



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr.10.025 / 10.05.2025

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Data limită de depunere a ofertelor: 17.03.2025, ora 14

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani** cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4 , Cod postal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993, Fax: 0231.511.047, Email: [achizitii@dgaspcbt.ro](mailto:achizitii@dgaspcbt.ro) cu respectarea reglementărilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, dorește să achiziționeze, prin **achiziție directă** " Consumabile, papetărie rechizite / materiale didactice" pentru desfasurarea activităților suport cu grupul țintă – Activitatea privind metodologii și instrumente de lucru unitare și Activitatea privind furnizarea serviciilor de consiliere socială și servicii de sprijin pentru reintegrare, activități derulate de experții din cadrul proiectului „**DIAS – Inovare, dezvoltare, incluziune, acțiune și suport**”, coduri CPV 30197642-8 ; 30197600-2; 30192125-3; 30199000-0; 30192123-9 ; 22852000-7; 30199230-1; 44424200-0; 30197110-0; 30192700-8; 30192121-5; 22816300-6 ; 30197210-1, consumabile necesare , după cum urmează:

Nr crt	Denumire	U.M	Cant	Specificații tehnice
1	Hârtie copiator A4	top	30	80 gr./mp, 500 coli
2	Hârtie cartonată A4	top	15	160 gr/mp, albă, 250 coli
3	Marker flipchart	buc	30	diverse culori (albastru, verde, roșu)
4	Rezerva flipchart	top	10	80 grame, 70 x 100, 50 coli/top
5	Evidențiatoare	buc	150	diverse culori
6	Dosar plastic	set	30	cu șină și găuri, diverse culori, 50 buc/set
7	Plic C4 alb	set	15	autoadeziv, 50 buc/set
8	Plic C5	set	15	autoadeziv, 100 buc/set
9	Banda adeziva (scotch),	buc	30	Alb/transparent, 18 mm
10	Capse 24/6, 26/6	buc	150	1000 capse/cutie
11	Folie protecție A4	set	30	100 folii/ set, min.60 microni
12	Pix cu mecanism	buc	100	Pix cu mecanism
13	Separatoare biblioraft	set	26	100 file/set, carton colorat 190 gr/mp, 225/105 mm
14	Biblioraft PP 7,5 cm	buc	51	PP 7,5 cm

În acest context îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț, la întocmirea cărora se vor avea în vedere și următoarele informații:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Denumirea autorității contractante:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani

**Adresa/telefon/fax:** str.Maxim Gorki,nr.4,telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047

**Achiziția publică se realizează prin: achiziție directă**

**Sursa de finanțare:** fonduri europene/ buget local;

**Tipul de contract:** furnizare produse

**Valoarea estimată: 6.740,85 lei fără TVA**

**Obiectul contractului:** furnizare de “ **CONSUMABILE PAPETĂRIE, RECHIZITE / MATERIALE DIDACTICE**”

**Date privind livrarea:** livrarea va fi **franco-beneficiar** la sediul DGASPC BOTOSANI, str.Maxim Gorki,nr.4, **judetul Botoșani**, , **în termen de 5 zile** de la data transmiterii comenzii ferme.

**Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut* fără TVA, care va fi aplicat la valoarea totală inclusă de ofertanți în Formularul de ofertă.

Oferta va fi elaborată pentru toate produsele și pentru întreaga cantitate de produse solicitate.

**Plata** se va face prin OP în 30 de zile de la data primirii facturii

**Oferta va fi exprimată în lei fără TVA**

**Limba de redactare a ofertei:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile de la data limită de depunere a ofertei

**Data limită de depunere a ofertelor:** **17.03.2025, ora 14.** Ofertele primite după această dată și oră nu vor fi luate în considerare.

**Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de furnizare.**

Ofertele se vor transmite, până la data de 17.03.2025, ora 14, pe adresa de e-mail [achizitii@dgaspcbt.ro](mailto:achizitii@dgaspcbt.ro), cu mențiunea “**Consumabile, papetărie rechizite / material didactice**” proiect „**IDIAS – Inovare, dezvoltare, incluziune, acțiune și suport**”.

**Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă următoarele:**

- Copie Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
- Propunere tehnică –întocmirea ofertei tehnice este obligatorie astfel încât în cadrul procesului de evaluare, informațiile prezentate în oferta tehnică să permită o identificare a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate care sunt minimale și obligatorii
- Propunere financiară – va fi exprimată în lei cu două zecimale fără TVA. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (după modelul atașat) care va conține valoarea totală ofertată și va include toate costurile necesare îndeplinirii viitorului contract de furnizare de produse (transportul va fi inclus în prețul de achiziție). Formularul de ofertă va fi însoțit de o Anexă care va conține prețul unitar pentru fiecare produs în parte, precum și valoarea totală a contractului.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Doina Nacu Manole



**DIRECTOR EX.ADJUNCT,**

Camelia Nicoleta Dămian

Coordonator proiect,  
Lăcrămioara Radu

Sef serviciu,  
Simona Oana Dediu

Consilier achizitii publice,  
Olguța-Lenica Bulgariu





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând documentația pentru achiziția direct de “ **CONSUMABILE PAPETĂRIE, RECHIZITE / MATERIALE DIDACTICE**”, proiect „**IDIAS – Inovare, dezvoltare, incluziune, acțiune și suport** ” – **DGASPC BOTOȘANI** partener, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....  
(denumirea/numele  
ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele dumneavoastră, să furnizăm produsele solicitate respectând termenele și metodologia detaliată de Autoritatea Contractantă, precum și toate celelalte cerințe tehnice minime specificate de aceasta. În cadrul contractului ne obligăm să furnizăm următoarele produse cu următoarele specificații tehnice și cantități:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Denumire produs	Specificatiile tehnice solicitate	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Cantitate
1	Hârtie copiator A4	80 gr./mp, 500 coli		
2	Hârtie cartonată A4	160 gr/mp, albă, 250 coli		
3	Marker flipchart	diverse culori (albastru, verde, roșu)		
4	Rezerva flipchart	80 grame, 70 x 100, 50 coli/top		
5	Evidențiatore	diverse culori		
6	Dosar plastic	cu șină și găuri, diverse culori, 50 buc/set		
7	Plic C4 alb	autoadeziv, 50 buc/set		
8	Plic C5	autoadeziv, 100 buc/set		
9	Banda adeziva (scotch),	Alb/transparent, 18 mm		
10	Capse 24/6, 26/6	1000 capse/cutie		
11	Folie protecție A4	100 folii/ set, min. 60 microni		
12	Pix cu mecanism	Pix cu mecanism		
13	Separatoare biblioraft	100 file/set, carton colorat 190 gr/mp, 225/105 mm		
14	Biblioraft PP 7,5 cm	PP 7,5 cm		

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 2

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Botosani  
Str. Maxim Gorki, nr. 4, Botosani

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse  
în documentația de atribuire, să furnizăm " **CONSUMABILE PAPETĂRIE, RECHIZITE /  
MATERIALE DIDACTICE**", proiect „**IDIAS – Inovare, dezvoltare, incluziune, acțiune și suport**” –  
**DGASPC BOTOȘANI** partener, (denumirea serviciilor prestate) pentru suma de  
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe  
valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele  
conform solicitării.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de  
..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de  
..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă,  
prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă  
separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe  
care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura .....

