

Metodologia cadru cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular, colectarea datelor și alte aspecte legate de motivarea colectării informației

În conformitate cu dispozițiile art.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată prin Legea nr.9/2023, DGASPC Botoșani are obligația să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației. Totodată, are obligația de a întocmi metodologia de calcul a duratei de completare a unui formular, metodologie ce va fi disponibilă pe pagina de internet a instituției.

Prezenta metodologie are ca scop determinarea duratei medii de completare a formularelor al căror conținut este stabilit de legiuitor și care sunt gestionate de serviciile/compartimentele/unitățile sociale din cadrul DGASPC Botoșani, în vederea prelucrării informațiilor primite de la cetățenii/beneficiarii care se adresează instituției, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile aplicabile.

Capitolul I – Considerații generale

Art. 1 Obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor acelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de *”cerere”*, *”declarație”*, *”formular”*, *”tipizat”* sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Constituție și prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate acte de identitate, acte sau dovezi de stare civilă;
- e) sunt formulare disponibile în format electronic pe pagina proprie de internet sau în format pe hârtie/letric la sediul instituției;
- f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice.

Art. 2 Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 1 au precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele mențiuni:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor.

Capitolul II – Algoritmul de calcul a duratei de completare a unui formular

Art.3 În mod obiectiv durata de completare a unui formular este determinată, în principal, de următorii factori: volumul datelor și informațiilor completate/inserate în cuprinsul acestora, respectiv capacitatea cognitivă a solicitantului.

Un alt factor obiectiv, care poate fi luat în calcul la stabilirea duratei de completare a formularelor îl reprezintă viteza sau ritmul de inserare/editare/scriere a datelor și informațiilor necesare, proprie fiecărei persoane

Art. 4 Metodele de estimare care vor fi utilizate pentru stabilirea duratei de completare a formularelor DGASPC Botoșani sunt:

- a) eșantionarea internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul desemnat din cadrul direcției și calcularea unei durate medii de completare;
- b) efectuarea unui sondaj de opinie la sediul direcției pe bază de voluntariat, prin cronometrarea/colectarea informației privind timpul necesar de la persoanele care au completat formularul respectiv, urmată de calcularea unei durate medii de completare;

La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare a unui formular, poate fi folosită una sau mai multe metode dintre cele menționate mai sus. În situația în care sunt utilizate mai multe metode, durata de completare a formularului va fi determinată de media timpului rezultat pentru fiecare dintre acestea.

Pentru eșantionarea grupului țintă necesar aplicării metodelor susmenționate, se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și atenție obișnuită/de nivel mediu.

Art. 5 Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

Art. 6 Durata medie de completare se specifică pe formular, folosind următorul format: *Durata medie de completare a formularului: x minute.*

Art. 7 Persoanelor implicate în procedura de cuantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate și propuneri de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Art. 8 Modul de calcul a duratei de completare a unui formular se afișează pe pagina proprie de internet a DGASPC Botoșani.

Capitolul III – Considerații generale

Art. 9 Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare sunt puse la dispoziția beneficiarilor/cetățenilor persoane fizice în format de hârtie/letric și se completează olograf, de către solicitanți, la sediul instituției noastre precum și pe pagina proprie de internet, în format electronic editabil.

Art.10 Publicarea formularelor actualizate pe pagina de internet a instituției iar la denumirea fiecărui formular, va figura următoarea informație: *“Durata medie de completare: x minute”*.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Bulgaru

