



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios
Compartimentul Achiziții Publice

e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro

Nr. 34446 din 04.08.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru achiziția publică "Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu – clădire Locuință Protejată "PHOENIX", Mun. Botoșani, Strada Războieni, Nr.7B, Jud. Botoșani".

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod poștal 710171, având Cod Unic de Înregistrare 17093020, tel: 0231.537.993, fax: 0231.511.047, e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro, cu respectarea reglementărilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, dorește să achiziționeze, prin achiziție directă, "Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu – clădire Locuință Protejată "PHOENIX", Mun. Botoșani, Strada Războieni, Nr.23, Jud. Botoșani".

În acest context îi invită pe cei interesați să depună oferte de preț ținând cont de caietul de sarcini, precum și de următoarele informații:

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;**
2. Adresa/telefon/fax: **str. Maxim Gorki, nr.4, telefon 0231.537.993, fax 0231.511.047;**
3. Modalitatea de achiziționare: **achiziție directă, cod CPV 71322000-1;**
4. Sursa de finanțare: **excedent Consiliul Județean Botoșani;**
5. Valoarea estimată a achiziției este de: **5,000.00 lei, inclusiv TVA;**
6. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut, fără TVA;**
7. Plata se va face prin OP în maxim 30 de zile de la depunerea și validarea în sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura;
8. Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA.
9. Data limită de depunere a ofertelor: **12.08.2025, ora 12:00;**
10. Adresa la care se va depune oferta: **registratura D.G.A.S.P.C. Botoșani din str. Maxim Gorki, nr.4.**

11. Oferta trebuie să conțină următoarele documente:

- **Datele de indentificare ale societății** (adresa, număr înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C. Botoșani;

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să aibă corespondent cu obiectul de activitate al contractului;

- **Propunere tehnică:** ofertantul are obligația să prezinte Propunerea tehnică care trebuie să îndeplinească minim caracteristicile tehnice specificate în Caietul de sarcini, inclusiv respectarea termenului de realizare al serviciilor. Se vor anexa la Propunerea tehnică autorizații/atestate/certificate, după caz, valabile la data prezentării, din care rezultă că sunt autorizați/abilitați să presteze serviciile solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

- **Propunere financiară,** care se va întocmi conform modelului anexat.

Oferta se va introduce într-un plic, închis corespunzător și netransparent, care va purta scris pe el:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Str. Maxim Gorki, nr.4.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.08.2025 ORA 13:00.

OFERTĂ pentru achiziție 'Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu – clădire Locuință Protejată"PHOENIX", Mun. Botoșani, Strada Războieni, Nr.23, Jud. Botoșani '.

12. Persoana de contact pentru informații suplimentare : Valeriu Duman – Consilier achiziții, tel 0231/537.993 ;

13. Pentru eventuale clarificări puteți vizita amplasamentul obiectivului de luni până joi între orele 07:30-16:00 sau vineri între orele 07:30-13:30 la următoarea adresă: **Clădire Locuință Protejată"PHOENIX", Mun. Botoșani, Strada Războieni, Nr.7B, Jud. Botoșani '**, persoană de contact Valeriu Duman – Consilier achiziții, tel 0231/537.993.

DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Camelia Nicoleta Damian

**Șef Serviciu Achiziții publice, administrative si
Juridic Contencios.**
Oana Simona Dediu

Consilier achiziții,
Valeriu Duman



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic Contencios
Compartimentul Achiziții Publice

e-mail: achizitii@dgaspcbt.ro

Nr. 34443 din 04.08.2025

AVIZAT,
Director Executiv Adjunct,
Camelia Nicoleta Damian

APROBAT,
Director Executiv,
Doina Nacu Manole

Caiet de sarcini

Elaborare documentație pentru obținerea autorizației
de securitate la incendiu – clădire Locuință Protejată "PHOENIX", Mun. Botoșani, Strada
Războieni, Nr.7B, Jud. Botoșani

A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Botoșani

B. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la
incendiu- clădire Locuință Protejată "PHOENIX", strada Razboieni, nr.7B, Botoșani.

