



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Compartimentul Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și coordonare APL

Nr. 5.225 din 28.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BOTOȘANI
- ANUL 2025 -

I. CADRUL LEGISLATIV:

-  *Convenția ONU cu privire la drepturile copilului*
-  *Convenția ONU cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități*
-  *Convenția ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor;*
-  *Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice (Convenția de la Istanbul);*
-  *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
-  *Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;*
-  *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
-  *Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;*
-  *Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România, cu modificările și completările ulterioare;*
-  *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
-  *Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
-  *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
-  *Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;*
-  *Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
-  *Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;*

- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 502/2014 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr.927/2016 privind modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap , aprobată prin HG nr.430/2008;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr 612/2025 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;*
- ✚ *Hotărârea Guvernului nr. 1103 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;*
- ✚ *Ordinul nr. 235/2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial, prevăzută la art. 13 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- ✚ *Ordinul nr. 334/2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;*
- ✚ *Ordinul nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora;*
- ✚ *Ordonanța nr. 27/01.08.2024 privind condițiile de atestare, procedura de atestare și statutul asistentului maternal.*
- ✚ *Ordinul nr.1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;*
- ✚ *Ordinul nr. 592/2025 privind Metodologia de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități*
- ✚

STANDARDE MINIME DE CALITATE

Domeniu: Protecția copilului

- ✓ *Ordinul MMJS nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.*
- ✓ *Ordinul MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special.*

- ✓ *Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.*
- ✓ *Ordinul MMJS nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.*

Domeniu: Persoane vârstnice

- ✓ *Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele*
- ✓ *Ordinul MMFPSPV nr. 3123/2015 privind modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014*

Domeniu: Persoane cu dizabilități

- ✓ *Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7)*
- ✓ *Ordinul nr. 43/2022, privind aprobarea procedurii de acordare a serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, însoțite sau neînsoțite, intrate în România din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România;*

Domeniu: Protecția victimelor violenței în familie

- ✓ *Ordinul MMJS nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și (Anexele 1-7)*

STANDARDE DE COST

- ✓ *Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*

STRATEGII NAȚIONALE:

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități **"O Românie echitabilă"** 2021 -2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 ;

Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022;

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;

Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale **"SINERGIE"** 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 592/2021;

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021;

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2022-2027 “**Copii protejați, România sigură**”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;

Planul Național de **Acțiune privind GARANȚIA PENTRU COPII**;

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022;

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022;

Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;

Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027

Planului național de combatere a violenței școlare;

Strategia Națională pentru Educația Continuă a Adulților pentru perioada 2024-2030;

II. MISIUNEA DGASPC

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului (D.G.A.S.P.C.) Botosani este institutia publica aflata în subordinea Consiliului Județean Botosani care are rolul de a asigura aplicarea politicilor si strategiilor guvernamentale de asistenta sociala la nivel județean in domeniul protectiei copilului si a familiei, a persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice în vederea prevenirii si combaterii marginalizarii sociale si promovarea incluziunii sociale.

III. CADRUL general pentru desfășurarea activității instituției

Obiectivul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a copiilor, persoanelor adulte, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani vizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în risc social.

Activitatea este coordonată având în vedere obiectivele **Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale – județul Botoșani**, conform prevederilor Hotărârii nr.797/8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. Aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr 215/19.11.2024 și publicată pe site-ul instituției (www.dgaspGBT.ro).

În anul 2025, DGASPC Botoșani a continuat reforma în domeniul protecției drepturilor copilului, în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități și acelor vârstnice, prin:

- promovarea și dezvoltarea alternativelor de tip familial prin reintegrarea copilului în familia naturală, adopție, plasament familial;
- responsabilizarea autorităților locale (implicarea Consiliilor Comunitare Consultative) în ceea ce privește rezolvarea problemelor referitoare la copii și familii din comunitate; instruire și suport pentru operaționalizarea platformei **OBSERVATORUL COPILULUI**, în care să fie înregistrati toți copii aflați în situații

de vulnerabilitate, conform Legii 156/2023 – privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

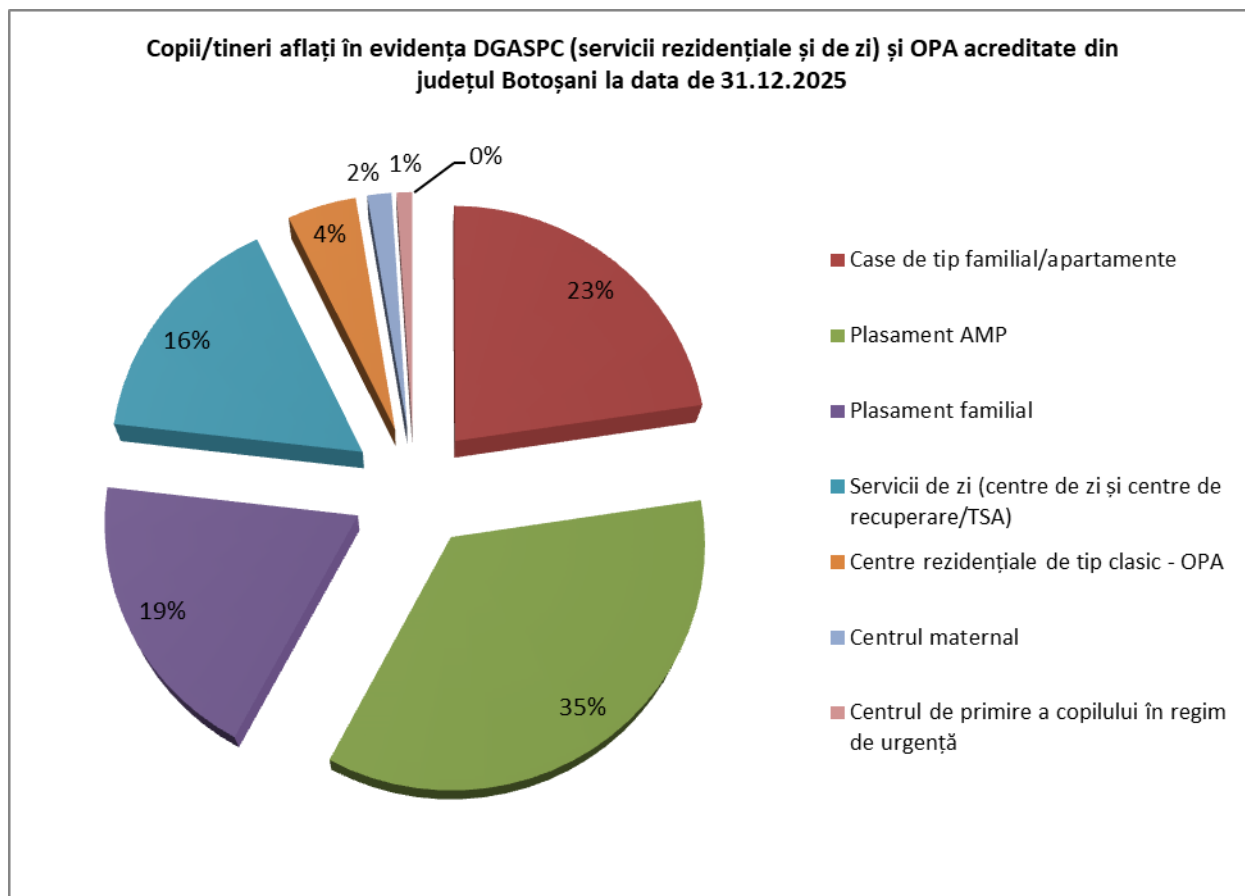
- creșterea calității serviciilor furnizate pentru toate categoriile de beneficiari;
- sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor și persoanelor adulte cu probleme speciale aflate în dificultate, modalități de rezolvare a situațiilor de dificultate socială și informarea asupra serviciilor oferite prin toate mijloacele mass-media.
- identificarea de noi parteneriate cu furnizori de servicii sociale (și dezvoltarea celor existente) - care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale; proiecte de finanțare noi;
- acordarea de servicii sociale pentru copii în case de tip familial respectiv apartamente sociale – respectând standardele minime de calitate și folosind metoda managementului de caz pentru realizarea intervenției sociale;
- reformarea infrastructurii de servicii sociale pentru adulți cu dizabilități prin reorganizarea instituțiilor rezidențiale astfel încât să aibă capacitatea maximă de 50 locuri.

IV. COMPONENTA – PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

Asigurarea unui cadru efectiv de acțiune la nivel județean pentru promovarea investiției în dezvoltarea și bunăstarea copilului printr-o abordare sinergică dintre *În domeniul protecției copilului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului îi revin următoarele atribuții: protecția și promovarea drepturilor copilului, prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat temporar sau definitiv de părinți, în conformitate cu legislația internă și internațională aplicabilă și urmărind obiectivele strategiilor guvernamentale în domeniu.*

Misiunea Direcției în acest sens este – intervenția specializată și acordarea de asistență și protecție copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege în acest sens.

Un obiectiv urmărit de către DGASPC este prevenirea instituționalizării prin specializarea profesioniștilor care lucrează pentru sprijinirea familiei și copiilor cu privire la obligațiile ce le revin și de a asigura o cât mai bună înțelegere a acestei problematice de către toți cei implicați.



IV.1. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA MODALITĂȚILOR DE INTERVENȚIE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

A. Unități de tip rezidențial din subordinea DGASPC Botoșani la data de 31.12.2025

Centrul de plasament clasic	Nr. de copii +tineri
-	-
TOTAL COPII	0

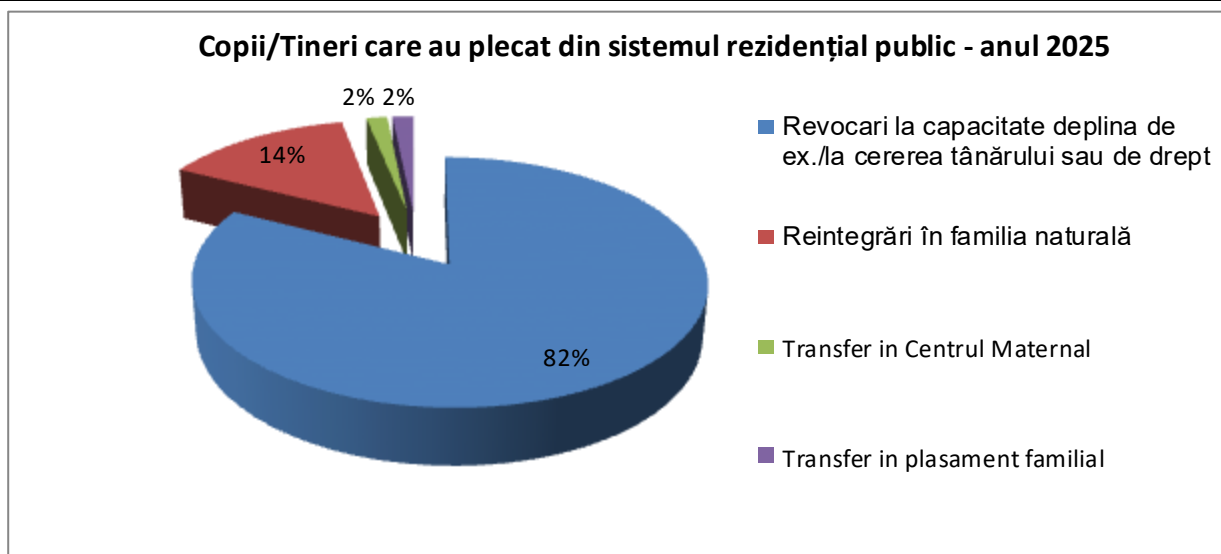
Complex de apartamente/Complex de case integrate social/ Casa de tip familial	Nr. de copii +tineri
Complex de apartamente « Casa Mea » Dorohoi (14 apart.)	55
Complex de apartamente « Amicii » Dorohoi (13 apart.)	55
Complex de apartamente « Cireșarii » Botoșani (3 apart.)	16
Casa de tip familial « Hansel » Trușești	11
Casa de tip familial « Gretel » Trușești	12
Casa de tip familial « Lizuca » Botoșani	6
Casa de tip familial « Fluturele Speranței » Pomârla	11
Casa de tip familial « Dumbrava Minunată » Pomârla	9
Casa de tip familial « Cuore » Pomârla	9
Casa de tip familial « Primăvara Speranței » Pomârla	5

Casa de tip familial "Julia și Lorena" Pomârla	6
Complexul de case de tip familial "Sf Mina" Botoșani (5 case)	44
Casa de tip familial pentru tranzit	3
TOTAL COPII ȘI TINERI	242

Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	17 copii (dintre care 4 mame minore) și 4 mame majore
Centrul de primire a copilului în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani	11

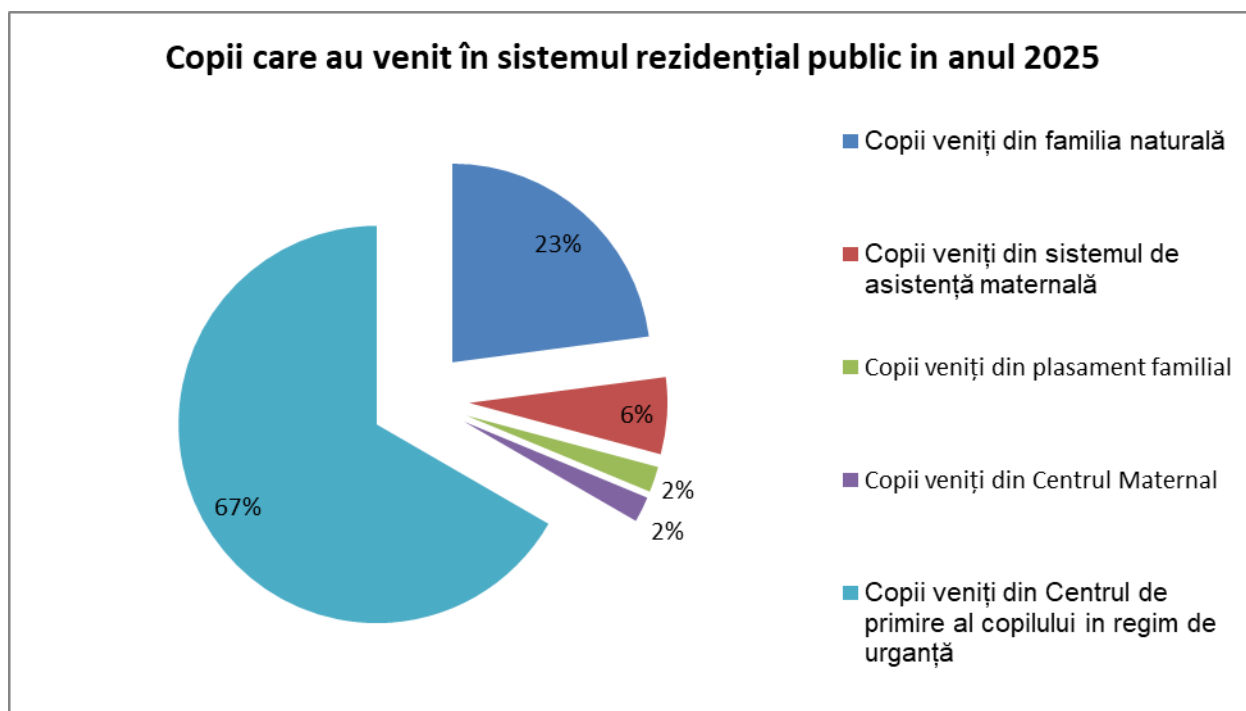
COPII / TINERI - PLECAȚI din sistemul rezidențial în anul 2025:

TIP IEȘIRE	Număr de copii/tineri
Revocări datorită dobândirii capacității depline de exercițiu (atât de drept cât și la cererea tânărului)	52
Transfer în instituții pentru persoane adulte cu dizabilități din structura DGASPC	0
La AMP	0
În plasament familial	0
Reintegrări în familia naturală	9
În CPCRU	1
În Centrul Maternal	1
În ONG -uri	0
TOTAL	63



COPII - VENIȚI în sistemul rezidențial în anul 2025:

TIP INTRARE	Număr de copii
Copii din familia naturală	11
Copii din Centrul de primire a copilului în regim de urgență	32
Copii din sistemul de asistență maternală	3
Copii din Centrul Maternal	1
Copii din plasament familial	1
TOTAL	48



În unitățile de tip rezidențial (case de tip familial + apartamente sociale) din cadrul DGASPC, la data de 31.12.2025 se afla un număr de **242** copii/tineri cu măsură de plasament, din care **79** au certificat de încadrare în grad de handicap și **100** urmează o formă de învățământ special .

✓ **8 copii /tineri au fost transferați dintr-o unitate rezidențială în altă unitate rezidențială – în anul 2025;**

Situația copiilor pentru care s-a instituit măsura de plasament în regim de urgență la **Centrul de primire a copilului în regim de urgență (CPCR)** în anul 2025:

- Nr. copii prezenți la 01.01.2025 – **3**
- Nr. intrări – **103**
- Nr. ieșiri – **95**
- Nr. cazuri aflate în CPCR la 31.12.2025 – **11**
- Reintegrare în familia naturală– **48**
- Tutelă - **1**
- Instituirea unei măsuri de protecție specială (în sistemul rezidențial/de asistență maternală/plasament familial) – **44 în sistemul public din județul Botoșani + 1 în sistemul privat (ONG) + 1 în alt județ.**

În sistemul rezidențial de protecție a copilului, în anul 2025 au avut loc următoarele tipuri de activități:

- ✓ activități de socializare, urmărindu-se favorizarea autonomiei personale (deprinderi de autoîngrijire și autoservire) și a autonomiei și competenței sociale, comunitare. Pe parcursul sfârșiturilor de săptămână și a vacanțelor școlare, copiii din unitățile rezidențiale au avut prilejul să participe la diverse acțiuni desfășurate în instituție și în comunitate (concursuri sportive, diverse spectacole, vizite la diverse instituții, plimbări, drumeții, organizarea zilelor de naștere, serbări etc.). La realizarea acestora s-a beneficiat de sprijinul diverselor școli (Liceul Pedagogic „N.Iorga” Botoșani, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Botoșani, Liceul Tehnologic „Stefan cel mare și Sfânt” Vorona, Seminarul Teologic „Sf. Gheorghe” Botoșani, Liceul Tehnologic Bucecea, Liceul „Demostene Botez” Trușești, Școala „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi, Liceul „Anastasia Bașotă” Pomârla, Școala de Arte și Meserii „Ion Pillat” Dorohoi, Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani, Colegiul A. T. Laurian Botoșani, Colegiul „Mihai Eminescu” Botoșani, Clubul Sportiv Botoșani, Școala nr. 8 Dorohoi), fundații /asociații (Hand of Help, Societatea Națională de Cruce Roșie, Sarepta Dorohoi, Kinder in Not – Con I Bimbi, Neemia, Marta – Roman, Lumină pentru copii, M.B.K Oradia, Asociația Happy, Fundația „Prețuri pentru tine”, Fundația Hope and Homes for Children Baia Mare, etc.), Asociația Județeană de Lupte Botoșani, biserici (Biserica „Sfântul Ioan” Botoșani, Biserica „Vovidenia” Botoșani), instituții de cultură (Casa Municipală de Cultură Dorohoi, Filarmonica Botoșani, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, Teatrul de copii „Vasilache” Botoșani, Teatrul Municipal Dorohoi), Penitenciarul de maximă siguranță Botoșani, AJOFM Botoșani, IPJ Botoșani, ISJ Botoșani, Autoritățile Publice Locale, SC „Dentson” SRL Botoșani (servicii stomatologice), Asociația StARR România Botoșani, Asociația Down Activ Moldova, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Academia Olimpică Română, filiala Botoșani; Asociația Națională a Surzilor, filiala Botoșani; Asociația Națională a Nevăzătorilor, filiala Botoșani; Colegiul Național al Asistenților Sociali - Structura teritorială Botoșani; Uvertura Mall; Asociația Bărbaților Creștini din România - filiala Suceava, Asociația Industrii Creative Iași, Fundația Rumanienhilfe Germania, Asociația Lindenfeld, Asociația pentru Dezvoltarea Ecoturismului în regiunea Nord-Est (Mitocu Dragomirnei, jud. Suceava) - Centrul de Echitație „Pe cai, la Mitoc”, S.C. „Bibby Toys & Party” S.R.L. - spațiu de activități recreative „Zurly Kids” (Proiect Social Act); Asociația Bărbaților Creștini din România - filiala Suceava.

Alte activități:

- În anul școlar 2024-2025 un număr de **7 tineri** au absolvit cursurile liceale . În sistemul de protecție de tip rezidențial sunt un număr de **1 student** .
- un număr de **52 tineri** din serviciile sociale rezidențiale au fost sprijiniți în identificarea unui loc de muncă;
- **82 copii** au fost învoiți în perioada vacanțelor școlare în familiile naturale/largite;
- în anul 2025 au fost semnalate un număr de **27 cazuri** de abuz asupra copiilor aflați cu măsură de protecție la un serviciu social de tip rezidențial .Conform Procedurii Operaționale de la nivelul serviciului, cazurile au fost referite compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de intervenție specializată pentru copil și familie – DGASPC Botoșani.
- în anul 2025 au fost semnalate un număr de **141 de incidente** în care au fost implicați copii aflați cu măsură de protecție la un serviciu social de tip rezidențial.

- **187 copii** au participat în tabere (din sponsorizări) în perioada vacanței de vară a anului școlar 2024 - 2025; Astfel,

1. Copii / tinerii de la Complexul de apartamente "Casa mea" Dorohoi, au participat la:

Tabere:

- **Vama Veche:** organizată de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - 29.06. – 04.07. 2025 - 9 beneficiari;
- **Costinești :** 25 august - 31 august - 16 beneficiari (sponsorizare)
- **Șcheia/Suceava:** 25 - 29 iunie 2025 - 25 de beneficiari (sponsorizare - Fundația My Brother's Keeper România)

Excursii:

- **Tradițional și modern...o zi la Suceava-** 2.02.2025 Muzeul Satului Bucovinean & Izzi Karting- sponsorizare
- **Piatra Neamț-Bicaz-** 28 august -14 beneficiari -susținută de Caterham Community Church& Asociației Star România-sponsorizare
- **Iași** - 1 decembrie 2025- 26 beneficiari-sponsorizare

2. Copiii cu măsură de protecție de la Complexul de servicii destinat copiilor în dificultate "Speranța" Pomârla, au beneficiat de:

- **Tabără la Sighetul Marmăției,** județul Maramureș: în perioada 24.06.2024 – 30.06.2024, un număr de 18 copii;
- **Tabără la Vama Veche:** organizată de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - 29.06. – 04.07. 2025 - 9 beneficiari;
- Tabără organizată la **Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”** - în perioada 25.08.2025 – 28.08.2025, un grup de 10 beneficiari ;

3. Copii din Complexul de case de tip familial "Sf Mina" Botoșani au participat la:

- În perioada 01 - 05.09.2025, un număr **de 18 beneficiari** și 6 salariați însoțitori s-au deplasat în **tabără la Centrul de Echitație "Pe cai, la Mitoc"**, aparținând Asociației pentru Dezvoltarea Ecoturismului în regiunea Nord-Est (Mitocu Dragomirnei, jud. Suceava), cazarea și masa în regim pensiune completă fiind asigurate de furnizorul de servicii turistice, iar transportul fiind asigurat de DGASPC Botoșani, din fonduri proprii. În timpul sejurului au fost desfășurate diverse activități socio-educative, vizite, excursii și drumeții la obiectivele din zonă.
- În perioada 17 - 30.09.2025, un număr de **20 beneficiari** și 10 salariați însoțitori s-au deplasat la **Sanatoriul Balneoclimateric Bușteni, jud. Prahova**, cazarea și masa în regim pensiune completă fiind asigurate de furnizorul de servicii medicale și de recuperare, iar transportul fiind asigurat parțial de DGASPC Botoșani, din fonduri proprii (un microbuz cu 10 beneficiari și 5 salariați însoțitori) și parțial prin ambulanțele private AnaRom și AmbuLife (pentru beneficiarii cu anumite probleme de sănătate, care nu se pot deplasa cu mijloace de transport convenționale). În timpul petrecut la Bușteni, alături de programele de recuperare medicală efectuate de specialiștii sanatoriului, au fost desfășurate diverse activități socio-educative, vizite, excursii, drumeții la obiectivele din zonă.

Activitățile la care au participat copiii /tinerii din unitățile rezidențiale din structura DGASPC Botoșani sunt detaliate în Anexa 6.

Evenimentele la care au participat copiii/tinerii din unitățile rezidențiale și de zi pentru copii:

- Ziua de 1 iunie 2025 – *Ziua internațională a copilului* a fost sărbătorită în fiecare unitate de tip rezidențial. Aproximativ 85 de copii din complexurile de apartamente situate în municipiul Dorohoi au participat la activitățile sportive, desene pe asfalt și la programul artistic desfășurat în interiorul și imediata proximitate a unității rezidențiale;
- Ziua de 3 decembrie 2025 - *Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități* a fost sărbătorită de copiii de la Complexul de case de tip familial "Sf Mina" , copiii de la Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale "Sansa mea" Botoșani;
- În anul 2025, 20 de copii și tineri de la Casa de tip familial "Lizica" respectiv Complexul de apartamente "Cireșarii" au desfășurat activități de tip liber cu voluntari ai **Asociației de Voluntari „Lindenfeld” – în cadrul Proiectului "Ajungem mari" – "Îndrăznește că crești liber"**;

Proiectele desfasurate in cadrul Programului Ajungem MARI la Casa de tip familial "Lizuca" și Complexul de apartamente "Cireșarii" Botoșani:

Casa de tip familial „Lizuca” Botoșani a realizat activități educaționale cu beneficiarii și în urma colaborărilor și parteneriatele încheiate cu Asociația Lindenfeld prin programul educațional Ajungem Mari, care desfășoară următoarele proiecte:

- **Dă-ți pasiunea mai departe!** În cadrul căruia voluntarii organizează săptămânal, individual sau în echipe de 2 – 3, activități în unitățile de protecție. În funcție de nevoile și interesele copiilor, voluntarii susțin ședințe de pregătire sau remediere școlară (limba română, matematică, etc), ateliere sau cursuri pentru cultura generală (educație financiară, educație pentru sănătate, educație civică, utilizarea calculatorului, educație pentru siguranța online, etc), ateliere creative (arte plastice, fotografie, muzică, etc), activități sportive sau de dezvoltare personală.
- **Explorator pentru o zi** – voluntarii organizează ieșiri și excursii, recreative/educative și îi însoțesc pe beneficiari la teatru, film, muzee, spectacole pentru copii, etc.
- **Prinde formă!** – în cadrul căruia traineri și specialiști atestați în condițiile legii din cadrul asociației sau parteneri/colaboratori atestați/acreditați/autorizați în condițiile legii organizează ateliere și cursuri vocaționale (canto, dans, pictură, gătit, ateliere tematice, teatru, dicție, public speaking, etc) sau oferă suport în dezvoltarea beneficiarilor prin ședințe de logopedie și ședințe de psihoterapie/ consiliere psihologică organizate și susținute numai de către psihologi și psihoterapeuți cu drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România.
- **Îndrăznește să visezi** – consiliere vocațională, ateliere de orientare profesională, cursuri profesionale și de calificare, școala de șoferi, workshop-uri despre carieră, cu voluntari sau invitați, vizite interactive la diverse locuri de muncă.
- **Vacanța (te face) Mare** – în cadrul căruia beneficiarii merg în tabere de orientare profesională.

