



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

str. Maxim Gorki nr. 4  
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993  
Fax: 0231-511047

**Serviciul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul**

Nr. 46808 / 10.10.2025

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, organizează la sediul instituției din Str. Maxim Gorki, nr.4, Botoșani, **concurs** pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de **inspector de specialitate, grad profesional SI A**, perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi la Serviciul achiziții publice, administrativ și juridic contencios - Compartimentul aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu.

**Condițiile generale necesare**, în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale menționate, sunt următoarele :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare**, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale menționate, sunt următoarele :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în **domeniul științelor economice sau științelor administrative**;
- Vechime în specialitatea studiilor – **6 ani și 6 luni**.

**Concursul se va organiza la sediul instituției din strada Maxim Gorki nr.4 Botoșani**, conform calendarului următor:

- **Dosarele de concurs** se pot depune până la data (inclusiv) **23.10.2025 ora 16<sup>00</sup>**, la sediul DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4. Termen selecție dosare: maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a

dosarelor. În termen de o zi lucrătoare de la expirarea acestui termen, se afișează rezultatele selecției dosarelor, la sediul instituției din Str. Maxim Gorki, nr.4 Botoșani și pe pagina de internet a instituției [www.dgaspGBT.ro](http://www.dgaspGBT.ro);

➤ **Proba scrisă** în data de **05.11.2025 ora 10<sup>00</sup>** la sediul DGASPC Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei la sediul instituției din Str. Maxim Gorki, nr.4 Botoșani și pe pagina de internet a instituției [www.dgaspGBT.ro](http://www.dgaspGBT.ro);

➤ **Proba interviu** în data de **10.11.2025 ora 13<sup>00</sup>**. Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei la sediul instituției din Str. Maxim Gorki, nr.4 Botoșani și pe pagina de internet a instituției [www.dgaspGBT.ro](http://www.dgaspGBT.ro);

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la ultima probă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, (model pe site-ul [www.dgaspGBT.ro](http://www.dgaspGBT.ro) / secțiunea concursuri);
2. copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței menționate se regăsește pe site-ul [www.dgaspGBT.ro](http://www.dgaspGBT.ro) / secțiunea concursuri.)
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs, preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
8. curriculum vitae, model comun european. Modelul se regăsește pe site-ul [www.dgaspGBT.ro](http://www.dgaspGBT.ro)/secțiunea concursuri.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura DGASPC Botoșani, număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de mail a instituției, respectiv [secretariat@dgaspGBT.ro](mailto:secretariat@dgaspGBT.ro) în termenul prevăzut. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de mail a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către

aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Bibliografia și tematica**

1. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, **cu următoarea tematică:**

➤ Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

– Titlul I Dispoziții generale

– Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. I Prevederi generale, Cap.III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și Cap.V Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice

➤ Partea a VII-a Răspunderea administrativă

2. Regulament de Organizare și Funcționare a DGASPC Botoșani aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 213 din 19.12.2024, **cu următoarea tematică:**

➤ Cap.X Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu al DGASPC Botoșani

3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, **cu tematica integrală.**

4. Legea nr. 333 din 08.07.2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, **cu tematica integrală.**

5. Hotărârea nr. 301 din 11.04.2012 cu modificările și completările ulterioare, **cu următoarea tematică:**

➤ Normele metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

6. Hotărâre nr. 355 din 11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica integrală.**

**Nota:** În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie.

Detalii suplimentare se pot obține zilnic la numărul de telefon **0752195073 / 0231537993** la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul, astfel: luni – joi între orele 07<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, vineri între orele 07<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>.

Afisat astazi 10.10.2025