Cod CPV: 71322000-1

Tipul achiziției: prestare servicii

Valoare estimată: **5.000,00 lei, inclusiv TVA**

C. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Caietul de sarcini se întocmește în scopul achiziționării de servicii de specialitate, prestate de
către un agent economic înregistrat și autorizat pentru activitatea în domeniul apărării împotriva
incendiilor, în vederea obținerii *autorizației de securitate la incendiu*. În acest sens, se intenționează
achiziționarea de servicii de elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la
incendiu pentru clădire Locuință Protejată "PHOENIX", strada Razboieni, nr.23, Botoșani.

Obiectivul pentru care se solicită autorizația de securitate la incendiu este: **clădire Locuință
Protejată "PHOENIX", cu regim de înălțime parter + pod, strada Războieni, nr.7B, Jud. Botoșani.**

Documentația tehnică se va întocmi respectând prevederile reglementărilor tehnice în vigoare.

D. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prestări servicii complete necesare obținerii autorizației de funcționare din punct de vedere al
securității la incendiu:

- realizare documentații tehnice de specialitate (proiectare): instalații utilitare, instalații stingere
incendii, instalații semnalizare incendii, releveu arhitectură, etc, pentru obținerea autorizației de
securitate la incendiu;
- întocmirea scenariului de securitate la incendiu;
- verificarea proiectelor la cerința esențială securitate la incendiu pentru toate domeniile și
specialitățile;
- întocmirea referatului verficatorului de proiect la cerința esențială securitate la incendiu
pentru toate domeniile și specialitățile;
- depunerea documentației spre autorizare.

E. Cerințe de întocmire a documentației tehnice

- 1. Planuri arhitecturale:
 - Planuri generale ale celor două nivele ale locuinței (parter și pod), care să includă:
 - Compartimentarea locuinței în funcție de riscurile de incendiu și măsurile de prevenire.
 - Căi de evacuare: Planuri clare privind amplasarea căilor de evacuare, ușilor de ieșire și semnalizarea acestora, având în vedere regimul de înălțime al construcției și limitările ventilării naturale.
 - Detalii privind ventilația naturală: Descrierea modului în care aerisirea se realizează prin deschiderea feroneriilor (feronerie specifică pentru fiecare încăpere), șeminee sau feronerie de pod (dacă este cazul).
 - Detalii privind izolarea podului și protecția acestuia la incendiu.
- 2. Proiect tehnic de structură:
 - Detalii despre materialele utilizate pentru structură și comportamentul acestora la foc.
 - Izolarea termică și fonică a podului: Soluții de protecție pentru prevenirea propagării incendiilor.
 - Evaluarea rezistenței la incendiu a structurii podului, în contextul lipsei unei ventilații mecanizate.
- 3. Proiecte pentru instalații:
 - Instalații electrice: Proiectarea instalațiilor electrice cu protecție la incendiu, inclusiv traseele cablurilor și siguranțele de protecție.
 - Ventilație naturală: Detalii despre fluxul natural de aer, amplasarea feroneriilor, feroneria podului și deschiderea feroneriilor în scopul evacuării fumului în caz de incendiu.
 - Instalații de apă: Detalii privind rețeaua de apă și posibilitatea folosirii acesteia pentru stingerea incendiilor (hidranți interiori/exteriori).
 - Sisteme de alarmă: Implementarea unui sistem de detectare și alarmare în caz de incendiu, care să includă senzorii de fum și alarme sonore în toată locuința, inclusiv în zona podului.
- 4. Studii și analize:
 - Analiza riscurilor de incendiu: Evaluarea riscurilor specifice locuinței protejate, ținând cont de ventilarea naturală și riscurile suplimentare asociate acesteia.
 - Evaluarea încărcăturii de incendiu în funcție de materialele de construcție și mobilierul din locuință.
 - Soluții de protecție:
 - Protecție pasivă: Utilizarea materialelor ignifuge și compartimentarea locuinței.
 - Protecție activă: Implementarea unui sistem de detectare și alarmare, eventual sprinklere (dacă se aplică), pentru a compensa lipsa unui sistem de ventilație mecanizată.

F. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Potrivit legislației în vigoare, spațiul menționat se încadrează în categoria construcții și amenajări, care se supun autorizării de securitate la incendiu.

G. DATE GENERALE DESPRE OBIECTIVE

- Denumirea obiectivului: Locuință protejată „PHOENIX „
- Adresa obiectivului: mun. Botoșani, str. Războieni, nr.7B
- Tipul de proiect: Construcție nouă
- Destinația construcției: Locuință protejată
- Aria construită: 261,73 mp
- Aria utilă: 209,10 mp

- Regim de înălțime: Parter + Pod
- Număr de niveluri: 2 (parter + pod)
- Elaboratorul proiectului tehnic de execuție : SC „NORD PROIECT,, SA Botoșani

H. SURSA DE FINANȚARE – exedent buget local – Capitol 68.02 subcapitol 05 C.e.-Alte cheltuieli asimilate investițiilor, Programul obiectivelor de investiții pe anul 2025, poziția C.e.5, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani, nr. 167/29.05.2025 – Anexa nr. 13.

I. DURATA DE REALIZARE

Durata de realizare este de 30 zile(elaborare documentație și obținere autorizație din punct de vedere al securității la incendiu) de la data emiterii comenzii.

J. CERINȚE ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU

Cerințele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează documentația de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse sunt minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Documentația se va întocmi conform HG nr. 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și conform prevederilor din Ordinul nr. 180 din 29 noiembrie 2022, pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

K. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI

1. Ofertantul va verifica toate înscrisurile, specifice acestei operații, existente la sediul beneficiarului și va elabora întreaga documentație aferentă necesară pentru obținerea autorizării din punct de vedere al securității la incendiu.

2. Ofertantul va depune spre avizare la instituțiile abilitate documentația elaborată, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

3. Ofertantul va asigura coordonarea documentației și consultanță privind soluțiile care sunt necesare pentru efectuarea unor modificări la construcții, instalații, relevee de arhitectură, în cazul în care necesită acest lucru.

4. Ofertantul va preda documentația pe bază de Proces-Verbal de Predare-Primire.

5. Ofertantul va respecta legislația în vigoare privind modalitatea de autorizare de securitate la incendiu.

6. Orice clarificare sau completare a documentației solicitată de emitentul autorizației de securitate la incendiu va fi rezolvată de ofertant în maxim 5 zile de la solicitare.

L. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va sprijini ofertantul la identificarea pe teren a tuturor dotărilor PSI existente și va pune la dispoziție ofertantului documentația existentă la nivelul instituției în vederea elaborării documentației pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul clădire Locuință Protejată"PHOENIX", strada Războieni, nr.7B, Botoșani, jud. Botoșani.

M. LEGISLAȚIE

Elaborarea documentațiilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini se face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.

În acest sens, dar *fără a se limita la acestea*, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi:

- HG nr. 571/2016 – aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

N. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor privind elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu- clădire Locuință Protejată "PHOENIX", strada Războieni, nr.7B, Botoșani, jud. Botoșani, se va face după eliberarea autorizației de securitate la incendiu.

După obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul sus menționat, ofertantul va proceda la emiterea facturii.

Plata se va face prin OP în maxim 30 de zile de la depunerea și validarea în sistemul național privind facturarea electronică RO e-factura.

Menționăm faptul că cerințele impuse prin documentație sunt considerate minimale, autoritatea contractantă recomandă vizitarea obiectivului în vederea întocmirii ofertei.

Șef Serviciu Achiziții Publice Administrativ și
Juridic Contencios,
Simona Oana Dediu



Consilier achiziții,
Valeriu Dumănilă



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____
pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenii condițiilor impuse prin documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (treizeci), respectiv până la data de _____, inclusiv și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

Anexă centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate ofertată	Preț unitar la destinația finală (lei) fara TVA	Valoare totală la destinația finală/Lot (lei) fara TVA	TVA total (lei)	Termen de plată
0	1	2	3	4	5 (col3xcol4)	6 (col5x21%)	7
							30 zile
TOTAL							

TOTAL GENERAL, INCLUSIV TVA

