



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios
Compartimentul Achiziții Publice

e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro

Nr.21448 din 21.05.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru achiziția publică **"Serviciu de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru reabilitarea, consolidarea, modernizarea și dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi"**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod poștal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, tel: 0231.537.993, fax: 0231.511.047, e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro, cu respectarea reglementărilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, dorește să achiziționeze, prin achiziție directă, **"Serviciu de elaborare documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru reabilitarea, consolidarea, modernizarea și dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi"**.

În acest context îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț ținând cont de caietul de sarcini, precum și de următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;**

2. Adresa/telefon/fax: **str. Maxim Gorki, nr. 4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;**

3. Modalitatea de achiziționare: **achiziție directă, cod CPV 71241000-9;**

4. Sursa de finanțare: **excedent Consiliul Județean Botoșani;**

5. Valoarea estimată a achiziției este de: **84,033.00 lei, fără TVA;**

6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut, fără TVA;**

7. Plata se va face prin OP în maxim 30 de zile de la depunerea și validarea în sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura.

8. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA.

9. Data limită de depunere a ofertelor: **02.06.2025, ora 13:00;**

10. Adresa la care se va depune oferta: **registratura D.G.A.S.P.C. Botoșani din str. Maxim Gorki, nr. 4.**

11. Oferta trebuie să conțină următoarele documente:

- **Datele de indentificare ale societății** (adresa, număr înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C. Botoșani;

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să aibă corespondență cu obiectul de activitate al contractului;

- **Propunere tehnică:** ofertantul are obligația să prezinte Propunerea tehnică care trebuie să îndeplinească minim caracteristicile tehnice specificate în Caietul de sarcini, inclusiv respectarea termenului de realizare al serviciilor. Se vor anexa la Propunerea tehnică autorizații/atestate/certificate, după caz, valabile la data prezentării, din care rezultă că sunt autorizați/abilitați să presteze serviciile solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

- **Propunere financiară**, care se va întocmi conform modelului anexat.

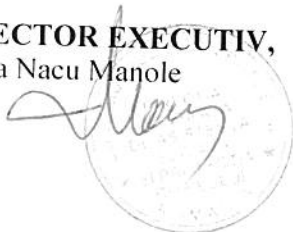
Oferta se va introduce într-un plic, închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el:
 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr.4.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.06.2025 ORA 14:00.

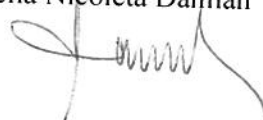
OFERTĂ pentru achiziție "Serviciu de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru reabilitarea, consolidarea, modernizarea și dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Dorohoi".

12. Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru vizitarea amplasamentului : Oana Simona Dediu- Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios, tel 0231/537.993 ;

DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Camelia Nicoleta Damian



**Șef Serviciu Achiziții publice, administrative și
Juridic Contencios.**
Oana Simona Dediu



Consilier achiziții,
Valeriu Duman





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios
Compartimentul achiziții publice

Nr. 21447/21.05.2025

AVIZAT,
Director Executiv Adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

APROBAT,
Director Executiv,
Doina Nacu Manole

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de "Serviciu de elaborare documentației de avizare a lucrărilor de intervenție
(DALI) pentru
reabilitarea, consolidarea, modernizarea și dotarea
Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi"

1. DATE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în conformitate cu art.4 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios al DGASPC Botoșani a elaborat prezentul Caiet de sarcini în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de "Serviciu de elaborare documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru reabilitarea, consolidarea, modernizarea și dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi".

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi a fost înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Botoșani și funcționează în cadrul DGASPC Botoșani.

Scopul serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi este de a asigura pe o perioadă nedeterminată servicii personalizate, adecvate nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar (găzduire, îngrijire personală, îngrijire medicală, recuperare prin activități de ergoterapie, consiliere psihosocială și suport emoțional, socializare și activități culturale), activități desfășurate în vederea asigurării condițiilor unei vieți individuale și sociale normale și a unui climat familial.

Prin reabilitarea și modernizarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi, DGASPC Botoșani își propune reabilitarea, consolidarea, modernizarea, restructurarea și dotarea acestui serviciu social, în vederea creșterii eficienței energetice și adaptării spațiilor conform normelor și standardelor în vigoare.

Scopul achiziției este creșterea calității vieții și oferirea de servicii de calitate persoanelor cu dizabilități instituționalizate în cadrul CIAPAD Dorohoi.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în elaborarea **documentației tehnico-economice faza "Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)", expertiză tehnică, audit energetic inițial, alte studii și documentații necesare pentru obținerea avizelor/autorizațiilor**, realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/29 decembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

