suspiciunilor de abuz conform procedurii operaționale existente la nivel de serviciu.
- au asistat la Tribunal un număr de **92** copii pentru care s-a propus instantei de judecata o masura de protectie plasament la un asistent maternal/ plasament la o familie sau persoana;
- asistarea copiilor la parchet, poliție,

#### *Alte activități:*

- un număr de **126** asistenti maternali au fost consiliați și instruiți cu privire la diverse dificultăți întâmpinate în îngrijirea copiilor, iar pentru o parte s-au asigurat intervenții psihologice împreună cu echipa multidisciplinară.
- un număr de **88** asistenti maternali au fost instruiți cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*, precum și cu privire la alte aspecte care țin de creșterea și îngrijirea copiilor din plasament, modul de intervenție în situații de criză, în cazul adolescenților și a copiilor cu tulburări de comportament.
- **180** copii au beneficiat de informare și consiliere cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului în care sunt implicați, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*;
- **9** copii cu masura de plasment la un asistent maternal au participat, in perioada septembrie – octombrie 2024 , în taberele organizate de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin Casa de Cultură a Studenților Iași;
- întocmirea de către managerii de caz pe copil a unui număr de **674** rapoarte de vizită la domiciliul asistentilor maternali care au copii cu măsură de protecție;

- întocmirea de către managerii de caz pe copil a unui număr de **534** rapoarte de întrevvedere la sediul DGASPC Botoșani cu asistenții maternali și copiii aflați în plasament la aceștia și a unui număr de 147 note telefonice;
- întocmirea de către managerii de caz a asistenților maternali a unui număr de **545** rapoarte de întrevvedere la sediul DGASPC Botoșani cu asistenții maternali;
- întocmirea de către managerii de caz a asistenților maternali a unui număr de **782** rapoarte de vizită la domiciliul asistenților maternali care au copii cu măsură de protecție și a unui număr de 162 note telefonice;

### B.3. Adopția :

- ✚ În cursul anului 2023, în cadrul **Biroului de adopții și postadopții** au fost realizate următoarele activități:
- ✚ evaluarea capacității de a adopta a unui număr de **12 familii/persoane** care au solicitat eliberarea atestatului de familie/persoană aptă să adopte, fiind acordate **12 de atestate**. Alte **16 familii/persoane** au beneficiat de informare prealabilă la momentul exprimării intenției de a adopta. La data de 31.12.2024 în cadrul Compartimentului de adopții și postadopții mai era înregistrată o cerere de evaluare în vederea obținerii atestatului de familie/persoană aptă să adopte, aceasta fiind în curs de soluționare.
- ✚ a fost realizată reevaluare anuală a unor familii/persoane care dețin atestat valabil de familie/persoană aptă să adopte, fiind **reevaluate un număr de 18 familii**. În cursul anului 2024 trei familii și o persoană au solicitat retragerea atestatului de familie/persoană aptă să adopte, fiind emise dispoziții în acest sens.
- ✚ **instrumentarea a 53 cazuri/dosare pentru deschiderea procedurii de adopție**. Această activitate a avut ca rezultat în anul 2024, incluzând acțiunile care se aflau pe rol la data de 01.01.2024, deschiderea procedurii de adopție pentru 55 de copii cu măsuri de protecție specială (hotărâri definitive).
- ✚ **pentru 31 copii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Botoșani au fost realizate demersuri privind încredințarea în vederea adopției respectiv incuviințare în vederea adopției**. (24 copii au fost încredințați în vederea adopției la persoane/familii atestate ca fiind apte să adopte care aveau domiciliul în alte județe din țară iar 4 copii au fost încredințați la familii/persoane adoptatoare care aveau domiciliul în jud. Botoșani, pentru unul dintre copii fiind ulterior revocată încredințarea în vederea adopției). Dintre cei 28 de copii încredințați în vederea adopției, au fost nouă grupuri de câte doi frați.
- ✚ **14 copii au fost adoptați** până la data de 31.12.2024 de către persoane/familii domiciliat în jud. Botoșani. Patru dintre aceștia patru au fost adoptați de către familia asistentului maternal care avea copilul în îngrijire cu măsura de plasament iar un copil a fost adoptat de o familie care a avut copilul cu măsura de protecție plasament la o familie care nu era rudă cu copilul. Dintre cei 14 copii pentru care a fost incuviințată adopția, doi dintre aceștia au avut domiciliul anterior încredințării în vederea adopției într-un alt județ din țară.
- ✚ la data de 31.12.2024 în Registrul Național pentru Adopții, erau 165 de copii adoptabili-cu Profil public, în cursul anului fiind realizat profilul sau actualizate informațiile din profilul acestora. La aceeași dată, în evidența Compartimentului de

adoapții și postadoapții figurau **202 copii ca fiind adoptabili** (conform R.N.A.), pentru aceștia fiind generate și procesate liste cu familii/persoane adoptatoare, conform termenelor prevăzute de legea în materia adopției.

- 🇷🇺 **29 copii s-au aflat în monitorizare post-adopție** (monitorizare trimestrială, timp de 2 ani după încuviințarea adopției). Dintre aceștia, 12 copii au ieșit din perioada legală de monitorizare post-adopție, fiind cazuri reușite, închise.

**C.** În anul 2023 au beneficiat de serviciile **Centrului Maternal din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani**, 36 cupluri mamă-copil (45 mame și 81 de copii) dar și un număr de **6 mame cu 7 copii** - cazuri preluate din 2023. De menționat că în anul 2024, la Centrul Maternal - au beneficiat de servicii un nr. de 6 mame minore.

**D.** La **Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale ”Șansa Mea” Botoșani**, pe parcursul anului 2024, au participat la *activități instructiv – educativ - recuperatorii* în cadrul centrului un număr de **40 beneficiari** (33 băieți și 7 fete), cu vârste cuprinse între 3 ani și 5 luni și 14 ani și încadrați în grad de handicap astfel:

- 37 beneficiari **grad GRAV** cod tip de handicap 7, cod grad de handicap 11;
- 1 beneficiar **grad GRAV** cod cod tip de handicap 7 (5 și 6), cod grad de handicap 12;
- 1 beneficiar **grad GRAV** cod cod tip de handicap 7, cod grad de handicap 12;
- 2 beneficiari **grad GRAV** cod cod tip de handicap 5, cod grad de handicap 11;
- 1 beneficiar **grad MEDIU** cod tip de handicap 2, cod grad de handicap 3.

**E.** În anul 2024 a funcționat **Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități „Sf. Spiridon” Botoșani**, (cu activitate în două schimburi), astfel:

**E.1. Centru de recuperare ”SERA”** se oferă activități complexe susținute de echipa pluridisciplinară: abilitare-reabilitare, recreere, socializare, activități educaționale, terapie prin joc, muzică, dans, logopedie, asistență psihologică, kinetoterapie, psihopedagogie specială, masaj. În anul 2024, centrul a oferit servicii pentru 49 beneficiari.

#### **DISTRIBUȚIA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL DE RECUPERARE SERA DUPĂ ANUMITE CRITERII:**

Nr. benef.	Gen		Grad			Vârsta			Domiciliu		Școlarizați		
	M	F	I	II	III	3-6	7-11	12-14	Urban	Rural	Înv. masă	Înv. special	Grăd.
40	27	22	37	5	7	13	19	17	27	22	5	2	12

**Beneficiari din comunitate: 37**

**Beneficiari din sistemul rezidențial al DGASPC: 8**

**Beneficiari din asistență maternală: 4**

#### **Cabinet psihologie clinică**

##### **Cabinet logopedie**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 36 de copii; cazuri de revocare – 9; cazuri noi – 15; număr total de ședințe – 823; părinți consiliați – 36, Evaluări inițiale: 12, evaluări intermediare: 84, evaluări finale: 9.

### **Cabinet psihologie clinică** **Cabinet 1 psihologie clinică**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 35 de copii; cazuri de revocare – 7; cazuri noi – 11; număr total de ședințe – 958; părinți consiliați – 35, evaluări inițiale: 11, evaluări intermediare: 83, evaluări finale: 7.

### **Cabinet 2 psihologie clinică**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 24 de copii; cazuri de revocare – 7; cazuri noi – 6; număr total de ședințe – 904; părinți consiliați – 24, evaluări inițiale 6:, evaluări intermediare: 30, evaluări finale:7.

### **Cabinet ergoterapie**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 36 de copii; cazuri de revocare – 12; cazuri noi – 12; număr total de ședințe – 772; părinți consiliați – 36, evaluări inițiale: 12, evaluări intermediare: 69, evaluări finale: 12.

### **Cabinet kinetoterapie**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 37 de copii; cazuri de revocare – 13; cazuri noi – 12; număr total de ședințe – 1300; părinți consiliați – 37, evaluări inițiale: 12, evaluări intermediare: 83, evaluări finale: 13.

### **Cabinet masaj**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 27 de copii; cazuri de revocare – 4; cazuri noi – 4; număr total de ore/ședințe efectuate – 1140; părinți consiliați – 27, evaluări inițiale: 14, evaluări intermediare: 94, evaluări finale: 8.

### **Cabinet asistent social**

Total beneficiari 49, din care revocați: 7, cazuri noi: 17. Pentru aceștia, au fost întocmite: rapoarte de evaluare inițială: 17, rapoarte de evaluare intermediară: 149, rapoarte de evaluare finală: 7, referate de admitere: 17, proiecte de dispoziție de admitere: 17, contracte de servicii sociale: 17, acte adiționale: 15, referate încetare servicii; 7, proiecte dispoziție încetare servicii: 7.

## **E.2. CENTRUL DE ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ PENTRU COPILUL CU TSA**

În cadrul centrului de asistență specializată pentru copilul cu TSA se oferă activități de recuperare specifice pentru persoanele cu TSA. În anul 2024, centru a oferit servicii pentru 102 beneficiari.

### **DISTRIBUȚIA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL DE ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ PENTRU COPILUL CU TSA DUPĂ ANUMITE CRITERII:**

Nr. benef.	Gen		Grad			Vârstă			Domiciliu		Școlarizați		
	M	F	I	II	III	3-6	7-11	12-14	Urban	Rural	Înv. masă	Înv. special	Grăd.
102	66	36	96	0	6	37	34	31	61	41	16	12	33

**Beneficiari din comunitate: 96**

**Beneficiari din sistemul rezidențial al DGASPC: 4**

**Beneficiari din asistență maternală: 2**

## **Cabinet psihologie clinică**

### **Cabinet 1 psihologie clinică**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 37 de copii; cazuri de revocare – 11; cazuri noi – 10; număr total de ședințe – 1014; părinți consiliați – 37; evaluări inițiale: 9, evaluări intermediare: 99, evaluări finale: 11.

### **Cabinet 2 psihologie clinică**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 28 de copii; cazuri de revocare – 5; cazuri noi – 4; număr total de ședințe – 937; părinți consiliați – 28, evaluări inițiale: 4, evaluări intermediare: 110, evaluări finale: 5.

## **Cabinet psihopedagogie specială**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 28 de copii; cazuri de revocare – 9; cazuri noi – 10; număr total de ședințe – 937; părinți consiliați – 28, evaluări inițiale: 10, evaluări intermediare: 93, evaluări finale: 9.

## **Cabinet pregătire și integrare școlară**

### **Cabinet 1 pregătire și integrare școlară**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 26 de copii; cazuri de revocare – 10; cazuri noi – 10; număr total de ore/ședințe efectuate: 916; părinți consiliați – 26, evaluări inițiale: 10, evaluări intermediare: 77, evaluări finale: 10.

### **Cabinet 2 pregătire și integrare școlară**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 31 de copii; cazuri de revocare – 9; cazuri noi – 12; număr total de ore/ședințe efectuate: 826; părinți consiliați – 31, evaluări inițiale: 12, evaluări intermediare: 68, evaluări finale: 9.

## **Camera multisenzorială SNOEZELLEN**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 39 de copii; cazuri de revocare – 16; cazuri noi – 11; număr total de ore/ședințe efectuate – 1045; părinți consiliați – 28, evaluări inițiale: 11, evaluări intermediare: 88, evaluări finale: 16.

### **Cabinet 2 camera multisenzorială**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 39 de copii; cazuri de revocare – 11; cazuri noi – 13; număr total de ore/ședințe efectuate – 948; părinți consiliați – 39, evaluări inițiale: 13, evaluări intermediare: 104, evaluări finale: 11.

## **Cabinet kinetoterapie**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 33 de copii; cazuri de revocare – 7; cazuri noi – 8; număr total de ședințe – 1320; părinți consiliați – 33, evaluări inițiale: 8, evaluări intermediare 88, evaluări finale 7.

## **Cabinet masaj (ianuarie – septembrie)**

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 31 de copii; cazuri de revocare – 27; cazuri noi – 6; număr total de ore/ședințe efectuate – 825; părinți consiliați – 31, evaluări inițiale: 6, evaluări intermediare: 57, evaluări finale: 27.

## **Cabinet asistent social**

Total beneficiari 102, din care revocați: 19, cazuri noi: 18. Pentru aceștia, au fost întocmite: rapoarte de evaluare inițială: 18, rapoarte de evaluare intermediară: 318, rapoarte de evaluare finală: 18, referate de admitere: 18, proiecte de dispoziție de admitere: 18, contracte de servicii sociale: 18, acte adiționale: 39, referate încetare servicii; 19, proiecte dispoziție încetare servicii: 19.

În anul 2024, s-au desfășurat la nivelul centrului:

- ședințe cu echipa multidisciplinară: evaluare/reevaluare cazuri: pentru un număr de 102 beneficiari: 336 ședințe;
- ședințe de lucru cu salariații centrului: 11.

## **F. CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

**Centrul de Incluziune Socială și Formare profesională** este componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, - începând cu 30.09.2024 ( Hotărârea CJ Botoșani nr 163) creat prin reorganizarea Centrului de Incluziune Socială și Management de Caz.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, Centrul de Incluziune Socială și Management de Caz respectiv **Centrul de Incluziune Socială și Formare profesională** a oferit beneficiarilor din cadrul DGASPC Botoșani, în baza evaluării și stabilirii potențialului de integrare socio-profesională, următoarele servicii:

- **Consiliere și orientare școlară și profesională – 59 de ședințe;**
- **Mediere pe piața muncii – 41 de medieri;**
- **Evaluarea abilităților de incluziune pe piața muncii – 14 persoane;**
- **Angajări – 2;**
- **Consiliere post-angajare - 10 ședințe.**
- **Consiliere post-angajare - 5 ședințe.**

În anul 2024, au fost înscriși în cadrul centrului **42 de beneficiari** (copii și tineri, precum și persoane cu dizabilități), după cum urmează:

### **17 beneficiari cărora li s-au oferit servicii de incluziune socială săptămânal:**

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Lucie Lecomte" Botoșani – 8
- Locunța Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Foca" – 2
- Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Botoșani – 2
- Casa de Tip Familial pentru Tranzit din cadrul Complexului de Servicii Sociale Botoșani – 5.

### **25 de beneficiari cărora li s-au oferit servicii de incluziune socială lunar sau mai rar:**

- Biroul de Asistență Maternală – 3
- Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Botoșani Dersca – 14
- Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Botoșani Adășeni – 3
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate „Speranța” Pomârla – 3
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ionaș – 2.

### **38 de beneficiari cu dizabilități au participat la Bursa locurilor de muncă, organizată de AJOFM Botoșani pe data de 17.05.2024.**

#### **1. Activități de consiliere școlară și profesională – 59 ședințe:**

Copiii/ tinerii care sunt în clasa a VIII-a și în an terminal profesional sau liceal au fost incluși într-un program de orientare școlară și profesională. Programul de orientare cuprinde: consiliere școlară/ profesională; activități de autocunoaștere și de autoevaluare a potențialului profesional, posibilități de dezvoltare, puncte forte/puncte slabe (analiza SWOT); înțelegerea ambianței sociale și economice în care trăiesc; conștientizarea factorilor implicați în alegerea unei școli și a unui profil; identificarea motivelor care dinamizează activitatea de învățare; stabilirea traseului educațional; abilitarea tinerilor de a face o alegere profesională; implicarea copiilor în identificarea posibilelor obstacole și a modalităților de depășire a lor; identificarea valorilor personale; înscrierea la cursuri de calificare/recalificare.

Activitățile de consiliere profesională au avut ca obiective: identificarea obiectivelor de carieră propuse și stabilirea unui raport corect și eficient între aceste obiective și oferta locurilor de muncă pe piață; cunoașterea tehnicilor de căutare a unui loc de muncă și folosirea instrumentelor de lucru (scrisoarea de intenție, CV, pregătirea pentru interviu), însușirea informațiilor privind legislația muncii cu privire la drepturi și obligații, accesarea și valorificarea surselor oficiale de informații privind oferte de formare profesională continuă a adulților și oferte pe piața forței de muncă; susținerea și încurajarea tinerilor să-și identifice și să-și asume soluții oportune pentru identificarea unui loc de muncă potrivit competențelor profesionale; reconversia profesională adaptată la noile cerințe pe piața forței de muncă.

## **2. Activități de mediere pe piața muncii - 41 medieri**

Identificarea unui loc de muncă potrivit, asigurarea de servicii de formare/dezvoltare de abilități necesare pentru încadrarea pe piața muncii, participarea la campanii de sensibilizare a angajatorilor în vederea facilitării accesului beneficiarilor pe piața muncii, implementarea programelor de informare, orientare, consiliere profesională în acord cu cerințele pieței muncii, conștientizarea angajatorilor privind potențialul persoanelor cu dizabilități, informarea acestora cu privire la reglementările care încurajează angajarea persoanelor cu dizabilități, participare la bursa locurilor de muncă.

## **3. ANGAJĂRI - 2 tineri:**

- 🚦 **L.L** – plasament la Casa de Tip Familial pentru Tranzit Botoșani – angajată la S.C. Myaga Food SRL – vânzător la FAST FOOD ELLAS, durata timpului de lucru fiind de 40 de ore/săptămână, conform CIM cu nr. 121 la data de 17.02.2024, cu începere a activității din data de 26.02.2024;
- 🚦 **M. A.- N.** – plasament la Casa de Tip Familial pentru Tranzit Botoșani – angajată la Compania Națională "Poșta Română" S. A. București, conform CIM înregistrat cu nr. 134.1/54/25.01.2024, cu începere a activității din data de 26.01.2024;

## **4. EVALUAREA ABILITĂȚILOR DE INCLUZIUNE PE PIAȚA MUNCII – 14 persoane**

Evaluarea a avut ca obiectiv, identificarea potențialului actual al tinerei/tânărului, evaluarea nivelului de formare a deprinderilor de viață independentă, cunoașterea intereselor, nevoilor profesionale și abilităților de incluziune pe piața muncii. În particular, s-a urmărit nivelul de formare a abilităților cognitive: dezvoltarea capacității de a face față situațiilor noi; căutarea de noi soluții; dezvoltarea capacității de a discerne între avantajele și dezavantajele fiecărei soluții identificate; estimarea corectă a riscurilor cu care ne confruntăm, necesare la un loc de muncă.

## **5. CONSILIERE POST-ANGAJARE- 10 ședințe**

Consilierea post-angajare are în vedere susținerea beneficiarului angajat în medierea relației cu angajatorul, în realizarea unei comunicări eficiente la locul de muncă, în menținerea locului de muncă accesat; consilierea angajatorului cât și a beneficiarului angajat cu privire la drepturile și îndatoririle fiecăruia; întâlniri cu managerii departamentului resurse umane din cadrul companiilor angajatoare/potențialii angajatori ai beneficiarilor pentru a-i reprezenta, pentru a-i sprijini în susținerea propriilor drepturi; se asigură persoana de contact în relația beneficiarului angajat cu angajatorul; medierea posibilelor conflicte apărute și consilierea beneficiarilor pentru a evita apariția în viitor a unor situații conflictuale; realizarea unor grupuri de suport la care vor participa beneficiarii angajați.

## 6. ÎNSCRIERI LA CURSURI DE CALIFICARE PENTRU TINERII NEETS:

Persoană de legătură pe plan local (corespondență pe email, whatsapp, telefonică, diseminare a informației în rândul colegilor etc., răspuns adresat instituției solicitante, unde este cazul) pentru:

- A. Curs de calificare profesională și suport în integrarea socio-profesională, furnizat de ȘCOALA DE MESERII CONCORDIA (cu cazare în cadrul Centrului Rezidențial pentru Tineri „Casa Abraham” Ploiești, pe perioadă determinată):
- B. Ateliere inițiere meserii AJUNGEM MARI – Asociația Lindenfeld prin programul educațional Ajungem MARI a continuat seria de ateliere online pe platforma ZOOM, de inițiere în meserii și activitățile fizice efectuate la Complexul de Servicii Sociale Botoșani.

🚦 Întâlnirile online au avut loc în lunile mai și iunie 2024.

- Alte cursuri de formare pentru beneficiarii înscriși în programele centrului:

🚦 **Curs de operator calculatoare și rețele, derulat prin AJOFM Botoșani** iar beneficiarii / cursanții provin de la Casa de Tip Familial pentru Tranzit Botoșani .

🚦 S-au derulat activități de consiliere de grup, la sediul Centrul de Incluziune Socială și Formare profesională, cu o frecvență lunară, în cadrul unui Program de formare a deprinderilor de viață independentă la care au participat 20 beneficiari.

🚦 În perioada noiembrie – decembrie 2024, s-au efectuat demersuri pentru autorizarea DGASPC ca furnizor de formare profesională.

## IV. 2 PREVENIREA ABANDONULUI, ABUZULUI ȘI A NEGLIJĂRII COPILULUI, SUB ORICE FORMĂ, PRECUM ȘI A FENOMENELOR CARE POT DETERMINA INTRAREA COPILULUI ÎN DIFICULTATE

În cursul anului 2024, echipa de specialiști din cadrul Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie (SISCF) a desfășurat activități specifice (conform atribuțiilor din fișele de post) în intervenția specializată a cazurilor referitoare la copii aflați în situație de risc (abuz, neglijare, trafic, violență în familie, fapte penale etc.), pentru un număr de **1773 copii** – beneficiari direcți ai serviciilor conform registrului de evidență al DGASPC astfel: din sesizări scrise – **1720** copii din care, de la: Telefonul copilului 119 – **47** copii și CPRU – **37** copii iar din sesizări telefonice – **53** copii.

