



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

SERVICIUL: RESURSE UMANE SALARIZARE SI RELATII CU PUBLICUL

Nr. 42885 din 19.09.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, organizează la sediul instituției, **concurs** pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de **Inspector de specialitate S II**, perioada nedeterminată, norma întreaga 8 ore/zi, la **Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios**.

Condițiile generale necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale menționată, sunt următoarele :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției menționate, sunt următoarele :

- Studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, cu specializarea construcții civile.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 6 luni.

Concursul se va organiza la sediul instituției din strada Maxim Gorki nr. 4 Botoșani, conform următorului calendar:

➤ **Dosarele de concurs** se pot depune până la data **02.10.2025** (inclusiv) ora 16⁰⁰. Termenul de selecție a dosarelor este de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. În termen de o zi lucrătoare de la expirarea acestui termen, se afișează rezultatele selecției dosarelor, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției www.dgaspGBT.ro la secțiunea Concursuri.

➤ **Proba scrisă** în data de **16.10.2025 ora 10⁰⁰**. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Afișarea rezultatelor, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției www.dgaspGBT.ro la secțiunea Concursuri.

➤ **Proba interviu** în data de **22.10.2025 ora 10⁰⁰**. Afișarea rezultatelor în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției www.dgaspGBT.ro la secțiunea Concursuri.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretariatul instituției, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, la secțiunea *Concursuri*, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, (*modelul se regăsește pe site-ul www.dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri*)
- b) copia a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă (pentru vechimea în muncă realizată până la data 31.12.2010) și/sau după caz a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. *Modelul orientativ al adeverinței menționate se regăsește pe site-ul www.dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri.*
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. *Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*
- h) curriculum vitae, model comun european. *Modelul se regăsește pe site-ul www.dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri.*

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura DGASPC, număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de email a instituției, respectiv secretariat@dgaspcbt.ro în termenul prevăzut. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de mail a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.

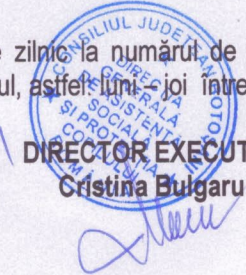
Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

1. **OUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, **cu următoarea tematică:**
 - Partea a VI - a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
 - Partea a VII - a - Răspunderea administrativă.
2. **Legea nr. 53/2003-Codul Muncii** cu modificările și completările ulterioare, **cu următoarea tematică:**
 - Titlul II Contractul individual de muncă - Cap. II Executarea contractului individual de muncă,
 - Titlul XI Răspunderea juridică - Cap. II Răspunderea disciplinară și Cap. III Răspunderea patrimonială.
3. **Regulamentul de Organizare și Funcționare** a DGASPC Botoșani aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 213/19.12.2024, **cu următoarea tematică:**
 - Cap. X Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu al DGASPC Botoșani - Atribuțiile Compartimentului achiziții publice.
4. **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica integrală.**
5. **HG nr. 907/2016** - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica integrală.**
6. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica integrală**
7. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica integrală**

Nota: În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie.

Detalii suplimentare se pot obține zilnic la numărul de telefon 0752195073 / 0231537993 la Serviciul resurse umane salarizare și relații cu publicul, astăzi și joi între orele 07³⁰ – 16⁰⁰, vineri între orele 07³⁰ – 13³⁰.


DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Bulgaru

Afisat astazi 19.09.2025