În anul 2025, copiii din cadrul unităților rezidențiale, au avut rezultate deosebite la activități sportive și culturale, astfel:

Casa de Tip Familial „Lizuca” :

- ✓ **B.I.P.** – este membru component al echipei Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani, fiind înscris în Federația Română de Taekwondo WT. Participă la antrenamente în mod permanent.

În anul 2025 acesta a participat la stagii de pregătire sportivă/competiții, după cum urmează:

- Cupa Calea Fericii desfășurată la Chișinău în perioada 11.04.2025 – 12.04.2025. A obținut locul III.
- Campionatul Național de tineret - Mamaia în perioada 01.05.2025 – 03.05.2025
- Summer Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Eforie Sud în perioada 02.08.2025 – 10.08.2025.

✓ **R.F.A.** - este membru component al echipei Brilliant Taekwondo Sporting Club Botoșani, fiind înscris în Federația Română de Taekwondo WT. Participă la antrenamente în mod permanent.

În anul 2025 acesta a participat la competiții/stagii de pregătire sportivă, după cum urmează:

- Cupa Calea Fericii desfășurată la Chișinău în perioada 11.04.2025 – 12.04.2025. A obținut locul III.
 - Campionatul Național pentru Juniori și Seniori - Brașov în perioada 30.05.2025 – 01.06.2025. A obținut locul III.
 - Summer Camp - Cantonament Taekwondo desfășurat la Eforie Sud în perioada 02.08.2025 – 10.08.2025.
 - Cupa României la Taekwondo – Miercurea Ciuc – 03.10.2025 – 05.10.2025. A obținut locul II.
- ✓ **P.I.A.** - este elev în clasa a IX a la Liceul cu Program Sportiv Botoșani, practică atletismul. A participat la Campionatul Național de Marș de Iarnă, desfășurat la București în perioada 14.02.2025 -15.02.2025. A obținut locul I pe echipe și locul III individual.

Complexul de apartamente "Casa mea" Dorohoi:

1. Concursul „Un măștișor pentru Ion Creangă” - Locul I – Scenetă _ cl. IX-XII
2. Ș.M., a obținut la Concursul Regional de Creație Literară și Pictură "Alecui Ioan Ghilia" Sendriceni - Ediția a XIV-a, locul II și trofeul la secțiunea Creație Literară.
3. P.B. - locul II – Concurs de dans *Winter Grand Bal*- Iasi - 6.12.2025

B. Situația copiilor aflați în dificultate ocrotiți prin măsuri de tip familial

B1. Plasament familial și tutelă

Tip măsură protecție	Nr. copii 31.12.2025
1) Plasament la rude de până la gr IV	166
2) Plasament la altă familie sau persoană	38
TOTAL	204
Tutelă	29
TOTAL PLASAMENT FAMILIAL + TUTELĂ	233
<i>Copii cu dizabilități aflați în plasament familial</i>	31 (13 copii cu gradul I de handicap, 3 copii cu gradul II de handicap și 15 copii cu gradul III de handicap)

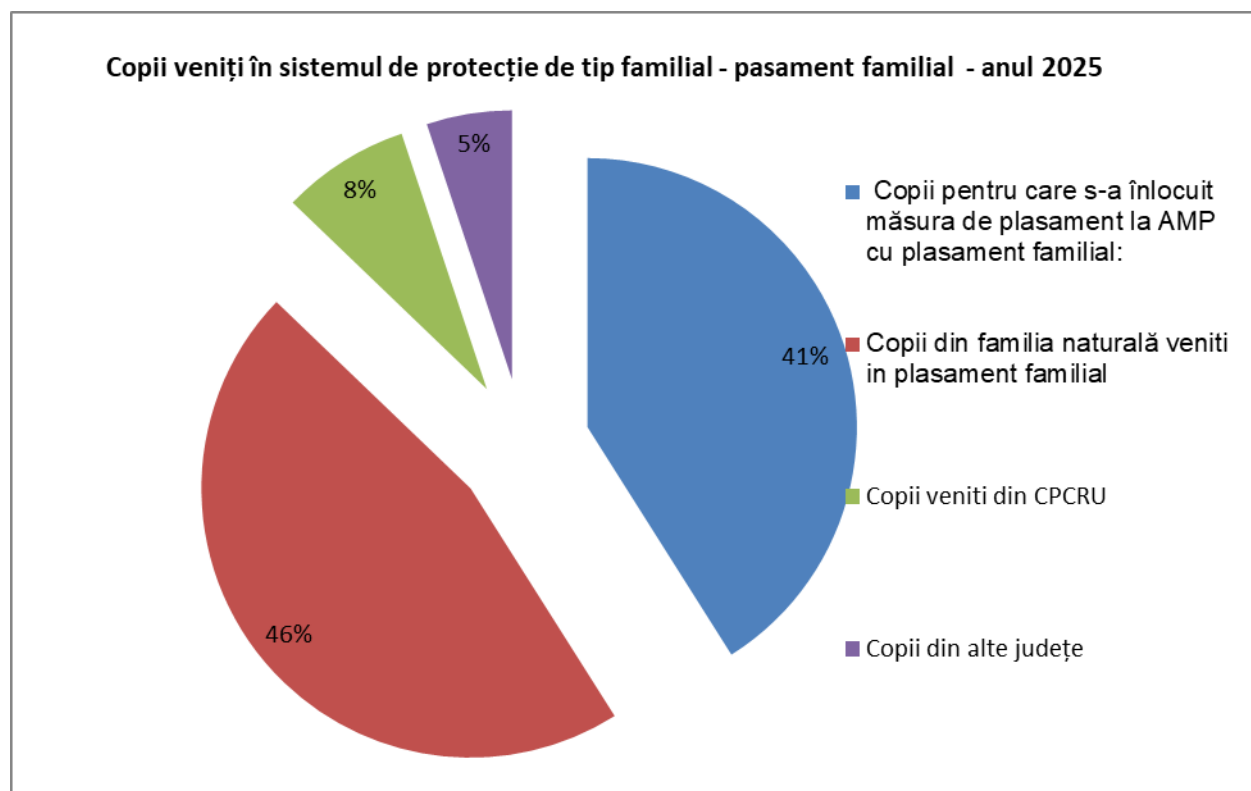
În anul 2025, în sistemul de protecție – **plasament familial au intrat 39 copii** – măsuri instituite de către Comisia pentru Protecția Copilului și instanța de judecată, astfel:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: **16**
2. Număr de copii din familia naturală pentru care s-a instituit măsura de protecție – plasament familial: **18**
3. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament în regim de urgență la CPCRU cu plasament familial: **3**
4. Număr de copii din alte județe: **2**

Observații:

În anul 2025 au fost evaluate un număr de **151** familii cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru a primi /menține copii cu măsură de protecție - plasament familial .

La nivelul compartimentului în anul 2025 a fost semnalat 1 caz de abuz asupra copiilor aflați cu măsură de protecție la o familie/persoană. Conform Procedurilor Operaționale de la nivelul serviciului, cazul a fost referit compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de intervenție specializată pentru copil și familie – DGASPC Botoșani. La sfârșitul anului 2025, cazul este în lucru.

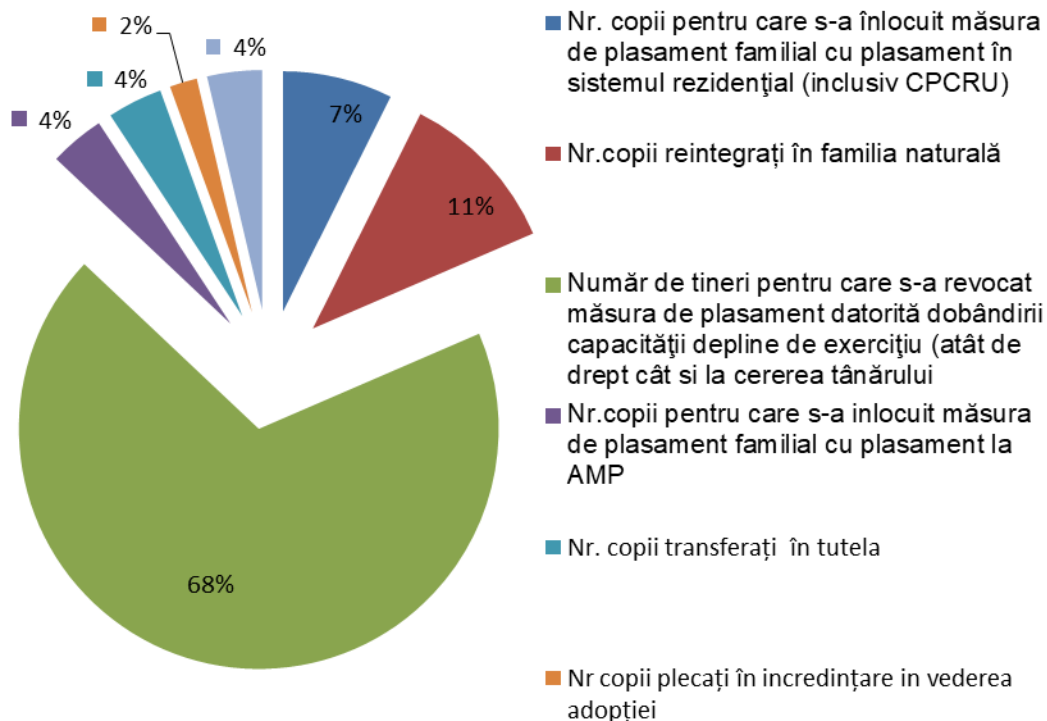


În anul 2025, din **plasament familial au plecat 54 copii / tineri**:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament în sistemul rezidențial (inclusiv CPCRU): **4**
2. Număr de copii reintegrați în familia naturală: **6**
3. Număr de copii care au plecat în adopție: **1**
4. Număr de tineri pentru care s-a revocat măsura de plasament datorită dobândirii capacității depline de exercițiu (atât de drept cât și la cererea tânărului): **37**

5. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: **2**
6. Număr de tineri transferați în tutelă: **2**
7. Număr de copii transferați în alte județe (schimbare domiciliu): **2**

Copii/Tineri plecati din sistemul de protecție - plasament familial - anul 2025



Alte activități:

- 151 de familii de plasament au fost instruite cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială* ;
- 183 copii au beneficiat de informare și consiliere cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului în care sunt implicați, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială* ;
- întocmirea unui număr de 750 rapoarte de vizită la domiciliu familiilor care au copii cu măsură de protecție plasament familial;

B.2. Plasament la asistenți maternali

Tipuri de caz	Nr. cazuri active la 31.12.2025
Asistenți maternali atestați și angajați	251
Asistenți maternali cu copii în plasament (6 angajați au contractul de muncă suspendat sau sunt în concediu medical la 31.12.2025);	245
Plasament asistență maternală (copii aflați în	377

plasament la asistent maternal profesionist) Din care : • cu un copil în plasament • cu doi copii în plasament • cu trei copii în plasament	copii aflați în plasament la AMP – (dintre care 8 sunt în regim de urgență) • 110 • 122 • 5
Copii cu dizabilități aflați în plasament la asistenți maternali	106 (30 copii cu gradul I de handicap, 13 copii cu gradul II de handicap, 61 copii cu gradul III de handicap și 2 cu gradul IV de handicap)

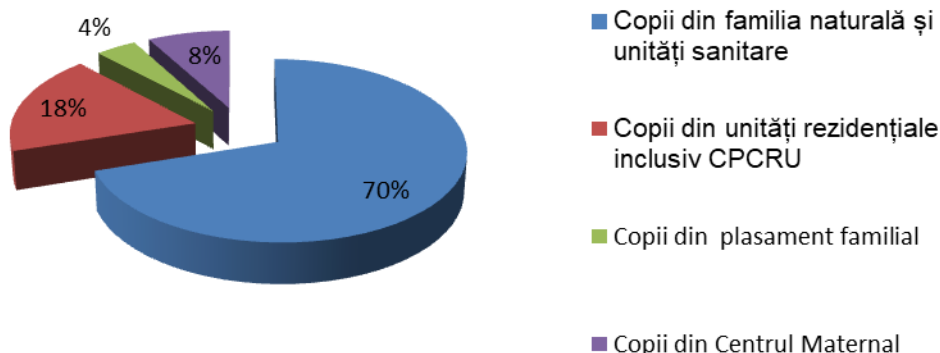
În cursul anului 2025, a fost instrumentată următoarea cazuistică la serviciul de asistență maternală :

1. Atestate noi: -
2. Reatestări: **117**
3. Modificarea atestatului: **4**
4. Suspendarea atestatului : **6**
5. Reevaluări de plasamente la asistent maternal : toti copiii/tinerii aflați în AMP au fost reevaluați în anul 2025
6. Retrageri de atestate ale AMP/Pensionări: **28** (motive: expirarea atestatului, pensionare, încetarea Contractului individual de muncă).
Observație: *Rețeaua de asistență maternală are următoarea distribuție zonală: 31 % dintre AMP au domiciliul în mediu urban și 69 % au domiciliul în mediu rural (comuna cu cei mai multi asistenți maternali angajați : Tudora – 40 AMP angajați)*

În sistemul de asistență maternală, în anul 2025, au fost următoarele intrări – total **50 copii** :

1. Număr de copii care vin din Centrul Maternal ”Micul Prinț,, Botoșani la AMP: 4
2. Număr de copii care vin din familia naturală/spitale la AMP (la sesizarea spitalelor, autorităților locale sau la sesizarea familiei): 35
3. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament familial cu plasament la AMP: 2
4. Număr de copii care vin din Centrul de primire a copilului în regim de urgență și alte unități rezidențiale la AMP: 9

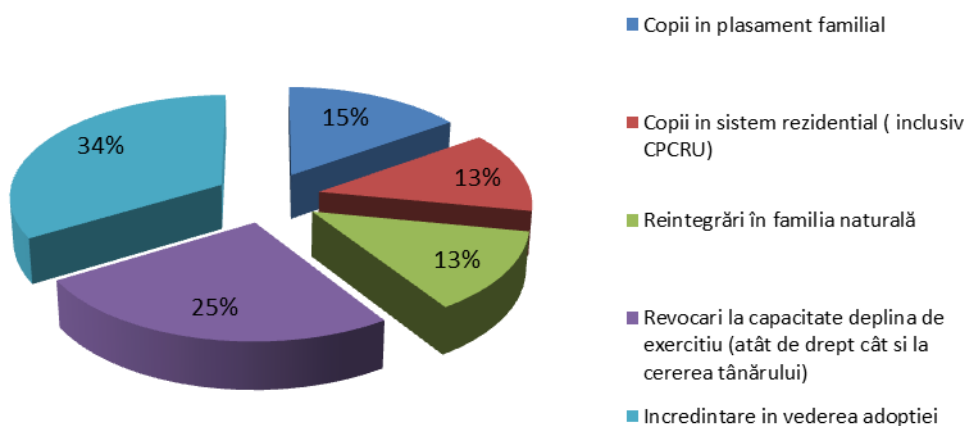
Copii veniți în sistemul de asistență maternală - anul 2025



În anul 2025, din sistemul de asistență maternală au fost următoarele ieșiri – total 125 copii/tineri:

1. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament familial: 19 (dintre care 3 în alte județe)
2. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu plasament în sistemul rezidențial (public și privat), inclusiv CPRU: 16
3. Număr de copii reintegrați în familia naturală: 16
4. Număr de copii pentru care s-a revocat măsura de protecție datorită dobândirii capacității depline de exercițiu ((atât de drept cât și la cererea tânărului): 32
5. Număr de copii pentru care s-a înlocuit măsura de plasament la AMP cu încredințare în vederea adopției respectiv incuviințare în vederea adopției: 42 (3 copii - în adopții internaționale)

Copii/tineri plecați din sistemul de AMP - anul 2025



Psihologii Compartimentului de consiliere și evaluare psihologică au oferit următoarele servicii :

- evaluare psihologica
- **687** copii cu măsura de protecție la un asistent maternal/familie/persoana au fost evaluați psihologic;
- **223** persoane si membrii familiilor acestora au fost evaluate psihologic in vederea reatestarii ca asistenti maternali;
- consiliere psihologica:
- **244** copii aflati in plasament la un asistent maternal/familie/persoana au fost consiliati psihologic;
- **65** asistenti maternali și persoane/familii de plasament au fost consiliati psihologic;
- intervenții psihologice diverse : pregătirea copiilor în vedere mutării la un AMP; pregătirea tinerilor în vederea integrării socio-profesionale; pregătirea copiilor în vederea reintegrării în familia biologică, pregătirea copiilor în vederea audierii la Tribunal; medierea relațiilor copil- familie naturală; pregătirea copiilor și AMP pentru relaționarea cu familiile potențial adoptatoare; intervenția în situațiile suspiciunilor de abuz conform procedurii operaționale existente la nivel de serviciu.
- au asistat la Tribunal un număr de **92** copii pentru care s-a propus instantei de judecata o masura de protectie plasament la un asistent maternal/ plasament la o familie sau persoana;
- asistarea copiilor la parchet, poliție,

Alte activități:

- un număr de **150** asistenti maternali au fost consiliați și instruiți cu privire la diverse dificultăți întâmpinate în îngrijirea copiilor, iar pentru o parte s-au asigurat intervenții psihologice împreună cu echipa multidisciplinară;
- un număr de **244** asistenti maternali au fost instruiți cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*, precum și cu privire la alte aspecte care țin de creșterea și îngrijirea copiilor din plasament, modul de intervenție în situații de criză, în cazul adolescenților și a copiilor cu tulburări de comportament;
- **153** copii au beneficiat de informare și consiliere cu privire la procedurile operaționale existente la nivelul serviciului în care sunt implicați, conform *Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*;
- întocmirea de către managerii de caz pe copil a unui număr de **634** rapoarte de vizită la domiciliul asistenților maternali care au copii cu măsură de protecție;
- întocmirea de către managerii de caz pe copil a unui număr de 498 rapoarte de întrevedere la sediul DGASPC Botoșani cu asistenții maternali și copiii aflați în plasament la aceștia și a unui număr de 147 note telefonice;

- întocmirea de către managerii de caz a asistenților maternali a unui număr de **418 rapoarte de întrevvedere** la sediul DGASPC Botoșani cu asistenții maternali;
- întocmirea de către managerii de caz a asistenților maternali a unui număr de **563** rapoarte de vizită la domiciliul asistenților maternali care au copii cu măsură de protecție și a unui număr de **342 note telefonice**;

B.3. Adopția :

În cursul anului 2025, în cadrul **Compartimentului de adopții și postadopții** au fost realizate următoarele activități:

- 🌸 **Evaluarea capacității de a adopta a unui număr de 9 familii/persoane care au solicitat eliberarea atestatului de familie/persoană aptă să adopte, fiind acordate 7 atestate.** Două familii au urmat procedura de evaluare pentru obținerea atestatului de familie aptă să adopte, Raportul final de evaluare având propunerea de neeliberare a atestatului de familie aptă să adopte. Evaluarea capacității de a adopta a presupus realizarea evaluării sociale (cel puțin 6 ședințe de evaluare), a evaluării psihologice (cel puțin 4 ședințe de evaluare/consiliere) și a ședințelor de pregătire pentru asumarea rolului de părinți adoptatori (3 ședințe de grup). Alte 23 familii/persoane au beneficiat de informare prealabilă la momentul exprimării intenției de a adopta.
- 🌸 A fost realizată reevaluare anuală a unor familii/persoane care dețin atestat valabil de familie/persoană aptă să adopte, fiind **reevaluate un număr de 17 familii.**
- 🌸 **Instrumentarea a 35 cazuri/dosare pentru deschiderea procedurii de adopție.** Această activitate a avut ca rezultat în anul 2025, incluzând acțiunile care se aflau pe rol la data de 01.01.2025, deschiderea procedurii de adopție pentru 30 de copii cu măsuri de protecție specială (hotărâri judecătorești definitive până la data de 31.12.2025).
- 🌸 **Pentru 35 copii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Botoșani au fost realizate demersuri privind încredințarea în vederea adopției.** (26 copii au fost încredințați în vederea adopției la persoane/familii atestate ca fiind apte să adopte care aveau domiciliul în alte județe din țară iar 9 copii au fost încredințați la familii/persoane adoptatoare care au domiciliul în jud. Botoșani). Dintre cei 35 de copii încredințați în vederea adopției, au fost șase grupuri de câte doi frați. Un alt copil a fost încredințat în vederea adopției la o familie adoptatoare din jud. Botoșani, copilul având domiciliul anterior în alt județ din țară, familia având prioritate la adopția acestuia, adoptând anterior un frate. Evoluția relațiilor dintre copiii încredințați în vederea adopției și familiile/persoanele adoptatoare domiciliate în jud. Botoșani, a fost monitorizată prin vizite bilunare la domiciliu, de către responsabilul de caz al familiei/persoanei adoptatoare, timp de trei luni de zile, toate cazurile fiind finalizate cu propunerea de încuviințare a adopției.
- 🌸 În cursul anului 2025, **15 copii au fost adoptați: 11 copii au fost adoptați național de către persoane/familii domiciliate în jud. Botoșani și 4 copii au fost adoptați urmând procedura adopției internaționale (dintre cei patru copii adoptați internațional, doi copii erau în relație de frăție).** Patru dintre copiii adoptați național, au fost adoptați de către familia asistentului maternal care avea copilul în îngrijire cu măsura de plasament. Dintre cei 11 copii pentru care a fost încuviințată adopția națională, unul dintre aceștia a avut domiciliul anterior încredințării în vederea adopției într-un alt județ din țară.
- 🌸 La data de 31.12.2025 în Registrul Național pentru Adopții, erau **106 de copii** adoptabili-cu Profil public, în cursul anului fiind realizat profilul sau actualizate

informațiile din profilul acestora. La aceeași dată, **în evidența Compartimentului de adopții și postadopții figurau 188 copii ca fiind adoptabili (conform R.N.A.)**, pentru aceștia fiind generate și procesate liste cu familii/persoane adoptatoare, conform termenelor prevăzute de legea în materia adopției.

 **28 copii s-au aflat în monitorizare post-adopție** (monitorizare trimestrială, timp de 2 ani după încuviințarea adopției). Dintre aceștia, 8 copii au ieșit din perioada legală de monitorizare post-adopție, fiind cazuri reușite, închise.

C. În anul 2025 au beneficiat de serviciile **Centrului Maternal din cadrul Compexului de servicii de tip rezidențial „Micul Prinț” Botoșani, 30 cupluri mamă-copil** (30 mame și 49 de copii) dar si un numar de **9 mame cu 14 copii** - cazuri preluate din 2024. De menționat că în anul 2025, la Centrul Maternal - au beneficiat de servicii un nr. de **7 mame minore** dintre care 6 au frecventat cursurile școlare.

D. La **Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale ”Șansa Mea” Botoșani**, pe parcursul anului 2025, au participat la *activități instructiv – educativ - recuperatorii* în cadrul centrului un număr de **32 beneficiari** (28 băieți și 4 fete), cu vârste cuprinse între 3 ani și 14 ani și încadrați în grad de handicap astfel:

- 31 beneficiari **grad GRAV** cod tip de handicap 7, cod grad de handicap 11;
- 1 beneficiar **grad GRAV** cod cod tip de handicap 5 , cod grad de handicap 11;

E. În anul 2025 a funcționat **Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități „Sf. Spiridon” Botoșani**, (cu activitate în două schimburi), astfel:

E.1.Centru de recuperare ”SERA” se oferă activități complexe susținute de echipa pluridisciplinară: abilitare-reabilitare, recreere, socializare, activități educaționale, terapie prin joc, muzică, dans, logopedie, asistență psihologică, kinetoterapie, psihopedagogie specială, masaj. În anul 2025, centrul a oferit servicii pentru 44 beneficiari.

DISTRIBUȚIA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL DE RECUPERARE SERA DUPĂ ANUMITE CRITERII:

Nr. benef.	Gen		Grad			Vârstă			Domiciliu		Școlarizați		
	M	F	I	II	III	3-6	7-11	12-14	Urban	Rural	Înv. masă	Înv. special	Grăd.
44	25	19	37	3	4	6	24	9	23	21	7	9	13

Beneficiari din comunitate: 36

Benificiari din sistemul rezidențial al DGASPC: 6

Beneficiari din sistemul de asistență maternală: 3

Cabinet logopedie

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 29 de copii, cazuri de revocare 03, cazuri noi 02, număr total de ședințe 1029, părinți consiliați 29, evaluări inițiale 02, evaluări intermediare 109, evaluări finale 03.

Cabinet psihologie clinică

Cabinet 1 psihologie clinică

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 28 de copii, cazuri de revocare 02, cazuri noi 03, număr total de ședințe 860, părinți consiliați 28, evaluări inițiale 02, evaluări intermediare 79, evaluări finale 02.

Cabinet 2 psihologie clinică

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 26 de copii, cazuri de revocare 02, cazuri noi 02, număr total de ședințe 937, părinți consiliați 26, evaluări inițiale 02, evaluări intermediare 90, evaluări finale 02.

Cabinet ergoterapie

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 31 de copii, cazuri de revocare 04, cazuri noi 07, număr total de ședințe 961, părinți consiliați 31, evaluări inițiale 07, evaluări intermediare 110, evaluări finale 04.

Cabinet kinetoterapie

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 24 de copii, cazuri de revocare 02, cazuri noi 01, număr total de ședințe 1081, părinți consiliați 24, evaluări inițiale 01, evaluări intermediare 91, evaluări finale 02.

Cabinet masaj

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 29 de copii, cazuri de revocare 05, cazuri noi 05, număr total de ore/ședințe efectuate 1242, părinți consiliați 29, evaluări inițiale 05, evaluări intermediare 99, evaluări finale 05.

Cabinet asistent social

Total beneficiari 44, din care revocați 05, cazuri noi 02. Pentru aceștia, au fost întocmite rapoarte de evaluare inițială 02, rapoarte de evaluare intermediară 160, rapoarte de evaluare finală 05, referate de admitere 02, proiecte de dispoziție de admitere 02, contracte de servicii sociale 02, referate încetare servicii 05, proiecte dispoziție încetare servicii 05.

E.2. CENTRUL DE ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ PENTRU COPILUL CU TSA

În cadrul centrului de asistență specializată pentru copilul cu TSA se oferă activități de recuperare specifice pentru persoanele cu TSA. În anul 2025, centru a oferit servicii pentru 87 beneficiari.

DISTRIBUȚIA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL DE ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ PENTRU COPILUL CU TSA DUPĂ ANUMITE CRITERII:

Nr. benef.	Gen		Grad			Vârstă			Domiciliu		Școlarizați		
	M	F	I	II	III	3-6	7-11	12-14	Urban	Rural	Înv. masă	Înv. special	Grăd.
87	65	22	82	1	4	15	51	21	45	44	28	15	27

Beneficiari din comunitate: 82

Beneficiari din sistemul rezidențial al DGASPC: 4

Beneficiari din sistemul de asistență maternală: 1

Cabinet psihologie clinică

Cabinet 1 psihologie clinică

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 30 de copii, cazuri de revocare 03, cazuri noi 04, număr total de ședințe 1092, părinți consiliați 30, evaluări inițiale 03, evaluări intermediare 111, evaluări finale 03.

Cabinet 2 psihologie clinică (ianuarie – februarie 2025)

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 17 de copii, cazuri de revocare 20, cazuri noi 0, număr total de ședințe 63, părinți consiliați 17, evaluări inițiale 0, evaluări intermediare 03, evaluări finale 20.

