

INFORMARE privind SIMPLIFICAREA ADMINISTRAȚIEI

În vederea aplicării "*OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*", DGASPC Botoșani precizează următoarele:

Potrivit art. 2 alin. (1)-(2) din OUG nr. 41/2016, instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale sunt obligate să accepte *copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail*.

În acest context, informăm beneficiarii și cetățenii interesați că pot transmite copii electronice după *Cartea de Identitate* la adresa de email:

secretariat@dgaspcbt.ro

cu mențiunea ca în conținutul email-ului **să fie specificat scopul** pentru care a fost trimisă copia electronică (eliberare extras REGES, eliberarea adeverință vechime, etc.)

Prin alegerea modalității de transmitere electronică a copiei după cartea de identitate, solicitantul serviciului public acceptă riscurile de securitate și problemele tehnice legate de comunicarea electronică ce pot apărea în timpul transferului de date online, respectiv de modificarea, pierderea, distrugerea, întârzieri în primirea datelor, erori de rețea, blocaje sau expunerea datelor personale la incidente informatice.

Instituția publică este exonerată de răspundere juridică pentru riscurile informatice asociate datelor care se află în afara perimetrului său de control operațional și tehnic direct și nu poate garanta securitatea sau integritatea sistemelor administrate de terți.