A. În cadrul contractului se vor elabora următoarele documentații tehnice:

- 1. Expertiza tehnică pentru reabilitarea și modernizarea** Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi, număr cadastral nr. 50172, suprafață teren 3.191 mp, situat în municipiul Dorohoi, str. Dobrogeanu Gherea nr. 85, jud. Botoșani.
- 2. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru reabilitarea, modernizarea și recompartimentarea** Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi, număr cadastral nr. 50172, suprafață teren 3.191 mp, situat în municipiul Dorohoi, str. Dobrogeanu Gherea nr. 85, jud. Botoșani.
- 3. Raport Audit energetic și Certificat de performanță energetică inițial**
- 4. Studii de teren:** Studiu geotehnic și Studiu topografic cu viza OCPI pentru reabilitarea, modernizarea și recompartimentarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi, număr cadastral nr. 50172, suprafață teren 3.191 mp, situat în municipiul Dorohoi, str. Dobrogeanu Gherea nr. 85, jud. Botoșani.
- 5. Documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism** pentru reabilitarea, modernizarea și recompartimentarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi, număr cadastral nr. 50172, suprafață teren 3.191 mp, situat în municipiul Dorohoi, str. Dobrogeanu Gherea nr. 85, jud. Botoșani.
- 6. Documentații necesare pentru cererea de solicitare a avizelor și acordurilor, conform certificatului de urbanism.**
- 7. Scenariu de securitate la incendiu și aviz ISU.**
- 8. Revizuirea documentației la solicitarea Autorității Contractante - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare.**

Proiectantul va participa alături de Autoritatea Contractantă și va susține documentația tehnică elaborată, la comisia CTE din cadrul Consiliului Județean Botoșani.

B. Prețul contractului include valoarea pentru:

- expertiza tehnică
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- alte studii și documentații
- studii de teren
- documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor
- audit energetic
- scenariu de securitate la incendiu.

3. CERINȚE PENTRU OFERTANȚI

1. Proiectantul va susține documentațiile elaborate în cadrul contractului în fața instituțiilor emitente ale avizelor, acordurilor sau de la care necesită aprobări; va introduce în documentație completările și observațiile solicitate; va susține tehnic aprobarea în cadrul Consiliului Județean Botoșani a indicatorilor tehnico-economici și a soluțiilor adoptate în cadrul D.A.L.I.-ului.
2. Conținutul cadru al documentației tehnico-economice (DALI) va conține: piese scrise, piese desenate, devize pe obiecte (C1- C9), deviz general, corelarea cu devizele pe obiecte. Conținutul va respecta cu strictețe H.G. 907/2016;

3. Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conf. H.G. 907/2016, delimitarea pe obiecte în devizul general se va face de către proiectant, cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție vor fi estimate prin devizul pe obiect.
4. Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, executantul documentației tehnico-economice (DALI) va analiza, fundamenta și propune minim 2 scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând justificat și documentat scenariul /opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție.

Cerințe specifice

- Se va respecta legislația în vigoare privind întocmirea Expertizei tehnice, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, a altor studii și documentații, taxe și avize pentru clădire cu număr cadastral nr. 50172; aceasta se va reabilita, consolida, recompartimenta, demola parțial (dacă este cazul), moderniza;
- Expertiza tehnică va conține:
 - Expertiza structurii de rezistență a corpurilor de clădire, din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale A1- rezistența mecanică și stabilitate, în vederea realizării lucrărilor de intervenție sau a demolării corpurilor care nu satisfac cerințele de calitate și gradul de asigurare seismică;
 - Raport tehnic privind starea actuală a instalațiilor și soluțiile tehnice optime pentru funcționarea acestora în bune condiții;
 - DALI-ul va fi supus verificării de către verificatori autorizați, întocmindu-se câte un referat de verificare pe fiecare domeniu (structură, instalații electrice, instalații termice, instalații sanitare) și de către elaboratorul expertizei tehnice, în conformitate cu HG 742/2018 de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

5. În devizul general se vor prevedea fonduri pentru Analiza de risc aferentă sistemelor de supraveghere video.

6. Decontarea lucrării de proiectare pentru documentațiile tehnico-economice enunțate mai sus se va face în conformitate cu prevederile contractuale.

7. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției în cadrul ședinței Consiliului Județean, proiectantul va întocmi un centralizator și un deviz general cu valorile aprobate (dacă este cazul).

8. Soluțiile prezentate vor fi coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și instalații, cu modificările și completările ulterioare.

9. Respectarea principiilor privind **dezvoltarea durabilă**:

 - folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumina etc.), prin folosirea pe cât e posibil a unui sistem de management de mediu;
 - utilizarea sustenabilă a resurselor;

10. încadrarea materialelor folosite la anvelopare în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcții.

11. **Întocmirea documentației tehnico-economice:**

Sustenabilitatea proiectului

 - Investiția include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate și/sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creștere a gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;
 - În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate /declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de

performanța prevăzute de actele normative și cerințele tehnice în vigoare aplicabile, astfel cum vor fi ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini;

12. Devizul general va fi însoțit de devize pe obiecte, liste cu cantități de lucrări și antemăsurătoare:

➤ Devizul general – format pdf.;

13. Prețurile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației în vigoare.

14. Se vor realiza devize pe obiecte. Prestatorul de servicii va desemna un șef de proiect care se va ocupa, printre altele, de corelarea tuturor părților din prezentul caiet de sarcini, precum și de asigurarea relației cu Autoritatea Contractantă.

15. La întocmirea documentației și a devizului general, proiectantul va cuprinde:

- costuri cu refacerea infrastructurii (alei pietonale, spațiu de acces, spații verzi).
- cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
- cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic.
- Contravaloarea lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc.);

La elaborarea ofertei se va ține cont de suprafața desfășurată, iar oferta se va face în lei/metru pătrat (mp desfășurat).