Cabinet psihopedagogie specială

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 26 de copii, cazuri de revocare 03, cazuri noi 04, număr total de ședințe 985, părinți consiliați 26, evaluări inițiale 04, evaluări intermediare 98, evaluări finale 03.

Cabinet pregătire și integrare școlară

Cabinet 1 pregătire și integrare școlară

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 28 de copii, cazuri de revocare 03, cazuri noi 05, număr total de ore/ședințe efectuate 1047, părinți consiliați 28, evaluări inițiale 05, evaluări intermediare 100, evaluări finale 03.

Cabinet 2 pregătire și integrare școlară (ianuarie – octombrie 2025)

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 22 de copii, cazuri de revocare 09, cazuri noi 03, număr total de ore/ședințe efectuate 689, părinți consiliați 22, evaluări inițiale 03, evaluări intermediare 59, evaluări finale 09.

Camera multisenzorială SNOEZELEN

Cabinet 1 camera multisenzorială

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 32 de copii, cazuri de revocare 01, cazuri noi 02, număr total de ore/ședințe efectuate 1006, părinți consiliați 32, evaluări inițiale 02, evaluări intermediare 110, evaluări finale 01.

Cabinet 2 camera multisenzorială

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 29 de copii, cazuri de revocare 03, cazuri noi 03, număr total de ore/ședințe efectuate 1021, părinți consiliați 29, evaluări inițiale 03, evaluări intermediare 111, evaluări finale 03.

Cabinet kinetoterapie

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 29 de copii, cazuri de revocare 4, cazuri noi 5, număr total de ședințe 855, părinți consiliați 29, evaluări inițiale 5, evaluări intermediare 91, evaluări finale 4.

Cabinet masaj (CCC)

S-au realizat evaluări inițiale/periodice și s-au formulat recomandări de specialitate pentru un număr de 0 de copii, cazuri de revocare 0, cazuri noi 0, număr total de ore/ședințe efectuate 0, părinți consiliați 0, evaluări inițiale 0, evaluări intermediare 0, evaluări finale 0.

Cabinet asistent social

Total beneficiari 87, din care revocați 09, cazuri noi 15. Pentru aceștia, au fost întocmite rapoarte de evaluare inițială 15, rapoarte de evaluare intermediară 321, rapoarte de evaluare finală 09, referate de admitere 15, proiecte de dispoziție de admitere 15, contracte de servicii sociale 15, referate încetare servicii 09, proiecte dispoziție încetare servicii 09.

F. CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Centrul de Incluziune Socială și Formare profesională este componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, - începând cu 30.09.2024 (Hotărârea CJ Botoșani nr 163) creat prin reorganizarea Centrului de Incluziune Socială și Management de Caz; activitatea în acest centru s-a desfășurat în perioada ianuarie – iunie 2025.

În perioada 01.01.2025 - 30.06.2025, Centrul de Incluziune Socială și Management de Caz respectiv **Centrul de Incluziune Socială și Formare profesională** a oferit beneficiarilor din cadrul DGASPC Botoșani, în baza evaluării și stabilirii potențialului de integrare socio-profesională, următoarele servicii:

- **Consiliere și orientare școlară și profesională –43 de ședințe;**
- **Mediere pe piața muncii – 10 de medieri;**
- **Evaluarea abilităților de incluziune pe piața muncii – persoane;**
- **Angajări –5 ;**
- **Consiliere post-angajare - 8 ședințe.**

27 beneficiari cărora li s-au oferit servicii de incluziune socială :

-  **15 beneficiari:** Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Lucie Lecomte" Botoșani –
-  **2 beneficiare:** Locuința protejată „Venus” Botoșani
-  **5 beneficiari:** Casa de tip familial pentru tranzit Botoșani
-  **2 beneficiari :** Casa de tip familial „ Dumbrova Minunată” Pomârla
-  **3 beneficiari :** Casa de tip familial "Cuore" Pomârla.

15 de beneficiari cu dizabilități au participat la Bursa locurilor de muncă, organizată de AJOFM Botoșani în luna octombrie 2025.

IV. 2. PREVENIREA ABANDONULUI, ABUZULUI ȘI A NEGLIJĂRII COPILULUI, SUB ORICE FORMĂ, PRECUM ȘI A FENOMENELOR CARE POT DETERMINA INTRAREA COPILULUI ÎN DIFICULTATE

În cursul anului 2025, echipa de specialiști din cadrul Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie (SISCF) a desfășurat activități specifice (conform atribuțiilor din fișele de post și a procedurilor operaționale specifice aprobate la nivelul fiecărui compartiment) în intervenția specializată a cazurilor referitoare la copii aflați în situație de risc (abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, violență în familie, drepturi și responsabilități parentale în caz de separare/divorț părinți, fapte penale etc.), pentru un număr de **1879 copii (comparativ cu anul 2024 – 1776 copii)** și un număr de **267 persoane adulte (comparativ cu anul 2024 - 45 adulți)** beneficiari direcți ai serviciilor SISCF, conform registrului de evidență al DGASPC.

Aceste cazuri au fost repartizate și soluționate/în curs de soluționare conform evidenței din baza de date a SISCF, în compartimentele de specialitate astfel:

A. Compartimentul de evaluare inițială, consiliere pentru părinți și copii

Nr. beneficiari – 350 copii

1. **Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 16**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 3
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 8
 - retragere solicitare – 2
 - în curs - 2
2. **Nr. copii conform sesizărilor de neglijare - 49**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 25
 - plasament în regim de urgență – 11
 - neconfirmat - 6
 - cazuri active – 7
3. **Nr. copii conform solicitărilor de instituire măsură de protecție – 5**
 - plasament în regim de urgență – 4
 - transfer către un alt serviciu/centru – 1
4. **Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului (raport referitor la copil) (IPJ/Judecătorie/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 26**
 - realizare raport – 15
 - răspuns (în regim de maximă urgență) – 6
 - cazuri active - 5
5. **Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 106**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 74
 - plasament în regim de urgență – 15
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 2
 - răspuns – 2
 - cazuri active – 13
6. **Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri – 30**
 - participare audieri – 25
 - neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate, etc.) - 5
7. **Nr. copii conform solicitărilor instanței de ascultare și întocmire a rapoartelor de constatare – 62**
 - participări ascultare/întocmire - 49
 - neprezentare minor - 9
 - reprogramare - 3
 - cazuri active - 1
8. **Nr. copii care vizează părăsire domiciliu/ lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 22**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 15
 - răspuns - 1
 - cazuri active - 6
9. **Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii – 9**
 - răspuns - 9
10. **Nr. copii conform sesizărilor de absenteism școlar/risc abandon școlar/abandon școlar - 2**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 2
11. **Nr. copii potrivit solicitărilor de participare din partea executorilor judecătorești – 1**
 - participare – 1
12. **Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / sexual/ bullying – 22**

- includere în Program de consiliere psihologică – 1
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 10
- plasament în regim de urgență – 4
- retragere sesizare - 1
- cazuri active - 6

13. Nr. victime adulte ale violenței domestice/violenței în familie – 24

B. Compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului

Nr. beneficiari – 528 copii

- 1. Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 9**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 7
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 2
- 2. Nr. copii conform sesizărilor de neglijare – 45**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 17
 - plasament în regim de urgență – 1
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 2
 - neconfirmat - 11
 - cazuri active – 14
- 3. Nr. copii conform solicitărilor de instituire măsură de protecție – 18**
 - plasament în regim de urgență – 7
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 6
 - refuz colaborare - 1
 - cazuri active - 4
- 4. Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului (raport referitor la copil) (IPJ/Judecătorie/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 14**
 - realizare raport – 12
 - răspuns (în regim de maximă urgență) – 2
- 5. Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 74**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 38
 - plasament în regim de urgență – 10
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 6
 - neconfirmat - 2
 - răspuns – 7
 - cazuri active – 11
- 6. Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri –122**
 - participare audieri – 64
 - neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate, etc.) – 58
- 7. Nr. copii conform solicitărilor instanței de ascultare și întocmire a rapoartelor de constatare – 81**
 - participări ascultare/întocmire - 65
 - reprezentare minor - 10
 - reprogramare - 5
 - cazuri active - 1
- 8. Nr. copii care vizează părăsire domiciliu/ lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 52**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 2

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 21
 - plasament în regim de urgență – 13
 - neconfirmat – 2
 - refuz colaborare - 1
 - cazuri active – 13
- 9. Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii – 13**
- răspuns – 13
- 10. Nr. copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal - 35**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 21
 - cazuri active - 14
- 11. Nr. copii conform sesizărilor de absenteism școlar/risc abandon școlar/abandon școlar - 7**
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
 - neidentificat - 2
 - cazuri active - 2
- 12. Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / sexual /bullying - 14**
- includere în Program de consiliere psihologică – 5
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
 - neconfirmat – 1
 - cazuri active - 5
- 13. Mame minore sesizate din partea:**
- **Maternității Botoșani – 39**
 - **Maternității Dorohoi - 5**
 - s-au transmis adrese de informare și monitorizare către autoritățile locale și medicii de familie din județ cu privire la situația mamelor minore sesizate din partea Maternităților Botoșani și Dorohoi
 - nr. adrese – 44
- 14. Nr. victime adulte ale violenței domestice/violenței în familie – 11**

C. Compartimentul de intervenție specializată în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri copii

Nr. beneficiari – 543 copii

- 1. Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 3**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 3
- 2. Nr. copii conform sesizărilor de neglijare - 28**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 1
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 10
 - plasament în regim de urgență – 6
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție - 7
 - neconfirmat – 2
 - cazuri active - 2
- 3. Nr. copii conform solicitărilor de instituire a unei măsuri de protecție – 11**
 - includere în Program de consiliere psihologică - 1
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 8
 - cazuri active - 2

4.Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului
(raport referitor la copil și evaluarea în continuare a cazului)

(IPJ/Judecătoria/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 54

- realizare raport – 38
- răspuns (în regim de maximă urgență) – 4
- refuz colaborare, anulare solicitare - 12

5. Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 74

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 21
- plasament în regim de urgență – 5
- răspuns – 6
- neconfirmat – 30
- cazuri active – 12

6.Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri – 96

- participări audieri – 88
- neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate) – 8

7.Nr. copii conform solicitărilor instanței de ascultare și întocmire a rapoartelor de constatare – 52

- participări ascultare/întocmire - 40
- neprezentare minor - 4
- amânare caz – 1
- reprogramare – 5
- cazuri active - 2

8. Nr. copii care vizează părăsire domiciliu/lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 26

- includere în Program de consiliere psihologică – 1
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 6
- plasament în regim de urgență – 4
- răspuns – 1
- neconfirmat – 1
- cazuri active - 13

9. Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii - 25

- răspuns – 25

10.Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / abuz sexual – 156

- includere în Program de consiliere psihologică - 3
- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 108
- plasament în regim de urgență – 15
- retragere sesizare – 2
- neconfirmat - 7
- cazuri active – 21

11.Nr. copii victime ale traficului de minori – 2

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 1
- plasament în regim de urgență – 1

12.Nr. copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal - 8

- menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 7
- cazuri active – 1

13.Nr. copii care vizează cereri de repatriere/anchete sociale a copiilor de pe teritoriul altor state/în țară - 8

- realizare anchete sociale/soluționate – 8
- 14. Nr. victime adulte ale violenței domestice/violenței în familie – 34**

Programe de consiliere psihologică (PPC)
afere Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie

A. CONSILIERE PSIHOLGICĂ COPII (conform planurilor personalizate de consiliere)

Nr. total copii – **58** din care, pentru:

❖ **Consiliere individuală** – nr. total copii incluși – **53**

Nr. total ședințe de consiliere – **291**

- Nr. cazuri active - **14**

❖ **Consiliere familială** – nr. total copii incluși – **5**

Nr. total ședințe de consiliere – **33**

- Nr. cazuri active - **1**

B. EVALUĂRI PSIHOLGICE - 143

C. ALTE CONSILIERI (altele decât cele din cadrul programelor de consiliere):

- Nr. total ședințe de consiliere (fără PPC) – **940**

CONSILIERE PSIHOLGICĂ ADULȚI (conform planurilor personalizate de consiliere)

Nr. total adulți – **8** din care, pentru:

❖ **Consiliere individuală** – nr. total adulți incluși – **8**

Nr. total ședințe de consiliere – **46**

Nr. cazuri active - **1**

Alte activități desfășurate în anul 2025 de către specialiștii din cadrul Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie:

1. *Întâlnire de lucru* între reprezentanții DGASPC Botoșani și persoanele desemnate din cadrul IPJ Botoșani în scopul stabilirii unui mecanism comun de colaborare în vederea operaționalizării rețelei informale pentru audierea copiilor victime ale violenței;
2. Implementarea unei noi *Convenții de colaborare* având în vedere necesitatea reorganizării **Echipei Intersectoriale Locale** pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, a tuturor formelor de violență asupra copilului și violență în familie prin hotărâre a Consiliului Județean Botoșani.

A. SERVICIUL SOCIAL - TELEFONUL COPILULUI 119

În cadrul Serviciului Social Telefonul Copilului - 119 s-a înregistrat un număr de **187 copii**, beneficiari ai serviciilor de consiliere sau intervenție.

În urma demersurilor realizate de către echipa mobilă a serviciului social **Telefonul Copilului**, în teren la domiciliul copiilor, aceștia au rămas în mediul familial sub monitorizarea Serviciilor / Compartimentelor de Asistență Socială din cadrul unităților administrativ teritoriale de pe raza localităților unde se aflau copiii sau au fost preluați și acompaniați către servicii adecvate nevoilor, instituindu-se o măsură de protecție, după cum urmează:

- Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență: **17 copii**;
- Centrul Maternal "Micul Prinț": **13 copii**;

- Asistent maternal: **2 copii**;
- Rămăși în mediul familial sub monitorizarea reprezentanților unităților administrativ teritoriale: **155 copii**.

NUMARUL DE APELURI/STATISTICI.

Numărul unic național - 119 poate fi apelat de către copiii aflați în situații de abuz, exploatare sau neglijare, dar și de părinții, rudele și cadrele didactice ale acestora, sau orice altă persoană care are cunoștințe despre astfel de cazuri.

La nivelul **Serviciului Social Telefonul Copilului**, județul Botoșani, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, conform platformei STS, s-au înregistrat:

- ✓ Apeluri totale intrare: 1508 apeluri
- ✓ Apeluri înregistrate în Call Center: 1376 apeluri
- ✓ Apeluri preluate: 602 apeluri
- ✓ Apeluri pierdute (apeluri scurte / tip beep): 774 apeluri
- ✓ Apeluri de ieșire (reapelare/transferuri): 803 apeluri

Principalele tipuri de cazuri semnalate prin apel la numărul unic național 119 - Telefonul Copilului au fost de abuz, neglijare, exploatare prin muncă, bullying și alte situații (violență domestică/ copilul refuză să meargă acasă/ solicită ajutorul/ copil sub vârsta de 8 ani lăsat singur în casă/ nerespectarea programului de vizită a copilului/ transferuri către 119 din alte județe).

Structura cazurilor 119 - Telefonul Copilului

- Situații de abuz: 5 cazuri
- Situații de neglijare: 50 cazuri
- Situații de exploatare: 0 cazuri
- Alte situații: 35 cazuri

Cazurile care au fost transferate echipei mobile de intervenție:

- Nr. cazurile în care echipa mobilă de intervenție s-a deplasat în teren pentru evaluare: 38 cazuri;
- ☐ Nr. cazurile în care echipa mobilă de intervenție s-a coordonat cu reprezentanții compartimentelor de asistență socială/poliției de pe raza localității unde se afla copilul, în vederea evaluării preliminare: 52 cazuri

IV.3 CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE SERVICII SPECIALIZATE ȘI DE PRACTICI INTEGRATIVE PENTRU COPII CU NEVOI SPECIALE, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘANSELOR ACESTORA DE DEZVOLTARE DEPLINĂ ȘI ARMONIOASĂ

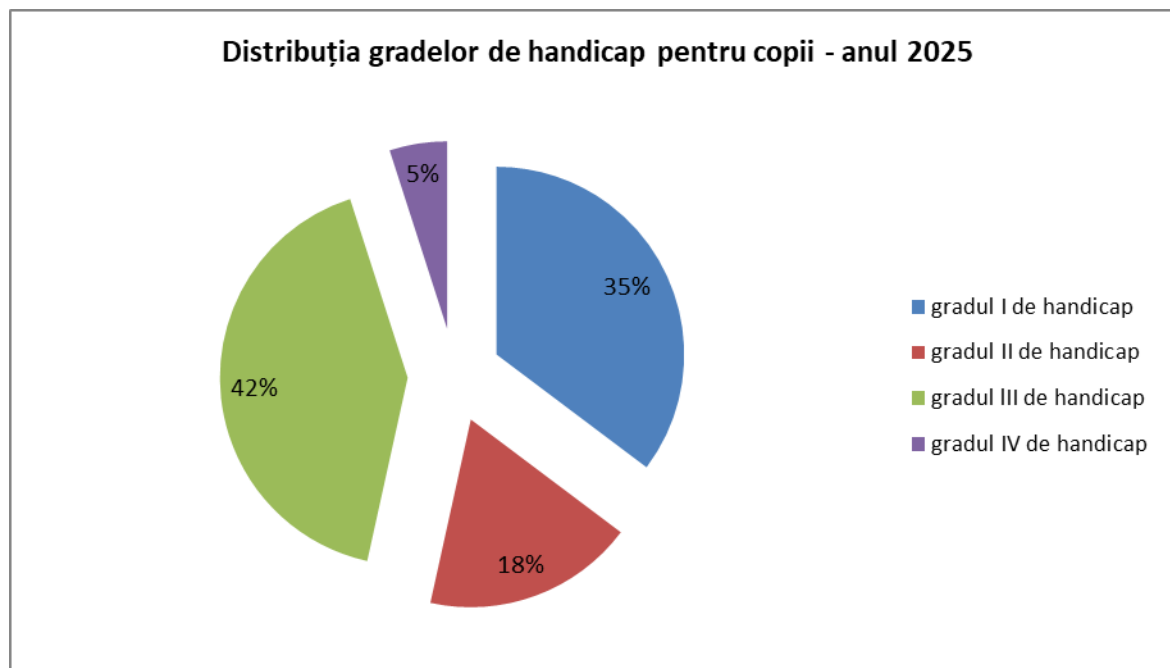
În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități au fost evaluate/reevaluate un număr de **2184 de cazuri**, pentru care au fost emise un număr de **2184 certificate de încadrare în grad de handicap** - în cursul anului 2025.

În consecință, în evidența DGASPC sunt la **31.12.2025 un număr de 3120 copii cu certificate de încadrare în grad de handicap, astfel:**

- gr. grav - 1.100
- gr. accentuat - 568
- gr. mediu - 1.297
- gr. ușor - 155

Observație: Diferențele care apar între numărul copiilor raportați pe categorii de afecțiuni la 31.12.2025 și cele din raportarea certificatelor emise în 2025 sunt reprezentate de certificatele emise în 2024 cu valabilitate de 24 luni sau până la 18 ani.

În cursul anului 2025 au fost evaluate **639 cazuri noi**.



Număr de copii cu dizabilități pe categorii de afecțiuni:

Număr de copii cu dizabilități din următoarele <u>categorii de afecțiuni</u>	Număr de copii
neurologică	78
psihiatrică, din care cu autism	602
	352
locomotorie	270
vizuală	674
auditivă	38
hiv/SIDA	1
Sindrom Down (boli genetice)	73
Altele (care nu se regăsesc în categoriile de mai sus)	Asociate – 403 SOMATICE - 981

V. COMPONENTA – PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Misiunea **DGASPC Botoșani**, în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități și vârstnice constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate și într-un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Acțiunile **Directiei** se îndreaptă către prevenirea și combaterea situațiilor de risc pentru persoanele cu dizabilități aflate în dificultate, pe care acestea sau familiile lor nu pot să le soluționeze.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, personalul din cadrul Compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a efectuat un număr de **6460 evaluări/reevaluări** la sediul propriu, online și la domiciliul persoanei, cu întocmirea raportului de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată, recomandându-se sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap.

Evaluări 2025				
Gradul grav handicap	Gradul accentuat de handicap	Gradul mediu handicap	Gradul ușor handicap	Respinși
553	511	159	14	93
Nr. total evaluări: 1230 persoane				

Reevaluări 2025				
Gradul grav handicap	Gradul accentuat handicap	Gradul mediu handicap	Gradul ușor handicap	Respinși
945	2857	1195	34	199
Nr. total reevaluări: 5230 persoane				

Nr. crt.	Tipul handicap de	Total persoane reevaluate/evaluate in anul 2025	Gr.I	Gr.II	Gr.III	Gr. IV	Respinsi
		6460	1398	3368	1354	48	292
1.	Fizic	1422	274	632	479	13	24
2.	Somatic	1969	357	970	425	31	186
3.	Auditiv	22	0	13	4	0	5
4.	Vizual	765	178	521	57	0	9
5.	Mental	861	410	201	239	2	9
6.	Psihic	855	13	708	81	1	52
7.	Asociat	508	158	289	54	0	7

8.	HIV/SIDA	56	8	33	14	1	0
9.	Boli rare	2	0	1	1	0	0
10	Surdocecitate	0	0	0	0	0	0

S-au verificat și analizat conținutul dosarelor persoanelor solicitante, respectiv documentele, conform prevederilor art. 6 alin. 4 din H.G. 430/2008. În acest sens s-au acordat servicii de consiliere persoanelor aflate în dificultate.

Personalul compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a efectuat un număr de **6548** evaluări și reevaluări și a soluționat un număr de 75 petiții prin verificare, analiză și evaluare pe teren. De asemenea, **88** cereri de evaluare complexă nu au fost finalizate cu certificat de handicap din diverse motive (decesul persoanei, necompletarea dosarului cu documentele solicitate, etc.).

Secretariatul **Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap** a asigurat transmiterea către membrii comisiei de evaluare dosarele beneficiarilor, însoțite de ordinea de zi și data sesiunilor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia, și a ținut evidența desfășurării a unui număr de 95 de sesiuni, pentru care s-au întocmit procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor.

În urma sesiunilor Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Secretariatul a redactat un număr de **6460** de Certificate de încadrare în grad de handicap și **79** de Hotărâri privind stabilirea unei măsuri de protecție. Ulterior, acestea (certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială, hotărâri, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare) s-au transmis persoanelor cu handicap cât și altor instituții.

În cursul anului 2025 pe rolul instanței Tribunalului Botosani s-au aflat **15** contestații ale certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru care, în vederea soluționării dosarelor, Secretariatul a întocmit puncte de vedere cu privire la încadrarea în grad de handicap. De asemenea, în cursul anului 2025, au fost primite și trimise la Comisia Superioară un număr de **273** de contestații.

Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, a avut în anul 2025 un număr de **6548** beneficiari.

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități au fost **evaluate/reevaluate** un număr de **2184** de cazuri, pentru care au fost **emise** un număr de **2184 certificate de încadrare în grad de handicap**.

În cursul anului 2025 s-au transmis lunar, către A.J.P.I.S., evidența nominală a copiilor pentru care au fost emise certificate de încadrare în grad de handicap, inclusiv fotocopii ale acestora. S-a transmis, trimestrial, Biroului Proiecte, Programe, Strategii și Monitorizare, situația copiilor cu certificate de încadrare în grad de handicap **valabile**, urmare actualizării permanente a bazei de date existente la nivelul compartimentului.

S-a colaborat cu celelalte compartimente și servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. pentru rezolvarea unor sesizări.

Au fost reevaluate **0 cazuri**, urmare a contestării gradului de handicap la nivelul CPC, pentru care s-a hotărât **menținerea** gradului acordat anterior în CPC.

Au fost reevaluate **0 cazuri**, pentru care s-a hotărât **respingerea** încadrării în grad de handicap. 11 cazuri au fost revizuite înainte de termen.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului asigură: evidența prezenței membrilor Comisiei, aplicarea și completarea minutei, consemnarea în procesul verbal al sesiunii (audierile și dezbaterile ce au loc în sesiunea Comisiei, hotărârile adoptate precum și modul în care

acestea au fost soluționate), consemnarea proceselor verbale ale Comisiei în registrul special de procese verbale, redactarea Hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului, pregătirea corespondenței Comisiei pentru Protecția Copilului, întocmirea ordinii de zi privind dosarele care sunt prezentate în ședințele Comisiei, etc.

Alături de datele prezentate mai sus, la nivelul secretariatului CPC au mai fost redactate, înregistrate și transmise (la familii, persoane, primării, A.J.P.I.S.) pe lângă cele **2184** hotărâri de încadrare într-un grad de handicap, un număr de **233 Hotărâri ale CPC** (atestări asistenți maternali, reatestări, retrageri/modificări atestate asistenți maternali, schimbări măsură de protecție, stabilire măsură de protecție, revocare măsură de protecție) și un număr de **152 decizii fără Hotărâre** (solicitări aviz, reevaluări AMP, informări, contestații handicap, termen).

Concluzionand, *Serviciul de evaluare complexa a copilului cu dizabilitati si a persoanelor adulte cu handicap* a avut în anul 2025 un numar total de **8732** beneficiari.

În conformitate cu prevederile art. 58, alin. 2, 3, 4 și 5 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1019/2018, Legea nr. 225/2021 și OUG nr. 50/2024 s-au acordat prestații sociale astfel:

Perioada 01.01.2025 - 31.12.2025:

- **indemnizație lunară:**
 - a) în cuantum de 529 lei (persoane adulte cu handicap grav), pentru un număr mediu de 5.065 beneficiari/lună;
 - b) în cuantum de 350 lei (persoane adulte cu handicap accentuat), pentru un număr mediu de 7.150 beneficiari/lună;
- **buget personal complementar lunar:**
 - a) în cuantum de 199 lei (persoane adulte cu handicap grav), pentru un număr mediu de 5.065 beneficiari/lună;
 - b) în cuantum de 146 lei (persoane adulte cu handicap accentuat), pentru un număr mediu de 7.150 beneficiari/lună;
 - c) în cuantum de 80 lei (persoane adulte cu handicap mediu), pentru un număr mediu de 1189 beneficiari/lună;
- **prestație socială copii :**
 - a) în cuantum de 463 lei (copil cu handicap grav), pentru un număr mediu de 1.103 beneficiari/lună ;
 - b) în cuantum de 232 lei (copil cu handicap accentuat), pentru un număr mediu de 640 beneficiari/lună ;
 - c) în cuantum de 80 lei (copil cu handicap mediu), pentru un număr mediu de 1.262 beneficiari/lună) ;
- **indemnizație pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav cu mențiunea asistent personal:**
 - în cuantum de 2.574 lei , pentru un număr mediu de 1.042 beneficiari/lună;
- **alocație lunară de hrană pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA:**
 - în cuantum de 33 lei/zi, pentru 1 beneficiar/lună;

Numarul mediu de persoane cu dizabilitati (adulti si copii) care beneficiaza lunar pe prestatii sociale este de 16.408 beneficiari.