Aceste cazuri au fost repartizate și soluționate/în curs de soluționare conform evidenței din baza de date a SISCF, în compartimentele de specialitate astfel:

### A. Compartimentul de evaluare inițială, consiliere pentru părinți și copii Nr. beneficiari – 264 copii

#### 1. Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 8

- includere în Program de consiliere psihologică – 3
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 1
- retragere solicitare - 2
- cazuri active - 2

#### 2. Nr. copii conform sesizărilor de neglijare - 32

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 17
- plasament în regim de urgență – 1
- preluare de/referire către un alt serviciu/instituție - 3



- transfer către un alt serviciu/centru – 3
  - neconfirmat - 4
  - cazuri active – 17
- 3. Nr. copii conform solicitărilor de instituire măsură de protecție – 10**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
  - plasament în regim de urgență – 6
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție - 1
- 4. Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului (raport referitor la copil) (IPJ/Judecătorie/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 36**
- realizare raport – 24
  - răspuns (în regim de maximă urgență) – 8
  - cazuri active = 4
- 5. Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 100**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 47
  - plasament în regim de urgență – 5
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 13
  - transfer către un alt serviciu/centru – 5
  - răspuns – 7
  - neconfirmat - 3
  - refuz colaborare - 2
  - cazuri active – 18
- 6. Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri/asistări în instanță –28**
- participare audieri/asistări – 26
  - neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate) – 2
- 7. Nr. copii care vizează părăsire domiciliu/ lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 10**
- includere în Program de consiliere psihologică – 1
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 6
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție - 1
  - cazuri active - 2
- 8. Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii – 19**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 2
  - răspuns - 17
- 9. Nr. copii conform sesizărilor de absenteism școlar/risc abandon școlar/abandon școlar - 4**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție - 1
- 10. Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / bullying – 15**
- includere în Program de consiliere psihologică – 6
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 5
  - plasament în regim de urgență - 2
  - cazuri active - 2
- 12.Nr. copii victime ale traficului de minori - 2**
- consiliere de specialitate – 1
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție - 1

**B.Compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului**  
**Nr. beneficiari – 504 copii**

1. **Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 6**
  - includere în Program de consiliere psihologică – 1
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 5
2. **Nr. copii conform sesizărilor de neglijare – 38**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 20
  - plasament în regim de urgență – 5
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 1
  - cazuri active – 12
3. **Nr. copii conform solicitărilor de instituire măsură de protecție – 16**
  - plasament în regim de urgență - 16
4. **Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului (raport referitor la copil) (IPJ/Judecătorie/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 21**
  - realizare raport – 15
  - răspuns (în regim de maximă urgență) – 5
  - cazuri active – 1
5. **Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 81**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 52
  - plasament în regim de urgență – 4
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 5
  - neconfirmat - 3
  - răspuns – 5
  - plecat în străinătate – 1
  - a împlinit vârsta de 18 ani - 1
  - cazuri active – 10
6. **Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri –135**
  - participare audieri – 99
  - neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate) – 36
7. **Nr. copii conform solicitărilor instanței de ascultare și întocmire a rapoartelor de constatare – 39**
  - participări ascultare/întocmire - 35
  - neprezentare minor - 2
  - amânare caz - 1
  - cazuri active - 1
8. **Nr. copii care vizează părăsire domiciliu/ lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 34**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 14
  - plasament în regim de urgență – 5
  - transfer către un alt serviciu/centru – 1
  - răspuns - 3
  - cazuri active – 11
9. **Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii – 23**
  - răspuns – 23
10. **Nr. copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal - 35**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 19
  - cazuri active - 16
11. **Nr. copii conform sesizărilor de absentism școlar/risc abandon școlar/abandon școlar - 4**

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 2
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 1
  - răspuns – 1
- 12. Nr. copii potrivit solicitărilor de participare din partea executorilor judecătorești – 1**
- participare – 1
- 13.Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / sexual /bullying - 20**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 9
  - plasament în regim de urgență – 6
  - transfer către un alt serviciu/centru – 1
  - cazuri active - 4
- 14. Mame minore sesizate din partea:**
- **Maternității Botoșani – 46**
  - **Maternității Dorohoi - 5**
- s-au transmis adrese de informare și monitorizare către autoritățile locale și medicii de familie din județ cu privire la situația mamelor minore sesizate din partea Maternităților Botoșani și Dorohoi
  - nr. adrese – 51

**C. Compartimentul de intervenție specializată în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri copii**

**Nr. beneficiari – 497 copii**

- 1. Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 10**
  - includere în Program de consiliere psihologică – 5
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
  - cazuri active - 2
- 2. Nr. copii conform sesizărilor de neglijare - 22**
  - plasament în regim de urgență – 3
  - neconfirmat – 19
- 3. Nr. copii conform solicitărilor de instituire a unei măsuri de protecție – 4**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 1
  - plasament în regim de urgență – 2
  - cazuri active - 1
- 4.Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului (raport referitor la copil și evaluarea în continuare a cazului) (IPJ/Judecătoria/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 75**
  - realizare raport – 59
  - răspuns (în regim de maximă urgență) - 12
  - cazuri active - 4
- 5. Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 34**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 16
  - plasament în regim de urgență – 1
  - răspuns – 1
  - neconfirmat – 6
  - neidentificat – 5
  - plecat din țară - 1
  - cazuri active– 4
- 6.Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri – 142**
  - participări audieri – 132

- neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate) – 10

**7.Nr. copii conform solicitărilor instanței de ascultare și întocmire a rapoartelor de constatare – 42**

- participări ascultare/întocmire - 40
- reprezentare minor - 4
- amânare caz – 1

**8.Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii - 46**

- răspuns – 46

**9.Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / abuz sexual – 119**

- includere în Program de consiliere psihologică - 9
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 60
- plasament în regim de urgență – 31
- refuz colaborare – 1
- a împlinit vârsta de 18 ani - 1
- cazuri active – 17

**10.Nr. copii victime ale traficului de minori – 3**

- plasament în regim de urgență – 3

**Programe de consiliere psihologică (PPC)**  
**aferente Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie**

**A. CONSILIERE PSIHOLAGICĂ** (conform planurilor personalizate de consiliere)

Nr. total copii – 66 din care, pentru:

- ❖ **Consiliere individuală** – nr. total copii incluși – 58

Nr. total ședințe de consiliere – 421

- Nr. cazuri active - 10

- ❖ **Consiliere familială** – nr. total copii incluși – 8

Nr. total ședințe de consiliere – 38

- Nr. cazuri active - 2

**B. EVALUĂRI PSIHOLOGICE - 185**

**C. ALTE CONSILIERI** (altele decât cele din cadrul programelor de consiliere):

- Nr. total ședințe de consiliere (fără PPC) – 1082

**Alte activități desfășurate în anul 2024 de către specialiștii din cadrul Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie:**

1. Întâlnire de lucru între reprezentanții DGASPC Botoșani și persoanele desemnate din cadrul IPJ Botoșani în scopul stabilirii unui mecanism comun de colaborare în vederea operaționalizării rețelei informale pentru audierea copiilor victime ale violenței;
2. Încheierea unei noi Convenții de colaborare având în vedere necesitatea reorganizării Echipei Intersectoriale Locale pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, a tuturor formelor de violență asupra copilului și violență în familie prin hotărâre a Consiliului Județean Botoșani.

**D. SERVICIUL SOCIAL - TELEFONUL COPILULUI 119**

În cadrul Serviciului Social Telefonul Copilului - 119 s-a înregistrat un număr de **194 copii**, beneficiari ai serviciilor de consiliere sau intervenție.

În urma demersurilor realizate de către echipa mobilă a serviciului social Telefonul Copilului, în teren la domiciliul copiilor, aceștia au rămas în mediul familial sub monitorizarea Serviciilor / Compartimentelor de Asistență Socială din cadrul unităților administrativ teritoriale de pe raza localităților unde se aflau copiii sau au fost preluați și acompaniați către servicii adecvate nevoilor, instituindu-se o măsură de protecție, după cum urmează:

- Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență: **10 copii;**
- Centrul Maternal "Micul Prinț": **16 copii;**
- Asistent maternal profesionist: **3 copii;**
- Rămași în mediul familial sub monitorizarea reprezentanților unităților administrativ teritoriale: **164 copii.**

## NUMARUL DE APELURI/STATISTICI.

Numărul unic național - 119 poate fi apelat de către copiii aflați în situații de abuz, exploatare sau neglijare, dar și de părinții, rudele și cadrele didactice ale acestora, sau orice altă persoană care are cunoștințe despre astfel de cazuri.

La nivelul Serviciului Social Telefonul Copilului, județul Botoșani, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, conform platformei STS, s-au înregistrat:

- ✓ Apeluri totale intrare: 1806 apeluri
- ✓ Apeluri înregistrate în Call Center: 1553 apeluri
- ✓ Apeluri preluate: 700 apeluri
- ✓ Apeluri pierdute (apeluri scurte / tip beep): 853 apeluri
- ✓ Apeluri de ieșire (reapelare/transferuri): 993 apeluri

Principalele tipuri de cazuri semnalate prin apel la numărul unic național 119 - Telefonul Copilului au fost de abuz, neglijare, exploatare prin muncă, bullying și alte situații (violență domestică/ copilul refuză să meargă acasă/ solicită ajutorul/ copil sub vârsta de 8 ani lăsat singur în casă/ nerespectarea programului de vizită a copilului/ transferuri către 119 din alte județe).

### **Structura cazurilor 119 - Telefonul Copilului**

- Situații de abuz: 7 cazuri
- Situații de neglijare: 67 cazuri
- Situații de exploatare: 2 cazuri
- Alte situații: 41 cazuri

Cazurile care au fost transferate echipei mobile de intervenție:

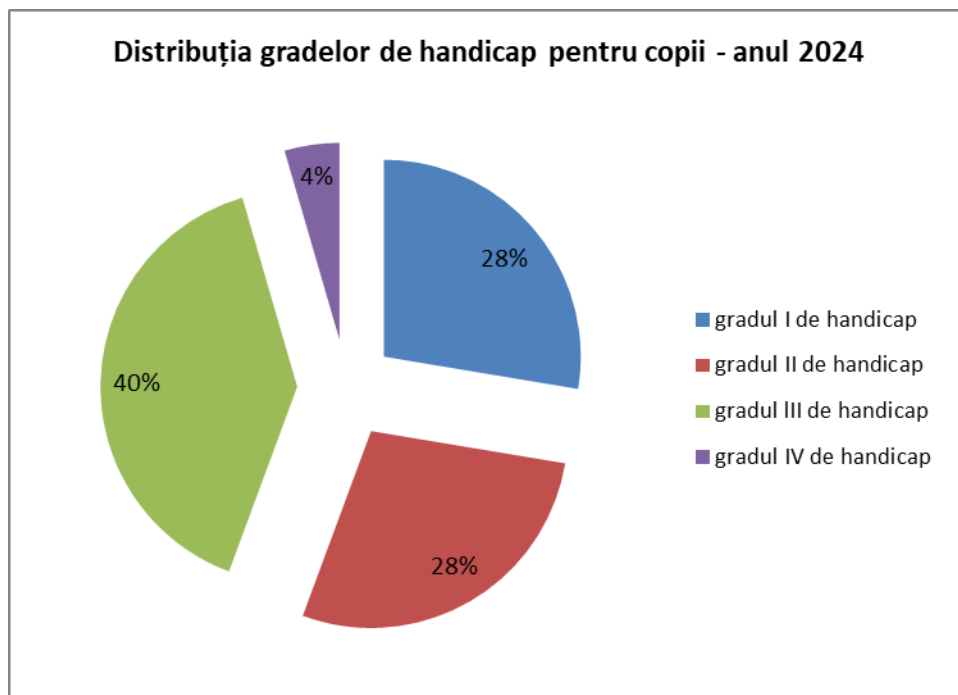
- Nr. cazurile în care echipa mobilă de intervenție s-a deplasat în teren pentru evaluare: 42 cazuri;
- Nr. cazurile în care echipa mobilă de intervenție s-a coordonat cu reprezentanții compartimentelor de asistență socială/poliției de pe raza localității unde se afla copilul, în vederea evaluării preliminare: 75 cazuri

## **E. 3 CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE SERVICII SPECIALIZATE ȘI DE PRACTICI INTEGRATIVE PENTRU COPII CU NEVOI SPECIALE, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘANSELOR ACESTORA DE DEZVOLTARE DEPLINĂ ȘI ARMONIOASĂ**

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități au fost evaluate/reevaluate un număr de **2359 de cazuri**, pentru care au fost emise un număr de **2241 certificate de încadrare în grad de handicap**, în cursul anului 2024:

- gr. grav - 619
- gr. accentuat - 628
- gr. mediu - 893
- gr. ușor - 101

În cursul anului 2024 au fost evaluate **642 cazuri noi**.



**Număr de copii cu dizabilități pe categorii de afecțiuni:**

Număr de copii cu dizabilități din următoarele <u>categorii de afecțiuni</u>	Număr de copii
neurologică	82
psihiatrică, din care cu autism	705
	343
locomotorie	280
vizuală	700
auditivă	39
hiv/SIDA	1
Sindrom Down (boli genetice)	76
Altele (care nu se regăsesc în categoriile de mai sus)	Asociate - 501 SOMATICE - 996

**Observatie:** Diferențele care apar între numărul copiilor raportați pe categorii de afecțiuni la 31.12.2024 și cele din raportarea certificatelor emise în 2024 sunt reprezentate de certificatele emise în 2023 cu valabilitate de 24 luni sau până la 18 ani.

## V. COMPONENTA – PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Misiunea **DGASPC Botoșani**, în domeniul **protecției persoanelor adulte cu dizabilități și vârstnice** constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate și într-un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Acțiunile **Direcției** se îndreaptă către prevenirea și combaterea situațiilor de risc pentru persoanele cu dizabilități aflate în dificultate, pe care acestea sau familiile lor nu pot să le soluționeze.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, personalul din cadrul Compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a efectuat un număr de **6962 evaluări/reevaluări** la sediul propriu, online și la domiciliul persoanei, cu întocmirea raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată, recomandându-se sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap.

Evaluări 2024				
Gradul grav handicap	Gradul accentuat de handicap	Gradul mediu handicap	Gradul ușor handicap	Respinsi
<b>636</b>	<b>635</b>	<b>184</b>	<b>9</b>	<b>48</b>
Nr. total evaluări: <b>1512</b> persoane				

Reevaluări 2024				
Gradul grav handicap	Gradul accentuat handicap	Gradul mediu handicap	Gradul ușor handicap	Respinsi
<b>1142</b>	<b>3397</b>	<b>670</b>	<b>12</b>	<b>194</b>
Nr. total reevaluări: <b>5415</b> persoane				

Nr. crt.	Tipul de handicap	Total persoane reevaluate/evaluate in anul 2024	Gr.I	Gr.II	Gr.III	Gr. IV	Respinsi
1.	Fizic	1476	322	787	351	10	6
2.	Somatic	2007	423	1103	257	8	216
3.	Auditiv	25	0	19	6	0	0
4.	Vizual	959	303	633	20	0	3
5.	Mental	868	521	233	113	1	0
6.	Psihic	899	9	804	70	1	15
7.	Asociat	633	191	412	28	0	2
8.	HIV/SIDA	58	9	39	9	1	0
9.	Boli rare	2	0	2	0	0	0
10	Surdocecitate	0	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Tipul handicap de	Total persoane reevaluate/evaluate in anul 2023	Gr.I	Gr.II	Gr.III	Gr. IV	Respinsi
1.	Fizic	1474	378	923	172	0	1
2.	Somatic	1921	550	1284	72	0	15
3.	Auditiv	27	1	22	4	0	0
4.	Vizual	998	326	653	19	0	0
5.	Mental	876	535	224	117	0	0
6.	Psihic	920	7	899	8	0	6
7.	Asociat	648	206	437	5	0	0
8.	HIV/SIDA	58	12	46	0	0	0
9.	Boli rare	2	0	2	0	0	0
10	Surdocecitate	0	0	0	0	0	0

S-au verificat și analizat conținutul dosarelor persoanelor solicitante, respectiv documentele, conform prevederilor art. 6 alin. 4 din H.G. 430/2008. În acest sens s-au acordat servicii de consiliere persoanelor aflate în dificultate.

Personalul compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a efectuat un număr de **6962** evaluări și reevaluări, din care 229 la domiciliul beneficiarilor nedeplasabili, a soluționat un număr de 141 petiții prin verificare, eliberare copii documente din dosar, analiză și evaluare pe teren, etc. De asemenea, **35** cereri de evaluare complexă nu au fost finalizate cu certificat de handicap din diverse motive (decesul persoanei, necompletarea dosarului cu documentele solicitate, etc.).

Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a asigurat transmiterea către membrii comisiei de evaluare dosarele beneficiarilor, însoțite de ordinea de zi și data sesiunilor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia, și a ținut evidența desfășurării a unui număr de 84 de sesiuni, pentru care s-au întocmit procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor.

În urma sesiunilor Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Secretariatul a redactat un număr de 6927 de Certificatele de încadrare în grad de handicap și 68 de Hotărâri privind stabilirea unei măsuri de protecție. Ulterior, acestea (certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială, hotărâri, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare) s-au transmis persoanelor cu handicap cât și altor instituții.

În cursul anului 2024 pe rolul instanței Tribunalului Botosani s-au aflat 9 contestații ale certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru care, în vederea soluționării dosarelor, Secretariatul a întocmit puncte de vedere cu privire la încadrarea în grad de handicap. De asemenea, în cursul anului 2024, au fost primite și trimise la Comisia Superioară un număr de 218 de contestații.

Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, a avut în anul 2024 un număr de **6962** de beneficiari.



În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități au fost **evaluate/ reevaluate** un număr de **2241** de cazuri, pentru care au fost **emise** un număr de **2241 certificate de încadrare în grad de handicap**.

În cursul anului 2024 s-au transmis lunar, către A.J.P.I.S., evidența nominală a copiilor pentru care au fost emise certificate de încadrare în grad de handicap, inclusiv fotocopiile ale acestora. S-a transmis, trimestrial, Biroului Proiecte, Programe, Strategii și Monitorizare, situația copiilor cu certificate de încadrare în grad de handicap **valabile**, urmare actualizării permanente a bazei de date existente la nivelul compartimentului.

S-a colaborat cu celelalte compartimente și servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. pentru rezolvarea unor sesizări.

Au fost reevaluate **0 cazuri**, urmare a contestării gradului de handicap la nivelul CPC, pentru care s-a hotărât **menținerea** gradului acordat anterior în CPC.

Au fost reevaluate **0 cazuri**, pentru care s-a hotărât **respingerea** încadrării în grad de handicap. 10 cazuri au fost revizuite înainte de termen.

**Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului** asigură: evidența prezenței membrilor Comisiei, aplicarea și completarea minutei, consemnarea în procesul verbal al ședinței (audierile și dezbaterile ce au loc în ședința Comisiei, hotărârile adoptate precum și modul în care acestea au fost soluționate), consemnarea proceselor verbale ale Comisiei în registrul special de procese verbale, redactarea Hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului, pregătirea corespondenței Comisiei pentru Protecția Copilului, întocmirea ordinii de zi privind dosarele care sunt prezentate în ședințele Comisiei, etc.

Alături de datele prezentate mai sus, la nivelul secretariatului CPC au mai fost redactate, înregistrate și transmise (la familii, persoane, primării, A.J.P.I.S.) pe lângă cele **2241** hotărâri de încadrare într-un grad de handicap, un număr de **254 Hotărâri ale CPC** (atestări AMP, reatestări, retrageri/modificări atestate AMP, schimbări măsură de protecție, stabilire măsură de protecție, revocare măsură de protecție) și un număr de **195 decizii fără Hotărâre** (solicitări aviz, reevaluări AMP, informări, contestații handicap, termen).

Concluzionand, Serviciul de evaluare complexa a copilului cu dizabilitati si a persoanelor adulte cu handicap a avut în anul 2024 un numar total de **9203** beneficiari.

În conformitate cu prevederile art. 58, alin. 2, 3, 4 și 5 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1019/2018, Legea nr. 225/2021 și OUG nr. 50/2024 s-au acordat prestații sociale astfel:

#### **Perioada 01.01.2024 - 31.12.2024:**

- **indemnizație lunară:**
  - a) în cuantum de 529 lei (persoane adulte cu handicap grav), pentru un număr mediu de 5.064 beneficiari/lună;
  - b) în cuantum de 350 lei (persoane adulte cu handicap accentuat), pentru un număr mediu de 7.619 beneficiari/lună;
- **buget personal complementar lunar:**
  - a) în cuantum de 199 lei (persoane adulte cu handicap grav), pentru un număr mediu de 5.064 beneficiari/lună;
  - b) în cuantum de 146 lei (persoane adulte cu handicap accentuat), pentru un număr mediu de 7.619 beneficiari/lună;
  - c) în cuantum de 80 lei (persoane adulte cu handicap mediu), pentru un număr mediu de 662 beneficiari/lună;
- **prestație socială copii :**
  - a) în cuantum de 463 lei (copil cu handicap grav), pentru un număr mediu de 1.085 beneficiari/lună;
  - b) în cuantum de 232 lei (copil cu handicap accentuat), pentru un număr mediu de 692 beneficiari/lună;

c) în cuantum de 80 lei (copil cu handicap mediu), pentru un număr mediu de 1.116 beneficiari/luna);

- **indemnizație pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav cu mențiunea asistent personal:**
  - în cuantum de 2.363 lei , pentru un număr mediu de 1.052 beneficiari/luna;
- **alocație lunară de hrană pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA:**
  - în cuantum de 33 lei/zi, pentru 1 beneficiar/luna;

**Numarul mediu de persoane cu dizabilitati (adulti si copii) care beneficiaza lunar pe prestatii sociale este de 16.238 beneficiari.**

#### **Acordarea facilităților pentru persoanele cu dizabilități :**

- conform prevederilor art. 23, alin. 1 și 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap grav și accentuat, însoțitorii persoanelor cu handicap grav, însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață ; **s-au eliberat legitimații pentru 542 beneficiari;**

- conform prevederilor art. 24, alin. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din Legea nr. 448/2006, republicată, persoanele cu handicap grav, însoțitorii și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitatea transportului interurban, în limita a 24 călătorii pe an calendaristic, iar persoanele cu handicap accentuat, precum și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, beneficiază de gratuitatea transportului interurban în limita a 12 călătorii pe an calendaristic; **s-au eliberat 87.431 bilete de calatorie gratuita pentru transport interurban pentru 5.743 beneficiari;**

- conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 448/2006, republicată, respectiv prevederile HG nr. 43/2024, au beneficiat de acordarea bonurilor de carburant un număr de **2.662 persoane cu dizabilitati;**

- conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 448/2006, republicată, respectiv prevederile HG nr. 43/2024, **2.549 persoane** (persoane cu dizabilitati, reprezentanti legali ai acestora, tutore sau persoana care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat in baza unei masuri de protectie speciala) **au beneficiat de decontarea carburantului necesar deplasarii cu autoturismul aflat in proprietatea persoanelor cu dizabilitati, familiei, asistentului personal, insoțitorului pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, a parintelui, a tutorelui, asistentului maternal sau persoanei care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat** in baza unei masuri de protectie speciala, stabilita in conditiile legii

- conform prevederilor art. 27 din Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare s-a efectuat plata dobânzii la creditele persoanelor cu dizabilitati pentru un număr de **39 beneficiari ;**

- conform prevederilor art. 42 din Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare au fost întocmite și transmise angajatorului un număr de **1.781 acorduri privind angajarea cu contract individual de munca a unui asistent personal sau plata unei indemnizatii lunare ;**

- conform prevederilor art. 28 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost transmise de institutia noastră, către Directia Regionala de Drumuri și Poduri Iași, **1.304 solicitari privind eliberarea rovinietelor pentru persoanele cu handicap detinatoare de autoturisme, însoțitori sau, după caz, asistenți personali ai acestora, detinatori de autoturisme.**

**În instituțiile publice de protecție specială a persoanelor cu dizabilități din județul Botoșani se aflau, la data de 31.12.2024, 376 persoane cu dizabilități instituționalizate - după cum urmează:**