✓ **Număr de exemplare** - Furnizorul de servicii va elabora, va obține (după caz) și va preda Autorității Contractante piese scrise și piese desenate, astfel:

- **4 (patru) exemplare** pe suport de hartie;
- **1 (unu) exemplar** în format electronic editabil (word, excel, cad)
- **1 (unu) exemplar** în format scanat (tip „pdf”), după ce au fost semnat de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită ca fiind conforme cu originalul și conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale. Exemplarele scanate tip „pdf” vor fi identice cu forma tipărită a documentației (inclusiv toate semnăturile, ștampilele) și vor fi însoțite de declarația proiectantului privind conformitatea documentației tehnico-economice și a planșelor depuse în format electronic tip PDF, scanat, cu formatul original al acestora. Planșele pot fi convertite din formatele specifice în format PDF, dar însoțite de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, scanată în format pdf, după ce a fost semnată olograf de acesta și vizată de proiectant, cu privire la conformitatea acestora cu formatul original.

Documentația va mai conține:

- Studii de teren: studiu geotehnic și studiu topografic cu viza OCPI
- Certificat de urbanism (în original)
- Avizele solicitate prin Certificatul de urbanism (în original);
- Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta vor fi elaborate în 2 (două) exemplare, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică în vigoare; 1 exemplar cuprinzând cererea pentru eliberarea avizelor, documentația atașată la aceasta, cu număr de depunere la registratura unității emitente a avizului se va preda Autorității Contractante;

16. Comunicare - Pe parcursul executării contractului, prestatorul va comunica în mod constant și regulat cu Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului de servicii documente și date de care aceasta dispune și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

17. La predarea documentațiilor și proiectelor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare/primire în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. În perioada verificării de către autoritatea contractantă, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul acesteia ori de câte ori va

ii nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația dacă va fi nevoie. Prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentația întocmită în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Consiliului Județean Botoșani și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categorii de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

18. Prețul estimat 84,033.00, fără TVA.

La elaborarea ofertei se va ține cont de suprafața desfășurată, iar oferta se va face în lei/metru patrat (mp desfășurat).

Suprafața desfășurată supusă reabilitării = 1826,00 mp, din care:

- Clădire Pavilion C1 administrativ (parter)	Sc = 334.00 mp; Sd = 334.00 mp
- Clădire pavilion C2 cazare (P+I)	Sc = 246.00 mp; Sd = 492.00 mp
- Bloc alimentar+mansarda C3(P+M)	Sc = 164.00 mp; Sd = 328.00 mp
- Centrala termica C7 (parter) P+M	Sc = 53.00 mp; Sd = 106 mp
- Spalatorie C8 (P+M)	Sc = 206.00 mp; Sd = 412.00 mp
- Clădire terapii specifice C9 (parter)	Sc = 160.00 mp; Sd = 160.00 mp
TOTAL SUPRAFETE	Sc = 1163.00 mp; Sd = 1832.00 mp

- Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA; TVA-ul se va evidenția separat.
- Prețul propus în ofertă este **firm**, exprimat în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.
- **În prețul contractului este inclusă valoarea pentru: Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, expertiză, audit energetic, certificatul de urbanism, scenariu de securitate la incendiu, alte studii și documentații, studii de teren, documentații tehnice pentru avize și acorduri, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor.**
- Decontarea lucrării de proiectare menționată mai sus se va face conform prevederilor contractuale.

19. Reguli referitoare la plata contractului

- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepție, conform art.6, alin.1, lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Recepția se va efectua după aprobarea documentației în Comisia tehnico-economică și în plenul Consiliului Județean Botoșani, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.
- Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată.
- Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor legale.

20. Alte cerințe pentru investiție

- Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: corespunzător duratei de viață a construcției;
- Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului: conform legislației în vigoare.

4. TERMEN DE EXECUȚIE contract: 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți și emiterea comenzii.

5. DATE TEHNICE

5.1 Date de identificare a obiectivului de investiții

Informații privind regimul juridic/economic și tehnic al terenului și/sau al construcțiilor existente, documentație cadastrală – **Terenul, clădirile se afla în domeniul public al județului Botoșani și drept de administrare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului**

Botosani, documentație cadastrală, cartea funciara 50172. Obiectivul se afla in judetul Botosani, municipiul Dorohoi, strada C. Dobrogeanu Gherea, nr. 85, suprafata terenului este de 3191 mp, cu o deschidere la strada principala de 36.97 ml.

5.2 Descrierea succinta a obiectivului de investitii propus din punct de vedere tehnic si functional:

Intervențiile se vor executa asupra a 6 cladiri din incinta Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi, ce are destinatia de ingrijire si asistenta a persoanelor adulte cu dizabilită, dupa cum urmeaza:

Corp clădire/Regim înălțime	Suprafața construită/Suprafața desfășurată
- Cladire Pavilion C1 administrativ (parter)	Sc = 334.00 mp; Sd = 334.00 mp
- Cladire pavilion C2 cazare (P+1)	Sc = 246.00 mp; Sd = 492.00 mp
- Bloc alimentar+mansarda C3(P+M)	Sc = 164.00 mp; Sd = 328.00 mp
- Centrala termica C7 (parter) P+M	Sc = 53.00 mp; Sd = 106 mp
- Spalatorie C8 (P+M)	Sc = 206.00 mp; Sd = 412.00 mp
- Clădire terapii specifice C9 (parter)	Sc = 160.00 mp; Sd = 160.00 mp
TOTAL SUPRAFETE	Sc = 1163.00 mp; Sd = 1832.00 mp

Numar estimat de utilizatori - 50 de beneficiari si 55 salariati.