Acordarea facilităților pentru persoanele cu dizabilități :

- conform prevederilor art. 23, alin. 1 și 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap grav și accentuat, însoțitorii persoanelor cu handicap grav, însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile

la transportul urban cu mijloace de transport in comun de suprafata ; **s-au eliberat legitimatii pentru 388 beneficiari;**

- conform prevederilor art. 24, alin. 1, 2, 3, 4, 5 si 6 din Legea nr. 448/2006, republicată, persoanele cu handicap grav, insotitorii și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitatea transportului interurban, în limita a 24 călătorii pe an calendaristic, iar persoanele cu handicap accentuat, precum și însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, beneficiază de gratuitatea transportului interurban în limita a 12 călătorii pe an calendaristic; **s-au eliberat 75.602 bilete de calatorie gratuita pentru transport interurban pentru 4.868 beneficiari;**

- conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 448/2006, republicată, respectiv prevederile HG nr. 43/2024, au beneficiat de acordarea bonurilor de carburant *suport de hartie* un numar de **212 persoane cu dizabilitati si de acordarea bonurilor de carburant pe suport electronic (card carburant) un numar de 663 de persoane cu dizabilitati;**

- conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 448/2006, republicată, respectiv prevederile HG nr. 43/2024, **2.595 persoane** (persoane cu dizabilitati, reprezentanti legali ai acestora, tutore sau persoana care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat in baza unei masuri de protectie speciala) **au beneficiat de decontarea carburantului necesar deplasarii cu autoturismul aflat in proprietatea persoanelor cu dizabilitati, familiei, asistentului personal, insotitorului pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, a parintelui, a tutorelui, asistentului maternal sau persoanei care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat** in baza unei masuri de protective speciala, stabilita in conditiile legii

- conform prevederilor art. 27 din Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare s-a efectuat plata dobânzii la creditele persoanelor cu dizabilitati pentru un număr de **44 beneficiari ;**

- conform prevederilor art. 42 din Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare au fost intocmite si transmise angajatorului un numar de **1.549 acorduri privind angajarea cu contract individual de munca a unui asistent personal sau plata unei indemnizatii lunare ;**

- conform prevederilor art. 28 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost transmise de institutia noastra, catre Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi, **1.484 solicitari privind eliberarea rovinietelor pentru persoanele cu handicap detinatoare de autoturisme, insotitori sau, dupa caz, asistenti personali ai acestora, detinatori de autoturisme.**

În instituțiile publice de protecție specială a persoanelor cu dizabilități din județul Botoșani se aflau, la data de 31.12.2025, 352 persoane cu dizabilități instituționalizate - după cum urmează:

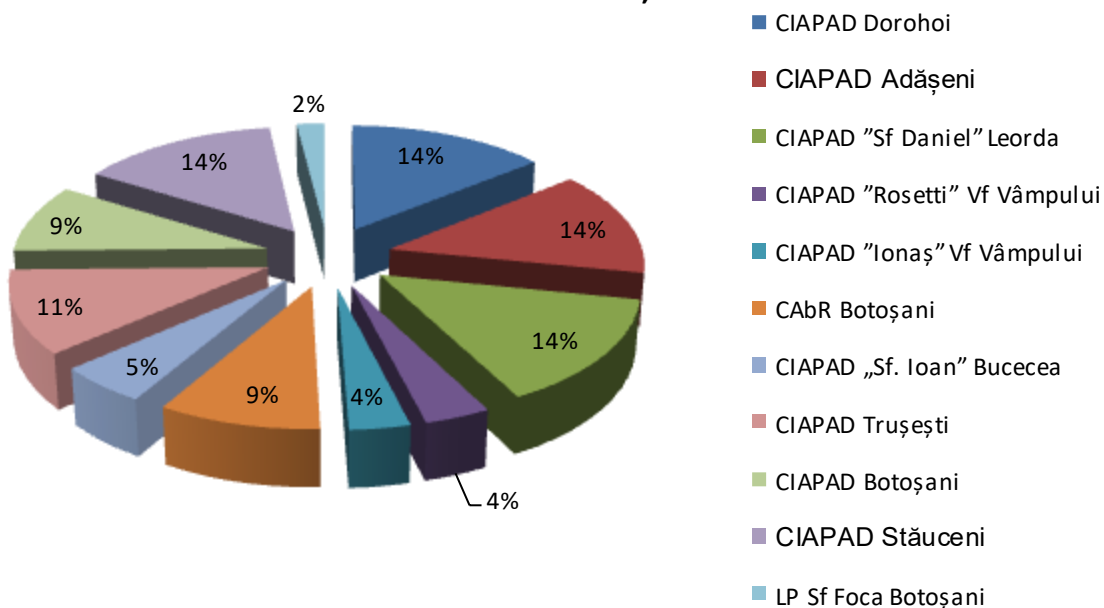
NR. CRT.	SERVICIUL pentru persoane adulte cu dizabilități	NR. PERSOANE INSTITUȚIONALIZATE	Număr persoane cu handicap	Număr de persoane adulte cu dizabilități cu vârsta mai mică de 65 ani	Număr de persoane adulte cu dizabilități cu vârsta egală sau mai mare de 65 ani
1.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dorohoi (CIAPAD)	50	50	33	17
2.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte cu dizabilități "Sf Daniel" Leorda (CIAPAD)	50	50	35	15
3.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte	49	49	41	8

	cu dizabilități Adășeni (CIAPAD)				
4.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte cu dizabilități Trușești (CIAPAD)	39	39	24	15
5.	Centrul de îngrijire și Asistență persoane adulte cu dizabilități Botoșani* (CIAPAD)	32	32	32	0
6.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Ionaș" Vf Câmpului	12	12	12	0
7.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Rosetti" localitatea Ionășeni, com. Vf Câmpului (CIAPAD)	13	13	13	0
8.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Steaua Speranței" sat Ionășeni, com. Vf Câmpului (CIAPAD)	<i>Activitatea serviciului social a fost suspendată începând cu data de 27.03.2025</i>			
9.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIAPAD) Dersca	<i>Activitatea serviciului social a fost suspendată începând cu data de 04.06.2025</i>			
10.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități CABR "Lucie Lecomte"	32	32	32	0
11.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf Ioan" (CIAPAD) Bucecea	18	18	14	4
12.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIAPAD) Stăuceni	50	50	50	0
13.	Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf Foca" Botoșani	7	7	7	0
14.	Locuința protejată "Phoenix" Botoșani –conform Hotărârii CJ Botoșani 163/30.09.2024	-	-	-	-
15	Locuința protejată "Iris" Botoșani – conform Hotărârii CJ Botoșani 163/30.09.2024	-	-	-	-
TOTAL		352	352	293	59

TABEL CENTRALIZAT – numărul de beneficiari instituționalizați la data de 31.12.2025, în funcție de gradul de handicap

TIPUL DE HANDICAP	CIAP AD Botoșani	CIAP AD Adăsești	CIAP AD Trușești	CIAP AD Bucecea	CIAPAD DORHOI	CIAP AD "Sf Daniel" "Leorda"	CABR LUCIE LECO MTE Botoșani	CIAP AD Stăuceni	CIAP AD Dersca	CIAP AD "IONAȘ"	CIAP AD "ROSETTI"	CIAPAD "STEAU A SPERANȚEI"	Locunța Maxim protejată "Sf Foca"	TOTAL
ASOCIAȚIE	4	6	3	1	5	8	4	4	0	0	1	0	1	37
AUDITIV	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
FIZIC	1	1	4	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	18
HIV/SIDA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
MINIMAL	26	38	28	16	35	31	27	44	0	11	10	0	6	272
PSIHIC	1	4	1	1	1	3	1	1	0	0	1	0	0	14
SOMATIC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
VIZUAL	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	5
BOLIRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SURDOCECITATE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	32	49	39	18	50	50	32	50	0	12	13	0	7	352

Beneficiari aflați în evidența unităților rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități: 31.12.2025



În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, personalul din cadrul CENTRUL DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI BOTOȘANI a oferit servicii medicale de recuperare unui **număr de 60 persoane, încadrate în diverse grade de handicap.**

Beneficiarii serviciilor Centrului servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap, aflate în centrele rezidențiale din cadrul DGASPC și persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap din comunitate, județul Botoșani.

Nr. total beneficiari	Grad I	Grad II	Grad III	Femei	Bărbați	Comunitate	Instituționalizați
60	13	36	11	20	40	57	3

În cadrul centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități se oferă activități complexe de recuperare susținute de echipa pluridisciplinară: consultații medicale în specialitatea BFT și recuperare medicală, electroterapie, terapie combinată, kinetoterapie, masaj.

Centrul funcționează cu o capacitate de 8 beneficiari/zi, iar fiecare beneficiar de servicii medicale de recuperare are acces la un număr de 1-3 ședințe de tratament pe săptămână timp de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire sau repetare, în funcție de diagnostic (acut/ cronic) și evoluție (vindecare /ameliorare / evoluție nefavorabilă), existând o medie de 4 proceduri / beneficiar, împărțiți pe 3 cabinete.

Categorii de vârstă	Număr beneficiari
18 – 30 ani	7
31 – 40 ani	6

41- 50 ani	10
51- 65 ani	20
Peste 65 ani	17

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 la nivel de cabinete s-au efectuat un număr de:

- Kinetoterapie – 1492 ședințe
- Masaj – 1492 ședințe
- Electroterapie -Terapie combinată – 1365 ședințe
- Consultații perioada Ianuarie – Decembrie 2025 – 135 consultații
- Cazuri active - 60
- Cazuri noi – 41
- Cazuri revocate – 42

Arii de intervenție și direcții de acțiune în cadrul Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz:

- evaluarea situației psiho-socio-familiale pentru toate cazurile în care se solicită admiterea în cadrul unui centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități/LMP;
- întocmirea Raportului de evaluare a nevoilor individuale de servicii sociale și a Raportului de evaluare psiho-socio-familială și înaintarea dosarului de caz Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru a-l transmite Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap în scopul analizării cererii de admitere și stabilirii măsurii de protecție;
- aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate;
- monitorizarea evoluției/progreselor intervenite în situația psiho-socio-medicală a beneficiarilor din centrele rezidențiale și locuința maxim protejată și evaluarea implementării PP/PPV; verificarea modului în care acestora li se asigură un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului, protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- verificarea periodică, în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare și reprezentanții abilitați ai administrației publice locale de domiciliu sau reședință a familiilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate, a situației acestora și propunerea măsurilor de reintegrare a persoanelor adulte, atunci când condițiile familiale o permit, asigurarea monitorizării postreintegrare;
- coordonarea echipei multidisciplinare în desfășurarea activităților din centrele rezidențiale/locuinței maxim protejate, a modului de aplicare a standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și monitorizarea implementării acestora;
- identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială și stabilirea măsurilor individuale în vederea prevenirii marginalizării sociale a acestora;
- autosesizarea și răspunsul la sesizările cu referire la diferite situații de criză în care se găsesc persoanele adulte cu dizabilități și vârstnice aflate în îngrijirea familiei;
- realizarea tuturor demersurilor necesare pentru punerea în aplicare a procesului de dezinstituționalizare și promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie;
- menținerea legăturii cu reprezentanții administrației publice locale pentru identificarea și soluționarea cazurilor în care sunt implicate persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, precum și pentru promovarea asistenței și îngrijirii la domiciliu;
- sprijin informațional, consilierea și găzduirea victimelor adulte ale traficului de ființe umane/persoanelor adulte supuse unui risc ridicat de a deveni victime ale traficului de persoane și

famiiliilor acestora, pentru a beneficia de facilitățile asigurate prin lege; întocmirea Raportului privind evaluarea complexă a situației psiho-socio-familiale a persoanei, victimă a traficului de persoane;

- realizarea informării și consilierii familiilor victimelor traficului de persoane, abuzate, în vederea conștientizării importanței rolului acestora în recuperarea și reabilitarea victimelor.

II. Principalele activități desfășurate în cursul anului 2025 în cadrul serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz:

1. Asigurarea intervenției în regim de urgență pentru sesizările privind persoanele adulte și vârstnice aflate în dificultate, derularea activității de asistență socială pentru acestea și, după caz, propunerea unei măsuri de protecție specială:

- au fost informate și orientate toate persoanele din comunitate care s-au adresat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, către serviciile specializate pentru a beneficia de sprijin adecvat nevoilor identificate;
- s-a acordat suport informațional tuturor persoanelor care s-au prezentat la sediul Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz pe problematica adultului aflat în dificultate;
- au fost analizate și soluționate în termenul prevăzut de lege **92 sesizări / adrese**, iar pentru soluționarea lor s-au întocmit aproximativ **141 de adrese** către instituții/persoane fizice și Note telefonice;
- în scopul identificării nevoilor, problemelor cu care se confruntă și acordării unei măsuri de protecție socială, s-au evaluat pe teren **41 de persoane** pentru care s-au întocmit *Rapoarte de evaluare a situației psiho-socio-familiale/Rapoarte de întrevedere/Referate de situație pentru menținere în comunitate/Fișe de închidere a cazului* ;
- s-au întocmit **12 de adrese** în vederea informării Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități cu privire la evoluția situației persoanelor adulte cu dizabilități refugiate din Ucraina, aflate în centre rezidențiale;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități a fost informată prin **12 adrese** cu privire la îndeplinirea jaloanelor PNRR, respectiv numărul persoanelor cu dizabilități instituționalizate care au primit sprijin personalizat pentru dezinstituționalizare și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate, urmare sprijinului de care au beneficiat;
- s-a întocmit **1 Raport privind verificarea situației furnizării serviciilor sociale în cadrul Centrului Social pentru Persoane în Vârstă "Gabriela Rădoiaș"** situat în sat Vlădeni, comuna Corlăteni, urmare emiterii Ordinului Prefectului județului Botoșani nr. 483/22.10.2025 de constituire a unei comisii interinstituționale care a efectuat o acțiune de control la serviciul social privat menționat;
- s-a colaborat cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, în scopul asigurării mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirii și combaterii marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului Botoșani.

2. Demersuri efectuate în vederea punerii în aplicare a procesului de dezinstituționalizare și dinamica serviciilor sociale de tip rezidențial și a numărului de persoane adulte cu dizabilități și vârstnice instituționalizate în anul 2025:

Având în vedere că menținerea funcționării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dersca și a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Steaua Speranței" Ionășeni este inefficientă din punct de vedere economic și administrativ, activitatea acestor două servicii sociale a fost suspendată începând cu data de 02.06.2025, iar cei 39 de beneficiari (26 din cadrul CIAPAD Dersca, 13 din cadrul CIAPAD "Steaua Speranței") au fost relocați pe locurile libere identificate în alte centre rezidențiale din cadrul instituției noastre. În acest sens, s-au întocmit **Planurile de relocare a beneficiarilor și de suspendare a activității celor 2 servicii sociale și toate documentele necesare în vederea realizării transferurilor**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

La nivelul DGASPC Botoșani s-a implementat proiectul PIN "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani" cofinanțat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții prin **Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”** și s-au înființat 2 locuințe protejate pentru 20 persoane adulte cu dizabilități provenite din centrele rezidențiale și un centru de zi pentru minim 30 de persoane adulte cu dizabilități, beneficiare ale noilor servicii sociale din locuințele protejate și din comunitate, care vor deveni funcționale după obținerea tuturor documentelor/avizelor necesare – până la data de 28.02.2026.

Managerii de caz împreună cu echipele multidisciplinare *au evaluat beneficiarii din cadrul centrelor rezidențiale, în vederea identificării nivelului de autonomie, capacitatea de integrare socială și gradul de adaptare la un mediu de viață mai puțin instituționalizat.* În urma acestui demers, **a fost întocmită lista cu cei 20 de beneficiari care urmează a fi transferați în perioada următoare în cele 2 servicii sociale nou înființate**, relocarea acestora având ca obiectiv creșterea calității vieții și facilitarea incluziunii sociale.

Prin proiectul **"Rețeaua asistentului personal profesionist-suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"**, implementat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București în parteneriat cu Ministerul Muncii Solidarității Sociale, *DGASPC Botoșani va angaja 7 asistenți personali profesioniști.* În vederea identificării grupului țintă, un asistent social din cadrul serviciului a realizat următoarele activități: *diseminare informații privind lansarea proiectului, participare la ședințe periodice on-line, evaluarea pe teren a situației sociale pentru 4 persoane care au solicitat să devină APP și a întocmit documente, respectiv 64 de adrese de informare către primăriile din județ și către persoanele interesate, minute de întâlnire, rapoarte de întrevvedere, cereri de înscriere, acorduri de prelucrare a datelor personale, note telefonice, rapoarte de vizită.*

Pentru a evalua progresul implementării Strategiei de dezinstituționalizare și a identifica eventualele provocări în tranziția de la sprijinul oferit în sistem rezidențial la cel în comunitate, la nivelul serviciului **s-a derulat procesul de monitorizare a indicatorilor prin colectarea datelor relevante la nivel de județ și transmiterea lunară a acestora către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București.**

În perioada raportată, în scopul optimizării activității de protecție specială și oferirea de servicii adecvate, împreună cu echipele multidisciplinare, s-a efectuat reevaluarea situației psiho-socio-familiale a **79 de beneficiari** în vederea transferului într-un alt centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități din subordinea instituției noastre, în acest sens întocmindu-se *Planuri personalizate revizuite, Minute ale întâlnirii, Minute de informare a beneficiarului, Fișe de monitorizare, Fișe de identificare a riscurilor, Planuri de acțiune, Chestionare de satisfacție a beneficiarului, Dispoziții privind încetarea acordării serviciilor sociale beneficiarului, Rapoarte de închidere a cazului pentru fiecare rezident transferat.*

De asemenea, s-a suspendat (la cerere) acordarea de servicii sociale pentru **25 de beneficiari** și s-au întocmit *Referate de situație/de suspendare/de încetare a suspendării și Dispoziții privind suspendarea acordării serviciilor sociale*.

În vederea analizării posibilității de reintegrare în mediul familial a beneficiarilor din centrele rezidențiale din structura organizatorică a instituției noastre, s-au realizat demersuri (*adrese, vizite*) către susținătorii legali ai persoanelor adulte cu dizabilități asistate, membrii familiilor acestora/primăriile de domiciliu/serviciile publice de evidență a persoanelor.

În scopul menținerii, modificării sau încetării măsurii de protecție specială, urmărindu-se integrarea și incluziunea socială a persoanei adulte cu dizabilități, managerii de caz împreună cu echipele multidisciplinare, au efectuat *reevaluarea situației psiho-socio-medicale anual/ori de câte ori s-a impus*, pentru toți beneficiarii centrelor de îngrijire și asistență/abilitare și reabilitare și ai locuinței maxim protejate.

La **31.12.2025**, în cele **10 centre rezidențiale** și în **locuința maxim protejată** pentru persoane adulte cu dizabilități, erau găzduiți **352 de beneficiari**.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, s-au efectuat:

- **2 reintegrări** definitive în comunitate/mediul familial;
- **22 încetări** a măsurii de protecție urmare decesului beneficiarilor.

3. Managementul de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în sistem rezidențial

Pentru aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate, prin Dispozițiile emise de către Directorul Executiv al DGASPC Botoșani, 9 angajați ai Serviciului pentru protecția adultului aflat în dificultate și management de caz au fost desemnați manageri de caz pentru beneficiarii centrelor rezidențiale/locuinței maxim protejate.

În anul 2025, în cadrul procesului de monitorizare, managerii de caz au realizat cel puțin **137 vizite lunare de monitorizare** la sediul centrelor rezidențiale/locuinței maxim protejate.

Managerii de caz au verificat modul de furnizare a serviciilor către beneficiari, astfel încât acestea să se desfășoare conform Planului personalizat/Planului personal de viitor și prevederilor legale în domeniu și au întocmit următoarele instrumentele de lucru prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz:

- **142 de Rapoarte de monitorizare lunară** și aproximativ **4.370 Fișe de monitorizare** în care s-au evidențiat modificările intervenite în situația beneficiarilor, modul în care le sunt oferite serviciile și dacă li se asigură sau nu, un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului protecției, împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- urmare ședințelor de caz cu echipa multidisciplinară s-au întocmit aprox. **466 de Minute ale Întâlnirilor**;
- împreună cu echipele multidisciplinare de la nivelul centrelor rezidențiale, s-au întocmit la fiecare 6 luni, **Planuri personalizate inițiale/revizuite, Planuri personale de viitor inițiale/revizuite** pentru toți beneficiarii de servicii sociale de tip rezidențial;
- în vederea identificării tuturor situațiilor de vulnerabilitate/dificultate a beneficiarilor, precum și resursele posibile pentru prevenirea/limitarea acestora, s-au întocmit aproximativ **774 de Fișe de identificare a riscurilor** și **423 Planuri de acțiune** cu informații despre beneficiar/reprezentant legal, nevoile specifice evaluate, detalii despre beneficiile și serviciile recomandate și furnizorii acestora, rezultatele așteptate, etc.;
- s-au aplicat un număr de **430 de Chestionare de satisfacție a beneficiarului**;
- urmare deceselor beneficiarilor, managerii de caz au întocmit **22 Rapoarte de închidere a cazurilor, adrese** către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu

Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap și **Dispoziții** privind încetarea acordării serviciilor sociale care au fost înaintate Serviciului Juridic, Contencios;

- pentru **reintegrarea a 2 beneficiari** în comunitate/mediul familial, managerii de caz au întocmit: *Rapoarte de evaluare a situației psiho-socio familiale, Minute de informare a beneficiarilor, Planuri personalizate revizuite, Fișe de monitorizare, Fișe de identificare a riscurilor, Planuri de acțiune, Chestionare de satisfacție a beneficiarilor (documente înaintate Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru a le transmite Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap în scopul analizării și emiterii Hotărârii de revocare a serviciilor sociale)*, iar ulterior au întocmit *Dispoziții privind încetarea acordării serviciilor sociale și Rapoarte de închidere a cazurilor*; toți rezidenții au fost monitorizați timp de minim 6 luni, întocmindu-se *Note telefonice lunare/Rapoarte de întrevvedere și Rapoarte de monitorizare postservicii*;
- urmare reevaluării periodice a Planurilor de acțiune și, în funcție de nevoile beneficiarilor, s-au înaintat către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap **171 de Planuri individuale de servicii** cu propunerile de completare/modificare în vederea revizuirii acestora;
- managerii de caz au participat la **22 ședințe de caz** privind diverse situații aduse la cunoștința acestora de către beneficiari/șefii de centre/membrii echipelor multidisciplinare, întrunite la sediul centrelor rezidențiale/serviciului și au întocmit *Rapoarte de monitorizare caz/Minute ale întâlnirii/Rapoarte de întrevvedere/situație*;
- **s-a elaborat Procedura operațională nr. 705** privind consilierea psihologică a persoanelor adulte cu dizabilități din centrele rezidențiale;
- **au fost revizuite toate procedurile operaționale prevăzute în Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (procedura de admitere, procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social, procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii, procedura privind managementul situațiilor de risc, procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor, procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor, menținerea sănătății beneficiarilor, privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante și împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului);
- până la data de 5 a fiecărei luni, managerii de caz au întocmit și înaintat conducerii DGASPC Botoșani **108 de Rapoarte de activitate pentru luna anterioară**.

4 Sprijinirea integrării socio-profesionale a persoanelor adulte cu dizabilități, instituționalizate și neinstituționalizate (locuri de muncă, sprijin pentru acces la o locuință socială, locuințe de tranziție)

Prin Compartimentul antisărăcie și prevenire a marginalizării sociale, protecție de tip familial a persoanelor aflate în dificultate, pe parcursul perioadei raportate, specialiștii din cadrul instituției noastre (din aparatul propriu și din centrele rezidențiale) au acordat servicii de sprijin în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor adulte (loc de muncă, locuință, cursuri calificare), începerii unei vieți independente și identificării unei locuințe cu chirie, etc.

Observație:

Demersuri pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate la Centrul de Abilitare și Reabilitare "Lucie Lecomte" Botoșani (CAbR) respectiv Locuința Maxim Protejată "Sf Foca" Botoșani:

a) Prin Centrul de Incluziune Socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani - la întâlnirile de lucru săptămânale, organizate pe parcursul perioadei 01.01 2025 – 30.06.2015, au participat **15 tineri**, beneficiind de următoarele servicii:

- Formarea și dezvoltarea abilităților emoționale;
- Formarea și dezvoltarea emoțiilor cognitive;
- Formarea și dezvoltarea abilităților sociale;
- Formarea și dezvoltarea abilităților de autocunoaștere.

b) Prin activitățile din cadrul unităților de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități:

În activitățile de ergoterapie din centru sunt implicați toți beneficiarii, fiecare desfășurând un anumit tip de activitate, în funcție de capacitățile psiho-fiziologice ale acestuia, cât și a nivelului de atractivitate față de respectiva activitate. Astfel, unii beneficiari se ocupă de grădina centrului, desfășurând activități de săpat, plivit, udat, etc., în timp ce alții se ocupă de îngrijirea spațiului verde din jurul centrului, a rondurilor de flori cu zone bine definite (*înflorește în fiecare an o frumoasă și multicoloră grădină de trandafiri*).

Atât sub îndrumarea ergoterapeutului, pedagogului de recuperare și a asistenților medicali și, mai ales, sub supravegherea infirmierelor, beneficiarii participă activ la programele de curățenie și dezinfecție a dormitoarelor proprii, a punctelor sanitare, a spațiilor comune și a sălii de mese.

Printre activitățile de terapie ocupațională, se enumeră și următoarele:

- **croitorie**, prin care se realizează diverse obiecte de vestimentație și alte articole;
- **împletit**, prin care se realizează, de asemenea, obiecte de vestimentație (fulare, căciuli, suport pentru telefon, poșete, vestuțe, ciorapi, etc.);
- **croșetat** (eșarfe, mileuri, fețe de masă și alte articole artizanale);
- **artă meșteșugărească** (costume naționale – ii);
- **pictură pe sticlă** (icoane pictate pe sticlă, sub directa îndrumare a domnului Liviu Șoptelea-pictor);
- realizarea unor aranjamente decorative: **origami de hârtie** etc.;
- realizăm și huse pentru scaune.

Și anul 2025 a fost foarte bun sub aspectul implicării personalului și a beneficiarilor în activități de integrare pe piața muncii a tinerilor. În cadrul centrului, 13 tinerii și-au păstrat locurile de muncă dobândite anterior, iar alți tineri au participat la **Bursa Locurilor de Muncă** în scopul identificării unui loc de muncă..

Demersuri zilnice la posibili angajatori din municipiu, la instituțiile abilitate, pentru identificarea unui loc de muncă, menținerea locului de muncă etc. – prin personalul centrului (șef centru, psiholog, pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie):

- contactare telefonică preliminară, stabilirea întâlnirilor între părți, întocmire și prezentare C.V., întocmirea unui dosar de înscriere în evidența A.J.O.F.M. și de angajare, ce este fișa de aptitudini, însoțire beneficiari la evaluarea medicală de medicină a muncii, citirea și înțelegerea contractului de muncă, semnarea lui, prima zi la locul de muncă, mediere cu angajatorul și colegii, evitarea eventualelor conflicte, respectarea programului de lucru, controlul emoțiilor negative, menținerea locului de muncă, drumul la/de la serviciu, mijloace de transport, consiliere post-angajare etc.

Managementul banilor: realizarea bugetului; deschiderea unui cont de economii; stabilirea creditelor pentru planurile de viitor; învățarea modului în care să prevină problemele financiare prin evitarea cheltuielilor la primul impuls, cum întocmim o listă de cumpărături, împrumutarea de bani și întârzierea cu plata chiriei sau a întreținerii; achitarea contribuției de întreținere în centru,

încheierea angajamentelor de plată cu beneficiarii care dețin venituri, conform legislației în vigoare, cum ne ferim de furturi informatice (confidențialitatea pin-ului, parolei).