NR. CRT	SERVICIUL pentru persoane adulte cu dizabilități	NR. PERSOANE INSTITUȚIONALIZATE	Număr persoane cu handicap	Număr de persoane adulte cu dizabilități cu vârsta mai mică de 65 ani	Număr de persoane adulte cu dizabilități cu vârsta egală sau mai mare de 65 ani
1.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dorohoi (CIAPAD)	45	45	29	16
2.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte cu dizabilități "Sf Daniel" Leorda (CIAPAD)	47	47	28	19
3.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte cu dizabilități Adășeni (CIAPAD)	48	48	40	8
4.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte cu dizabilități Trușești (CIAPAD)	37	37	15	22
5.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte cu dizabilități Botoșani* (CIAPAD)	30	30	30	0
6.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Ionaș" Vf Câmpului	12	12	12	0
7.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Rosetti" localitatea Ionașeni, com. Vf Câmpului (CIAPAD)	17	17	17	0
8.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Steaua Speranței" sat Ionașeni, com. Vf Câmpului (CIAPAD)	13	13	13	0
9.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIAPAD) Dersca	26	26	26	0
10.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități CAbR "Lucie Lecomte"	26	26	26	0
11.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf Ioan" (CIAPAD) Bucecea	17	17	12	5
12.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIAPAD) Stăuceni	50	50	50	0
13.	Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf Foca" Botoșani	8	8	8	0
14.	Locuința protejată "Phoenix" Botoșani – conform Hotărârii CJ Botoșani	-		0	0

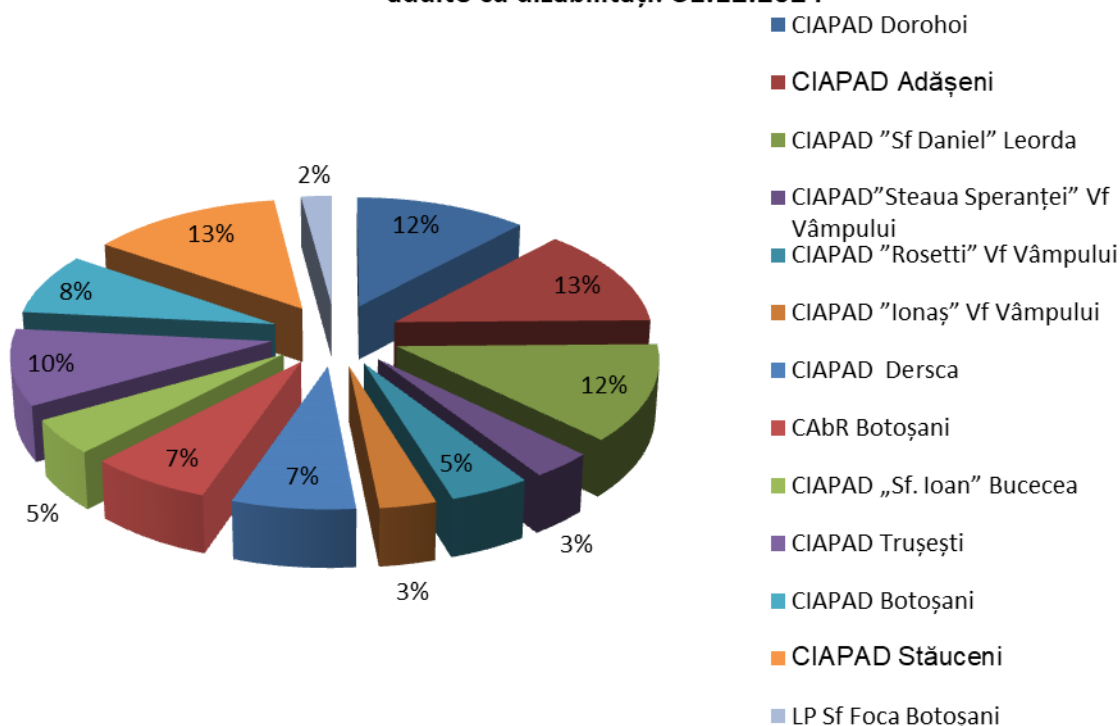
	163/30.09.2024				
15	Locuința protejată "Iris" Botoșani – conform Hotărârii CJ Botoșani 163/30.09.2024	-		0	0
<b>TOTAL</b>		<b>376</b>	<b>376</b>	<b>306</b>	<b>70</b>

**TABEL CENTRALIZAT – numărul de beneficiari instituționalizați la data de 31.12.2024, în funcție de gradul de handicap**

TIPUL DE HANDICAP	CIAP AD Botoșani	CIAP AD Adășeni	CIAP AD Trușești	CIAP AD Bucecea	CIAPAD DORHOI	CIAP AD "Sf Daniel "Leorda	CAbR Botoșani	CIAP AD Stăuceni	CIAP AD Dersca	CIAP AD "IONAȘ"	CIAP AD "ROSETTI"	CIAPAD "STEAU A SPERANȚEI"	Locuința Maxim protejată "Sf Foca"	TOTAL
ASOCIAȚI	7	4	7	1	5	6	3	4	1	2	1	4	2/1*	47/46*
AUDITIV	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	3
FIZIC	0	0	1	0	7	7	0	1	0	0	0	6/5*	1	23/22*
HIV/SIDA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
MINIMAL	18/17*	25	36	14	30	28	21	43	10	15	11	23	5	279/278*
PSIHIC	1	1	4	2	1	3	1	1	0	0	1	1	0	16
SOMATIC	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
VIZUAL	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	0	5
BOLI RARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SURDOC ECITATE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>26/25*</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>26</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>37/36*</b>	<b>8/7*</b>	<b>376/373*</b>

\*număr de beneficiari aflați cu măsură de protecție în cadrul centrului rezidențial / număr de beneficiari aflați efectiv în centru la data de 31.12.2024, având în vedere reintegrările pentru perioade determinate

**Beneficiari aflați în evidența unităților rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități: 31.12.2024**



**În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, personalul din cadrul CENTRUL DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI BOTOȘANI a oferit servicii medicale de recuperare unui număr de 54 persoane, încadrate în diverse grade de handicap**

Beneficiarii serviciilor Centrului servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap, aflate în centrele rezidențiale din cadrul DGASPC și persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap din comunitate, județul Botoșani.

În cadrul centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități se oferă activități complexe de recuperare susținute de echipa pluridisciplinară: consultații medicale în specialitatea BFT și recuperare medicală, electroterapie, terapie combinată, kinetoterapie, masaj.

Centrul funcționează cu o capacitate de 8 beneficiari/zi, iar fiecare beneficiar de servicii medicale de recuperare are acces la un număr de 1-3 ședințe de tratament pe săptămână timp de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire sau repetare, în funcție de diagnostic ( acut/ cronic) și evoluție (vindecare /ameliorare / evoluție nefavorabilă ), existând o medie de 4 proceduri / beneficiar, împărțiți pe 3 cabinete.

Nr. total beneficiari	Grad I	Grad II	Grad III	Femei	Bărbați	Comunitate	Instituționalizați
54	13	39	2	26	28	49	5

Categorii de vârstă	Număr beneficiari
18 – 30 ani	7
31 – 40 ani	4
41- 50 ani	12
51- 65 ani	16
Peste 65 ani	15

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, la nivel de cabinete, s-au efectuat un număr de:

- Kinetoterapie – 1564 ședințe
- Masaj – 1425 ședințe
- Electroterapie-Terapie combinată – 1416 ședințe
- Consultații perioada Ianuarie – Decembrie 2024 – 142 consultații
- Cazuri active - 54
- Cazuri noi – 33
- Cazuri revocate – 35

**Arii de intervenție și direcții de acțiune** în cadrul Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz:

- evaluarea situației psiho-socio-familiale pentru toate cazurile în care se solicită admiterea în cadrul unui centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități/LMP - abuzate, neglijate, lipsite de îngrijire (temporar și definitiv), abandonate;
- întocmirea Raportului de evaluare a nevoilor individuale de servicii sociale și a Raportului de evaluare psiho-socio-familială și înaintarea dosarului de caz Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru a-l transmite Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap în scopul analizării cererii de admitere și stabilirii măsurii de protecție; după emiterea Hotărârii, se întocmește Dispoziția semnată de directorul executiv;
- aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate;
- monitorizarea evoluției/progreselor intervenite în situația psiho-socio-medicală a beneficiarilor din centrele rezidențiale și locuința maxim protejată și evaluarea implementării PP/PPV; verificarea modului în care acestora li se asigură un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului, protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- verificarea periodică, în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare și reprezentanții abilitați ai administrației publice locale de domiciliu sau reședință a familiilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate, a situației acestora și propunerea măsurilor de reintegrare a persoanelor adulte, atunci când condițiile familiale o permit, asigurarea monitorizării postreintegrare;
- monitorizarea modului de aplicare a standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și implementării acestora;
- identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială și stabilirea măsurilor individuale în vederea prevenirii marginalizării sociale a acestora;
- autosesizarea și răspunsul la sesizările cu referire la diferite situații de criză în care se găsesc persoanele adulte cu dizabilități și vârstnice aflate în îngrijirea familiei;

- realizarea tuturor demersurilor necesare pentru punerea în aplicare a procesului de dezinstituționalizare și promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie;
- menținerea legăturii cu reprezentanții administrației publice locale pentru identificarea și soluționarea cazurilor în care sunt implicate persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, precum și pentru promovarea asistenței și îngrijirii la domiciliu;
- sprijin informațional, consilierea și găzduirea victimelor adulte ale traficului de ființe umane/persoanelor adulte supuse unui risc ridicat de a deveni victime ale traficului de persoane și familiilor acestora, pentru a beneficia de facilitățile asigurate prin lege; întocmirea Raportului privind evaluarea complexă a situației psiho-socio-familiale a persoanei, victimă a traficului de persoane;
- realizarea informării și consilierii familiilor victimelor traficului de persoane, abuzate, în vederea conștientizării importanței rolului acestora în recuperarea și reabilitarea victimelor.

## II. Principalele activități desfășurate în cursul anului 2024 în cadrul serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz:

### 1. Asigurarea intervenției în regim de urgență pentru sesizările privind persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, derularea activității de asistență socială pentru acestea și, după caz, propunerea unei măsuri de protecție specială:

- au fost informate și orientate toate persoanele din comunitate care s-au adresat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, către serviciile specializate pentru a beneficia de sprijin adecvat nevoilor identificate;
- s-a acordat suport informațional tuturor persoanelor care s-au prezentat la sediul Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz pe problematica adultului aflat în dificultate;
- au fost analizate și soluționate în termenul prevăzut de lege **114 sesizări**, iar pentru soluționarea lor s-au întocmit aprox. **231 de adrese** către instituții/persoane fizice și Note telefonice;
- în scopul identificării nevoilor, problemelor cu care se confruntă și acordării unei măsuri de protecție socială, s-au evaluat pe teren **51 de persoane** pentru care s-au întocmit *Rapoarte de evaluare a situației psiho-socio-familiale/Rapoarte de întrevvedere/Referate de situație pentru menținere în comunitate/Fișe de închidere a cazului și 16 Rapoarte de evaluare a nevoilor individuale de servicii sociale;*
- s-a actualizat Lista de așteptare privind persoanele adulte cu dizabilități care au domiciliul pe raza județului Botoșani și au solicitat admiterea într-un centru rezidențial, întocmindu-se *Note telefonice;*
- s-au întocmit **12 de adrese** în vederea informării Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități cu privire la evoluția situației persoanelor adulte cu dizabilități refugiate din Ucraina, aflate în centre rezidențiale;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități a fost informată prin **10 adrese** cu privire la numărul rezidenților dezinstituționalizați;
- s-a colaborat cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, în scopul asigurării mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirii și combaterii marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului Botoșani.

## 2. Dinamica numărului de persoane adulte cu dizabilități și vârstnice instituționalizate în anul 2024:

În scopul menținerii, modificării sau încetării măsurii de protecție specială, urmărindu-se integrarea și incluziunea socială a persoanei adulte cu dizabilități, managerii de caz împreună cu echipele multidisciplinare, au efectuat *reevaluarea situației psiho-socio-medicale anual/ori de câte ori s-a impus, pentru toți beneficiarii centrelor de îngrijire și asistență/abilitare și reabilitare și ai locuinței maxim protejate*.

În perioada raportată, în scopul optimizării activității de protecție specială și oferirea de servicii adecvate, împreună cu echipele multidisciplinare, s-a efectuat reevaluarea situației psiho-socio-familiale a **22 beneficiari** în vederea transferului într-un alt centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități din subordinea instituției noastre, în acest sens întocmindu-se *Planuri personalizate revizuite, Minute ale întâlnirii, Minute de informare a beneficiarului, Fișe de monitorizare, Fișe de identificare a riscurilor, Planuri de acțiune, Chestionare de satisfacție a beneficiarului, Dispoziții privind încetarea acordării serviciilor sociale și admiterea beneficiarului, Rapoarte de închidere a cazului* pentru fiecare rezident transferat.

De asemenea, s-a suspendat acordarea de servicii sociale pentru **17 beneficiari** și s-au întocmit *Referate de situație/de suspendare/de încetare a suspendării și Dispoziții privind suspendarea acordării serviciilor sociale*.

În vederea analizării posibilității de reintegrare în mediul familial a beneficiarilor centrelor rezidențiale din structura organizatorică a instituției noastre, s-au realizat demersuri (adrese, vizite) către susținătorii legali ai persoanelor adulte cu dizabilități asistate, membrii familiilor acestora/primăriile de domiciliu/serviciile publice de evidență a persoanelor.

La **31.12.2024**, în cele **12 centre rezidențiale** și în **locuința maxim protejată** pentru persoane adulte cu dizabilități, erau găzduiți **376 de beneficiari**.

În perioada analizată, s-au efectuat:

- **8 admiteri** prin transfer, în scopul asigurării tranziției tinerilor cu handicap din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanei adulte cu handicap;
- **9 reintegrări** definitive în comunitate/mediul familial;
- **12 încetări** a măsurii de protecție urmare decesului beneficiarilor.

## 3. Managementul de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în sistem rezidențial

Pentru aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate, prin Dispozițiile emise de către Directorul Executiv al DGASPC Botoșani, 8 angajați ai Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz au fost desemnați manageri de caz pentru beneficiarii centrelor rezidențiale/locuinței maxim protejate.

În anul 2024, în cadrul procesului de monitorizare, managerii de caz au realizat cel puțin **132 vizite lunare de monitorizare** la sediul centrelor rezidențiale/locuinței maxim protejate.

Managerii de caz au verificat modul de furnizare a serviciilor către beneficiari, astfel încât acestea să se desfășoare conform Planului personalizat/Planului personal de viitor și prevederilor legale în domeniu și au întocmit următoarele instrumentele de lucru prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz:

- **156 de Rapoarte de monitorizare lunară** și aprox. **4.494 Fișe de monitorizare** în care s-au evidențiat modificările intervenite în situația beneficiarilor, modul în care le sunt oferite serviciile și dacă li se asigură sau nu, un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului protecției, împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;



- urmare ședințelor de caz cu echipa multidisciplinară s-au întocmit aprox. **525 de Minute ale întâlnirilor**;
- împreună cu echipele multidisciplinare de la nivelul centrelor rezidențiale, s-au întocmit la fiecare 6 luni, **Planuri personalizate inițiale/revizuite, Planuri personale de viitor inițiale/revizuite** pentru toți beneficiarii de servicii sociale de tip rezidențial;
- în vederea identificării tuturor situațiilor de vulnerabilitate/dificultate a beneficiarilor, precum și resursele posibile pentru prevenirea/limitarea acestora, s-au întocmit aprox. **754 de Fișe de identificare a riscurilor și 390 Planuri de acțiune** cu informații despre beneficiar/reprezentant legal, nevoile specifice evaluate, detalii despre beneficiile și serviciile recomandate și furnizorii acestora, rezultatele așteptate, etc.;
- s-au aplicat un număr de **266 de Chestionare de satisfacție a beneficiarului**;
- urmare deceselor beneficiarilor, managerii de caz au întocmit **11 Rapoarte de închidere a cazurilor, adrese** către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap și **Dispoziții** privind încetarea acordării serviciilor sociale care au fost înaintate Serviciului Juridic, Contencios;
- pentru **reintegrarea a 9 beneficiari** în comunitate/mediul familial, managerii de caz au întocmit: *Rapoarte de evaluare a situației psiho-socio familiale, Minute de informare a beneficiarilor, Planuri personalizate revizuite, Fișe de monitorizare, Fișe de identificare a riscurilor, Planuri de acțiune, Chestionare de satisfacție a beneficiarilor (documente înaintate Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru a le transmite Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap în scopul analizării și emiterii Hotărârii de revocare a serviciilor sociale)*, iar ulterior au întocmit *Dispoziții privind încetarea acordării serviciilor sociale și Rapoarte de închidere a cazurilor*; toți rezidenții au fost monitorizați timp de minim 6 luni, întocminduse *Note telefonice lunare/Rapoarte de întrevedere și Rapoarte de monitorizare postservicii*;
- urmare reevaluării periodice a Planurilor de acțiune și, în funcție de nevoile beneficiarilor, s-au înaintat către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap **185 de Planuri individuale de servicii** cu propunerile de completare/modificare în vederea revizuirii acestora;
- urmare vizitelor realizate în cadrul unui centru rezidențial de către reprezentanții Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și Instituției avocatului poporului - Biroul teritorial Suceava, managerul de caz a întocmit **3 adrese**, răspuns la recomandările și măsurile dispuse prin Rapoartele de vizită;
- managerii de caz au participat la **55 ședințe de caz** privind diverse situații aduse la cunoștința acestora de către beneficiari/șefii de centre/membrii echipelor multidisciplinare, întrunite la sediul centrelor rezidențiale/serviciului și au întocmit *Rapoarte de monitorizare caz/Minute ale întâlnirii/Rapoarte de întrevedere/situație*;
- împreună cu membrii echipelor multidisciplinare din cadrul centrelor rezidențiale, s-au realizat demersurile necesare pentru identificarea facilitatorilor și a cercurilor de sprijin pentru fiecare rezident, conform prevederilor Anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.334/2024;
- a fost revizuită Procedura operațională nr. 577 privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate;
- până la data de 5 a fiecărei luni, managerii de caz au întocmit și înaintat conducerii DGASPC Botoșani **96 de Rapoarte de activitate** pentru luna anterioară.

**5. Sprijinirea integrării socio-profesionale a persoanelor adulte cu dizabilități, instituționalizate și neinstituționalizate (locuri de muncă, sprijin pentru acces la o locuință socială, locuințe de tranzit)**

Prin Compartimentul antisărăcie și prevenire a marginalizării sociale, protecție de tip familial a persoanelor aflate în dificultate, pe parcursul perioadei raportate, specialiștii din cadrul instituției noastre (din aparatul propriu și din centrele rezidențiale) au acordat servicii de sprijin în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor adulte (loc de muncă, locuință, cursuri calificare), începerii unei vieți independente și identificării unei locuințe cu chirie, etc.

### **Observație:**

*Demersuri pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate la Centrul de Abilitare și Reabilitare "Lucie Lecomte" Botoșani (CAbR) respectiv Locuința Maxim Protejată "Sf Foca" Botoșani:*

**a) Prin Centrul de Incluziune Socială** din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani - la întâlnirile de lucru săptămânale, organizate pe parcursul întregului an, au participat **20 tineri**, beneficiind de următoarele servicii:

- Formarea și dezvoltarea abilităților emoționale;
- Formarea și dezvoltarea emoțiilor cognitive;
- Formarea și dezvoltarea abilităților sociale;
- Formarea și dezvoltarea abilităților de autocunoaștere.

**b) Prin activitățile din cadrul centrului:**

În activitățile de ergoterapie din centru sunt implicați toți beneficiarii, fiecare desfășurând un anumit tip de activitate, în funcție de capacitățile psiho-fiziologice ale acestuia, cât și a nivelului de atractivitate față de respectiva activitate. Astfel, unii beneficiari se ocupă de grădina centrului, desfășurând activități de săpat, plivit, udat, etc., în timp ce alții se ocupă de îngrijirea spațiului verde din jurul centrului, a rondurilor de flori cu zone bine definite (*înflorește în fiecare an o frumoasă și multicoloră grădină de trandafiri*).

Atât sub îndrumarea ergoterapeutului, pedagogului de recuperare și a asistenților medicali și, mai ales, sub supravegherea infirmierelor, beneficiarii participă activ la programele de curățenie și dezinfecție a dormitoarelor proprii, a punctelor sanitare, a spațiilor comune și a sălii de mese.

Printre activitățile de terapie ocupațională, se enumeră și următoarele:

- **croitorie**, prin care se realizează diverse obiecte de vestimentație și alte articole;
- **împletit**, prin care se realizează, de asemenea, obiecte de vestimentație (fulare, căciuli, suport pentru telefon, poșete, vestuțe, ciorapi, etc.);
- **croșetat** (eșarfe, mileuri, fețe de masă și alte articole artisanale);
- **artă meșteșugărească** (costume naționale – ii);
- **pictură pe sticlă** (icoane pictate pe sticlă, sub directa îndrumare a domnului Liviu Șoptelea-pictor);
- realizarea unor aranjamente decorative: **origami de hârtie** etc.;
- realizăm și huse pentru scaune.

Și anul 2024 a fost foarte bun sub aspectul implicării personalului și a beneficiarilor în activități de integrare pe piața muncii a tinerilor. În cadrul centrului, 15 tinerii și-au păstrat locurile de muncă dobândite anterior, iar alți tineri au participat la Bursa Locurilor de Muncă în scopul identificării unui loc de muncă..

*Demersuri zilnice la posibili angajatori din municipiu, la instituțiile abilitate, pentru identificarea unui loc de muncă, menținerea locului de muncă etc. – prin personalul centrului (șef centru, psiholog, pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie):*

- contactare telefonică preliminară, stabilirea întâlnirilor între părți, întocmire și prezentare C.V., întocmirea unui dosar de înscriere în evidența A.J.O.F.M. și de angajare, ce este fișa de aptitudini, însoțire beneficiari la evaluarea medicală de medicină a muncii, citirea și înțelegerea contractului de muncă, semnarea lui, prima zi la locul de muncă, mediere cu angajatorul și colegii, evitarea eventualelor conflicte, respectarea programului de

lucru, controlul emoțiilor negative, menținerea locului de muncă, drumul la/de la serviciu, mijloace de transport, consiliere post-angajare etc.

*Managementul banilor:* realizarea bugetului; deschiderea unui cont de economii; stabilirea creditelor pentru planurile de viitor; învățarea modului în care să prevină problemele financiare prin evitarea cheltuielilor la primul impuls, cum întocmim o listă de cumpărături, împrumutarea de bani și întârzierea cu plata chiriei sau a întreținerii; achitarea contribuției de întreținere în centru, încheierea angajamentelor de plată cu beneficiarii care dețin venituri, conform legislației în vigoare, cum ne ferim de furturi informatice (confidențialitatea pin-ului, parolei).