Proiectantul va specifica cerințele la care este necesară verificarea proiectului si domeniile/subdomeniile și specialitatile de atestare a verficatorilor de proiect.

AMENAJARE INTERIOARA

Reabilitarea, consolidarea, modernizarea, re compartimentarea și dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi va respecta standardul minim de calitate pentru serviciul social acordat în comunitate și Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, precum și legislația aferentă în vigoare.

DOTĂRI - FUNCȚIONAL PROPUȘ

- Pentru dormitoare beneficiari: paturi, saltele, noptiere, mese, dulapuri, cuiere de perete, televizoare, perdele sau jaluzele, etc;
- Pentru birouri salariați: scaune birou, dulapuri, dulap bibliotecă, birouri, laptopuri, cuiere, perdele, etc;
- Pentru cabinetul medical: canapea pat pentru tratament, dulap medicamente, pat spital reglabil, tensiometre, pulsoximetru, otoscop, perdele. etc;
- Pentru bucătărie: hota de bucatarie, grigider, combină frigorifică, masă de lucru, căni, farfurii, linguri, cuțite, cuțite profesionale, linguri, tocătoare, tăvi de copt, rafturi depozitare, masină de spălat vase profesională, etc;
- Pentru grupurile sanitare: dotate cu obiecte sanitare specific, etc;
- Pentru spațiul de servire a mesei: mese, scaune, etc;
- Pentru spațiul de activități (club): televizor, canapele, mese, scaune, etc;
- Pentru spălătorie: mașină de spălatat rufe profesională, uscător rufe, fier de călcat, etc.

AMENAJARE EXTERIOARA

Lucrările de sistematizare verticală vor fi corelate cu soluția constructivă propusă de proiectant, și va avea în vedere:

- Asigurarea unui acces facil la corpurile de construcție
- Imprejmuirea:

trotuare, rigole, platforme carosabile;

- Rampe de acces cu înclinatie maxima de 8% conform legislatiei în vigoare NP 51/2012;
- Clădirile vor fi prevăzute cu trotuare perimetrale de colectare și dirijare ape pluviale pe laturile pe care se va considera a fi necesar, pentru a evita băltirea apei pluviale; conform normativului în vigoare NP51/2012, NPO10/97 și NPO 11/97;
- Se va asigura acces auto până în apropierea accesului în clădire;
- Se va amenaja o parcare interioară pentru vizitatori și salariați.

DOTARE

INSTALAȚII

Toate utilitățile la nivelul imobilului sunt existente.

- instalații sanitare, electrice, termice cu centrală termică proprie pe gaz natural, alimentare cu apă, canalizare, climatizare;
- P.S.I.- siguranța la foc;
- telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului pentru asigurarea condițiilor optime, conform standardelor în vigoare.

Reabilitarea pereților interiori și exteriori, planșeelor, șarpantei, pardoselilor, tâmplăriilor interioare și exterioare se va face ca urmare a rezultatelor obținute de auditul energetic și recomandările din expertiza tehnică și audit energetic.

I.Lucrările de intervenție vizează:

Măsuri de creștere a eficienței energetice a fiecărei clădiri

- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei;
- lucrări de reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică
- lucrări de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat integrat a clădirii
- alte activități complementare necesare creșterii eficienței energetice

A.Lucrările de reabilitare termică a anvelopei cuprind:

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei – parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei, respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante;
- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii publice sunt prevăzute spații încălzite la parter;

B.Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ sistemului de furnizare a apei calde de consum, cuprind:

- repararea/inlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic pe racordul corpurilor de încălzire (inclusiv spații comune) și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- înlocuirea centralei termice actuale (cu cazan) cu centrală termică pentru fiecare clădire;

- repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției “pe orizontală”/ aflate în subsolul clădirii;

- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă și al creșterii eficienței energetice;

- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică.

C. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse regenerabile de energie, precum panouri solare termice, panouri solare fotovoltaice;

D. Lucrările de reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică:

- înlocuirea sistemelor de climatizare actuale, de tip “aer condiționat” și montarea unora noi în spațiile în care nu există în prezent.

E. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației electrice

- reabilitarea/ modernizarea/refacerea instalației electrice în conformitate cu prescripțiile tehnice aplicabile în domeniu

- folosirea “energiei verzi” prin montarea sistemelor de producere apă caldă și/sau energie electrică

- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață

- înlocuirea circuitelor electrice – unde este cazul.

F. Lucrări de management energetic

- montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum.

II. Măsuri conexe:

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

- repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;

- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;

- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul clădirii până la căminul de branșament/de racord, după caz;

- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);

- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces, băi adaptate);

- lucrări de recompartimentare interioară;
- realizare instalație paratrăsnet;
- lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU.

Toate lucrările trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI.

6. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

Elaborarea documentațiilor se va face în conformitate cu legislația și prescripțiile tehnice în vigoare; în acest sens, dar fără a se limita la acestea, ofertanții vor trebui să respecte:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1985 privind calitatea în construcții actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 571 din 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardul de calitate (Ordinul Ministerului Muncii nr. 82/2019 –Anexa 1).
- CR 0-2012-Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică, partea I: Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea a III-a, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- NP 112/2012-Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață;
- NP 005/2003-Proiectarea structurilor din lemn;
- CR1-1-3/2012- Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- CR1-1-4/2012-Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- SR EN 1991-1-1-1-Eurocod. Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1: Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări utile pentru clădiri;
- SR EN 1991-pr NA –Eurocod1. Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1: Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări utile pentru clădiri. Anexa națională;
- SR EN 1992-1-1-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1: Reguli generale pentru clădiri;
- SR EN 1992-1-1/NB-Eurocod 2. Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1: Reguli generale pentru clădiri. Anexa națională;
- SR EN 1995-1-1- Proiectarea structurilor din beton. Partea 1-1: Generalități - Reguli comune și reguli pentru clădiri;
- SR EN 1996-1-12006-nb-Eurocod 6. Proiectarea structurilor din zidărie. Anexa națională.

7. Modul de prezentare al propunerii tehnice și financiare

7.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate de autoritatea contractantă. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în

vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator.

Propunerea Tehnică va fi întocmită astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și din cadrul Documentației de Atribuire și anume:

1. Prezentarea, pe scurt, a metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului- vor fi avute în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului.

2. Alocarea corespunzătoare a resurselor umane, ținând seama de specificul și complexitatea activităților principale pe care contractul le implică- se vor prezenta tipurile de expert principal sau secundar alocate.

Se vor completa:

2.1. Formular- Lista personalului strict necesar îndeplinirii contractului și modul de deținere.

2.2. "Declarația de disponibilitate"- pentru fiecare dintre experții principali implicați în proiect

2.3. "Curriculum Vitae" "pentru fiecare dintre experții principali, personalul care reprezintă factori de evaluare. În CV se vor menționa explicit proiectele similare în care persoana în cauză a avut experiența (în calitatea solicitată) cu indicarea următoarelor elemente: Titlul proiectului, Denumirea contractului cu date de identificare, Beneficiarul, Calitatea deținută de expert și atribuțiile derulate în acea calitate;

Pentru acordarea punctajului se vor depune și următoarele documente:

Pentru experții principali se depun documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Pentru acordarea punctajului în conformitate cu prevederile factorilor de evaluare menționați, se vor prezenta documentele din care să rezulte și elementele necesare aplicării algoritmului de calcul și obținerii punctajului, atașând documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire respectiv:

- diplome de studii, certificate, atestate;

- documente relevante și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări / certificări, extras din contracte, PV recepție livrabile și/ sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului

Din documente trebuie să reiasă următoarele informații: denumirea contractului, beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nota: Nu se pot cumula cele patru poziții cu o singură persoană. Autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același personal – cheie nu este posibilă, deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezența în același timp și loc, simultan, a fiecăruia dintre aceștia, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

3. Prezentarea Graficului de Prestare al Serviciilor, succesiunii de implementare a activităților, **asa cum se consideră necesar de către ofertant**- Formularul - Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților contractului.

4. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și următoarele FORMULARE:

-Formular- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale, dacă este cazul.

-Formular- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca.

-Formular- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016.

-Formular - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016.

-Formular- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016.

-Formular- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Notă: Dacă prin răspunsul la solicitările de clarificări ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice prezentate inițial, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din preț total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Dacă până la data elaborării și predării documentațiilor au apărut legi, norme, normative tehnice etc, care modifică normativele în vigoare la data depunerii ofertelor, acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le respecte în totalitate. Nu se acceptă documentații predate care să conțină normative abrogate.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul de specialitate.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Ofertantul va completa și prezenta *“Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă”* pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant).

7.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va transmite Propunerea Financiară odată cu oferta, în conformitate cu formularele puse la dispoziție în secțiunea Formulare.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor **raporta la valoarea estimată**.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formular de propunere financiară - Formular de ofertă
- Anexa la formularul de propunere Financiară - **BUGETUL DETALIAT**

Formularele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini.

În funcție de obiectul contractului de achiziție publică de servicii, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția documentelor, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: deplasările în teren, salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă etc.), costuri de comunicații, costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația de a transmite Oferta în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de publicitate.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunerea financiară
4. Formulare și alte documente solicitate de autoritatea contractantă

7.3 Criteriul de atribuire

Ofertantul va avea în vedere că pentru atribuirea contractului se va aplica criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**, utilizând următorii factori de evaluare și algoritm de calcul:

1. Prețul ofertei (F) – 40 puncte acordate astfel:

a. Prețul cel mai mic primește punctajul maxim

b. Pentru prețuri mai mari se aplică formula: punctaj oferta n = (prețul cel mai mic / prețul ofertei n) x 40 puncte

1. **Experiența profesională a liderului echipei de proiectare** în implementarea unor activități similare în proiecte comparabile (ESE), exprimată în număr de proiecte comparabile la care a participat: - 30 puncte acordate astfel:

- a. între 1 și 2 proiecte – 10 puncte;
- b. între 3 și 4 proiecte – 20 puncte;
- c. peste 5 proiecte – 30 puncte.