Activitățile pentru identificarea, obținerea și păstrarea unei locuințe: modalități de identificare a unei locuințe corespunzătoare, negocierea chiriei, încheierea unui contract de închiriere, prevenirea acțiunilor care pot duce la evacuarea din locuință, cunoașterea drepturilor și responsabilităților celor două părți, managementul locuinței (prepararea hranei, păstrarea curățeniei, locuirea în bună înțelegere cu vecinii sau colocatarii, rezolvarea plângerilor proprietarului etc.).

Rezultate deosebite pentru anul 2025,:

A. 13 tineri cu dizabilități din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare "Lucie Lecomte" Botoșani respectiv 5 tineri cu dizabilități de la Locuința Maxim Protejată "Sf Foca" (7 băieți și 11 fete) sunt angajați cu contract individual de muncă la firme private din municipiul Botoșani, conform următorului tabel:

• TABEL BENEFICIARI ANGAJAȚI LA 31 DECEMBRIE 2025:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FIRMA ANGAJATOARE	CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA
1.	A.A.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.1966/04.06.2018, per. nedeterminată, 2 ore/zi
2.	A.A.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.3176/06.11.2019, per. nedeterminată, 2 ore/zi
3.	B. M. – D.	SC. VITALIS 33 SRL	NR. 23/25.09.2025 per.nedeterminată – 8 ore/zi
4.	B.M.	OVISIM IMPEX SRL	Nr.1565/27.05.2025 per.nedeterminată – 8 ore/zi
5.	B.M.	SC CARREFOUR ROMANIA SA	Nr.107/12.10.2016 – per.nedeterminată – 4 ore/zi
6.	C.R.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.1965/04.06.2018 per.nedeterminată – 2 ore/zi
7.	C. M.- V.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	Nr.2086/16.10.2018 per.nedeterminată – 2 ore/zi
8.	D.S.	OVISIM IMPEX S.R.L	Nr.900/05.04.2019 per.nedeterminată – 8 ore/zi
9.	H.C.	S.C ROMED SRL	Nr.516/19.03.2024 per.nedeterminată – 8 ore/zi
10.	L.M.	FPS FLEXIBLEX ROMANIA SRL	Nr.1179/04.02.2025 per.nedeterminată – 8 ore/zi
11.	F. V. – V.	SC FOLIPLAST SRL	Nr.45/14.07.2016 per.nedeterminată – 8 ore/zi
12.	U. C.-R.	DOVANI S.R.L	NR.340/11.09.2020 per.nedeterminată – 8 ore/zi
13.	Z. I.- A.	ANVI PROFESSIONAL SECURITY S.R.L	NR.3473/15.02.2021,per. nedeterminată-2 ore /zi

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FIRMA ANGAJATOARE	CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA
1	A.D.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
2.	B.M.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
3.	B.P.	GIM FITNESS	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi

4.	M.F.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi
8.	N.N.	F.P.S. FLEXIBLES ROMANIA S.R.L	Perioada nedeterminată – 8 ore/zi

Alte activități:

- antrenament sportiv, în fiecare duminică, în sala de sport a Școlii nr.14 Botoșani - activități sportive adaptate persoanelor cu dizabilități, alături de alți tineri, într-un program sportiv organizat de Asociația Down Activ Moldova;
- sunt tot mai apreciate iile cusute manual de tinerele centrului, în cadrul atelierului de terapie ocupațională.

Protocoale de colaborare încheiate cu reprezentanți ai unor O.N.G.-uri: Asociația StARR România Botoșani, Asociația Down Activ Moldova, școli și licee din municipiul Botoșani: Colegiul Național "A.T. Laurian", Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi", Liceul Tehnologic Elie Radu, Școala gimnazială nr. 14, nr. 11; alte instituții: Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Academia Olimpică Română, filiala Botoșani; Asociația Națională a Surzilor - filiala Botoșani; Asociația Națională a Nevăzătorilor - filiala Botoșani; Colegiul Național al Asistenților Sociali, structura teritorială Botoșani; Uvertura Mall; A.J.O.F.M. Botoșani.

Activitățile la care au participat beneficiarii – adulți cu dizabilități și vârstnici din unitățile rezidențiale din structura DGASPC Botoșani sunt detaliate în Anexa 8.

VI. COMPONENTA – PERSOANE VÂRSTNICE

Instituția DGASPC Botoșani, nu are în structura funcțională servicii de tip rezidențial sau de zi destinate persoanelor vârstnice.

VII.COMPONENTA – PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI DOMESTICE

În cadrul acestei componente, DGASPC Botoșani are în vedere: asigurarea unui cadru efectiv de acțiune la nivel județean pentru promovarea unei politici publice integrate în domeniul violenței domestice, bazate pe o atitudine proactivă orientată spre reducerea costurilor sociale ale acestui fenomen, dezvoltarea serviciilor sociale de calitate în favoarea victimelor precum și în vederea reabilitării juridice și sociale a agresorilor familiari, creșterea încrederii publicului în instituțiile de profil, precum și implicarea societății civile în programe de suport.

Compartimentul Violența în familie – funcționează în cadrul Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie

Nr. beneficiari – 458 copii

- 1. Nr. copii pentru care s-a solicitat consiliere – 5**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 2
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 2
 - cazuri active – 1
- 2. Nr. copii conform sesizărilor de neglijare – 20**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 19
 - cazuri active – 1
- 3. Nr. copii conform solicitare instituire măsură de protecție - 8**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 3
 - plasament în regim de urgență – 3
 - cazuri active – 2

4. **Nr copii conform solicitărilor de rapoarte privind situația psiho-socială a copilului** (raport referitor la copil și evaluarea în continuare a cazului) (IPJ/Judecătorie/Tribunal/Parchet/DIICOT Botoșani) – 13
 - realizare raport – 12
 - răspuns (în regim de maximă urgență) – 1
2. **Nr. copii conform informărilor și solicitărilor de evaluare a situației familiale (din partea instituțiilor publice/persoane) – 79**
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 55
 - plasament în regim de urgență – 3
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 1
 - răspuns – 2
 - neconfirmat - 1
 - cazuri active– 17
6. **Nr. copii conform solicitărilor de participare la audieri – 126**
 - participări audieri – 92
 - neparticipări (primire tardivă a cererii, lipsă mijloc transport, indisponibilitate,etc) – 12
7. **Nr. copii conform solicitărilor instanței de ascultare și întocmire a rapoartelor de constatare – 88**
 - participări ascultare/întocmire - 67
 - neprezentare minor - 9
 - amânare caz – 1
 - cazuri active - 10
8. **Nr. copii care vizează părăsire domiciliu/lipsiți de supraveghere/comportament deviant – 10**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 1
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare – 6
 - preluare de/referire către un alt serviciu/instituție – 3
9. **Nr. copii conform solicitărilor de informații/documente conform Legii nr. 272/2004 / transfer/preluare copii – 17**
 - răspuns – 17
10. **Nr. copii din sesizări de abuz fizic și/sau emoțional / abuz sexual – 92**
 - includere în Program de consiliere psihologică – 20
 - menținerea copilului în familie prin consiliere de specialitate și monitorizare - 41
 - plasament în regim de urgență – 14
 - neconfirmat – 7
 - retragere sesizare - 1
 - cazuri active – 9
11. **Nr. victime adulte ale violenței domestice/violenței în familie – 201**

VIII.SERVICIILE COMPLEMENTARE

8.1 COLABORAREA și coordonarea SPAS –urile /DAS –urile din structura UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE / COORDONARE METODOLOGICĂ

Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale din județul Botoșani, având în vedere funcția DGASPC de coordonare la SPLAS-urilor:

Având în vedere funcțiile DGASPC Botoșani de colaborare și coordonare în domeniul asistenței sociale, obiectivele Strategiilor județene în domeniul asistenței sociale (elaborate și monitorizate de către instituția noastră), atribuțiile Compartimentului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL precum și faptul că în anul 2025 au avut loc mai multe modificări ale legislației din acest domeniu sau apariția unor legi noi (sau proiecte

legislative aflate în proces de transparență decizională respectiv ghiduri / oportunități de finanțare), specialiștii compartimentului mai sus menționat au continuat în anul 2025 activități tip - **întâlniri de lucru cu asistenții/referenții sociali din cadrul autorităților publice locale din județul Botoșani (în mediu fizic sau aplicatia whatApp), deplasări în teren precum și întâlniri de consultare în scopul elaborării Planului anual de acțiune 2026 precum și instruirea tuturor asistentilor sociali/referenților sociali/consilieri pentru activitatea de asistență socială din cadrul celor 78 de UAT –uri din județ în scopul utilizării platformei OBSERVATORUL COPILULUI – conform Legii 156/2023 – privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.**

Obiective urmărite:

1. creșterea nivelului de informare a decidenților din cadrul primăriilor din județ și a personalului responsabil cu activitatea de asistență socială, cu privire la noutățile legislative din acest domeniu, pentru o mai bună intervenție la nivel local
2. întărirea rolului autorităților locale în ceea ce privește reducerea gradului de vulnerabilitate a persoanelor din comunitate aflate în diverse situații de dificultate;
3. eficientizarea colaborării interinstituționale a DGASPC Botoșani cu autoritățile publice locale din județ;
4. crearea premiselor unor parteneriate care să fundamenteze proiecte în mecanismul financiar viitor și care să conducă la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele vulnerabile din județul nostru.
5. Cunoasterea prevederilor Legii 100/ 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului)
6. Monitorizarea situațiilor transmise de către unitățile administrativ teritoriale (prin Fișele de monitorizare trimestriale) – referitoare la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate:

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate		Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV , fără măsură de protecție	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate				Alte situații (precizați)
				la AMP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane/familii	
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	333	465	448	5	6	5	1	0
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	2143	3080	3004	14	34	22	6	0
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	238	272	243	1	5	19	4	0
Total	2714	3817	3695	20	45	46	11	0

Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Distribuția pe sexe	
	M	F
3817	1974	1843

Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă					
<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani
10	77	751	831	1117	1031

Notă: Datele sunt
monitorizate la 31.12.2025

Activități derulate și rezultate obținute:

1. În perioada ianuarie 2025 – februarie 2025 dar și iunie – iulie 2025, s-a realizat la nivelul Compartimentului Programe, strategii, monitorizare, parteneriate și coordonare APL, actualizarea Fisei UAT -ului conținând 78 de fișe de tip diagnoză socială a comunelor, orașelor și municipiilor județului Botoșani, fiecare dintre fișe cuprinzând următoarele informații și date statistice valabile la data de 01.01.2025 (aceste Fise au fost actualizate semestrial)
 - a. informații privind persoanele-factori de decizie din cadrul primăriei (primar, viceprimar, secretar) precum și date de contact ale instituției (telefon, fax, adresă de email);
 - b. informații privind organizarea și structura serviciului de asistență socială de la nivelul primăriilor (personal, studii), tipuri de servicii sociale organizate la nivelul primăriilor (centre de zi, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de tip after school, etc.) precum și proiecte în domeniul social derulate/în curs de derulare;
 - c. apartenențe UAT-ului la un Grup de Acțiune Locală;
 - d. proiecte în implementare care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale;
 - e. date statistice privind persoane vulnerabile din comuna/orașul/municipiul respectiv, aflate în evidența DGASPC Botoșani și anume:
 - persoane adulte cu dizabilități aflate în comunitate, funcție de gradul de handicap;
 - persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea DGASPC Botoșani (date de identificare, instituția unde se află, tipul și gradul de handicap);
 - copii cu dizabilități aflați în familie;
 - copii aflați cu măsură de protecție la un asistent maternal profesionist precum și copii aflați în sistemul rezidențial de protecție, funcție de domiciliile părinților dar și de domiciliul copiilor cu vârste peste 14 ani, starea de sănătate și locul unde se află aceștia în prezent.
 - proiecte în derulare.
2. pentru tema de coordonare metodologică au fost stabilite următoarele subiecte de discuție - susținute de către doi specialiști din serviciu:
 - prevederile Legii 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale; Legea 292/2011 a asistenței sociale modificată și republicată în 2024;
 - prezentarea fișei comunei/orașului/municipiului, cu discutarea posibilităților de creare/diversificare a serviciilor sociale comunitare prin accesarea de proiecte

Începând cu anul 2025, care să conducă la reintegrarea copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție dar și la prevenirea unor noi instituționalizări; de asemenea, ne-am propus confruntarea și corelarea bazei de date a DGASPC Botoșani cu informații colectate de către autoritățile locale.

- discutarea principalelor aspecte privind procedura de acreditare a furnizorilor și serviciilor sociale din România (Legea nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale republicată în anul 2024, Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale);
 - HG nr 612/2025 de aprobare privind modificarea HG. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia.
 - Prezentarea *Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016* privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
 - Prezentarea *HG 797/2017* pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
 - *Ordinul nr. 1086/2018* privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
 - *Ordinul 20360/3.366/776 din 2022* al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății
 - Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate care să conducă la accesarea unor finanțări pentru crearea de servicii comunitare integrate
 - Legea 156 / 2023 – privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, care a stat la baza prezentării temei – **Observatorul Național al Copilului**
 - Nevoi de formare ale personalului din serviciul public de asistență socială
 - alte subiecte de interes din domeniul asistenței sociale: completarea corectă și la timp a Fișei de monitorizare trimestriale privind serviciile sociale pentru copii respectiv Fișa de monitorizare trimestrială a Centrului de zi (acolo unde există).
 - Informarea serviciilor de asistență socială
 - Au fost postate pe site-ul instituției (www.dgaspbt.ro) și transmise la toate autoritățile publice locale materiale informative, ghiduri și prevederile legislative și informații referitoare la accesarea serviciilor sociale de către persoanele refugiate din zona conflictului armat din Ucraina.
- ✓ În contextul conflictului armat din Ucraina, UNICEF, Fundația SERA, ANPDCA împreună cu DGASPC -urile, au creat **aplicația PRIMERO**, un nou software, prin intermediul căreia

fiecare copil **este înregistrat** și îndrumat/referit către autoritățile din domeniul protecției copilului pentru management de caz sau către alte servicii relevante pentru situația copilului și de a facilita urmărirea acestuia între locații sau transfrontalier, acolo unde este necesar (pentru a maximiza sprijinul acordat și a minimiza suspiciunile de risc); în acest sens, la DGASPC Botoșani sunt 4 voluntari și un coordonator care au înregistrat în perioada iulie 2022 – decembrie 2025, un număr de 124 de copii, proveniți din Ucraina iar la data înregistrării se aflau în județul Botoșani;

- ✓ DGASPC asigură secretariatul **Grupului Operativ pentru minorii neînsoțiți proveniți din zona de conflict armat din Ucraina**, constituit în baza Ordinului 20360/3.366/776 din 2022 al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății;
- 3. În anul 2025, a fost reactualizată **harta serviciilor sociale (publice și private)** – județul Botoșani;
- 4. La cele 4 întâlniri de lucru organizate în anul 2025 cu asistenții sociali și primarii / viceprimarii din cadrul SPLAS-urilor/DAS –urilor , au fost prezenți 50 asistenți/referenți sociali/alti specialiști; Cele 4 întâlniri au avut loc la sediul DGASPC sau, în colaborare cu Colegiul Național al Asistenților Sociali din România – Structura teritorială Botoșani (în locații din municipiul Botoșani, identificate de către acesta) iar temele discutate au fost: *Planul anual de acțiune, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru județul Botoșani (2025-2030) cu cele 5 componente: protecția și promovarea drepturilor copilului, protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, protecția victimelor violenței în familie precum și componenta referitoare la persoanele vârstnice, alte grupuri aflate în vulnerabilitate precum și alte subiecte relevante de interes pentru activitatea de asistență socială desfășurată la nivel local (exemplu: Observatorul copilului, prevenirea separării copilului de familie, sursele de finanțare active pentru dezvoltarea de servicii soale, fișele de monitorizare trimestriale, studii de caz, etc);*
- 5. S-a continuat implementarea **sistemul de registratură electronică – Registra;**

Privitor la cooperarea cu organizațiile neguvernamentale, menționăm ca D.G.A.S.P.C. Botoșani a încheiat în anul 2025 protocoale de colaborare/convenții de parteneriat cu următoarele ONG – uri:

1. Act adițional nr.3 la Convenția de colaborare nr.3266/26.01.2022//53/15.02.2022 privind proiectele de prevenire a separării copilului de familie, reintegrare familială, inserție socio-profesională și formare profesională încheiat cu **Fundația „Hope and homes for children România”** și înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu nr.6393/13.02.2025//93/12.02.2025.
2. Protocol de colaborare nr.24037/05.06.2025//2165/05.06.2025 încheiat cu **Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Județeană Botoșani** având ca scop colaborarea în vederea participării artiștilor amatori nevăzători din cadrul Filialei Județene Botoșani, la *Festivalul „Ion Băjan”* care s-a desfășurat în județul Bacău, în perioada 27.06.2025 – 29.06.2025.
3. Convenție de colaborare nr.25136/12.06.2025 încheiat cu **L.S.** având ca obiect folosința gratuită a terenului în suprafață de 2717 mp, situat în comuna Vârfu Câmpului de către persoanele instituționalizate la *Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ionășeni*.
4. Protocol de colaborare nr.25142/12.06.2025 încheiat cu **L.S.** având ca obiect efectuarea de către doamna L.S. a unor activități cu beneficiarii din cadrul *Centrul de îngrijire și*

asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Ionaș” și Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Rosetti”.

5. Act adițional nr.1 la Protocolul de colaborare nr.23503/28.06.2024, încheiat cu **Asociația „Stiftung Soziale und Ökologische Zukunft”** și **P.F.A. Dr. R. F.G.**, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu nr.31304/16.07.2025.
6. Protocol de colaborare nr.32376/24.07.2025//460/23.07.2025 încheiat cu **Asociația „Papucul Doamnei”** constând în dezvoltarea unei bune comunicări între părți în vederea sprijinirii reciproce și a promovării activităților comune din domeniul educației, asistenței sociale și protecției drepturilor copilului.
7. Convenție de colaborare nr.40292/04.09.2025//1636/09.09.2025 încheiat cu **Asociația de caritate „Agents of Change”** având ca scop organizarea de activități de socializare și petrecere a timpului liber, precum și de a permite beneficiarilor controale la medici specialiști și de a oferi echipamente și materiale, îmbrăcăminte și ajutor medical, în limita fondurilor asociației.
8. Protocol de colaborare nr.45594/03.10.2025//2222/24.09.2025 încheiat cu **Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Județeană Botoșani** având ca scop colaborarea părților în vederea acordării de asistență și sprijin reciproc în vederea promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități vizuale și asigurarea dreptului la educație.
9. Protocol de colaborare nr.48983/22.10.2025//407/24.10.2025 încheiat cu **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltarea Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus**, vizând punerea la dispoziție a sălii de ședință de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani în vederea desfășurării sesiunii dedicate locuirii, protecției sociale și securității în cadrul focus grupului tematic „Locuire, protecție socială, migrațiune și securitate” – actualizarea strategiei ITI – „Țara de Sus”.
10. Acord de parteneriat nr.55646/19.11.2025//209/17.11.2025//535/17.11.2025 încheiat cu **Asociația pentru copii „Il Girotondo”** și **Grădinița cu Program Prelungit „Girotondo”**, obiectul acordului constând în colaborarea interinstituțională privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului, guvernată de principiul interesului superior al copilului.
11. Protocol de colaborare nr.55959/20.11.2025//1100/19.11.2025 încheiat cu **Asociația „Fight for Freedom România”** în vederea realizării și dezvoltării de programe comune, specifice pe domeniul asistenței sociale și al protecției și promovării drepturilor copiilor.
12. Protocol de colaborare nr.56290/21.11.2025//5/20.11.2025 încheiat cu **Asociația Umanitară „Simona Elena și Voluntarii”** având ca obiect promovarea participării civice și a angajamentului interpersonal într-un context comunitar prin participarea la *Proiectul extrașcolar de acțiune comunitară „Drepturile copilului”* și alte proiecte din perioada noiembrie 2025 – decembrie 2026.
13. Protocol de colaborare nr.61417/12.12.2025//2274/12.12.2025 încheiat cu **Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Județeană Botoșani** având ca scop colaborarea părților într-un spirit de asistență și sprijin reciproc și având la bază dorința comună de a promova drepturile persoanelor cu dizabilități vizuale și creșterea gradului de acces la serviciile sociale ale acestora.

În decursul anului 2025, D.G.A.S.P.C. Botoșani a încheiat următoarele parteneriate cu instituțiile de învățământ, precum și cu alte instituții publice/private:

1. Protocol de colaborare
nr.3847/29.01.2025//79/22.01.2025//931/27.01.2025//5/28.01.2025//1190/28.02.2025//343
/06.02.2025//244/07.02.2025//369/10.02.2025//130/12.02.2025//312/11.02.2025//145/10.0
2.2025//1/17.02.2025//107//11.02.2025//835/05.02.2025//469/21.02.2025//216/05.02.2025

Încheiat cu **Primăria Municipiului Dorohoi, Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi, Școala Gimnazială „Spiru Haret” Dorohoi, Școala Gimnazială „Gheorghe Coman” Brăești, Școala Gimnazială „Leon Dănăilă” Darabani, Parohia Strahova, Liceul Teoretic „Anastasia Bașotă” Pomârla, Școala Gimnazială nr.1 Concești, Asociația Umanitară „Simona Elena și Voluntarii”, Clubul Copiilor Dorohoi, Grădinița „Ștefan cel Mare și Sfânt”, Școala Gimnazială Hilișeu Horia și Școala Gimnazială „Dimitrie Brânză” Vișoara** pentru realizarea și desfășurarea în comun a unor activități cultural-artistice din cadrul Proiectului „Un mărtisor pentru Ion Creangă” ediția a VI-a.

2. Protocol de colaborare nr.9019/03.03.2025//1/03.03.2025 încheiat cu **Biserica „Nașterea Maicii Domnului”** având ca scop sprijinirea beneficiarilor din cadrul **Complexului de servicii sociale „Micul Prinț”** prin implicarea membrilor parohiei la acțiunea de socializare în care au oferit daruri cu scopul creșterii gradului de conștientizare a nevoii de solidaritate și încurajarea comunității pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoanele aflate în dificultate.
3. Protocol de colaborare nr.10017/10.03.2025//25845/07.03.2025 încheiat cu **Penitenciarul Botoșani** care a vizat atât deținuții și copiii acestora aflați cu măsură de protecție specială dar și alte categorii de deținuți custodiați în cadrul Penitenciarului Botoșani și persoane dezavantajate sau vulnerabile social, beneficiari ai serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.
4. Protocol de colaborare nr.11330/19.03.2025//6865/18.03.2025 încheiat cu **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani** având ca obiect stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți, sprijinirea tinerilor, persoanelor în căutarea unui loc de muncă, organizării de activități comune cu scopul creșterii șanselor de ocupare a tinerilor/persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și care fac parte din grupuri vulnerabile.
5. Protocol de colaborare nr.12124/24.03.2025//1186/11.03.2025 încheiat cu **Școala Profesională Specială „Ion Pilat” Dorohoi** în campania din cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară în anul școlar 2024-2025**.
6. Acord de parteneriat nr.13758/02.04.2025//1571/01.04.2025 încheiat cu **Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu”** având ca obiect colaborarea părților în vederea desfășurării de activități educative comune, activități extrașcolare și extracurriculare comune, specifice pe domeniul asistenței sociale, în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor copilului, asistență în activitatea de promovare și apărare a drepturilor copilului, combaterea violenței, protecției adultului aflat în dificultate.
7. Protocol de colaborare nr.14036/03.04.2025//1032/04.04.2025 încheiat cu **Filarmonica „George Enescu” Botoșani** în vederea realizării unor spectacole în centrele de adulți aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.
8. Protocol de colaborare nr.15594/14.04.2025//2194/14.04.2025 încheiat cu **Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani** în vederea conlucrării și mobilizării a tuturor resurselor disponibile în vederea respectării și promovării drepturilor copilului, îmbunătățirii calității vieții și serviciilor acordate beneficiarilor copiilor și cuplurilor mamă-copil din cadrul **Complexului de servicii sociale „Micul Prinț”**.
9. Protocol de colaborare nr.16215/22.04.2025 încheiat cu **Biserica „Nașterea Maicii Domnului”** având ca scop implicarea membrilor parohiei la acțiunea de socializare în care au oferit daruri cu scopul creșterii gradului de conștientizare a nevoii de solidaritate și încurajarea comunității pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoanele aflate în dificultate.