*Activitățile pentru identificarea, obținerea și păstrarea unei locuințe:* modalități de identificare a unei locuințe corespunzătoare, negocierea chiriei, încheierea unui contract de închiriere, prevenirea acțiunilor care pot duce la evacuarea din locuință, cunoașterea drepturilor și responsabilităților celor două părți, managementul locuinței (prepararea hranei, păstrarea curățeniei, locuirea în bună înțelegere cu vecinii sau colocationarii, rezolvarea plângerilor proprietarului etc.).

**Rezultate deosebite pentru anul 2024,:**

**A. 15 tineri cu dizabilități din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare "Lucie Lecomte" Botoșani respectiv 8 tineri cu dizabilități de la Locuința Maxim Protejată "Sf Foca" (7 băieți și 18 fete) sunt angajați cu contract individual de muncă la firme private din municipiul Botoșani, conform următorului tabel:**

**• TABEL BENEFICIARI ANGAJAȚI LA 31 DECEMBRIE 2024:**

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FIRMA ANGAJATOARE	CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA
1.	A.A.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.1966/04.06.2018, per. nedeterminată, 2 ore/zi
2.	A.A.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.3176/06.11.2019, per. nedeterminată, 2 ore/zi
3.	B. M. – D.	SC.	NR. 34/30.10.2023 per.nedeterminată – 8 ore/zi
4.	B.M.	OVISIM IMPEX SRL	Nr.1448/08.09.2021 per.nedeterminată – 8 ore/zi
5.	B.M.	SC CARREFOUR ROMANIA SA	Nr.107/12.10.2016 – per.nedeterminată – 4 ore/zi
6.	B. A. – M.	OVISIM IMPEX SRL	NR.14468/24.11.2023 per.nedeterminată – 8 ore/zi
7.	B.P.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY SRL	NR.3312/02.06.2020 per.nedeterminată – 2 ore/zi
8.	C.R.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.1965/04.06.2018 per.nedeterminată – 2 ore/zi
9.	C. M.- V.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.2086/16.10.2018 per.nedeterminată – 2 ore/zi
10.	D.S.	OVISIM IMPEX S.R.L	Nr.900/05.04.2019 per.nedeterminată – 8 ore/zi
11.	E.C.	SC FIVE CONTINENTS GROUP SRL	Nr. per.nedeterminată – 8 ore/zi
12.	F. V. – V.	SC FOLIPLAST SRL	Nr.45/14.07.2016 per.nedeterminată – 8 ore/zi
13.	T.B.	S.C.GRUPUL DE DISTRIBUȚIE ETA S.R.L	Nr.2063/01.11.2018 per.nedeterminată – 8 ore/zi
14.	U. C.-R.	DOVANI S.R.L	NR.340/11.09.2020 per.nedeterminată – 8 ore/zi

15.	Z. I.- A.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	NR.3473/15.02.2021,per. nedeterminată-2 ore /zi
-----	-----------	----------------------------------	---

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FIRMA ANGAJATOARE	CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA
1	A.D.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
2.	A.M.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
3.	M.S.	S.C.GRUPUL DE DISTRIBUȚIE ETA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
4.	B.M.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
5.	M.F.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
6.	C.M	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
7.	S.D.	S.C. LUGABRINI S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
8.	N.N.	SC. ROMED S.R.L.	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi

- **Alte activități:**
  - antrenament sportiv, în fiecare duminică, în sala de sport a Școlii nr.14 Botoșani - activități sportive adaptate persoanelor cu dizabilități, alături de alți tineri, într-un program sportiv organizat de Asociația Down Activ Moldova;
  - sunt tot mai apreciate iile cusute manual de tinerele centrului, în cadrul atelierului de terapie ocupațională.

*Protocoale de colaborare* încheiate cu reprezentanți ai unor O.N.G.-uri: Asociația StARR România Botoșani, Asociația Down Activ Moldova, școli și licee din municipiul Botoșani: Colegiul Național "A.T. Laurian", Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi", Liceul Tehnologic Elie Radu, Școala gimnazială nr. 14, nr. 11; alte instituții: Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Academia Olimpică Română, filiala Botoșani; Asociația Națională a Surzilor, filiala Botoșani; Asociația Națională a Nevăzătorilor, filiala Botoșani; Colegiul Național al Asistenților Sociali, structura teritorială Botoșani; Uvertura Mall; A.J.O.F.M. Botoșani.

**Activitățile la care au participat beneficiarii – adulți cu dizabilități și vârstnici din unitățile rezidențiale din structura DGASPC Botoșani sunt detaliate în Anexa 8.**

## **VI. COMPONENTA – PERSOANE VÂRSTNICE**

Instituția DGASPC Botoșani, nu are în structura funcțională servicii de tip rezidențial sau de zi destinate persoanelor vârstnice

## **VII.COMPONENTA – PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței DOMESTICE**

*În cadrul acestei componente, DGASPC Botoșani are în vedere:* asigurarea unui cadru efectiv de acțiune la nivel județean pentru promovarea unei politici publice integrate în domeniul violenței domestice, bazate pe o atitudine proactivă orientată spre reducerea costurilor sociale ale acestui fenomen, dezvoltarea serviciilor sociale de calitate în favoarea victimelor precum și

În vederea reabilitării juridice și sociale a agresorilor familiari, creșterea încrederii publicului în instituțiile de profil, precum și implicarea societății civile în programe de suport.

### **Compartimentul Violența în familie – funcționează în cadrul Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie**

#### **Nr. beneficiari – 421 copii**

- 1. Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 9**
  - includere în Program de consiliere psihologică – 4
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 4
  - cazuri active – 2
- 2. Nr. copii conform sesizărilor de neglijare – 9**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 7
  - plasament în regim de urgență – 1
  - neconfirmat – 1
- 2. Nr. copii conform solicitare instituire măsură de protecție - 8**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 1
  - plasament în regim de urgență – 6
  - cazuri active – 1
- 3. Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului (raport referitor la copil și evaluarea în continuare a cazului) (IPJ/Judecătoria/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 16**
  - realizare raport – 13
  - răspuns (în regim de maximă urgență) – 3
- 4. Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 52**
  - includere în Program de consiliere psihologică – 1
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 32
  - transfer către un alt serviciu/centru – 2
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 3
  - răspuns – 5
  - plecat din țară – 1
  - neconfirmat - 2
  - cazuri active– 6
- 6. Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri – 126**
  - participări audieri – 86
  - neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate) – 40
- 7. Nr. copii conform solicitărilor instanței de ascultare și întocmire a rapoartelor de constatare – 42**
  - participări ascultare/întocmire - 29
  - neprezentare minor - 4
  - amânare caz – 6
  - cazuri active - 3
- 8. Nr. copii care vizează părăsire domiciliu/lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 6**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 4
  - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 1
  - cazuri active - 1
- 9. Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii – 28**
  - răspuns – 28
- 10. Nr. copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal - 1**

- cazuri active – 1
- 11. Nr. copii potrivit solicitărilor de participare din partea executorilor judecătorești – 1**
  - neparticipare - 1
- 12. Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / abuz sexual – 90**
  - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 57
  - plasament în regim de urgență – 18
  - cazuri active – 15
- 13. Nr. victime ale violenței domestice – 45** (persoane adulte/minore)
- 14. Nr. copii victime ale traficului de minori – 1**
  - plasament în regim de urgență – 1

## VIII.SERVICIILE COMPLEMENTARE

### 8.1 COLABORAREA și coordonarea SPAS –urile /DAS –urile din structura UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE / COORDONARE METODOLOGICĂ

*Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale din județul Botoșani, având în vedere funcția DGASPC de coordonare la SPLAS-urilor:*

Având în vedere funcțiile DGASPC Botoșani de colaborare și coordonare în domeniul asistenței sociale, obiectivele Strategiilor județene în domeniul asistenței sociale (elaborate și monitorizate de către instituția noastră), atribuțiile Compartimentului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL precum și faptul că în anul 2024 au avut loc mai multe modificări ale legislației din acest domeniu sau apariția unor legi noi (sau proiecte legislative aflate în proces de transparență decizională), specialiștii compartimentului mai sus menționat au continuat în anul 2024 activități tip - **întâlniri de lucru cu asistentii/referenții sociali din cadrul autorităților publice locale din județul Botoșani (în mediu fizic sau on line utilizând platforma ZOOM sau aplicatia whatApp), deplasări în teren la toate cele 78 UAT –uri din județ precum și întâlniri de consultare în scopul elaborării noii Strategii de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2030 precum și instruirea tuturor asistentilor sociali/referenților sociali/consilieri pentru activitatea de asistență socială din cadrul celor 78 de UAT –uri din județ în scopul utilizării platformei OBSERVATORUL COPILULUI – conform Legii 156/2023 – privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.**

#### Obiective urmărite:

1. creșterea nivelului de informare a decidenților din cadrul primăriilor din județ și a personalului responsabil cu activitatea de asistență socială, cu privire la noutățile legislative din acest domeniu, pentru o mai bună intervenție la nivel local
2. întărirea rolului autorităților locale în ceea ce privește reducerea gradului de vulnerabilitate a persoanelor din comunitate aflate în diverse situații de dificultate;
3. eficientizarea colaborării interinstituționale a DGASPC Botoșani cu autoritățile publice locale din județ;
4. crearea premiselor unor parteneriate care să fundamenteze proiecte în mecanismul financiar viitor și care să conducă la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele vulnerabile din județul nostru.
5. Cunoașterea prevederilor Legii 100/ 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului)

#### Activități derulate și rezultate obținute:

1. În perioada ianuarie 2024 – februarie 2024 dar și iunie – iulie 2024, s-a realizat la nivelul Compartimentului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL, actualizarea Fisei comunei /orașului conținând 78 de fișe de tip diagnoză socială a comunelor, orașelor și municipiilor județului Botoșani, fiecare dintre fișe conținând următoarele informații și date statistice valabile la data de 01.01.2023 (aceste Fișe au fost actualizate semestrial)
  - a. informații privind persoanele-factori de decizie din cadrul primăriei (primar, viceprimar, secretar) precum și date de contact ale instituției (telefon, fax, adresă de email);
  - b. informații privind organizarea și structura serviciului de asistență socială de la nivelul primăriilor (personal, studii), tipuri de servicii sociale organizate la nivelul primăriilor (centre de zi, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de tip after school, etc.) precum și proiecte în domeniul social derulate/în curs de derulare;
  - c. apartenențe APL-ului la un Grup de Acțiune Locală;
  - d. proiecte în implementare care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale;
  - e. date statistice privind personale vulnerabile din comuna/orașul/municipiul respectiv, aflate în evidența DGASPC Botoșani și anume:
    - persoane adulte cu dizabilități aflate în comunitate, funcție de gradul de handicap;
    - persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea DGASPC Botoșani (date de identificare, instituția unde se află, tipul și gradul de handicap);
    - copii cu dizabilități aflați în familie;
    - copii aflați cu măsură de protecție la un asistent maternal profesionist precum și copii aflați în sistemul rezidențial de protecție, funcție de domiciliile părinților dar și de domiciliul copiilor cu vârste peste 14 ani, starea de sănătate și locul unde se află aceștia în prezent.
    - proiecte în derulare.
2. pentru tema de coordonare metodologică au fost stabilite următoarele subiecte de discuție - susținute de către doi specialiști din serviciu:
  - prevederile Legii 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale; Legea 292/2011 a asistenței sociale modificată și republicată în 2024;
  - prezentarea fișei comunei/orașului/municipiului, cu discutarea posibilităților de creare/diversificare a serviciilor sociale comunitare prin accesarea de proiecte începând cu anul 2024, care să conducă la reintegrarea copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție dar și la prevenirea unor noi instituționalizări; de asemenea, ne-am propus confruntarea și corelarea bazei de date a DGASPC Botoșani cu informații colectate de către autoritățile locale.
  - discutarea principalelor aspecte privind procedura de acreditare a furnizorilor și serviciilor sociale din România (Legea nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale republicată în anul 2024, HG nr.118 /2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG nr 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor

sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale);

- prezentarea *HG. nr. 691/2015* pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia.
  - Prezentarea *Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016* privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
  - Prezentarea *HG 797/2017* pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
  - *Ordinul nr. 1086/2018* privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
  - *Ordinul 20360/3.366/776 din 2022* al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății
  - Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate care să conducă la accesarea unor finanțări pentru crearea de servicii comunitare integrate
  - Legea 156 / 2023 – privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, care a stat la baza prezentării temei – **Observatorul Național al Copilului**
  - Nevoi de formare ale personalului din serviciul public de asistență socială
  - alte subiecte de interes din domeniul asistenței sociale: completarea corectă și la timp a Fișei de monitorizare trimestriale privind serviciile sociale pentru copii respectiv Fișa de monitorizare trimestrială a Centrului de zi (acolo unde există).
  - Au fost postate pe site-ul instituției ([www.dgaspbt.ro](http://www.dgaspbt.ro)) și transmise la toate autoritățile publice locale materiale informative, ghiduri și prevederile legislative și informații referitoare la accesarea serviciilor sociale de către persoanele refugiate din zona conflictului armat din Ucraina.
- ✓ În contextul conflictului armat din Ucraina, UNICEF, Fundația SERA, ANPDCA împreună cu DGASPC -urile, au creat **aplicația PRIMERO**, un nou software, prin intermediul căreia fiecare copil **este înregistrat** și îndrumat/referit către autoritățile din domeniul protecției copilului pentru management de caz sau către alte servicii relevante pentru situația copilului și de a facilita urmărirea acestuia între locații sau transfrontalier, acolo unde este necesar (pentru a maximiza sprijinul acordat și a minimiza suspiciunile de risc); în acest sens, la DGASPC Botosani sunt 4 voluntari și un coordonator care au înregistrat în perioada iulie 2022 – decembrie 2024, un număr de 124 de copii, proveniți din Ucraina iar la data înregistrării se aflau în județul Botoșani;



- ✓ DGASPC asigură secretariatul **Grupului Operativ pentru minorii neînsoțiți proveniți din zona de conflict armat din Ucraina**, constituit în baza Ordinului 20360/3.366/776 din 2022 al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății;
- 3. În anul 2024, a fost reactualizată **harta serviciilor sociale (publice și private)** – județul Botoșani;
- 4. La cele 6 întâlniri de lucru organizate în anul 2024 cu asistenții sociali și primarii / viceprimarii din cadrul SPLAS-urilor/DAS –urilor , au fost prezenți 92 asistenți/referenți sociali/alti specialiști; Cele 6 întâlniri au avut loc la sediul DGASPC sau, în colaborare cu Colegiul Național al Asistenților Sociali din România – Structura teritorială Botoșani (în locații din municipiul Botoșani, identificate de către acesta) iar temele discutate au fost: *Planul anual de acțiune, proiectul de Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale pentru județul Botoșani (2025-2024) cu cele 5 componente: protecția și promovarea drepturilor copilului, protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, protecția victimelor violenței în familie precum și componenta referitoare la persoanele vârstnice, alte grupuri aflate în vulnerabilitate precum și alte subiecte relevante de interes pentru activitatea de asistență socială desfășurată la nivel local (exemplu: Observatorul copilului, prevenirea separării copilului de familie, sursele de finanțare active pentru dezvoltarea de servicii soale, fișele de monitorizare trimestriale, studii de ca, etc);*
- 5. În anul 2024 au fost organizate la nivelul DGASPC, 1 Sesiune de lucru cu asistenții sociali din 15 APL-uri , în care s-a prezentat **Programul de sprijin material pentru prevenirea separării copilului de familie, derulat în parteneriat cu Fundația HHC Baia Mare;**
- 6. S-a continuat implementarea **sistemul de registratură electronică – Registra;**

**Privitor la cooperarea cu organizațiile neguvernamentale, menționăm ca D.G.A.S.P.C. Botoșani a încheiat în anul 2024 protocoale de colaborare/convenții de parteneriat cu următoarele ONG – uri:**

1. Protocol de colaborare nr.1856/15.01.2024 încheiat cu **Asociația „Totul pentru Tine”** având ca obiect organizarea, de către reprezentanții asociației, de activități de socializare și petrecere a timpului liber, tabere tematice, acțiuni prilejuite de evenimente importante ale vieții sociale, la sediul centrului rezidențial și în comunitate, cu participarea beneficiarilor și, după caz, acordarea de tehnologii și dispozitive asistive beneficiarilor cu dizabilități locomotorii, acordarea de produse/materiale igienico-sanitare.
2. Convenție de colaborare nr.2729/19.01.2024//784/08.12.2023 încheiată cu **Fundația „Hope and Homes for Children România”** care se aplică activității echipei de Asigurare a Calității și Psihologie din cadrul Fundației HHC România.
3. Act adițional nr.2 la Convenția de colaborare nr.3266/26.01.2022//53/15.02.2022 privind proiectele de prevenire a separării copilului de familie, reintegrare familială, inserție socio-profesională și formare profesională, încheiat în data de 14.02.2024 cu **Fundația „Hope and Homes for Children România”** privind proiectele de prevenire a separării copilului de familie, reintegrare familială, inserție socio-profesională și formare profesională.
4. Convenție de colaborare nr.21387/11.06.2024//01/11.06.2024 încheiată cu **Asociația „Rumanienhlife Des Dekanats Wassertrudigen Germania”**, vizând realizarea de activități socio-educative pentru **Complexul de Apartamente „Cireșarii” Botoșani și Casa de tip familial „Lizuca” Botoșani**, servicii sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani.
5. Convenție de colaborare nr.21536/12.06.2024//236/12.06.2024 încheiată cu **Fundația „Matthews House”** având ca scop colaborarea părților într-un spirit de asistență și sprijin

reciproc și având la bază dorința comună de a promova drepturile persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate în cadrul *Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dersca*.

6. Acord de parteneriat nr.21968/18.06.2024 încheiat cu *F.D.* având ca scop sprijinul copiilor și cuplurilor mamă-copil, instituționalizate la **Complexul de Servicii Sociale „Micul Prinț” Botoșani** și având la bază creșterea calității vieții beneficiarilor, prin desfășurarea unei activități recreative de socializare.
7. Convenție de colaborare nr.22363/19.06.2024//05/17.06.2024 încheiată cu Fundația Rumanien Hilfe Wegenstetten, având ca scop colaborarea părților într-un spirit de asistență și sprijin reciproc și având la bază dorința comună de a promova drepturile persoanelor adulte cu dizabilități, instituționalizate la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dersca.
8. Protocol de colaborare nr.23503/28.06.2024 încheiat cu **Asociația „Stiftung Soziale und Ökologische Zukunft” și P.F.A. Dr. Rotariuc Florina-Gabriela** în vederea acordării de servicii medicale de specialitate persoanelor instituționalizate în cadrul *Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Adășeni*.
9. Convenție de colaborare nr.24295/03.07.2024//3425/04.07.2024 încheiată cu L.S. având ca obiect folosința gratuită a terenului în suprafață de 2717 m.p., situat în comuna Vârfu Câmpului, de către persoanele instituționalizate la **„Casa Ionaș” din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ionașeni**, în vederea desfășurării de activități recreative.
10. Acord de parteneriat nr.24405/04.07.2024//618/03.07.2024 încheiat cu **Asociația „Glasul Vieții”** având ca scop furnizarea de suport financiar sau resurse materiale pentru proiecte sau concursuri, dezvoltarea de parteneriate pentru a facilita accesul copiilor la diverse concursuri și activități educative, realizarea de acțiuni de voluntariat pentru a oferi sprijin și încurajare copiilor cu înclinații artistice și nu numai, crearea unei rețele de colaborare între instituții pentru a aduce schimbări pozitive în viața copiilor.
11. Protocol de colaborare nr.24405/04.07.2024//618/03.07.2024//62/11.07.2024 încheiat cu **Asociația „Glasul vieții” și Nordagrotehnik S.R.L.**, constând în stabilirea rolului și responsabilităților partenerilor în tabăra organizată la **„Casa Vieții” Eforie Nord**, în perioada 23.07 - 28.07.2024, pentru un număr de 50 copii/tineri și 15 însoțitori.
12. Contract de colaborare nr.23803/10.07.2024//43/18.07.2024 încheiat cu **Asociația „Nectarie&Prietenii”** în vederea acordării de servicii și suport material familiilor aflate în situații de risc social pentru a depăși situația de vulnerabilitate, sprijin reciproc, derularea de proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii/tinerii, cuplurile mamă/copil, aflați în sistemul de protecție.
13. Protocol de colaborare nr.27657/01.08.2024//303\_2/01.08.2024 încheiat cu **Asociația „Eliberare”** și realizat pentru reglementarea cadrului general pentru realizarea și/sau derularea unor programe pentru asistența beneficiarilor victime ale traficului de persoane și a infracțiunilor conexe, și pentru dezvoltarea unor programe de prevenție și formare profesională abordând teme precum detectarea și notificarea cazurilor de trafic de persoane și exploatare și abordarea victimei centrată pe traumă, în scopul prevenirii și combaterii traficului de persoane și a oricărei alte forme de abuz.
14. Protocol de colaborare nr.24175/06.09.2024 încheiat cu **Asociația „E ceva bine”** care vizează derularea unor activități, la *Centrul de zi pentru deprinderi de viață independentă „Sf. Nicolae,, Trușești, din cadrul Complexului de Servicii Sociale Trușești*, precum furnizarea de servicii pentru copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 12-25 ani, expuși riscului de consum de droguri și pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora.
15. Protocol de colaborare nr.33515/09.09.2024//1075/09.09.2024 încheiat cu **Asociația „Nevăzătorilor din România – Filiala Județeană Botoșani”** care are ca scop colaborarea părților în vederea acordării de asistență și sprijin reciproc privind

promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități vizuale și asigurarea dreptului la educație.

16. Convenție de colaborare nr.33828/11.09.2024 încheiată cu **Asociația de caritate „Agents of Change”** care vizează organizarea de activități de socializare și petrecere a timpului liber, precum și de a le permite beneficiarilor controale la medici specialiști și de a le oferi echipamente și materiale, îmbrăcăminte și ajutor medical, în limita fondurilor asociației.
17. Acord de parteneriat nr.34784/19.09.2024//05/26.09.2024 încheiat cu **Asociația „Trecem Peste”** și realizat pe durata desfășurării *Proiectului „Human/bodies/images – reflexiv cultural”*.
18. Convenție de parteneriat nr.35695/25.09.2024//278/25.09.2024 încheiată cu **Fundația „Hand of Help”** și realizată în vederea optimizării serviciilor de specialitate pentru copii în dificultate, lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților și pentru care D.G.A.S.P.C. Botoșani a propus instituirea măsurii de protecție specială, prin oferirea de rezidență în cadrul celor 4 case de tip familial ale fundației susnumite.
19. Protocol de colaborare nr.43522/19.11.2024//08/19.11.2024 încheiat cu **Asociația „Scut Botoșănean”** în scopul realizării și dezvoltării de programe comune, specifice pe domeniul asistenței sociale și a protecției și promovării drepturilor copiilor, îmbunătățirea calității vieții și serviciilor acordate copiilor din cadrul *Complexului de Servicii Sociale Botoșani*.
20. Protocol de colaborare nr.44070/22.11.2024//36/22.11.2024 încheiat cu **Asociația „Părinților Copiilor cu Autism din Județul Botoșani”** care are ca obiect protecția, promovarea drepturilor și creșterea șanselor de recuperare și inserție socio-școlară a copiilor diagnosticați cu autism din județul Botoșani.
21. Contract de colaborare nr.47508/17.12.2024//269/13.12.2024 încheiat cu **Asociația „E Dar-ul lui Natty”** privind implementarea *Proiectului educațional „Aleg să fiu Altfel!”* prin derularea de activități educative și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială.