2. **Experiența profesională a arhitectului cu drept de semnătură** în implementarea unor activități similare în proiecte comparabile (EADS), exprimată în număr de proiecte comparabile la care a participat: - 10 puncte acordate astfel:

- a. între 1 și 2 proiecte – 4 puncte;
- b. între 3 și 4 proiecte – 7 puncte;
- c. peste 5 proiecte – 10 puncte.

3. **Experiența profesională a inginerului proiectant de instalații** în implementarea unor activități similare, în proiecte comparabile (EIPi), exprimată în număr de proiecte comparabile la care a participat: - 10 puncte acordate astfel:

- a. între 1 și 2 proiecte – 4 puncte;
- b. între 3 și 4 proiecte – 7 puncte;
- c. peste 5 proiecte – 10 puncte;

4. **Experiența profesională a inginerului proiectant de structuri de rezistență** în implementarea unor activități similare, în proiecte comparabile (EIPR), exprimată în număr de proiecte comparabile la care a participat: - 10 puncte acordate astfel:

- a. între 1 și 2 proiecte – 4 puncte;
- b. între 3 și 4 proiecte – 7 puncte;
- c. peste 5 proiecte – 10 puncte;

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta (n), se calculează pe baza formulei:

$$P_n(\text{total}) = F_n + ESE_n + EADS_n + EIPi_n + EIPR_n.$$

Unde:

Procentele reprezintă ponderile acordate fiecărui factor în punctajul total.

F_n = punctajul financiar, acordat prețului ofertei „n”

ESE_n = punctajul acordat pentru liderul echipei de proiectare în implementarea unor activități similare/de aceeași natură în proiecte comparabile pentru ofertantul „n”. Se va prezenta CV-ul șefului de proiect din care să rezulte clar la câte proiecte comparabile a desfășurat activități similare cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, însoțit de un tabel cu numărul, denumirea și perioada în care s-au desfășurat proiectele.

$EADS$ = punctajul acordat pentru arhitectul cu drept de semnătură în implementarea unor activități similare/de aceeași natură în proiecte comparabile pentru ofertantul „n”. Se va prezenta CV-ul șefului de proiect din care să rezulte clar la câte proiecte comparabile a desfășurat activități similare cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, însoțit de un tabel cu numărul, denumirea și perioada în care s-au desfășurat proiectele.

$EIPi_n$ = punctajul acordat pentru inginerul proiectant de instalații în implementarea unor activități similare/de aceeași natură în proiecte comparabile pentru ofertantul „n”. Se va prezenta CV-ul inginerului proiectant de instalații din care să rezulte clar la câte proiecte comparabile a desfășurat activități similare cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, însoțit de un tabel cu numărul, denumirea, beneficiarul și perioada în care s-au desfășurat proiectele.

$EIPR_n$ = punctajul acordat pentru inginerul proiectant de structuri de rezistență în implementarea unor activități similare/de aceeași natură în proiecte comparabile pentru ofertantul „n”. Se va prezenta CV-

ul inginerului proiectant de structuri de rezistență din care să rezulte clar la câte proiecte comparabile a desfășurat activități similare cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, însoțit de un tabel cu numărul, denumirea, beneficiarul și perioada în care s-au desfășurat proiectele.

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

8. PERSONAL RESPONSABIL CU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar și suficient care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure serviciile pe toată durata contractului.

8.1. Experți cheie care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare

Nr. crt	Specialist	Cerințe privind pregătirea profesională/experiența profesională
1.	Liderul echipei de proiectare	■ Deține Diploma de inginer, având studii absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități, cu specializare în construcții civile, industriale și agricole sau echivalent; ■ Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă în poziția de Lider de echipă nu dovedește experiență profesională specifică în calitate de Lider de echipă/Lider adjunct de echipă, Manager proiect/Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/Coordonator adjunct proiect, șef de echipă/șef adjunct de echipă, demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F/D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile ■ Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante și liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/ certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.
2.	Arhitect cu drept de semnătură	■ Deține Diploma de arhitect, având studii absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități, cu specializare în arhitectură sau echivalent; ■ Specialistul arhitect va fi persoana special desemnată de prestator, pentru coordonarea activităților de proiectare și a studiilor arhitecturale etc, având pregătirea de specialitate, conform Legii 422/2001 sau echivalent, corespunzător celor din țara de rezidență a persoanei și deține calitatea de membru în Ordinul Arhitecților din România, cu drept de semnătură, sau echivalent; ■ Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă în poziția de Arhitect cu drept de semnătură nu dovedește experiență profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract; ■ Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente

		emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta si-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.
3.	Inginer specialist în structuri de rezistență	■ Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei civile, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent; ■ Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca Inginer specialist în structuri de rezistență nu dovedește experiență profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract; ■ Pentru aplicarea factorului de evaluare, ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.
4.	Inginer specialist în instalații	■ Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent al unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei; ■ Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca Inginer specialist în instalații nu dovedește experiența profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract; ■ Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta si-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se pot cumula cele patru poziții cu o singură persoană. Autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același personal – cheie nu este posibilă, deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezența în același timp și loc, simultan, a fiecăruia dintre aceștia, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

8.2 Experți secundari

Prestatorul poate propune și descrie în propunerea tehnică experții secundari pe care îi consideră necesari în vederea executării activităților contractului. În cazul în care pe parcursul derulării

contractului, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.

Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține punctaj cel puțin egal cu a celui înlocuit, raportat la experiența specifică concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului. Toate costurile aferente personalului Prestatorului se vor include în prețul ofertei.

Se recomandă prestatorilor vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul documentației de atribuire, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului de prestări servicii de proiectare, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, este nulă și nu va fi luată în considerare. Costurile vizitării șantierului vor fi în întregime suportate de ofertant.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție, se constituie conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016, în cuantum de 5 % din valoarea contractului, fără TVA.

În situația în care părțile convin prelungirea termenului contractat, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelunge valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului.

10. Valoarea estimativă a contractului de servicii este 84,033.00 lei, fără TVA.

Pretul contractului de achiziție publică este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste.

Se recomandă ofertanților vizitarea obiectivului de investiții pentru care se solicită elaborarea documentațiilor și, dacă este cazul, să facă observații în termenul stabilit la documentația de atribuire.

Șef Serviciu,
Simona Oana Dediu



Consilier achiziții publice,
Valeriu Duman





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BOTOȘANI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dorohoi

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 50172 Dorohoi

Nr. cerere	18541
Ziua	15
Luna	05
Anul	2025

Cod verificare

100189350614



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	50172	3.191	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	50172-C1	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	S. construita la sol:334 mp;
A1.2	50172-C2	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:246 mp;
A1.3	50172-C3	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:164 mp;
A1.4	50172-C4	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	S. construita la sol:117 mp;
A1.5	50172-C5	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	S. construita la sol:52 mp;
A1.6	50172-C6	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	S. construita la sol:76 mp;
A1.7	50172-C7	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	S. construita la sol:53 mp;
A1.8	50172-C8	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:206 mp;
A1.9	50172-C9	Jud. Botosani, UAT Dorohoi, Loc. Dorohoi, Str CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA, Nr. 85	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:160 mp; S. construita desfasurata:160 mp; Bază de tratament-recuperare P, S. construită la sol: 159,58 mp, an 1942.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
7704 / 31/08/2009		
Act Administrativ nr. 141, din 26/08/2009 emis de CJ BOTOȘANI (act administrativ nr. 68/23-12-2004 emis de CJ BOTOȘANI);		
B2	drept de administrare	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8
1) DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI		
42048 / 13/12/2022		
Act Normativ nr. HG 971, din 05/09/2002 emis de Guvernul Romaniei, Anexa 1;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8
1) JUDEȚUL BOTOȘANI, CIF:3372955, domeniul public		
30333 / 04/08/2023		
Act Administrativ nr. 119, din 30/05/2023 emis de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI + Anexa nr. 1 + protocolul de predare-preluare nr. 9320/19.06.2023, 12252/28.06.2023, încheiat între Municipiul Dorohoi		

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 1 din 4

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
și Consiliul Județean Botoșani;		
B7	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1	A1.9
1) JUDEȚUL BOTOȘANI, CIF:3372955, domeniul public		

