     Anexa la Hotărârea nr.1021 din 25 iunie 2004

|  |
| --- |
| **Model de Curriculum Vitae** │ **< numele aplicantului >**  **European**                   │                              │                              │ ***Curriculum vitae***                              │   \* Notă                     │   Înlocuiţi rubrica (numele  │   aplicantului cu propriul   │   nume)                      │   \*\* Notă                    │   Toate textele scrise cu    │   aceste caractere au rol    │   informativ şi nu apar în CV│   \*\*\* Notă                   │   Textul dintre () va fi     │   înlocuit cu informaţiile   │   cerute                     │                              │  **INFORMAŢII PERSONALE**       │                              │  **Nume**                       │ (Nume, prenume)                              │  **Adresă**                     │ (numărul, strada, cod poştal, oraş, ţară)                              │  **Telefon**                    │                              │  **Fax**                        │                              │  **E-mail**                     │                              │  **Naţionalitate**              │                              │  **Data naşterii**              │ (ziua, luna, anul)                              │  **EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ**    │                              │ (Menţionaţi pe rând fiecare experienţă                              │ profesională pertinentă, începând cu cea mai                              │ recentă dintre acestea)   \* Perioada                 │     (de la - până la)        │   \* Numele şi adresa         │     angajatorului            │   \* Tipul activităţii sau    │     sectorul de activitate   │   \* Funcţia sau postul       │     ocupat                   │   \* Principalele activităţi  │     şi responsabilităţi      │                              │  **EDUCAŢIE ŞI FORMARE**        │   \* Perioada                 │ (Descrieţi separat fiecare formă de învăţământ     (de la - până la)        │ şi program de formare profesională urmate,   \* Numele şi tipul          │ începând cu cea mai recentă)     instituţiei de învăţământ│     şi al organizaţiei       │     profesionale prin care   │     s-a realizat formarea    │     profesională             │   \* Domeniul studiat/        │     aptitudini ocupaţionale  │   \* Tipul calificării/       │     diploma obţinută         │   \* Nivelul de clasificare   │     a formei de instruire/   │     învăţământ               │                              │  **APTITUDINI ŞI COMPETENŢE**   │  **PERSONALE**                  │   dobândite în cursul vieţii │   şi carierei dar care nu    │   sunt recunoscute neapărat  │   printr-un certificat sau   │   o diplomă                  │                              │  **Limba maternă**              │  **Limbi străine cunoscute**    │ (Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi   \* abilitatea de a citi     │ nivelul: excelent, bine, satisfăcător)   \* abilitatea de a scrie    │   \* abilitatea de a vorbi    │                              │  **Aptitudini şi competenţe**   │ (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi  **artistice**                  │ contextul în care le-aţi dobândit)   Muzică, desen, pictură,    │   literatură etc.            │                              │  **Aptitudini şi competenţe**   │ (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi  **sociale**                    │ contextul în care le-aţi dobândit)   Locuiţi şi munciţi cu alte │   persoane, într-un mediu    │   multicultural, ocupaţi o   │   poziţie în care comunicarea│   este importantă sau        │   desfăşuraţi a activitate în│   care munca de echipă este  │   esenţială. (de exemplu     │   cultură, sport etc.)       │                              │  **Aptitudini şi competenţe**   │ (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce  **organizatorice**             │ context le-aţi dobândit)   De exemplu coordonaţi sau  │   conduceţi activitatea altor│   persoane, proiecte şi      │   gestionaţi bugete; la locul│   de muncă, în acţiuni       │   voluntare (de exemplu în   │   domenii culturale sau      │   sportive) sau la domiciliu.│                              │  **Aptitudini şi competenţe**   │ (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce  **tehnice**                    │ context le-aţi dobândit)   (utilizare calculator,     │   anumite tipuri de          │   echipamente, maşini etc.)  │                              │  **Permis de conducere**        │                              │  **Alte aptitudini şi**         │ (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce  **competenţe**                 │ context le-aţi dobândit)   Competenţe care nu au mai  │   fost menţionate anterior   │                              │  **INFORMAŢII SUPLIMENTARE**    │ (Indicaţi alte informaţii utile şi care nu au                              │ fost menţionate, de exemplu persoane de                              │ contact, referinţe etc.)                              │  **ANEXE**                      │ (Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, dacă                              │ este cazul). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa Nr. 3 la Dispoziția nr.1477/29.12.2022

***Formular de înscriere***

***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani***

Funcţia solicitată:....................................................................................................................................................

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:..........................................................

Numele şi prenumele candidatului:.........................................................................................................................

Datele de contact ale candidatului *(se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):*

Adresa: ...................................................................................................................................................................

E-mail: ....................................................................................................................................................................

Telefon:...................................................................................................................................................................

Persoane de contact pentru recomandări:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia | Numărul de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

**Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.**

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

**Îmi exprim consimţământul                            |¯|   Nu îmi exprim consimţământul                       |¯|**

* cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare *îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs*, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

**Îmi exprim consimţământul                            |¯|    Nu îmi exprim consimţământul                       |¯|**

* ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

**Îmi exprim consimţământul                           |¯|    Nu îmi exprim consimţământul                      |¯|**

* ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară .........................................................................................................................

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](javascript:OpenDocumentView(375904,%207155145);) din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele

furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:     Semnătura:

    Anexa Nr.4 la Dispoziția nr.1477/29.12.2022

    Denumire angajator............................................................................................................

    Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)..........................................

    Date de contact ale angajatorului (telefon, fax).................................................................

    Nr. de înregistrare............................

    Data înregistrării..............................

**ADEVERINŢĂ**

    Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ..............................., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ........ seria .......... nr. ................., CNP ................................., a fost/este angajatul ......................, în baza actului administrativ de numire nr. ............/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ......... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ......./......................., în funcţia/meseria/ocupaţia de1) ........................................ .

    Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel2) ..................., în specialitatea ....................... .

    Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ............................................. a dobândit:

    - vechime în muncă: ..................... ani ........ luni ....... zile;

    - vechime în specialitatea studiilor: .................... ani ............. luni .......... zile.

    Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Mutaţia intervenită | Data | Meseria/Funcţia/Ocupaţia cu indicarea clasei/gradaţiei profesionale | Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

    În perioada lucrată a avut .......................... zile de concediu medical şi ................... concediu fără plată.

    În perioada lucrată, dlui/dnei ................................ nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ................................. .

    Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului3), |
| ....................................... | ....................................... |
|  | Semnătura reprezentantului legal al angajatorului |
|  | ..................................... |
|  | Ştampila angajatorului |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.