**În decursul anului 2024, D.G.A.S.P.C. Botoșani a încheiat următoarele parteneriate cu instituțiile de învățământ, precum și cu alte instituții publice/private:**

1. Protocol de colaborare nr.4014/29.01.2024//2957/14.12.2023 încheiat cu **Grădinița Cu Program Prelungit nr.22 Botoșani**, care se adresează copiilor și adulților instituționalizați în serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani și care are ca obiect colaborarea părților în vederea derulării activității comune de voluntariat *„Cu drag dăruim!”*.
2. Contract de furnizare energie electrică Produsul E.ON Start nr.1001686216/2024.1/013796/0 încheiat în data de 05.02.2024 cu **E.ON Energie România S.A.** privind prestarea serviciului de furnizare a energiei electrice, în regim negociat.
3. Contract de comodat nr.34632/29.12.2023 înregistrat la D.G.A.S.P.C. Botoșani cu nr.6553/15.02.2024, încheiat cu **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități**, având ca obiect produsul firewall tip 2, seria FGT40FTK23028396, livrat și instalat în cadrul *Proiectului POC „Sistem Național de Management privind Dizabilitatea”, Cod MySmis2014+127682*.
4. Convenție nr.8051/26.02.2024//130/23.02.2024 încheiată cu **CDI Transport Intern și Internațional S.R.L.** vizând asigurarea transportului rutier de persoane, contra cost, prin servicii regulate în trafic interjudețean, în condițiile art.24 din Legea nr.448/2006.
5. Protocol de cooperare nr.10203/13.03.2024//6550/13.03.2024 încheiat cu **Inspectoratul de Poliție al Județului Botoșani** având ca scop luarea unor măsuri adecvate în vederea

- eficientizării activității de căutare/identificare a copiilor plecați voluntar/dispăruți din sistemul de protecție specială.
6. Protocol de cooperare nr.10204/13.03.2024//65501/13.03.2024 încheiat cu **Inspectoratul de Poliție al Județului Botoșani** în vederea conlucrării și mobilizării tuturor resurselor disponibile privind operaționalizarea intervenției interinstituționale în ceea ce privește audierea minorului victimă, a minorului martor și a minorului suspect.
  7. Acord de parteneriat nr.11047/19.03.2024//4366546/28.03.2024 încheiat cu **Sectorul Poliției de Frontieră Dorohoi** având ca obiect prevenirea, în rândul beneficiarilor, a consumului de tutun, alcool și substanțe halucinogene.
  8. Protocol de colaborare nr.11506/22.03.2024//1557/20.03.2024 încheiat cu **Primăria Comunei Albești** realizat pentru conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea, prevăzută în H.G. nr.691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
  9. Protocol de colaborare nr.11606/27.03.2024//06/26.03.2024 încheiat cu **Unitatea medicală specializată privată S.C. Ambu-Life S.R.L.** având ca și grup țintă copiii și adulții instituționalizați în serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani și având ca și obiect, transportul copiilor dializați în vederea efectuării dializei în unitățile sanitare situate în alt județ decât cel de domiciliu precum și transportul, inclusiv în/din alt județ decât cel de domiciliu, a bolnavilor ce nu sunt transportabili cu mijloace de transport convenționale.
  10. Protocol de colaborare nr.12499/01.04.2024//933/01.04.2024 încheiat cu **Școala Gimnazială nr.1 Stăuceni** având ca scop dezvoltarea de relații de colaborare pentru sprijin direct și proactiv, de socializare, petrecere a timpului liber, activități comune educative, pentru bunăstarea beneficiarilor din cadrul **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni**.
  11. Protocol de colaborare nr.148/16.04.2024 încheiat cu **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale** care are ca obiect asigurarea colaborării interinstituționale a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în cadrul **Proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod Smis 2014+ 130963**.
  12. Protocol de colaborare nr.17098/08.05.2024//2232/14.05.2024 încheiat cu **Poliția Locală Botoșani** având ca scop colaborarea în echipă interinstituțională și mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării intervenției specializate în domeniul prevenirii și combaterii tuturor formelor de violență asupra copilului și violență în familie.
  13. Acord de asociere nr.18944/23.05.2024//9369/23.05.2024//1906/23.05.2024 încheiat cu **Consiliul Județean Botoșani și Serviciul de Ambulanță Județean Botoșani**, având ca obiect colaborarea părților pentru realizarea **Proiectului de interes județean „Învață să salvezi o viață”**, în scopul promovării măsurilor de prim ajutor și asistență medicală de urgență în centrele de asistență socială de pe teritoriul Comunei Trușești și a localităților limitrofe.
  14. Act adițional actualizat nr.11 din data de 13.06.2024 la contractul unic pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice nr.9309001318/05.03.2015 încheiat cu **Digi România S.A.**
  15. Act adițional nr.1 la Convenția nr. TFC 1/912/15.02.2024 și D.G.A.S.P.C. Botoșani nr.6923/15.02.2024 în vederea aplicării prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport

- interurban gratuit persoanelor cu handicap aprobată prin H.G. nr.1017/2018 cu modificările și completările ulterioare, încheiat în data de 10.07.2024 cu **S.C. Transferoviar Călători S.R.L.**, având ca scop principal decontarea călătoriilor.
16. Protocol de colaborare nr.27155/23.07.2024//785/24.07.2024 încheiat cu **Cabinetul Medical Individual Iuliana Manuela Călugărița** privind asigurarea serviciilor de prevenție și tratament medical stomatologic de bază, copiilor aflați în sistemul de protecție rezidențial al D.G.A.S.P.C. Botoșani, respectiv: *Complexul de Apartamente „Cireșarii” Botoșani, Complexul de Servicii Sociale Trușești, Complexul de Servicii pentru Copilul aflat în Dificultate „Speranța” Pomârla și Complexul de Case de Tip Familial „Sf. Mina” Botoșani.*
  17. Protocol de colaborare nr.27660/26.07.2024//3182/26.07.2024 încheiat cu **Primăria Comunei Bălușeni** realizat pentru conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea operaționalizării Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea, prevăzută în H.G. nr.691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
  18. Act adițional nr.4 la Convenția nr.681/2/17.02.2021/7189/25.02.2021 încheiat în data de 30.07.2024 cu Operatorul de **transport feroviar Regio Călători S.R.L.** privind tariful legitimațiilor de călătorie pentru călătoria cu trenurile din categoria Regio și Interregio, clasa a 2-a.
  19. Contract furnizare energie electrică Produsul E.ON Start nr.1001686216/2024.8/013797/0 încheiat în data de 02.08.2024, cu **E.ON Energie România S.A.**, constând în prestarea serviciului de furnizare a energiei electrice, în regim negociat.
  20. Protocol de colaborare nr.29178/05.08.2024//10/01.08.2024 încheiat cu **Haki-Luk S.R.L.**, constând în rolul și responsabilitățile partenerilor pentru sejurul care a fost organizat la „Vila Nane” Costinești, în perioada 23.08.2024 - 28.08.2024, pentru un număr de 21 copii/tineri și 4 însoțitori.
  21. Protocol de colaborare nr.36964/03.10.2024//2721/01.10.2024 încheiat cu **Școala Gimnazială nr.12 Botoșani** care are ca obiect colaborarea în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor copilului, identificarea posibilităților de sprijin și asistență în activitatea de promovare și apărare a drepturilor copilului.
  22. Contract nr.CCB\_62727549 încheiat în data de 08.10.2024 cu **Orange România S.A.** privind furnizarea a serviciilor și/sau echipamentelor achiziționate.
  23. Act adițional nr.1 la contractul nr.CCB\_62727549 încheiat în data de 08.10.2024 cu **Orange România S.A.** privind modificarea contractului.
  24. Protocol de colaborare nr.37966/10.10.2024 încheiat cu **Filarmonica „George Enescu” Botoșani** privind realizarea unor spectacole caritabile în centrele de adulți aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani.
  25. Act adițional nr.1 la Protocolul de colaborare nr.37966/10.10.2024, încheiat în data de 21.10.2024 cu **Filarmonica „George Enescu” Botoșani** privind modificarea programului spectacolelor organizate în centrele de adulți aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, în data de 27.10.2024.
  26. Acord de parteneriat nr.39454/21.10.2024//3045/21.10.2024 încheiat cu **Școala Gimnazială nr.7 Botoșani** care vizează colaborarea în realizarea **Proiectului educativ-caritabil „Lumina din sufletul copiilor”**, având ca beneficiari direcți copiii și tinerii din cadrul *Complexului de case de tip familial „Sf. Mina” Botoșani.*

27. Protocol de colaborare nr.39729/23.10.2024//3097/23.10.2024 încheiat cu **Colegiul Național „A.T. Laurian” Botoșani** în vederea desfășurării de activități în beneficiul copiilor din cadrul **Centrului de zi pentru copii cu nevoi speciale „Șansa Mea”**.
28. Protocol de colaborare nr.40015/24.10.2024//3098/23.10.2024 încheiat cu **Colegiul Național „A.T. Laurian” Botoșani** care are ca scop sprijinirea copiilor și cuplurilor mamă-copil instituționalizate la **Complexul de Servicii Sociale „Micul Prinț” Botoșani** și care are la bază dorința creșterii calității vieții beneficiarilor, prin desfășurarea unei activități recreative de socializare în cadrul **Proiectului educațional „Daruri cu suflet”**.
29. Acord de parteneriat nr.40008/24.10.2024//3108/24.10.2024 încheiat cu **Colegiul Național „A.T. Laurian” Botoșani** în realizarea **Proiectului „Sărbătorile pentru toți”**, implementat de elevii din clasa a X-a F din cadrul colegiului, având ca beneficiari direcți copiii din cadrul **Complexului de servicii sociale „Micul Prinț” Botoșani**.
30. Protocol de colaborare nr.40316/28.10.2024//3045/17.10.2024 încheiat cu **Colegiul Național „A.T. Laurian” Botoșani** în cadrul **Proiectului educațional „Împreună pentru Oameni”** care are ca scop implicarea comunității în sprijinul copiilor prin campanii de conștientizare și donații, garantarea unui aport nutrițional adecvat pentru toți copiii din casa de tip familial și materializarea obiectivelor comune umanitare.
31. Acord de parteneriat nr.41638/05.11.2024//7842/09.10.2024 încheiat cu **Grădinița cu Program Prelungit „Ștefan cel Mare și Sfânt” Dorohoi** care vizează derularea activităților extrașcolare de voluntariat din cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în anul școlar 2024-2025**.
32. Acord de parteneriat nr.42482/11.11.2024//1095/11.11.2024 încheiat cu **Școala Postliceală „Prof. Dr. Enescu Longinus” Botoșani** privind desfășurarea de activități – prezentări, dezbateri – de prevenire a abuzului, exploatării, traficului și tuturor formelor de violență împotriva copiilor și femeilor la sediul unității de învățământ din județul Botoșani.
33. Protocol de colaborare nr.44093/22.11.2024//4530/20.11.2024 încheiat cu **Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani** în vederea realizării și dezvoltării de programe comune, specifice pe domeniul asistenței sociale și a protecției și promovării drepturilor copiilor, îmbunătățirea calității vieții și serviciilor acordate copiilor în plasament la **Complexul de Servicii Sociale**.
34. Acord de parteneriat nr.44056/22.11.2024//4083/22.11.2024 întocmit cu **Școala Gimnazială nr.1 Răchiți și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni** care are ca obiectiv promovarea acțiunilor umanitare în rândul copiilor prin colectarea de legume și fructe donate persoanelor aflate în dificultate din instituțiile sociale.
35. Protocol de colaborare nr.44238/25.11.2024//4529/20.11.2024 încheiat cu **Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani** în vederea realizării și dezvoltării de programe comune, specifice pe domeniul asistenței sociale și a protecției și promovării drepturilor copiilor, îmbunătățirea calității vieții și serviciilor acordate beneficiarilor copiilor și cuplurilor mamă-copil din cadrul **Complexului de Servicii Sociale „Micul Prinț”**.
36. Protocol de colaborare nr.44343/26.11.2024//4474/12.11.2024//609/12.11.2024 încheiat cu **Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani și Asociația „Tempustin”** care are ca obiectiv desfășurarea unui program comun de activități, pe durata anilor școlari 2024-2025 și 2025-2026.
37. Proiect educațional de voluntariat nr.45547/03.12.2024//2219/14.11.2024 intitulat **„De mici, empatici!”**, încheiat cu **Grădinița cu Program Prelungit nr.22 Botoșani** care vizează promovarea voluntariatului în rândul copiilor cu suportul părinților și al cadrelor didactice, precum și dobândirea unui comportament responsabil față de persoanele aflate în dificultate.
38. Act adițional nr.5 la Convenția nr.681/2/17.02.2021/7189/25.02.2021 încheiat în data de 06.12.2024 cu operatorul de transport **Regio Călători S.R.L.** ce vizează tariful

legitimațiilor de călătorie pentru călătoria cu trenurile din categoria regio și interregio clasa a II-a.

39. Protocol de colaborare nr.47015/13.12.2024//3172/13.12.2024 încheiat cu Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani încheiat în vederea realizării și dezvoltării de programe comune, specifice pe domeniul asistenței sociale și a protecției și promovării drepturilor copiilor.
40. Protocol de colaborare nr.47263/16.12.2024//4136/13.12.2024 încheiat cu Școala Gimnazială nr.11 Botoșani cu scopul realizării activității **„Moș Crăciun a pornit la drum!”** prin care se urmărește creșterea gradului de conștientizare a nevoii de solidaritate și de valorizare a diversității prin dezvoltarea comportamentelor pro-sociale.

Pe parcursul anului 2024, **Complexul de apartamente „Amicii” Dorohoi** a încheiat următoarele parteneriate cu instituțiile de învățământ, precum și cu alte instituții publice:

- Protocol de colaborare în cadrul Proiectului Educațional Interinstituțional de Combatere a Violenței **„Toleranță zero pentru violență”** cu Liceul „Regina Maria”, Șc Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi, DAS-Dorohoi, Școala Profesională Specială „Ion Pilat” Dorohoi, Poliția Municipiului Dorohoi, înregistrat cu nr.42104/07.11.2024.
- Protocol de colaborare în cadrul Proiectului Educațional Interinstituțional de Combatere a Abaenteismului **„Prezent și Implicat în Viața Școlară”** cu Liceul „Regina Maria”, Șc Gimnazială „A.I.Cuza”, DAS-Dorohoi, Șc Profesională Specială „Ion Pilat” Dorohoi, Poliția Municipiului Dorohoi, înregistrat cu nr.42094/07.11.2024.
- Acord de parteneriat cu Judecătoria Dorohoi, îl constituie stabilirea rolului și responsabilităților partenerilor pentru desfășurarea activității **„ZIUA PORȚILOR DESCHISE”** cu ocazia Zilei Internaționale a Judecătoriei Civile, înregistrat cu nr.38.637/11.10.2023.
- Acord de parteneriat cu Asociația „Glasul Vieții” Iași, înregistrat cu nr.24405/04.07.2024.
- Protocol de colaborare cu Asociația „Glasul Vieții” Iași, Firma NORDAGROTEHNIK SRL, Leorda, înregistrat cu nr.24.405/04.07.2024.
- Acord de parteneriat cu Primăria Comunei George Enescu, reprezentată de domnul primar Bogdan Tony Murariu și Asociația „Văstarele lui Enescu”, reprezentată de președintele asociației Ciprian Dumbrava, înregistrat cu nr. 6648/13.02.2023.
- Acord de parteneriat cu Asociația Umanitară Simona Elena și Voluntarii, înregistrat cu nr.15969/25.04.2024.
- Contract de colaborare cu Asociația Nectarie & Prietenii înregistrat cu nr.8.611/13.03.2023.
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi, înregistrat cu nr.4201/30.01.2024.
- Protocol de cooperare cu MAI - Inspectoratul de Poliție Județean, Botoșani, înregistrat cu nr.10203/13.03.2024.
- Proiect Interinstituțional **„Împreună împotriva violenței”** cu Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi, înregistrat cu nr.371/31.01.2024.
- Proiect educațional **„Sunt copil ca fiecare”** încheiat cu Șc. Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Dumbrăvița și Primăria Ibănești și Poliția Ibănești, înregistrat cu nr.46366/10.12.2024.
- Proiect educațional **„STOP BULLYNG”** încheiat cu Școală Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița și Primăria Ibănești, înregistrat cu nr.46368/10.12.2024.

## 8.2. PROIECTE ÎN APLICARE / IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2024 ÎN CADRUL DGASPC

### PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA DE PROIECTE:

## ✓ PARTENERIATUL CU FUNDAȚIA HHC BAIA MARE

Numărul de cazuri incluse în Programul de Prevenire a Separării Copilului de Familie, Postreintegrare și Inserție socio-familială, finanțat de către Fundația HHC Baia Mare, județul Maramureș – în anul 2024.

*Numărul de cazuri incluse în Programul de Prevenire a Separării Copilului de Familie finanțat de către Fundația HHC Baia Mare, județul Maramureș – în anul 2024*

I. *Prevenirea separării copilului de familie ( cazuri instrumentate de către asistenții sociali de la Centrul maternal și autorități publice locale : 17 familii cu 41 copii*

I. *Autorități Publice Locale (Cristinești, Tudora, Răchiți, Bălușeni, Frumușica,, Blîndești, Roma)*  
**Total familii sprijinite material: 17 familii**

**Număr de copii sprijiniți: 41 COPII**

II. *Postreintegrare: (cazuri instrumentate de către asistenții sociali din unitățile rezidențiale și compartimentul rezidențial): 9 familii cu 18 copii*

II.1 *Sistemul rezidențial :*

- 8 caz cu 14 copii

II. 2 *Sistemul de asistență maternală:*

- 1 caz cu 4 copii

**Total familii sprijinite material: 9 familii**

**Total copii sprijiniți material: 18 copii**

ANUL 2024 - PROGRAM DE SPRIJIN MATERIAL ÎN CADRUL PARTENERIATULUI CU FUNDAȚIA HHC BAIA MARE			
	Suma acordată/reintegrări din AMP și rezidențial (lei)	Suma acordată/PREVENIRE (lei)	TOTAL
IANUARIE	3.900	7.150	11.050
FEBRUARIE	11.600	15.050	26.650
MARTIE	3.800	30.431	34.231
APRILIE	4.800	22.731	27.531
MAI	19.410	20.850	40.260
IUNIE	9.450	8.300	17.750
IULIE	19.153	10.320	29.473
AUGUST	8.433	12.330	20.763
SEPTEMBRIE	4.600	10.550	15.150
OCTOMBRIE	6.500	27.505	34.005
NOIEMBRIE	2.640	17.020	19.660
DECEMBRIE	4.610	8.300	12.910
<b>TOTAL</b>	<b>98.896 lei</b>	<b>190.537 lei</b>	<b>289.433 lei</b>



În anul 2024, în DGASPC Botoșani s-au implementat următoarele proiecte:

✓ **PROIECT "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani"**

Proiectul este cofinanțat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

Scopul proiectului este dezvoltarea de noi servicii sociale prin care să se asigure atât îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate și dezinstituționalizarea sau prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, cât și oferirea de alternative de sprijin pentru viață independentă și integrarea în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Reducerea cu 20 a numărului de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele rezidențiale clasice
- Înființarea a 2 locuințe protejate pentru 20 persoane adulte cu dizabilități provenite, din centrele rezidențiale clasice.
- Înființarea unui centru de zi pentru minim 30 de persoane adulte cu dizabilități, beneficiare ale noilor servicii sociale din locuințele protejate și din comunitate.
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor sociale oferite de centrul de zi nou înființat

Convenția de finanțare nerambursabilă a fost semnată la data de 16.12.2019.

Valoare proiect: 4.580.524,42 lei, din care:

- autoritatea finanțatoare: 1.392.878,42 lei
- contribuția proprie a beneficiarului: 770.984,28 lei
- cheltuieli suplimentare, suportate din fonduri proprii: 2.411.068,72 lei
- cheltuieli neeligibile: 5.593,00 lei

**Data finalizare proiect: 30.11.2025**

**Stadiul implementării:**

- a fost încheiat Actul adițional nr. 8/26.11.2024 prin care s-a prelungit durata de implementare a proiectului până la data de 30.11.2025.
- a fost transmisă o cerere de rambursare și au fost întocmite două rapoarte de progres
- în anul 2024 au continuat lucrările de execuție pentru cele două locuințe protejate și pentru centrul de zi. Lucrările de execuție sunt finalizate în proporție de 100% la Centrul de zi și 95% la locuințele protejate.
- a fost achiziționat și s-a derulat pe parcursul anului serviciul de dirigenție de șantier
- a fost finalizată procedura de achiziție pentru dotările serviciilor sociale create prin implementarea proiectului și au fost recepționate toate dotările.

✓ **PROIECT "Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani"**

Proiectul a fost depus în cadrul apelului de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul Componentei 13 – Reforme Sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 – Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru

persoanele cu dizabilități, ținta 395 – Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități. Autoritatea finanțatoare este Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Contractul de finanțare nr. 35 a fost semnat la data de 8.01.2024.

### **Data finalizare proiect: 31.03.2025**

Prin acest proiect se va realiza reabilitarea/renovarea, modernizarea, dotarea și accesibilizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, serviciu social din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitant cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independent și integrare în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1: Reabilitarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 2: Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 3: Oferirea de servicii de calitate, conform standardelor minime de calitate pentru un număr de minim 8 persoane adulte cu dizabilități/zi, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

OS 4: Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

Valoarea totală a proiectului este de 1.463.664,19 lei (fără TVA), respectiv 1.739.600,22 lei (cu TVA), din care:

- valoarea finanțării solicitată de la MMSS: 1.088.118,43 lei (fără TVA), respectiv 1.293.213,66 lei (cu TVA)

- valoarea cheltuielilor neeligibile: 20.000,00 lei (fără TVA), respectiv 23.800,00 lei (cu TVA) (cheltuieli asistență tehnică din partea proiectantului, cheltuieli de publicitate, cheltuieli cu auditul financiar)

- valoarea cheltuielilor suplimentare suportate din fonduri proprii: 355.545,76 lei (fără TVA), respectiv 422.586,56 lei (cu TVA)

### **Stadiul implementării:**

- Prin Dispoziția nr. 986/25.09.2023 a fost modificată componența echipei stabilită pentru implementarea proiectului;

- Au fost întocmite 3 rapoarte privind progresul tehnic și financiar ale proiectului, iar lunar au fost transmise rapoarte privind contractele de achiziții încheiate.

- Au fost încărcate în platforma dedicată proiectelor cu finanțare prin PNRR, dosarele de achiziție.

- A fost finalizată procedura de achiziție pentru achiziția serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice (faza DALI) .

- A fost finalizată procedura pentru achiziția serviciului de realizare a publicității proiectului.

- A fost finalizată procedura de achiziție pentru realizarea serviciului de audit financiar extern.

