



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro



Anexa nr.10
la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
nr. 213 din 19.12.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a serviciului social cu cazare locuința protejată "Venus"

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Locuința protejată "VENUS" destinat victimelor violenței domestice, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, evaluare etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social Locuința protejată "VENUS", cod serviciu social 8790CR-VD-III, este administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, furnizor acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000484 din 17.04.2014 și funcționează în municipiul Botoșani.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Locuința protejată „VENUS” este de a oferi pe durată determinată de timp, victimelor violenței domestice servicii integrate, după caz: cazare temporară, consiliere psihosocială, consiliere juridică, orientare vocațională, acompaniere socio-profesională în vederea inserției/reinserției socioprofesionale pentru facilitarea tranziției la o viață independentă.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Locuința protejată "VENUS" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările și Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3 – Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice.

(3) Serviciul social Locuința protejată "VENUS" a fost înființat prin Hotărârea nr. 165/2020 a Consiliului Județean Botoșani în structura Complexului de servicii sociale Botoșani și funcționează în cadrul DGASPC Botoșani.



ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Locuința protejată „VENUS” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principii directe care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Locuinței protejate „VENUS” sunt următoarele:

- promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;
- abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovare a unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
- creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și autonomie victimelor violenței;
- acces nediscriminatoriu și gratuit la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;
- asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile serviciului social;
- cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate.

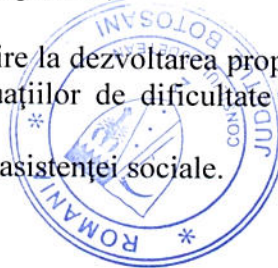
(3) Locuința protejată pentru victimele violenței domestice promovează participarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și la derularea activităților.

(4) Furnizarea serviciilor se face în baza managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea.

(5) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Locuinței protejate „VENUS” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului beneficiarilor;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele acestea;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, discernământ și capacitate de exercițiu, cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții specializate, prin echipa pluridisciplinară;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea interinstituțională cu alte servicii din domeniul asistenței sociale.



ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciului social

(1) Beneficiarii serviciului social Locuința protejată „VENUS” au domiciliul în România. Calitatea de victimă a violenței în familie este în concordanță cu prevederile art. 5 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată, cu modificările și completările ulterioare, incluzând toate formele de violență domestică definite în art. 4 al aceleiași legi.

(2) Condițiile de acces/admitere în serviciu sunt următoarele:

a) Selecția și admiterea beneficiarilor în locuința protejată se poate realiza numai în situația în care sunt întrunite cumulativ cel puțin una dintre condițiile de risc și cel puțin una dintre condițiile de vulnerabilitate.

I. Condițiile de risc pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;

b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;

c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;

d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;

e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

II. Condițiile de vulnerabilitate pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;

b) nu există alternative privind separarea de agresor din punct de vedere al spațiului locativ;

c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor;

d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării;

e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire a copilului;

f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;

g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;

h) nu deține nicio diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;

i) este o persoană cu dizabilități (persoane care nu sunt diagnosticate cu boli psihice grave sau boli contagioase, cu vârsta între 18 și 65 ani);

j) victima adultă este însărcinată;

k) victima are în creștere, îngrijire și educare copil/copii cu vârsta de peste 7 ani.

III. Încadrarea în condițiile de risc și în condițiile de vulnerabilitate prevăzute la pct. I și II se face prin prezentarea oricăror înscrisuri doveditoare sau pe baza anchetei sociale în care este menționată starea de vulnerabilitate a victimei. Pentru admiterea în cadrul serviciului social persoana care îndeplinește condițiile sus-menționate va completa o declarație pe propria răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice, conform prevederilor legale.

IV. Actele necesare pentru întocmirea dosarului social sunt:

a) actul de identitate al beneficiarului, în copie; în cazul în care beneficiarul care solicită includerea/admiterea se află în imposibilitatea de a prezenta documente de identitate la momentul admiterii, acesta va completa o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal;

b) declarație pe proprie răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice;

c) declarație privind utilizarea și prelucrarea datelor personale;

d) acord de confidențialitate;

e) înscrisuri care să ateste îndeplinirea condițiilor de risc și de vulnerabilitate;*

f) orice alte înscrisuri care susțin necesitatea furnizării unor servicii adecvate pentru nevoile victimelor violenței domestice;

g) fișa de evaluare inițială la admitere/reevaluare a beneficiarului;

h) decizia de includere/admitere aprobată/avizată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, în original;

i) planul de intervenție;

j) contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original;

k) acord de prelucrare a datelor beneficiarilor.