10. Act adițional nr.1 la contractul de prestări servicii nr.3453/17.12.2024 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și S.C. Servicii Publice Locale S.R.L. Dorohoi referitor la consumul de energie electrică și înregistrat cu nr.16882/28.04.2025//1016/28.04.2025
11. Protocol de colaborare nr.18467/07.05.2025//298/07.05.2025//2591/06.05.2025 încheiat cu **Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi** în cadrul *Proiectului educațional „9 Mai – o zi cu semnificații multiple”* în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în cadrul proiectului.
12. Acord de parteneriat nr.18690/08.05.2025//299/08.05.2025//5675/19.05.2025 în cadrul *Proiectului de eveniment „Ziua internațională a copilului” Dorohoi 2025* încheiat cu **Primăria Municipiului Dorohoi**, având ca obiect organizarea manifestărilor sportive și cultural-artistice dedicate Zilei internaționale a copilului.
13. Acord de parteneriat nr.19010/09.05.2025//1641/13.05.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială nr.11** în vederea desfășurării de activități educative comune, activități extrașcolare și extracurriculare comune, specifice pe domeniul asistenței sociale, în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor copilului, asistență în activitatea de promovare și apărare a drepturilor copilului, combaterea violenței, protecției adultului aflat în dificultate.
14. Protocol de colaborare nr.21800/23.05.2025//812/2/29.04.2025 încheiat cu **Liceul Tehnologic „Elie Radu” Botoșani** în cadrul *Proiectului de colectare și reciclare a textilelor „Ziua modei sustenabile”*.
15. Acord de parteneriat nr.22394/28.05.2025//1585/27.05.2025 încheiat cu **Colegiul Național „A. T. Laurian”** în realizarea *Proiectului „Împreună în lumea copilăriei”* implementat de elevii din cadrul colegiului.
16. Protocol de colaborare nr.22585/28.05.2025//359/23.05.2025//5790/21.05.2025 încheiat cu **Primăria Municipiului Dorohoi** în vederea organizării și desfășurării activității din cadrul *Proiectului educațional „la românească ...o poveste”*.
17. Proiect de parteneriat nr.22936/30.05.2025//2718/30.05.2025 intitulat *„Siguranță, bucurie și speranță – 1 Iunie împreună cu Poliția Locală”*, încheiat cu **Poliția Locală a Municipiului Botoșani** cu ocazia celebrării Zilei internaționale a Copilului.
18. Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul studiilor universitare de licență și masterat nr.673/11.06.2025 încheiat cu **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași - Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Departamentul de Științe Politice, relații internaționale și studii europene**, convenție prin care s-a stabilit cadrul în care s-a organizat și s-a desfășurat stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului, în vederea aplicării acestora.
19. Protocol de colaborare nr.26575/19.06.2025//1977/18.06.2025//414/19.06.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi și Complexul de apartamente „Casa Mea” Dorohoi** în cadrul *Proiectului educațional „Școlii de vară – Cu Profesorii la joacă!”*;
20. Protocol de colaborare nr.28633/01.07.2025//123/01.07.2025 încheiat cu **Liceul de artă „Ștefan Luchian” Botoșani** în vederea desfășurării de activități în beneficiul copiilor din cadrul *Centrului de zi pentru copii cu nevoi speciale „Șansa Mea”*.
21. Protocol de colaborare nr. 34956/06.08.2025//2808/27.08.2025 încheiat cu **Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”** vizând dezvoltarea aptitudinilor cultural-artistice a copiilor aflați cu măsură de protecție în centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, implicarea în activități prin care să-și dezvolte imaginația și creativitatea, să-și cultive atracția pentru literatură, muzică, precum și pentru a-și petrece timpul liber într-un mod agreabil, prin participarea la

- evenimentele organizate de *Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”*, în perioada 08.08.2025-10.08.2025.
22. Protocol de colaborare nr.36096/12.08.2025//2176/12.08.2025 încheiat cu **Filarmonica „George Enescu” Botoșani** în vederea organizării de activități socio-culturale, organizate în centrele de adulți aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, în mod gratuit.
 23. Acord de parteneriat nr.38883/28.08.2025//3164/03.09.2025 încheiat cu **Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”** având ca drept obiectiv principal colaborarea părților în vederea realizării de activități educaționale și culturale.
 24. Protocol de colaborare nr.43115/22.09.2025//70/1.10.2025 încheiat cu **Biserica „Sfântul Dumitru”** și **Complexul de Servicii sociale „Micul Prinț”** care a vizat conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea respectării și promovării drepturilor copilului, îmbunătățirii calității vieții și serviciilor acordate.
 25. Acord de parteneriat SNAC nr.43948/25.09.2025//8983/19.09.2025//463/15.09.2025 încheiat cu **Grădinița cu Program Prelungit „Ștefan cel Mare și Sfânt” Dorohoi** și **Asociația „Parentis”**, scopul acordului constând în derularea activităților extrașcolare de voluntariat din cadrul SNAC, în anul școlar 2025-2026.
 26. Act adițional actualizat nr.14/10.10.2025 la contractul unic pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice nr.9309001318 din data de 05.03.2015 încheiat cu **Digi România S.A.**, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu nr.47108/13.10.2025.
 27. Protocol de colaborare nr.47440/14.10.2025//3223/06.10.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială nr.12 Botoșani** având ca obiect colaborarea în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor copilului, identificarea posibilităților de sprijin și asistență în activitatea de promovare și apărare a drepturilor copilului.
 28. Act adițional nr.15/07.11.2025 la contractul pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice nr.9309001318 din data de 05.03.2015 încheiat cu **Digi România S.A.**, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu nr.54720/17.11.2025.
 29. Acord de parteneriat nr.53437/11.11.2025//5552/05.11.2025 încheiat cu **Grădinița cu Program Prelungit nr.6 Dorohoi** având ca obiect colaborarea părților, stabilirea rolurilor și responsabilităților partenerilor în cadrul activităților *Proiectului „De la inimă la inimă”* care se va desfășura în perioada noiembrie 2025 – iunie 2026.
 30. Protocol de colaborare nr.54724/17.11.2025//5033/02.12.2025 încheiat cu **Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani** având ca scop colaborarea părților în vederea desfășurării de activități educative comune, activități extrașcolare și extra-curriculare comune specifice pe domeniul asistenței sociale, în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor copilului.
 31. Protocol de colaborare nr.56062/20.11.2025//3209/21.11.2025 încheiat cu **Filarmonica „George Enescu” Botoșani** constând în organizarea unor spectacole în centrele de adulți din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, la data de 2 decembrie, pentru a sărbători *Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități*.
 32. Protocol de colaborare nr.56366/24.11.2025//7572/21.11.2025 încheiat cu **Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi** având ca scop colaborarea între cele două instituții în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare, în anul școlar 2025-2026.
 33. Protocol de colaborare nr.56547/24.11.2025//3541/24.11.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială „Spiru Haret”** având ca obiectiv stabilirea rolului și responsabilităților partenerilor în cadrul *Programului educațional „Săptămâna legumelor și fructelor donate”*.

34. *Proiect de activitate – Parteneriat pentru incluziune socială „Ziua inimilor deschise!”* nr.57537/26.11.2025//446/26.11.2025//405/26.11.2025 încheiat cu **Complexul de Apartamente „Cireșarii” Botoșani și Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani**, proiect care a urmărit dezvoltarea personalității copiilor prin stimularea abilităților de exprimare, valorificarea optimă a disponibilităților psihoindividuale, încurajarea lucrului în echipă, cultivarea unui climat psihosocial pozitiv, menit să satisfacă nevoile educaționale și de socializare ale acestora.
35. Protocol de colaborare nr.60338/09.12.2025//10222/08.12.2025 încheiat cu Liceul „Regina Maria” Dorohoi având ca obiectiv colaborarea dintre cele două instituții în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare din anul școlar 2025-2026 începând cu Proiectul educațional „Adolescență fără violență”.
36. Acord de parteneriat nr.60736/10.12.2025//3249/08.10.2025 încheiat cu **Liceul Teoretic „Filadelfia” Suceava** având ca scop colaborarea dintre cele două instituții în vederea susținerii dezvoltării educaționale, sociale și personale a copiilor implicați în activitățile educaționale comune.
37. Acord de parteneriat nr.61179/11.12.2025//3375/11.12.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială „Grigore Antipa” Botoșani**, acord încheiat pentru activitățile din cadrul Proiectului „Dumnezeu prin oameni lucrează!” care se va desfășura în perioada anului școlar 2025-2026.
38. *Proiectul educațional „Sunt copil ca fiecare”* nr.61280/11.12.2025//3107/14.11.2025//7297/25.11.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița Botoșani, Departamentul de asistență socială Ibănești și Profesorul itinerant, psiholog V.A.** având ca scop acordarea unei atenții deosebite acelor copii care au un ritm de învățare mai lent, copii care din diverse motive nu frecventează zilnic școala.
39. *Proiectul educațional „Stop Bullying”* nr.61285/11.12.2025//3108/14.11.2025//7390/27.11.2025//712782/27.11.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița Botoșani, Departamentul de asistență socială Ibănești și Postul de Poliție Ibănești** având ca obiectiv informarea corectă a elevilor din învățământul primar și gimnazial, a părinților acestora și a cadrelor didactice cu privire la fenomenul „bullying”.
40. Protocol de colaborare nr.61728/15.12.2025//4560/15.12.2025 încheiat cu **Școala Gimnazială „Elena Rareș” Botoșani** în vederea desfășurării de activități în beneficiul copiilor din cadrul Centrului de zi pentru copii cu nevoi speciale „Șansa Mea” Botoșani, având ca obiectiv dezvoltarea unei relații de colaborare pentru sprijin direct și proactiv, de socializare, petrecere a timpului liber, activități comune educative pentru bunăstarea copiilor din cadrul centrului.
41. Contract de colaborare nr.3180/16.12.2025 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și **S.C. Servicii Publice Locale S.R.L. Dorohoi** având ca obiect utilizarea energiei electrice și a apei necesare desfășurării activității în spațiile date cu titlu gratuit prin contract de comodat de către Primăria Municipiului Dorohoi, aflate în același imobil cu spațiile închiriate de către S.C. Servicii Publice Locale S.R.L. Dorohoi.

Pe parcursul anului 2025, **Complexul de apartamente „Amicii” Dorohoi** a încheiat următoarele parteneriate cu instituțiile de învățământ, precum și cu alte instituții publice:

- ❖ Proiect educațional **„UNIREA ROMÂNII AU FACUT-O”**, înregistrat cu nr.2413/21.01.2025.
- ❖ Protocol de colaborare încheiat cu Biblioteca Municipală **„PĂSTOREL TEODOREANU”**, Dorohoi, înregistrat cu nr. 8/28.02.2025.

- ❖ Proiect educațional încheiat cu Judecătoria Dorohoi, pe tema „**COMPORTAMENTE PROSOCIALE ȘI ANTISOCIALE**”, înregistrat cu nr.12097/24.03.2025.
- ❖ Protocol de colaborare încheiat cu Liceul Tehnologic „ALEXANDRU VLAHUȚĂ”, înregistrat cu nr. 15416/14.04.2025.
- ❖ Proiect educațional „**A MUNCII ESTE UN DREPT, A EXPLORA MUNCA O INFRAACȚIUNE**”, încheiat cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, Botoșani, înregistrat cu nr. 20.321/15.05.2025
- ❖ Acord de parteneriat, încheiat în cadrul Proiectului Educațional, cu Liceul „Regina Maria”, pe tema „**PRIETENIA UN DAR MINUNAT**”, înregistrat cu nr.26131/17.06.2025.
- ❖ Acord de parteneriat Școala Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi, înregistrat cu nr.36975/19.08.2025.
- ❖ Acord de parteneriat încheiat cu Mănăstirea Izbuc, în cadrul Proiectului de Activitate /Excursie „**SĂ NE CUNOAȘTEM ȚARA**” (nr.34929/16.08.2025), înregistrat cu nr.39365/01.09.2025.
- ❖ Acord de parteneriat încheiat cu Memorialul Ipotești - Centrul Național de studii „MIHAIL EMINESCU”, înregistrat cu nr. 38883/28.08.2025
- ❖ Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi, înregistrat cu nr.43930/25.09.2025, „**Împreună, în diversitate!**”- Proiect educațional pentru prevenirea și combaterea discriminării și pentru promovarea educației pentru diversitate în clasele de gimnaziu - anul școlar 2025-2026.
- ❖ Proiect educațional „**ÎN PAȘI DE DANS**” încheiat cu Școala Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi și înregistrat cu nr. 46579/09.10.2025
- ❖ Protocol de colaborare în cadrul Proiectului Educațional Interinstituțional de Combatere a Absenteismului „**RĂMÂI LA ȘCOALĂ! FII PREZENT!**” încheiat cu Liceul „REGINA MARIA”, Poliția Dorohoi, Școala Profesională Specială „ION PILAT” Dorohoi, Școala Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi, DAS Dorohoi, înregistrat cu nr. 48197/20.10.2025
- ❖ Protocol de colaborare în cadrul Proiectului Educațional Interinstituțional de Promovare a Non Violenței și Incluziunii în Mediul Școlar „**EDUCAȚIE REGINISTĂ ÎN SIGURANȚĂ**” încheiat cu Liceul „Regina Maria”, Poliția Dorohoi, Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi, Școala Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi, DAS Dorohoi, înregistrat cu nr. 48194 /20.10.2025
- ❖ Protocol de colaborare în cadrul Proiectului Educațional Interinstituțional „**TRANSFORM- TI DIZABILITATEA ÎN ABILITATE**” încheiat cu Liceul „REGINA MARIA”, Poliția Dorohoi, Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi, Școala Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi, DAS Dorohoi, înregistrat cu nr. 48201 /20.10.2025
- ❖ Protocol de colaborare în cadrul Proiectului Educațional Interinstituțional de Combatere a Abandonului Școlar - Abandonul Școlar-Provocări și Problematică – Cauze, Efecte și Soluții „**NU-ȚI ABANDONA VISURILE!**” încheiat cu Liceul „REGINA MARIA”, Poliția Dorohoi, Școala Profesională Specială „ION PILAT” Dorohoi, Școala Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi, DAS Dorohoi, înregistrat cu nr. 48198 /20.10.2025.
- ❖ Proiect educațional încheiat cu Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița, DAS Ibănești, Poliția Ibănești, înregistrat cu nr. 61285/11.12.2025.

- ❖ Proiect educațional 1 Decembrie – Ziua Națională a României „**ROMÂNIA-CULTURĂ, VALORI, TRADIȚIE**” încheiat cu Școala Gimnazială „A.I.Cuza” Dorohoi, înregistrat cu nr. 57875/27.11.2025
- ❖ Protocol de colaborare încheiat cu Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță”, înregistrat cu nr. 51672/03.11.2025.
- ❖ Proiect educațional „**STOP BULLYING!**”, an școlar 2025-2026, încheiat cu Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița, Primăria Ibănești, Profesor Itinerant, Psiholog-Viorica Aurelia, înregistrat cu nr. 61285/11.12.2025.
- ❖ Proiect educațional „**SUNT COPIL CA FIECARE!**”, an școlar 2025-2026, încheiat cu Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbrăvița, Primăria Ibănești, Profesor Itinerant, Psiholog-Viorica Aurelia, înregistrat cu nr. 61280/11.12.2025.
- ❖ Acord de parteneriat cu Asociația „Glasul Vieții” Iași, înregistrat cu nr.24405/04.07.2024.
- ❖ Protocol de colaborare cu Asociația „Glasul Vieții” Iași, Firma NORDAGROTEHNIK SRL, Leorda, înregistrat cu nr.24.405/04.07.2024.
- ❖ Acord de parteneriat cu Primăria Comunei George Enescu, reprezentată de domnul primar Bogdan Tony Murariu și Asociația „Vlăstarele lui Enescu”, reprezentată de președintele asociației Ciprian Dumbrava, înregistrat cu nr. 6648/13.02.2023.
- ❖ Protocol de cooperare cu MAI - Inspectoratul de Poliție Județean, Botoșani, înregistrat cu nr.10203/13.03.2024.
- ❖ Proiect educațional „**SUNT COPIL CA FIECARE**” (2024-2025), încheiat cu Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”,Dumbrăvița, DAS Ibănești și Poliția Ibănești, înregistrat cu nr.46366/10.12.2024.
- ❖ Proiect educațional „**STOP BULLYNG**” (2024-2025), încheiat cu Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”,Dumbrăvița, DAS Ibănești și Poliția Ibănești, înregistrat cu nr.46368/10.12.2024.

8.2. PROIECTE ÎN APLICARE / IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2025 ÎN CADRUL DGASPC

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA DE PROIECTE:

- ✓ **PARTENERIATUL CU FUNDAȚIA Hope and Homes for Children Baia Mare, județul Maramureș**

Numărul de cazuri incluse în Programul de Prevenire a Separării Copilului de Familie, Postreintegrare și Inserție socio-familială, finanțat de către Fundația HHC Baia Mare, județul Maramureș – în anul 2025.

Numărul de cazuri incluse în Programul de Prevenire a Separării Copilului de Familie finanțat de către Fundația HHC Baia Mare, județul Maramureș – în anul 2025

- I. *Prevenirea separării copilului de familie (cazuri instrumentate de către asistenții sociali de la Centrul maternal și autorități publice locale : 12 familii cu 31 copii*

I. *Autorități Publice Locale (Cristinești, Tudora, Răchiți, Bălușeni, Frumușica)*

Total familii sprijinite material: 12 familii

Număr de copii sprijiniți: 31 copii

II. *Postreintegrare: (cazuri instrumentate de către asistenții sociali din unitățile rezidențiale și compartimentul rezidențial): 2 familii cu 4 copii*

II. *Sistemul rezidențial :*

- 1 familie cu 2 copii

II. *Sistemul de asistență maternală:*

- 1 familie cu 2 copii

Total familii sprijinite material: 14 familii

Total copii sprijiniți material: 35 copii

În anul 2025, în DGASPC Botoșani s-au implementat următoarele proiecte:

✓ **PROIECT "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani"**

Proiectul este cofinanțat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prin Programul de Interes Național „**Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate**”.

Scopul proiectului este dezvoltarea de noi servicii sociale prin care să se asigure atât îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate și dezinstituționalizarea sau prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, cât și oferirea de alternative de sprijin pentru viață independentă și integrarea în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Reducerea cu 20 a numărului de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele rezidențiale clasice
- Înființarea a 2 locuințe protejate pentru 20 persoane adulte cu dizabilități provenite, din centrele rezidențiale clasice.
- Înființarea unui centru de zi pentru minim 30 de persoane adulte cu dizabilități, beneficiare ale noilor servicii sociale din locuințele protejate și din comunitate.
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor sociale oferite de centrul de zi nou înființat

Proiectul este cofinanțat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”,

Perioada de implementare: 16.12.2019 – 28.02.2026.

Valoare proiect: 4.439.247,10 lei, din care:

- autoritatea finanțatoare: 1.337.071,48 lei
- contribuția proprie a beneficiarului: 752.834,94 lei
- cheltuieli suplimentare, suportate din fonduri proprii: 2.345.054,25 lei
- cheltuieli neeligibile: 4.286,43 lei

Activitățile desfășurate pentru implementarea proiectului sunt:

Activitatea 1: constituirea echipei de management al proiectului și asigurarea managementului de proiect – în derulare

Activitatea 2: achiziția, elaborarea și aprobarea documentației tehnico-economice (faza SF/DALI) - finalizată

Activitatea 3: achiziția, elaborarea și aprobarea documentației tehnico-economice (faza PAC +PT) - finalizată

Activitatea 4: achiziția și execuția lucrărilor de construcție pentru locuințele protejate - finalizată;

Activitatea 5: achiziția și execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare și accesibilizare pentru centrul de zi - finalizată;

Activitatea 6: achiziția și realizarea serviciului de dirigenție de șantier - finalizată;

Activitatea 7: dotarea locuințelor protejate și a centrului de zi - finalizată;

Activitatea 8: întocmirea documentației și obținerea avizului de înființare și funcționare a serviciilor sociale nou create - finalizată;

Activitatea 9: întocmirea documentației și obținerea certificatelor de licențiere a serviciilor sociale nou create – în derulare;

Activitatea 10: selecția și instruirea personalului ce își va desfășura activitatea în noile servicii – în derulare;

Activitatea 11: selecția grupului țintă - finalizată;

Activitatea 12: achiziția și realizarea publicității proiectului – în derulare;

Activitatea 13: realizarea monitorizării, evaluării interne și raportării – în derulare.

Stadiul implementării:

- au fost finalizate lucrările de execuție ale celor 3 obiective din cadrul proiectului și s-a făcut recepția la terminarea lucrărilor.

- au fost asigurate dotările pentru cele 3 servicii sociale: Locuința protejată "IRIS", Locuința protejată "PHOENIX", Centrul de zi "SF. ANDREI".

- au fost obținute avizele și autorizațiile pentru cele 3 servicii sociale.

- a fost transmisă cererea de rambursare finală și a fost rambursată valoarea acesteia.

- în decembrie 2025 au fost transmise dosarele de licențiere către ANPDPD.

- **în luna februarie 2026 se va publica comunicatul de presă la finalizarea proiectului.**

✓ PROIECT "Reabilitarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani"

Proiectul a fost implementat în cadrul apelului de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul Componentei 13 – Reforme Sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 – Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 – Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități. Autoritatea finanțatoare a fost Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Perioadă implementare proiect: 08.01.2024 – 31.10.2025

Prin acest proiect s-a realizat reabilitarea/renovarea, modernizarea, dotarea și accesibilizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani, serviciu social din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitant cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independent și integrare în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului au fost:

OS 1: Reabilitarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 2: Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani

OS 3: Oferirea de servicii de calitate, conform standardelor minime de calitate pentru un număr de minim 8 persoane adulte cu dizabilități/zi, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

OS 4: Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciului social reabilitat și modernizat.

Activitățile derulate pentru implementarea proiectului au fost:

Activitatea 1. Managementul proiectului (activitate transversală)

Activitatea 2. Achiziția, elaborarea și avizarea documentației tehnico-economice (faza DALI)

Activitatea 3. Achiziția, elaborarea documentației tehnico-economice (faza PAC +PT) și execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare

3.1. Achiziția și elaborarea documentației tehnico-economice (faza PAC +PT)

3.2. Achiziția și realizarea verificării tehnice a proiectului tehnic

3.3. Achiziția și execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare, recompartimentare și accesibilizare

Activitatea 4. Achiziția și realizarea serviciului de dirigenție de șantier

Activitatea 5. Achiziția și realizarea dotării

Activitatea 6. Achiziția și realizarea publicității proiectului

Activitatea 7. Achiziția și realizarea serviciului de audit financiar.

Valoarea totală a proiectului a fost de 1.509.223,33 lei (fără TVA), respectiv 1.808.415,31 lei (cu TVA), din care:

- valoarea finanțării solicitată de la MMSS: 1.061.104,77 lei (fără TVA), respectiv 1.257.337,72 lei (cu TVA)

- valoarea cheltuielilor neeligibile: 16.880,00 lei (fără TVA), respectiv 20.365,60 lei (cu TVA) (cheltuieli asistență tehnică din partea proiectantului, cheltuieli de publicitate, cheltuieli cu auditul financiar)

- valoarea cheltuielilor suplimentare suportate din fonduri proprii: 431.238,56 (fără TVA), respectiv 530.711,99 lei (cu TVA)

În luna octombrie s-a transmis cererea de rambursare finală și a fost rambursată valoarea aferentă acestuia.

Proiect finalizat : octombrie 2025

✓ În luna iulie 2023, DGASPC Botoșani a aplicat conform *Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, 8 cereri de finanțare pentru DOTARI la servicii sociale din structura funcțională a instituției:*

- **Dotări pentru Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Lucie Lecomte” Botoșani** - valoare proiect 127.532 lei din care 114.779 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 12.753 lei contribuție proprie de la bugetul local;

- **Dotări pentru Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Foca” Botoșani** - valoare proiect 35.224 lei din care 31.702 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 35.22 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Centrul de Îngrijire și Asistență ”Sf. Ioan” Bucecea** valoare proiect 57.453 lei din care 51.708 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 5.745 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa 1 din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani**- valoare proiect 114.240 lei din care 102.816 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 114.24 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa 2 din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 98.294 lei din care 88.465 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 9.829 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa 3 din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 97.342 lei din care 87.608 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 9.734 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa B din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 112.336 lei din care 101.102 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 112.34 lei contribuție proprie de la bugetul local;
- **Dotări pentru Casa C din cadrul Complexului de case de tip familial ”Sf Mina” Botoșani** valoare proiect 97.342 lei din care 87.608 lei valoare aprobată prin contractul de finanțare și 9.734 lei contribuție proprie de la bugetul local;

Toate cele 8 proiect au fost prezentate în ședința Consiliului Județean Botoșani din data de 10.07.2023 iar pentru fiecare a fost emisă Hotărâre de Consiliu Județean privind:

✚ aprobarea proiectului și asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului serviciului social pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului - verbal de recepție a bunurilor achiziționate prin proiect;

✚ aprobarea cofinanțării de 10%, din valoarea proiectului reprezentând contribuția financiară a beneficiarului DGASPC Botoșani,

Prin Ordinul nr. 2035 din 25.09.2023 –privind aprobarea listei obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale publice și privați, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a publicat rezultatele procesului de evaluare și selecție urmare referatului întocmit de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și a procedurii de evaluare, cele 8 proiecte fiind admise la finanțare iar în perioada 2024 – 2026, proiectele se află în etapa de implementare.

Perioada de implementare: 28.09.2023 – 28.09.2026

Valoare proiect: 739.763,00 lei, din care: - autoritatea finanțatoare: 665.788,00 lei
- contribuție proprie: 73.975,00 lei

✓ Proiectul „**IDIAS.: Inovare, dezvoltare, incluziune, acțiune și suport**”, cod SMIS: **329652**, în care solicitant este **Asociația „CLARA” Dorohoi, județul Botoșani, Partener 1 este DGASPC Botoșani, Partener 2 este Fundația ”Star of Hope România” Iași** iar Partenerii asociați de intervenție sunt: **Direcția de Asistență Socială Botoșani, Direcția de Asistență Socială Dorohoi, UAT Brăești, UAT Cristinești și UAT Dimăcheni.**

Proiectul a fost depus în luna septembrie 2024 în cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027 care vizează implementarea de măsuri la nivel național care contribuie la reducerea deprinderii materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor

monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii. Programul Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) sprijină persoanele afectate de tranziția climatică prin măsuri care vizează accesul la angajare pentru mamele singure și persoanele cu dizabilități, precum și măsuri de sprijinire a copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate sau nu au loc de muncă. Ca urmare a lansării apelului PIDS/PO5/ESO4.11./, **Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării** privind dezvoltarea de servicii comunitare pentru copii și familii în vederea *prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială*.

Obiectivul general al proiectului: Reducerea disparităților sociale și îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate pentru 267 copii aflați în risc de separare de familie și cei din sistemul de protecție specială din județul Botoșani, prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin social, educațional și familial, în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Rezultate așteptate:

- 🌟 Identificarea și evaluarea nevoilor a cel puțin 247 de copii aflați în situație de risc de separare de familie din județul Botoșani, prin realizarea unui plan de servicii detaliat care să includă evaluări sociale, psihologice și educaționale, contribuind astfel la prevenirea separării familiale și la îmbunătățirea condițiilor de trai ale acestora.
- 🌟 Furnizarea de servicii de sprijin pentru prevenirea separării familiale pentru cel puțin 247 copii din județul Botoșani, prin asigurarea de consiliere, educație informală, suport material și alte intervenții necesare, contribuind astfel la stabilitatea și bunăstarea copiilor din grupurile țintă și promovând incluziunea socială.
- 🌟 Facilitarea reintegrării în familie a cel puțin 20 de copii din sistemul de protecție specială din județul Botoșani, prin implementarea de măsuri de reintegrare, inclusiv consiliere și suport pentru familii, conform planului individualizat de protecție, contribuind astfel la reducerea numărului de copii în sistemul de protecție specială și la promovarea reintegrării familiale.

Valoarea totală a proiectului: 9.951.799,99 RON

Contract de finanțare nr. OIR NE : 17.095 din 23.12.2024

Perioada de implementare a proiectului: 30 luni (08.01.2025 – 30.06.2027)

Stadiul actual: în implementare

✓ Proiectul **”CARE – Comunitate Activă pentru sprijin și Reintegrare Echitabilă”**, cod SMIS: 329239, în care solicitant este Asociația „Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina” Suceava, Parter este DGASPC Botoșani iar Partenerii asociați de intervenție sunt: Direcția de Asistență Socială Botoșani, UAT Bălușeni, UAT Blândești, UAT Hilișeu Horia, UAT Răchiți, UAT Corni și UAT Tudora.

Proiectul a fost depus în luna septembrie 2024 în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 care vizează implementarea de măsuri la nivel național care contribuie la reducerea deprivării materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii. Programul Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) sprijină persoanele afectate de tranziția climatică prin măsuri care vizează accesul la angajare pentru mamele singure și persoanele cu dizabilități, precum și măsuri de sprijinire a copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate sau nu au loc de muncă. Ca urmare a lansării apelului PIDS/PO5/ESO4.11./, **Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării** privind dezvoltarea de servicii comunitare pentru copii și familii în vederea *prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială*.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea bunăstării a 270 de copii aflați în risc de separare de familie sau deja în sistemul de protecție specială, prin susținerea reintegrării lor în mediul familial și prevenirea apariției unor noi separări, prin intermediul unor măsuri integrate de consiliere psihologică, suport material și asistență pentru incluziunea socio-economică a copiilor și familiilor acestora.

Rezultate așteptate:

- ✚ Dezvoltarea unor programe de identificare și monitorizare a minimum 235 de copii din comunitățile vizate, aflați în risc de separare de familie precum și servicii de acompaniere a copilului expus riscului și a familiei acestuia în vederea asigurării dreptului copilului la identitate, sănătate și educație;
 - ✚ Furnizarea serviciilor sociale alternative pentru părinți și minim 235 copii din cele 7 comunități vizate, având ca scop asistarea părinților pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și pentru sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.
 - ✚ Creșterea gradului de conștientizare, a accesului și participării la acțiuni destinate promovării și respectării drepturilor copilului, precum și la acțiunile de prevenire a separării copilului de familia sa, prin derularea campaniilor de informare în comunitate;
 - ✚ Creșterea nivelului de calitate a vieții copiilor și familiilor acestora prin asigurarea unor instrumente de inovare socială respectiv acordarea de subvenții financiare pentru minim 235 de copii aflați în situație de risc de separare și pentru minim 70 de familii ale acestor copii din comunitate, în vederea prevenirii separării copilului de familie;
 - ✚ Asigurarea unor instrumente de inovare socială respectiv acordarea de premii și subvenții pentru minim 35 de copii reintegrați și pentru 15 familii în care se va face reintegrarea copiilor.
- ✓ Proiectul **"Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"**, cod SMIS: **339736**, în care solicitant este Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități iar Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale – Partener 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani - Partener 8.