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului econom

Operator economic





Anexă la formularul de ofertă

.....  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar LEI fără TVA	Valoare LEI fără TVA	Preț unitar LEI cu TVA	Valoare LEI cu TVA
1	Hârtie copiator A4	top	30				
2	Hârtie cartonată A4	top	15				
3	Marker flipchart	buc	30				
4	Rezerva flipchart	top	10				
5	Evidențiatoare	buc	150				
6	Dosar plastic, 50 buc/set	set	30				
7	Plic C4 alb , 50 buc/set	set	15				
8	Plic C5, 100 buc/set	set	15				
9	Banda adeziva (scotch)	buc	30				
10	Capse 24/6, 26/6	buc	150				
11	Folie protecție A4 , min 60 micr.	set	30				
12	Pix cu mecanism	buc	100				
13	Separatoare biblioraft 100 file /set	set	26				
14	Biblioraft PP 7,5 cm	buc	51				
	<b>TOTAL lei fara tva</b>						

**NOTĂ : A nu se depasi valoarea estimată = 6.740,85 lei fără TVA**

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)







Model  
CONTRACT DE FURNIZARE

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse, între :

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**, adresa str. Maxim Gorki nr. 4, telefon 0231/537993, fax 0231/511047, cod fiscal 17093020, email: [achizitii@dgaspcbt.ro](mailto:achizitii@dgaspcbt.ro), cont trezorerie \_\_\_\_\_ reprezentată prin D-na **Doina Nacu Manole**, Director Executiv și Camelia Nicoleta Damian, Director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**Operatorul economic** \_\_\_\_\_ adresa: \_\_\_\_\_ cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențială a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile ;
- k. **beneficiar** - centre de plasament, complexe de apartamente, centre de îngrijire și asistență și centre de recuperare și reabilitare din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

## 3. Interpretare





3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă și să livreze Consumabile, papetărie rechizite /materiale didactice care sunt necesare în cadrul Proiectului „**IDIAS – Inovare, dezvoltare, incluziune, acțiune și suport**”. – DGASPC BOTOȘANI partener ,astfel:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M	Cantitate	Pret unitar cu transport la destinația finală - fara TVA*	Pret unitar cu transport la destinația finală - cu TVA	Valoare totală cu transport la destinația finală - fara TVA	Valoare totală cu transport la destinația finală - cu TVA
1	Hârtie copiator A4, 80 gr./mp, 500 coli						
2	Hârtie cartonată A4, 160 gr/mp, albă, 250 coli						
3	Marker flipchart diverse culori (albastru, verde, roșu)						
4	Rezerva flipchart 80 grame, 70 x 100, 50 coli/top						
5	Evidențiatoare diverse culori						
6	Dosar plastic cu șină și găuri, diverse culori, 50 buc/set						
7	Plic C4 alb autoadeziv, 50 buc/set						
8	Plic C5 autoadeziv, 100 buc/set						
9	Banda adeziva (scotch),						
10	Capse 24/6, 26/6,						
11	Folie protecție A4						
12	Pix cu mecanism						
13	Capse 24/6, 26/6, 1000 capse/cutie						
14	Folie protecție A4 100 folii/ set						
				<b>Total</b>			





4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei TVA. Valoare totală cu TVA \_\_\_\_\_ lei.

### 6. Durata contractului și modificarea cantităților

6.1. Durata prezentului contract este începând cu data semnării lui de către ambele părți și până la data de \_\_\_\_\_.

### 7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către părți.

### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr.1 și anexa nr.2 la contract;
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică;
- e) acte adiționale – dacă există;
- f) alte anexe la contract.

### 9. Caracterul confidential al contractului

9.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii indicați de aceștia ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor.

9.2. Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidential al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

### 10. Obligațiile principale ale furnizorului

10.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele după primirea comenzii achizitorului.

10.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în caietul de sarcini **FRANCO BENEFICIAR**, la sediul DGASPC Botosani, str. Maxim Gorki nr.4.

10.3. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

10.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.



### 11. *Obligațiile principale ale achizitorului*

11.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

11.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termen de 30 de zile de la data receptiei produselor in baza facturii depuse de catre furnizor.

11.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, furnizorul va relua livrarea produselor in cel mai scurt timp posibil.

