



Nr.13540 /26.02.2026

**Buletin informativ cuprinzând informațiile de interes public conform
Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- ANUL 2026 -**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor guvernamentale de asistență socială la nivel județean în domeniul protecției copilului și a familiei, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale și promovării incluziunii sociale.

Potrivit art.10, alin (2) al H.G. nr.123 din 7.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public „în aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare”.

► **Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 68/23.12.2004, prin comasarea Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului și a Serviciului Județean de Asistență Socială Botoșani, având ca fundament *Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.*

► **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice:**

Structura organizatorică a D.G.A.S.P.C. Botoșani și atribuțiile serviciilor/compartimentelor din aparatul propriu /centrelor de zi / unităților de tip rezidențial destinate copiilor (complexe de apartamente/case de tip familial) și adulților cu dizabilități, se găsesc la următorul link: <https://dgaspcbt.ro/structura-organizatorica/> , respectiv la secțiunea Servicii sociale.

Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, se găsesc accesând link-ul: <https://dgaspcbt.ro/regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-dgaspc-bt/>



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Organigrama aprobată conform legii: <https://dgaspcbt.ro/organigrama/>

► **Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:**

Conducerea D.G.A.S.P.C. Botoșani - <https://dgaspcbt.ro/conducere-d-g-a-s-p-c/> :

DIRECTOR EXECUTIV: **Cristina BULGARU**

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT: **Valentin-Alexandru COLBU**

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT: **Doina NACU-MANOLE**

Salariat responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public: **Lucia ANTON**

► **Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice - denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresă de e-mail, adresa paginii de internet și paginii de facebook:**

Denumirea: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani

Adresa: Str. Maxim Gorki nr.4, Botoșani, C.P. 710171, România (Corpul A)

Str. Nicolae Iorga nr.33, Botoșani, C.P. 710213 (Corpul B)

E-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon contact: 0231/537993

Fax: 0231/511047

Web: www.dgaspcbt.ro

Facebook: facebook/dgaspcbt

► **Programul de funcționare:**

□ ♦ LUNI-JOI: 07.30-16.00

□ ♦ VINERI: 07.30-13.30

□ ♦ SAMBĂTĂ/DUMINICĂ: ÎNCHIS

► **Programul de audiențe:**

DIRECTOR EXECUTIV:

Cristina BULGARU

♦ LUNI, MIERCURI: 10.00-12.00

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT (Componenta socială):

Valentin-Alexandru COLBU

♦ MARȚI, JOI: 14.00-16.00

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT (Componenta economică-administrativă):

Doina NACU-MANOLE

♦ MARȚI, JOI: 10.00-12.00



Informații privind echipa managerială, precum și programul de audiențe se găsesc la următorul link:
<https://dgaspcbt.ro/conducere-d-g-a-s-p-c/>

► **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:**

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

https://dgaspcbt.ro/wp-content/uploads/2026/02/H032_19022026.pdf

► **Programele și strategiile proprii:**

Strategia Județeană de dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2025-2030 este accesibilă la următorul link: https://dgaspcbt.ro/wp-content/uploads/2025/01/Strategia-de-dezvoltare-servicii-sociale_BOTO%C8%98ANI_2025-2030.pdf

Proiectele finalizate sau aflate în curs de desfășurare, la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani sunt disponibile la următorul link: <https://dgaspcbt.ro/proiecte/>

► **Lista cuprinzând documentele de interes public:**

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5 din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*:

- ◆ organigrama instituției;
- ◆ regulamentul de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ cereri tip pentru obținerea unor servicii sau prestații sociale;
- ◆ strategia județeană și planul anual de acțiune;
- ◆ raportul anual de activitate;
- ◆ informații statistice privind activitatea instituției;
- ◆ acorduri/convenții încheiate cu parteneri publici sau privați (cu excepția celor în care sunt stipulate date personale ale beneficiarilor sau a celor în care partenerul nu este de acord cu publicitatea);
- ◆ informații privind proiectele D.G.A.S.P.C. Botoșani sau în care aceasta are încheiat un acord de parteneriat;
- ◆ informații privind evenimentele organizate sau cele în care D.G.A.S.P.C. Botoșani este asociată;
- ◆ raport anual privind aplicarea Legii nr.544/2001;
- ◆ raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
- ◆ anunțuri cu privire la organizarea de concursuri în vederea ocupării de posturi vacante din cadrul instituției;
- ◆ veniturile salariale potrivit art. 33 din Legea nr. 153/2017;
- ◆ comunicate de presă, broșuri, pliante, afișe privind activitățile instituției;



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

- ♦ bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- ♦ execuția bugetară;
- ♦ contracte de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ legislație în domeniul asistenței sociale.

Documentele menționate anterior se pot vizualiza:

- la sediul instituției (în ceea ce privește veniturile salariale potrivit art. 33 din Legea nr. 153/2017, cereri tip pentru obținerea unor servicii sau prestații sociale);
- pe site-ul oficial al instituției, accesând link-ul: <https://dgaspcbt.ro/>;
- [facebook/dgaspcbt](https://www.facebook.com/dgaspcbt) (în ceea ce privește evenimentele organizate sau cele în care D.G.A.S.P.C. Botoșani este asociată).

► **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:**

Documentele produse și/sau gestionate la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani:

- ♦ Organigrama;
- ♦ Regulamentul de organizare și funcționare;
- ♦ Regulamentul intern;
- ♦ Codul de etică al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ♦ Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2025-2030;
- ♦ Planul de acțiune privind serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani administrate și finanțate de Consiliul Județean Botoșani pentru anul 2026;
- ♦ Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități;
- ♦ Lista serviciilor din subordinea D.G.A.S.P.C. Botoșani acreditate să furnizeze servicii sociale și a celor licențiate în furnizarea de servicii sociale;
- ♦ Situația drepturilor salariale brute ale personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ♦ Anunțuri publice privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani, condițiile de participare și cerințele specifice;
- ♦ Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Botoșani și unităților subordonate;



- ◆ Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ◆ Formulare de solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ◆ Anunțuri, comunicate, informări de presă;
- ◆ Materiale informative editate de către D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Informații publicate pe site-ul D.G.A.S.P.C. Botoșani;
- ◆ Bugetul anual de venituri și cheltuieli (structura bugetului);
- ◆ Anunț de participare simplificat și caiet de sarcini achiziționare servicii;
- ◆ Scrisoare de intenție și caiet de sarcini achiziționare servicii;
- ◆ Comunicare rezultat achiziție;
- ◆ Planul de integritate al D.G.A.S.P.C. Botoșani pentru perioada 2022-2025;
- ◆ Informare privind protecția datelor cu caracter personal;
- ◆ Formular tip acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

► **Modalități de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate potrivit H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările aprobate prin H.G. nr. 478 din 6 iulie 2016:**

Art. 32

„În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Art. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

Art. 34

(1) Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

(2) În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Art. 36

(1) În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

(2) Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate”.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTINA BULGARU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
VALENTIN ALEXANDRU COLBU**

Elaborat
Responsabil aplicarea Legii nr. 544/2001
Lucia ANTON