(3) Condiții de suspendare/ încetare a serviciilor sociale furnizate în Locuința protejată „VENUS”:

a) încetarea frecventării locuinței protejate de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);

b) internarea în spital, în baza recomandărilor medicale;

c) transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament toxico-dependență etc.;

d) forța majoră (cataclisme naturale, incendii, epidemii, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate etc.);

e) decesul beneficiarului;

f) nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar sau comportament inadecvat ce contravine Regulamentului de organizare și funcționare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința protejată „VENUS” au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea, viața intimă;

f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința protejată „VENUS” au următoarele obligații:

a) să respecte Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare funcționare al Locuinței Protejate;

b) să coopereze cu asistentul social /responsabil servicii sociale și cu alți specialiști în vederea întocmirii dosarului personal necesar obținerii unor drepturi prevăzute prin lege;

c) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

d) să răspundă material pentru pagubele produse din culpă la Locuința Protejată „VENUS”;

e) să accepte investigațiile medicale și tratamentul medical recomandat de medicul specialist, sub sancțiunea excluderii din locuință;

f) să furnizeze informații reale cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală, economică și altele;

g) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

i) să respecte caracterul secret al locuinței protejate și al activităților derulate;

j) să respecte prevederile prezentului regulament.



ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Locuința protejată „VENUS” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioadă determinată, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;
3. îngrijire personală, menținerea igienei personale, articolelor de îmbrăcăminte și a altor obiecte personale;
4. facilitarea accesului la servicii medicale;
5. dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
6. informare și consiliere socială;
7. consiliere psihologică / grup de suport;
8. educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală;
9. consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
10. sprijin pentru întocmirea actelor de identitate și/sau a altor documente, în funcție de particularitățile individuale;
11. consiliere juridică;
12. consiliere socială.

b) de informare a beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a autorităților publice locale și a comunității cu privire la domeniul său de acțiune și intervenție, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea de materialele informative pe suport de hârtie;
2. actualizarea website-ului furnizorului de servicii sociale, cu informații relevante despre problematica violenței domestice;
3. elaborarea de rapoarte de activitate – anual.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. se elaborează și se aplică Carta drepturilor beneficiarilor;
2. se planifică și se organizează sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în Cartă/respectarea drepturilor beneficiarilor;
3. se elaborează o procedură proprie de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
4. se elaborează și se aplică un Cod de etică;
5. se elaborează o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile beneficiarilor;
6. se elaborează și se aplică chestionare pentru identificarea oricăror forme de abuz sau exploatare;
7. stabilirea unei proceduri proprii privind sesizările și reclamațiile;
8. informarea beneficiarilor asupra modalităților de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea infrastructurii și a logisticii;

4. creșterea competențelor profesionale personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;
5. utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile;
6. asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale;
7. utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic, financiar asupra beneficiarului;
8. încurajarea parteneriatelor pentru diversificarea serviciilor sociale acordate;
9. recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia;
10. implicarea voluntarilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței protejate prin realizarea următoarelor activități:

1. întocmirea fișelor de post;
2. evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale;
3. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;
4. propuneri pentru participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare.



ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Locuința protejată „VENUS” funcționează cu un 1 (post) total personal, conform prevederilor hotărârii Consiliului Județean Botoșani, astfel:

a) personal de conducere: șef centru. Activitatea din serviciul social Locuința protejată „VENUS” este coordonată de către șeful Complexului de servicii sociale Botoșani în subordinea căruia funcționează serviciul social;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: Personalul de specialitate este asigurat, până la completarea structurii de personal, de către specialiștii (funcționari publici) din cadrul Compartimentului Violența în familie al Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie Botoșani;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații: 1 post;

d) voluntari: conform contractelor de voluntariat încheiate cu respectarea prevederilor legale.

(2) Raportul angajat - beneficiar este 1 la 10.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere:

(1) Conducerea este asigurată de către șeful de centru, care se regăsește în statul de funcții al Complexului de servicii sociale Botoșani, structură funcțională din organigrama DGASPC Botoșani din care face parte Serviciul social Locuința protejată „VENUS”.