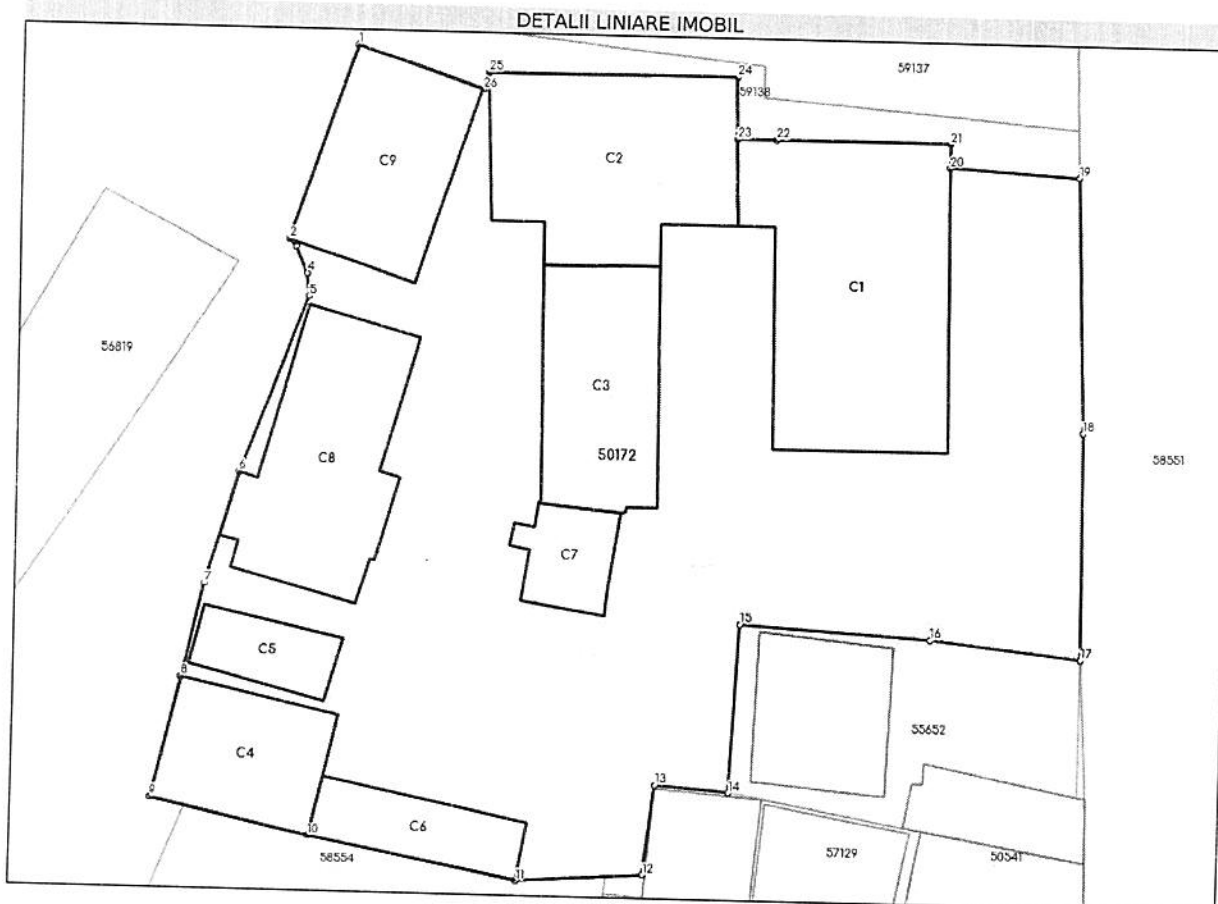
C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
50172	3.191	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	3.191	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	50172-C1	construcții de locuințe	334	Cu acte	S. construita la sol:334 mp;
A1.2	50172-C2	construcții de locuințe	246	Cu acte	S. construita la sol:246 mp;
A1.3	50172-C3	construcții anexa	164	Cu acte	S. construita la sol:164 mp;
A1.4	50172-C4	construcții anexa	117	Cu acte	S. construita la sol:117 mp;
A1.5	50172-C5	construcții anexa	52	Cu acte	S. construita la sol:52 mp;
A1.6	50172-C6	construcții anexa	76	Cu acte	S. construita la sol:76 mp;
A1.7	50172-C7	construcții industriale si edilitare	53	Cu acte	S. construita la sol:53 mp;
A1.8	50172-C8	construcții industriale si edilitare	206	Cu acte	S. construita la sol:206 mp;

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.9	50172-C9	construcții administrative și social culturale	160	Cu acte	S. construită la sol: 160 mp; S. construită desfășurată: 160 mp; Bază de tratament-recuperare P, S. construită la sol: 159,58 mp, an 1942.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiectele în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	15.89	2	3	0.743
3	4	2.216	4	5	1.751
5	6	14.374	6	7	8.998
7	8	7.381	8	9	9.482
9	10	12.308	10	11	16.299
11	12	9.748	12	13	7.052
13	14	5.668	14	15	12.871
15	16	14.539	16	17	11.44
17	18	17.418	18	19	19.556
19	20	9.788	20	21	1.818
21	22	13.229	22	23	2.983
23	24	4.761	24	25	19.022
25	26	1.317	26	1	10.158

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

15/05/2025, 12:36

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Botoşani

ÎMPUTERNICIRE
privind participarea la achizitia de

Noi,, în calitate de _____ al
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu
..... să ne reprezinte la achizitia privind atribuirea contractului
.....(denumirea contractului), din data de.....
organizată de instituția dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 2

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert
sustinator al candidatului/ofertantului, la achiziția de..... (se menționează
procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect
.....(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată
de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din
procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167
din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect(denumirea și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiile la bugetul general consolidat

☐ DA ☐ NU

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul-organizator al procedurii, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la achiziția de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achizitiei de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă de la achiziție.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achizitiei:

Numele și prenumele	Funcția
Doina Nacu Manole	Director Executiv
Valentin Alexandru Colbu	Director Executiv Adjunct
Camelia Nicoleta Damian	Director Executiv Adjunct Ec.
Cristina Bulgaru	Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare
Oana Simona Dediu	Șef serviciu Juridic, Adm. si Juridic Contencios
Valeriu Duman	Consilier achizitii
Lenica Olguta Bulgariu	Consilier achizitii
Andreea Ciornei	Consilier achizitii
Dan Georgescu	Consilier achizitii

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul declar ca dupa incheierea contractului de achizitie publica ma angajez sa respect prevederile art.61 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____,
pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se
adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele și
condițiile impuse prin documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (treizeci), respectiv până la data de
_____, inclusiv și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și
în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

Anexa centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate ofertata	Preț unitar la destinația finală (lei) fără TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x19%)	7
1	Serviciu de elaborare documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pentru reabilitarea, consolidarea, modernizarea și dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dorohoi”						30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL, INCLUSIV TVA

Operator economic

Formular nr. 6

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de (autoritatea contractantă), conf. **art. alin ... din HG nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale., informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Subsemnatul, declar că.....

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul asocierii) declar pe propria răspundere ca mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de muncă și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)