### 12. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din prețul ramas de executat al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Achizitorul are dreptul de a inceta contractul, fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, daca:

- rezultatele analizelor prelevate conform caietului de sarcini nu corespund specificatiilor tehnice;
- furnizorul nu respecta graficul de livrare si nu obtine acordul scris al achizitorului pentru modificarea datei/perioadei de furnizare sau nu isi indeplineste obligatiile prevazute la pct.14.4. din contract,acesta fiind notificat de achizitor de cel mult de 3 ori.

In acest caz furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data incetarii contractului.

12.6.In cazul in care furnizorul nu-si va indeplini obligatiile contractual, acestuia i se va emite Document constatator nefavorabil si nu va mai fi acceptat de catre DGASPC Botosani la nici una din procedurile de licitatie organizate timp de 3 (trei) ani.

### *Clauze specifice*

#### *13. Recepție, inspecții și teste*

13.1.Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a efectua periodic, **in cazul in care sunt sesizari privind neconformitatea produselor** pe perioada de derulare a contractului, analiza privind calitatea produsului.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.



13.2. - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor – fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani are propria comisie de recepție a mărfii.

13.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, centre de plasament, complexe de apartamente, centre de îngrijire și asistență și centre de recuperare și reabilitare din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

13.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

#### **14. Ambalare**

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

14.2 – Ambalarea produselor contractate se va face în conformitate cu prevederile normativelor specifice.

#### **15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

15.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectiv centrele aflate în subordinea DGASPC Botoșani, conform Anexei nr. 2 la prezentul contract, respectând:

- a) livrarea se va face după emiterea comenzii de către DGASPC Botoșani.
- (2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele: *avize de însoțire a mărfii, factura fiscală, declarații de conformitate, alte documente.*

15.2 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.3 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

15.4. –Produsele se vor livra la parametrii cantitativi și calitativi până la data de 30.10.2020.

15.5. În cazul în care furnizorul. livrează produsele prin curierat la cele 13 subunități aflate în subordinea DGASPC Botoșani, își asumă riscul, ca în cazul în care, după recepționarea acestora se constată lipsa unor produse, să completeze cantitatea acestora. În cazul în care furnizorul nu va completa cantitatea lipsă achizitorul va restitui factura pentru a se reface pe cantitatea real recepționată.

#### **16. Servicii**

16.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv transportul și manipularea acestora până la destinațiile specificate în Anexa nr.2 la prezentul contract, fără a modifica prețul contractului.

#### **17. Perioada de garanție acordată produselor**

17.1 - Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt în conformitate cea declarată în propunerea tehnică.



17.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție.

17.3 - Dacă furnizorul, după ce a fost instiintat, nu reusește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

18.2 - *Pretul contractului este ferm și fix, în lei, pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. Nu se accepta actualizarea prețului.*

#### **19. Amendamente**

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în următoarele situații:

- în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;
- în cazul suplimentării cantității de produse, față de cantitățile contractate inițial, dacă sunt aprobate credite cu această destinație;
- în situația prelungirii duratei contractului.

#### **20. Subcontractanți**

20.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2.-(1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2). Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 -(1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Furnizorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, dacă se îndeplinesc în următoarele condiții cumulative:

- introducerea unui nou subcontractant un are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- introducerea unui nou subcontractant un modifica prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant și va fi notificată achizitorului;
- introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- prin introducerea unui nou subcontractant un este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune ca scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

#### **21. Incetarea contractului**

21.1. - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:





a) contractantul se afla, în momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar determina excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a curții de justiție a Uniunii europene.

21.2. – Prezentul contract de furnizare va înceta prin atingerea la termen.

### **22. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

22.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

22.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27. Legea aplicabilă contractului**



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru CFP.

**Achizitor,**  
DGASPC BOTOSANI  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
Doina Nacu Manole

**Furnizor,**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.**  
Camelia Nicoleta Damian

**Coordonator proiect,**  
Lăcrămioara Radu

**Sef serviciu ,**  
Simona Oana Dediu

**Consilier achizitii publice,**  
Olguta - Lenica Bulgariu