Obiectivul general al proiectului : Creșterea accesului la servicii de asistență personală de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități, pentru o viață independentă în comunitate și o mai bună incluziune socială. În cadrul proiectului se va dezvolta o rețea funcțională de Asistenți Personali Profesioniști (APP) și se consolidează capacitatea instituțiilor implicate în sprijinirea persoanelor cu dizabilități.

Rezultate așteptate:

- ❖ Acces îmbunătățit la servicii de asistență personală profesionistă (APP) pentru 500 persoane adulte cu dizabilități;
- ❖ Rețea națională APP extinsă și funcțională, capabilă să ofere servicii centrate pe persoană;
- ❖ Reducerea riscurilor de izolare, segregare și instituționalizare;
- ❖ Creșterea gradului de înțelegere a dreptului la viață independentă în comunitate;
- ❖ Impact pozitiv asupra calității persoanelor adulte cu dizabilități și asupra familiilor acestora.

Valoarea totală a proiectului: 96.366.700,86 lei RON

Contract de finanțare nr 5504_BI / 28.05.2025

Perioada de implementare a proiectului: 36 luni (01.06.2025 – 31.05.2028)

Stadiul actual: în implementare

- ✓ În anul 2025 a avut loc continuarea implementării **Proiectului "PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate", Cod MySMIS 127380, Cod SIPOCA 577** - proiect co-finanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – **implementat de către ANPDCA cu asistență tehnică din partea Băncii Mondiale.**

Scopul proiectului :

Creșterea capacității administrative a autorităților administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniul protecției copilului, prin introducerea de instrumente și standarde comune, în vederea optimizării procesului decizional de asigurare a tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate.

În acest sens, DGASPC Botoșani a acordat suport – prin managerii de caz - pentru colectarea datelor prin completarea **aplicației "i – Progres"** pentru fiecare copil cu măsură de protecție din sistemul public și privat, pentru asistenții maternali profesioniști cât și pentru familiile de plasament și infrastructura de servicii de tip rezidențial din județul Botoșani.

- ✓ **În anul 2024, DGASPC Botoșani a fost implicată în implementarea Proiectului "SISTEMUL INFORMATIC NAȚIONAL PENTRU ADOPTIE (SINA)" finanțat din Programul Operațional Competitivitate, cod SMIS 2014+:131382, în care aplicant este ANPDCA.** În cadrul acestui proiect s-au distribuit pachete terminale colectare date din teren (tablete), la toate cele 78 UAT –uri, a organizat formarea a 90 de asistenți/referenți sociali (în 5 sesiuni de formare – format fizic) și de asemenea s-a acordat consilier și suport pentru asistenții sociali din UAT –uri – de câte ori s-a impus.

IX.MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL

Implementarea și dezvoltarea Sistemului de management al calității și a Sistemului de control intern managerial a fost o activitate prioritară în anul 2025 la nivelul DGASPC Botoșani, activitate care s-a derulat cu respectarea prevederilor legale cuprinse în Ordinul 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

La data de 31.12.2025 documentele sistemului managementului calității în vigoare sunt:

- Manualul calității, cod MC ediția 09, elaborat în conformitate cu prevederile din ISO 9001:2008.
- Proceduri de sistem - cod PS în număr de 22.
- Proceduri de lucru - cod PL în număr de 21.
- Proceduri operaționale - cod PO în număr de 258.
- Strategia de control a Sistemului de management pentru perioada 2022 – 2025.
- Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pentru anul 2025.

Având în vedere modificările intervenite, au fost întocmite referate și au fost emise:

- 2 dispoziții prin care s-a actualizat componența Comisiei de monitorizare. Dispozițiile au fost transmise Consiliului Județean Botoșani;
- 11 dispoziții prin care au fost desemnate/înlocuite persoanele responsabile cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurilor;
- 2 dispoziții prin care au fost desemnați/înlocuiți responsabilii cu gestionarea riscurilor la nivelul fiecărui compartiment.

În principal, activitatea în domeniul **Managementului Calității** și a implementării **Sistemului de control intern managerial**, s-a axat pe:

- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de Management al Calității;
- continuarea implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial;
- implementarea Strategiei de control a Sistemului de management pentru perioada 2022 – 2025;

- implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pentru anul 2025;
- verificarea procedurilor sub aspectul compatibilității cu cerințele specifice ale legislației în domeniu;
- asigurarea informării și difuzării reglementărilor în domeniul calității;
- întocmirea raportului cu privire la stadiul implementării Sistemului de control intern managerial și transmiterea către Consiliul Județean Botoșani;

Standardul 1- Etică, integritate

Pe parcursul anului 2025, persoanele cu funcții de conducere/coordonare s-au asigurat că salariații noi angajați în cadrul DGASPC Botoșani au primit informații despre: rolul și structura DGASPC Botoșani, Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Codul de etică al personalului, Manualul calității, procedurile de sistem, procedurile operaționale.

În ceea ce privește respectarea normelor de etică și integritate, în anul 2025 au fost semnalate 4 cazuri de posibile încălcări a normelor de etică și deontologie profesională, pentru care a fost declanșată și s-a desfășurat procedura de cercetare disciplinară, procedură finalizată. Procedurile de cercetare disciplinară pentru două cazuri s-au finalizat cu sancționarea celor cercetați. Funcționarii publici, personalul contractual cu atribuții în implementarea proiectelor și persoanele cu funcții de conducere din cadrul instituției au completat declarațiile de avere și declarațiile de interese, documente care sunt gestionate de Serviciul resurse umane, salarizare și sunt publicate pe site-ul oficial al instituției.

Pe parcursul anului 2025, Consilierul de etică pentru personalul contractual a organizat 2 ședințe de consiliere etică cu 2 salariați de la CIAPAD Botoșani.

Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini

În anul 2025, în cazurile în care s-a impus, au fost revizuite fișele de post pentru personalul din cadrul DGASPC Botoșani. Fișele de post care conțin atribuții și responsabilități pentru fiecare salariat și sarcinile precise de lucru au fost aduse la cunoștința salariaților. S-a realizat delimitarea și stabilirea atribuțiilor personalului în raport de pregătirea profesională, segmentele majore de activitate și în funcție de structura organizatorică, astfel încât nici o persoană sau compartiment să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni sau ale unui eveniment. Elementele operaționale și financiare ale fiecărei acțiuni sunt efectuate de persoane independente una față de cealaltă, funcțiile de inițiere și verificare fiind separate.

Prin regulamentele de organizare și funcționare sunt definite clar atribuțiile compartimentelor din structura DGASPC Botoșani, iar responsabilitățile și competențele profesionale pentru posturile aflate pe niveluri diferite sunt stabilite corect, luând în considerare calificările, aptitudinile și abilitățile. Drepturile și obligațiile echipei care asigură managementul instituției și al salariaților, precum și relațiile dintre aceștia, sunt prevăzute în Regulamentul intern al DGASPC Botoșani.

Toate aceste documente (statul de funcții, ROF, RI) sunt aduse la cunoștința salariaților și cetățenilor prin postarea lor pe site-ul instituției.

Standardul 3 - Competența, performanța

Conducătorii compartimentelor au realizat evaluările anuale ale performanțelor profesionale ale angajaților și au repartizat echilibrat sarcinile, monitorizând permanent realizarea atribuțiilor și respectarea termenelor de realizare ale activităților. Fișele de evaluare sunt gestionate de Serviciul resurse umane, salarizare și relații cu publicul.

Conform informațiilor rezultate din evaluările salariaților, au fost evaluate necesitățile de pregătire profesională a salariaților și s-a întocmit Programul anual de pregătire profesională. Pe

parcursul anului au fost respectate prevederile legale specifice în organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare, precum și a celor de promovare.

Standardul 4 - Structura organizatorică

În anul 2025 s-a menținut structura organizatorică a instituției, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 163/30.09.2024. Sarcinile și responsabilitățile compartimentelor, conform ROF-ului, se regăsesc distribuite în cadrul fișelor posturilor pentru fiecare funcție din statul de funcții. În anul 2025, în cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani au fost organizate concursuri de angajare pentru ocuparea posturilor vacante, dar există în continuare posturi vacante, situație care determină o aglomerare de atribuții pentru personalul existent. Șefii de compartimente au întocmit periodic referate prin care au adus la cunoștința conducerii situația din punct de vedere organizatoric și disfuncționalitățile observate: necesarul de angajați astfel încât să fie respectată structura minimă de personal în cadrul serviciilor sociale, problemele apărute referitoare la desfășurarea activității. Conducerea instituției a căutat soluții de ocupare a posturilor vacante sau de redistribuire a personalului, astfel încât activitatea DGASPC Botoșani să se desfășoare în condiții optime.

A fost respectată procedura privind delegarea atribuțiilor prin care este stabilit modul de realizare a activității de delegare. Personalul nou angajat a fost informat în legătură cu prevederile acestei proceduri. Prin fișele de post, dispoziții și alte reglementări interne ale instituției sunt stabilite atribuțiile/competențele care se delegă, limitele acestora, persoanele implicate, precum și perioada pentru care acestea urmează să execute atribuțiile în cauză, respectând procedura delegării.

Standardul 5 – Obiective

Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Botoșani, regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale, Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2025 – 2030 a Județului Botoșani cuprind obiectivele generale care se referă la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, cât și obiectivele determinante, legate de scopurile entității, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne. Acestea sunt aduse la cunoștința salariaților instituției ori de câte ori sunt modificate.

Standardul 6 – Planificarea

În anul 2025 fiecare compartiment a întocmit și respectat planul de activități, plan în realizarea căruia s-au identificat resursele și s-au stabilit activitățile, în vederea realizării obiectivelor compartimentului.

Bugetul instituției a fost elaborat cu consultarea tuturor compartimentelor, astfel încât să se realizeze obiectivele și activitățile planificate. Compartimentele care gestionează resurse financiare, materiale și umane sau în care se derulează activități necesare atât pentru activitatea aparatului propriu, cât și pentru activitățile din celelalte compartimente ale DGASPC Botoșani, au planificat repartizarea acestora, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor generale și specifice.

În cursul anului, resursele alocate fiecărui compartiment au asigurat desfășurarea activităților necesare realizării obiectivelor specifice, iar în cazul modificării acestora, au fost stabilite măsuri pentru încadrarea în resursele repartizate.

Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual s-a realizat conform prevederilor legale, în raport cu realizarea obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului

Directorul Executiv al DGASPC Botoșani a aprobat evaluările individuale întocmite de șeful ierarhic superior pentru fiecare salariat al DGASPC Botoșani.

Standardul 8 – Managementul riscului

În anul 2025, în fiecare compartiment al DGASPC Botoșani s-a realizat identificarea și evaluarea riscurilor care au apărut, fiind stabilite măsuri de diminuare ale acestora, întocmindu-se registre ale riscurilor. Fiecare conducător al locului de muncă s-a asigurat că sunt respectate, de către salariați și beneficiari, măsurile de gestionare ale riscurilor identificate. Au fost asigurate echipamente și materiale igienico-sanitare, astfel încât personalului și beneficiarilor de servicii sociale să le fie asigurate condiții de muncă, respectiv de trai corespunzătoare.

Standardul 9 – Proceduri

Pe parcursul anului 2025 au fost întocmite 53 proceduri de sistem/operaționale noi pentru activitățile identificate, proceduri care au fost înregistrate, semnate de persoanele responsabile și distribuite conform cerințelor legale. Totodată, au fost revizuite 17 proceduri de sistem/operaționale elaborate la nivelul instituției, a centrelor rezidențiale pentru copii, centrelor rezidențiale pentru adulți și a centrelor de zi pentru copii cu dizabilități, compartimentelor care aparțin de aparatul propriu al instituției. În situația în care au existat modificări ale legislației sau metodologiilor în vigoare, au fost elaborate ediții noi ale procedurilor întocmite. Responsabilul cu Managementul Calității a verificat aceste proceduri, oferind consiliere pe parcursul întocmirii ediției/reviziei. Această verificare se referă atât la corectitudinea și complexitatea conținutului, cât și la forma de prezentare, certificându-se astfel că procedura:

- corespunde misiunii și obiectivelor direcției;
- este corectă din punct de vedere organizatoric;
- sarcinile persoanelor care o aplică sunt incluse în sarcinile lor de serviciu.

Procedurile în vigoare, precum și cele arhivate sunt păstrate de Responsabilul cu Managementul Calității. În întocmirea și revizuirea procedurilor s-a ținut cont de recomandările formulate de instituțiile care coordonează, monitorizează și controlează activitatea instituției.

Au fost actualizate dispozițiile Directorului executiv prin care acesta a desemnat persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor. Elaborarea unei proceduri este precedată de o analiză detaliată a activității respective.

Standardul 10 - Supravegherea

În cadrul DGASPC Botoșani supravegherea activităților se efectuează atât prin controlul de prevenire cât și prin controlul expost, formele de verificare determinate în vederea supravegherii fiind flexibile și eficiente. Documentele care conțin operațiuni ce urmează a se efectua pe seama fondurilor publice și a patrimoniului public sunt supuse obligatoriu controlului financiar preventiv propriu, de către persoana care are dreptul de a acorda viza CFP numită prin dispoziție.

Pentru consemnarea rezultatelor supravegherii, în anul 2025 a fost utilizat modelul Procesului verbal pentru supravegherea activității, instrument de lucru pentru consemnarea rezultatelor supravegherii, document care este completat ori de câte ori se efectuează controale/vizite ale persoanelor care aparțin top-managementului, în compartimentele instituției.

Fiecare șef de compartiment din structura instituției cunoaște atribuțiile ce îi revin pe linia supravegherii curente a activității, condițiile de exercitare a acestora și răspunderile care îi revin, sarcini stabilite de către Directorul Executiv la DGASPC Botoșani. Șefii de compartimente au adus la cunoștința salariaților documentele care formează sistemul de management al calității și au efectuat controale de supraveghere, pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continuu și au dat instrucțiunile necesare pentru a minimiza erorile, a elimina fraudă și a respecta legislația.

Activitățile desfășurate în cadrul instituției au fost monitorizate și verificate pe parcursul desfășurării, în modalități specifice, de către șefii compartimentelor în care ele se desfășoară, aceștia informând conducerea instituției asupra constatărilor/concluziilor și măsurilor dispuse în cadrul structurii pe care o coordonează, cu accent asupra măsurilor dispuse pentru îmbunătățirea activității.

Standardul 11 - Continuitatea activității

În anul 2025 managementul instituției a acordat o atenție deosebită prevenirii și rezolvării situațiilor care pot afecta continuitatea activității: modificări legislative, mobilitatea salariaților, defecțiuni ale echipamentelor din dotare, disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii, schimbări de proceduri etc.

Deoarece DGASPC Botoșani este o instituție a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente, pentru asigurarea continuității funcționării, sub aspectul mobilității personalului, au fost elaborate proceduri pentru activitățile specifice, care asigură un echilibru între sarcini, competență (autoritate decizională conferită prin delegare) și responsabilități (obligația de a realiza obiectivele). În vederea asigurării unor servicii sociale de calitate au fost angajate, persoane capabile să asigure desfășurarea activităților în compartimentele unde numărul de salariați era sub normativ.

A fost asigurat fluxul de personal, respectându-se procedura acordării concediilor de odihnă, programarea salariaților făcându-se la sfârșitul anului pentru anul următor, de către conducătorii de compartimente cu consultarea salariaților, avându-se în vedere, atât buna desfășurare a activității cât și interesele salariaților.

Salariații Compartimentului achiziții publice și ai Compartimentului aprovizionare, administrativ, tehnic și patrimoniu au realizat dotarea instituției cu materialele și obiectele de inventar necesare desfășurării activității în bune condiții (birotică, papetărie, mobilier, materiale întreținere și curățenie, materiale P.S.I., etc.), asigurarea întreținerii și funcționării echipamentelor din dotare, a rețelelor telefonice, electrice, termice ale instituției.

Prin activitatea desfășurată în cadrul Serviciului contabilitate, planificare bugetară și management financiar s-au evitat disfuncționalitățile în domeniul economic, asigurându-se urmărirea zilnică a execuției bugetare pentru a se evita intrarea în incapacitate de plată, datorită lipsei disponibilului în Trezorerie și pentru programarea eficientă a plăților.

Standardul 12 – Informarea și Comunicarea

În anul 2025 au fost respectate responsabilitățile pe linia activităților de gestionare a lucrărilor, de întocmire a răspunsurilor în termenele legale, de centralizare a informațiilor și datelor. Documentele care au circulat au fost înregistrate în aplicația REGISTA și în condicile de predare-primire a corespondenței.

Fluxul informațional din interior s-a stabilit atât între structurile organizatorice: servicii, centre de zi, centre rezidențiale etc, cât și direct între salariații din cadrul acestora, pentru realizarea în condiții de eficiență și calitate a atribuțiilor. Comunicarea în interiorul compartimentelor a fost rapidă, fluentă și precisă, iar informațiile au fost transmise cu operativitate la utilizatori.

Comunicarea în cadrul instituției s-a realizat pe mai multe căi: verbal (cu ocazia ședințelor de lucru organizate), în scris (prin afișarea notelor interne/referatelor/ și transmiterea dispozițiilor), informatizat (prin mail, prin postarea pe site-ul instituției). A fost asigurat accesul la informații pentru angajații instituției.

Au fost organizate periodic ședințe de lucru prin care șefii de compartimente au consultat personalul din subordine în vederea adoptării celor mai bune decizii. Atunci când necesitățile au impus, șefii compartimentelor din cadrul instituției au solicitat, prin intermediul unor referate, aprobarea pentru constituirea prin act de decizie internă a unor comisii. Acestea au avut

rolul de a sprijini managementul de la cel mai înalt nivel la coordonarea sau chiar realizarea unor acțiuni, la care era necesară participarea și colaborarea mai multor compartimente funcționale.

A continuat comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor acordate de managementul instituției, conform procedurii de acordare a acestora, care prezintă modul de programare și derulare a audiențelor.

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

Gestionarea, protejarea și păstrarea documentelor, precum și măsurile de securitate împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului s-au realizat cu respectarea procedurilor operaționale care conțin informații privind aceste acțiuni.

Având în vedere prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor) s-a acordat o deosebită atenție gestionării documentelor care conțin date cu caracter personal ale beneficiarilor și ale salariaților.

Salariații și-au îndeplinit atribuțiile pe linia primirii și expedierii corespondenței cu respectarea procedurii operaționale care reglementează această activitate.

Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară

În cadrul DGASPC Botoșani sunt elaborate proceduri contabile care asigură corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil. Aceste proceduri sunt cunoscute și aplicate de salariații care au atribuții în acest domeniu, fiind efectuate periodic analize și controale pentru identificarea neconformităților și luarea măsurilor care se impun pentru corectarea acestora.

Totodată s-a asigurat organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentându-se la termen situațiile financiare asupra situației patrimoniului, precum și a execuției bugetare.

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

Coordonatorii compartimentelor din structura DGASPC Botoșani au realizat în anul 2025 autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial pentru anul 2024. RMC a centralizat informațiile primite de coordonatorii compartimentelor, a întocmit și transmis către Consiliul Județean Botoșani anexele privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul instituției în anul 2024.

A fost elaborat raportul Directorului executiv asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2024.

Standardul 16 – Auditul intern

În anul 2025 în cadrul DGASPC Botoșani au fost desfășurate misiuni de audit, conform planificării aprobată de conducerea instituției. Pe baza neconformităților constatate, menționate în rapoartele de audit, au fost stabilite recomandări, măsuri pentru implementarea acestora, responsabili și termene, a căror realizare este monitorizată.

La nivelul Compartimentului SSM, PSI și Managementul Calității a fost derulată o misiune de audit în perioada 17.01.2025-28.02.2025. În urma acestei misiuni, au fost identificate 12 probleme și au fost stabilite 12 recomandări, din care 11 recomandări au fost implementate, iar o recomandare este parțial implementată (actualizarea fișei de post unui salariat din cadrul aparatului propriu al DGASPC).

Licențierea serviciilor de tip rezidențial din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani

În anul 2025 au fost transmise notificări privind modificările intervenite în structura serviciilor sociale care au obținut licența de funcționare în anii anteriori. Au fost făcute notificări privind:

- modificare structură de personal și capacitatea serviciului social "Centrul de Recuperare SERA" urmare aprobării HCJ nr. 163/30.09.2024 și HCJ nr. 213/19.12.2024
- modificare structură de personal și capacitatea serviciului social "Centrul de Asistență Specializată pentru Copilul cu TSA" urmare aprobării HCJ nr. 163/30.09.2024 și HCJ nr. 214/19.12.2024
- suspendarea funcționării serviciului social "Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "STEAUA SPERANȚEI" comuna Vf Câmpului, județul Botoșani;
- schimbarea reprezentantului legal al instituției;

În urma evaluărilor în teren efectuate de inspectorii sociali din cadrul AJPIS Botoșani, au fost emisă deciziile de acordare a licenței de funcționare pentru următorii 5 ani pentru următoarele servicii sociale: Casa de tip familial "HANSEL", Casa de tip familial "GRETEL", Centrul de zi pentru deprinderi de viață independentă "SF. NICOLAE" Trușești.

Au fost reacreditate 2 servicii sociale: Casa de tip familial "LIZUCA" Botoșani și Locuința protejată "VENUS" Botoșani.

Au fost transmise către AJPIS Botoșani solicitare de emitere a notificărilor de relicențiere pentru următoarele servicii sociale:

1. *Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "SF. IOAN" Bucecea – Licența de funcționare seria LF nr. 0001491/21.12.2021 (valabilitate 26.03.2021 – 25.03.2026).*

2. *Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni – Licența de funcționare seria LF nr. 0001569/03.02.2022 (valabilitate 26.03.2021 – 25.03.2026).*

Toate demersurile privind licențierea/relicențierea serviciilor sociale s-au derulat sub coordonarea Responsabilului cu Managementul Calității. S-au purtat numeroase discuții cu reprezentanții ANPDPD, ANPDCA și ANES asupra unor aspecte neclare din dosarele de licențiere. Anexez tabelul cu situația obținerii licențelor de funcționare pentru serviciile sociale din structura D.G.A.S.P.C Botoșani la data de 31.12.2025.

A fost întocmită și transmisă către AJPIS Botoșani situația autorizării din punct de vedere al securității la incendiu pentru serviciile sociale din cadrul DGASP.C Botoșani.

A fost întocmită și transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități situația serviciilor sociale din cadrul DGASPC Botoșani care dețin licențe de funcționare.

Nr. crt.	Serviciul social	Licența provizorie	Licența definitivă
1.	Asistenți maternali profesioniști		05.04.2023 04.04.2028
2.	Centrul maternal		28.05.2021 27.05.2026
3.	Centrul de primire a copilului in regim de urgență		09.04.2021 08.04.2026
4.	Locuința protejată "Venus"		25.08.2020 25.08.2025
5.	Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale "Șansa Mea"		02.05.2023 01.05.2028
6.	Casa de tip familial "Lizuca"		21.12.2020 20.12.2025
7.	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 1		09.10.2022 08.10.2027

8.	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 2		09.10.2022 08.10.2027
9.	Complexul de apartamente Cireșarii - ap. 3		09.10.2022 08.10.2027
10.	Casa de tip familial pentru tranzit		24.04.2023 23.04.2028
11.	Centrul de recuperare SERA		11.06.2023 10.06.2028
12.	Centrul de asistență specializată pentru copilul cu TSA		11.06.2023 10.06.2028
13.	Telefonul copilului	In curs de licențiere	
14.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa 1		09.10.2022 08.10.2027
15.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa 2		09.10.2022 08.10.2027
16.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa 3		09.10.2022 08.10.2027
17.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa B		02.05.2023 01.05.2028
18.	Complexul de case "Sf. Mina" – casa C		02.05.2023 01.05.2028
19.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 1		09.10.2022 08.10.2027
20.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 2		09.10.2022 08.10.2027
21.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 4	Nelicențiat	
22.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 5		09.10.2022 08.10.2027
23.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 6		09.10.2022 08.10.2027
24.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 7		09.10.2022 08.10.2027
25.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 8		09.10.2022 08.10.2027
26.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 9		09.10.2022 08.10.2027
27.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 10		09.10.2022 08.10.2027
28.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 11		10.10.2022 09.10.2027
29.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 12		10.10.2022 09.10.2027
30.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 13		10.10.2022 09.10.2027
31.	Complexul de apartamente "Amicii" - ap 14		10.10.2022 09.10.2027
32.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 1	Notificare suspendare	09.10.2022 08.10.2027
33.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 2		09.10.2022 08.10.2027
34.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 3	Nelicențiat	
35.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 4		09.10.2022 08.10.2027
36.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 5		09.10.2022 08.10.2027

37.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 6		09.10.2022 08.10.2027
38.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 7		09.10.2022 08.10.2027
39.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 8		09.10.2022 08.10.2027
40.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 9		05.04.2023 04.04.2028
41.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 10	Notificare suspendare	10.10.2022 09.10.2027
42.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 11		10.10.2022 09.10.2027
43.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 12		10.10.2022 09.10.2027
44.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 13		10.10.2022 09.10.2027
45.	Complexul de apart "Casa mea" – ap 14		12.11.2021 11.11.2026
46.	Casa de tip familial "Primăvara speranței"		02.05.2023 01.05.2028
47.	Casa de tip familial "Julia și Lorena"		02.05.2023 01.05.2028
48.	Casa de tip familial "Fluturile speranței"		11.06.2021 10.06.2026
49.	Casa de tip familial "Cuore"		05.12.2022 04.12.2027
50.	Casa de tip familial "Dumbrava minunată"		05.12.2022 04.12.2027
51.	Casa de tip familial "Hansel" Trușești		14.10.2024 13.10.2029
52.	Casa de tip familial "Gretel" Trușești		14.10.2024 13.10.2029
53.	Centrul de zi pentru deprinderi de viață independentă "Sf. Nicolae" Trușești		29.10.2024 28.10.2029
54.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Botoșani		30.12.2021 29.12.2026
55.	Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Foca" Botoșani		07.07.2022 06.07.2027
56.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Ioan" Bucecea		26.03.2021 25.03.2026
57.	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități "Lucie Lecomte"		19.08.2021 18.08.2026
58.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Adășeni		23.11.2022 22.11.2027
59.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Daniel"		02.08.2022 01.08.2027
60.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dorohoi		04.06.2021 03.06.2026
61.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Dersca	Notificare suspendare	26.03.2021 25.03.2026
62.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Ionaș"		20.05.2021 19.05.2026
63.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Rosetti"		07.06.2021 06.06.2026
64.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Steaua speranței"		02.09.2021 01.09.2026

65.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Stăuceni		26.03.2021 25.03.2026
66.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Trușești		14.04.2022 13.04.2027
67.	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități		25.05.2022 24.05.2027
68.	Locuința Protejată IRIS Botoșani	Depunere dosar de licențiere – decembrie 2025	
69.	Locuința Protejată PHONIX Botoșani	Depunere dosar de licențiere – decembrie 2025	
70.	Centrul de zi "Sf Andrei" Botoșani	Depunere dosar de licențiere – decembrie 2025	

Domeniul protecției datelor cu caracter personal

Pe parcursul anului 2025, Responsabilul cu protecția datelor a monitorizat respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Totodată, a fost acordată consiliere la cerere (telefonic) în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În cazul a trei solicitări de consiliere (care au fost mai complexe), Responsabilul cu protecția datelor a elaborat și transmis puncte de vedere în scris.

X. RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în anul 2024 a fost aprobată structura organizatorică la nivelul DGASPC, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 60/27.03.2024 și nr.163/30.09.2024. Serviciul, a elaborat acte administrative în vederea punerii în aplicare a actelor normative pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul institutiei (structura organizatorică, statul de funcții/personal, stabilirea funcțiilor publice), conform prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale *Regulamentului privind promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale superioare, într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere, respectiv promovarea personalului debutant din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani*, aprobat prin Dispoziția Directorului Executiv nr.1477 din 29.12.2022, au fost organizate 5 examene de promovare în treapta/grad profesional pentru personalul contractual, au promovat un număr de 16 salariați, iar la finalizarea perioadei de debut au promovat un număr de 4 salariați.

În conformitate cu prevederile:

- *Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,*
- *OUG nr.36/30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice,*

au fost emise actele administrative de modificare a contractelor individuale de muncă, întocmindu-se în acest sens, un număr de 698 acte adiționale și 480 dispoziții.

În ceea ce privește situația cercetărilor disciplinare/administrative, în cazul salariaților angajați cu contract individual de muncă/raport de serviciu, menționam ca pe parcursul anului 2025 la nivelul DGASPC s-au analizat și cercetat un număr de 4 cazuri semnalate

De asemenea, la Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură, au fost realizate următoarele atribuții:

- Petiții primite prin intermediul poștei electronice/registratura instituției – 12;
- Informare, consiliere și îndrumare petenți/beneficiari ai serviciilor sociale/alte categorii de persoane – 35.500;
- Primire, analizare și înregistrare în ordine cronologică a corespondenței și a documentelor (intrări/ieșiri) – 54.640;
- Repartizare documente către compartimentele din cadrul DGASPC – 59.500;
- Convorbiri telefonice cu compartimentele din cadrul DGASPC, precum și cu persoanele care solicita informații de interes public - 5600;
- Completare și repartizare ordine de deplasare – 1812;
- Înscriere în audiență (directori) – 1300 (telefonic), cu prezentare directă, 200 persoane;

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în perioada ianuarie-martie 2025 pentru activitatea desfășurată în cursul anului anterior, însă, pentru situațiile în care în raportul de serviciu/de muncă au intervenit modificări care au impus întocmirea evaluării fracționate, s-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În cursul anului 2025, au încetat un număr de 72 de Contracte individuale de muncă și 6 Raporturi de serviciu (cu acordul părților, încetare la expirarea perioadei, ca urmare a pensionării).

De asemenea, la nivelul DGASPC în anul 2025, au fost încheiate și înregistrate un număr de 2 Contracte individuale de muncă și 1 Raport de serviciu, după cum urmează:

I.FUNCTII CONTRACTUALE

Centrul de Zi pentru Copii Aflați în Situație de Risc de Separare de Părinți

<i>Denumirea postului</i>	<i>Nr. angajări</i>	<i>Durata contractului</i>
Psiholog stagiar	1	nedeterminată
Asistent social debutant	1	nedeterminată

II. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Compartimentul Achiziții Publice

<i>Denumirea postului</i>	<i>Nr. angajări</i>	<i>Durata</i>
Consilier	1	nedeterminată

STRUCTURA D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI LA DATA DE 31.12.2025

	<i>Nr. total de funcții publice de conducere</i>	<i>Nr. total de funcții publice de execuție</i>	<i>Nr. total de funcții publice</i>	<i>Nr. total de funcții contractuale de conducere</i>	<i>Nr. total de funcții contractuale de execuție</i>	<i>Nr. total de posturi din cadrul instituției</i>

						<i>publice</i>
Total, din care:	11	110	121	21	1148.25	1290.25
ocupate	9	93	102	10	873,5	985,5
vacante	2	16	19	11	274,75	304,75

În anul 2025, au avut loc următoarele colaborări pentru cursuri de perfecționare destinate specialiștilor DGASPC:

- În perioada august – octombrie, 95 de instructori instructor de educație, asistență sociali și psihologi au participat la **cursurile organizate de Asociația Lindenfeld în cadrul Programului educațional "Ajungem Mari", pe următoarele teme:**
 - **Trauma** – o abordare Bio- Psihosocială
 - **Stilurile de atașament**
 - **Despre Nevoi** - Ce se ascunde în spatele comportamentelor?
 - **Ce se ascunde în dincolo de reacții?**
- 24.03.2025 - 29.03.2025 la Conferința Națională „**Provocări și oportunități în medicina actuală**” din cadrul Zilelor Spitalului Clinic de Recuperare Iași, participant 1 kinetoterapeut;
- 21.05.2025 – 24.05.2025 la Conferința ” **Zilele Spitalului Județean de Urgență Mavromati Botoșani 2025**” , participant 1 kinetoterapeut ;
- **Cursuri de kinetoterapie în reabilitarea funcției respiratorii** – a participant 1 kinetoterapeut;
- 28.08 2025 – 08.09.2025, **Programul de formare a formatorilor în domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie antepreșcolară**, pentru personalul din sectorul social, sănătate și educație la Botoșani, participant 1 psiholog ;
- 21-22 martie 2025, 1 psiholog a participat la cursul **Psihoterapia tulburărilor anxioase la copii** - o abordare integrativă, organizat de Asociația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educaționale Catharsis ;
- 15 asistenți medicali au participat la programele de formare profesională continuă organizate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, obținând astfel creditele necesare pentru desfășurarea activității în condițiile legii, sursa de finanțare fiind resursele financiare proprii;
- 224 salariați (instructori de educație , infirmiere) au participat au participat și absolvit cursul de instruire profesională ”**Noțiuni fundamentale de igienă**” (Modul I/II) organizat de S.C. ”HYGEADENMED” S.R.L. Botoșani, sursa de finanțare fiind bugetul DGASPC Botoșani;
- 34 salariați au participat în perioada 18-19.08.2025 la programul de formare profesională continuă ”**Managementul riscurilor**”, destinat responsabililor cu identificarea și prevenirea riscurilor la nivelul fiecărui centru, organizat de Centrul de studii din cadrul S.C. ”A.N.C.I.A. Training” S.R.L. București, sursa de finanțare fiind bugetul DGASPC Botoșani;
- În luna martie 2025, 51 de specialiști DGASPC (asistenți sociali, psihologi, șefi centre, conducerea instituției) au participat la ZILELE ASISTENȚEI SOCIALE, activitate organizată de către Colegiul Național al Asistenților Sociali - Sucursala Botoșani cu tema: **„Consolidarea solidarității intergeneraționale pentru o bunăstare durabilă”-;**
- În cursul anului 2025, asistenții sociali din cadrul instituției, au participat la următoarele workshop –uri creditate de către Colegiul Național al Asistenților Sociali din România:

- 🚦 „Bunele practici în prevenirea recidivei în rândul persoanelor care săvârșesc fapte penale” desfășurat la Penitenciarul Botoșani -11.07. 2025;
- 🚦 ”Dizabilitatea nu definește omul -construim împreună pentru o societate fără bariere” desfășurat la Direcția de Asistență Socială Dorohoi – 03.12.2025;
- 🚦 „Centrele de zi pentru copii – între sprijin social și educațional” desfășurat la Centrul de zi pentru copii ”Sf Ioan” orașul Bucecea – 13.12.2025.

- În luna februarie 2025, 2 asistenți sociali au participat la cursul on line cu tema **”Prin intermediul tehnologiei, conectăm supraveguitoarele violenței cu serviciile de specialitate - Aplicația Seif – You”** – organizat de către Fundația SENSIBLU;
- In luna mai 2025, 1 asistent social a participat la **”Atelierul de consolidare a capacității privind modalitățile multidisciplinare și interinstituționale pentru protecția copiilor din Ucraina în fața formelor grave de criminalitate”**- organizat la București de către Asociația eLiberare;
- In luna iunie 2025, 6 asistenți sociali și 4 psihologi au participat - on line, a Conferința **”Îmbunătățirea sănătății mintale și a rezilienței pentru profesioniștii români din domeniul abuzului și exploatării sexuale a copiilor”** – organizată de către Asociați pentru Victimele Infracțiunilor Sexuale;
- In luna noiembrie 2025, 1 asistent social a participat la Cursul de formare **”Procedura Interesului Superior al Copilului”** – organizată la București de către UNHCR și UNICEF România.

XI. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În perioada ianuarie – decembrie a anului 2025, activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și domeniul situațiilor de urgență, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și cu prevederile legislației din domeniul situațiilor de urgență în vigoare și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuarea a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți în sistemul de muncă propriu și de prevenire a situațiilor de urgență(incendii).

Menționăm că în perioada raportată au fost înregistrate și au fost cercetate un numar de 1 eveniment de muncă.

În urma cercetării făcute de comisia desemnată de către Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Botoșani, s-a stabilit că evenimentul NU se încadrează ca fiind accident de muncă.

Având în vedere prevederile OMAI 179/2023, au fost efectuate, trimestrial, controale interne în toate centrele rezidențiale și de zi din structura D.G.A.S.P.C Botoșani.

În urma acestor controale au fost remediate neconformitățile constatate, astfel încât să fie îndeplinite cerințele legale prevăzute în Legea 307/2006, OMAI 163/2007, Legea 481/2006, OMAI 179/2023 Legea 319/2006 si HG 1425/2006.

În același timp, au fost efectuate, trimestrial, exerciții de alarmare-evacuare-intervenție in toate centrele rezidențiale și de zi din structura D.G.A.S.P.C Botoșani.

Instruirea lucrătorilor în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2025 a cuprins cele trei faze prevăzute de lege:

- **instructajul introductiv general;**
- **instructajul la locul de muncă;**
- **instructajul periodic.**

Pentru fiecare fază de instruire durata instruirii a fost stabilită și aprobată prin Instrucțiuni proprii și Dispoziții. În acest sens, a fost elaborată, întocmită și supusă aprobării tematica orientativă de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, pentru toate categoriile de salariați din cadrul D.G.A.S.P.C Botoșani, tematici care au cuprins diverse teme și obiective, asigurând în mod deosebit prevenirea unor evenimente nedorite, securitatea vieții beneficiarilor și a personalului, bunurilor materiale existente unde aceștia își desfășoară activitatea, cunoașterea și respectarea normelor de către beneficiari și personalul angajat din sistem. S-au efectuat deplasări în toate centrele pentru a împărți documentația necesară activității de SSM și PSI, acestea fiind transmise prin e-mail către toate serviciile/compartimentele/centrele din sistem.

Angajaților care și-au început activitatea în anul 2025, li s-a efectuat instructajul introductiv general în domeniul situațiilor de urgență, precum și instructajul introductiv general de securitate și sănătate în muncă, respectându-se legislația în vigoare, totodată au fost oferite toate informațiile necesare în vederea întocmirii dosarului medical individual, care ulterior a fost completat și vizat de către medicul de medicina muncii, pentru aptitudinea sau inaptitudinea în muncă, din punct de vedere medical .

S-au efectuat instructajele periodice pentru conducătorii locurilor de muncă insistându-se asupra riscurilor de accidentare pe drumurile publice și pe respectarea regulilor de circulație inclusiv respectarea traseului de deplasare la și de la serviciu.

Testul de evaluare a cunoștințelor pe linie de securitate și sănătate în muncă precum și în domeniul prevenirii situațiilor de urgență – tip chestionar- asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic s-a efectuat în luna decembrie 2025, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Au fost actualizate documentațiile cu caracter tehnic de informare și instruire al lucrătorilor, au fost expuse instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă și în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, la locul de muncă, iar acolo unde a fost necesar acestea au fost revizuite și completate ținând cont de particularitățile specifice fiecărui loc de muncă din sistem.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) este organizat la nivelul DGASPC Botoșani, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, aprobate cu Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, este numit prin dispoziție a Directorului Executiv, (reactualizată cu nr 1670 din 08.08.2017) și funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu.

În anul 2025 a avut loc o ședință a CSSM din cadrul instituției.

În perioada raportată, în colaborare cu reprezentanții lucrătorilor, au fost analizate și soluționate diferite aspecte sesizate de către angajați, pentru a se asigura condiții optime de muncă și securitate pentru angajați.

Au fost asigurate:

- pachetul minim de analize medicale periodice (examen coproparazitologic, examen coprobacteriologic și glicemie) pentru categoriile de personal, cărora legislația în vigoare le impune obligativitate, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Est Clinic SRL Botoșani.
- au fost efectuate programări și deplasări în teren împreună reprezentanții clinicii Laserzone S.R.L., la centrele din cadrul DGASPC Botoșani în vederea efectuării controlului medical periodic (conf. HG 1169/2011 – L.319/2006) și de verificare a condițiilor de securitate și sănătate existente la locurile de muncă. În urma controalelor au fost eliberate fișele de aptitudini și au fost făcute mențiuni de către medicul de medicina muncii în fișele de instruire individuală pe linie de securitate și sănătate în muncă ale angajaților;
- au fost asigurate cerințele de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (centrale termice, echipamente de preparare a hranei, etc);

- au fost făcute verificări periodice de către firme autorizate ale echipamentelor de muncă aflate sub incidența ISCIR (potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat activitatilor desfasurate in medii cu potential de explozie);
- au fost realizate instruirii și examinări a fochiștilor și personalului de deservire a centralelor termice din centrele din cadrul DGASPC Botoșani;
- a fost asigurată semnalizarea de securitate și de sănătate la locurile de muncă (HG nr. 971/2006), realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de semnalizare și alarmare, de alimentare cu apă în caz de incendiu, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență;
- s-a realizat verificarea și încărcarea anuală a stingătoarelor la nivelul întregii instituții, cu o firmă autorizată, achiziționându-se în același timp și alte materiale specifice;
- s-a realizat verificarea și măsurarea periodică a instalațiilor electrice de utilizare, începând de la contorul electric până la echipamentul electric ce utilizează energie electrică, verificarea instalațiilor de paratrăsnet și a prizelor de pământ din toate centrele și clădirile ce sunt în administrarea DGASPC Botoșani, ulterior fiind eliberate buletine de verificare a instalațiilor de paratonare, a circuitelor și a cablurilor (instalații electrice de utilizare), cu termen de garanție de 12 luni;
- s-a realizat verificarea instalațiilor de hidranți cu firme autorizate;
- toate centrele au fost dotate cu furtunuri de refulare pentru hidranții interiori, furtunuri prevăzute cu șevi de refulare cu robinet;
- participări la convocările Comitetului Județean pentru Situații de urgență Botoșani (Prefectură), precum și la Consiliul Local pentru Situații de urgență (Primărie), în vederea prevenirii situațiilor de urgență.

În perioada ianuarie-decembrie 2025, au avut loc controale efectuate de către ISU Botoșani în toate centrele și serviciile din cadrul DGASP. Botoșani. În urma acestor controale au fost constatate mai multe neconformități de ordin tehnic care au fost remediate în limita de timp acordată de către ISU Botoșani.

În perioada raportată a fost efectuat un control propriu periodic care a vizat respectarea normelor, dispozițiilor și notelor interne, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, de igienă și prevenire a situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a planurilor de control aprobate de către Directorul executiv. Atunci când au fost constatate nereguli, acestea au fost remediate în proporția în care au depins de buna gestionare a situațiilor, de factorul uman și de posibilitățile financiare existente.

XII. COMPARTIMENTUL JURIDIC. CONTENCIOS

- Întocmirea, înregistrarea, avizarea din punct de vedere al legalității, distribuirea și pastrarea Dispozițiilor Directorului executiv – 1447 documente
- Întocmirea, înregistrarea, avizarea din punct de vedere al legalității, distribuirea Deciziilor Directorului executiv ajunct – 376 documente
- Soluționarea adreselor, sesizarilor și reclamațiilor repartizate -70 documente
- Întocmirea/avizarea de acorduri/împuterniciri ale Directorului executiv al DGASPC Botoșani în calitate de reprezentant legal al copiilor aflați în evidența DGASPC Botoșani cu măsura de protecție - 299 documente
- Întocmirea și avizarea pentru legalitate a angajamentelor de confidențialitate de efectuare a practicii în cadrul serviciilor/centrelor din cadrul Direcției generale 29 documente
- Elaborarea sau verificarea unui număr de 61 contracte de colaborare/protocoale/convenții/acorduri de parteneriat încheiate de instituție cu asociații și fundații sau alte autorități / instituții publice.

- Întocmirea contractelor privind angajamentul de plata al dobanzii, conform Legii 448/2006 republicată cu modificările ulterioare – 12 documente
- Întocmirea actelor adiționale la contractele privind angajamentul de plata al dobanzii, conform Legii 448/2006 republicată cu modificările ulterioare – 48 documente
- Întocmirea adeverințelor pentru contractele privind angajamentul de plata al dobanzii, conform Legii 448/2006 republicată cu modificările ulterioare – 32 documente
- Avizarea dispozițiilor directorului executiv adjunct privind acordarea/ suspendarea/ încetarea dreptului la prestații sociale conform prevederilor Legii 448/2006 – 10.686 documente
- Realizarea demersurilor pentru întocmirea actelor notariale – 20 documente
- Întocmirea/ verificarea din punct de vedere a legalității a documentelor și proiectelor de hotărâri care au fost prezentate în ședințele Colegiului Director, contrasemnarea hotărârilor Colegiului Director.
- Întocmirea și avizarea contractelor/actelor adiționale privind transportul rutier al persoanelor cu dizabilități, în baza Legii 448/2006 republicată cu modificările ulterioare – 13 documente
- Întocmirea și avizarea contractelor/actelor adiționale privind transportul feroviar al persoanelor cu dizabilități, în baza Legii 448/2006 republicată cu modificările ulterioare – 5 documente
- Întocmirea și avizarea dispozițiilor cu privire la recuperarea debitelor constând în prestații sociale acordate necuvenit – 10 documente
- Analizarea solicitărilor și formularea răspunsurilor privind respingerea cererilor privind decontarea bonurilor de carburant – 132 documente
- Formularea și transmiterea de adrese către primării cu privire la comunicarea extraselor de deces pentru persoanele cu dizabilități – 98 documente
- Urmărirea modificărilor / noutăților legislative și comunicarea acestora persoanelor/compartimentelor interesate.
- Îndeplinirea altor atribuții și sarcini specifice activității juridice prevăzute de lege și încredințate de către șefii ierarhici.

XIII. ANALIZA ECONOMICO- FINANCIARĂ ÎN ANUL 2025

În vederea desfășurării activităților serviciilor sociale din sistemul de protecție a copilului și a centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap, în anul 2025 bugetul de venituri și cheltuieli alocat instituției este în sumă de **133.132.000 lei**, din care :

lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget aprobat
Total (SF + SD), din care:		133.132.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		126.362.000
Cheltuieli de personal	10	96.190.000
Bunuri și servicii	20	16.678.000
Asistenta sociala	57	12.842.000
Alte cheltuieli	59	652.000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		6.770.000
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	56	1.087.000
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	1.253.000

Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR	61	1.223.000
Cheltuieli de capital	70	3.207.000

Contul de execuția bugetară la 31.12.2025 se prezintă astfel:

lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget realizat (plăți efectuate)
Total (SF + SD), din care:		118.379.985
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		114.834.330
Cheltuieli de personal	10	91.540.660
Bunuri și servicii	20	12.305.807
Asistenta sociala	57	11.554.386
Alte cheltuieli	59	643.825
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-1.210.348
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		3.545.655
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	56	476.551
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	1.205.501
Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR	61	0
Cheltuieli de capital	70	1.868.119
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-4.516

Execuția bugetară înregistrată în anul 2025, detaliată pe clasificări bugetare a fost următoarea:

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget realizat
CHELTUIELI -Total, din care		118.379.985
CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:	10	91.540.660
Cheltuieli salariale în bani	10.01	89.197.767
Cheltuieli salariale în natură	10.02	361.500
Contribuții	10.03	1.981.393
BUNURI ȘI SERVICII , din care:	20	12.305.807
Bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, carburanți, poștă, telefon, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional,alte bunuri și servicii)	20.01	6.151.587
Reparații curente	20.02	204.107

Hrană	20.03	4.708.404
Medicamente și materiale sanitare	20.04	373.742
Bunuri de natura obiectelor de inventar (echipament, lenjerie, accesorii de pat, electronice, electrocasnice, etc)	20.05	622.374
Deplasări , detașări	20.06	36.097
Pregătire profesională	20.13	54.040
Alte cheltuieli	20.30	155.456
ASISTENȚA SOCIALĂ , din care:	57	11.554.386
Ajutoare sociale	57.02	11.554.386
ALTE CHELTUIELI, din care:	59	643.825
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	642.574
Impozite, taxe, amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	1.251
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	56	476.551
Programe finanțate din Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	476.551
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	1.205.501
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1.017.545
Sume aferente TVA	60.03	187.956
CHELTUIELI DE CAPITAL , din care:	70	1.868.119
Active fixe	71.01	1.015.732
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	852.387
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	-1.214.864
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare	85.01	-1.210.348
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare	85.01	-4.516

Situația cheltuielilor realizate în anul 2025 pentru acordarea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor art.24, 27 din Legea nr. 448/2006 , reprezentând gratuitatea transportului interurban, respectiv dobânda acordată pentru creditele de care beneficiază acestea pentru achiziționarea unui autovehicol sau pentru adaptarea unei locuințe, conform nevoilor individuale de acces, se prezintă astfel :

Denumire prestatie sociala	Total plati la 31.12.2025
Dobânzi la credite	132.717
Transport	9.092.135
Total	9.224.852

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita prevederilor bugetare cât și a creditelor bugetare deschise în cursul anului bugetar pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.

În ceea ce privesc cheltuielile efective acestea au avut la bază documente legale vizate pentru control financiar preventiv.

Angajamentele bugetare și legale s-au făcut în limita creditelor bugetare aprobate prin buget iar plățile efectuate s-au făcut în limita creditelor bugetare deschise. Instituția nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri și servicii.

În anul 2025, DGASPC a derulat prin Serviciul Achiziții Publice, Administrativ și Juridic contencios, următoarele achiziții:

1. Achiziții pentru obiective de investiții :

- Achizitii pentru obiective de investiții (conform Anexei 9) .896.506,87 lei

2. Achiziții produse/lucrări/servicii:

2.1 Achizitii si derulare contracte si comenzi:

2.1.1 Proceduri cu contracte (conform Anexa 10): 8.169.679,62 lei

2.1.2 Achizitii directe cu contract (conform Anexa 11):... 3.572.033,49 lei

2.1.3 Achizitii directe - Note justificative si diverse taxe achitate (conform Anexa 12): 1.165.431,17 lei

TOTAL:12.907.144,28 lei

3. Achizitii produse/lucrari/servicii proiecte:

3.1 Proceduri cu contracte (conform Anexa 13): 5.144.761,77 lei

3.2 Achizitii directe cu contract (conform Anexa 14): 207.784,52 lei

TOTAL : 5.352.546.29 lei

Alte activități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani – în anul 2025:

• În data de 26 noiembrie 2026, Compartimentul Programe, Strategii, Monitorizare, Parteneriate și Coordonare APL - a organizat 1 **Întâlnire de consultare cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor în scopul elaborării Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026** (Conform Legii 292/2011 a asistenței sociale, HG 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal precum și în acord cu prevederile Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București - DGASPC –urile au atribuția de a elabora **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE** - după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor). La această **Întâlnire de consultare** au fost invitate să participe 11 organizații reprezentative ale beneficiarilor și asociații profesionale si furnizorii de servicii sociale (publici si privați - conform Registrului național al furnizorilor de servicii sociale) din județul Botoșani; au fost prezenți 41 reprezentanți ai furnizorilor publici și privați de servicii sociale din județul Botoșani dintre care: 3 furnizori privați și 38 furnizori publici.

- Au fost permanent actualizate date și informații statistice: pagina de internet a instituției (www.dgaspcbt.ro) și pagina de facebook – cu ajutorul căreia a fost promovată activitatea DGASPC Botoșani.
- S-au publicat pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:
 - a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
 - b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- În anul 2025, DGASPC Botoșani a formulat răspuns conform Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public – unui număr de 30 solicitări (Buletinul informativ cuprinzând informațiile de interes public, Raportul anual de aplicare a Legii 544/2001 și Raportul de evaluare privind implementarea Legii 544/2001 – se postează pe site-ul instituției);
- În anul 2025, reprezentanții **Consiliului de monitorizare- Autoritate autonomă sub control Parlamentar pentru promovarea, protecția și monitorizarea implementării conwenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**, au verificat modul de îndeplinire a standardelor minime de calitate în unitățile rezidențiale pentru adulți cu dizabilități - vizite inopinate de monitorizare finalizate cu rapoarte un raport de vizită, disponibile pe <https://www.consiliuldemonitorizare.ro/rapoarte-2025/>;
- Compartimentul Audit Public Intern a planificat și realizat pentru anul 2025, 6 misiuni de audit public intern, toate misiunile fiind de asigurare, nefiind planificate misiuni de evaluare sau consiliere (domeniile: financiar – contabil, achiziții publice și juridic). În perioada de raportare nu au avut loc misiuni de audit ad-hoc;

XIV. PERSPECTIVE DE VIITOR...

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani are în vedere pentru anul 2026 implementarea proiectelor în care este implicată instituția, inițierea de noi proiecte cu finanțări nerambursabile în exercițiul financiar 2021-2029 acesând **Programul Operațional "Incluziune și Demnitate socială"** - respectiv **Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta "Reforme Sociale"** sau inițierea/continuarea unor parteneriate cu alte instituții/autorități publice/furnizori de servicii sociale sau ONG – uri în scopul **continuării măsurilor de reformă și dezvoltare continuă în funcție de nevoile identificate la persoanele aflate în situații de risc social.**

Ne propunem de asemenea, implementarea unor măsuri prevăzute în **Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 – 2030** și în **Legea nr.7 din 2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și de prevenire a instituționalizării precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative** – care vor conduce la continuarea procesului de reformare a sistemului de servicii adresat persoanelor adulte cu dizabilități. În toate intervențiile sociale, avem în vedere **beneficiarul – de servicii sociale** care are nevoie de suport, servicii specializare, de cunoștințe și competențe profesionale care să valorizeze și să potențeze resursele proprii. Ne propunem de asemenea, colaborarea cu autoritățile publice locale, cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, asociații profesionale, asociații ale beneficiarilor precum și cu celelalte instituții care se ocupă de educația, sănătatea și siguranța copiilor, de îngrijirea, sănătatea și integrarea socio – profesională a persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice și a victimelor violenței în familie - atât pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în **Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale – județul Botoșani, pentru perioada 2025 -2030** și în

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE DIN CADRUL DGASPC BOTOȘANI - ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI aferent anului 2026 .

Atenția instituției DGASPC Botoșani se va îndrepta și către eficientizarea activității, continuarea unor programe de formare și inițierea unor noi activități de formare de personal.

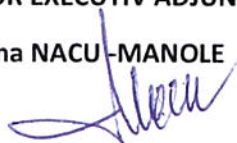
DIRECTOR EXECUTIV ,
Cristina BULGARU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Valentin – Alexandru COLBU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Doina NACU-MANOLE



Coordonator Compartiment Programe, Strategii, Monitorizare,

Parteneriate și coordonare APL,

Lăcrămioara Radu