(2) *Atribuțiile personalului de conducere*

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în cadrul serviciilor sociale;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte servicii/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului social în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate în cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului de îngrijire și pază și asigură respectarea timpului de lucru, și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) răspunde de respectarea prevederilor standardelor minime de calitate;
- r) urmărește și răspunde de aplicarea Dispozițiilor emise de Directorul executiv al DGASPC, Hotărârile emise de Consiliul Județean și prevederile legislației în domeniu;
- s) răspunde de întocmirea tuturor documentelor prevăzute în Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- ș) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.
- (4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.
- (5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului serviciului social (șeful de centru) se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate, de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate este asigurat, până la completarea structurii de personal, de către specialiștii (funcționari publici) din cadrul Compartimentului Violența în familie al Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie Botoșani, respectiv:

- a) asistent social;
- b) psiholog.

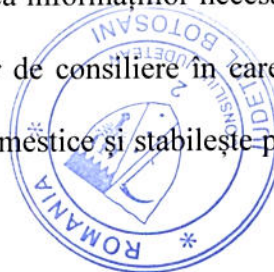
(2) Atribuții specifice asistentului social

- a) urmărește evoluția beneficiarilor și colaborează cu psihologul pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarilor;
- b) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victime prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și de consiliere psihologică, participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- c) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- d) pregătește și facilitează transferul victimei violenței la o viață independentă;
- e) asigură respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a locuinței protejate;
- f) asigură, în cadrul echipei din care face parte, promovarea principiilor și normelor prevăzute de legislația cu privire la asistența socială a persoanelor victime ale violenței domestice;
- g) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul locuinței protejate;
- h) asigură îndeplinirea serviciilor cuprinse în Planul Individual de Intervenție și monitorizează activitățile beneficiarilor din locuința protejată;

i) abordează relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminatoriu, conform principiului egalității de șanse; consolidează la beneficiari simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; oferă feed-back beneficiarului; stabilește limite în relația cu beneficiarii și îi ghidează să conștientizeze importanța respectării regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Atribuții specifice psihologului

- a) asigură selectarea și includerea victimelor violenței domestice în cadrul programului de consiliere;
- b) planifică realizarea ședințelor de consiliere și asigură comunicarea informațiilor necesare către victimele violenței domestice;
- c) asigură cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării ședințelor de consiliere în care fiecare beneficiar să poată lucra cu sine;
- d) realizează evaluarea psihologică a fiecărei victime a violenței domestice și stabilește planul de intervenție în colaborare cu asistentul social.



ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Acest personal este format din:

- a) îngrijitor (cod COR 515301) – 1 post.

(2) Atribuții specifice îngrijitorului

- a) răspunde de igiena beneficiarilor victime ale violenței domestice;
- b) supraveghează igiena individuală a beneficiarilor cu abilități limitate;
- c) sprijină beneficiarii în menținerea igienei și a curățeniei;
- d) colaborează cu specialiștii cărora le comunică observațiile asupra comportamentului beneficiarilor, precum și orice modificare observată în starea de sănătate și comportament al acestora;
- e) ajută la prepararea hranei beneficiarilor, îndrumându-i atunci când aceștia au deprinderi limitate;
- f) participă la efectuarea curățeniei zilnice și igienizarea generală a spațiilor locuinței protejate;
- g) amenajează spațiul individual destinat găzduirii beneficiarilor;
- h) participă și verifică curățenia efectuată de beneficiari și răspunde de starea de curățenie, dezinfecție și igienă a locuinței protejate;
- i) răspunde de folosirea materialelor de curățenie, de obiectele de inventar și mijloacele fixe din serviciu social;
- j) participă și îndrumă beneficiarii serviciului social în desfășurarea programului de autogospodărire a centrului;
- k) dacă beneficiarii sunt cupluri mamă –copil, îndrumă mama în vederea dezvoltării abilităților parentale necesare îngrijirii adecvate a copilului;
- l) asigură corespunzător depozitarea și manipularea deșeurilor (scutece, ambalaje);
- m) răspunde de păstrarea în condiții de securitate a materialelor igienico-sanitare, de curățenie și dezinfecție.

ARTICOLUL 12

Finanțarea locuinței protejate

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social are în vedere asigurarea resurselor necesare cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul Județului Botoșani (prin intermediul DGASPC Botoșani);
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 13

Dispoziții finale

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legislației specifice în vigoare din domeniul asistenței sociale, cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și ale hotărârilor Consiliului Județean Botoșani.

**PREȘEDINTE,
VALERIU IFTIME**



**CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu**

