



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Anexa nr. 2

Aprobat  
Director executiv  
Doina NACU-MANOLE



Elaborat  
Responsabil aplicarea Legii nr. 544/2001  
Lucia ANTON

RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

*DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI*

Subsemnata Anton Lucia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Actualizarea permanentă a informațiilor pe pagina web a instituției, precum și pe cea de facebook  
 b. Afișarea informațiilor de interes public în spațiile special amenajate atât la sediul instituției, cât și la sediile centrelor/unităților rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: anunțuri cu privire la evenimentele organizate de instituție, comunicate de presă, caiete de sarcini privind achizițiile publice, etc.
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- realizarea de materiale informative adresate tuturor persoanelor și personalizate pe grupuri țintă.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
35	9	26	6	29	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	31
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1

f. Altele, cu menționarea acestora: 1. solicitare cu date insuficiente pentru care s-a răspuns cu rugămintea revenirii cu mai multe informații în vederea emiterii unui răspuns; 2. solicitare care a vizat doar răspunderea la un singur item, pentru ceilalți itemi fiind un alt emitent, motiv pentru care a fost redirecționată.	2
--	---

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
35	1	32	2	0	34	1	0	1	31	0	0	1	2 1. solicitare cu date insuficiente pentru care s-a răspuns cu rugămintea



**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**Nu este cazul**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**Nu este cazul**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor**

**/informațiilor solicitate):**

**Nu este cazul**

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii
---	--

în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**- promovarea permanentă a serviciilor oferite și a proiectelor dezvoltate de D.G.A.S.P.C. Botoșani**

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**- actualizarea permanentă a informațiilor: la avizierul instituției/centrelor și unităților rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani, pe pagina web – [www.dgaspcbt.ro](http://www.dgaspcbt.ro) , precum și pe cea de facebook.**