- Procedura de achiziție a elaborării documentației tehnico-economice (faza PAC +PT) și execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a fost organizată de două ori și s-a finalizat prin încheierea Contractului de execuție lucrări (proiectare și execuție) nr. 43292/18.11.2024

- Procedura de achiziție pentru serviciul de verificare tehnică a PT a fost organizată de două ori și s-a finalizat cu încheierea Contractului de servicii nr. 41693/5.11.2024.

- A fost finalizată Procedura de achiziție a serviciului de dirigenție de șantier prin încheierea Contractului nr. 46406 /10.12.2024.

✓ În anul 2024 a avut loc continuarea implementării **Proiectului ”PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”, Cod MySMIS 127380, Cod SIPOCA 577** - proiect co-finanțat din Fondul Social European, prin Programul

Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – implementat de către ANPDCA cu asistență tehnică din partea Băncii Mondiale.

**Scopul proiectului :**

Creșterea capacității administrative a autorităților administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniul protecției copilului, prin introducerea de instrumente și standarde comune, în vederea optimizării procesului decizional de asigurare a tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate.

În acest sens, DGASPC Botoșani a acordat suport – prin managerii de caz - pentru colectarea datelor prin completarea **aplicației "i – Progres"** pentru fiecare copil cu măsură de protecție din sistemul public și privat, pentru asistenții maternali profesioniști cât și pentru familiile de plasament și infrastructura de servicii de tip rezidențial din județul Botoșani.

✓ **În anul 2024, DGASPC Botoșani a fost implicată în implementarea Proiectului "SISTEMUL INFORMATIC NAȚIONAL PENTRU ADOPTIE (SINA)" finanțat din Programul Operațional Competitivitate, cod SMIS 2014+:131382, în care aplicant este ANPDCA.** În cadrul acestui proiect s-au distribuit pachete terminale colectare date din teren (tablete), la toate cele 78 UAT –uri, a organizat formarea a 90 de asistenți/referenți sociali (în 5 sesiuni de formare – format fizic) și de asemenea s-a acordat consilier și suport pentru asistenții sociali din UAT –uri – de câte ori s-a impus.

✓ În luna iulie 2023, DGASPC Botoșani a aplicat conform *Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, 8 cereri de finanțare pentru DOTARI la servicii sociale din structura funcțională a instituției:*

- **Dotări pentru Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Lucie Lecomte” Botoșani** - valoare proiect 127.532 lei din care 114.779 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 12.753 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Foca” Botoșani** - valoare proiect 35.224 lei din care 31.702 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 35.22 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Centrul de Îngrijire și Asistență ”Sf. Ioan” Bucecea** valoare proiect 57.453 lei din care 51.708 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 5.745 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa 1 din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani**- valoare proiect 114.240 lei din care 102.816 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 114.24 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa 2 din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 98.294 lei din care 88.465 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 9.829 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa 3 din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 97.342 lei din care 87.608 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 9.734 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa B din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 112.336 lei din care 101.102 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 112.34 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa C din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 97.342 lei din care 87.608 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 9.734 lei contribuție proprie de la bugetul local;

*Toate cele 8 proiect au fost prezentate în ședința Consiliului Județean Botoșani din data de 10.07.2023 iar pentru fiecare a fost emisă Hotărâre de Consiliu Județean privind:*

- ✚ aprobarea proiectului și asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului serviciului social pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului - verbal de recepție a bunurilor achiziționate prin proiect;
- ✚ aprobarea cofinanțării de 10%, din valoarea proiectului reprezentând contribuția financiară a beneficiarului DGASPC Botoșani,

*Prin Ordinul nr. 2035 din 25.09.2023* –privind aprobarea listei obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale publice și privați, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a publicat rezultatele procesului de evaluare și selecție urmare referatului întocmit de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și a procedurii de evaluare, cele 8 proiecte fiind admise la finanțare iar in perioada 2024 – 2025 proiectele se află în etapa de implementare.

In anul 2024, DGASPC Botoșani a aplicat ( in două consortii de parteneriat, următoarele proiecte):

I. Proiectul „**IDIAS.: Inovare, dezvoltare, incluziune, acțiune și suport**”, cod SMIS: **329652**, în care solicitant este **Asociația „CLARA” Dorohoi, județul Botoșani, Partener 1 este DGASPC Botoșani, Partener 2 este Fundația ”Star of Hope România” Iași** iar Partenerii asociați de intervenție sunt: **Direcția de Asistență Socială Botoșani, Direcția de Asistență Socială Dorohoi, UAT Brăești, UAT Cristinești și UAT Dimăcheni.**

Proiectul a fost depus in luna septembrie 2024 in cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027 care vizează implementarea de măsuri la nivel național care contribuie la reducerea deprivării materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii. Programul Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) sprijină persoanele afectate de tranziția climatică prin măsuri care vizează accesul la angajare pentru mamele singure și persoanele cu dizabilități, precum și măsuri de sprijinire a copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate sau nu au loc de muncă. Ca urmare a lansării apelului PIDS/PO5/ESO4.11./, **Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării** privind dezvoltarea de servicii comunitare pentru copii și familii în vederea *prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială.*

**Obiectivul general al proiectului:** Reducerea disparităților sociale și îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate pentru 267 copii aflați în risc de separare de familie și cei din sistemul de protecție specială din județul Botoșani, prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin social, educațional și familial, în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

**Rezultate așteptate:**

- ✓ Identificarea și evaluarea nevoilor a cel puțin 247 de copii aflați în situație de risc de separare de familie din județul Botoșani, prin realizarea unui plan de servicii detaliat care să includă evaluări sociale, psihologice și educaționale, contribuind astfel la prevenirea separării familiale și la îmbunătățirea condițiilor de trai ale acestora.
- ✓ Furnizarea de servicii de sprijin pentru prevenirea separării familiale pentru cel puțin 247 copii din județul Botoșani, prin asigurarea de consiliere, educație informală, suport material și alte intervenții necesare, contribuind astfel la stabilitatea și bunăstarea copiilor din grupurile țintă și promovând incluziunea socială.
- ✓ Facilitarea reintegrării în familie a cel puțin 20 de copii din sistemul de protecție specială din județul Botoșani, prin implementarea de măsuri de reintegrare, inclusiv consiliere și suport pentru familii, conform planului individualizat de protecție, contribuind astfel la

reducerea numărului de copii în sistemul de protecție specială și la promovarea reintegrării familiale.

**Valoarea totală** a proiectului: **9.951.799,99 RON**

**Contract de finanțare nr. OIR NE** : 17.095 din 23.12.2024

**Perioada de implementare a proiectului:** **30 luni (08.01.2025 – 30.07.2027)**

**Stadiul actual:** in implementare

II. Proiectul ”**CARE – Comunitate Activă pentru sprijin și Reintegrare Echitabilă**”, cod SMIS: 329239, în care solicitant este Asociația „Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina” Suceava, Parter este DGASPC Botoșani iar Partenerii asociați de intervenție sunt: Direcția de Asistență Socială Botoșani, UAT Bălușeni, UAT Blândești, UAT Hilișeu Horia, UAT Răchiți, UAT Corni și UAT Tudora.

Proiectul a fost depus în luna septembrie 2024 în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 care vizează implementarea de măsuri la nivel național care contribuie la reducerea deprivării materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii. Programul Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) sprijină persoanele afectate de tranziția climatică prin măsuri care vizează accesul la angajare pentru mamele singure și persoanele cu dizabilități, precum și măsuri de sprijinire a copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate sau nu au loc de muncă. Ca urmare a lansării apelului PIDS/PO5/ESO4.11./, **Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării** privind dezvoltarea de servicii comunitare pentru copii și familii în vederea *prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială.*

**Obiectivul general al proiectului:** Îmbunătățirea bunăstării a 270 de copii aflați în risc de separare de familie sau deja în sistemul de protecție specială, prin susținerea reintegrării lor în mediul familial și prevenirea apariției unor noi separări, prin intermediul unor măsuri integrate de consiliere psihologică, suport material și asistență pentru incluziunea socio-economică a copiilor și familiilor acestora.

**Rezultate așteptate:**

- ❖ Dezvoltarea unor programe de identificare și monitorizare a minimum 235 de copii din comunitățile vizate, aflați în risc de separare de familie precum și servicii de acompaniere a copilului expus riscului și a familiei acestuia în vederea asigurării dreptului copilului la identitate, sănătate și educație;
- ❖ Furnizarea serviciilor sociale alternative pentru părinți și minim 235 copii din cele 7 comunități vizate, având ca scop asistarea părinților pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și pentru sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.
- ❖ Creșterea gradului de conștientizare, a accesului și participării la acțiuni destinate promovării și respectării drepturilor copilului, precum și la acțiunile de prevenire a separării copilului de familia sa, prin derularea campaniilor de informare în comunitate;
- ❖ Creșterea nivelului de calitate a vieții copiilor și familiilor acestora prin asigurarea unor instrumente de inovare socială respectiv acordarea de subvenții financiare pentru minim 235 de copii aflați în situație de risc de separare și pentru minim 70 de familii ale acestor copii din comunitate, în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- ❖ Asigurarea unor instrumente de inovare socială respectiv acordarea de premii și subvenții pentru minim 35 de copii reintegrați și pentru 15 familii în care se va face reintegrarea copiilor.

**Valoarea totală** a proiectului: **9.956.097,84 lei RON**

**Perioada de implementare a proiectului:** **30 luni**

**Stadiul actual:** în etapa de contractare (Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare : nr. 16931 / 19.12.2024)

## **IX.MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL**

### **A. Sistemul de control intern managerial și Sistemul de management al calității**

În anul 2024 la nivelul D.G.A.S.P.C Botoșani a continuat implementarea și dezvoltarea Sistemului de management al calității și a Sistemului de control intern managerial, în vederea respectării prevederilor legale cuprinse în Ordinul 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Implementarea și dezvoltarea acestui sistem asigură cadrul optim pentru alocarea mijloacelor, resurselor și informațiilor necesare desfășurării tuturor activităților care duc la realizarea serviciilor, reprezentând mijlocul și garanția obținerii sistematice a calității serviciilor în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani. Acest sistem are ca referință standardul SR EN ISO 9001:2008, standard care cuprinde cerințele necesare pentru sistemul de management al calității și care este considerat adecvat pentru principalele activități care se desfășoară în cadrul instituției.

La data de 31.12.2024 documentele sistemului managementului calității în vigoare sunt:

- Manualul calității, cod MC ediția 09, elaborat în conformitate cu prevederile din ISO 9001:2008.
- Proceduri de sistem - cod PS în număr de 21.
- Proceduri de control intern/managerial - cod PCIM în număr de 6.
- Proceduri de lucru - cod PL în număr de 29.
- Proceduri operaționale - cod PO în număr de 217.
- Strategia de control a Sistemului de management pentru perioada 2022 – 2025.
- Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pentru anul 2024.

Având în vedere modificările intervenite, au fost emise noi dispoziții prin care au fost desemnate persoanele responsabile cu elaborarea, avizarea și aprobarea procedurilor sau au fost actualizate dispozițiile anterioare.

În principal activitatea în domeniul managementului calității și a implementării Sistemului de control intern managerial s-a axat pe:

- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de Management al Calității;
- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial;
- implementarea Strategiei de control a Sistemului de management pentru perioada 2022 – 2025.
- implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pentru anul 2024
- verificarea procedurilor sub aspectul compatibilității cu cerințele specifice ale legislației în domeniu;
- asigurarea informării și difuzării reglementărilor în domeniul calității;
- întocmirea periodică a rapoartelor cu privire la stadiul implementării celor două sisteme și transmiterea acestora la instituțiile de nivel superior;
- reprezentarea instituției în relația cu terții privind aspecte referitoare la implementarea și dezvoltarea Sistemului de management al calității și a Sistemului de control intern managerial.

În anul 2024 Comisia de monitorizare a realizat coordonarea implementării obiectivelor stabilite în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial 2023. Accentul a fost pus pe creșterea gradului de conștientizare a întregului personal din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani asupra importanței implementării celor două sisteme în derularea activităților în cadrul instituției. Personalul este în mare parte conștient de necesitatea realizării obiectivelor calității și de respectarea procedurilor specifice de lucru din cadrul fiecărui compartiment. Prin dispoziție a Directorului executiv a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare, astfel încât aceasta să își îndeplinească atribuțiile conform prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

### **Standardul 1- Etică, integritate**

Pe parcursul anului 2024, persoanele cu funcții de conducere/coordonare s-au asigurat că salariații noi angajați în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani au primit informații despre: rolul și structura D.G.A.S.P.C Botoșani, Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Codul de etică al personalului, Manualul calității, procedurile de sistem, procedurile operaționale.

În ceea ce privește respectarea normelor de etică și integritate, în anul 2024 au fost semnalate 2 cazuri de posibile încălcări a normelor de etică și deontologie profesională, cazuri în care au fost declanșate și s-au desfășurat cercetări disciplinare și care s-au finalizat fără sancționarea celor cercetați. Funcționarii publici, personalul contractual cu atribuții în implementarea proiectelor și persoanele cu funcții de conducere din cadrul instituției au completat declarațiile de avere și declarațiile de interese, documente care sunt gestionate de Serviciul resurse umane, salarizare și sunt publicate pe site-ul oficial al instituției.

Pe parcursul anului Consilierul de etică pentru personalul contractual a organizat o ședință de consiliere etică cu 3 salariați de la CIAPAD Botoșani.

### **Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini**

În anul 2024 au fost întocmite regulamente de organizare și funcționare pentru serviciile sociale nou înființate și au fost actualizate ROF-urile serviciilor sociale existente. Ulterior aprobării noilor regulamente prin hotărârile Consiliului Județean, acestea au fost aduse la cunoștința salariaților.

În cazurile în care s-a impus, au fost revizuite fișele de post pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani. Fișele de post care conțin atribuții și responsabilități pentru fiecare salariat și sarcinile precise de lucru au fost aduse la cunoștința salariaților. S-a realizat delimitarea și stabilirea atribuțiilor personalului în raport de pregătirea profesională, segmentele majore de activitate și în funcție de structura organizatorică, astfel încât nici o persoană sau compartiment să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni sau ale unui eveniment. Elementele operaționale și financiare ale fiecărei acțiuni sunt efectuate de persoane independente una față de cealaltă, funcțiile de inițiere și verificare fiind separate.

Prin regulamentele de organizare și funcționare sunt definite clar atribuțiile compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C Botoșani, iar responsabilitățile și competențele profesionale pentru posturile aflate pe niveluri diferite sunt stabilite corect, luând în considerare calificările, aptitudinile și abilitățile. Drepturile și obligațiile echipei care asigură managementul instituției și al salariaților, precum și relațiile dintre aceștia, sunt prevăzute în Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C Botoșani.

Toate aceste documente (statul de funcții, ROF, RI) sunt aduse la cunoștința salariaților și cetățenilor prin postarea lor pe site-ul instituției.

### **Standardul 3 - Competența, performanța**

Conform informațiilor rezultate din evaluările salariaților, efectuate de șefii ierarhici, au fost evaluate necesitățile de pregătire profesională a salariaților și s-a întocmit Programul anual de pregătire profesională. S-au respectat prevederile legale specifice în organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare, precum și a celor de promovare.

În urma evaluării performanțelor profesionale ale angajaților s-a concluzionat că aceștia dispun de calificarea și experiența corespunzătoare realizării sarcinilor specifice. Fișele de evaluare sunt gestionate de Serviciul resurse umane, salarizare. Managerii au repartizat echilibrat sarcinile și au monitorizat termenele de realizare, ceea ce a condus la îndeplinirea eficientă a lor.

### **Standardul 4 - Structura organizatorică**

Structura organizatorică a instituției, elaborată în concordanță cu misiunea, obiectivele și atribuțiile instituției a fost avizată de Colegiul Director al instituției și a fost aprobată prin HCJ Botoșani nr. 222/14.12.2023, HCJ Botoșani nr. 60/27.03.2024, HCJ Botoșani nr. 163/30.09.2024. Sarcinile și responsabilitățile compartimentelor / serviciilor, conform ROF-ului, se regăsesc distribuite în cadrul fișelor posturilor pentru fiecare funcție din statul de funcții. În anul 2024, în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani au fost organizate concursuri de angajare pentru ocuparea posturilor vacante, dar există în continuare posturi vacante, situație care determină o aglomerare de atribuții pentru personalul existent. Șefii de compartimente au întocmit periodic referate prin care au adus la cunoștința conducerii situația din punct de vedere organizatoric și disfuncționalitățile observate: necesarul de angajați astfel încât să fie respectată structura minimă de personal în cadrul serviciilor sociale, problemele apărute referitoare la desfășurarea activității. Conducerea instituției a căutat soluții de ocupare a posturilor vacante sau de redistribuire a personalului, astfel încât activitatea D.G.A.S.P.C Botoșani să se desfășoare în condiții optime. A fost respectată procedura privind delegarea atribuțiilor prin care este stabilit modul de realizare a activității de delegare. Personalul nou angajat a fost informat în legătură cu prevederile acestei proceduri. Prin fișele de post, dispoziții și alte reglementări interne ale instituției sunt stabilite atribuțiile/competențele care se delegă, limitele acestora, persoanele implicate, precum și perioada pentru care acestea urmează să execute atribuțiile în cauză, respectând procedura delegării.

### **Standardul 5 – Obiective**

Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C Botoșani și regulamentul de organizare și funcționare al fiecărui compartiment cuprind obiectivele generale care se referă la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, cât și obiectivele determinante, legate de scopurile entității, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne. Acestea sunt aduse la cunoștința salariaților instituției ori de câte ori sunt modificate.

### **Standardul 6 – Planificarea**

În anul 2023 fiecare compartiment a respecta planul de activitate stabilit, plan în realizarea căruia s-au identificat resursele și s-au stabilit activitățile, în vederea realizării obiectivelor instituției.

Bugetul instituției a fost elaborat cu consultarea tuturor compartimentelor, astfel încât să se realizeze obiectivele și activitățile planificate. Compartimentele care gestionează resurse financiare, materiale și umane sau în care se derulează activități necesare atât pentru activitatea aparatului propriu, cât și pentru activitățile din celelalte compartimente ale D.G.A.S.P.C Botoșani, au planificat repartizarea acestora, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor generale și specifice.

În cursul anului resursele alocate fiecărui compartiment au asigurat desfășurarea activităților necesare realizării obiectivelor specifice, iar în cazul modificării acestora, au fost stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

### **Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor**

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție și ale personalului contractual s-a realizat conform prevederilor legale, în raport cu realizarea obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului

Pentru monitorizarea performanțelor au fost elaborate criterii obiective, tehnice (pertinență, creativitate, probitate, aplicabilitate), economice și manageriale (eficiență, eficacitate, randament). Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C Botoșani a solicitat pentru monitorizarea performanțelor, raportări asupra desfășurării activității compartimentelor din structura instituției și



a aprobat evaluările individuale întocmite de șeful ierarhic superior pentru fiecare salariat al D.G.A.S.P.C Botoșani.

### **Standardul 8 – Managementul riscului**

În desfășurarea activității în fiecare compartiment al DGASPC Botoșani s-a realizat identificarea și evaluarea riscurilor care au apărut, fiind stabilite măsuri de diminuare ale acestora. Fiecare conducător al locului de muncă s-a asigurat că sunt respectate, de către salariați și beneficiari, măsurile de gestionare ale riscurilor identificate. Au fost asigurate echipamente și materiale igienico-sanitare, astfel încât personalului și beneficiarilor de servicii sociale să le fie asigurate condiții de muncă, respectiv de trai corespunzătoare.

### **Standardul 9 – Proceduri**

Pe parcursul anului 2023 au fost revizuite procedurile operaționale elaborate la nivelul centrelor rezidențiale pentru copii, centrelor rezidențiale pentru adulți și a centrelor de zi pentru copii cu dizabilități, compartimentelor care aparțin de aparatul propriu al instituției. În situația în care au existat modificări ale legislației sau metodologiilor în vigoare, au fost elaborate ediții noi ale procedurilor întocmite. Urmare înființării a noi servicii sociale sau reorganizării celor existente au fost revizuite procedurile, astfel încât acestea să se aplice și la nivelul acestora.

De asemenea a continuat procesul de întocmire a procedurilor pentru activitățile identificate, înregistrarea acestora, semnarea de persoanele responsabile și distribuirea conform cerințelor legale. Procedurile de sistem, precum și cele operaționale finalizate sunt păstrate de Responsabilul cu Managementul Calității. În întocmirea și revizuirea procedurilor s-a ținut cont de recomandările formulate de instituțiile care coordonează, monitorizează și controlează activitatea instituției. În scopul elaborării procedurilor conform prevederilor legale s-a continuat procesul de verificare a acestora de către responsabilul cu managementul calității, atât pe parcursul întocmirii lor, cât și după finalizarea redactării. Această verificare se referă atât la corectitudinea și complexitatea conținutului, cât și la forma de prezentare, certificându-se astfel că procedura:

- corespunde misiunii și obiectivelor direcției;
- este corectă din punct de vedere organizatoric;
- sarcinile persoanelor care o aplică sunt incluse în sarcinile lor de serviciu.

Au fost actualizate dispozițiile Directorului executiv prin care acesta a desemnat persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor. Elaborarea unei proceduri este precedată de o analiză detaliată a activității respective.

### **Standardul 10 - Supravegherea**

În cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani supravegherea activităților se efectuează atât prin controlul de prevenire cât și prin controlul expost, formele de verificare determinate în vederea supravegherii fiind flexibile și eficiente. Documentele care conțin operațiuni ce urmează a se efectua pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public sunt supuse obligatoriu controlului financiar preventiv propriu, de către persoana care are dreptul de a acorda viza CFP numită prin dispoziție.

Pentru consemnarea rezultatelor supravegherii, în anul 2024 a fost utilizat modelul Procesului verbal pentru supravegherea activității, instrument de lucru pentru consemnarea rezultatelor supravegherii, document care este completat ori de câte ori se efectuează controale/vizite ale persoanelor care aparțin top-managementului, în compartimentele instituției.

Fiecare șef de compartiment din structura instituției cunoaște atribuțiile ce îi revin pe linia supravegherii curente a activității, condițiile de exercitare a acesteia și răspunderile care îi revin, sarcini stabilite de către Directorul Executiv la D.G.A.S.P.C Botoșani. Șefii de compartimente au adus la cunoștința salariaților documentele care formează sistemul de management al calității și au efectuat controale de supraveghere, pentru a se asigura că

procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continuu și au dat instrucțiunile necesare pentru a minimiza erorile, a elimina fraudă și a respecta legislația.

Activitățile desfășurate în cadrul instituției au fost monitorizate și verificate pe parcursul desfășurării, în modalități specifice, de către șefii compartimentelor în care ele se desfășoară, aceștia informând conducerea instituției asupra constatărilor/concluziilor și măsurilor dispuse în cadrul structurii pe care o coordonează, cu accent asupra măsurilor dispuse pentru îmbunătățirea activității.

### **Standardul 11 - Continuitatea activității**

Deoarece D.G.A.S.P.C Botoșani este o instituție a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente, pentru asigurarea continuității funcționării, sub aspectul mobilității personalului, au fost elaborate proceduri pentru activitățile specifice, care asigură un echilibru între sarcini, competență (autoritate decizională conferită prin delegare) și responsabilități (obligația de a realiza obiectivele). În vederea asigurării unor servicii sociale de calitate au fost angajate, pe perioade temporare sau definitive (funcție de situație) persoane capabile să asigure desfășurarea activităților în compartimentele unde numărul de salariați era sub normativ.

Și în 2024 managementul instituției a acordat o atenție deosebită prevenirii și rezolvării situațiilor care pot afecta continuitatea activității: mobilitatea salariaților, defecțiuni ale echipamentelor din dotare, disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii, schimbări de proceduri etc.

A fost asigurat fluxul de personal, respectându-se procedura acordării concediilor de odihnă, prin care programarea salariaților se face la sfârșitul anului pentru anul următor, de către conducătorii de compartimente cu consultarea salariaților, avându-se în vedere, atât buna desfășurare a activității cât și interesele salariaților.

Salariații Compartimentului achiziții publice și ai Compartimentului aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu au realizat dotarea instituției cu materialele și obiectele de inventar necesare desfășurării activității în bune condiții (birotică, papetărie, mobilier, materiale întreținere și curățenie, materiale P.S.I., etc.), asigurarea întreținerii și funcționării echipamentelor din dotare, a rețelelor telefonice, electrice, termice ale instituției.

Prin activitatea desfășurată în cadrul Serviciului contabilitate, planificare bugetară și management financiar s-au evitat disfuncționalitățile în domeniul economic, asigurându-se urmărirea zilnică a execuției bugetare pentru a se evita intrarea în incapacitate de plată, datorită lipsei disponibilului în Trezorerie și pentru programarea eficientă a plăților.

### **Standardul 12 – Informarea și Comunicarea**

În anul 2023 au fost respectate responsabilitățile pe linia activităților de gestionare a lucrărilor, de întocmire a răspunsurilor în termenele legale, de centralizare a informațiilor și datelor. Documentele care au circulat au fost consemnate în registrul de intrări-ieșiri a instituției și în condica de predare-primire a corespondenței.

Fluxul informațional din interior s-a stabilit atât între structurile organizatorice: servicii, birouri, centre rezidențiale etc, cât și direct între salariații din cadrul acestora, pentru realizarea în condiții de eficiență și calitate a atribuțiilor. Comunicarea în interiorul compartimentelor a fost rapidă, fluentă și precisă, iar informațiile au fost transmise cu operativitate la utilizatori.

Comunicarea în cadrul instituției s-a realizat pe mai multe căi: verbal (cu ocazia ședințelor de lucru organizate), în scris (prin afișarea notelor interne/referatelor/ și transmiterea dispozițiilor), informatizat (prin postarea pe site-ul instituției). A fost asigurat accesul la informații pentru angajații instituției. În anul 2023 echipa managerială a D.G.A.S.P.C Botoșani a adoptat măsuri adaptate și a asigurat coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale instituției, în scopul asigurării unei bune activități.

Au fost organizate periodic ședințe de lucru prin care șefii de compartimente au consultat personalul din subordine în vederea adoptării celor mai bune decizii. Atunci când necesitățile au impus, șefii compartimentelor din cadrul instituției au solicitat, prin intermediul unor referate, aprobarea pentru constituirea prin act de decizie internă a unor comisii. Acestea au avut rolul de a sprijini managementul de la cel mai înalt nivel la coordonarea sau chiar realizarea unor acțiuni, la care era necesară participarea și colaborarea mai multor compartimente funcționale.

A continuat comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor acordate de managementul instituției, conform procedurii de acordare, care prezintă modul de programare și derulare a acestora.

### **Standardul 13 – Gestionarea documentelor**

În cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani, în anul 2024 a fost respectată procedura de sistem care descrie modul în care se face clasificarea, îndosărierea, protejarea și păstrarea documentelor, precum și măsurile de securitate împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului etc.

Având în vedere prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor) s-a acordat o deosebită atenție gestionării documentelor care conțin date cu caracter personal ale beneficiarilor și ale salariaților.

Salariații și-au îndeplinit atribuțiile pe linia primirii și expedierii corespondenței cu respectarea procedurilor care reglementează această activitate.

### **Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară**

În cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani sunt elaborate proceduri contabile care asigură corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil. Aceste proceduri sunt cunoscute și aplicate de salariații care au atribuții în acest domeniu, fiind efectuate periodic analize și controale pentru identificarea neconformităților și luarea măsurilor care se impun pentru corectarea acestora.

Totodată s-a asigurat organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentându-se la termen situațiile financiare asupra situației patrimoniului, precum și a execuției bugetare.

### **Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial**

În anul 2024 a fost realizată autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial de către coordonatorii compartimentelor din structura D.G.A.S.P.C. Botoșani. Au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean Botoșani documentele care cuprind date referitoare la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare în domeniul managementului calității și controlului intern desfășurate în cadrul instituției.

A fost elaborat raportul directorului executiv asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2024.

### **Standardul 16 – Auditul intern**

În cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani funcționează un compartiment de audit. În anul 2024 auditorii angajați în cadrul compartimentului au realizat misiuni de audit conform planificării aprobate de conducerea D.G.A.S.P.C Botoșani. Pe baza neconformităților constatate, menționate în rapoartele de audit, au fost stabilite acțiunile corective, atribuții și termene, a căror realizare este monitorizată de către auditorii interni.

## **B.Licențierea serviciilor de tip rezidențial din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani**

În anul 2024 a continuat procedura de notificare a modificărilor intervenite în structura serviciilor de tip rezidențial/de zi pentru copii și adulți care au obținut acreditarea/licențierea în

anii anteriori. Procedura s-a derulat sub coordonarea Responsabilului cu Managementul Calității. S-au purtat numeroase discuții cu reprezentanții ANPDPD și ANPDCA asupra unor aspecte neclare. Au fost făcute notificări privind:

- redenumirea serviciilor sociale tip "apartament" urmare aprobării reorganizării Complexului de apartamente "Floare de colț" Botoșani (HCJ nr. 222/14.12.2023).

- suspendarea activității serviciului social "Apartamentul 10" și "Apartamentul 13" din cadrul Complexului de apartamente "Casa mea" Dorohoi

- modificarea adresei serviciului social CIAPAD Dersca

Au fost obținute decizii de licențiere provizorie pentru următoarele servicii sociale: Centrul de zi pentru deprinderi de viață independentă "SF. NICOLAE" Trușești.

Au fost reacreditate 7 servicii sociale: Casa de tip familial B din cadrul Complexului de case "Sf. Mina", Casa de tip familial C din cadrul Complexului de case "Sf. Mina", Casa de tip familial "Julia și Lorena" Pomârla, Casa de tip familial "Primăvara speranței" Pomârla, Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale "Șansa mea", Centrul de recuperare SERA, Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA.

În urma evaluărilor în teren efectuate de inspectorii sociali din cadrul AJPIS Botoșani, a fost emisă decizia de acordare a licenței de funcționare pentru următorii 5 ani pentru: rețeaua asistenților maternali profesioniști, Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale "Șansa Mea", Casa de tip familial pentru tranzit, Centrul de recuperare SERA, Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA, Casa B și Casa C din cadrul Complexului de case de tip familial "Sf. Mina", Apartamentul 9 din cadrul Complexului de apartamente "Casa mea", Casa de tip familial "Primăvara speranței", Casa de tip familial "Julia și Lorena", Casa de tip familial "HANSEL", Casa de tip familial "GRETEL".

<b>Nr. crt.</b>	<b>Serviciul social</b>	<b>Licența provizorie</b>	<b>Licența definitivă</b>
1.	Asistenți maternali profesioniști		05.04.2023 04.04.2028
2.	Centrul maternal		28.05.2021 27.05.2026
3.	Centrul de primire a copilului in regim de urgență		09.04.2021 08.04.2026
4.	Locuința protejată "Venus"		25.08.2020 25.08.2025
5.	Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale "Șansa Mea"		02.05.2023 01.05.2028
6.	Casa de tip familial "Lizuca"		21.12.2020 20.12.2025
7.	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 1		09.10.2022 08.10.2027
8.	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 2		09.10.2022 08.10.2027
9.	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 3		09.10.2022 08.10.2027
10.	Casa de tip familial pentru tranzit		24.04.2023 23.04.2028
11.	Centrul de recuperare SERA		11.06.2023 10.06.2028
12.	Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA		11.06.2023 10.06.2028
13.	Telefonul copilului	In curs de licențiere	

14.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa 1		09.10.2022 08.10.2027
15.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa 2		09.10.2022 08.10.2027
16.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa 3		09.10.2022 08.10.2027
17.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa B		02.05.2023 01.05.2028
18.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa C		02.05.2023 01.05.2028
19.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 1		09.10.2022 08.10.2027
20.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 2		09.10.2022 08.10.2027
21.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 4	Nelicențiat	
22.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 5		09.10.2022 08.10.2027
23.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 6		09.10.2022 08.10.2027
24.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 7		09.10.2022 08.10.2027
25.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 8		09.10.2022 08.10.2027
26.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 9		09.10.2022 08.10.2027
27.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 10		09.10.2022 08.10.2027
28.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 11		10.10.2022 09.10.2027
29.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 12		10.10.2022 09.10.2027
30.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 13		10.10.2022 09.10.2027
31.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 14		10.10.2022 09.10.2027
32.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 1	Notificare suspendare	09.10.2022 08.10.2027
33.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 2		09.10.2022 08.10.2027
34.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 3	Nelicențiat	
35.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 4		09.10.2022 08.10.2027
36.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 5		09.10.2022 08.10.2027
37.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 6		09.10.2022 08.10.2027
38.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 7		09.10.2022 08.10.2027
39.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 8		09.10.2022 08.10.2027
40.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 9		05.04.2023 04.04.2028
41.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 10	Notificare suspendare	10.10.2022 09.10.2027
42.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 11		10.10.2022 09.10.2027
43.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 12		10.10.2022 09.10.2027

44.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 13		10.10.2022 09.10.2027
45.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 14		12.11.2021 11.11.2026
46.	Casa de tip familial "Primăvara speranței"		02.05.2023 01.05.2028
47.	Casa de tip familial "Julia și Lorena"		02.05.2023 01.05.2028
48.	Casa de tip familial "Fluturile speranței"		11.06.2021 10.06.2026
49.	Casa de tip familial "Cuore"		05.12.2022 04.12.2027
50.	Casa de tip familial "Dumbrava minunată"		05.12.2022 04.12.2027
51.	Casa de tip familial "Hansel" Trușești		14.10.2024 13.10.2029
52.	Casa de tip familial "Gretel" Trușești		14.10.2024 13.10.2029
53.	Centrul de zi pentru deprinderi de viață independentă "Sf. Nicolae" Trușești	29.10.2024 28.04.2025	
54.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani		30.12.2021 29.12.2026
55.	Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Foca" Botoșani		07.07.2022 06.07.2027
56.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Ioan" Bucecea		26.03.2021 25.03.2026
57.	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități "Lucie Lecomte"		19.08.2021 18.08.2026
58.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Adășeni		23.11.2022 22.11.2027
59.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Daniel"		02.08.2022 01.08.2027
60.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dorohoi		04.06.2021 03.06.2026
61.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dersca		26.03.2021 25.03.2026
62.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Ionaș"		20.05.2021 19.05.2026
63.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Rosetti"		07.06.2021 06.06.2026
64.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Steaua speranței"		02.09.2021 01.09.2026
65.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni		26.03.2021 25.03.2026
66.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Trușești		14.04.2022 13.04.2027
67.	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități		25.05.2022 24.05.2027
68.	Locuința Protejată IRIS Botoșani	In curs de licențiere	
69.	Locuința Protejată PHONIX Botoșani	In curs de licențiere	
70.	Centrul de zi "Sf Andrei" Botoșani	In curs de licențiere	

## X. RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în anul 2024 a fost aprobată structura organizatorică la nivelul DGASPC, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 60/27.03.2024 și nr.163/30.09.2024. Serviciul, a elaborat acte administrative în vederea punerii în aplicare a actelor normative pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul instituției (structura organizatorică, statul de funcții/personal, stabilirea funcțiilor publice), conform prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale *Regulamentului privind promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale superioare, într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere, respectiv promovarea personalului debutant din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani*, aprobat prin Dispoziția Directorului Executiv nr.1477 din 29.12.2022, în anul 2024, au fost organizate 4 examene de promovare în treapta/grad profesional pentru personalul contractual, la finalizarea perioadei de debut, pentru un număr de 6 salariați.

De asemenea, la Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură, au fost realizate următoarele atribuții:

- Petiții primite prin intermediul poștei electronice/registratura instituției – 26;
- Informare, consiliere și îndrumare petenți/beneficiari ai serviciilor sociale/alte categorii de persoane – 35000;
- Primire, analizare și înregistrare în ordine cronologică a corespondenței și a documentelor (intrări/ieșiri) – 48327;
- Repartizare documente către compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. - 58500;
- Convorbiri telefonice cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C., precum și cu persoanele care solicită informații de interes public - 4500;
- Completare și repartizare ordine de deplasare – 2000;
- Înscriere în audiență (directori) – 1200 (telefonice), cu prezentare directă, 210 persoane;

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în perioada ianuarie-martie 2024 pentru activitatea desfășurată în cursul anului anterior, însă, pentru situațiile în care în raportul de serviciu/de muncă au intervenit modificări care au impus întocmirea evaluării fracționate, s-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În cursul anului 2024, un număr de 50 de Contracte individuale de muncă au încetat, din care, 28 cu acordul partilor, 3 încetare la expirarea perioadei, iar 19 ca urmare a pensionării.

De asemenea, la nivelul DGASPC în anul 2024, au fost încheiate și înregistrate un număr de 5 Contracte individuale de muncă, după cum urmează:

### **FUNCTII CONTRACTUALE**

#### **COMPARTIMENTUL ASISTENTA MATERNALA**

<i>Denumirea postului</i>	<i>Nr. angajări</i>	<i>Durata contractului</i>
Asistent maternal	5	determinata

### **STRUCTURA D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI LA DATA DE 31.12.2024**

	<i>Nr. total de funcții publice de conducere</i>	<i>Nr. total de funcții publice de execuție</i>	<i>Nr. total de funcții publice</i>	<i>Nr. total de funcții contractuale de conducere</i>	<i>Nr. total de funcții contractuale de execuție</i>	<i>Nr. total de posturi din cadrul instituției publice</i>
<b>Total, din care:</b>	11	110	<b>121</b>	21	1169.25	<b>1290.25</b>
<b>ocupate</b>	11	97	<b>108</b>	10	940.75	<b>1048.75</b>
<b>vacante</b>	0	13	<b>13</b>	11	228.5	<b>241.5</b>

În anul 2024, au avut loc următoarele colaborări pentru cursuri de perfecționare destinate specialiștilor DGASPC:

- ❖ In perioada **ianuarie – martie 2024**, 10 asistenți sociali / psihologi au participat la **Programul de formare profesională inițială și continuă a profesioniștilor din domeniul asistenței sociale și din domeniul aplicării legii, în cadrul Proiectului "VioGen - Rojust"**, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, organizat in 3 sesiuni on – line de către Agenția Națională de Egalitate de Șanse între Bărbați și Femei;
- ❖ **In luna ianuarie 2024, 2 asistenți sociali au participat la sesiunea de formare "Capacitate de răspuns îmbunătățită a mecanismelor inter-instituționale pentru intervenția de urgență în cazuri de violență domestică la nivelul comunităților (echipe mobile - EM)"** - organizat on – line de către Agenția Națională de Egalitate de Șanse între Bărbați și Femei;
- ❖ In luna **noiembrie 2024** – 15 asistenți sociali au participat la **Seara Asistenților Sociali din Moldova** - eveniment organizat de echipa Structurii Teritoriale Iași a Colegiului Național al Asistenților Sociali din România ;
- ❖ În **luna martie 2024** 45 de specialiști DGASPC (asistenți sociali, psihologi, șefi centre, conducerea instituției) au participat la **ZILELE ASISTENȚEI SOCIALE**, activitate organizată de către Colegiul Național al Asistenților Sociali - Sucursala Botoșani;
- ❖ **In perioada septembrie – decembrie 2024, s-a desfășurat:**
  - 🇷🇺 Program de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate
  - 🇷🇺 Organizator: Agenția Națională a Funcționarilor Publici in cadrul Programului de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C7. TRANSFORMAREA DIGITALĂ
  - 🇷🇺 Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, Ținta 185 - Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală
  - 🇷🇺 Curs: *Management în contextul digitalizării administrației publice – 22 participanți (funcționari publici)*
  - 🇷🇺 Curs: *Dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale – 2 participanți (funcționari publici)*



- ✚ Curs: *Back Office în contextul digitalizării administrației publice – 16 participanți (funcționari publici)*
- ✚ Curs: *Comunicare în contextul digitalizării administrației publice – 7 participanți (funcționari publici)*
- ✚ Cursurile s-au desfășurat în sistem on line și s-au finalizat cu examen și Certificat de participare.
- ❖ În perioada 10.09. – 11.09.2024, 14 asistenți sociali au participat la sesiunea de formare cu tema **"Identificarea și referirea cazurilor de trafic de minori"** – organizată la sediul DGASPC, de către Asociația "eLiberare" și UNICEF România;
- ❖ DGASPC Botoșani a participat în perioada **septembrie – noiembrie 2024**, cu specialiști (asistenți sociali și psihologi) la implementarea **Campaniei "Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția"**, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Botoșani și Inspectoratul Școlar Botoșani dar și la **Grupul de Lucru Operativ-Prevenire (GLO-P)** la nivel județean, privind prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv;
- ❖ 20 de asistenți medicali au participat la **programele de formare profesională continuă organizate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România**, obținând astfel creditele necesare pentru desfășurarea activității în condițiile legii;
- ❖ 52 de instructori de educație și psihologul din cadrul Complexului de apartamente "Casa mea" Dorohoi, au participat la **cursurile organizate de Asociația Lindenfeld în cadrul Programului educațional "Ajungem Mari"**:
  - 5.03.2024 -Bagajele invizibile ale copiilor instituționalizați
  - 8.04.2024 -Prevenția și reducerea riscului asociat consumului de substanțe;
  -
- ❖ 5 psihologi din cadrul DGASPC au participat la webinarul **"Victima violenței în familie – evaluarea pentru expertiza psihologică"** - susținut de Dr. psih. Cătălin Luca este expert psiholog, formator avizat C.P.R.-10.04.2024 (sesiune de formare on line);

Alte tipuri de activități:

- cursuri organizate on-line de către Asociația Habilitas, în sesiuni diferite: 14.04.2024, 10.06.2024, 17.10.2024, 14.11.2024, 28.11.2024 și 18.12.2024 în cadrul proiectului Erasmus+COMPASS - "Manger de îngrijire – lideri în îngrijirea centrată pe persoană";
- dezbateri organizată on-line în data de 14.02.2024 de către ANPDPD privind înființarea Comitetului național pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării;
- întâlnire organizată on-line în data de 25.06.2024 de către ANPDPD privind elaborarea propunerii de proiect **"Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"**;
- Colegiul Fizioterapeuților din România, **"Conferința națională de reabilitare ortopedică și medicină sportivă"** – 2 salariați;
- Colegiul Fizioterapeuților din România, **"3 pași în tratarea durerii lombare. Ghid pentru pacient"** – 2 salariați;
- Spitalul Clinic de Recuperare Iași, conferința **"Dezvoltarea tehnologiei în reabilitarea medicală: provocări etice, perspective economice, implicații clinice"**.
- MANAGEMENT DE CAZ ADULTI

## XI. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În perioada ianuarie – decembrie a anului 2024, activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul DGASPC Botosani, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și cu prevederile legislației din domeniul situațiilor de urgență în vigoare și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuarea a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți în sistemul de muncă propriu și de prevenire a situațiilor de urgență (incendii). În perioada raportată au fost crecetate un nr de 6 evenimente de muncă.

**Instruirea lucrătorilor** în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2024 a cuprins cele trei faze prevăzute de lege :

- **instructajul introductiv general ;**
- **instructajul la locul de muncă ;**
- **instructajul periodic .**

Pentru fiecare fază de instruire durata instruirii a fost stabilită și aprobată prin Instrucțiuni proprii și Dispoziții. În acest sens, a fost elaborată, întocmită și supusă aprobării tematica orientativă de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, pentru toate categoriile de salariați din cadrul DGASPC Botoșani, tematici care au cuprins diverse teme și obiective, asigurând în mod deosebit prevenirea unor evenimente nedorite, securitatea vieții beneficiarilor și a personalului, bunurilor materiale existente unde aceștia își desfășoară activitatea, cunoașterea și respectarea normelor de către beneficiari și personalul angajat din sistem. S-au efectuat deplasări în toate centrele pentru a împărți documentația necesară activității de SSM și PSI, acestea fiind transmise prin e-mail către toate serviciile/compartimentele/centrele din sistem.

- Angajaților care și-au început activitatea în anul 2024, li s-a efectuat instructajul introductiv general în domeniul situațiilor de urgență, precum și instructajul introductiv general de securitate și sănătate în muncă, respectându-se legislația în vigoare, totodată au fost oferite toate informațiile necesare în vederea întocmirii dosarului medical individual, care ulterior a fost completat și vizat de către medicul de medicina muncii, pentru aptitudinea sau inaptitudinea în muncă, din punct de vedere medical. S-au efectuat instructajele periodice pentru conducătorii locurilor de muncă insistându-se asupra riscurilor de accidentare pe drumurile publice și pe respectarea regulilor de circulație inclusiv respectarea traseului de deplasare la și de la serviciu.

Testul de evaluare a cunoștințelor pe linie de securitate și sănătate în muncă precum și în domeniul prevenirii situațiilor de urgență – tip chestionar- asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic s-a efectuat în luna decembrie 2024, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Au fost actualizate documentațiile cu caracter tehnic de informare și instruire al lucrătorilor, au fost expuse instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă și în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, la locul de muncă, iar acolo unde a fost necesar acestea au fost revizuite și completate ținând cont de particularitățile specifice fiecărui loc de muncă din sistem.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) este organizat la nivelul DGASPC Botoșani, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, aprobate cu Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare și este numit prin dispoziție a Directorului Executiv,(reactualizată cu nr.1670 din 08.08.2017) și care funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu.

În anul 2024 au avut loc 3 ședințe ale CSSM al DGASPC Botosani

În perioada raportată, Compartimentul SSM, PSI și Managementul calitatii, în colaborare cu reprezentanții lucrătorilor, au analizat și soluționat diferite aspecte sesizate de către angajați, pentru a se asigura condiții optime de muncă și securitate pentru angajați.

Au fost asigurate:

- ✓ împreună cu un medic specialist medicina muncii din cadrul DSP Botosani s-a efectuat evaluarea locurilor de munca din aparatul propriu (la finalul anului 2024);
- ✓ pachetul minim de analize medicale periodice (examen coproparazitologic, examencoprobacteriologic și glicemie) pentru categoriile de personal, cărora legislația în vigoare le impune obligativitate, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Est Clinic SRL Botosani .
- ✓ au fost efectuate programări și deplasări în teren împreună reprezentantii Est Clinic, la centrele din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani în vederea efectuării controlului medical periodic (conf. HG 1169/2011 – L.319/2006) și de verificare a condițiilor de securitate și sănătate existente la locurile de muncă. Astfel, au eliberate fișele de aptitudini pe meserii și au fost facute mențiuni de către medicul de medicina muncii în fișele de instruire individuală pe linie de securitate și sănătate în muncă ale angajaților ;
- ✓ au fost asigurate cerințele de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (centrale termice, echipamente de preparare a hranei, etc);
  - verificări periodice de către firme autorizate ale echipamentelor de muncă aflate sub incidența ISCIR (potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat activităților desfășurate în medii cu potențial de explozie);
  - instruirii și examinări a fochiștilor și personalului de deservire a centralelor termice din centrele subordonate ;
- ✓ a fost sigurată semnalizarea de securitate și de sănătate la locurile de muncă (HG nr. 971/2006), realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de semnalizare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;
- ✓ s-a realizat verificarea și încărcarea anuală a stingătoarelor la nivelul întregii instituții, cu o firmă autorizată, achiziționându-se în același timp și alte materiale specifice;
- ✓ s-a realizat verificarea și măsurarea periodică a instalațiilor electrice de utilizare, începând de la contoarul electric până la echipamentul electric ce utilizează energie electrică, verificarea instalațiilor de paratrăsnet și a prizelor de pământ din toate centrele și clădirile ce sunt în administrarea DGASPC Botoșani, ulterior fiind eliberate buletine de verificare a instalațiilor de paratonare, a circuitelor și a cablurilor (instalații electrice de utilizare), cu termen de garanție de 12 luni;
- ✓ s-a realizat verificarea instalațiilor de hidranți cu firme autorizate;
- ✓ toate centrele au fost dotate cu furtunuri de refulare pentru hidranții interiori ,furtunuri prevazute cu tevi de refulare cu robinet;
- ✓ participări la convocările Comitetului Județean pentru Situații de urgență Botoșani (Instituția Prefectului), în vederea prevenirii situațiilor de urgență;

În perioada raportată a fost efectuat un control propriu periodic care a vizat respectarea normelor, dispozițiilor și notelor interne, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, de igienă și prevenire a situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a planurilor de control aprobate de către directorul executiv.

## **XII. COMPARTIMENTUL JURIDIC. CONTENCIOS**

- Întocmirea, înregistrarea, avizarea din punct de vedere al legalității, distribuirea și pastrarea Dispozițiilor Directorului executiv – 1335 documente
- Întocmirea, înregistrarea, avizarea din punct de vedere al legalității, distribuirea Deciziilor Directorului executiv adjunct – 455 documente
- Soluționarea adreselor, sesizarilor și reclamațiilor repartizate -198 documente
- Întocmirea/avizarea de acorduri/împuterniciri ale Directorului executiv al DGASPC Botosani în calitate de reprezentant legal al copiilor aflați în evidența DGASPC Botoșani cu măsura de protecție - 311 documente
- Întocmirea și avizarea pentru legalitate a angajamentelor de confidențialitate de efectuare a practicii în cadrul serviciilor/centrelor din cadrul Direcției generale 15 documente
- Elaborarea sau verificarea unui număr de 21 contracte de colaborare/protocoale/convenții/acorduri de parteneriat încheiate de instituție cu asociații și fundații.
- Elaborarea sau verificarea unui număr de 40 contracte de colaborare/protocoale/convenții/acorduri de parteneriat/proiecte educaționale încheiate de instituție cu alte autorități și instituții publice sau private.
- Întocmirea contractelor privind angajamentul de plată al dobânzii, conform Legii 448/2006 – 40 documente
- Întocmirea actelor adiționale la contractele privind angajamentul de plată al dobânzii, conform Legii 448/2006 – 38 documente
- Întocmirea adeverințelor pentru contractele privind angajamentul de plată al dobânzii, conform Legii 448/2006 – 50 documente
- Avizarea dispozițiilor directorului executiv adjunct privind acordarea/ suspendarea/ încetarea dreptului la prestații sociale conform prevederilor Legii 448/2006 – 11.700 documente
- Realizarea demersurilor pentru întocmirea actelor notariale – 26 documente
- Întocmirea/ verificarea din punct de vedere al legalității a documentelor și proiectelor de hotărâri care au fost prezentate în ședințele Colegiului Director, contrasemnarea hotărârilor Colegiului Director.
- Întocmirea și avizarea contractelor/actelor adiționale privind transportul rutier al persoanelor cu dizabilități, în baza Legii 448/2006 – 11 documente
- Întocmirea și avizarea contractelor/actelor adiționale privind transportul feroviar al persoanelor cu dizabilități, în baza Legii 448/2006 – 5 documente
- Întocmirea și avizarea dispozițiilor cu privire la recuperarea debitelor constând în prestații sociale acordate necuvenit – 15 documente
- Analizarea solicitărilor și formularea răspunsurilor privind respingerea cererilor privind decontarea bonurilor de carburant – 154 documente
- Formularea și transmiterea de adrese către primărie cu privire la comunicarea extraselor de deces pentru persoanele cu dizabilități – 95 documente
- Urmărirea modificărilor / noutăților legislative și comunicarea acestora persoanelor/compartimentelor interesate.
- Îndeplinirea altor atribuții și sarcini specifice activității juridice prevăzute de lege și încredințate de către șefii ierarhici.

### **XIII. ANALIZA ECONOMICO- FINANCIARĂ ÎN ANUL 2024**

În vederea desfășurării activităților serviciilor sociale din sistemul de protecție a copilului și a centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap, în anul 2024 **bugetul de venituri și cheltuieli alocat instituției este în sumă de 137.377.000 lei , din**

**care :**

lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget aprobat
<b>Total ( SF + SD), din care:</b>		<b>137.377.000</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>		<b>131.092.000</b>
Cheltuieli de personal	10	98.092.000
Bunuri și servicii	20	20.500.000
Asistența socială	57	11.910.000
Alte cheltuieli	59	630.000
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		<b>6.245.000</b>
Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	61	1.446.000
Cheltuieli de capital	70	4.799.000

Contul de execuția bugetară la 31.12.2024 se prezintă astfel:

lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget realizat (plăți efectuate)
<b>Total ( SF + SD), din care:</b>		<b>122.435.547</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>		<b>118.115.650</b>
Cheltuieli de personal	10	93.250.217
Bunuri și servicii	20	13.306.041
Asistența socială	57	11.661.671
Alte cheltuieli	59	622.974
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-725.253
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		<b>4.319.897</b>
Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	61	51.836
Cheltuieli de capital	70	4.268.327
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-266

Vă prezentăm alăturat contul de execuție pentru anul 2024 detaliat :

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget realizat
<b>CHELTUIELI -Total, din care</b>		<b>122.435.547</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:</b>	<b>10</b>	<b>93.250.217</b>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	89.617.794
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1.641.430
Contribuții	10.03	1.990.993
<b>BUNURI ȘI SERVICII , din care:</b>	<b>20</b>	<b>13.306.041</b>
Bunuri și servicii ( furnituri de birou, materiale pentru	20.01	6.374.903

77

curățenie, încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, carburanți, poștă, telefon, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, alte bunuri și servicii)		
Reparații curente	20.02	242.829
Hrană	20.03	5.249.874
Medicamente și materiale sanitare	20.04	395.715
Bunuri de natura obiectelor de inventar (echipament, lenjerie, accesorii de pat, electronice, electrocasnice, etc)	20.05	961.492
Deplasări , detașări	20.06	14.813
Pregătire profesională	20.13	3.550
Prime de asigurare	20.30.03	7.440
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	55.425
<b>ASISTENȚA SOCIALĂ , din care:</b>	<b>57</b>	<b>11.661.671</b>
Ajutoare sociale în numerar	57.02	11.661.671
<b>ALTE CHELTUIELI, din care:</b>	<b>59</b>	<b>622.974</b>
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	622.974
<b>PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR, din care</b>	<b>61</b>	<b>51.836</b>
Fonduri de împrumut rambursabil	61.01	43.560
Finanțare publică națională	61.02	8.276
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL , din care:</b>	<b>70</b>	<b>4.268.327</b>
Active fixe	71.01	4.241.560
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	26.767
<b>PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT</b>	<b>85</b>	<b>-725.519</b>
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare	<b>85.01</b>	-725.253
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare	<b>85.01</b>	-266

Situația contului de execuție realizat ( secțiunea de funcționare) în anul 2024 pe tipuri de servicii specializate se prezintă astfel :

#### **I. SERVICII SOCIALE DESTINATE PROTECTIEI SI PROMOVARII DREPTURILOR COPILULUI**

1. Servicii destinate copiilor plasati la asistenti maternali:
  - **numar mediu de beneficiari/an : 448**
  - **total cheltuieli /an : 18.553.034 lei**
  - **cheltuiala medie/an/copil : 41.413 lei**
  - **cheltuiala medie/luna/copil : 3.451 lei**
2. Servicii de tip rezidential destinate copiilor : Complexul de servicii pentru copilul aflat in dificultate „Speranța” Pomarla (45), Casa de tip familial ”Hansel” Trușești (12), Casa de tip familial ”Gretel” Trușești (12), C.A. „Casa Mea” Dorohoi (56), C.A. „Amicii” Dorohoi (56), C.A. ”Ciresarii” Botoșani (16), Casă de tip familial ”Lizuca” Botoșani (8)

- **numar mediu de beneficiari/an : 205**
- **total cheltuieli /an : 21.164.049 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 103.239 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil : 8. 603 lei**

3. Servicii de tip rezidențial destinate copiilor cu dizabilități: Complexul de case de tip familial „Sf Mina” Botoșani (44)

- **numar mediu de beneficiari/an : 44**
- **total cheltuieli /an : 5.102.326 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 115.962 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil : 9.663 lei**

4. Centre de primire in regim de urgenta : Centrul de primire a copilului în regim de urgență Botoșani (10)

- **numar mediu de beneficiari/an :10**
- **total cheltuieli /an : 1.272.276 lei**
- **cheltuiala medie/an/beneficiar : 127.228 lei**
- **cheltuiala medie/luna/beneficiar: 10.602 lei**

5. Centre maternale: Centrul Maternal „Micul Prinț” (9 mame si 17 copii)

- **numar mediu de beneficiari/an : 26**
- **total cheltuieli /an : 1.151.881 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 44.303 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil : 3.692lei**

6. Centre de zi: Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale „Sansa mea” Botosani (29), Complexul de Servicii Comunitare pentru copilul cu dizabilitati Sf.Spiridon Botosani (125), Centrul de zi pentru deprinderi de viață independentă Trușești (30)

- **numar mediu de beneficiari/an : 184**
- **total cheltuieli /an : 3.638.375 lei**
- **cheltuiala medie/an/copil : 19.774 lei**
- **cheltuiala medie/luna/copil : 1.648 lei**

## **II. SERVICII SOCIALE DESTINATE PROTECȚIEI ȘI PROMOVĂRII DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

1.Centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap: CIAPAD Leorda (44), CIAPAD Dorohoi (45), CIAPAD Adășeni (48), CIAPAD Bucecea (16), CIAPAD Dersca (26), CIAPAD Stauceni (50), CIAPAD ROSETTI Ionășeni (27), CIAPAD IONAȘ Ionășeni (12), CIAPAD STEAUA SPERANȚEI Ionășeni (13), CIAPAD Botoșani (30), CIAPAD Trușești (38)

- numar mediu de beneficiari/an : 349
  - total cheltuieli /an : 32.731.197 lei
  - cheltuiala medie/an/beneficiar : 93.786 lei
  - cheltuiala medie/luna/beneficiar : 7.815 lei
2. Centrul de abilitare/reabilitare persoane adulte cu handicap "Lucie Lecomte" Botosani (28)
- numar mediu de beneficiari/an : 28
  - total cheltuieli /an : 2.307.350 lei
  - cheltuiala medie/an/beneficiar: 82.405 lei
  - cheltuiala medie/luna/beneficiar: 6.867 lei
3. Locuință protejată – Locuința Maxim protejată „Sf. Foca” Botoșani (6)
- numar mediu de beneficiari/an : 6
  - total cheltuieli /an : 676.574 lei
  - cheltuiala medie/an/beneficiar: 112.762 lei
  - cheltuiala medie/luna/beneficiar: 9.397 lei
4. Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Botoșani ( 160 )
- numar mediu de beneficiari/an : 160
  - total cheltuieli /an : 598.841 lei
  - cheltuiala medie/an/beneficiar: 3.743 lei
  - cheltuiala medie/luna/beneficiar: 312 lei

**Costul anual realizat în anul 2024 pe baza contului de execuție (plăți efectuate)**

Pentru componenta de activitate privind serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului costul anual se prezintă astfel:

- pentru copii plasati la asistenti maternali : 41.413 lei
- pentru copii plasati in servicii de tip rezidential : 103.239 lei
- pentru copii cu dizabilitati plasati in servicii de tip rezidential : 115.962 lei
- pentru copii plasati in centre de respiro și de primire in regim de urgenta : 127.228 lei
- pentru copii plasati in centre maternale : 44.303lei
- pentru copii plasati in centre de zi : 19.774 lei.

Pentru componenta de activitate privind serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu handicap costul anual se prezintă astfel:

- pentru persoane adulte cu handicap în centre de ingrijire si asistenta: 93.786 lei



- pentru persoane adulte cu handicap in centre de abilitare/reabilitare: 82.405 lei
- pentru persoane adulte cu handicap in locuință protejată: 112.762 lei
- pentru beneficiari în centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu: 3.743 lei.

Situația cheltuielilor realizate în anul 2024 pentru acordarea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor art.24, 27 din Legea nr. 448/2006 , reprezentând gratuitatea transportului interurban, respectiv dobânda acordată pentru creditele de care beneficiază acestea pentru achiziționarea unui autovehicul sau pentru adaptarea unei locuințe, conform nevoilor individuale de acces, se prezintă astfel :

Denumire prestatie sociala	Total plati la 31.12.2024
Dobânzi la credite	123.177
Transport	9.162.158
<b>Total</b>	<b>9.285.335</b>

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita prevederilor bugetare cât și a creditelor bugetare deschise în cursul anului bugetar pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.

În ceea ce privesc cheltuielile efective acestea au avut la bază documente legale vizate pentru control financiar preventiv.

Angajamentele bugetare și legale s-au făcut în limita creditelor bugetare aprobate prin buget iar plățile efectuate s-au făcut în limita creditelor bugetare deschise.

Instituția nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri și servicii .

În anul 2024, DGASPC a derulat prin Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic contencios, următoarele achiziții:

#### 1. Achiziții pentru obiective de investiții :

- Componentă copii: 114.201,74 lei
- Componentă adulți: 5.228.542,11 lei
- Total achiziții conform Anexei 10: 5.342.743,85 lei**

#### 1. Achiziții produse/lucrări/servicii prin:

- Proceduri contracte, contracte subsecvente și acte adiționale în valoare de: 8.597.599,12 lei
- Cumpărare directă cu contracte în valoare de: 4.223.780,62 lei
- Cumpărare directă cu note justificative sau plata taxe: 1.511.271,27 lei
- Total achiziții 2024 conform Anexa 9 14.332.651,01 lei**

#### **Alte activități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani – în anul 2024:**

- În data de 11 decembrie 2024 Compartimentul Programe, strategii, Monitorizare, Parteneriate și Coordonare APL a organizat două **Întâlniri de consultare cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor în scopul elaborării Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025** (Conform Legii 292/2011 a asistenței sociale, HG 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal precum și în acord cu prevederile Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București - DGASPC –urile au atribuția de a elabora **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE** - după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor). La aceste activități au participat 28 de invitați.

- In anul 2024, Compartimentul Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și coordonare APL, a avut ca obiectiv principal elaborarea *Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2025 -2030*. Procesul de elaborare a Strategiei a inclus o componentă de evaluare a sistemului de asistență socială și protecția copilului, o etapă de consultare a serviciilor din cadrul DGASPC, a furnizorilor publici și privați de servicii sociale, a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor respectiv consultarea asociațiilor profesionale din județul Botoșani
- Astfel, în perioada 30 – 31 iulie 2024 au fost organizate la DGASPC Botoșani două *Întâlniri de consultare*: în data de 30 iulie 2024, am organizat o *Întâlnire de consultare cu furnizorii privați de servicii sociale și cu organizații reprezentative ale beneficiarilor și asociații profesionale* - la care au fost invitate să participe 25 organizații (au fost prezente 11 persoane din 6 organizații ), iar în data de 31 iulie 2024 a fost organizată la DGASPC Botoșani o *Întâlnire de consultare* la care au fost invitați să participe furnizori publici din județul Botoșani (conform Registrului național al furnizorilor de servicii sociale au fost trimise aproximativ 76 de invitații) - au fost prezente *24 persoane din 20 instituții publice și private – furnizori de servicii sociale*. Ambele Întâlniri de consultare s-au desfășurat într-un mediu participativ, constructiv, s-au prezentat date statistice și grafice referitoare la furnizorii de servicii sociale publici și privați din județul Botoșani, obiective și indicatori pentru noua strategie. Moderarea celor două activități a fost realizată de către un reprezentant din cadrul DGASPC Botoșani. În cadrul acestor activități s-a prezentat și Harta serviciilor sociale – Județul Botoșani (actualizată pentru anul 2024).

Anterior întâlnirilor de consultare, în scopul culegerii de informații necesare au fost elaborate și transmise **două tipuri de chestionare**: unul pentru furnizorii publici de servicii sociale (respectiv UAT –uri, UAMS –uri, alte instituții publice), al doilea pentru furnizorii privați (asociații/fundații/culte religioase).

Prin întrebările formulate în cadrul chestionarelor am dorit să culegem următoarele tipuri de informații: dacă furnizorii de servicii sociale au o strategie proprie, dacă au proiecte/programe de finanțare în implementare, dacă au parteneriate și cu ce tipuri de furnizori, cum apreciază colaborarea cu DGASPC Botoșani și cum ar putea fi îmbunătățită aceasta, ce nevoi/priorități au identificat în aria lor administrativ teritorială, ce servicii sociale propun spre dezvoltare – la nivel județean în următorii 5-10 ani și din ce surse de finanțare.

- August - Septembrie 2024 – Procesul de elaborare a Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale care a continuat cu centralizarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor obținute și stabilirea principalelor direcții de acțiune, obiective și activități (ținând seama de propunerile primite de la furnizori publici și privați)
- 07 octombrie – 19 noiembrie 2024 – a fost postat pe site-ul instituției Draftul Strategiei
- 30 octombrie 2024 - avizarea proiectului de Strategie – de către Comisia de incluziune socială
- 17 octombrie și 01 noiembrie - s-au organizat două *Întâlniri de consultare cu asistenți sociali, organizații profesionale, reprezentanți din alte instituții publice vizate în îndeplinirea indicatorilor stabiliți*.
- 20 noiembrie – avizarea proiectului de Strategie de către Colegiul Director;

○ 19 decembrie 2024 - aprobarea de către Consiliul Județean Botoșani, prin Hotărârea nr.215 din 19.12.2024 a Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2025 -2030.

- Comentariile și observațiile formulate pe parcursul publicării spre consultare a proiectului de Strategie, precum și cele formulate în cadrul întâlnirilor de lucru precum și cele primite de la alte instituții (furnizori de servicii) – **au fost incluse în varianta finală a proiectului de Strategie.**

Obiectivele și activitățile propuse în această Strategie au avut la bază și o evaluare detaliată a principalelor evoluții privind sistemul de asistență socială și protecția copilului pentru perioada 2020 – prezent. Metoda utilizată pentru realizarea acestei evaluări a fost analiza documentelor: indicatori sociali și date statistice ce se regăsesc în rapoartele de activitate anuale, fișele de monitorizare lunare și trimestriale respectiv rapoartele statistice aferente unităților rezidențiale și de tip ambulatoriu adresate persoanelor adulte cu dizabilități din structura funcțională a DGASPC Botoșani.

- Au fost permanent actualizate date și informații statistice: pagina de internet a instituției ([www.dgaspcbt.ro](http://www.dgaspcbt.ro)) și pagina de facebook – cu ajutorul căreia a fost promovată activitatea DGASPC Botoșani.
- S-au publicat pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:
  - a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
  - b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- În anul 2024, DGASPC Botoșani a formulat răspuns conform Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public – unui număr de 35 solicitări (Buletinul informativ cuprinzând informațiile de interes public, Raportul anual de publicare a Legii 544/2001 și Raportul de evaluare privind implementarea Legii 544/2001 – se postează pe site-ul instituției);
- În anul 2024, reprezentanții **Consiliului de monitorizare- Autoritate autonomă sub control Parlamentar pentru promovarea, protecția și monitorizarea implementării conwenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**, au verificat modul de îndeplinire a standardelor minime de calitate în unitățile rezidențiale pentru adulți cu dizabilități - vizite inopinate de monitorizare finalizate cu rapoarte un raport de vizită, disponibile pe <https://www.consiliuldemonitorizare.ro/rapoarte-2024/>;
- Compartimentul Audit Public Intern a planificat și realizat pentru anul 2024, 5 misiuni de audit public intern, toate misiunile fiind de asigurare, nefiind planificate misiuni de evaluare sau consiliere (domeniile: financiar – contabil, achiziții publice și juridic). În perioada de raportare nu au avut loc misiuni de audit ad-hoc;

#### **XIV. PERSPECTIVE DE VIITOR...**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani are în vedere pentru anul 2025 implementarea proiectelor în care este implicată instituția, inițierea de noi proiecte cu finanțări nerambursabile în exercițiul financiar 2021-2029 acesând **Programul Operațional "Incluziune și Demnitate socială"** - respectiv **Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta "Reforme Sociale"** sau inițierea/continuarea unor parteneriate cu alte instituții/autorități publice/furnizori de servicii sociale sau ONG – uri în scopul **continuării măsurilor de reformă și dezvoltare continuă în funcție de nevoile identificate la persoanele aflate în situații de risc social.**

Ne propunem de asemenea, implementarea unor măsuri prevăzute în **Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 – 2030** și în **Legea nr.7 din 2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și de prevenire a instituționalizării precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative** – care vor conduce la continuarea procesului de reformare a sistemului de servicii adresat persoanelor adulte cu dizabilități. În toate intervențiile sociale, avem în vedere **beneficiarul – de servicii sociale** care are nevoie de suport, servicii specializate, de cunoștințe și competențe profesionale care să valorizeze și să potențeze resursele proprii. Ne propunem de asemenea, colaborarea cu autoritățile publice locale, cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, asociații profesionale, asociații ale beneficiarilor precum și cu celelalte instituții care se ocupă de educația, sănătatea și siguranța copiilor, de îngrijirea, sănătatea și integrarea socio – profesională a persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice și a victimelor violenței în familie - atât pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în **Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale – județul Botoșani, pentru perioada 2025 -2030** și în **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE DIN CADRUL DGASPC BOTOȘANI - ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI** aferent anului 2025 .

Atenția instituției DGASPC Botoșani se va îndrepta și către eficientizarea activității, continuarea unor programe de formare și inițierea unor noi activități de formare de personal.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Doina NAȚU - MANOLE



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Valentin – Alexandru COLBU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Camelia – Nicoleta DAMIAN

Coordonator Compartiment Programe, Strategii, Monitorizare,

Parteneriate și coordonare APL,

Lăcrămioara Radu